

## **CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A AXENCIA GALEGA DAS INDUSTRIAS CULTURAIIS E A ASOCIACIÓN CULTURGAL PARA A REALIZACIÓN CONXUNTA DE ACTIVIDADES ENMARCADAS NA DÉCIMO QUINTA EDICIÓN DA FEIRA DAS INDUSTRIAS CULTURAIIS DE GALICIA- CULTURGAL 2022**

Santiago de Compostela

### **COMPARECEN**

Por unha banda, Jacobo Sutil Nesta, director da Axencia Galega das Industrias Culturais (Agadic), actuando por delegación do Consello Reitor da axencia, en virtude do disposto no Decreto 150/2021, do 12 de xullo, polo que se aproba o Estatuto da Axencia Galega das Industrias Culturais e na resolución do 24 de xullo de 2012 (Diario Oficial de Galicia do 29 de agosto de 2012).

Por outra banda, Víctor López García, na súa calidade de presidente da Asociación Culturgal (en adiante a Asociación), con NIF G-70259924, actuando no nome e representación da entidade, con poderes suficientes para a celebración deste acto en virtude dos seus estatutos e segundo a certificación da Vicepresidencia Primeira e Consellería de Presidencia, Xustiza e Turismo de 22.03.2021.

As partes interveñen en función dos seus respectivos cargos e no exercicio das súas facultades que para convir no nome das entidades que representan teñen conferidas e

### **EXPOÑEN**

**PRIMEIRO.** A Axencia Galega das Industrias Culturais, creada pola Lei 4/2008, do 23 de maio, de creación da Axencia Galega das Industrias Culturais, é unha axencia pública con personalidade xurídica propia, patrimonio propio e autonomía na súa xestión, segundo establece o artigo 1.2 da citada Lei.

O obxecto da axencia é, entre outros, o fomento da oferta de bens e servizos culturais, fixado polo artigo 3.1 da Lei, e entre as súas funcións atribúense a de favorecer os produtos que difundan a lingua, a cultura e as tradicións propias de Galicia (artigo 5.b) da Lei 4/2008). Para o logro dos seus obxectivos, a Agadic poderá subscribir convenios, realizar actividades comerciais e industriais, conceder subvencións e establecer calquera outra iniciativa de acción tendente á consecución dos obxectivos que se lle atribúen (artigo 5.2 da Lei 4/2008).



**SEGUNDO.** A Asociación Cultural é unha asociación constituída ao amparo da Lei Orgánica 1/2002, sen ánimo de lucro, e que ten como fins, entre outros, a organización de Cultural-Feira das Industrias Culturais de Galicia, co obxectivo de darlle visibilidade á oferta cultural do país nas súas diferentes versións, soportes ou sectores, así como promover a mellora das industrias culturais galegas e o desenvolvemento da lingua e a cultura galega no ámbito das industrias culturais. Así a Asociación Cultural organiza, dende 2010, a Feira das Industrias Culturais-Cultural, un proxecto multisectorial corresponsable dentro das industrias culturais e creativas consolidado como un punto de encontro de referencia para todos os axentes do sector cultural (libro, audiovisual, artes escénicas, música, tecnoloxía, arte contemporánea) e como un espazo no que intercambiar experiencias e idear novos proxectos de colaboración entre as industrias creativas galegas e destas con disciplinas doutros territorios.

**TERCEIRO.** Este convenio de colaboración enmárcase na liña 2 –*Feiras e festivais*– da planificación estratéxica da Agadic de actuacións de fomento de actividades mediante convenios de colaboración con fins culturais con entidades de carácter cultural e corporacións locais no ano 2022, aprobada o 18.01.2022 e modificada por resolucións do 15.03.2022, 17.06.2022 e 28.07.2022.

Este instrumento de colaboración enmárcase dentro programa de gasto da Agadic 432B –*Fomento das actividades culturais*–, cuxo obxectivo principal se centra en desenvolver as grandes liñas de actuación para o apoio á cultura galega, de xeito que se propicie un compromiso da sociedade galega e das institucións para facer da cultura un dos elementos centrais da vida da nosa sociedade e da súa imaxe no mundo. Este programa de gasto está aliñado coas liñas e obxectivos estratéxicos delimitados na Estratexia da Cultura Galega 21, para garantir a máxima difusión da actividade cultural en todo o territorio de Galicia e entre toda a cidadanía, ademais de asentar un tecido social e empresarial significativo e produtivo nos sectores da cultura galega.

