

CONVENIO DE COLABORACIÓN EDUCATIVA ENTRE A CONSELLERÍA DE SANIDADE, O SERVIZO GALEGO DE SAÚDE, A AXENCIA GALEGA PARA A XESTIÓN DO COÑECEMENTO EN SAÚDE, A UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA E A FUNDACIÓN SANTIAGO APÓSTOL DE CIENCIAS SOCIALES, ENTIDADE XURÍDICA TITULAR DA ESCOLA UNIVERSITARIA DE TRABALLO SOCIAL DE SANTIAGO, PARA A REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS DOS ESTUDOS OFICIAIS DE GRAO EN TRABALLO SOCIAL IMPARTIDOS NA ESCOLA UNIVERSITARIA DE TRABALLO SOCIAL

Santiago de Compostela, na data da sinatura dixital

Dunha parte, don Julio García Comesaña, conselleiro de Sanidade e presidente do Servizo Galego de Saúde e da Axencia Galega para a Xestión do Coñecemento en Saúde, de acordo co establecido no artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa presidencia, e de conformidade cos Decretos 136/2019, e 137/2019, do 10 de outubro, polos que se establecen as estruturas orgánicas da Consellería de Sanidade e do Servizo Galego de Saúde, respectivamente, e co Decreto 112/2015, do 31 de xullo, polo que se crea a Axencia Galega para a Xestión do Coñecemento en Saúde e se aproban os seus estatutos, así como co establecido na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno de Galicia, e na Lei 40/2015, do 1 de outubro de réxime xurídico do sector público.

Doutra parte, don Antonio López Díaz, reitor magnífico da Universidade de Santiago de Compostela, que actúa no seu nome e na súa representación en virtude do Decreto 57/2018, de 31 de maio, publicado no Diario Oficial de Galicia nº 106, de 5 de xuño de 2018, do seu nomeamento, e polas facultades conferidas pola Lei orgánica 6/2001, de 21 de decembro, de Universidades e o Decreto 14/2014, de 30 de xaneiro, polo que se aproban os Estatutos da Universidade de Santiago de Compostela.

E **doutra**, D^a Teresa Facal Fondo con NIF: 32.748.615-L, que actúa en calidade de directora da Fundación Santiago Apóstol de Ciencias Sociales e da Escola Universitaria de Traballo Social (EUTS), centro adscrito á USC con CIF: G15666514 e con domicilio social na Praza da Inmaculada, nº 5, 3º andar de Santiago de Compostela. Actúa en virtude da escritura de poder outorgada ante o Notario do Ilustre Colexio de Galicia D. Hector Ramiro Pardo García (nº protocolo 160) con data 9 de febreiro de 2021, que foi debidamente inscrito no Rexistro de Fundacións de Interese Galego da Xunta de Galicia.

Todas as partes recoñécense mutuamente capacidade legal para obrigarse e subscribir o presente convenio, e para o efecto,

EXPOÑEN

PRIMEIRO.- Que a Universidade de Santiago de Compostela é unha institución de dereito público á que lle corresponde, no ámbito das súas competencias, o servizo público da educación superior. Está dotada de personalidade xurídica e patrimonio propios e goza de autonomía académica, económica e de goberno de acordo coa Constitución e coa Lei orgánica de universidades, e entre os seus fins prioritarios figuran, entre outros, a consecución das máximas cotas de calidade de docencia e o desenvolvemento de formación axeitada, presencial ou non, para facilitar a aprendizaxe dos/as estudantes e a preparación para o exercicio de actividades profesionais.

SEGUNDO.- Que o Sistema Sanitario é unha organización baseada no coñecemento, prestadora de servizos e multidisciplinar, caracterizada por unha notable complexidade organizativa e por un gran desenvolvemento científico e tecnolóxico.

Esta complexidade, a súa incesante innovación e incorporación de novas tecnoloxías e a heteroxeneidade dos recursos humanos cos que conta, fan que o ámbito sanitario

permita aos estudantes de múltiples titulacións universitarias, sanitarias e non sanitarias, enfrontarse a situacións reais de esixencia profesional, forxar a actitude e predisposición necesarias para a asunción das responsabilidades e facilitar a planificación dunha carreira profesional axustada aos seus intereses e capacidades.

