

Convenio entre a Consellería do Mar e a Confraría De Pescadores San Martiño do Grove para o desenvolvemento dun proxecto de restauración de hábitats e zonas de produción marisqueira.

En Santiago de Compostela, na data das sinaturas dixitais

REUNIDOS

Dunha parte, Dña. Marta Villaverde Acuña, Conselleira do Mar, nomeada polo Decreto 35/2025, do 4 de xuño (DOG n.º 106 do 5 de xuño de 2025), actuando en nome e representación da Consellería do Mar, en virtude das facultades recoñecidas polo artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa presidencia.

E doutra, D^a. María del Carmen Besada Meis na súa condición de Patroa Maior da Confraría de Pescadores San Martiño do Grove, actuando no nome e representación da mesma ao abeiro das facultades que lle outorga o artigo 30 dos estatutos da propia entidade.

Ambas as partes declaran atoparse debidamente facultadas e coa capacidade necesaria para obrigarse nos termos do presente convenio, a cuxo efecto

EXPOÑEN

Primeiro

Que o Estatuto de Autonomía de Galicia atribúelle á Comunidade Autónoma, nos seus artigos 27 e 28, a competencia exclusiva en materia de pesca en augas interiores, marisqueo e acuicultura, así como a competencia para o desenvolvemento lexislativo e a execución da lexislación do Estado no ámbito da ordenación do sector pesqueiro.

Que a Consellería do Mar é o órgano da Administración galega ao que lle corresponden as competencias en materia de ordenación e fomento do sector pesqueiro, marisqueiro, acuícola e de transformación de produtos do mar no ámbito de Galicia, de conformidade co establecido no Estatuto de Autonomía para Galicia e segundo os termos sinalados pola Constitución Española, sen prexuízo das competencias que lles poidan corresponder a outros organismos da Comunidade Autónoma de Galicia.

En exercicio destas competencias ditouse a Lei 11/2008, do 3 de decembro, de pesca de Galicia, modificada pola Lei 6/2009, do 11 de decembro, e sinala nos seus artigos 1 e 2 que esta lei ten por obxecto a regulación, no ámbito das competencias da Comunidade Autónoma de Galicia, entre outras materias, a da adopción de medidas de conservación, protección e rexeneración dos recursos mariños vivos e que a política pesqueira galega ten por finalidade a viabilidade duradeira do sector pesqueiro, marisqueiro e acuícola galego, garantindo a mellora das condicións de vida e traballo das persoas que se dedican a estas actividades mediante a explotación sustentable, equilibrada e responsable dos recursos.



Que o Regulamento (UE) 2021/1139 do Parlamento Europeo e do Consello, do 7 de xullo de 2021, polo que se establece o Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA), e polo que se modifica o Regulamento (UE) 2017/1004, establece no seu artigo 3 as prioridades da Unión Europea para contribuír á aplicación da política pesqueira común e á política marítima da Unión; doutra banda, tamén sinala que o FEMPA contribuír á consecución dos obxectivos medioambientais e de mitigación do cambio climático e de adaptación a este da Unión. Neste sentido, no ámbito da pesca e do medio mariño, o FEMPA establece o seguinte obxectivo para o período 2021-2027: "manter a pesca como actividade produtora sostible mediante a xestión sostible e a conservación dos ecosistemas mariños".

Que a prioridade 1 do artigo 3 do citado Regulamento 2021/1139 fai mención ao fomento da pesca sostible e a recuperación e conservación dos recursos biolóxicos acuáticos, desenvolvendo obxectivos específicos entre os que se atopan: reforzar as actividades pesqueiras que sexan económica, social e medioambientalmente sostibles, obter datos fiables que permitan tomar decisións baseadas no coñecemento e contribuír á protección e á recuperación da biodiversidade e os ecosistemas acuáticos. Dentro desta prioridade regúlase no artigo 14 o obxectivo específico 1.6 de contribuír á protección e a recuperación da biodiversidade e os ecosistemas mariños. Incluído neste obxectivo específico está o tipo de actividade 1.6.1. relativa ás medidas de protección do medio mariño. Ademais, o apoio no marco FEMPA contribuír á consecución dos obxectivos ambientais e de mitigación do cambio climático.

Segundo

As confrarías de pescadores, tal como se definen as ditas entidades na Lei 9/1993, do 8 de xullo, son corporacións de dereito público, dotadas de personalidade xurídica e capacidade de obrar para o cumprimento dos fins e o exercicio das funcións que lles están encomendadas, que actúan como órganos de consulta e colaboración coa Administración na promoción do sector pesqueiro e representan intereses económicos e corporativos dos profesionais do sector, sen prexuízo da representación que posúen as organizacións de empresarios e traballadores da pesca. As entidades poden, así mesmo, desenvolver actividades propias de organización e comercialización da produción no sector pesqueiro, marisqueiro e da acuicultura.

A citada lei recoñécelle ás confrarías ou as súas federacións a facultade de establecer, entre si ou con outras entidades, convenios de colaboración, sempre que teñan un obxecto lícito e a súa consecución redunde nun mellor cumprimento dos seus fins.

A entidade é titular dun plan de xestión en base ao disposto na Orde do 21 de decembro de 2023 pola que se aproba o Plan xeral de explotación marisqueira para o trienio 2024-2026, e inscrita no seu correspondente rexistro, que teñan recoñecidos por lei ou polos seus estatutos a capacidade de asinar convenios de colaboración coas administracións públicas.

Terceiro

As actividades pesqueiras, marisqueiras e de acuicultura mariña, teñen unha grande importancia dentro do conxunto da actividade económica galega, propiciada polas excepcionais condicións naturais que concorren nas rías e augas marítimas interiores.



Sen embargo, dende finais de 2025 ata principios 2026 produciuse unha serie de cadeas de temporais con intensas e persistentes precipitacións que provocaron un aporte inusual de auga doce ás rías galegas. Isto deu lugar a unha drástica baixada de salinidade que provocou unha mortalidade moderada ou severa nos bancos marisqueiros de bivalvos, principalmente ameixas e berberecho.

Co obxecto de conservar, protexer e facer sustentable a explotación dos recursos mariños, é necesario adoptar medidas para a recuperación destes bancos marisqueiros, sendo precisa a colaboración co sector directamente implicado.

Cuarto

Por ese motivo, a Consellería do Mar elaborou o Plan de Medidas para a recuperación dos bancos marisqueiros que contempla no punto 4.2 que cando se diagnostique unha mortalidade severa ou moderada das especies principais nos bancos marisqueiros e as Confrarías/entidades (en adiante entidade) afectadas soliciten o peche de actividade extractiva por causa de forza maior, a Consellería do Mar ofreceralle a estas entidades a colaboración a través de convenios para o desenvolvemento de proxectos de restauración dos seus hábitat e zonas de produción marisqueiras.

Mediante estes convenios formalizarase o compromiso conxunto do sector marisqueiro e a Administración Galega coa finalidade de acadar unha axeitada e sustentable recuperación dos hábitats mariños e da produtividade dos bancos marisqueiros.

Quinto

Así pois, a Xunta de Galicia, a través da Consellería do Mar, e a Confraría de Pescadores San Martiño do Grove, desexan establecer unha colaboración para desenvolver o proxecto de restauración de hábitats e zonas de produción marisqueira que se xunta no anexo

Sexto

Que para o desenvolvemento das funcións asumidas por cada unha das entidades participantes e xestionar de forma máis eficiente os fondos FEMPA asignados ás mesmas, así como regular as condicións e compromisos que correspondan a cada unha das partes, estas conveñen en formalizar, a tales efectos, o presente convenio que se rexerá polas seguintes

CLÁUSULAS

Primeira.- Obxecto

O presente convenio ten por obxecto establecer a colaboración entre a Xunta de Galicia, a través da Consellería do Mar, e a Confraría de Pescadores San Martiño do Grove para o desenvolvemento dun Plan de recuperación dos bancos marisqueiros, vinculado unicamente ao episodio de baixada da salinidade do ano 2026.

Segunda.- Tarefas a realizar

Considéranse accións elixibles, que figurarán no proxecto de restauración de hábitats e áreas marisqueiras afectadas pola redución de salinidade as que se detallan a continuación:



- a) A redacción do proxecto técnico cando este resulte exixible pola normativa aplicable e sempre que a actuación a que se refira resulte subvencionable.
- b) A contratación de empresas, profesionais ou entidades prestadoras de servizos para realizar accións de restauración de bancos marisqueiros.
- c) A adquisición de equipos e material necesario para desenvolver as accións descritas no punto anterior. Os que teñan un importe igual ou superior a 3.000 € serán considerados coma bens de investimento e, por tanto, non se subvencionarán.
- d) A adquisición de semente de especies marisqueiras autóctonas.
- e) As labores de restauración da biodiversidade, seguimento dos bancos marisqueiros e formación realizadas directamente polas persoas asociadas da entidade solicitante baixo as seguintes condicións :
- Que teñan permiso de explotación marisqueira en vigor
 - A cantidade a percibir e incompatible coa percepción de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para la mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou ente público o privado, autonómicos, nacionais, da Unión Europea ou dos organismos internacionais.
 - A cantidade a percibir por cada mariscador, por estas labores será de 14,46 euros por hora de traballo efectivo que serán realizadas en xornadas de 4 horas diarias de media, non superando en ningún caso os 700 euros mensuais.
- f) As entidades asinantes poderán imputar un máximo do 7% (sete por cento) do total executado en concepto de custos indirectos derivados da xestión e coordinación das actividades obxecto deste convenio.

Terceira.- Obrigas das partes

As partes comprométense a realizar as seguintes actuacións para o cumprimento do obxecto do convenio:

Obrigas da entidade

Na execución do convenio coa entidade, esta comprométese:

1. Desenvolver o "Plan de restauración de hábitats e zonas de produción marisqueira (modalidade de a pé) entidade " que se xunta como anexo e que conterá ao menos:



- Programación de traballos de conservación , mantemento ou mellora das condicións do hábitat e/ou mellora da produción
- Accións de control, seguimento e vixilancia dos bancos marisqueiros
- Cronograma
- Control e seguimento do plan
- Orzamento

2. Achegar os medios necesarios para levar a cabo as accións recollidas no proxecto de rexeneración, aportando os medios que sexan necesarios e contratando ou adquirindo aqueles dos que non dispoña.

3. Seguimento conxunto coa Consellería das accións e tomar as medidas oportunas para o seu normal desenvolvemento.

4. Axustarse aos principios de publicidade, obxectividade, concorrência e non discriminación para levar a cabo calquera actividade derivada deste convenio que non estea reservada á execución da propia entidade pesqueira ou dos seus membros.

5. Poner en coñecemento da Consellería calquera incidencia que afecte á realización ou desenvolvemento posterior das accións efectuadas e proporcionarlle a información que lle sexa requirida sobre as accións obxecto deste convenio.

En particular, cando se produza unha interrupción ou a finalización das accións obxecto do convenio por parte da entidade, comunicarse esta situación á consellería no prazo máximo dunha semana dende que teña lugar dita interrupción ou finalización. O inicio da actividade, tras unha interrupción temporal, tamén deberá ser comunicada á consellería no mesmo prazo.

6. A entidade garantirá a confidencialidade e integridade da información obtida ou dos datos tratados no desenvolvemento das accións contempladas no proxecto de rexeneración obxecto deste convenio, non podendo comunicar ou divulgar a terceiros a información ou datos que manexen, salvo consentimento explícito da consellería.

7. Someterse ás actuacións de verificación, así como ás actuacións de control financeiro que correspondan á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia en relación cos fondos aplicados, ás previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas, ás da autoridade de xestión e, no seu caso, dos servizos financeiros da Comisión Europea e do Tribunal de Contas Europeo, e facilitar tanta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

8. Facilitar toda a información que lles sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, polo Tribunal de Contas e polo Consello de Contas ou calquera outra instancia autonómica, estatal ou comunitaria de control, no exercicio das súas respectivas funcións de fiscalización e control do destino dos fondos aplicados, e facilitar a inspección e control dos órganos da Consellería do Mar co fin de supervisar o cumprimento das actividades do convenio.

9. Manter un sistema de contabilidade separado ou un código de contabilidade apropiado que proporcione un rexistro de auditoría adecuado en relación con todos os gastos correspondentes aos investimentos realizados en virtude deste convenio, e conservar a documentación xustificativa relativa ao seu financiamento.



10. Custodiar e conservar a documentación da actividade financiada polo FEMPA, de conformidade co artigo 82 do Regulamento (UE) nº 2021/1060 do Parlamento Europeo e do Consello, do 24 de xuño de 2021, polo que se establecen as disposicións comúns. Neste sentido, deberánse conservar os documentos xustificativos e demais documentación relativa ao financiamento durante un período de cinco anos, a partir do 31 de decembro do ano no que se realizou o último pago.

Obrigas da Consellería

Para a execución do convenio a Consellería comprométese a:

1. Achegar a cantidade máxima que se indica na cláusula cuarta.
2. Destinar os medios persoais e materiais propios dispoñibles que sexan necesarios para o desenvolvemento e coordinación das accións obxecto do proxecto de rexeneración.
3. Realizar un seguimento conxunto coa entidade das accións e tomar as medidas oportunas para o seu normal desenvolvemento.

Compromisos comúns das partes

As partes comprométense a realizar as seguintes actuacións para o cumprimento do obxecto do convenio:

1. Participar nas actividades colaborativas organizadas no marco do convenio.
2. Entregarse mutuamente calquera información que sexa necesaria para o correcto desenvolvemento das diferentes actividades, feito, problema ou atraso que poida afectar adversamente o desenvolvemento do convenio. Así mesmo, as partes proporcionarán, sen demora, toda a información precisa para levar a cabo as súas tarefas.

Cuarta .- Réxime económico

O importe total das achegas previstas no convenio por parte da Consellería do Mar ascende a un total de setecentos cincuenta e un mil trescentos setenta e un euros con sesenta e cinco céntimos (751.371,65 €), distribuídos en dúas anualidades: Setecentos dezanove mil trescentos setenta e oito euros con corenta e oito céntimos (719.378,48 €) no 2026 e trinta e un mil novecentos noventa e tres euros con dezasete céntimos (31.993,17 €) no 2027.

O importe total será cofinanciado polo Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA) nun 70%, correspondendo o 30% restante á Administración autonómica.

As citadas achegas financiaranse con cargo á aplicación orzamentaria 16.03.723A.6042 e Código de proxecto: 202600107 dos Orzamentos Xerais da Comunidade Autónoma de Galicia.