**CUARTO.** Cultural, a Feira das Industrias Culturais, é a gran casa da cultura galega. Un espazo de encontro no que o sector da cultura mostra a súa forza de conxunto e no que se produce un enriquecedor diálogo e intercambio de ideas; unha oportunidade para mostrar novos proxectos e iniciativas ante outras empresas, programadores, institucións e público en xeral nun escaparate excepcional.

Cultural é unha ferramenta para promover, apoiar e reforzar a acción cultural que se desenvolve en Galicia; unha ferramenta útil no novo escenario no que empresas e axentes culturais deben desenvolver o seu traballo. Remarcar o valor social e económico desta acción cultural é, xa que logo, un obxectivo central de Cultural; uha feira ampla, diversa e rendible en visibilidade para marcas e empresas e rendible, tamén, en termos de negocio .

**QUINTO.** Cultural é o proxecto das industrias culturais que conta coa rede máis ampla de colaboradores asociativos e empresariais, xa que son as asociacións máis representativas do sector (Asociación Galega de Editores, Asociación Galega de Empresas de Artes Escénicas, Asociación



Galega de Empresas Galegas dedicadas a Internet e ás Novas Tecnoloxías, Asociación Galega de Produtoras Independentes, Asociación Galega de Empresas Musicais) as que se responsabilizan directamente do seu desenvolvemento, garantindo así a continuidade do proxecto e o asentamento dunhas liñas de traballo sólidas.

Tamén son numerosas as empresas e entidades que, asiduamente, veñen participando en Culturgal tanto a nivel de patrocinios como de colaboración, un feito que o converte nun modelo transversal e único.

**SEXTO.** Tras a dureza que supuxo o ano 2020 para o sector cultural e do esforzo realizado en 2021 ao sumarse Culturgal á revitalización do sector en todas as fases da actividade cultural, recuperando o contacto, o encontro, a conversa presencial e o directo na cultura tras unha edición de 2020 practicamente virtual en canto á recepción do público, Culturgal celebra neste ano, do 24 ao 27 de novembro, o seu 15 aniversario, renovando modelo e con novidades como un novo deseño espacial, a inclusión de entrevistas e encontros con patrocinadores e unha programación especial que serve para festexar con profesionais e público este aniversario, e sumando unha xornada máis respecto da súa duración habitual de tres días, ao converter o primeiro día da feira nunha xornada dirixida exclusivamente a profesionais, empresas e asociacións culturais.

**SÉTIMO.** A Agadic considera necesario impulsar a relación entre os distintos axentes culturais galegos, establecendo programas de cooperación con outras entidades con fins semellantes ou complementarios co fin de unir esforzos na difusión entre todos os sectores creativos de cara a lograr unha maior visibilidade das industrias culturais e os seus produtos, de difundir o valor da creación cultural e a propiedade intelectual achegando ao público os seus protagonistas (creadores, editores e distribuidores); de apoiar a vertebración das industrias culturais e creativas, fomentando a relación intersectorial e a inclusión de iniciativas TIC na distribución de contidos culturais; de difundir a oferta educativa e formativa para que a xente nova poida aportar o seu talento ao sector creativo; de achegar a estudantes de ámbitos creativos ao sector empresarial; de facilitar as relacións entre profesionais galegos e outros ámbitos de internacionalización. En definitiva, amosarlle ao público que as industrias culturais son un sector emprendedor, innovador e xerador de emprego cualificado.

A Feira Galegas das Industrias Culturais supón a única actividade que xunta a todos os sectores profesionais da cultura galega e, polo tanto, o único soporte que permite dar apoio e promoción, paralelamente, ao encontro profesional e á presentación, promoción e venda de produtos e servizos, de aí a necesidade de colaborar coa Asociación e de coorganizar este programa coa pretensión de fomentar a demanda de produtos culturais na sociedade galega.

Todo este esforzo no fomento dun sector como o escénico que realiza a Asociación coa organización destas actividades coincide plenamente coa liña de difusión e promoción das industrias culturais que a Agadic está a levar a cabo, de aí que considere fundamental a colaboración mutua nestas iniciativas, que garanten a calidade, profesionalidade e o éxito, sen dúbida, do programa.



