

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN DA XUNTA DE GALICIA E A FUNDACIÓN RONSEL PARA O DESENVOLVEMENTO DE ACCIÓNS DE MELLORA DA EMPREGABILIDADE DIRIXIDAS ÁS PERSOAS EMIGRANTES RETORNADAS

Santiago de Compostela, 26 de febreiro de 2024

REUNIDAS

Dunha parte, a **Secretaría Xeral da Emigración**, representada neste acto pola subdirectora xeral de Coordinación Administrativa, Económica e de Programas Sociais, María Lorena Antelo Romero, en virtude do artigo 29 do Decreto 108/2022, do 16 de xuño, de estrutura orgánica dos órganos superiores e de dirección dependentes da Presidencia da Xunta de Galicia.

E doutra parte, a **Fundación Ronsel**, representada neste acto polo seu presidente, D. Luís García Deber, actuando en virtude das facultades que lle outorga o poder especial conferido por escritura pública do 28 de marzo de 2023.

As partes comparecentes recoñécense mutuamente plena lexitimación, capacidade e representación para a sinatura do presente convenio de colaboración e, para estes efectos,

EXPOÑEN

PRIMEIRO.- As administracións públicas, no exercicio das súas competencias, poden subscribir convenios de colaboración con outras administracións ou entes de dereito público e con persoas físicas ou xurídicas suxeitas ao dereito privado, ao abeiro do disposto no artigo 47 e seguintes da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público en relación co artigo 6 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público.

SEGUNDO.- De acordo co establecido no artigo 27 do Decreto 108/2022, do 16 de xuño, de estrutura orgánica dos órganos superiores e de dirección dependentes da Presidencia da Xunta de Galicia, a Secretaría Xeral da Emigración é o órgano superior da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia ao que lle corresponden as competencias en materia de emigración e retorno. Así mesmo, correspóndenlle as atribucións de promoción de medidas que favorezan o retorno a Galicia dos galegos e das galegas residentes no exterior e faciliten a súa integración na sociedade galega.

TERCEIRO.- A Estratexia Galicia Retorna aprobada polo Consello da Xunta de Galicia, inclúe medidas para facilitar o dereito a regresar a Galicia das persoas emigrantes galegas e máis da súa descendencia, e recolle como un dos obxectivos promover a integración laboral por conta allea das persoas galegas retornadas e intensificar o apoio ao emprendemento e ao autoemprego das persoas galegas retornadas, en especial no rural galego.

A Secretaría Xeral da Emigración, no marco da Estratexia Retorna, desenvolve o programa de Bolsas Excelencia Mocidade Exterior-Máster (BEME), para que a xuventude galega que reside no exterior con formación universitaria veña a Galicia cursar un máster que lles permita incorporarse ao mercado laboral galego. Durante a súa estancia

facilitaráselles orientación laboral para que poidan iniciar a súa traxectoria profesional e establecerse en Galicia

Así mesmo, na estratexia tamén se recolle como unha das medidas a de promover o autoemprego e a creación de empresas por persoas galegas retornadas, a través das axudas ao retorno emprendedor, destinadas a promover o autoemprego e a actividade emprendedora na Comunidade Autónoma galega das persoas emigrantes galegas retornadas, dos seus cónxuxes ou persoas con unión análoga, así como da súa descendencia, de modo que poidan fixar a súa residencia en Galicia, integrárense e realizar nela as súas actividades profesionais, empresariais ou laborais.

CUARTO.- A Fundación Ronsel é unha fundación de carácter privado sen ánimo de lucro inscrita no Rexistro de Fundacións de Interese Galego co número 2000/19. Ten por obxecto nos seus estatutos o desenvolvemento e fomento económico galego e, moi en particular, a creación de emprego, así como a mellora competitiva do tecido empresarial. Así mesmo, ten acreditada unha ampla experiencia no desenvolvemento de servizos de asesoramento para a orientación laboral e programas específicos dirixidos ás persoas de orixe migrante, entre as que están incluídas as persoas emigrantes retornadas, así como no desenvolvemento de programas dirixidos a prestar asesoramento e orientación aos/as emprendedores/as para o establecemento do seu negocio. É de destacar que leva traballando máis de 20 anos con distintos programas e servizos que promoven a mellora da empregabilidade das persoas xa sexa por conta allea ou por conta propia.