Faise constar tamén a elixibilidade da actuación que se pretende no marco da Prioridade da Unión, Obxectivo e Tipo de Actividade do FEMPA 1.6.1: Medidas de protección do medio mariño, prevista no artigo 14 do Regulamento (UE) 2021/1139, do 7 de xullo de 2021. Esta participación farase constar en todas cantas actuacións se realicen ao amparo deste convenio.

Os gastos deberán ser realizados, facturados e efectivamente pagados dentro do ámbito temporal do propio convenio e, por tanto, no referido unicamente a actuacións realizadas unha vez xurda efectos o convenio e ata o remate do meso, coas seguintes datas de



xustificación para os períodos de realización de gastos e pagos imputables a cada anualidade:

Data límite de xustificación	Período imputable
30 de novembro de 2026	Dende o inicio de vixencia do convenio ata o 30/11/2026
1 mes antes do remate do presente convenio	Dende o 01/12/2026 ata un mes antes do remate do presente convenio

Non obstante os gastos realizados dende a data de comunicación por parte da entidade sobre a suspensión da actividade extractiva , que teñan relación coas actuacións obxecto deste convenio no marco do plan de restauración de hábitats e zonas de produción marisqueira(modalidade a pé), poderán contemplarse sempre que estean debidamente xustificadas documentalmente .

Os pagos efectuaranse, con carácter bimensual, unha vez cumpridos os requisitos mencionados, e sempre previa certificación de servizo da consellería, que acredite a conformidade coa realización das actuacións a que se refiren os xustificantes entregados pola entidade.

As cantidades indicadas faranse efectivas pola Xunta de Galicia mediante transferencia bancaria en conta aberta a nome da entidade que esta indique e certifique (indicando o concepto da transferencia ou código identificativo acordado), e previa conformidade do ordenante do pago, con alusión ao cumprimento das actividades recollidas na cláusula segunda.

Esta conformidade realizarase unha vez completadas as actividades obxecto deste convenio e previa presentación á Consellería do Mar da seguinte documentación xustificativa:

1. Certificados que acrediten que a entidade está ao corrente no pagamento das súas obrigas tributarias coa facenda estatal e sociais, así como que non ten débedas pendentes de pagamento coa Xunta de Galicia, ou ben consentimento expreso para que a consellería obteña dos organismos competentes estes certificados.

2. Certificación acreditativa das accións obxecto do convenio realizadas no período, asinada polo secretario ou secretaria dos órganos de goberno da entidade co visto e prace do patrón ou patroa maior/ou responsable da entidade. No caso de traballos realizados polas persoas mariscadoras asociadas á entidade, a certificación deberá incluír: labores realizadas, listado de participantes con horas de traballo dedicado de cada un dos participantes, segundo o establecido no proxecto de rexeneración asociado . Esta certificación incluírá a acreditación da publicidade realizada.

3. Memoria económica coa xustificación dos gastos incorridos. A memoria incluírá:

- Documentación acreditativa dos gastos, consistente en facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa. Cando o beneficiario non dispoña de facturas electrónicas, deberá anexar unha copia en formato PDF dos documentos orixinais, agás no caso de labores realizadas directamente polas persoas asociadas.

- Documentación xustificativa do pago: copia de transferencias bancarias, certificados bancarios ou extractos bancarios, ou documentos obtidos a través de banca electrónica.



Nestes documentos deberán estar claramente identificados o receptor e o emisor do pago, o número e a cantidade total da factura pagada.

4. Relación detallada doutros ingresos ou axudas que financiasen a actividade obxecto da transferencia, con indicación da súa contía e orixe (declaración de axudas solicitadas ou outorgadas para o mesmo proxecto ou para as mesmas partidas de gastos, procedentes de calquera administración ou ente público ou privado, nacional ou internacional).

5. Certificado bancario acreditativo da titularidade e identificación da conta para o pagamento.

6. Indicación do lugar e do órgano de custodia da documentación acreditativa orixinal.

Sen prexuízo da documentación sinalada nos puntos anteriores, poderá ser requirida a achega de datos, documentos complementarios e aclaracións que sexan necesarios para a tramitación e resolución do procedemento. A Consellería do Mar efectuará o control que considere necesario a través dos seus propios medios.

En todo caso, a xustificación axustarase ás esixencias da normativa da Unión Europea e nacional relativa ao FEMPA e presentarase nun prazo máximo de 15 días naturais logo do remate do período bimensual indicado.

Procederase ao reintegro, total ou parcial, dos fondos recibidos e os xuros de demora devindicados dende o momento do pago e ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro, en caso de incumprimento das condicións establecidas neste convenio e que imposibilitan a percepción económica compensatoria do traballo realizado.

Quinta.- Información do financiamento a través do FEMPA

As partes cumprirán coas obrigas específicas de información en relación co financiamento por parte da Unión Europea da actividade subvencionada. Segundo o artigo 50 do Regulamento (UE) nº 2021/1060 do Parlamento Europeo e do Consello, do 24 de xuño de 2021, polo que se establecen as disposicións comúns (no relativo ao FEMPA), os perceptores de fondos da Unión farán mención da fonte de financiamento e velarán por darlle visibilidade, en particular:

a) Se o beneficiario dispón de web e redes sociais incluírán unha breve descrición da operación, con obxectivos e resultados, destacando a axuda financeira da UE.

b) En documentos e materiais de comunicación relacionados coa execución da operación destinados ao público ou participantes, engadir unha declaración que destaque a axuda da UE.

c) Placas ou valo publicitario en lugares ben visibles ao público nas que apareza: emblema da UE ao comezo da execución física da operación que implique investimento físico ou se instalen equipos adquiridos, sempre e cando a operación teña un custo total superior a 100.000 €.

d) Para operacións non incluídas no apartado c), exhibir nun lugar ben visible para o público un cartel de tamaño mínimo A3 ou unha pantalla electrónica con información sobre a operación destacando a axuda do FEMPA. Cando o beneficiario/a sexa unha persoa física, na medida do posible destacará a axuda do FEMPA nun lugar visible para o público ou mediante unha pantalla electrónica.



Sexta. - Medidas antifraude

De acordo co Plan Xeral de Prevención de Riscos de Xestión e Medidas Antifraude da Xunta de Galicia, todas as entidades deberán aplicar e esixir medidas antifraude, así como cubrir as oportunas declaracións de ausencia de conflito de intereses.

Calquera persoa que teña coñecemento de feitos que poidan constituír fraude ou irregularidade en relación cos proxectos financiados con cargo a fondos da Unión Europea, como é o caso deste convenio, poderán poñelos no coñecemento do Servizo Nacional de Coordinación Antifraude (SNCA) da Intervención Xeral da Administración do Estado, polos medios electrónicos a través da canle habilitada para o efecto polo dito servizo no enderezo web <http://www.igae.pap.minhafp.gob.es/sitios/igae/es-ES/Paginas/denan.aspx>, e nos termos establecidos na Comunicación 1/2017, do 6 de abril, que se pode consultar no enderezo web <http://www.igae.pap.minhafp.gob.es/sitios/igae/es-ES/snca/Documents/ComunicacionSNCA06-04-2017Canaldenuncias.pdf>.

Sen prexuízo disto, tamén poderá utilizarse a ligazón de denuncias sobre irregularidades ou condutas fraudulentas que terá a súa sede no Sistema Integrado de Atención ao Cidadán (SIACI): <https://transparencia.xunta.gal/canle-de-denuncias>.

Sétima- Comisión mixta de seguimento

Constituirase unha comisión mixta para o seguimento, interpretación e avaliación das accións derivadas do presente convenio, que asegure o bo fin e cumprimento do mesmo.

Forman parte desta comisión dous representantes designados polos órganos reitores da entidade, un dos cales será presidente ou presidenta de agrupacións sectoriais do sector marisqueiro, no caso de estar constituídas, e outros dous designados pola Consellería.

A comisión deberá reunirse semestralmente para definir as accións a desenvolver e coordinar estas e será a encargada de resolver as dúbidas que xurdan na interpretación do convenio e de solucionar as posibles discrepancias que se presenten na súa execución.

A asistencia ás reunións que celebre a comisión terá carácter delegable en persoas pertencentes á mesma entidade da que delegue. Así mesmo, poderán asistir ás mesmas, con voz e sen voto, aquelas persoas que sexan requiridas en función da súa experiencia ou profesionalidade e por razón da materia concreta da que se vaia a tratar.

A comisión mixta de seguimento rexerese polo establecido para os órganos colexiados na sección III, capítulo I do título primeiro da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

Oitava.- Modificación

As partes poderán modificar, por acordo mutuo, os termos do presente convenio, debendo quedar reflectido por escrito a través da subscrición dunha addenda dentro do período de vixencia do mesmo.

Así mesmo, de conformidade co previsto no artigo 31.4 da Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico, os convenios subscritos pola Administración xeral da Comunidade Autónoma e as entidades instrumentais do sector público autonómico poderán ser obxecto de modificación cando teñan como finalidade o logro dos obxectivos de



estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira. Estas modificacións terán por obxecto a redución do volume das obrigas ou a ampliación do seu prazo de execución, e terán igualmente que substanciarse mediante a formalización dunha addenda para o efecto entre as partes antes da finalización do convenio.

Novena.- Extinción do convenio e consecuencias en caso de incumprimento

Este convenio extinguirase no caso do remate do período de suspensión da actividade establecida na medida de adaptación do Plan de Xestión que deu orixe ao presente convenio, e de acordo co previsto no artigo 51.1 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, o presente convenio extinguirase polo cumprimento das actuacións que constitúen o seu obxecto ou por incurrir en causa de resolución. Serán causas de resolución:

- O transcurso do prazo de vixencia do convenio sen acordarse a prórroga do mesmo
- O acordo unánime dos asinantes
- O incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por parte dalgún dos asinantes
- A decisión xudicial declaratoria da nulidade do convenio
- Calquera outra causa distinta das anteriores prevista nas leis

En caso de incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por parte dalgún dos asinantes, a parte afectada convocará á comisión mixta de seguimento establecida na cláusula sexta para os efectos da adopción das medidas necesarias para o seu cumprimento.

Se tras a actuación da comisión mixta de seguimento persistise o incumprimento, entenderase resolto o convenio por tal motivo e a parte afectada poderá esixir á incumpridora a indemnización por danos e perdas que legalmente lle corresponda.

Cando concorra algunha causa de resolución do convenio, se existen actuacións en curso de execución, poderase acordar, a proposta da comisión mixta de seguimento, a continuación e finalización destas nun prazo improrrogable, transcorrido o cal o convenio deberá liquidarse. Este prazo será fixado polas partes cando se resolva o convenio, de conformidade co previsto no artigo 52.3 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público (LRXSP).

Décima.- Réxime xurídico e resolución de conflitos

Este convenio ten carácter administrativo e rexerase polas súas propias cláusulas e polo réxime xurídico en materia de convenios, previsto no capítulo VI do título preliminar da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, coa especialidade prevista no artigo 69 da Lei 9/2021, de 25 de febreiro, de simplificación administrativa e de apoio á reactivación económica de Galicia

As partes acordan que calquera diverxencia, discrepancia ou controversia que puidesen xurdir relativas á interpretación ou execución do presente convenio, que non poida resolverse pola comisión mixta de seguimento indicada na cláusula sétima, poderá ser sometida aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa.



Décimo primeira. Incompatibilidade

Este convenio resulta incompatible coa obtención de calquera outro financiamento con cargo ao FEMPA destinado a actuacións de rexeneración ou obxectivos coincidentes. De existir unha solicitude previa en trámite, será obrigatorio formalizar a súa renuncia expresa como condición previa á eficacia deste acordo.

Decimo segunda.- Vixencia

A duración do presente convenio será de 12 meses a partir da sinatura do mesmo cunha vixencia dun mes máis aos efectos de xustificación e control, en todo caso esta vixencia non superará o 31 de decembro de 2027.

Así mesmo, este convenio será obxecto de publicación segundo o establecido no artigo 15 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno da Administración galega.

Non obstante, este convenio tipo será susceptible de prórroga, antes da súa finalización, sempre que exista acordo entre as partes. Tal prórroga articularase a través dunha addenda.

Décimo terceira.- Persoal

O persoal dedicado á execución dos traballos recollidos no proxecto de rexeneración dependerá única e exclusivamente da entidade, agás os que achegue a Consellería. Polo tanto, a Administración Autonómica é allea a ditas relacións laborais, mantendo tal posición durante a execución do dito proxecto. Dese xeito, a entidade será a única responsable dos incumprimentos que se produzan en ditas relacións laborais, así como do que respecta ás obrigas de seguridade social e de seguridade e saúde no traballo.

Décimo cuarta.- Protección de datos de carácter persoal e garantía dos dereitos dixitais

As partes asinantes comprométense a tratar os datos de carácter persoal a que, no seu caso, teñan acceso ou sexan obxecto de cesión no marco de aplicación do presente convenio, de conformidade co que dispón o Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos, a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais, e demais normativa aplicable en materia de protección de datos.

Décimo quinta.- Transparencia e bo goberno na Administración Pública Galega

De conformidade co establecido nos artigos 12 a 16 da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, en concordancia cos artigos 24 e 25 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, os asinantes outorgan o seu consentimento para que os datos persoais que constan no convenio e no resto das especificacións contidas no mesmo, poidan ser publicados no Portal de Transparencia e Goberno Aberto.



Así mesmo, en virtude do disposto no artigo 4 da antedita Lei 1/2016, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias de subvencións, atoparanse obrigadas a subministrarlle á administración, previo requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento, por aquela, das obrigas previstas no título I da citada Lei.

No relativo ás obrigas específicas de información sobre convenios e subvencións, estarase ao previsto nos artigos 15 e 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.

Asemade, será obxecto de publicidade no Rexistro de axudas, subvencións e convenios, ao abeiro do disposto nos Decretos 126/2006, do 20 de xullo e 132/2006, do 27 de xullo.

E, en proba de conformidade, as partes subscriben o presente convenio, constando como data do mesmo a correspondente á última sinatura realizada.

Pola Consellería do Mar

Marta Villaverde Acuña

Conselleira do Mar

Pola entidade

María del Carmen Besada Meis

Patroa Maior



PLAN DE RESTAURACIÓN DE HÁBITATS E ZONAS DE PRODUCCIÓN MARISQUEIRA (MODALIDADE DE A PÉ) DA COFRADÍA DE PESCADORES SAN MARTIN DE O GROVE

1.- DATOS XERAIS:

PLAN/S DE XESTIÓN AFECTADOS: Plan de xestión trianual de moluscos bivalvos e gasterópodos de marisqueo a Pé en réxime de autorización (PE403A 2023/22-5).

ÁMBITO DE ACTUACIÓN:

As accións contempladas levaranse a cabo en todo o ámbito territorial: bancos incluídos no plan de xestión en réxime de autorización e zonas intermareais adxacentes.