TERCEIRO.- Que a Universidade de Santiago de Compostela ten a vontade de potenciar a realización de formación especializada e de prácticas en centros, unidades e servizos integrados na Consellería de Sanidade ou no Servizo Galego de Saúde, coa finalidade de contribuír a unha mellor e máis completa formación e cualificación dos/as seus/súas alumnos/as.

CUARTO.- Que a Lei 14/1986, do 25 de abril, xeral de Sanidade, establece no seu artigo 104 que toda a estrutura asistencial do sistema sanitario debe estar en disposición de ser utilizada para a docencia graduada, posgraduada e continuada.

QUINTO.- Que o Real Decreto 1791/2010, do 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudante Universitario, prevé no seu artigo 24 o establecemento de convenios con empresas e institucións, para a realización de prácticas académicas externas.

SEXTO.- Que o Real Decreto 592/2014, de 11 de xullo, polo que se regulan as prácticas académicas externas dos estudantes universitarios, ten por obxectivo desenvolver a regulación polo miúdo das prácticas académicas externas dos estudantes universitarios.

SÉTIMO.- Que, tanto a Consellería de Sanidade coma o seu organismo autónomo, o Servizo Galego de Saúde, veñen colaborando tradicionalmente na organización e

desenvolvemento de actividades docentes no ámbito da saúde promovidas desde as universidades.

Que o Servizo Galego de Saúde, organismo autónomo adscrito á Consellería de Sanidade desde a súa creación pola Lei 1/1989 de 2 de xaneiro, ten entre as súas funcións a xestión das prestacións sanitarias e a xestión dos centros, servizos e establecementos sanitarios propios ou adscritos ao mesmo, así como o desenvolvemento de programas de docencia que lle sexan encomendados pola Consellería, dentro da súa competencia ou que sexan necesarios para os seus fins.

Así mesmo, o Decreto 112/2015, do 31 de xullo, creou a Axencia Galega para a Xestión do Coñecemento en Saúde, adscrita á Consellería de Sanidade a través do Servizo Galego de Saúde. Entre os seus fins xerais e obxectivos básicos está o de actuar, en réxime de descentralización funcional, como un instrumento de xestión da formación no Sistema Público de Saúde de Galicia. A súa Presidencia correspóndelle á persoa titular da Consellería de Sanidade.

OITAVO.- Que é vontade destas institucións intensificar as relacións entre o mundo universitario e o ámbito asistencial, facilitando o achegamento do alumnado universitario á realidade profesional e ao desenvolvemento práctico dos coñecementos teóricos das distintas disciplinas que adquiren na Universidade.

Polo anteriormente exposto, as partes acordan a firma do presente convenio, de acordo ás seguintes

CLÁUSULAS

Primeira.- Obxecto

O obxecto do presente convenio é establecer a forma e condicións da cooperación entre as partes asinantes, para a adecuada planificación, desenvolvemento e avaliación dos programas de prácticas académicas externas curriculares (en adiante, prácticas) a

través dos cales os/as estudantes do grao en Traballo Social poidan complementar a súa formación teórica con formación práctica en centros asistenciais dependentes do Servizo Galego de Saúde ou en unidades administrativas do Servizo Galego de Saúde e da Consellería de Sanidade.

A devandita formación práctica terá como obxectivo o coñecemento por parte do alumnado da metodoloxía e técnicas do campo da titulación correspondente a través do aproveitamento da experiencia da Consellería de Sanidade e do Servizo Galego de Saúde en áreas operativas relacionadas coa súa formación universitaria, promovendo o desenvolvemento profesional e o acceso ao mercado laboral dos futuros titulados e tituladas.