Por outra banda, a fundación ten unha acreditada experiencia traballando co colectivo de persoas retornadas, xa que se trata dun colectivo con necesidades e dificultades específicas de inserción laboral, derivadas do seu descoñecemento do funcionamento do mercado de traballo galego e das redes para o acceso a el, dada a súa procedencia de países con mercados laborais distintos.

A isto habería que engadir a dificultade para conseguir a homologación das titulacións universitarias en España, feito que dificulta o acceso deste colectivo ao mercado de traballo, polo que require o emprego de ferramentas e recursos específicos nos que a fundación ten acreditada unha ampla experiencia.

Así mesmo, a fundación é un referente en Galicia no uso da ferramenta de mentoría e é membro desde o ano 2015 da rede de *Youth Business Spain*, que pertence á rede *Youth Business International* (presente en 62 países), coa que desenvolve esta metodoloxía de mentoría co obxecto de promover e prestar apoio ao emprendemento, principalmente dirixida ao autoemprego e a creación de emprego. A Fundación Ronsel aplica unha metodoloxía de mentoría na que o mentor ou a mentora traballan mediante a transferencia da súa experiencia e coñecementos á persoa aprendiz, contribuíndo así ao seu crecemento profesional e persoal, sen interferir na súa toma de decisións.

Esta fundación desenvolve programas dirixidos a reforzar a empregabilidade por conta allea das persoas retornadas e programas de mentores/as dirixidos a persoas emprendedoras galegas retornadas, nos que se presta un servizo de acompañamento por medio da figura do/a mentor/a que reforce as súas habilidades e fortalezas para potenciar e consolidar os seus proxectos profesionais cunha maior garantía de éxito e contribuír,

deste xeito, a mellorar a competencia e produtividade do seu negocio na Comunidade Autónoma de Galicia.

QUINTO.- Na actualidade e atendendo ás cifras dos últimos anos, Galicia estase a converter en terra de retorno. Así, a Estatística de Variacións Residenciais do INE de 2022 mostra un saldo migratorio positivo na comunidade, é dicir, cun número maior de entradas que de saídas, alcanzando un total de 27.251 persoas, que consegue reverter novamente o saldo vexetativo negativo.

Esta nova realidade social e económica trae consigo novos retos: ofrecerlles e procurarlles ás persoas galegas retornadas unha cobertura integral das súas necesidades básicas, facilitarlles a súa integración educativa e laboral. A dita poboación retornada atópase, en moitos casos, con dificultades para acceder a un posto de traballo. Esta problemática deriva maioritariamente dunha falta de formación específica en temas de capacitación profesional, homologación de títulos e ausencia de coñecementos en técnicas de procura de emprego.

Ante esta realidade é preciso desenvolver accións específicas encamiñadas a mellorar a empregabilidade da poboación retornada. A fundación Ronsel desenvolve un programa específico que aborda de xeito integral as necesidades das persoas retornadas mediante itinerarios individualizados en función dos seus requirimentos específicos de emprego encamiñados a conseguir a plena inserción sociolaboral das persoas retornadas. O interese público desta actuación radica en que incide directamente na mellora da empregabilidade das persoas galegas retornadas a Galicia contribuíndo a obxectivos estratéxicos de actuación desta comunidade autónoma para o período 2022-2030 tanto desde un punto de vista demográfico como de competitividade e crecemento recollidos en documentos de planificación vixentes como a Estratexia Galicia Retorna 2023-2026 e o Plan Estratéxico de Galicia 2022-2030, polo que, a Secretaría Xeral da Emigración considera que esta entidade é a institución idónea para o outorgamento dunha axuda de carácter singular e excepcional, a cal non se enmarca nunha actuación xeneralizada de axudas para este tipo de actividades, polo que non é posible promover a concorrência pública, segundo o disposto no artigo 19.4.c) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Por todo o exposto e tendo en conta a sintonía de obxectivos e a complementariedade dos mecanismos concorrentes para a súa consecución, as partes asinantes formalizan o presente convenio de colaboración, que recolle as seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.- Obxecto

