

## CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONSELLERÍA DE PROMOCIÓN DO EMPREGO E IGUALDADE E O CONCELLO DA CORUÑA PARA A ACREDITACIÓN DA FORMACIÓN PARA O EMPREGO IMPARTIDA POLO SERVIZO MUNICIPAL DE EMPREGO E EMPRESA DO CONCELLO

Santiago de Compostela, na data da sinatura dixital

### REUNIDOS

Dunha banda, Zeltia Lado Lago, directora xeral de Formación para o Emprego e Orientación, nomeada polo Decreto 164/2020, do 24 de setembro, actuando en nome e representación da Xunta de Galicia en virtude do artigo 3.2 da Orde do 29 de setembro de 2021 sobre delegación de competencias.

Doutra parte, Inés Rey García, na súa calidade de alcaldesa do Concello da Coruña, elixida polo Pleno do Concello en sesión celebrada o 17 de xuño do 2023, en representación legal da corporación, con CIF P2702800J e enderezo en Praza Maior, 1, 15001 A Coruña.

Interveñen en función dos seus respectivos cargos e en exercicio das facultades que, para convir en nome das entidades que representan, teñen conferidas

### EXPOÑEN

**Primeiro.-** Que, segundo o artigo 140 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público (BOE núm. 236, do 02.10.2015), as diferentes Administracións Públicas actúan e relaciónanse con outras Administracións e entidades ou organismos vinculados ou dependentes destas de acordo, entre outros, co principio de colaboración, entendido como o deber de actuar co resto de Administracións Públicas para o logro de fins comúns.

**Segundo.-** Que, entre as competencias que en materia laboral lle corresponden á Comunidade Autónoma de Galicia, conforme ao establecido no artigo 29.1 do Estatuto de Autonomía de Galicia, está a promoción do emprego e a formación profesional ocupacional, tendo atribuído o seu exercicio a Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade, de conformidade co



establecido no Decreto 69/1993, de 10 de marzo, de asunción e asignación das funcións e servizos transferidos en materia de formación profesional ocupacional.

**Terceiro.-** O artigo 48 do Decreto 123/2022, do 23 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade (DOG núm. 130, do 08.07.2022) atribúe á Dirección Xeral de Formación para o Emprego e Orientación, entre outras, as competencias en materia de dirección e coordinación das actuacións da consellería en materia de cualificación profesional, promoción da empregabilidade e formación profesional para o emprego.

**Cuarto.-** Que o artigo 7.3 da Lei 3/2023, do 28 de febreiro, de emprego (BOE núm. 51, do 01.03.2023) expón que corresponde ás Corporacións Locais, no marco das súas competencias, a colaboración e cooperación coas demais administracións para o logro dos obxectivos da política de emprego establecidos no artigo 4 e demais contidos na lexislación de referencia, sendo de especial relevancia o desenvolvemento da dimensión local da política de emprego.

Os servizos públicos de emprego das Comunidades Autónomas, en execución dos servizos e programas de políticas activas de emprego, poderán establecer os mecanismos de colaboración oportunos coas entidades locais.

Recoñécese a singularidade institucional das Corporacións Locais na posta en marcha e desenvolvemento das políticas de emprego, que se articulará a través do principio de cooperación e de convenios con outras Administracións.

**Quinto.-** Ambas institucións comparten a crenza de que o capital humano é unha inversión prioritaria. Por iso, é necesario a ampliación e mellora das cualificacións, competencias, habilidades e da empregabilidade das persoas desempregadas e ocupadas, sinaladamente mediante a detección e atención das súas necesidades e intereses formativos e de readaptación profesional, así como a adaptación do seu perfil profesional ás demandas de empresas e sectores produtivos.

**Sexto.-** O Concello da Coruña, a través do Servizo Municipal de Emprego e Empresa, realiza a seguinte proposta formativa, establecendo o termo municipal da Coruña como ámbito xeográfico de implantación:

Denominación e código do certificado profesional	Nivel cualificación	Número de edicións	Horas
Operacións básicas de cociña (HOTR0108)	1	1	350



Operacións básicas de restaurante e bar (HOTRO208)	1	1	290
Soldadura con eléctrodo revestido e TIG (FMEO0110)	2	1	680
Traballos de carpintería e moble (MAMD0209)	1	1	300

O obxectivo da formación é proporcionar ás persoas participantes unha cualificación profesional que lles permita acceder con mellores condicións de empregabilidade ao mercado laboral, obxectivo que é compartido pola Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade.