Segunda.- Proxectos formativos das prácticas

De conformidade co artigo 24.5 do Real Decreto 1791/2010, de 30 de decembro e do artigo 6 do Real Decreto 592/2014, de 11 de xullo, os proxectos formativos das prácticas externas, contarán cunha planificación na que se fará constar: as competencias que debe adquirir o/a alumno/a, a dedicación en créditos ECTS (“European Credit Transfer Accumulation System”, en galego “Sistema Europeo de Transferencia e Acumulación de Créditos”), as actividades formativas que debe desenvolver o/a alumno/a, o calendario e horario, e o sistema de avaliación.

Deste xeito no anexo I defínense as necesidades de formación práctica do grao en Traballo Social, fíxanse os obxectivos educativos e as actividades a desenvolver. Os obxectivos establécense considerando as competencias básicas, xenéricas ou específicas que debe adquirir o alumnado. Así mesmo os contidos defínense de forma que aseguren unha relación directa das competencias a adquirir cos estudos cursados.

Os proxectos formativos seguirán os principios de inclusión, igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal.

Terceira.- Lugar de realización das prácticas

As prácticas obxecto deste convenio desenvolveranse nos centros e servizos asistenciais ou unidades administrativas que o Servizo Galego de Saúde ou a Consellería de Sanidade, no ámbito das súas competencias, poñan á disposición a tal fin.

A Consellería de Sanidade e o Servizo Galego de Saúde facilitarán a utilización dos seus recursos e dispositivos asistenciais para o cumprimento dos proxectos formativos de prácticas. En cada centro asistencial ou unidade administrativa onde se vaian realizar as prácticas fixarase un plan de formación específico acorde cos contidos e obxectivos establecidos en cada caso pola Escola Universitaria de Traballo Social nos proxectos formativos.

A utilización dos ditos recursos e dispositivos asistenciais polos/as alumnos/as da Escola Universitaria de Traballo Social non afectará de ningún xeito ao normal funcionamento dos centros e servizos dependentes da Consellería de Sanidade e do Servizo Galego de Saúde. Así mesmo os/as alumnos/as respectarán en todo momento a vida profesional da organización á que se incorporan, especialmente ás persoas coas que establecen relación e aos recursos que utilicen.

Cuarta.- Dereitos e obrigas do alumnado en prácticas

Os dereitos e obrigas do alumnado que acceda ás prácticas serán os previstos no Real Decreto 592/2014, de 11 de xullo, polo que se regulan as prácticas académicas externas dos/as estudantes universitarios, e as normas estatais que regulen a realización de prácticas externas do alumnado universitario, así como no Regulamento de prácticas académicas externas dos/as estudantes da Universidade de Santiago de Compostela.

O incumprimento por parte do/a alumno/a das súas obrigas ante a Consellería de Sanidade e o Servizo Galego de Saúde poderá determinar a perda automática dos seus dereitos como alumno/a en prácticas.

O alumnado estará suxeito á duración, calendario, horario, lugar e actividade establecidos no seu proxecto formativo, así como ao acatamento das normas propias do

centro ou servizo de acollida. Aplicaranse con dilixencia ás tarefas encomendadas e gardarán rexistro sobre as tarefas que estean realizando durante o seu período de prácticas así como unha vez que este finalice, de acordo co sinalado na cláusula vixésima deste convenio.

Quinta.- Selección do alumnado e selección dos centros para as prácticas

A selección do alumnado que vaia realizar as prácticas externas no marco do presente convenio, corresponderá á Escola Universitaria de Traballo Social, e deberá respectar os principios de publicidade, igualdade, mérito e capacidade. Esta selección farase segundo o establecido no Acordo do Consello de Goberno do 29 de xullo de 2015 polo que se aproba o Regulamento de Prácticas Académicas Externas da Universidade de Santiago de Compostela, <http://hdl.handle.net/10347/13514>.

A Escola Universitaria de Traballo Social deberá comunicar á Consellería de Sanidade o número de estudantes propostos para a realización das prácticas obxecto do presente convenio, xunto coa referencia á titulación cuxos estudos están cursando actualmente e os contidos e obxectivos da formación práctica para cada un deles, cunha antelación mínima de dous meses ao inicio da actividade que se solicita.