Este convenio ten por obxecto establecer a concesión dunha subvención a Fundación Ronsel para desenvolver as accións de mellora da empregabilidade dirixidas ás persoas emigrantes retornadas especificadas nas metodoloxías recollidas no Anexo I e II.

SEGUNDA.- Actuacións que se van realizar

As accións ao abeiro deste convenio irán dirixidas ás persoas galegas retornadas, aos seus cónxuxes ou persoas con unión análoga e á súa descendencia que regresan a Galicia para labrarse un futuro e xerar riqueza ben sexa a través dun emprego por conta allea ou ben sexa emprendendo.

As persoas migrantes atópanse con especiais dificultades á hora de acceder ao mercado laboral. Por unha banda, atópanse cun choque cultural e proceso adaptación que ten un forte impacto emocional e precisa de acompañamento e apoio na construción de rede de contactos cando non existe, principalmente durante os primeiros meses.

Por outra banda, moitas destas persoas atópanse con grandes barreiras á hora de homologar os seus estudos e poder así validar os seus estudos e seguir desempeñando postos que respondan o seu perfil profesional. A duración dos trámites administrativos e a escaseza de recursos nalgunhas ocasións supoñen unha barreira no acceso ao mercado laboral que precisa de información, apoio e asesoramento.

As accións a desenvolver con este colectivo son:

a) Accións de información, asesoramento e formación dirixidas á integración no mercado laboral, tanto por conta allea como conta propia:

a.1) Nun primeiro nivel desenvolveranse obradoiros grupais, charlas e cursos formativos dirixidos a proporcionar as ferramentas necesarias para coñecer o mercado de traballo galego.

a.2) Nun segundo nivel levaranse a cabo itinerarios individualizados de inserción laboral adaptados ás condicións particulares de cada unha das persoas participantes.

Recóllese como anexo I deste convenio a metodoloxía de orientación laboral que se vai realizar e a previsión do orzamento que se vai executar con cargo a este convenio, dirixido a un máximo de 250 persoas emigrantes retornadas.

b) Para aqueles/as emigrantes retornados/as que xa teñan un proxecto empresarial en marcha levarase a cabo un programa de mentoría que persegue apoiar e acompañar no desenvolvemento e consolidación dos seus negocios ou actividade profesional, cunha maior garantía de éxito que favoreza a súa integración social e empresarial na Comunidade Autónoma de Galicia.

A metodoloxía que se vai aplicar no programa será aquela na que un mentor ou mentora traballan mediante a transferencia da súa experiencia e coñecementos á persoa aprendiz, contribuíndo así á consolidación das súas iniciativas empresariais.

A Fundación Ronsel poñerá a disposición do programa un equipo de 15 mentores/as, 5 mentores/as de apoio e 5 suplentes, de tal maneira que o número medio de persoas aprendizas sexa de 4 por mentor/a. O período mínimo do proceso mentor para levar a cabo o seu correcto aproveitamento será de 3 meses (6 entrevistas) e un máximo de 8 meses (12 entrevistas). A duración mínima-máxima establecida para as entrevistas será de 60 a 120 minutos.

Os mentores ou mentoras transferirán ás persoas emprendedoras os seus coñecementos e toda a aprendizaxe adquirida a través da experiencia e acompañaranas coa finalidade de desenvolver o seu potencial e habilidades. A creación deste ambiente de

confianza e conexión entre mentores/as e emprendedores/as propiciará o crecemento e consolidación profesionais.