BANCO ZONA O GROVE	SIGREMAR		BIOTOXINAS	GAL
	CÓDIGO	ÁREA (m ²)		
Enseada de Moreiras	AR-090	88.278,60	Zona I	GAL 09/09
Praia de Lavaxeira	AR-091	28.701,10		
Meloxo	AR-092	13.121,20		GAL 09/01
Con Roibo	AR-093	60.250,90		
Rons	AR-094	92.751,00		
Ens. Terra do Porto	AR-095	117.942,00	Zona VII	GAL 09/08-1
Lordelo-Cubreiro	AR-105	32.407,00		
Vía Norte	AR-096	282.063,00		
Illeiriña	AR-061	96.779,00		
Cabreirón	AR-258	6.501,00		
San Bastián	AR-107	28.456,00		
Punta Cabreira	AR-077			
Piscina	AR-108	67.336,00		
Hotel	AR-109	61.317,00		
Vía Sur (Vía de arriba)	AR-106	613.631,00		
Loraña-Sinal	AR-110	108.770,00		
Tourís de Dentro	AR-060	122.457,00		
BANCO ZONA VILALONGA	SIGREMAR		BIOTOXINAS	GAL
	CÓDIGO	ÁREA (m ²)		
A Fianteira	AR-113	98.405,00	Zona VII	GAL 09/08-2
Arnosa	AR-114	110.499,00		
Peralto-A Cruz	AR-115	125.199,00		GAL 09/08-1
Illote de Tourís-I	AR-116-I	70.361,30		
Illote de Tourís-II	AR-116-II	20.047,10		GAL 09/08-2
Illote de Marma (Banda da Canle)-I	AR-117-I	37.982,50		GAL 09/08-1
Illote de Marma (Banda da Canle)-II	AR-117-II	80.372,50		GAL 09/08-2



BANCO ZONA CASTRELO	SIGREMAR		BIOTOXINAS	GAL
	CÓDIGO	ÁREA (m²)		
A Casa da Toxa	AR-104	57.990,00	Zona VII	GAL 09/08-1
Correlo-II	AR-103-IIA	465.194,60		GAL 09/10
Corelo-I	AR-103-IA	40.815,40		GAL 09/08-1
A Pedra/Teixeira	AR-102	82.779,00		
Rego do Sol	AR-101	82.991,00		GAL 09/08-2
Illote do Beiró	AR-100	70.277,00		
Praia Saíñas-I	AR-099-I	8.221,20		GAL 09/08-1
Praia Saíñas-II	AR-099-II	144.041,50		
Insuíña	AR-098	56.500,00		GAL 09/08-1
O Ganchiño	AR-097	136.878,00		
Praia de Confín ou Peralto	-	7.328,00	Zona VII	GAL 09/08-1
O piñeirón (zona de libre marisqueo)-ver consideracións	-	7.880	Zona I	GAL 09/01

Nº PERSOAS MARISCADORAS A PÉ DA ENTIDADE: 252

Nº PERSOAS MARISCADORAS A PÉ NO PLAN DE RECUPERACION: 252

Nº PERSOAS MARISCADORAS A PÉ INCLUÍDAS NO CONVENIO DE COLABORACIÓN: 9

Nº DE XORNADAS DE TRABALLOS:

XORNADAS DAS MARISCADORAS A PÉ DO PLAN DE RECUPERACION: Número de xornadas variable en función as secas do mes (entre 7-11). Xornadas en torno a 2h de traballo.

XORNADAS DAS MARISCADORAS A PÉ INCLUÍDAS NO CONVENIO DE COLABORACIÓN: 12 xornadas traballo/mes/mariscador. Xornadas de 4 horas.

REDACTOR E FIRMANTE DO DOCUMENTO:

Redactor: Eva Castro Iglesias, asistencia técnica da confraría de O Grove

Sinatura: María del Carmen Besada Meis, patroa maior da confraría de O Grove. Segundo o artigo 30 dos Estatutos da Cofradía de Pescadores San Martín do Grove, a Patroa Maior é o órgano unipersoal de representación da Cofradía.

MESES	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
	2026									2027		
MESES	Abril	Mai	Xuñ	Xul	Ago	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Febr	Mar
Xornadas	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
Nº persoas convenio	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9

2.- ACCIÓNS CONTEMPLADAS:



As mariscadoras desta confraría organízanse en grupos de traballo. Actualmente existen 8 grupos para as zonas do Grove e 10 para as de Castrelo, podendo diminuír ou aumentar en función das necesidades dos traballos a realizar.

A existencia de distintos grupos de traballo permite que nun mesmo día se desenvolvan simultaneamente diferentes actuacións. Para a extracción de marisco destinado a traslados, así como para os traballos de limpeza e mantemento dos bancos marisqueiros, convócase a totalidade das mariscadoras, funcionando de maneira independente os grupos correspondentes ás dúas subzonas.

A organización e coordinación destes traballos corresponde aos representantes de Xunta Xeral do colectivo de marisqueo a pé, que determina as tarefas a realizar e a súa distribución nas distintas secas do mes. O número de secas ao mes é variable (entre 7-11 aproximadamente). Durante estas secas, as mariscadoras incluídas no plan de rexeneración levarán a cabo as accións previstas no mesmo (traslados, control de especies exóticas invasoras, limpeza etc).

As xornadas de semicultivos dentro do sector de marisqueo a pé desta confraría, ten unha duración aproximada de dúas horas, en función as condicións do banco no que se traballe, condicións meteorolóxicas, amplitude da marea etc. Previa a cada xornada, procédese a rexistrar a asistencia a través da aplicación “COFRADIC”. As mariscadoras e mariscadores deberán ensinarlle o seu permex aos gardapescas, que a través dun móvil, escanearan o permex e quedará rexistrada a xornada.

As mariscadoras e mariscadores participantes no convenio realizarán igualmente estas xornadas e completarán as horas restantes ata acadar un total de 12 xornadas mensuais de 4 horas, co fin de poder recibir a compensación prevista no convenio de colaboración. Isto farase mediante xornadas ou horarios adicionais destinadas principalmente ao reforzo das tarefas de vixilancia.

A actividade que servirá de referencia para a renovación do permex do total de mariscadores e mariscadoras, pertencentes ou non ao convenio de colaboración, será o número de xornadas que levarán a cabo as mariscadoras incluídas no plan de restauración, número variable en función das secas mensuais.

2.1 PROGRAMACIÓN DE TRABALLOS DE CONSERVACIÓN, MANTEMENTO OU MELLORA DAS CONDICIÓN DO HÁBITAT E/OU MELLORA DA PRODUCCIÓN:

2.1.1 ACONDICIONAMENTO E/OU ENMENDA DO SUBSTRATO

Todo o ámbito do plan.

Todos os bancos do plan someteranse ao acondicionamento do substrato nalgún momento do plan de recuperación, nalgúns de forma manual (accións puntuais en bancos segundo necesidade) e noutros empregando sistemas mais mecanizados que posúe a confraría: tractor con grade de ganchos, motor motocultor ou motobomba con chorros de auga a presión, todo depende das condicións do banco ou das zona do mesmo. Normalmente estas actuacións mecanizadas lévanse a cabo en determinadas zonas dos bancos previas as sementeiras e traslados, e noutros nos períodos previos a fixación.



Dado que o plan de xestión leva pechado dende outubro de 2025 é previsible que estas labores deban intensificarse no período do plan de recuperación porque non hai extracción e algunhas zonas do banco poden sufrir apelmazamento.

A mais deste acondicionamento do substrato a realizar polo propio sector, preténdese recuperar zonas dos bancos marisqueiros improdutivas dende fai pouco pero que a súa restauración require un esforzo moito maior, non asumible polo sector, polo que procederase a contratación dunha empresa externa para realizar esa labor.

Descubrimos as accións por separado, co seu calendario e o seu orzamento

2.1.1.a) ACONDICIONAMENTO E/OU EMENDA DO SUBSTRATO A REALIZAR POLO PROPIO SECTOR E/OU CON MATERIAL DA CONFRARÍA:

Banco e superficie para a execución da tarefa: Todo o ámbito do plan.

Dado que este plan de xestión conta con múltiples bancos marisqueiros e que leva pechado dende outubro de 2025, prevese que nalgún momento terase que actuar sobre algún banco ou algunha zona pero non é algo que poidamos predicir. Cas solicitudes bimensuais de actuacións poderemos concretar os bancos ou subzonas de bancos a actuar, a metodoloxía segundo fondo e zona intermareal, descrición da metodoloxía do substrato e motivo da actuación (previa sementeira ou traslado, actuacións para favorecer a fixación, acumulación de fangos...).

Metodoloxía para o acondicionamento e materias empregados:

- Manual, cas mesmas artes cas empregadas para a extracción:
- Arados empregando un tractor cunha grade de ganchos
- Motobomba con chorros de auga a presión: empregase naquelas zonas dos bancos que nunca quedan totalmente en emerxión ou precisan secas de 0.10.
- CRIBA DE AREA

Cronograma/ Calendario:

Calendario para o acondicionamento manual, cas mesmas artes cas empregadas para a extracción

2026									2027		
M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
Abril	Mai	Xuñ	Xul	Ago	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Febr	Marzo
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Calendario para o acondicionamento mecanizado:

2026									2027		
M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
Abril	Mai	Xuñ	Xul	Ago	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Febr	Marzo
x	x					/x	x	x	x	x	x

Orzamento:

Concepto	Nº xornadas	Importe/xornada	Importe total sen iva	IVE	Total con iva
Contratación dun tractorista	14	360	5.040€	1.058,40	6.098,40
Aluguer de peneira para cribar area e transporte	4	90	360	75,60	435,60
Servicio tractor con	10	510	5.100	1.071	6.171



remolque e ganchos					
Portes criba	2	150	300	63	363

Inicialmente alugarase a criba de area, ata que o proveedor nos fabrique unha criba de area que poidamos comprar. O orzamento da compra é o seguinte:

Concepto	Base Iva	IVA	Total
Compra de criba de area	2.995	628,95	3.623,95

2.1.1.b) ACONDICIONAMENTO E/OU EMENDA DO SUBSTRATO A REALIZAR POR UNHA EMPRESA EXTERNA.

Banco e superficie para a execución da tarefa: Correlo (zona sur; 184.107 m²), A Pedra-Teixeira (82.779 m²) e Rego do Sol (82.991 m²) , marcando como prioritaria a rexeneración da zona sur do banco de Correlo (Correlo Sur) por tratarse este dun banco principal de traballo. No apartado de anexos inclúese o cartografiado das zonas onde se van a realizar as accións de rexeneración mediante acondicionamento e/ou emenda do substrato.

Descrición da tipoloxía de substrato: Fango.

Metodoloxía: A actuación consiste na remoción superficial controlada do substrato mariño mediante unha técnica de arrastre lixeiro, sen achega de materiais externos. O proceso baséase nun sistema de traballo que combina acción mecánica e control hidráulico, permitindo regular a intensidade da actuación en función das condicións do medio. A súa utilización oríntase ao mantemento, limpeza e mellora das condicións físicas do banco, garantindo unha intervención controlada, selectiva e compatible coa conservación do ecosistema bentónico. No apartado de anexos inclúense imaxes da embarcación portadora deste sistema.

Materiais empregados: Embarcación dotada dun sistema combinado que consiste no uso dun arado mariño de arrastre lixeiro asistido por un sistema hidráulico de presión regulable (Empresa Fondo vivo Galicia SL)

Cronograma/ Calendario:

Abril	Mai	Xuñ	Xul	Ago	Set	Out	Nov	Dec
	x	x	x	x	x	x	x	x

As accións terán lugar sobre bancos marisqueiros improdutivos, co cal, pese a que parte dos meses propostos están dentro dun período de desove e asentamento de xuvenís, isto non suporá efectos negativos sobre o bancos, senón que favorecerá a súa recuperación e mellora. Establecemos este calendario por dúas cuestións principalmente, pola dispoñibilidade dunha embarcación adecuada para efectuar as actuacións, e pola necesidade de actuar o antes posibles para non dificultar en maior medida a súa recuperación.

Orzamento:



Concepto	Base Iva	IVA	Total
Servicio de limpeza y acondicionamiento de sustrato desde embarcación mediante arado volteador y chorros de agua.	120.000	25.200	145.200
Observacións:			

2.1.2 CONTROL DE DEPREDADORES/COMPETIDORES																																																
Banco e superficie para a execución da tarefa: todo o ámbito do plan.																																																
Especie/es a retirar: <i>Carcinus maenas</i> e <i>Ocenebra erinacea</i>																																																
Metodoloxía: Retirada manual. Nas distintas accións que se realicen nos bancos (limpezas, rareos e traslados..) procederase a retirar aqueles exemplares de <i>Carcinus maenas</i> e <i>Ocenebra erinacea</i> presentes na zona. Amais, farase un control exhaustivo (un grupo de mariscadores percorrerá o banco en busca activa) nos bancos máis afectados pola <i>Ocenebra</i> : Illote do Beiró (AR-100), Casa da Toxa (AR-104), Corrello (AR-103-IA), Rego do Sol (AR-101), O Ganchiño (0-97), A Pedra-Teixeira (AR-102), Hotel (AR-109), Insuiña (AR-098), Praia da Lavaxeira (AR-091), Enseada de Moreiras (AR-109), Lordelo-Cubreiro (AR-105), Rons (AR-094) e Vía Sur (AR-106). Emprego de nasas nas zonas recen sementadas: Tras as sementeiras de xuvenís, ou tras traslados, prevese empregar nasas cebadas arredor da zona de sementeira. O emprego de nasas para retirada de depredadores respectará o horario establecido no Decreto 15/2011; serán balizadas mediante boias que indicarán de forma visible a entidade á que pertencen e o tipo de acción que están a realizar (control de depredadores). As capturas incidentais de especies distintas aos depredadores serán devoltas ao mar inmediatamente despois de ser capturados. Os depredadores recollidos serán trasladados a lonxa, onde se pesarán e depositaranse nos contedores habilitados ata a súa posterior recollida por un xestor autorizado. As operacións de revisado das nasas serán supervisadas en todo momento pola asistencia técnica da confraría e o servizo de vixianza. O número de nasas empregadas variará entre 15 e 25, segundo a superficie da zona a controlar. Solicitarse autorización previa a Xefatura Territorial da Consellería do Mar en Vigo, indicando na solicitude o número de nasas a empregar, a zona de control e o período en uso e as persoas responsables.																																																
Materiais empregados: nasas de nécora e camarón, caldeiros, capachos..																																																
Cronograma/ Calendario: <table><tr><th colspan="9">2026</th><th colspan="3">2027</th></tr><tr><th>M1</th><th>M2</th><th>M3</th><th>M4</th><th>M5</th><th>M6</th><th>M7</th><th>M8</th><th>M9</th><th>M10</th><th>M11</th><th>M12</th></tr><tr><td>Abril</td><td>Mai</td><td>Xuñ</td><td>Xul</td><td>Ago</td><td>Set</td><td>Out</td><td>Nov</td><td>Dec</td><td>Xan</td><td>Febr</td><td>Marzo</td></tr><tr><td>9</td><td>9</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr></table>	2026									2027			M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	Abril	Mai	Xuñ	Xul	Ago	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Febr	Marzo	9	9	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2026									2027																																							
M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12																																					
Abril	Mai	Xuñ	Xul	Ago	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Febr	Marzo																																					
9	9	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																					
Orzamento:																																																



Orzamento:

Xestor de retirada: De Moncho Integral service SL

Concepto	Base IVA	Nº/meses	Total	IVA	Total con IVA
Recogida subproductos	60	12	720	72	792
Nasas	28	50	1.400	294	1.694

Observacións:

2.1.3 CONTROL DE EXÓTICAS

ANTECEDENTES:

A introdución accidental na enseada do Grove dos murícidos alóctonos *Bolinus brandaris* e *Hexaplex trunculus* constitúe un problema, non so polo seu papel de depredadores de bivalvos si non pola afección na biodiversidade. A confraría leva anos (dende 2015) con actuacións específicas e accións incluídas nos plans de xestión para eliminalas pero so parece posíbel unha certa redución da poboación.