A formación desenvolverase ben polo Concello da Coruña, nas súas instalacións, sitas no Centro Municipal de Emprego, no enderezo estrada dos Fortes, 16, 15011 Os Rosales, A Coruña ou ben a través da contratación de empresas. Para estas últimas, o Concello da Coruña incluíu nos correspondentes pregos de contratación a obrigatoriedade das empresas ou entidades licitadoras de estar homologadas pola Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade para a impartición dos correspondentes certificados profesionais, así como a necesidade de achegar a documentación xustificativa.

En consecuencia, as partes asinantes consideran axeitado facer operativa e recíproca a colaboración para a acreditación da formación para o emprego impartida polo Servizo municipal de Emprego e Empresa do Concello da Coruña, mediante o presente convenio, que se rexerá pola seguintes

## CLÁUSULAS

### **Primeira. Obxecto do Convenio**

O obxecto deste convenio é recoller as características e condicións que debe reunir a formación proposta polo Servizo Municipal de Emprego e Empresa do Concello da Coruña para que as persoas alumnas participantes que finalicen con avaliación positiva todos os módulos formativos reciban os correspondentes certificados profesionais.

As accións formativas realizaranse de forma presencial e incluírán todos os módulos formativos que integran os certificados profesionais, segundo as especificacións recollidas nos reais decretos polos que estes se regulan. Así mesmo, as prescricións que deben cumprir as persoas formadoras e os requisitos mínimos dos espazos, instalacións e equipamentos para



impartir a formación, responderán aos requirimentos esixidos nos reais decretos onde se regulan os certificados profesionais e demais normativa aplicable.

### **Segunda.- Obrigas do Concello da Coruña**

O Concello da Coruña, nas súas instalacións homologadas, ou a través das empresas contratadas obrígase a executar a formación á que se refire este convenio, cumprindo as condicións, obrigas e requisitos esixidos na normativa.

En todo caso, a responsabilidade da execución do presente convenio ante a Xunta de Galicia recae no Concello da Coruña que, a tal fin, comprométese a:

1. Comunicar á Xefatura Territorial da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade correspondente, con carácter previo ao inicio das accións formativas, as entidades ou empresas contratadas para impartilos, o número de prazas e o nome, teléfono e correo electrónico dunha persoa de referencia en cada unha das devanditas entidades.
2. Empregar a aplicación informática SIFO para a xestión e seguimento das accións formativas, na que se deberá introducir, nos prazos que correspondan, a documentación esixida pola Orde que regula as accións formativas dirixidas a persoas traballadoras desempregadas da Comunidade Autónoma de Galicia vixente no momento do desenvolvemento das accións formativas.

Non poderá comezar ningunha acción formativa que non conte coa validación previa do persoal técnico da unidade administrativa competente, a través da aplicación informática.

3. Seleccionar ao alumnado a través de selección directa ou mediante a oferta de formación do Servizo Público de Emprego de Galicia.

Para o acceso ao certificado profesional de nivel 2 os alumnos deberán acreditar o cumprimento dos requisitos académicos establecidos no artigo 75 do Real Decreto 659/2023, do 18 de xullo, polo que se desenvolve a ordenación do Sistema de Formación Profesional (BOE núm. 174, do 22.07.2023), sen prexuízo dos previstos na disposición adicional quinta.

A través deste convenio de colaboración e aos efectos de facilitar o arraigo para a formación, o Concello da Coruña priorizará a participación das persoas pertencentes ao grupo ou colectivo de persoas inmigrantes, verificando o cumprimento dos requisitos establecidos polo Real



Decreto 629/2022, do 26 de xullo, polo que se modifica o Regulamento da Lei Orgánica 4/2000, sobre dereito e liberdades dos estranxeiros en España e a súa integración social.

Calquera que sexa a metodoloxía de selección elixida, deberá comunicarse a listaxe do alumnado á oficina do Servizo Público de Emprego de Galicia correspondente para que poida validar o cumprimento dos requisitos do alumnado seleccionado.

4. Informar ao alumnado do alcance da formación e de se esta conduce ou non á obtención dun certificado profesional, así como dos requisitos necesarios para poder participar na acción formativa.

Da comunicación desta información deberá quedar constancia mediante escrito asinado polo alumnado, que se incorporará ao expediente electrónico recollido en Sifo.

5. Expoñer no taboleiro de anuncios do centro e, no seu caso, na páxina web do centro o programa completo da acción formativa, os dereitos e obrigas do alumnado, así como a relación do persoal docente, as datas de impartición e o horario da acción formativa.