Recóllese como anexo II deste convenio a metodoloxía de mentoría que se vai realizar e a previsión do orzamento que se vai executar con cargo a este convenio, dirixido a un mínimo de 90 persoas emprendedoras.

TERCEIRA.- *Compromisos das partes*

1. A Fundación Ronsel obrígase a:

- Levar a cabo as actuacións do convenio.
- Xustificar ante a Secretaría Xeral da Emigración o cumprimento dos requisitos e condicións inherentes ao presente convenio.
- Facilitar toda a información que lle sexa requirida polo órgano xestor, así como pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, o Consello de Contas e o Tribunal de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control.
- Actuar con suxeición ás obrigas sinaladas para os/as beneficiarios/as de subvencións ou axudas públicas do artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Facer constar, en todo tipo de publicidade e información que se realice en desenvolvemento deste programa, a condición de entidade subvencionada pola Secretaría Xeral da Emigración, así como o seus correspondentes logotipos.
- Facilitar a actuación do persoal técnico da Secretaría Xeral da Emigración no referente ao seguimento das actividades obxecto da axuda.
- Subministrarlle á Secretaría Xeral da Emigración, en virtude do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, previo requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento, por parte da Secretaría Xeral da Emigración, das obrigas previstas no título I da citada Lei.

2. A Secretaría Xeral da Emigración obrígase a:

- Achegar o financiamento previsto na cláusula cuarta, condicionada ao cumprimento do estipulado no presente convenio.

CUARTA.- *Orzamento e gastos subvencionables*

Para realizar as actividades descritas no presente convenio, a Secretaría Xeral da Emigración achegará unha contía global de **douscentos mil euros (200.000,00 €)**. Esta achega farase con cargo á aplicación orzamentaria 04.30.312C.481.0 dos orzamentos da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2024.

Ao abeiro deste convenio serán subvencionables o 100% dos gastos contemplados no orzamento do anexo III, realizados entre o 1 de xaneiro de 2024 e o 30 de novembro de 2024 que de maneira indubidable respondan á natureza das actividades subvencionadas e coa seguinte análise:

- Custos de persoal, ata un máximo do 38,50 % do custo subvencionable total, incluíndo os gastos de coordinación e xestión necesarios.
- Actos institucionais, de representación e de comunicación, ata un máximo do 4% do custo subvencionable total.

- Aqueles outros gastos correntes que orixine a realización das actividades previstas no convenio (formación, desprazamentos, mentorías, servizos profesionais, manutención, aloxamento, etc.) ata un máximo do 53,50 % do custo subvencionable total.

- Os custos indirectos ou de funcionamento da propia fundación (enerxía eléctrica, teléfono, gas, auga, alugamento, limpeza e asesoría) formarán parte da xustificación, sempre que o custo que se impute á actividade subvencionada non supere o 4% do gasto efectivamente executado.

Tendo en conta a natureza complexa das actividades obxecto do convenio, o órgano de concesión poderá aceptar modificacións na distribución do gasto entre os diferentes conceptos subvencionables, de xeito que a minoración dalgún concepto incremente a dotación dos restantes, sen que se poida incrementar en máis dun 20% a dotación inicial de cada un dos conceptos subvencionables. Esta redistribución ou modificación das porcentaxes de gasto non incrementará o importe total da subvención. No caso de que o número de participantes sexa superior ao establecido, non implicará, en ningún caso, o incremento do importe da subvención.

QUINTA.- *Pagamento e xustificación*

En virtude do disposto no título III, artigos 42 e 44 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a xustificación do convenio efectuarase na modalidade de conta xustificativa.

Logo da sinatura deste convenio, en concepto de pagamento anticipado, efectuarase unha entrega de fondos como financiamento necesario para poder levar a cabo as accións previstas, por un importe do oitenta por cento (80%) da contía total da subvención, atendendo ao disposto no artigo 63 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro. O importe restante librarase no momento en que se xustifiquen na súa totalidade o cumprimento da finalidade e demais condicións para as que se lle concedeu a axuda, sen que en ningún caso, o importe pagado sexa superior ao importe xustificado, ata o límite do importe concedido.