A selección dos centros asistenciais ou unidades administrativas para a realización de prácticas e o establecemento do número definitivo de alumnas e alumnos aceptados/as corresponderá á Consellería de Sanidade e o Servizo Galego de Saúde, a través da Axencia Galega para a Xestión do Coñecemento en Saúde, unha vez consultados os correspondentes centros e dispositivos asistenciais e unidades administrativas, e tendo en conta criterios de índole didáctica e organizativa.

Sexta.- Duración das prácticas, horarios e réxime de permisos

A duración das prácticas externas curriculares será a que estableza o plan de estudos correspondente, nos termos regulados polos artigos 14 e 17 do Real decreto 822/2021,

do 28 de setembro, polo que se establece a organización das ensinanzas universitarias e do procedemento de aseguramento da súa calidade

Os horarios de realización das prácticas estableceranse de acordo coas características das mesmas e as disponibilidades da entidade colaboradora. Deberán ser compatibles coa actividade académica, formativa e de representación e participación desenvolvida polo estudante na universidade.

O réxime de permisos será acordado entre a entidade colaboradora e o/a estudante, e deberá adaptarse ás normas que a Universidade poida establecer. En todo caso, deberán respectarse por parte da entidade colaboradora as obrigas que se deriven polo cumprimento da actividade académica e formativa, así como de representación e participación dos/das estudantes.

Sétima.- Avaliación das prácticas

A avaliación das prácticas realizaraa a Universidade a través do/a titor/a, á vista da memoria elaborada polo/a alumno/a e do informe do/a titor/a de prácticas do centro ou unidade do Servizo Galego de Saúde ou da Consellería de Sanidade.

A asistencia ás prácticas é requisito indispensable para poder ser avaliado/a. O/A alumno/a deberá ter asistido polo menos ao 85% das horas de prácticas programadas.

Oitava.- Perda do dereito á realización das prácticas

1. Un alumno ou alumna poderá perder o dereito á realización das prácticas nos centros e servizos asistenciais ou unidades administrativas do Servizo Galego de Saúde ou da Consellería de Sanidade por algún dos seguintes motivos:

- a) Baixo grao de aproveitamento.
- b) Falta de asistencia non xustificada.
- c) Interferencia co labor asistencial do centro.
- d) Acceso a áreas ou zonas do centro para as que non estea autorizado.

- e) Causar intencionadamente danos á persoas, instalacións e/ou bens durante a realización das prácticas.
- f) Calquera outro comportamento ou actuación dunha gravidade asimilable aos anteriores.

2. A declaración da perda do dereito á realización das prácticas requirirá da tramitación do seguinte procedemento:

Os/As titores/as do Servizo Galego de Saúde, co acordo da persoa responsable do centro no que se integre a unidade na que o/a alumna/o estivese realizando as prácticas, poderán instar o inicio do devandito procedemento nos supostos establecidos no apartado anterior.

Esta solicitude de inicio, xunto cos informes necesarios para o esclarecemento das circunstancias, será remitida ao/á titor/a da USC.

O decano, decana, director ou directora do centro universitario, á vista do expediente e previa audiencia da persoa interesada, ditará, de ser o caso e a proposta da Comisión Mixta de Seguimento regulada na cláusula décimo sexta deste convenio, resolución de perda do dereito á realización das prácticas e os efectos sobre a súa avaliación, sen prexuízo das accións disciplinarias que procedan. Esta resolución será notificada ao alumnado e ao Servizo Galego de Saúde . Contra ela poderá interpoñer recurso de alzada ante a Reitoría da USC.

Novena.- Orientación e seguimento aos participantes

Durante a realización de prácticas os/as estudantes contarán con titores/as de conformidade co establecido no artigo 24.6 do Real decreto 1791/2010, do 30 de decembro.

Os/as titores/as cumprirán os requisitos previstos no artigo 10 do Real Decreto 592/2014, de 11 de xullo, polo que se regulan as prácticas académicas externas dos/as estudantes universitarios/as, e terán os dereitos e obrigas que determinen as normas de aplicación ás prácticas académicas externas.