6. Subscribir os convenios ou acordos coas empresas nas que se realizará o módulo de prácticas profesionais non laborais, que serán postos en coñecemento das persoas que realizan as prácticas, nos que deberán describirse os seguintes aspectos:

- contido
- duración, lugar de realización e horario
- sistema de titorías para o seguimento e avaliación

7. Contratar un seguro de accidentes para o alumnado, que cubra tanto os riscos que poden ter durante o curso como os do traxecto en concepto de desprazamento ao lugar das clases teóricas, prácticas, visitas didácticas, titorías e probas presenciais.

A súa duración abarcará o período do curso, incluíndo expresamente as prácticas en empresas, e deberá ter a seguinte cobertura mínima:

- no caso de morte: 60.000€
- no caso de invalidez permanente: 60.000€
- asistencia médico-farmacéutica: durante un ano a partir do sinistro.

Non se admitirán pólizas con franquías.



8. Contratar unha póliza de responsabilidade civil para facer fronte aos riscos que puidesen derivarse para os bens e as persoas cando se realicen prácticas en empresas.

Non se admitirán pólizas con franquías.

10. Dispoñer dun sistema de control biométrico para o seguimento e control do alumnado e do persoal docente compatible co sistema establecido polo Servizo Público de Emprego de Galicia.

O control de presenza, de entrada e saída diaria, realizarase mediante control biométrico e, simultaneamente e con carácter subsidiario, mediante controis de asistencia que deberán asinar diariamente ó inicio e finalización da actividade, de ser a acción formativa en horario de mañá ou de tarde, e catro veces ó día, de impartirse a acción formativa en xornada partida: ó inicio e fin da xornada de mañá e ó inicio e remate da xornada de tarde. Estes partes de asistencia serán empregados transitoriamente no proceso de implantación do sistema de control biométrico.

Aos efectos de poder efectuar o devandito control de asistencia, o alumado participante e o persoal docente deberá rexistrar a súa pegada dixital, ben con carácter previo ou ben o mesmo día de inicio da acción formativa ou de incorporación do alumnado á actividade. Neste caso, o alumnado deberá ser informado da necesidade de captar a súa pegada para poder realizar o seguimento e control de asistencia á actividade formativa, así como a finalidade e destino da impresión dixital recollida, e outros aspectos básicos relativos á protección de datos persoais, debendo asinar o modelo informativo e de autorización de captura da impresión dixital que está dispoñible par a súa descarga no sistema informático SIFO.

Non se requirirá o control biométrico na realización do módulo de prácticas non laborais en empresas, no que se asinará diariamente o control de asistencia ó inicio e fin da actividade (de ser a acción formativa en horario de mañá ou tarde), e catro veces ó día de ser a acción formativa en xornada partida (ó inicio e fin da xornada de mañá e ó inicio e fin da xornada de tarde).

11. Someterse ás actuacións de supervisión e control que, en calquera momento, poidan acordar os servizos competentes da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade, tanto no relativo ao desenvolvemento das accións formativas como á súa xestión e tramitación administrativas, así como someterse ás actuacións de avaliación, seguimento e control, internas e externas.



12. Desenvolver a formación recollida con medios económicos procedentes do Concello da Coruña.

13. Finalizada a acción formativa deberán darse de alta en SIFO os resultados individuais obtidos polas persoas alumnas e solicitar os diplomas, que emitirá a Dirección Xeral de Formación para o Emprego e Orientación, previa verificación do cumprimento dos requisitos por parte do alumnado participante.

### **Terceira.- Compromisos da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade**

A Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade obrígase a expedir os correspondentes certificados a quen o solicite e demostre ter superado os módulos correspondentes ao devandito certificado, unha vez comprobado o cumprimento dos requisitos esixidos neste convenio e na normativa reguladora dos certificados profesionais.

En ningún caso, a Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade adquirirá ningunha responsabilidade respecto daquelas persoas que puidesen participar na formación sen reunir os requisitos de acceso esixidos polos certificados profesionais ou se a formación se impartise sen cumprir os requisitos propios do certificado nin ningún compromiso ou responsabilidade económica derivada do desenvolvemento e/ou xestión da mesma.