Accións específicas:

Aproveitando o comportamento destas especies na época de reprodución (acumulación de postas en ootecas de volume relativamente grande e a aglomeración de adultos ao redor das mesmas durante a época de posta) contratábase a unha empresa de mergullo para que nestas datas recollera todas as postas posibles e individuos. Estas accións levan realizándose dende o 2015. No 2025 realizáronse as mesmas actuacións pero a través dun convenio con SEAGA e foron os mergulladores da confraría os que realizaron a retirada. Parella a retirada ía a recolección da datos técnicos para estudar a evolución destas poboacións.

Accións a realizar polo sector do plan de marisqueo a pé:

- Xornadas específicas mensuais de retirada manual destes exemplares.
- Retirada dos individuos que atopen en calquera das accións sobre os bancos marisqueiros (rareos, limpeza...)

Estas especies están a demostrar unha capacidade de invasión moi grande e a pesar das medidas adoptadas seguen a ser un problema para os bancos marisqueiros.

Nesta plan de restauración establécese seguir estas medidas pero reforzadas. Aproveitando que o sector non está a realizar extracción, dedicarán as xornadas de baixamar do mes para retirar estas especies e intensificarase as accións específicas a realizar polos mergulladores, incrementando datas de actuación para non so aproveitar o período de posta se non poder facer barridos por praias en busca activa de individuos. A bibliografía indica que unha vez asentadas (alóctonas con capacidade invasiva) non é posible a súa erradicación pero cas acción contempladas para este período do plan, igual conséguese un control "extra" sobre as mesmas.

2.1.3.a) CONTROL DE EXÓTICAS POLO PROPIO SECTOR DE MARISQUEO A PÉ:

Especie/es a retirar: *Bolinus brandaris*, *Hexaplex trunculus*, *Crepidatella dilatata*, *Tritia neritea*.

Banco e superficie para a execución da tarefa: En todo o ámbito do plan.

Metodoloxía:

A retirada de *Bolinus brandaris* e *Hexaplex trunculus* considérase imprescindible, así que para todos os días de accións nas praias (limpezas, rareos...) o sector retirará manualmente todos os individuos



presentes na zona de actuación. Para determinados bancos (densidades altas dos mesmos) faranse xornadas específicas nas que un grupo de mariscadores percorrerá o banco en busca activa. Estes bancos son: Illote do Beiró (AR-100), A Pedra-Teixeira (AR-102), Hotel (AR-109), Vía Sur (AR-106), Insuíña (AR-098), Sinás e Vía Norte (AR-096). A mais, tras as sementeiras de xuvenís, prevese empregar nasas cebadas arredor da zona de sementeira para a retirada destas especies así como de *Tritia neritea*.

No caso de *Crepidatella dilatata*, con grandes poboacións en Vía Sur, faranse xornadas específicas nas que un grupo de mariscadores, con rasquetas e cubos, procederá a retirar os exemplares manualmente das pedras onde se atopa.

Os depredadores recollidos serán trasladados a través de caixas de transporte e remolques aos contenedores habilitados e contratados na zona mais axeitada, e logo serán trasladados a centro autorizado de xestión de residuos (Empresa Toca Salgado SL).

Para elo, tamén se solicitará permiso ao servizo de litoral da Xunta de Galicia, para a colocación de ditos contenedores.

Materiais empregados: caldeiros, capachos, contedores, Nasas.....

Cronograma/ Calendario:

2026									2027		
M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
Abril	Mai	Xuñ	Xul	Ago	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Febr	Marzo
9	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Orzamento: Xestor de retirada: Toca Salgado SL

Concepto	Base Iva	Nº unidades	Total	IVA	Total
servizo de 12 contenedores e tratamento de residuos	1.590	12	19.080	1.908	20.988
Caixa de transporte para tractor	1.033,06	1	1.033,06	216,94	1.250

Observacións:

2.1.3. CONTROL DE EXÓTICAS A REALIZAR POLOS MERGULLADORES DA CONFRARÍA.

Campaña de redución de stock dos murícidos *Bolinus brandaris* (canailla ou cornecho espinoso) e *Hexaplex trunculus* (busano ou cornecho truncado) na enseada do Grove por medio da extracción de ootecas e adultos durante o período de posta e, de recollida de datos de distribución, abundancia, densidades, e outros parámetros que axuden nun maior coñecemento e seguimento destas especies.

Especie/es a retirar: *Bolinus brandaris*, *Hexaplex trunculus*.

Metodoloxía: Control e eliminación das dúas especies de murícidos e as súas postas mediante técnicas de mergullo con aire dende superficie. Os 14 barcos (cada barco con dous mergulladores) pertencentes o plan de xestión trianual de solénidos a mergullo da confraría do Grove, organizados en equipos, retirarán



- Trazarase un plan de traballo baseado no sistema de división por cuadrículas da zona de actuación (cuadrículas de 500 m de lado) que xa se empregara nas retiradas anteriores (2015-2025) e de cubrir unha planilla de datos diarios. Ambas, división en cuadrículas e estadillo deseñada por José Manuel Parada Encisa expresamente para este plan de traballo e a obtención da datos que permita o seguimento oportuno do comportamento das especies.

[illegible]

- Unha vez pesadas as capturas depositaranse nuns colectores habilitados para esta fin para a súa posterior recollida pola empresa “DE MONCHO INTEGRAL SERVICE, SL” encargada da súa eliminación.

- Material de mergullo: sacos, capachos, guantes....

Embarcación	Mergulladores
A TOXA 2 (VI-1-1-02)	JOSE MANUEL DOMINGUEZ AGULLA
	FRANCISCO JAVIER PEREZ CACABELOS
	CRISTEL FRANCISCA PÉREZ CACABELOS
ARBOL TRES (VILL-4-2-97)	VICTOR MEIS ÁLVAREZ
	MIGUEL MEIS ÁLVAREZ
ARIMAR 1 (VILL-4-1-08)	CARLOS PRIETO GARCÍA
	DAMIÁN LIMA PIÑEIRO
BAILARINA (VILL-3-4979)	ABRAHAM PADÍN GUILLÁN
	DAVID LÓPEZ ROSALES
FLOR DEL MAR (VILL-4-1031)	VICTOR PADÍN GUILLÁN
	MAURICIO EDUARDO LÓPEZ
GUIOMAR	JUAN CARLOS LOIS MAGDALENA



(VILL-5-9-91)	ALEXANDRE JAVIER PROL DEVESA
	DAVID PEREZ FERNANDEZ
GUIOMAR TRES (VILL-4-1-20)	JOSE GARCÍA VILAS
	SALVADOR PEREZ FERNANDEZ
NOE TRECE (VILL-4-1-22)	LEOPOLDO LEIRO GONZALEZ
	SANTOS SANTIAGO OTERO DOZO
PIRAÑA (VI-6-3222)	RAFAEL PIÑEIRO SOUTULLO
	ALFONSO FRAGA FRANCO
RUA CARRIL (VILL-3-9931)	JACOBO BLANCO PIÑEIRO
	JAVIER BLANCO PIÑEIRO
	XAQUÍN ROSAL PINTOS
SANDRA (VILL-4-1793)	BENITO JOSÉ BARREIRO MARTINEZ
	HUGO DEVESA SANCHEZ
TRES HERMANOS (VI-4-5002)	JUAN JOSÉ MUÑIZ ÁLVAREZ
	JAIRO RODRIGUEZ GARCÍA
VASCA (VILL-4-2-06)	BRUNO MEIS TORRES
	JOSE ANTONIO MEIS ÁLVAREZ
VICTORIA UXÍA UN (VILL-4-2-05)	ALFONSO PADÍN SOLLA
	ALFONSO PADÍN MIGUEZ
	JOSELYN GABRIELA FLORES ROMERO

Cronograma/ Calendario:

	Abril	Mai	Xuñ	Xul	Ago	Set	Out	Nov	Dec
Días-Xornadas		20	21	22					
Barcos		14	14	14					

Orzamento:

Concepto	Base Iva mes	Nº meses	Total	IVA	Total con IVA
Recogida subproductos	4.000	3	12.000	2.520	14.520
Servizo de retirada de especies exóticas por mes dos 14 barcos	117.600	3	352.800	9 barcos co 10,5%: 2.646x9= 23.814€ 5 barcos co 21%: 5.292x5=26.460€	403.074
Compra de sacos	0,4	5.000unid	2.000	420	2.420€

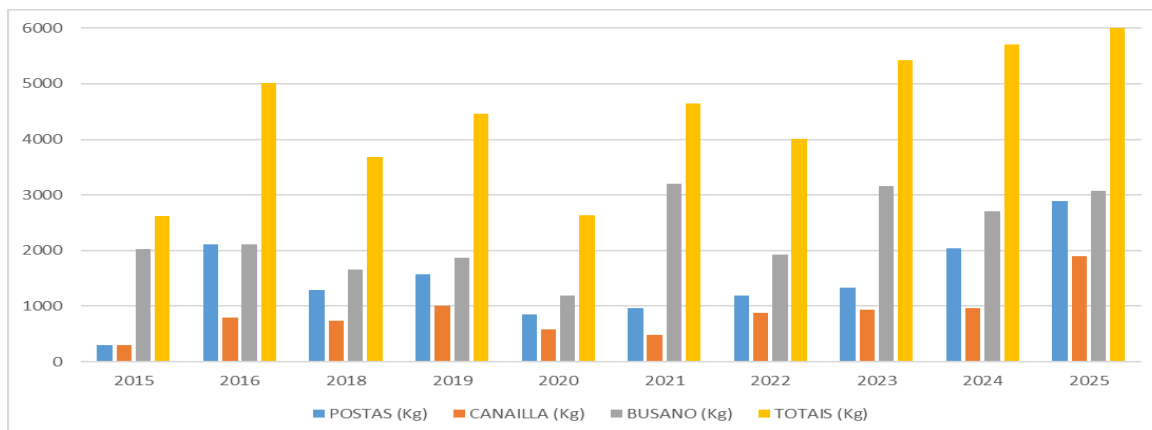
Observacións:

Consideramos imprescindible a labor de retirada destas especies da enseada de O Grove polos mergulladores porque eles poden acceder as postas e individuos asociados as mesmas, e tras este período de postas pode facer barridos polas zonas dos bancos de marisqueo a pé.



Na seguinte táboa e gráfico asociado vemos a evolución da extracción destas especies nas campañas específicas 2015-2025:

	2015	2016	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
POSTAS (Kg)	294.4	2105.8	1286	1577	851.6	959.3	1195.6	1334.1	2044	2890.2
CANAILLA (Kg)	294.5	800.7	731.5	1012	586.65	479.1	884.86	936.75	966.9	1891.5
BUSANO (Kg)	2027	2106.8	1661.5	1867	1193.1	3204	1923.2	3157.7	2699	3068.6
TOTAIS (Kg)	2616	5013.3	3679	4456	2631.3	4643	4003.7	5428.5	5703	7850.3



Como indican os datos, a máxima retirada realizouse no 2025. Ese ano foron os mergulladores da confraría (plan de solénidos a mergullo) os que realizaron a retirada (Convenio con SEAGA).

Os mergulladores recollidos neste apartado, son os existentes actuais, pero poden cambiar durante o transcurso das accións de recolección.

2.1.4 RETIRADA DE RESTOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS

Banco e superficie para a execución da tarefa: Todo o ámbito do plan

Metodoloxía:

A retirada dos restos orgánicos (conchas de bivalvos e arribazóns de algas) e inorgánicos (lixo mariño) acumulados nos areais levarana a cabo os mariscadores manualmente co axuda dun tractor con remolque. O tractor emprégase para o transporte dos restos ata un punto de depósito temporal situado fóra das influencias das mareas, onde posteriormente serán depositados en contenedores e levados a planta de tratamento de residuos por parte da empresa Toca Salgado SL.

Cando a situación o permite, o sector tamén emprega unha barredora de algas acoplada ao tractor para facilitar a retirada mecánica das arribazóns acumuladas. Este sistema utilízase únicamente en zonas onde a cantidade de algas non sexa excesiva, co fin de evitar alteracións no substrato e posibles danos sobre o recurso marisqueiro presente no banco. Os bancos onde é habitual o uso da barredora son o banco de Correlo (AR-103-1A), a praia da Lavaxeira (AR-091), Porto Meloxo (AR-092), San Bastián (AR-107), Illeiriña (AR-061), Saíñas (AR-099-1 e II), Insuíña (AR-098) e na zona de San Marcos en Vía Sur ou vía de arriba (AR-106).

Para os restos inorgánicos (lixo mariño) solicitarase autorización previa a Xefatura territorial da Consellería do Mar en Vigo, indicando na solicitude o banco sobre o que se vai a actuar e os días de traballo. No caso do material orgánico(arribazón de algas) notificarase a realización da mesma como mínimo 24 horas antes actuación, o servizo de recursos mariños da Xefatura Territorial en Vigo da Consellería do Mar, a sala de Guardapescas e a bióloga de zona sur da ría de Arousa. Ademais, tamén se solicitará permiso ao servizo do litoral da Xunta de Galicia, para poder colocar os contenedores.