Unha maior eficacia dos recursos dispoñibles fai necesaria a estreita colaboración coas asociacións, fundacións e institucións galegas para que, en cada ámbito respectivo de actuación, se poidan realizar, sumando e compartindo esforzos, as actividades culturais que se estimen de interese e utilidade social e cultural. Doutro xeito non sería posible para a Agadic asumir en solitario os custos de todas as actividades culturais que se consideran esenciais para o desenvolvemento cultural en Galicia. E son estes convenios ferramentas imprescindibles de colaboración que axudan a equilibrar os custos e as necesidades ademais de garantir a calidade dos eventos e das súas programacións.

Polo anteriormente exposto, as partes, no nome e representación en que concorren e con capacidade legal para este acto, acordan as seguintes

## **CLÁUSULAS**

### **PRIMEIRA. OBXECTO**

O obxecto deste convenio é establecer o marco de colaboración para o desenvolvemento das actividades enmarcadas na décimo quinta edición da Feira das Industrias Culturais-Culturgal 2022.

### **SEGUNDA. ACTUACIÓNS DO PROGRAMA**

A Feira, baixo o lema "15 anos tecendo cultura", desenvolverase na cidade de Pontevedra do 24 ao 27 de novembro de 2022, cunha programación que contempla actuacións en directo de música e artes escénicas, presentación de produtos culturais, proxectos e servizos, proxeccións audiovisuais, encontros profesionais, debates, coloquios e foros de opinión, encontros de creadores e profesionais co público asistente, obradoiros formativos e outras actividades culturais.

### **TERCEIRA. OBRIGA DAS PARTES**

A organización e desenvolvemento das actividades obxecto do convenio serán realizadas pola entidade nun proceso de colaboración continua coa Agadic.

Serán obrigas da entidade:

1. A coordinación dos procesos de organización e desenvolvemento da Feira en todos os seus ámbitos tanto programáticos coma técnicos.
2. A difusión axeitada do evento, coa elaboración de materiais de difusión específicos.
3. A reserva de espazo feiral para o estand da Xunta de Galicia.



4. O cumprimento da lexislación vixente en materia de riscos laborais e seguridade nas actividades desenvolvidas.
5. A implementación de todos os protocolos e medidas hixiénico-sanitarias establecidas legalmente.
6. A correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real Decreto legislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Propiedade Intelectual.
7. A recadación xerada pola venda de entradas ao recinto non suporá ánimo de lucro para a entidade, debendo esta reverter no programa conveniado, do que dará conta na xustificación final.
8. Someterse ás accións de comprobación que realice a Xunta de Galicia, así como prestar colaboración e facilitar canta documentación lle sexa requirida no exercicio das funcións de control que lle corresponden á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e ao Consello de Contas de Galicia.

Serán obrigas da Agadic:

1. Aboar a achega económica comprometida para o desenvolvemento de actuacións previstas no convenio de colaboración.
2. Participación na programación xeral da Feira a través de presentacións e propostas.
3. Apoio nos procesos de comunicación e difusión.

Nas actividades derivadas do obxecto do convenio, tanto nos actos públicos coma no material de difusión que se elabore, as partes comprométense a facer mención expresa da colaboración da Xunta de Galicia no desenvolvemento das actividades conveniadas. As entidades comprométense a utilizar en todo o material de difusión que realice ao abeiro deste convenio a imaxe corporativa do Xacobeo 21.22 e a da Xunta de Galicia, seguindo as normas respectivas en materia de identidade corporativa.

#### **CUARTA. RÉXIME ECONÓMICO**

1. Para a realización conxunta do programa de actividades conveniadas, a Agadic realizará unha achega de **65.000 euros** con cargo á aplicación orzamentaria 10.A1.432B.640.1 dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2022, nas que existe crédito axeitado e abondo.
2. O custo total das actividades do proxecto é de 142.990,04 (impostos incluídos) consonte a seguinte desagregación:



GASTOS	IMPORTE
<b>Producción espectáculos e recinto</b>	<b>65.478,27 euros</b>
Montaxe de son, iluminación, seguridade, medios técnicos complementarios, seguridade, prevención de riscos e seguros	
<b>Coordinación e dirección da Feira, persoal de entrada e recadación, rexidurías dos distintos espazos</b>	<b>47.630,37 euros</b>
<b>Actividades profesionais e cachés</b>	<b>15.430,48 euros</b>
Gastos xerados polas actividades profesionais desenvolvidas na Feira así como os obradoiros, espazo Cinema...	
<b>Comunicación e difusión</b>	<b>14.450,92 euros</b>
Gastos relativos á difusión do evento: elaboración dos programa de comunicación, deseño de imaxe gráfica e aplicacións, páxina web, plataforma, anuncios...	
<b>TOTAL</b>	<b>142.990,04 euros</b>

3. Considerarase gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación establecido neste convenio.
4. No caso de que o importe de xustificación dos gastos sexa inferior ao importe do orzamento presentado, a achega da Agadic diminuírase proporcionalmente.
5. O prazo de xustificación das actuacións deste convenio remata o **22 de decembro de 2022**. Non obstante, se existen cotas de seguros sociais liquidables e obrigas análogas con posterioridade á data de xustificación, estas poderanse presentar como data límite o 15 de febreiro do ano 2023.

#### QUINTA. CONDICIÓN DE PAGAMENTO E XUSTIFICACIÓN

1. A entidade deberá xustificar o custo total da actividade (142.990,04 euros / 120.568,42 sen IVE).
2. Da achega comprometida pola Agadic (65.000 euros), poderanse facer pagamentos parciais que respondan ao ritmo de execución da actividade como financiamento necesario para levar a cabo as actuacións inherentes á colaboración:
  - Admitirase un primeiro pagamento por importe de ata 18.000 logo da realización dos procesos de deseño da planificación e organización previa da Feira, contratación de provedores e persoal, dirección de equipo técnico en fase de preproducción; deseño da imaxe gráfica e aplicacións; labores de administración e gastos de comunicación relativos ás presentacións oficiais. A entidade deberá presentar unha memoria xustificativa e económica na que se recollan as actuacións realizadas co custo das actividades.
  - Admitirase un segundo pagamento por importe de ata 12.000 euros logo da realización dos procesos de admisión e selección de actividades e presentacións, convocatoria de contratación de estands, deseño da plataforma web e labores de administración e tesouraría. A entidade deberá presentar unha memoria xustificativa e económica na que se recollan as actuacións realizadas co custo das actividades.



3. A cantidade restante aboarase logo da presentación da seguinte documentación xustificativa:

a. Memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións obxecto deste convenio, con indicación das actividades realizadas. Deberá incluír documentación gráfica das actuacións efectuadas coa inclusión dos logotipos da Xunta de Galicia e do Xacobeo 21.22.

b. Memoria económica xustificativa do custo das actividades realizadas, que conterá:

b.1. Relación clasificada de gastos da actividade, con identificación do acredor (denominación e NIF), nº de factura ou documento de valor probatorio, concepto do gasto claramente expresado, importe, data de emisión, forma de pagamento (transferencia, etc.), data de pagamento e importe.

b.2. Facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa incorporados na relación a que se fai referencia no parágrafo anterior e a documentación acreditativa do pagamento.

b.3. En relación aos documentos que acrediten os custos de persoal: a copia das nóminas e relación nominal de traballadores (RNT, TC2) e o seu pagamento (xustificantes bancarios das nóminas e recibos de liquidación á Seguridade Social [RLC, TC1]).

b.4. En caso de nóminas e facturas con retención de IRPF, deberá presentarse o modelo 111 (retencións e ingresos a conta do IRPF) dos trimestres correspondentes á xustificación entregada, así como xustificación acreditativa do ingreso.

b.5. Memoria económica explicativa e aclaratoria dos gastos realizados para a realización das actividades: desviacións ou variacións económicas producidas con respecto ás partidas inicialmente presupostadas no proxecto económico presentado para a firma do convenio, que deben ser explicadas e motivadas convenientemente na memoria; en caso de gastos relativos a aloxamento, mantenza, viaxes, traslados..., de ser o caso, débese especificar nesta memoria a relación de persoas ás que se refiren os gastos e da súa relación coa actividade subvencionada; e todas aquelas cuestións que se considere precisen explicación.