### **Cuarta.- Comisión de seguimento**

Constitúese unha Comisión para o seguimento deste convenio, formada por dúas persoas funcionarias da Dirección Xeral de Formación para o Emprego e Orientación, designadas pola persoa titular, a Alcaldesa do Concello da Coruña ou persoa na que delegue, e unha persoa técnica designada polo Servizo Municipal de Emprego e Empresa do Concello da Coruña. Esta Comisión exercerá, principalmente, as seguintes funcións:

- Interpretación e resolución de cantas dúbidas ou conflitos se formulen na interpretación do presente convenio e a súa aplicación.
- Vixilancia e seguimento do cumprimento deste convenio.
- Calquera outra que, para o efecto, se lle encomende.

As cuestións litixiosas xurdidas acerca da súa interpretación, modificación e resolución, serán resoltas pola Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade, poñendo fin á vía administrativa.

Contra estas resolucións poderá interpoñerse recurso potestativo de reposición, segundo o disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común ou directamente recurso contencioso-administrativo, de acordo co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

### **Quinta.- Natureza do convenio**

O presente convenio ten natureza administrativa, rexéndose nos seus efectos polo establecido nas súas cláusulas, e aplicándose a Lei 40/2015, do 1 de outubro; o Real Decreto 659/2023, do 18 de xullo; a Orde ESS/1897/2013, do 10 de outubro, en todo o que non contradiga ou non regule o anterior Real Decreto, e os principios da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ó ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e o Consello 2014/23/UE, de 26 de febreiro de 2014.

As incidencias non reguladas neste marco de colaboración, que poidan xurdir na execución das accións formativas que se impartan ao abeiro deste convenio, resolveranse segundo o disposto na Orde pola que se regulan as accións formativas dirixidas a persoas traballadoras desempregadas da Comunidade Autónoma de Galicia, que se encontre vixente no momento do seu desenvolvemento.

### **Sexta.- Rexistro**

Este convenio será obxecto de inscrición no rexistro de convenios da Xunta de Galicia, tal e como establece o Decreto 126/2006, do 20 de xullo, polo que se regula o Rexistro de Convenios da Xunta de Galicia.

As persoas asinantes do convenio manifestan o seu consentimento ou autorización para que os seus datos persoais que consten no convenio, e o resto das especificacións contidas no mesmo, poidan ser publicados no Portal da Transparencia e Goberno Aberto, consonte ó establecido nos artigos 14 e seguintes da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno e os artigos 29 e seguintes da Lei 1/2016, de 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.



### **Sétima.- Extinción ou resolución do convenio**

Son causas de extinción ou resolución do presente convenio:

- a) O incumprimento das súas cláusulas por calquera das partes.
- b) A alteración substancial das condicións que propiciaron a súa celebración.
- c) O mutuo acordo.
- d) A expiración do prazo sinalado na cláusula novena.

En caso de extinción ou resolución do convenio, calquera que fose a súa causa, as actuacións ás que ven referido o seu texto, e que no momento da resolución ou extinción se atoparan en curso de realización, continuarán o seu desenvolvemento ata a súa finalización.

### **Oitava.- Confidencialidade e protección de datos de carácter persoal**

As partes comprométense a manter estrita confidencialidade respecto de calquera información que lles sexa subministrada en virtude do presente convenio, a non ser que por parte das mesmas se autorizase expresamente a súa difusión.

Este compromiso de confidencialidade farase extensible ao tratamento de calquera outros datos e informacións de carácter persoal a que as partes puidesen ter acceso como consecuencia da execución do presente convenio. Neste sentido as partes comprométense a cumprir adecuadamente e, en todo momento, as disposicións contidas na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e garantía dos dereitos dixitais e en calquera outras normas vixentes ou que no futuro poidan promulgarse sobre a devandita materia, comprometéndose a deixar indemne á outra parte de calquera responsabilidade que se puidese declarar como consecuencia do incumprimento das obrigas que en materia de protección de datos de carácter persoal lles incumben a cada unha delas.

### **Novena.- Vixencia do convenio**

A vixencia deste convenio será anual, sen prexuízo das posibles prórrogas que poidan ser autorizadas, sempre que non medie denuncia dalgunha das partes, formulada de forma fidedigna con tres meses de antelación, ou se dea por rematado en calquera momento por mutuo acordo entre as partes, previa comunicación polo menos cun mes de antelación, ou por causa maior.



De ser necesario, asinaranse as correspondentes addendas de actualización das actividades formativas, así coma a prórroga ou prórrogas da duración do convenio, que non suporán, necesariamente, salvo que o recollan expresamente, denuncia ou modificación do mesmo.

De conformidade, asinan este convenio no lugar e data sinalados no encabezamento,

A directora xeral de Formación para o  
Emprego e Orientación

A alcaldesa do Concello da Coruña

Zeltia Lado Lago

Inés Rey García