Materiais empregados:

- Retirada manual: rastrelos, caixas, capachos, luvas, sacos, vadeadores e tractor con remolque.
- Barredora

Cronograma/ Calendario:

2026									2027		
M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
Abril	Mai	Xuñ	Xul	Ago	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Febr	Marzo
9	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Moi difícil establecer un calendario mensual para estas labores, sobre todo as relacionadas ca retirada de algas. Para cada mes especificaranse uns días de actuacións nas praias (as mellores secas) e como se organizan distintos grupos, algún sempre procederá as limpezaas oportunas ou ben todos, de ser preciso. Pero, de chegar arribazóns de algas preocupantes fora deses días solicitados, procederase a retirada das mesmas (comunicación previa) sempre que sexa preciso, incluíndo os fines de semana.

Orzamento:

Concepto	Base Iva	Nº unidades	Total	IVA	Total
Servizo de 36 contenedores e tratamento de residuos	1.590	36	57.240	5.724	62.964
Rastrillos	12,70	50	635	133,35	768,35
Horquillas con mango	21,45	50	1.072,50	225,23	1.297,73
Guantes	10,50	270	2.835	595,35	3.430,35

Observacións:
2.1.5 RAREOS E TRASLADOS

Especie a rarear/trasladar: Todas as incluídas no plan.

Bancos de orixe e destino:

Dado o elevado número de bancos do plan (moi distintos entre eles) e para establecer un sistema igualitario de capturas para todo o sector, ata agora planificouse a extracción do seguinte xeito: bancos principais de grandes extensións subdivididos en zonas a efectos de rotación na extracción, e bancos que se empregan para repoboar os principais ou ser complementarios dos principais noutros momentos. Cando un estrato dun banco principal de traballo pecha a extracción realízanse rareos nos bancos de repoboación e trasládase a ese estrato.

Bancos empregados para repoboar outros bancos:

A Casa da Toxa (AR-104): 57.990,00 m2

Porto Meloxo (AR-092): 13.121,20 m2

Fianteira (AR-103): área: 98.405,00 m2,

Arnosa (AR-114): área: 110.499,00 m2

Illote de Marma - Banda da canlle- (AR-117-I/ AR-117-II) (área: 118.355)

Illote Tourís (AR-116-I/ AR-116-II) (área: 90.408,4 m2)



Insuíña (AR-098)

O Ganchiño (AR-097)

Saíñas (AR-099-I/ AR-099-II)

Garabilla (aínda non presenta AR asignado)

Louxiñas (Indemosa) (aínda non presenta AR asignado)

Piñeirón

.....

Bancos principais de destino:

Correlo (AR-103-IA) (área: 40.815,40 m2)

Vía Sur (AR-106) (área: 613.631,00 m2)

Vía Norte (AR-096) (área: 282.063,00 m2)

Os traslados de especies tamén se realizan nalgúns bancos dende a zona mais alta do intermareal a zonas mais baixas para evitar o efecto do “furtivismo do bañador”. Como por exemplo a praia de Confín ou Peralto (aínda sen AR asignado), o banco de Illeiriña (AR-061), a Enseada de Moreiras (AR-090) e a Praia de Lavaxeira (AR-091).

E logo realízanse traslados dende os parques e cultivo intermareais, onde se realizan as sementeiras, aos bancos principais (apartado 2.1.6.)

Metodoloxía:

As mariscadoras e mariscadores organízanse por quendas de traballo para realizar rareos en distintas zonas e traslados aos bancos de destino.

Empregan as mesmas artes que as empregadas para á extracción. Segundo o banco e a zona de destino e a época do ano planifícase a extracción: só individuos non comerciais (por exemplo dos bancos catalogados como zona C nestes momentos), so individuos dalgunha especie, individuos adultos... e solicitarase o planificado ca explicación correspondente ao Servizo de desenvolvemento pesqueiro de Vigo.

A dinámica de traballo consiste na clasificación do marisco, unha vez extraído do banco de orixe, e a estimación da súa cantidade en quilogramos en función do número de redes enchidas co marisco recollido.

Posteriormente, estes sacos de marisco son transportados nos vehículos de vixilancia ata o banco de destino, onde as mariscadoras e os mariscadores realizan a correspondente resembrá.

Isto é debido a que esta confraría presenta un ámbito territorial de gran extensión, co cal é habitual que os bancos implicados nos traslados se atopen moi afastados entre si.

Moitas veces usan uns calibres para separar as ameixas por tamaños (este calibre tamén o usan nas xornadas de extracción para a venda).

O máis frecuente é que nas xornadas de traslados realícense actuacións independentes entre os bancos da zona do Grove e os da zona de Castrelo. Máis no caso dos traslados con orixe en zona C, todo o sector desprázase a un mesmo banco de extracción e empréganse redes de distinta cor para identificar o marisco destinado á zona do Grove ou á de Castrelo.

Materiais empregados:

- artes de marisqueo incluídas no plan de xestión: angazo, coitelo, gancha a pé, legón, rastrelos, forquilla, sacho, raño a pé;
- Caldeiros, capachos, vadeadores, luvas, redes, calibres, botas.....



Cronograma/Calendario:

2026									2027		
M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
Abril	Mai	Xuñ	Xul	Ago	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Febr	Marzo
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Orzamento:

Concepto	Base Iva	Nº unidades	Total	IVA	Total
Caldeiros	2,58	50	129	27,09	156,09
Calibres	2,49	260	647,40	135,95	783,35

Observacións:

Como as mariscadoras e mariscadores organízanse en distintos grupos de traballo, nun mesmo día lévanse a cabo diferentes traslados de maneira simultánea, normalmente unha destinada cara os bancos do Grove e outra cara os bancos de Castrelo, xa que o colectivo de marisqueo a pé desta confraría divídese nesas dúas zonas de traballo.

2.1.6 TAREFAS EN SISTEMAS DE PREENGORDE EN ZONAS ACOTADAS

Banco e superficie para a execución da tarefa:

Zonas acoutadas no intermareal a modo de parques de cultivo en Vía Sur, Vía Norte, Moreiras, Terra do Porto e Correlo. Antigas concesións (privadas) que empregan o sector de a pé dende fai tempo.

Metodoloxía:

Emprégase estes parques de cultivo para realizar as sementeiras de xuvenís das especies recurso. Segundo a cantidade a sementar prepárase o substrato nos parques necesarios e tras a sementeira recúbrese a zona con rede para evitar a acción dos depredadores. Realízanse limpeza constantes e a medida que o recurso vai crescendo fanse desdobres e trasládase o recurso aos principais bancos.

Materiais empregados:

- artes de marisqueo incluídas no plan de xestión: angazo, coitelo, gancha a pé, legón, rastrelos, forquilla, sacho, raño a pé;
- Caldeiros, capachos, vadeadores, luvas.....

Cronograma/ Calendario:

2026									2027			
M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	
Abril	Mai	Xuñ	Xul	Ago	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Febr	Marzo	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Calendario pensando dispoñibilidade de semente
X	X	X	X	X	X	X/				X	X	Calendario desexable



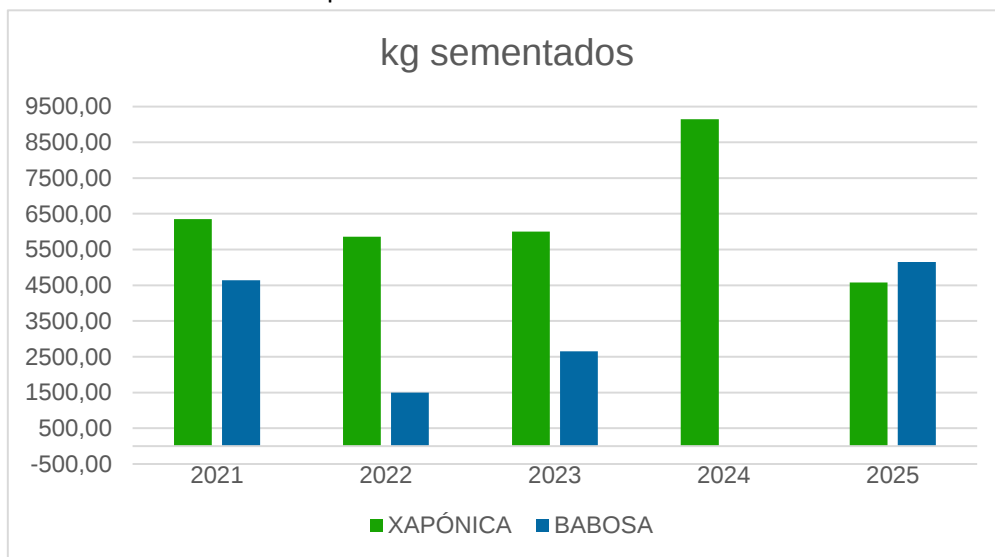
Orzamento:

Observacións:

2.1.7 SEMENTEIRAS

Neste plan de xestión realízanse moitísimas sementeiras todos os anos para reforzar os bancos marisqueiros. Empréganse os proxectos de rexeneración que convoca a Consellería do Mar anualmente pero a mais o sector realiza sementeiras con fondos propios.

Gráfico de sementeiras realizadas no período 2021-2025:



Dada a situación dos bancos (que levou ao seu peche en outubro de 2025) será necesario incrementar as sementeiras a realizar pero isto vai depender da dispoñibilidade de xuvenís xa que a demanda é moi alta.

SEMENTEIRAS PREVISTAS:

Especie a sementar: Ameixa.

Banco e superficie : Correlo (AR-103-1A) e Vía Sur (AR-106) zona de San Marcos. No apartado de anexos inclúese o cartografiado das zonas destinadas a sementeira.

Tamaño/s da semente: 15-18 mm

Cantidade de semente: 833.000 individuos. En Correlo 316.540 individuos, en Vía Sur-San Marcos 516.460 individuos.

Densidade de sementeira: En Correlo unha densidade de 84.86 indiv/m² en Vía Sur-San Marcos unha densidade de 140.60 indiv/ m²

Metodoloxía: A sementeira a realizaran os mariscadores e mariscadoras manualmente aproveitando as horas de baixa mar, cando o terreo quede en seco. Previo a sementeira, se fose necesario, prepararase o substrato ca retirada de arribazóns de algas o lixo mariño presente na zona e descompactarase o sustrato mediante arados, facilitando así o enterramento dos exemplares a sementar.

Solicitarase autorización previa a Xefatura territorial da Consellería do Mar en Vigo indicando na solicitude a cantidade, zona a sementar, superficie, talla media dos exemplares. Contando tamén co permiso de inmersión.

Materiais empregados: Cubos, capachos, luvas

Cronograma/Calendario:

2026									2027		
M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
Abril	Mai	Xuñ	Xul	Ago	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Febr	Marz



											o
	X	X	X	X							

Segundo se reciba aprobación do proxecto.

Orzamento:

Observacións: A data concreta da sementeira ven determinada pola dispoñibilidade da semente.

a) SEMENTEIRAS PLANIFICADAS POLO SECTOR

Especie a sementar: Ameixa

Banco e superficie:

A Confraría inverte na compra de semente de criadeiro para preengordar en parques de cultivo no intermareal a altas densidades ata o seu traslado para o reforzo das poboacións naturais de bivalvos, evitando unha posible sobreexplotación e favorecendo o incremento dos ingresos do sector marisqueiro. Ata o momento, destinouse unha cantidade de 48.000 € para os parques de cultivo situados no banco de Correlo (AR-103-1A), Vía Sur (AR-106) e Vía norte (AR-096).

Tamaño/s da semente: 15-17 mm

Cantidade de semente: A confraría conta con adquirir aproximadamente 2.700.000 individuos

Densidade de sementeira: depende dos parques de cultivo intermareais dispoñibles e as súas medidas. A concretar nas solicitudes.

Metodoloxía: A sementeira a realizarán os mariscadores e mariscadoras manualmente aproveitando as horas de baixa mar, cando o terreo quede en seco. Previo a sementeira, se fose necesario, prepararase o substrato ca retirada de arribazóns de algas o lixo mariño presente na zona e descompactarase o substrato mediante arados, facilitando así o enterramento dos exemplares a sementar. Solicitarase autorización previa a Xefatura territorial da Consellería do Mar en Vigo indicando na solicitude a cantidade, zona a sementar, superficie, talla media dos exemplares. Contando tamén co permiso de inmersión.

Materiais empregados: Cubos, capachos, luvas

Cronograma/Calendario:

2026									2027		
M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
Abril	Mai	Xuñ	Xul	Ago	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Febr	Marzo
X	X	X	X	X	X	X					

A data concreta da sementeira ven determinada pola dispoñibilidade da semente

Orzamento:

Observacións: A data concreta da sementeira ven determinada pola dispoñibilidade da semente.

b) SEMENTEIRA DE A. BABOSA

Especie a sementar: *Venerupis corrugata*.

Banco e superficie (aportar plano en anexo): Parques de cultivo situados no intermareal de Vía Norte (AR-096) e Vía Sur (AR-106). No apartado de anexos inclúese o cartografiado da zona destinada a sementeira.

Tamaño/s da semente: depende da dispoñibilidade de semilla. Xa que vaise sembrar en parques de cultivo as tallas poden ser menores que as ameixas que se sementen directamente nun banco.

Cantidade de semente: 2.000.000 individuos

Densidade de sementeira: 250-350 ind /m² segundo tamaño

Metodoloxía: A sementeira a realizarán os mariscadores e mariscadoras manualmente aproveitando as



horas de baixa mar, cando o terreo quede en seco. Previo a sementeira, se fose necesario, preparárase o substrato ca retirada de arribazóns de algas o lixo mariño presente na zona e descompactárase o substrato mediante arados, facilitando así o enterramento dos exemplares a sementar.

Solicitarase autorización previa a Xefatura territorial da Consellería do Mar en Vigo indicando na solicitude a cantidade, zona a sementar, superficie, talla media dos exemplares. Contando tamén co permiso de inmersión.

Materiais empregados: Cubos, capachos, luvas

Cronograma/Calendario:

2026									2027		
M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
Abril	Mai	Xuñ	Xul	Ago	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Febr	Marzo
	x	x	x	x	x	x					

Orzamento:

Concepto	Base Iva	Nº unidades	Total	IVA	Total
Semente de ameixa babosa	0,019	2.000.000	38.000	3.800	41.800€

Observacións: A data concreta da sementeira ven determinada pola dispoñibilidade da semente.