En todo caso, nos centros asistenciais e unidades administrativas onde se leve a cabo a formación práctica designarase un titor ou titora con vinculación ao centro ou unidade, con experiencia profesional e cos coñecementos necesarios para unha titorización efectiva, baixo cuxa supervisión realizará as prácticas cada estudante, e que velará pola súa formación e polo cumprimento do seu proxecto formativo.

Os/As tutores/as das prácticas comprométense a orientar e asesorar individualmente a cada estudante, de xeito que se facilite a súa aprendizaxe nese contexto específico a través de diversas actividades e facilitar ao alumnado os datos e axudas necesarias para o coñecemento da realidade á que se incorporan, de xeito que poidan participar nos proxectos de traballo que se están levando adiante.

Tamén deberán facer un seguimento formativo do alumnado que titorizan, artellando a fórmula máis axeitada para que a experiencia das prácticas resulte beneficiosa.

Unha vez rematada a súa estancia formativa, a persoa designada polo centro asistencial ou unidade administrativa para a titorización, emitirá un informe sobre as actividades realizadas por cada alumna ou alumno durante o período de prácticas, indicando o período de duración destas (datas de inicio e fin) e o número de horas totais.

A Universidade de Santiago de Compostela, como recoñecemento do esforzo do persoal que titoriza a formación práctica, emitirá a cada profesional un certificado acreditativo do seu labor de titorización segundo o modelo vixente nesta universidade.

Décima.- Compromisos que asume a Universidade e a Escola Universitaria de Traballo Social

A Universidade de Santiago de Compostela e a Escola Universitaria de Traballo Social comprométense a:

- 1) Distribuír e seleccionar o alumnado que realizará as prácticas.
- 2) Comunicar coa debida antelación á Consellería de Sanidade e Servizo Galego de Saúde, a través da Axencia Galega para a Xestión do Coñecemento en Saúde, os datos que permitan identificar aos/as alumnos/as que realizarán a formación

práctica obxecto do presente convenio, así como os correspondentes contidos e obxectivos da formación.

3) Facilitar ao alumnado que resulte admitido para a realización das actividades que se programen no marco do presente convenio, información sobre:

- A duración, calendario, horario e lugar das prácticas.
- Os traballos que, de ser o caso, teñan que entregar tanto durante o período de tempo en que se desenvolvan as prácticas, como á súa finalización (memorias, informes,...); todo isto, na forma en que se indique no Proxecto Formativo que se estableza.
- O carácter formativo das prácticas, de forma que comprendan que non poderán asumir responsabilidades nin realizar actuacións que esixan desempeño profesional.

Nesta liña, a Universidade realizará todo o necesario para que os traballos que se lle encomenden ao alumnado durante a realización das prácticas estean en consonancia coa finalidade principal do convenio, que non é outra que a de facilitar o seu estudo e formación; tendo en conta que o alumnado soamente poderá realizar actividades relacionadas co proxecto formativo asociado á titulación que está a cursar.

4) Velar para que a utilización de recursos e dispositivos asistenciais aos que teña acceso o alumnado na realización das prácticas, non afecte de ningún xeito ao normal funcionamento dos centros ou servizos dependentes da Consellería de Sanidade ou do Servizo Galego de Saúde, así como para que respecten en todo momento a vida profesional da organización á que se incorporan e, especialmente, ás persoas coas que establecen relación e os recursos que utilicen.

5) Adoptar as medidas necesarias para garantir que o alumnado acate as normas propias do centro ou do servizo de acollida. Non obstante, a realización das prácticas axustarase ao proxecto formativo titorizado que, previamente ao seu comezo, se deseñe, e que deberá conter as diversas actividades nas que o alumnado se iniciará, de xeito que debe quedar diferenciado o labor, dedicación e duración das

xornadas de prácticas do alumnado, respecto das que teñan os profesionais dos centros ou entidades onde as desenvolvan.