c. Documentación acreditativa de atoparse acollida ao réxime de exención do IVE de ser o caso.

d. Unha declaración responsable que conteña unha relación detallada, se é o caso, doutros ingresos ou subvencións que financiasen a actividade con indicación do importe e a súa procedencia. No caso contrario, presentarán declaración de non ter solicitado nin concedido ningunha outra axuda para a actividade.

e. A acreditación de estar ao corrente de obrigas tributarias e coa Seguridade Social, mediante:

- Certificación positiva de atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias, expedida pola Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT).
- Certificación positiva de non ter contraída ningunha débeda de natureza tributaria coa Facenda Pública da Comunidade Autónoma, expedida pola Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA).
- Certificación positiva de atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigas coa Seguridade Social, expedida pola Tesourería da Seguridade Social.



A Agadic poderá consultar a través de medios de interoperabilidade os datos elaborados polas Administracións públicas sobre a situación de que a entidade se atopa ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e que non ten pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración Pública da Comunidade Autónoma, agás que medie oposición expresa da entidade, en cuxo caso a entidade deberá achegar a documentación mencionada.

Antes da realización de calquera pagamento por parte da Agadic, a entidade deberá estar ao corrente das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

4. A documentación correspondente á xustificación presentárase de forma electrónica a través do Rexistro electrónico da Xunta de Galicia (<http://sede.xunta.gal>). En canto á forma de presentación, os xustificantes de gasto así como os seus xustificantes de pagamento deberán entregarse clasificados segundo os apartados da relación clasificada de gastos presentada.

5. A totalidade do importe achegado pola Agadic está destinado a cubrir os custos das actividades conveniadas, segundo a memoria presentada, sen que haxa beneficio económico de ningún tipo por parte da entidade, e en ningún caso existirá ánimo de lucro xerado polas actividades desenvolvidas nin beneficio industrial ningún.

6. No caso de incumprimento da obriga de dar publicidade do carácter público do financiamento do investimento obxecto de convenio (coa inclusión en toda a documentación e soportes de difusión das actividades, impresos e en liña, dos logotipos da Xunta de Galicia e Xacobeo 21.22, de acordo cos seus respectivos manuais de identidade corporativa), reducirase un 2 % o importe da achega, e, se é o caso, deberán reintegrarse as cantidades percibidas nesa proporción.

7. O prazo para presentar a documentación xustificativa por parte da entidade remata o **22 de decembro de 2022**.

## SEXTA. DEREITOS SOBRE A INFORMACIÓN E OS RESULTADOS

Os resultados froito deste convenio serán de titularidade e uso común da Agadic e da entidade. A Agadic resérvase o dereito de publicar os resultados, parciais ou finais, obtidos durante a execución do convenio que, en todo caso, terán carácter público. Os resultados deste programa de actividades quedarán para futuras edicións e as partes poderán utilizalos nun futuro indistintamente.

Calquera que sexa o medio de difusión, as partes comprométense a facer mención expresa deste convenio. En calquera caso, as entidades poderán facer uso dos coñecementos adquiridos durante a realización do programa en actividades propias da súa función.

Calquera transformación dos resultados do programa de colaboración conxunta requirirá o consentimento expreso das partes asinantes do convenio.



#### **SÉTIMA. PERSOAL E RELACIÓNS LABORAIS**

A sinatura deste convenio non comporta relación laboral, contractual ou de calquera outro tipo entre os profesionais que van desenvolver as actividades e a Agadic, de xeito que non se lle poderá esixir a esta ningunha responsabilidade, nin directa, nin indirecta, nin subsidiaria, polos actos ou feitos ocorridos durante a execución das actuacións e/ou a vixencia deste convenio.

#### **OITAVA. PUBLICIDADE DO CONVENIO**

1. Este convenio será obxecto de publicidade e inscrición de conformidade co disposto no artigo 15 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, e no Decreto 126/2006, do 20 de xullo, polo que se regula o rexistro de convenios da Xunta de Galicia. Así mesmo, será obxecto de publicación e inscrición en cumprimento do disposto no artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, o artigo 15 da Lei 9/2017, do 13 de xuño, e no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006.

2. As partes asinantes do convenio manifestan o seu consentimento para que os datos persoais que constan neste convenio, así como o resto das especificacións contidas nel, poidan ser publicados no Portal de transparencia e Goberno Aberto.