2.1.8 CREACIÓN DE ZONAS DE PROTECCIÓN PARA A MELLORA NO RECRUTAMENTO

Aínda que se presenta un plan de recuperación por un ano (dende o 1 de abril de 2026) o plan de xestión leva pechado dende o 1 de outubro de 2025. Dende entón, o sector realizou distintas actividades de semicultivo nas principais mareas do mes. Realizáronse múltiples traslados a zonas acoutadas dos principais bancos marisqueiros (Correlo, Vía Sur e Vía Norte) e estas zonas actúan como zonas para a mellora do recrutamento. Xa que o plan vai estar pechado (segundo resolución) ata final do seu período (31/12/2026) e todos os bancos van estar pechados non consideramos preciso nestes intres establecer estas áreas. Unha vez se inicie a extracción, na planificación da xestión da mesma terase en conta este extremo.

2.1.9 PARTICIPACIÓN EN ACCIÓNS DE FORMACIÓN

Descrición:

Duración:

Persoal docente:

Participantes:

Materiais empregados:

Orzamento:

Observacións:

2.1.10 OUTROS (especificar)

Descrición segundo proceda con indicación do banco, superficie, especies utilizadas ou afectadas, seguimento e mantemento da tarefa, materiais precisos, orzamento....

2.2 ACCIÓNS DE CONTROL, SEGUIMENTO, PROTECCIÓN E VIXILANCIA DOS BANCOS



MARISQUEIROS

2.2.1 VIXILANCIAS

Banco e superficie para a execución da tarefa:

Todo o ámbito do plan. A vixilancia dos bancos marisqueiros é realizada durante todo o ano polo servizo de vixianza da confraría e refórzase dende primavera co sector de marisqueo a pé para evitar o posible furtivismo por parte dos usuarios das praias.

Tendo en conta o ámbito de traballo deste plan de xestión e que o sector non está realizando actividade extractiva necesítase incrementar a vixianza, ampliando meses e días.

Metodoloxía:

O traballo de vixilancia das mariscadoras e mariscadores durante o período estival organízase mediante grupos con carácter rotatorio, podendo tocarlle a cada grupo entre dúas ou tres vixilancias informativas por mes. As persoas do grupo distribúense por parellas ao longo dos bancos a vixiar. As vixilancias poden comezar desde tres ata dúas horas antes da baixamar e rematan desde tres ata dúas horas máis tarde desta, dependendo da praia en cuestión.

Para o control de asistencia das mariscadoras e mariscadores as vixilancias (e resembras), usamos un programa informático (app Cofradic). As mariscadoras e mariscadores deben mostrar o seu permex (carnet), aos gardapescas da confraría, e estes anotan as asistencias na aplicación a través dun móbil. É importante poder contar cun móbil resistente a auga, dado que moitas veces chove, ou o manipulan coas mans molladas. A confraría logo pode sacar os informes de asistencias e ausencias.

Ademais, cada mariscador/ora deberá levar posto un chaleco e gorra serigrafiado coa palabra “VIXILANCIA”, para disuadir aos posibles furtivos, e/ou diferenciarse entre os usuarios/as das praias.

Materiais empregados:

Cronograma/ Calendario:

2026									2027		
M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
Abril	Mai	Xuñ	Xul	Ago	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Febr	Marz o
X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Orzamento:

Concepto	Base Iva	Nº unidades	Total	IVA	Total
Gorras de vixilancias	2,89	260	751,4	157,79	909,19
Chalecos vixiancias	3,29	260	855,4	179,63	1.035,03
Gasto informático programa control vixilancias e resembras	705	1	705	148,05	853,05

Observacións:

2.2.2 PARTICIPACION NAS MOSTRAXES E SEGUIMENTO

Mostraxes previstas:

- Ordinarias do plan: mostraxes de outono (outubro-novembro 2026) e mostraxes de primavera 2027 (febreiro e marzo) nos principais bancos de traballo.
- Mostraxes de seguimento de distintos bancos para coñecer seu estado, valorar accións realizadas ou



necesidade delas.

3. Mostraxes de seguimento dos parques de cultivo para valorar supervivencia, crecemento e necesidade de traslados.

Cronograma/ Calendario:

2026									2027			
M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	
Abri l	Ma i	Xu ñ	Xul	Ag o	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Febr	Marz o	
						X	X			X	X	Ordinarias (primavera - verán)
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	De seguimento de bancos individuais

a) Mostraxes Ordinarias do plan: mostraxes de outono (outubro-novembro 2026) e mostraxes de primavera 2027 (febreiro e marzo)

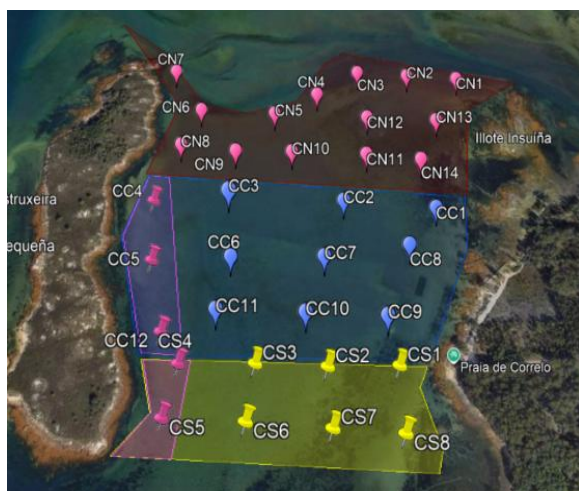
Banco e superficie para a execución da tarefa: **Correlo (AR-103-1A)**

Metodoloxía:

No 2023 o banco dividiuse en tres zonas a efectos de rotacións para a extracción así que a efectos de mostraxe esas tres zonas son diferentes extractos (Correlo Norte, Centro e Sur). Deste xeito pódese facer unha mostraxe previa a apertura dunha zona e ter unha estima da situación nesa zona concreta do banco.

A mais, Correlo Norte e Correlo Sur divídense a súa vez en dous estratos pola diferenza nas condicións do substrato e de traballo (intermareal medio e baixo- traballo con sacho ou forquilla). Por tanto, o banco queda dividido en 5 zonas que se analizan de forma independente. En total fanse 34 puntos de mostraxe. En cada punto recolléronse os exemplares vivos das especies obxectivo. Posteriormente no laboratorio realizouse o recento do número de exemplares vivos por especie e a medida da talla (dimensión antero-posterior) de todos eles. Os datos recollidos foron tratados ca aplicación ARouSA, que permite obter información sobre a densidade (ind/m²), biomásas, stock total e comercial en quilogramos e distribución por clases de idade de cada especie e en cada banco marisqueiro.

Mapa cos puntos de mostraxe no banco Vía Norte



Estrato	Nº Puntos	Superficie
Correlo Norte	14	171.371
Correlo Centro	12	194.500
Correlo Sur	8	72.040



Metodoloxía:

O banco Vía Norte divídese en dous a hora de recoller as mostras para ter en conta no análise as dúas zonas de traballo que hai segundo a arte de extracción (zona de forquilla fronte a zona de sacho, rastrillo) e que a súa vez diferencia a dous colectivos, os que traballan con forquilla dos que o fan con forquillla. A maiores realízase mostraxe na praia do Confin e outro no banco de Illeiriña (contiguos a este banco). Deste xeito avalíase toda a zona de marisqueo a pé dende a ponte da Toxa ao Norte.

En total son 40 puntos de mostraxe distribuídos do seguinte xeito:

Estrato	Nº Puntos
Praia do Confin	7
Illeiriña	6
Vía Norte forquilla	21
Vía Norte calicata	6



En cada punto recolléronse os exemplares vivos das especies obxectivo. Posteriormente no laboratorio realizouse o recuento do número de exemplares vivos por especie e a medida da talla (dimensión antero-posterior) de todos eles. Os datos recollidos foron tratados ca aplicación ARouSA, que permite obter información sobre a densidade (ind/m²), biomásas, stock total e comercial en quilogramos e distribución por clases de idade de cada especie e en cada banco marisqueiro.

Banco e superficie para a execución da tarefa: VÍA SUR: zona po sur do ponte da Toxa.

Metodoloxía:

Os estratos neste banco correspóndense cas distintas zonas de traballo a efectos de rotación na extracción: Vía Sur Nadal, Vía Sur Redondo, VS San Marcos, VS O Rego e VS Porca Morta. A mais, na subzona Vía Sur Nadal hai unha zona que sempre queda en emersión polo que nela trabállase sempre



con forquilla e é moi diferente da zona que queda en seco polo que sepárase en dous estratos. Por tanto, 6 estratos e 56 puntos de mostraxe.

Estrato	Nº Puntos	Superficie (m ²)
Via Sur Nadal Calicata	8	75954
Via Sur Nadal forquilla	10	118776
Via Sur Redondo (calicata)	10	81340
Via Sur Rego (forquilla)	4	23812
Vía Sur San Marcos (calicata)	10	69523
Vía Sur Porca Morta (calicata)	14	102905

Mapa cos puntos de mostraxe e estratos



En cada punto recolléronse os exemplares vivos das especies obxectivo. Posteriormente no laboratorio realizouse o recuento do número de exemplares vivos por especie e a medida da talla (dimensión antero-posterior) de todos eles. Os datos recollidos foron tratados ca aplicación ARouSA, que permite obter información sobre densidades e biomásas en m², stock total e comercial en quilogramos e distribución por clases de idade de cada especie e en cada banco marisqueiro.

b) Mostraxes de seguimento de distintos bancos para coñecer seu estado, valorar accións realizadas ou necesidade delas.

Moi difícil indicar “*a priori*” cales son os bancos a mostrexar por mes e necesidades de persoal porque xurdirá da información do seguimento das accións a realizar nos bancos. Cas solicitudes bimensuais de accións establecerase os días e bancos a avaliar e describirase o procedemento de mostraxe.

c) Mostraxes de seguimento dos parques de cultivo para valorar supervivencia, crecemento e necesidade traslados.

O igual que no caso anterior non se pode establecer un calendario preciso por banco e será nas solicitudes bimensuais onde se concreten todos os extremos.



Materiais empregados:

Para as mostraxes: Forquilla ou calicata, tamizador, bolsas, capachos, gps, cámara de fotos.

Material de laboratorio: calibre, pesa de precisión, ordenador.

Procesado de datos: aplicación ARouSA (Parada et al., 2009).

Orzamento:

Concepto	Base Iva	Nº unidades	Total	IVA	Total
Horquillas de mostraxe	250	2	500	105	605
Carrito para transportar capacho	265	1	265	55,65	320,65
Calibre	448,30	1	448,30	94,14	542,44
Vadeador e traxe neopreno	171,90	2	343,80	72,20	416

Observacións:

2.2.3. OUTROS: ACLARACIÓN CON RESPECTO AO CALENDARIO PREVISTO

Con respecto ao calendario das distintas actuacións previstas no plan de rexeneración, concretar que neste momento non é posible especificar con máis precisión os prazos para as actuacións de rexeneración, xa que nos atopamos nun entorno natural suxeito a variacións ambientais, e a planificación concreta depende das condicións no momento da intervención.





3.- CRONOGRAMA DO PLAN

Nº	ACCIÓNS	Nº meses		CRONOGRAMA											
				2026								2027			
				Abril	Mai	Xuñ	Xul	Ago	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar
2.1.1	ACONDICIONAMENTO E/OU EMENDA DO SUBSTRATO	12	Manual												
			Mecanizado												
			Embarcación												
2.1.2	CONTROL DE DEPREDADORES/COMPETIDORES	12													
2.1.3	CONTROL DE EXÓTICAS	12													
2.1.4	RETIRADA DE RESTOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS	12													
2.1.5	RAREOS E TRASLADOS	9													
2.1.6	TAREFAS E SISTEMAS DE PREENGORDE EN ZONAS ACOTADAS (Calendario desexable)	7													
2.1.7	SEMENTEIRAS (Calendario desexable)	9													
2.1.8	CREACIÓN DE ZONAS DE PROTECCIÓN PARA A MELLORA NO RECRUTAMENTO	-													
2.2.1	VIXILANCIAS	12													
2.2.2	PARTICIPACIÓN NAS MOSTRAXES E SEGUIMENTO	4	Ordinarias												
		10	De seguimento												



4.- CONTROL E SEGUIMENTO:

4.1 PROGRAMACIÓN DE TRABALLOS DE CONSERVACIÓN, MANTEMENTO OU MELLORA DAS CONDICIÓNS DO HÁBITAT E/OU MELLORA DA PRODUCCIÓN

4.1.1 ACONDICIONAMENTO E/OU ENMENDA DO SUBSTRATO

Persoas responsables:

- Vocais da Xunta Xeral de marisqueo a pé: Puidendo modificarse este listado en caso de renovación ou cambios nos órganos de goberno da confraría tras a celebración de eleccións.

María del Carmen Besada Meis	Juan Pablo Padín González	Carlos Fernández Meis
Almudena Martínez Fernandez	María del Mar Doval Carballa	Patricia Rodiño Padín
Ana Silva Vázquez	María José Castro Seoane	Cristina Álvarez Pintos
Fernando Lapido Franco	Jose Fernández Casal	Ana María Menéndez Fernández

- Asistencia Técnica: Alexia Costas Prol e Eva Castro Iglesias
- Servicio de vixilancia da confraría:

Victor Prieto Torres	Óscar Paulos Fernández	Francisco Lijó Pérez
Ceferino Bastos Díaz	Ramón Martínez Oubiña	Manuel Arturo Contrasty Torres
Eloy Triñanes Costa	Fernando Fernández Caride	

Sistema de control da tarefa: Para controlar a realización da actividade por parte das mariscadoras e mariscadores durante as xornadas destinadas ao acondicionamento e/ou emenda de sustrato, utilizarase un programa informático (app de Cofradic). As mariscadoras e mariscadores deben mostrar o seu permex (carnet), aos gardapescas da confraría, e estes anotan as asistencias na aplicación a través dun teléfono móbil. Desta forma, a confraría pode sacar os informes de asistencias e ausencias.

Ademais, para supervisar os traballos, durante a súa realización estará sempre presente algunha das persoas responsables citadas anteriormente (asistencia técnica, gardapescas ou Vocais da Xunta Xeral de marisqueo a pé.)

En relación as mariscadoras e mariscadores participantes no convenio, empregarase a mesma ferramenta de control, e a maiores, tanto eles como o vixilante que supervisa a xornada, asinarán unha folla de control na que quede acreditado o número de horas traballadas.

En relación as labores de acondicionamento relativas a embarcación e ao tractorista, estas actuacións serán supervisadas pola asistencia técnica, os vixilantes e os Vocais da Xunta Xeral de marisqueo a pé encargados de realizar a supervisión destas actuacións concretas. Con isto refírome a que, bimensualmente, así como se especifican as distintas accións a levar a cabo nos bancos marisqueiros, tamén se especificarán os integrantes da directiva que as supervisarán.