O prazo de xustificación do presente convenio remata o 15 de decembro de 2024 e a entidade deberá presentar, con anterioridade ao remate do devandito prazo, a seguinte documentación xustificativa:

- Certificación acreditativa dos gastos realizados expedida pola persoa representante da Fundación Ronsel, na que se indicará de forma expresa que se cumpriu a finalidade obxecto do convenio e que para a súa execución se destinaron os fondos achegados pola Secretaría Xeral da Emigración.

- Relación de facturas e documentos xustificativos dos gastos realizados, na que conste a identificación do acredor/a, a data de emisión, a data de pagamento, concepto e importe.

- Documentos xustificativos dos gastos, tales como facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa. Para os efectos da súa consideración como subvencionable, considerarase efectivamente pagado o gasto cando se xustifique o pagamento mediante transferencia bancaria, certificación bancaria ou extracto bancario de pagamento.

Non obstante, para gastos de escasa contía por importes inferiores a 1.000 euros, aceptarase a xustificación do pagamento mediante recibín do proveedor, en virtude do disposto no artigo 42.3 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se desenvolve o réxime de axudas e subvencións públicas da Comunidade Autónoma de Galicia.

- Memoria final xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, na que se recollan as accións realizadas, listado das persoas retornadas atendidas, resultados obtidos e a súa valoración cualitativa e demais aspectos que se consideren relevantes.

- Declaración responsable do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento débeda ningunha coa Administración Pública da Comunidade Autónoma de Galicia.

- Declaración do conxunto das axudas concedidas para a actividade obxecto deste convenio, das distintas administracións públicas competentes ou de calquera outro organismo, ente ou sociedade, tanto público como privado.

- Se é o caso, os tres orzamentos que se esixen en aplicación do artigo 29.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

- No seu caso, a carta de pagamento de reintegro no suposto de remanentes non aplicados, así como dos xuros derivados destes.

A falta de presentación da xustificación no prazo establecido levará consigo a perda do dereito ao cobramento total ou parcial da subvención, a esixencia de reintegro e as demais responsabilidades establecidas na Lei 9/2007, do 13 de xuño.

Igualmente, en virtude do disposto no artigo 11 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, con carácter previo á sinatura do presente convenio, a Fundación Ronsel deberá presentar declaración de que se atopa ao corrente nas súas obrigas tributarias estatais e autonómicas, e de Seguridade Social, así como que non ten débedas pendentes coa Comunidade Autónoma.

Segundo o disposto no artigo 29.2 da Lei 29/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, agás disposición expresa en contrario, considérase gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do prazo de xustificación.

Entre outros, serán subvencionables os custos salariais soportados pola entidade beneficiaria, incluíndo cotizacións de Seguridade Social e retencións correspondentes ao IRPF. En relación aos gastos relativos a retencións do IRPF correspondentes ao cuarto trimestre do ano 2024, a súa acreditación realizarase mediante a presentación da documentación xustificativa da súa realización e que correspondan á natureza da actividade subvencionada. En consecuencia, para que estes gastos teñan a consideración de subvencionables, non será preciso acreditar o pagamento previo por parte da entidade beneficiaria. Respecto destes gastos, a entidade beneficiaria está obrigada a acreditar o efectivo pagamento con anterioridade ao 15 de febreiro do 2025. O incumprimento desta obriga dará lugar ao reintegro parcial da subvención. No caso de que o importe de subvención percibida pola entidade beneficiaria por aqueles conceptos sexa superior aos pagamentos efectivamente acreditados, procederá igualmente o reintegro parcial. No caso de que o importe da subvención percibida pola entidade beneficiaria por aqueles conceptos

sexa inferior aos pagamentos efectivamente acreditados, a diferenza será a conta da entidade beneficiaria.