- 6) Expedir os certificados acreditativos do seu labor de titorización aos profesionais responsables das titorías de prácticas.
- 7) Organizar e coordinar actividades de formación para os responsables das titorías de prácticas que faciliten o intercambio de experiencias entre os/as profesionais da sanidade e o profesorado universitario, intensificando canles de colaboración.
- 8) Facilitar a participación das persoas responsables das titorías naqueles cursos, congresos, xornadas, etc., organizados polos departamentos responsables da docencia vinculada ás prácticas, que supoñan unha posibilidade de mellora do desenvolvemento das mesmas.
- 9) Verificar o cumprimento da cláusula décimo terceira relativa aos seguros do alumnado que solicite a realización das prácticas baixo ao amparo do presente convenio.
- 10) Solicitar aos seus alumnos a certificación negativa de delitos sexuais no caso de realizar prácticas con menores, informando á Axencia Galega para a Xestión do Coñecemento en Saúde.

Décimo primeira.- Compromisos que asumen a Consellería de Sanidade e o Servizo Galego de Saúde

A Consellería de Sanidade e o Servizo Galego de Saúde comprométense a:

1. Informar a todas as institucións correspondentes e aos seus profesionais das características do presente convenio, apoiando a súa integración na realización das prácticas.
2. Posibilitar na medida das necesidades e recursos de cada momento, e sempre supeditado ás necesidades asistenciais, a liberación de parte do horario laboral daqueles profesionais que colaboren no programa de prácticas, para que poidan

participar en actividades de formación relacionadas coas tarefas profesionais habituais ou para un mellor desenvolvemento das actividades prácticas.

3. Valorar, para os efectos oportunos no currículo persoal, as horas anuais correspondentes ás tarefas de tutoría nas prácticas, conforme á acreditación que outorgará a Universidade de Santiago de Compostela.
4. Ofrecer as condicións necesarias para recibir as persoas que vaian realizar as prácticas, comprometéndose a propiciar o óptimo desenvolvemento do proxecto formativo que se defina, facilitando ao alumnado os medios e recursos dos que dispoñen, así como a favorecer a implicación do persoal sanitario e non sanitario que traballe nas funcións de tutoría e coordinación das prácticas que lles competa realizar.
5. Facilitar a utilización dos seus recursos e dispositivos asistenciais para o cumprimento dos proxectos formativos que en cada caso se establezan de xeito que o alumnado poida realizar adecuadamente as prácticas.
6. Emitir e enviar á USC os informes de avaliación dos/das estudantes ao seu cargo, no prazo de dez días naturais unha vez finalizado o período de prácticas.

Décimo segunda.- Uso de instalacións da Consellería de Sanidade e do Servizo Galego de Saúde

O alumnado que realice as prácticas ao abeiro do presente convenio poderá utilizar as instalacións e servizos das bibliotecas da Consellería de Sanidade e do Servizo Galego de Saúde, incluíndo os servizos e prestacións da biblioteca virtual (Bibliosaúde), nas mesmas condicións có persoal da Consellería de Sanidade e Servizo Galego de Saúde.

Décimo terceira.- Seguros

A Consellería de Sanidade e o Servizo Galego de Saúde non se fan responsables dos accidentes ou enfermidades que o alumnado puidese padecer no transcurso das prácticas, nin tampouco dos danos que puidese ocasionar durante a realización destas

prácticas a persoas ou bens, debendo responder deles, de ser o caso, a Universidade de Santiago de Compostela.

Os alumnos e alumnas en prácticas estarán cubertos polo Seguro Escolar. Os/As estudantes maiores de 28 anos estarán cubertos por unha póliza de seguro que cubra os accidentes e enfermidades que a alumna ou o alumno puidese padecer no transcurso das súas actividades académicas incluíndo as prácticas.

A Universidade de Santiago de Compostela ten contratada unha póliza de responsabilidade civil e a *Fundación Santiago Apóstol de Ciencias Sociales* ten contratadas dúas pólizas, unha de responsabilidade civil e unha de accidentes que amplían a cobertura dada pola Universidade de Santiago de Compostela, para cubrir as continxencias que se poidan producir como consecuencia da realización das prácticas do alumnado da Escola Universitaria de Traballo Social.