4.1.2 CONTROL DE DEPREDADORES/COMPETIDORES

Persoas responsables:

- Vocais da Xunta Xeral de marisqueo a pé: Puidendo modificarse este listado en caso de renovación ou cambios nos órganos de goberno da confraría tras a celebración de eleccións.

María del Carmen Besada Meis	Juan Pablo Padín González	Carlos Fernández Meis
Almudena Martínez Fernandez	María del Mar Doval Carballa	Patricia Rodiño Padín
Ana Silva Vázquez	María José Castro Seoane	Cristina Álvarez Pintos
Fernando Lapido Franco	Jose Fernández Casal	Ana María Menéndez Fernández

- Asistencia Técnica: Alexia Costas Prol e Eva Castro Iglesias
- Servicio de vixilancia da confraría:

Victor Prieto Torres	Óscar Paulos Fernández	Francisco Lijó Pérez
Ceferino Bastos Díaz	Ramón Martínez Oubiña	Manuel Arturo Contrasty Torres
Eloy Triñanes Costa	Fernando Fernández Caride	

Sistema de control da tarefa: Para controlar a realización da actividade por parte das mariscadoras e mariscadores durante as xornadas destinadas ao control de depredadores/competidores, utilizarase un programa informático (app de Cofradic). As mariscadoras e mariscadores deben mostrar o seu permex (carnet), aos gardapescas da confraría, e estes anotan as asistencias na aplicación a través dun teléfono móbil. Desta forma, a confraría pode sacar os informes de asistencias e ausencias.

Ademais, para supervisar os traballos, durante a súa realización estará sempre presente algunha das persoas responsables citadas anteriormente (asistencia técnica, gardapescas ou Vocais da Xunta Xeral de marisqueo a pé).

En relación as mariscadoras e mariscadores participantes no convenio, empregarase a mesma ferramenta de control, e a maiores, tanto eles como o vixilante que supervisa a xornada, asinarán unha folla de control na que quede acreditado o número de horas traballadas.

4.1.3 CONTROL DE EXÓTICAS

Persoas responsables:

- Vocais da Xunta Xeral de marisqueo a pé: Puidendo modificarse este listado en caso de renovación ou cambios nos órganos de goberno da confraría tras a celebración de eleccións.

María del Carmen Besada Meis	Juan Pablo Padín González	Carlos Fernández Meis
------------------------------	---------------------------	-----------------------



Almudena Martínez Fernandez	María del Mar Doval Carballa	Patricia Rodiño Padín
Ana Silva Vázquez	María José Castro Seoane	Cristina Álvarez Pintos
Fernando Lapido Franco	Jose Fernández Casal	Ana María Menéndez Fernández

- Asistencia Técnica: Alexia Costas Prol e Eva Castro Iglesias
- Servicio de vixilancia da confraría:

Victor Prieto Torres	Óscar Paulos Fernández	Francisco Lijó Pérez
Ceferino Bastos Díaz	Ramón Martínez Oubiña	Manuel Arturo Contrasty Torres
Eloy Triñanes Costa	Fernando Fernández Caride	

Sistema de control da tarefa: Para controlar a realización da actividade por parte das mariscadoras e mariscadores durante as xornadas destinadas ao control de exóticas, utilizarase un programa informático (app de Cofradic). As mariscadoras e mariscadores deben mostrar o seu permex (carnet), aos gardapescas da confraría, e estes anotan as asistencias na aplicación a través dun teléfono móbil. Desta forma, a confraría pode sacar os informes de asistencias e ausencias.

Ademais, para supervisar os traballos, durante a súa realización estará sempre presente algunha das persoas responsables citadas anteriormente (asistencia técnica, gardapescas ou Vocais da Xunta Xeral de marisqueo a pé).

En relación as mariscadores e mariscadores participantes no convenio, empregárase a mesma ferramenta de control, e a maiores, tanto eles como o vixilante que supervisa a xornada, asinarán unha folla de control na que quede acreditado o número de horas traballadas.

Para o control de dos mergulladores durante as xornadas destinadas ao control de exóticas cúbrese un estadiño polos gardapescas da confraría que inclúe as embarcacións e tripulantes que asistiron a xornada, as horas de entrada e saída, kg extraídos etc.

4.1.4. RETIRADA DE RESTOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS		
Persoas responsables: Vocais da Xunta Xeral de marisqueo a pé: Puidendo modificarse este listado en caso de renovación ou cambios nos órganos de goberno da confraría tras a celebración de eleccións.		
María del Carmen Besada Meis	Juan Pablo Padín González	Carlos Fernández Meis
Almudena Martínez Fernandez	María del Mar Doval Carballa	Patricia Rodiño Padín
Ana Silva Vázquez	María José Castro Seoane	Cristina Álvarez Pintos
Fernando Lapido Franco	Jose Fernández Casal	Ana María Menéndez Fernández



- Asistencia Técnica: Alexia Costas Prol e Eva Castro Iglesias
- Servicio de vixilancia da confraría:

Victor Prieto Torres	Óscar Paulos Fernández	Francisco Lijó Pérez
Ceferino Bastos Díaz	Ramón Martínez Oubiña	Manuel Arturo Contrasty Torres
Eloy Triñanes Costa	Fernando Fernández Caride	

Sistema de control da tarefa: Para controlar a realización da actividade por parte das mariscadoras e mariscadores durante as xornadas destinadas a retirada de restos orgánicos e inorgánicos, utilizarase un programa informático (app de Cofradic). As mariscadoras e mariscadores deben mostrar o seu permex (carnet), aos gardapescas da confraría, e estes anotan as asistencias na aplicación a través dun teléfono móvil. Desta forma, a confraría pode sacar os informes de asistencias e ausencias.

Ademais, para supervisar os traballos, durante a súa realización estará sempre presente algunha das persoas responsables citadas anteriormente (asistencia técnica, gardapescas ou Vocais da Xunta Xeral de marisqueo a pé).

En relación as mariscadoras e mariscadores participantes no convenio, empregárase a mesma ferramenta de control, e a maiores, tanto eles como o vixilante que supervisa a xornada, asinarán unha folla de control na que quede acreditado o número de horas traballadas.

4.1.5 RAREOS E TRASLADOS

Persoas responsables:

- Vocais da Xunta Xeral de marisqueo a pé: Puidendo modificarse este listado en caso de renovación ou cambios nos órganos de goberno da confraría tras a celebración de eleccións.

María del Carmen Besada Meis	Juan Pablo Padín González	Carlos Fernández Meis
Almudena Martínez Fernandez	María del Mar Doval Carballa	Patricia Rodiño Padín
Ana Silva Vázquez	María José Castro Seoane	Cristina Álvarez Pintos
Fernando Lapido Franco	Jose Fernández Casal	Ana María Menéndez Fernández

- Asistencia Técnica: Alexia Costas Prol e Eva Castro Iglesias
- Servicio de vixilancia da confraría:

Victor Prieto Torres	Óscar Paulos Fernández	Francisco Lijó Pérez
----------------------	------------------------	----------------------



Ceferino Bastos Díaz	Ramón Martínez Oubiña	Manuel Arturo Contrasty Torres
Eloy Triñanes Costa	Fernando Fernández Caride	

Sistema de control da tarefa: Para controlar a realización da actividade por parte das mariscadoras e mariscadores durante as xornadas destinadas a rareos e traslados, utilizarase un programa informático (app de Cofradic). As mariscadoras e mariscadores deben mostrar o seu permex (carnet), aos gardapescas da confraría, e estes anotan as asistencias na aplicación a través dun teléfono móbil. Desta forma, a confraría pode sacar os informes de asistencias e ausencias.

Ademais, para supervisar os traballos, durante a súa realización estará sempre presente algunha das persoas responsables citadas anteriormente (asistencia técnica, gardapescas ou Vocais da Xunta Xeral de marisqueo a pé).

En relación as mariscadoras e mariscadores participantes no convenio, empregárase a mesma ferramenta de control, e a maiores, tanto eles como o vixilante que supervisa a xornada, asinarán unha folla de control na que quede acreditado o número de horas traballadas.

4.1.6 TAREFAS EN SISTEMAS DE PREENGORDE EN ZONAS ACOTADAS		
Persoas responsables: Vocais da Xunta Xeral de marisqueo a pé: Puidendo modificarse este listado en caso de renovación ou cambios nos órganos de goberno da confraría tras a celebración de eleccións.		
María del Carmen Besada Meis	Juan Pablo Padín González	Carlos Fernández Meis
Almudena Martínez Fernandez	María del Mar Doval Carballa	Patricia Rodiño Padín
Ana Silva Vázquez	María José Castro Seoane	Cristina Álvarez Pintos
Fernando Lapido Franco	Jose Fernández Casal	Ana María Menéndez Fernández
- Asistencia Técnica: Alexia Costas Prol e Eva Castro Iglesias - Servicio de vixilancia da confraría:		
Victor Prieto Torres	Óscar Paulos Fernández	Francisco Lijó Pérez
Ceferino Bastos Díaz	Ramón Martínez Oubiña	Manuel Arturo Contrasty Torres
Eloy Triñanes Costa	Fernando Fernández Caride	
Sistema de control da tarefa: Para controlar a realización da actividade por parte das mariscadoras e mariscadores durante as xornadas destinadas a tarefas en sistemas de preengorde en zonas acotadas, utilizarase un programa informático (app de Cofradic). As mariscadoras e mariscadores deben mostrar o seu permex (carnet), aos gardapescas da confraría, e estes anotan as asistencias na aplicación a través dun teléfono móbil. Desta forma, a confraría pode sacar os informes de asistencias e ausencias.		
Ademais, para supervisar os traballos, durante a súa realización estará sempre presente algunha das		



persoas responsables citadas anteriormente (asistencia técnica, gardapescas ou Vocais da Xunta Xeral de marisqueo a pé).

En relación as mariscadoras e mariscadores participantes no convenio, empregarase a mesma ferramenta de control, e a maiores, tanto eles como o vixilante que supervisa a xornada, asinarán unha folla de control na que quede acreditado o número de horas traballadas.

4.1.7 SEMENTEIRAS

Persoas responsables:

- Vocais da Xunta Xeral de marisqueo a pé: Puidendo modificarse este listado en caso de renovación ou cambios nos órganos de goberno da confraría tras a celebración de eleccións.

María del Carmen Besada Meis	Juan Pablo Padín González	Carlos Fernández Meis
Almudena Martínez Fernandez	María del Mar Doval Carballa	Patricia Rodiño Padín
Ana Silva Vázquez	María José Castro Seoane	Cristina Álvarez Pintos
Fernando Lapido Franco	Jose Fernández Casal	Ana María Menéndez Fernández

- Asistencia Técnica: Alexia Costas Prol e Eva Castro Iglesias
- Servicio de vixilancia da confraría:

Victor Prieto Torres	Óscar Paulos Fernández	Francisco Lijó Pérez
Ceferino Bastos Díaz	Ramón Martínez Oubiña	Manuel Arturo Contrasty Torres
Eloy Triñanes Costa	Fernando Fernández Caride	

Sistema de control da tarefa: Para controlar a realización da actividade por parte das mariscadoras e mariscadores durante as xornadas destinadas a sementeiras, utilizarase un programa informático (app de Cofradic). As mariscadoras e mariscadores deben mostrar o seu permex (carnet), aos gardapescas da confraría, e estes anotan as asistencias na aplicación a través dun teléfono móbil. Desta forma, a confraría pode sacar os informes de asistencias e ausencias.

Ademais, para supervisar os traballos, durante a súa realización estará sempre presente algunha das persoas responsables citadas anteriormente (asistencia técnica, gardapescas ou Vocais da Xunta Xeral de marisqueo a pé).

En relación as mariscadoras e mariscadores participantes no convenio, empregarase a mesma ferramenta de control, e a maiores, tanto eles como o vixilante que supervisa a xornada, asinarán unha folla de control na que quede acreditado o número de horas traballadas.

4.2 ACCIÓNS DE CONTROL, SEGUIMENTO, PROTECCIÓN E VIXILANCIA DOS BANCOS MARISQUEIROS



4.2.1 VIXILANCIAS

Persoas responsables:

- Vocais da Xunta Xeral de marisqueo a pé: Puidendo modificarse este listado en caso de renovación ou cambios nos órganos de goberno da confraría tras a celebración de eleccións.

María del Carmen Besada Meis	Juan Pablo Padín González	Carlos Fernández Meis
Almudena Martínez Fernandez	María del Mar Doval Carballa	Patricia Rodiño Padín
Ana Silva Vázquez	María José Castro Seoane	Cristina Álvarez Pintos
Fernando Lapido Franco	Jose Fernández Casal	Ana María Menéndez Fernández

- Asistencia Técnica: Alexia Costas Prol e Eva Castro Iglesias
- Servicio de vixilancia da confraría:

Victor Prieto Torres	Óscar Paulos Fernández	Francisco Lijó Pérez
Ceferino Bastos Díaz	Ramón Martínez Oubiña	Manuel Arturo Contrasty Torres
Eloy Triñanes Costa	Fernando Fernández Caride	

Sistema de control da tarefa: Para controlar a realización da actividade por parte das mariscadoras e mariscadores durante as xornadas destinadas a vixilancias, utilizarase un programa informático (app de Cofradic). As mariscadoras e mariscadores deben mostrar o seu permex (carnet), aos gardapescas da confraría, e estes anotan as asistencias na aplicación a través dun teléfono móvil. Desta forma, a confraría pode sacar os informes de asistencias e ausencias.

Ademais, para supervisar os traballos, durante a súa realización estará sempre presente algunha das persoas responsables citadas anteriormente (asistencia técnica, gardapescas ou Vocais da Xunta Xeral de marisqueo a pé).

En relación as mariscadoras e mariscadores participantes no convenio, empregárase a mesma ferramenta de control, e a maiores, tanto eles como o vixilante que supervisa a xornada, asinarán unha folla de control na que quede acreditado o número de horas traballadas.

4.2.2 PARTICIPACIÓN NAS MOSTRAXES E SEGUIMIENTO

Persoas responsables:

- Vocais da Xunta Xeral de marisqueo a pé: Puidendo modificarse este listado en caso de renovación ou cambios nos órganos de goberno da confraría tras a celebración de eleccións.