En relación coas axudas de custo e gastos de viaxe, o importe máximo será o establecido para o grupo 2 no Decreto 144/2001, do 7 de xuño, de indemnizacións por razóns do servizo ao persoal con destino na Comunidade Autónoma de Galicia.

De conformidade co establecido no artigo 65.4.f) do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a entidade non estará obrigada a constituír garantía.

A obtención desta axuda é compatible coa obtención doutras axudas para este mesmo fin. A suma do conxunto das axudas solicitadas e/ou concedidas para o obxecto do convenio non poderá superar o 100% do custo da actividade que se vai desenvolver.

A Secretaría Xeral da Emigración resérvase o dereito de solicitar toda a información que considere precisa en relación coa xustificación dos gastos.

SEXTA.- Modificación do convenio

1. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión desta axuda e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación do convenio.

2. Igualmente, de conformidade co establecido no artigo 31.4 da Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico, o convenio poderá ser obxecto de modificación cando teña como finalidade o logro dos obxectivos de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

SÉTIMA.- Causas de resolución do convenio

Sen prexuízo das causas xerais establecidas no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, serán causa de resolución do presente convenio e darán lugar, no seu caso, ao reintegro das cantidades percibidas cos seus correspondentes xuros, as seguintes:

- a) O incumprimento de calquera das cláusulas establecidas neste convenio.
- b) A aplicación dos fondos outorgados no convenio para fins distintos dos que motivaron a súa concesión.

OITAVA.- Reintegro

Procederase ao reintegro, total ou parcial, da cantidade percibida cos xuros de mora devindicados desde o momento do seu pagamento nos casos sinalados no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. De acordo co artigo 14.1.n) da Lei 9/2007, os criterios de gradación dos posibles incumprimentos para determinar a cantidade que se vai minorar ou reintegrar serán os seguintes:

- a) O incumprimento total dos fins para os que se concede a subvención, da realización dos gastos subvencionables ou da obriga de xustificación dará lugar á perda do dereito ao cobramento ou, no seu caso, ao reintegro da totalidade da axuda percibida.
- b) Calquera outro incumprimento considerarase incumprimento parcial dos fins para os que se concedeu a axuda, da realización dos gastos subvencionables ou da obriga de

xustificación, e dará lugar á perda do dereito ao cobramento ou, no seu caso, ao reintegro na porcentaxe correspondente ao investimento non efectuado ou non xustificado.

NOVENA.- *Comisión de seguimento*

Coa finalidade de asegurar o cumprimento deste convenio, crearase unha comisión paritaria que estará integrada por catro persoas, dúas representantes da Secretaría Xeral da Emigración, das cales unha ostentará a presidencia, e dúas representantes da entidade.

A comisión terá as seguintes funcións:

- a) Facer o seguimento e control do desenvolvemento do convenio.
- b) Propoñer a interpretación e a resolución das dúbidas que se poidan suscitar na aplicación do convenio.

Está comisión actuará segundo o previsto no capítulo II do título preliminar da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

Non obstante, serán resoltas pola persoa titular da Secretaría Xeral da Emigración todas aquelas cuestións que se susciten en relación co outorgamento, cumprimento, xustificación e pagamento, así como o reintegro e determinación das posibles responsabilidades relativa á subvención concedida.

DÉCIMA.- *Relación laboral*

A subscrición do presente convenio non implicará relación laboral ou de calquera outra natureza entre as persoas ou profesionais que desenvolvan as accións que constitúen o obxecto deste convenio coa Secretaría Xeral da Emigración, de tal xeito que, por este concepto, non se lle poderá esixir á mencionada secretaría responsabilidade ningunha, nin directa nin subsidiaria.

A Secretaría Xeral da Emigración ou o persoal dela dependente non impartirá instrucións nin ordes ao persoal contratado para a execución deste convenio.

A Secretaría Xeral da Emigración poderá comprobar, en todo momento, o cumprimento pola outra parte das obrigas laborais e de aseguramento do persoal destinado a executar as actuacións obxecto deste convenio.

