



CONVENIO ENTRE O INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA (IGAPE) E O CLÚSTER SAÚDE DE GALICIA (CSG) CO FIN DE ACOLLER BOLSEIRO/AS PARA A ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS PROFESIONAIS EN MATERIA DE INTERNACIONALIZACIÓN EMPRESARIAL

En Santiago de Compostela,

REUNIDOS

Dunha parte, o Sr. D. Fernando Guldrís Iglesias, en representación do Instituto Galego de Promoción Económica (Igape), con CIF Q 6550010J e domicilio en Complexo Administrativo de San Lázaro s/n 15703 Santiago de Compostela. (A Coruña). Está facultado para este acto en virtude da delegación de facultades do 23 de decembro de 2016 do Presidente del Igape, feita pública mediante Resolución do 25 de xaneiro de 2017 (DOG nº 23, do 2 de febreiro de 2017).

E doutra parte, a Sra. D^a. María Rocío Mosquera Álvarez en representación do Cluster Saúde de Galicia, CSG, con CIF G70308143 e domicilio fiscal na Avda. Fernando de Casas Novoa, 37, Portal A-B, 1^a, 15707 Santiago de Compostela (A Coruña).

As partes recoñécense mutuamente capacidade xurídica suficiente,

EXPOÑEN

- 1.- Que mediante Resolución da Dirección Xeral do Igape do 19 de febreiro de 2020 publicáronse as bases reguladoras do Programa de adquisición de competencias profesionais en materia de internacionalización empresarial.
- 2.- Que estas bases regulan a concesión dun máximo de 50 bolsas de formación práctica -no ámbito da internacionalización empresarial- para realizar labores de investigación de mercados, estudo de empresas e a súa planificación para internacionalización e, para investigación das posibilidades de cooperación internacional entre empresas galegas e estranxeiras.
3. - Que os posibles destinos dos bolseiro/as indicados nas bases son: oficinas de Igape e Xunta, oficinas comerciais de España no exterior, cámaras de comercio españolas no estranxeiro, organismos multilaterais, organismos intermedios galegos, centros de investigación, empresas e/ou outros organismos en Galicia ou no estranxeiro.
- 4.- Que ambas organizacións coinciden no interese de colaborar en accións que faciliten o acceso das empresas a novos mercados, a formación de persoal especializado en internacionalización, e acceso das empresas galegas a profesionais con este perfil.
- 5.- Que, convindo aos lexítimos intereses dos comparecentes, acordan regular a dita colaboración de acordo coas seguintes



CLÁUSULAS

PRIMEIRA.-

É obxecto do presente convenio regular as relacións de colaboración entre o lgape e CSG para a acollida dun bolseiro/a da convocatoria do Programa de adquisición de competencias profesionais en materia de internacionalización empresarial.

SEGUNDA.-

A duración inicial da bolsa no organismo de acollida é de 8 meses e, a data de comezo estímase durante o mes de abril de 2021. A dita duración poderá ser prorrogada polo lgape por un período máximo de doce meses adicionais en consideración á conveniencia de finalizar ou completar unha etapa da formación que xa estivesen comezadas ou a piques de comezar na data de finalización da bolsa, sempre e cando CSG acepte a prolongación da estadía.

A dotación da bolsa será pagada integramente polo lgape ao bolseiro/a, e inclúe todos os impostos de carácter persoal así como a Seguridade Social. O lgape non aboará ningunha cantidade á entidade colaboradora. No caso de que das tarefas encomendadas polo organismo se incurra noutros gastos non cubertos polas bases reguladoras do programa, estes gastos serán por conta do organismo.

O lgape asignará o bolseiro/a a CSG tendo en conta a puntuación final obtida polo bolseiro/a na resolución definitiva e o seu lugar de residencia.

O lgape poderá substituír ao bolseiro/a no caso de renuncia do bolseiro/a anterior ou por cambio de destino por causa xustificada.

TERCEIRA.-

A colaboración do CSG consistirá en:

- A execución, dentro do horario laboral, do plan de formación plantexado por CSG, que se une como anexo ao presente convenio.
- A realización, a través do(s) titor(es) proposto(s) e que se indica no anexo ao presente convenio, do seguimento da actividade desenvolta polo bolseiro/a dentro do programa de formación establecida, e a provisión do asesoramento necesario para o seu correcto desenvolvemento e integración.
- A realización e envío ao lgape de informes acumulados trimestrais de execución e resultados do programa de formación, así como o informe final.
- Permitir a execución por parte do bolseiro/a de tarefas complementarias que o lgape lle poida asignar así como a participación en reunións, seminarios,... aos que o bolseiro/a sexa convocado polo lgape, sendo neses casos por conta do lgape os gastos de desprazamento, que se aboarán directamente ao bolseiro/a como parte da dotación da bolsa.
- A posta a disposición das instalacións e os medios apropiados para o desenvolvemento da bolsa.
- A inclusión do bolseiro/a no plan de prevención de riscos de CSG, asegurándose de que é coñecedor do dito(s) plan(s).



- O bolseiro/a deberá cumprir co réxime de ordenamento interno de CSG.
- Subministrar toda a información necesaria para que o lgape poida dar cumprimento ás obrigas previstas no Título I da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno. As consecuencias do incumprimento desta obriga serán as establecidas no artigo 4.4 da devandita lei.

CUARTA.-

As actividades do beneficiario serán en todo caso formativas, sen que en ningún suposto poida ostentar a condición de responsable, nin tan sequera de facto, da execución de calquera tipo de actividade. O bolseiro/a deberá estar en todo momento supervisado e controlado polo titor que se lle designe, que será quen adopte calquera decisión que se considere necesaria e vele porque o beneficiario aproveite con éxito o proceso de formación.