#### **NOVENA. INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL**

1. Os datos persoais recadados neste convenio serán tratados na súa condición de responsable pola Xunta de Galicia –Agadic– coa finalidade de levar a cabo a tramitación administrativa que se derive deste convenio.

Os datos de carácter persoal que deriven das actuacións desenvolvidas directamente polas entidades, serán tratados por esta na súa condición de responsable do tratamento.

2. O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos, conforme as referencias recollidas en <https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos>.

3. Os datos recadados pola Agadic serán comunicados ás Administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que os cidadáns poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia coa finalidade de cumprir co obxecto deste convenio.

4. A referencia á publicidade, en cumprimento da normativa de transparencia, axustarase á dita normativa e coas limitacións que esta establece.

5. As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos ou retirar o seu consentimento, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora no procedemento administrativo común, segundo se explícita na información adicional recollida en <https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos>.



6. Así mesmo, as entidades convenientes someteranse ao disposto no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos) e a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

#### **DÉCIMA. MODIFICACIÓN E RESOLUCIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN**

1. As modificacións do convenio adoptaranse por acordo expreso e escrito das partes asinantes e de acordo cos trámites que esixa a normativa vixente.

2. Serán causas de resolución deste convenio as seguintes:

a) O incumprimento de calquera das cláusulas establecidas neste.

b) O acordo mutuo.

En caso de resolución, o convenio terá os efectos establecidos no artigo 52 da Lei 40/2015, do 1 de outubro.

3. O incumprimento de calquera das obrigas contraídas neste convenio por unha das partes facultará a outra para rescindilo, quedando automaticamente anulados todos os dereitos correspondentes sobre o obxecto do programa de colaboración conxunta, pero non así as obrigas contraídas no mesmo. En tal caso as partes realizarán a correspondente liquidación en relación cos gastos efectivamente executados polas entidades e debidamente xustificadas ou aqueles compromisos firmes adquiridos con terceiros que foran debidamente acreditados.

#### **DÉCIMO PRIMEIRA. COMISIÓN MIXTA DE SEGUIMENTO**

1. A Agadic nomeará un responsable do seguimento das actividades contempladas neste convenio.

2. Para o desenvolvemento das actividades obxecto do convenio créase, de acordo co previsto no artigo 49.f da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, un órgano mixto de vixilancia e control da execución e aplicación deste convenio e de resolución de controversias administrativas. A esta comisión mixta de seguimento serán sometidas todas as cuestións derivadas do desenvolvemento deste convenio e non recollidas nel, e, con carácter previo, aquelas que impliquen desconformidade por algunha das partes asinantes.

A estes efectos, e no ámbito desta comisión mixta de seguimento, as partes manterán reunións periódicas de coordinación, seguimento e control das actividades levadas a cabo, nun proceso de colaboración mutua entre ambas.

3. Esta comisión estará composta polos seguintes membros:

– A persoa titular da presidencia da entidade ou persoa que legalmente a represente, ou unha persoa da entidade que a substitúa.



- A persoa titular da dirección da Agadic actuará como presidente e a suplencia exercerase pola persoa titular do Departamento de Coordinación Xeral e Xerencia da Agadic.
- Actuará como secretario, con voz pero sen voto, un funcionario da Agadic.

#### **DÉCIMO SEGUNDA. NATUREZA XURÍDICA**

1. Este convenio ten carácter administrativo e rexerese polas súas cláusulas e, no seu defecto, polo establecido na Lei 40/2015, do 1 de outubro, e demais normativa de aplicación.
2. Así mesmo, este convenio está excluído do ámbito de aplicación da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014, se ben observaranse os seus principios para resolver as lagoas e dúbidas que se puidesen presentar.

#### **DÉCIMO TERCEIRA. VIXENCIA DO CONVENIO**

Este convenio estará en vigor dende o día da súa sinatura ata o 30 de decembro de 2022.

E en proba de conformidade de canto antecede, asinan

#### **POLA AGADIC**

Jacobo Sutil Nesta  
Director da Agadic  
(P.D. do presidente do  
Consello Reitor da Agadic, DOG 29/08/2012)

#### **POLA ASOCIACIÓN CULTURAL**

Víctor López García  
Presidente