DÉCIMO PRIMEIRA.- *Publicidade e colaboración*

En virtude do establecido nos artigos 18 e 20 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o convenio deberá ser publicado a través da Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), que operará como sistema nacional de publicidade de subvencións a través da súa páxina web, www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/es/index.

A entidade beneficiaria da axuda coñece e consente a inclusión dos seus datos nos rexistros aos que, en virtude da normativa á que está sometido o convenio, deberá dársele publicidade a esta subvención, en concreto, nos rexistros regulados polo Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006.

A sinatura deste convenio leva implícito o consentimento expreso de todas as partes para as obrigas de publicidade impostas pola Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.

DÉCIMO SEGUNDA.- *Réxime xurídico*

O réxime xurídico deste convenio vén determinado polo establecido nel, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, e na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, nos seus preceptos básicos e demais normativa que sexa de aplicación. En relación coa normativa xeral sobre convenios será de aplicación a Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

No caso de incumprimento do presente convenio, transgresión na súa execución ou desistencia pola outra parte, procederase á súa inmediata resolución. Concorridos tales supostos, esta entidade reintegrará ao Tesouro da Xunta de Galicia as contías aboadas, cos xuros a que dean lugar, de conformidade coa normativa autonómica de aplicación e nos prazos máis perentorios que esta dispuxese.

As lagoas ou diverxencias que puidesen apreciarse na aplicación do presente convenio (agás as que teñen que ver co outorgamento, xustificación, pagamento, reintegro e determinación de responsabilidades relativas á subvención concedida, que serán resoltas pola Secretaría Xeral da Emigración), serán integradas, interpretadas e resoltas de xeito motivado pola Administración autonómica, logo do ditame non vinculante da comisión á que fai referencia a cláusula novena. Contra estas resolucións, polo carácter administrativo deste convenio, poderanse interpoñer os oportunos recursos contencioso-administrativos ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

DÉCIMO TERCEIRA.- *Vixencia*

Este convenio entrará en vigor o día seguinte ao da súa sinatura e estenderá a súa vixencia ata o 31 de decembro de 2024, agás que sexa denunciado por algunha das partes por incumprimento dos acordos que nel se recollen.

DÉCIMO CUARTA.- *Protección de datos*

As partes asinantes obríganse ao cumprimento do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos); a Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais; do Real decreto 1720/2007, do 21 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da LOPD, e demais normativa vixente de aplicación en cada momento en materia de protección de datos.

En proba de conformidade con canto antecede, asinan dous exemplares do presente convenio no lugar e data sinalados no encabezamento.

Pola Secretaría Xeral da Emigración
P.S. (Decreto 108/2022, do 16 de xuño)
A subdirectora xeral de Coordinación
Administrativa, Económica e de Programas
Sociais

O presidente da Fundación Ronsel

Maria Lorena Antelo Romero

Luís García Deber

ANEXO I METODOLOXÍA DE ORIENTACIÓN LABORAL

OBXECTIVO

Apoiar e acompañar ás persoas galegas retornadas, aos seus cónxuxes ou persoas con unión análoga e a súa descendencia co obxecto de favorecer a súa integración laboral na Comunidade Autónoma de Galicia.

PERSOAS BENEFICIARIAS

O programa vai destinado a persoas galegas retornadas, así como aos seus cónxuxes ou persoas con unión análoga e a súa descendencia.

ACCÍONS QUE SE VAN DESENVOLVER

No programa levaranse a cabo as seguintes accións:

- a) Obradoiros grupais
- b) Charlas con empresas.
- c) Cursos de emprendemento.
- d) Desenvolvemento dos itinerarios personalizados de inserción laboral.
- e) Avaliación da evolución do programa.