Os dereitos e obrigas establecidas en virtude do presente convenio de colaboración non presupoñen relación laboral nin de servizos entre CSG e o bolseiro/a.

QUINTA.-

A entrada en vigor do convenio será desde a data efectiva de incorporación do bolseiro/a a CGS. A súa duración será de 8 meses podendo prorrogarse por doce meses adicionais se existe conformidade ao respecto polas dúas partes.

SEXTA.-

As controversias que puidesen xurdir da interpretación do presente convenio resolveranse por unha Comisión Mixta constituída por un representante designado por cada unha das partes e presidida polo director xeral do lgape, a cal se reunirá a convocatoria de calquera dos seus membros, poñendo os seus acordos fin á vía administrativa e correspondendo contra os mesmos recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados de Santiago de Compostela.

SÉTIMA.-

As partes poderán modificar ou resolver o presente convenio en calquera momento por mutuo acordo. Así mesmo, poderán denunciar o presente convenio en calquera momento por vontade expresa de calquera das partes cun preaviso de quince días naturais.

A entidade colaboradora someterase aos mecanismos de inspección e de control que o lgape considere convintes, vinculadas ás actividades formativas dos beneficiarios en relación coa bolsa concedida

O incumprimento de calquera das obrigas contraídas no presente convenio por unha das partes facultará á outra para resolver o mesmo, cos efectos que legalmente procedan.

OITAVA.-

CSG consinte expresamente a inclusión dos datos persoais e relevantes deste convenio nos rexistros públicos que proceda, de acordo co Decreto 126/2006, do 20 de xullo, polo que se regula o Rexistro de Convenios da Xunta de Galicia, e poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición respecto do contido dos rexistros antes citados ante a Dirección Xeral do Instituto Galego de Promoción Económica, sito no Complexo Administrativo de San Lázaro s/n, 15703 Santiago de Compostela.

NOVENA.-

O presente convenio ten natureza administrativa e rexerase polas súas propias cláusulas e no disposto por elas, polas normas de Dereito Público español, isto é, a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e demais normas subsidiarias.

O presente convenio obriga ao cumprimento do expresamente pactado, someténdose as partes ao acordado en tódalas estipulacións, e como proba de conformidade asínase por duplicado exemplar no lugar e data arriba indicados.

Polo IGAPE:

Por CSG

Asdo.: Fernando Guldrís Iglesias

Asdo.: María Rocío Mosquera Álvarez

ANEXO PLAN DE FORMACIÓN	
NOME TITOR BOLSEIRO/A:	Gisela García Álvarez
MERCADOS DE INTERESE:	Holanda, Reino Unido, Estados Unidos, Polonia, Alemaña e Xapón como prioridades para as accións de 2021 aínda que condicionadas á situación de pandemia que pode cambiar os mercados de interese ou axendas dentro deles. Este ano o CSG comezará primeiro os contactos con algúns países africanos, potencialmente Tanzania, Kenia ou Ghana.
ACCIONS INTERNACIONALIZACIÓN PREVISTAS 2021:	O CSG ten tres liñas principais de accións de internacionalización: - Misións de estudo: Están planificadas accións de continuidade para as nosas misións levadas a cabo en 2019 e 2020 cunha primeira aproximación ao mercado nos Estados Unidos e algúns países de África (Tanzania, Kenia, Ghana). As primeiras accións estanse a facer en liña debido á situación sanitaria global. Estas accións de internacionalización son principalmente misións directas ou indirectas co obxectivo de internacionalizar a innovación en saúde desde a nosa estrutura empresarial. Buscamos colaboración rexional e incluso nacional para internacionalizar proxectos clave nos dous consorcios. - Participación en accións dentro das redes internacionais ECHAlliance e TIM Como coordinadores da conexión galega dentro da rede de ecosistemas sanitarios ECHAlliance, participamos activamente en eventos e reunións internacionais da rede. Tamén hai reunións de B&B



	máis estratéxicas con membros do mesmo para máis accións comerciais. Con TIM, as accións están entre clústers industriais con varias liñas principais como o intercambio de programas de aterraxe suave, programas de aceleración e probas en Living Labs. - Participación en proxectos europeos O CSG participa activamente en dous proxectos europeos actualmente neuroATLÁNTICOS e IN-4-AHA onde as nosas funcións principais son a comunicación, a capitalización dos resultados e a xestión do laboratorio de vida socio-sanitario.
PLAN DE TRABAJO E TAREFAS DO BOLSEIRO/A:	A xerente do CSG, Gisela García Álvarez, será a titora do interno e informarlle do seu funcionamento e especialmente da súa liña de internacionalización. O xestor apoiará ao compañeiro en todo momento nas súas tarefas. As tarefas principais, que non son únicas, do pasante serán: - Participación activa na execución do plan estratéxico CSG 2020-2024, con especial dedicación á liña de internacionalización. - Preparación e xustificación de convocatorias para financiar accións de internacionalización CSG a nivel rexional, nacional e europeo. - Apoio ao xestor na preparación e execución de accións de internacionalización, incluíndo xeración de contido para redes sociais de proxectos europeos e estudos de mercado e CSG. - Participación en reunións de equipo nas redes internacionais TIM e ECHAlliance. - Elaboración de informes de actividade. - Colaboración co xestor na actualización de carnés e visitas de seguimento. - Asistencia ao xerente nas reunións do Consello de Administración, sempre que o considere oportuno o órgano de goberno do CSG. Se se xera unha nova tarefa non mencionada anteriormente, o xestor discutirá co distribuidor a natureza da nova acción para chegar a un acordo sobre a súa participación. f