María del Carmen Besada Meis	Juan Pablo Padín González	Carlos Fernández Meis
Almudena Martínez Fernandez	María del Mar Doval Carballa	Patricia Rodiño Padín
Ana Silva Vázquez	María José Castro Seoane	Cristina Álvarez Pintos
Fernando Lapido Franco	Jose Fernández Casal	Ana María Menéndez Fernández



- Asistencia Técnica: Alexia Costas Prol e Eva Castro Iglesias
- Servicio de vixilancia da confraría:

Victor Prieto Torres	Óscar Paulos Fernández	Francisco Lijó Pérez
Ceferino Bastos Díaz	Ramón Martínez Oubiña	Manuel Arturo Contrasty Torres
Eloy Triñanes Costa	Fernando Fernández Caride	

Sistema de control da tarefa: Para controlar a realización da actividade por parte das mariscadoras e mariscadores durante as xornadas destinadas a mostraxes e seguimento, utilizarase un programa informático (app de Cofradic). As mariscadoras e mariscadores deben mostrar o seu permex (carnet), aos gardapescas da confraría, e estes anotan as asistencias na aplicación a través dun teléfono móvil. Desta forma, a confraría pode sacar os informes de asistencias e ausencias.

Ademais, para supervisar os traballos, durante a súa realización estará sempre presente algunha das persoas responsables citadas anteriormente (asistencia técnica, gardapescas ou Vocais da Xunta Xeral de marisqueo a pé).

En relación as mariscadoras e mariscadores participantes no convenio, empregárase a mesma ferramenta de control, e a maiores, tanto eles como o vixilante que supervisa a xornada, asinarán unha folla de control na que quede acreditado o número de horas traballadas.

5.- ORZAMENTO

Os orzamentos deben ser anualizados: orzamento 2026 e 2027. Neles diferenciarase cando menos o seguinte:

- Labores de restauración da biodiversidade, seguimento dos bancos marisqueiros (apartado 2: *accións contempladas*) realizadas directamente polas persoas asociadas á entidade solicitante.
- Material empregado (semente, formación, outros...)

ANUALIDADE 2026:



1. CONTRATACIÓN DE SERVICIOS:

Nº	Acción	Concepto	Banco marisqueiro	Nº Jornadas	Importe/xornada	Importe total sen IVE	IVE	TOTAL CON IVE
2.1.1	Acondicionamento e/ou enmenda do substrato	Contratación tractorista	Todo o ámbito do plan	10	360	3.600	756	4.356
		Aluguer de peneira para cribar area e transporte	Todo o ámbito do plan	4	90	360	75,60	435,60
		Portes		2	150	300	63	360
		Servizo de tractor con remolque e ganchos	Todo o ámbito do plan	10	510	5.100	1.071	6.171
		Traballo realizado por embarcación	Correlo sur Apedra/Teixeira O Rego do Sol		120.000	120.000	25.200	145.200
2.1.2	Control de depredadores/competidores	Recollida subproductos		9 meses	60	540	54	595
2.1.3	Control de exóticas	servizo de 12 contenedores e tratamento de residuos		12	1.590	19.080	1.908	20.988
2.1.3	Control de exóticas a realizar polos mergulladores da cofradía	Xornadas de retirada	Bancos da Enseada Umia- Grove	3 meses	117.600	352.800	50.274	403.074
		Recollida		3 meses	4.000	12.000	2.520	14.520



		subprodutos						
2.1.4.	Retirada de restos orgánicos e inorgánicos	servizo de 30 contenedores e tratamento de residuos		30	1.590	47.700	4.770	52.470
TOTAL 2026						561.480	86.691,60	648.171,60

2. MATERIAL:

Nº	Acción	Concepto	Base Iva	Nº unidades	Total	IVA	Total
2.1.1	Acondicionamento e/ou enmenda do substrato	Compra de criba de area	2.995	1	2.995	628,95	3.623,95
2.1.2	Control de depredadores/competidores	Compra de nasas	28	50	1.400	294	1.694
2.1.3	Control de exóticas	Caixa de transporte para tractor	1.033,06	1	1.033,06	216,94	1.250
		Compra de sacos	0,4	5.000	2.000	420	2.420
2.1.4	Retirada de restos orgánicos e inorgánicos	Rastrillos	12,70	50	635	133,35	768,35



		Horquillas	21,45	50	1.072,50	225,23	1.297,73
		Guantes	10,50	270	2.835	595,35	3.430,35
2.1.5	Rareos e traslados	Caldeiros	2,58	50	129	27.09	156,09
		Calibres mariscadoras	2,49	260	647,40	135,95	783,35
2.1.7	Sementeiras	Sementeira de ameixa babosa	0,019	2.000.000	38.000	3.800	41.800
2.2	Accións de control, seguimento, protección e vixilancia dos bancos marisqueiros	Gorras de vixilancia	2,89	260	751,4	157,79	909,19
		Chalecos vixilancias	3,29	260	855,4	179,63	1.035,03
		Gasto informático programa control resembras	705	1	705	148,05	853,05
2.2.2	Paticipación nas mostraxes e seguimento	Horquillas	250	2	500	105	605
		Carrito para transportar capacho	265	1	265	55,65	320,65
		Calibre	448,30	1	448,30	94,14	542,44
		Vadeador e traxe neopreno	171,90	2	343,80	72,20	416
Total 2026					54.615,86	7.289,33	61.905,19



3. COMPENSACIÓN TRABAJO MARISCADORES/AS:

Nº	Acción	Concepto	Nº mariscadores	Nº XORNADAS/MARISC.	Nº MESES	PREZO XORNADA	IMPORTE TOTAL SEN IVE	IVE	IMPORTE TORAL CON IVE
	Todas	Compensación mariscadores/as	9	12	9	57,84	56.220,48	5.903,15	62.123,63
Total 2026							56.220,48	5.903,15	62.123,63

ANUALIDADE 2027

1. Contratación de servizos:

Nº	Acción	Concepto	Banco marisqueiro	Nº Xornadas	Importe/xornada	Importe total sen IVE	IVE	TOTAL CON IVE
2.1.1	Acondicionamento e/ou enmenda do substrato	Contratación tractorista	Aqueles que precisen acondicionamento	4	360	1.440	302.4	1.742,40
2.1.2	Control de depredadores/competidores	Recollida subproductos		3 meses	60	180	18	198



	Control de exóticas							
2.1.4.	Retirada de restos orgánicos e inorgánicos	servizo de 6 contenedores e tratamento de residuos		6	1.908	9.540	954	10.494
TOTAL 2027						11.160	1.274,40	12.434,40

2. COMPENSACIÓN TRABALLO MARISCADORES/AS:

Nº	Acción	Concepto	Nº mariscadores	Nº XORNADAS/MARISC.	Nº MESES	PREZO XORNADA	IMPORTE TOTAL SEN IVE	IVE	IMPORTE TORAL CON IVE
	Todas	Compensación mariscadores/as	9	12	3	57,84	18.740,16	1.967,72	20.707,88
Total 2026							18.740,16	1.967,72	20.707,88

IMPORTE ANUALIDADES 2026/2027





ANO	CONCEPTO	IMPORTE TOTAL	IVE	IMPORTE TOTAL CON IVE	TOTAL ANO con IVE	TOTAL ANO sen IVE	7%(Importe total sen IVE)	TOTAL FINAL POR ANO SEN IVE
2026	Contratación servizos	561.480,00	86.691,60	648.171,60	772.200,55	672.316,3 4	47.062,14	719.378,48
	Material	54.615,86	7.289,33	61.905,19				
	Compensación mariscadores/as	56.220,48	5.903,28	62.123,76				
2027	Contratación servizos	11.160,00	1.274,40	12.434,40	33.142,28	29.900,16	2.093,01	31.993,17
	Compensación mariscadores/as	18.740,16	1.967,72	20.707,88				
TOTAL ANUALIDADES 2026-2027					805.342,83	702.216,5 0	49.155,15	751.371,65

CUADRANTE DOS TRABALLOS A SOLICITAR (COMO MÍNIMO CUNHA FRECUENCIA BIMENSUAL):





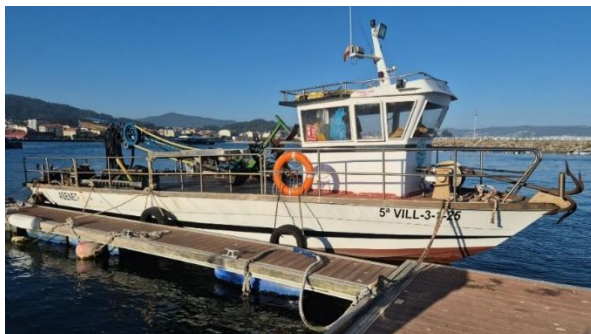
TAREFAS	CRONOGRAMA								
	MES (o nome do mes que corresponda)								
	Abril	Mai	Xuñ	Xul	Ago	Set	Out	Nov	Dec
VIXILANCIA (Banco XX-XXX)									
SEMENTEIRA (BANCO XX-XXX)									

As tarefas deben vir acompañadas de en que banco se vai a realizar.
 Se encherá co número de persoas participantes en cada traballo e en cada día.

6.-ANEXOS

6.1. Anexo apartado 2.1.1.b) Acondicionamento e/ou emenda do substrato a realizar por unha empresa externa

- **Imaxes da embarcación** portadora do sistema combinado: arado mariño de arrastre lixeiro asistido por un sistema hidráulico regulable



Sistema hidráulico de presión regulable



Arado mariño de arrastre lixeiro

- **Mapa das zonas onde se van a realizar as accións de rexeneración mediante acondicionamento e/ou emenda do substrato.**

Estas accións teñen como obxectivo a restauración e rexeneración de tres bancos mediante actuacións sobre o substrato, marcando como prioritaria a rexeneración da zona sur do banco de Correlo (Correlo Sur) por tratarse este dun banco principal de traballo.

Na imaxe amosada a continuación, podemos ver a zona de rexeneración do banco de Correlo (zona sur), así como dúas zonas vermellas que marcan sementeiras realizadas o ano pasado no proxecto de Restauración de zonas de Marisqueo a pé: Vía Norte-Correlo. As zonas sementadas están marcadas e balizadas, sobre estas non se realizarán as accións previas, cada zona de sementeira ocupa unha superficie de 5000 m², tendo en conta isto, a superficie total a rexenerar na zona sur de Correlo sería de 184.107 m².



**Zona a rexenerar (WGS-84, UTM)****Zona 1 Correlo Sur (AR-103-I)****Superficie: 184.107 m²**

	X	Y
P1	513665	4704438
P2	514195	4704398
P3	514129	4704238
P4	514148	4704137
P5	514113	4704036
P6	514037	4703988
P7	513587	4704019
P8	513728	4704191

**Zona a rexenerar (WGS-84, UTM)****Zona 2 Banco de A Pedra-Teixeira (AR-102)****Superficie: 82.779 m²**

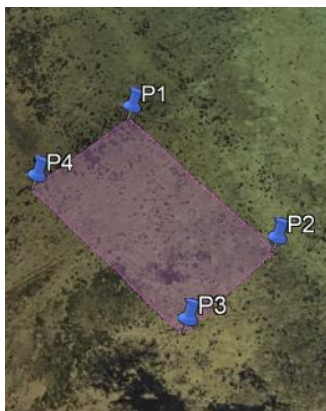
	X	Y
1	513587	4704018
2	514038	4703987
3	514011	4703819
4	513978	4703752
5	513902	4703716
6	513820	4703734

**Zona a rexenerar (WGS-84, UTM)****Zona 3 Rego do Sol (AR-101)****Superficie: 82.991 m²**

	X	Y
1	513876	4702993
2	514000	4703067
3	513876	4703345
4	513903	4703493
5	513899	4703568
6	513931	4703662
7	513902	4703715
8	513820	4703733
9	513780	4703159

6.2 Anexo apartado 2.1.7 Sementeiras

- Mapa da sementeira a realizar en Correlo (AR-103-1A)-zona centro e Vía Sur (AR-106)-San Marcos



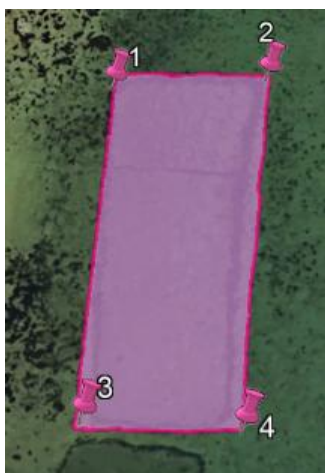
ZONA A REXENERAR (WGS-84, UTM)		
Vía Sur (ar-106)- San Marcos		
Superficie a rexenerar: 3.671m ² Individuos: 516.460		
	X	Y
P1	511667	4703200
P2	511715	4703163
P3	511694	4703134
P4	511644	4703172



ZONA A REXENERAR (WGS-84, UTM)		
Correlo (AR-103-1A) Zona centro		
Superficie a rexenerar: 3.730m ² Individuos: 316.540		
	X	Y
P1	514095	4704473
P2	514167	4704446
P3	514150	4704406
P4	514078	4704428



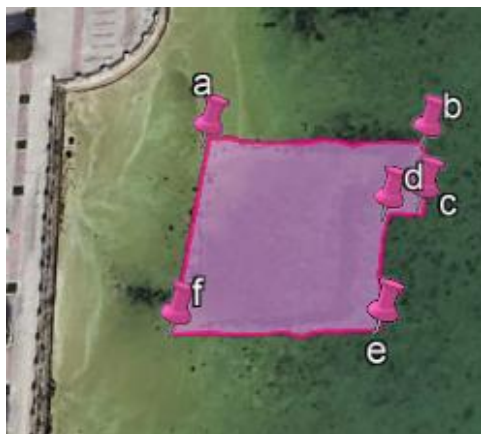
- Mapa da sementeira a realizar nos parques de cultivo situados no intermareal de Vía Norte e Vía Sur



ZONA A REXENERAR (WGS-84, UTM)		
Parque Vía Norte		
Superficie a rexenerar: 1219 m ²		
Individuos: 426.650		
	X	Y
1	511712	4704374
2	511735	4704378
3	511736	4704325
4	511714	4704324



ZONA A REXENERAR (WGS-84, UTM)		
Parque Vía Norte		
Superficie a rexenerar: 372 m ²		
Individuos: 130.200		
	X	Y
1	511714	4704321
2	511734	4704322
3	511734	4704307
4	511720	4704304
5	511714	4704304
6	511712	4704314



ZONA A REXENERAR (WGS-84, UTM)		
Parque Vía Norte		
Superficie a rexenerar: 620 m ²		
Individuos: 217.000		
	X	Y
A	511704	4704234
B	511731	4704238
C	511732	4704230
D	511728	4704228
E	511730	4704214
F	511706	4704210





ZONA A REXENERAR (WGS-84, UTM)		
Parque Vía Sur		
Superficie a rexenerar: 530 m ²		
Individuos: 185.500		
	X	Y
1	511621	4703628
2	511638	4703621
3	511625	4703595
4	511608	4703602