ORZAMENTO PREVISTO DE GASTOS PARA ATENDER A MÁXIMO 250 PERSOAS

CONCEPTO	Orzamento estimado	Persoal	Serv. Extern.	Outros gastos
Itinerarios personalizados (1.320 horas de asesoramentos) (inclúe gastos de alugueres e desprazamentos)	26.400,00 €	22.440,00 €	3.960,00 €	
Obradoiros grupais (110 horas) (inclúe gastos de alugueres e desprazamentos)	9.350,00 €	5.360,00 €	3.990,00 €	
Charlas con empresas (3 charlas: Coruña, Santiago e Vigo)	4.850,00 €		4.850,00 €	

CONCEPTO	Orzamento estimado	Persoal	Serv. Extern.	Outros gastos
(inclúe gastos de alugueres e desprazamentos)				
Cursos de emprendemento (80 horas) (inclúe gastos de alugueres e desprazamentos)	10.200,00 €		10.200,00 €	
Maduración da idea emprendedora (bolsa de 300 horas de asesoramentos) (inclúe gastos de alugueres e desprazamentos)	21.000,00 €		21.000,00 €	
Dirección, coordinación e administración (1.168 horas de persoal)	22.200,00 €	22.200,00 €		
Representación e comunicación	3.000,00 €			3.000,00€
Gastos indirectos	3.000,00 €			3.000,00€
Total orzamento estimado	100.000,00€	50.000,00€	44.000,00€	6.000,00€

ANEXO II METODOLOXÍA DE MENTORÍA

OBXECTIVO

Apoiar e acompañar ás persoas galegas retornadas, aos seus cónxuxes ou persoas con unión análoga e a súa descendencia no desenvolvemento dos seus negocios ou actividade profesional, co obxecto de favorecer a súa integración social e empresarial na Comunidade Autónoma de Galicia e impulsar a súa consolidación e crecemento.

PERSOAS BENEFICIARIAS

O programa vai destinado a persoas emprendedoras galegas retornadas, así como aos seus cónxuxes ou persoas con unión análoga e a súa descendencia.

ACCÍONS QUE SE VAN DESENVOLVER

No programa levaranse a cabo as seguintes accións:

- a) Actualización da páxina *web* do programa na que se incluírá, polo menos, a información sintetizada sobre ela e o ficheiro online de inscrición.
- b) Captación dun mínimo de 90 persoas beneficiarias do programa.
- c) Formación das persoas inscritas no programa e do equipo de mentores/as.
- d) Proceso de emparellamento de mentores/as e persoas inscritas (sinatura dun "Acordo de Mentoría").
- e) Relación de mentoría para cada parella asinante do acordado (recomendado: mínimo de 3 meses ou 6 entrevistas, e máximo de 8 meses e 12 entrevistas).
- f) Organización de eventos de *networking* en liña e/ou presenciais nos que favorecer os contactos profesionais.
- g) Creación dunha rede informal de apoio empresarial.
- h) Detección de necesidades formativas transversais entre as persoas participantes no programa, preparación e programación de obradoiros.
- i) Fase final de peche das relacións de mentoría.
- j) Avaliación da evolución do programa.

ORZAMENTO PREVISTO DE GASTOS PARA ATENDER A 90 PERSOAS

CONCEPTO	ORZAMENTO ESTIMADO
Formación mediante <i>mentoring</i> (90 persoas x 700 €/persoa)	63.000,00 €
Dirección, coordinación e administración (1.421 horas de gastos de persoal)	27.000,00 €
<i>Networkings</i> , comunicación e representación (inclúe 2 eventos de encontros presenciais) (IVE engadido)	5.000,00 €
Gastos indirectos (IVE engadido)	5.000,00
Total orzamento estimado	100.000,00 €

ANEXO III

ORZAMENTO TOTAL ESTIMADO

CONCEPTO	ORZAMENTO ESTIMADO
Gastos de persoal e coordinación	77.000,00 €
Gastos de representación e comunicación	8.000,00 €
Servizos externos, formación, mentoría e outros necesarios para o desenvolvemento do programa	107.000.00 €
Gastos indirectos	8.000,00 €
Total	200.000,00 €