Décimo cuarta.- Vinculación laboral

De conformidade co establecido no artigo 24.9 do Real Decreto 1791/2010, do 30 de decembro, e no artigo 2 do Real Decreto 592/2014, do 11 de xullo, as prácticas externas de carácter formativo estarán axustadas á formación e competencia dos/as alumnos/as e o seu contido non poderá dar lugar, en ningún caso, á substitución da prestación laboral propia de postos de traballo, nin xerará vínculo laboral nin contractual coa Consellería de Sanidade nin co Servizo Galego de Saúde.

Décimo quinta.-Financiamento do convenio

A sinatura do presente convenio non supón compromiso económico ningún para as institucións asinantes e por iso non se precisa consignación orzamentaria.

O alumnado ao amparo do presente convenio non poderá percibir contraprestación económica da Consellería de Sanidade nin do Servizo Galego de Saúde nin será incluído no réxime da Seguridade Social.

Décimo sexta.- Comisión Mixta de Seguimento do convenio

Para o desenvolvemento e control daquelas accións que, con motivo do presente convenio, sexan levadas a cabo, constituirase unha Comisión Mixta de Seguimento, coa finalidade de resolver as dúbidas que se produzan na súa interpretación e aplicación.

Esta comisión estará composta por dous representantes designados pola Consellería de Sanidade e o Servizo Galego de Saúde e outros dous designados pola Universidade de Santiago de Compostela.

A Comisión de Seguimento terá as seguintes competencias con respecto ás prácticas:

- 1.- Determinar os períodos de tempo para a realización das prácticas curriculares.
- 2.- Garantir o desenvolvemento normal dos compromisos asumidos.
- 3.- Coordinar as accións e articular instrumentos de mellora e fórmulas de incremento da eficacia.
- 4.- Establecer os criterios de avaliación e control das prácticas.
- 5.- Proponer addendas ou modificacións a este convenio para que sexan aprobadas polos órganos competentes.
- 6.- Proponer os casos de perda do dereito á realización das prácticas, previa tramitación do procedemento regulado na cláusula oitava deste convenio.
- 7.- Tratar e resolver as cuestións de diverxencia, que puideran xurdir no desenvolvemento do convenio.

Décimo sétima.- Resolución de conflitos

As partes asinantes do presente convenio comprométense a resolver de maneira amigable calquera desacordo que poida xurdir no desenvolvemento do mesmo. De non chegarse a acordo, as cuestións obxecto de diverxencia serán tratadas na comisión mixta de seguimento e, de persistir, serán elevadas a Reitoría da USC, cuxa resolución porá fin á vía administrativa e poderá ser impugnada ante a xurisdición contencioso-administrativa.

Os posibles conflitos que xurdan a raíz da execución dos diferentes proxectos formativos deberanse resolver mediante acordo entre o responsable académico das prácticas externas e o titor ou titora do centro ou unidade.

Décimo oitava.- Causas de resolución do convenio

1. Os convenios extínguense polo cumprimento das actuacións que constitúen o seu obxecto ou por incorrer en causa de resolución.
2. Son causas de resolución:
 - a) O transcurso do prazo de vixencia do convenio sen acordarse a prórroga do mesmo.
 - b) O acordo unánime de todos os asinantes.
 - c) O incumprimento das obrigacións e compromisos asumidos por parte dalgún dos asinantes.

Neste caso, calquera das partes poderá notificar á parte incumpridora un requirimento para que cumpra nun determinado prazo coas obrigacións ou compromisos que se consideran incumpridos. Este requirimento será comunicado ao responsable do mecanismo de seguimento, vixilancia e control da execución do convenio e ás demais partes asinantes.

Se transcorrido o prazo indicado no requirimento persistise o incumprimento, a parte que o dirixiu notificará ás partes asinantes a concorrencia da causa de resolución e entenderase resolto o convenio. A resolución do convenio por esta causa poderá levar a indemnización dos prexuízos causados se así se previu.

- d) Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do convenio.
- e) Por calquera outra causa distinta das anteriores previstas noutras leis.

Décimo novena.- Certificación negativa de delitos sexuais

En cumprimento do artigo 13.5. da Lei orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, de protección xurídica do menor, de modificación do Código Civil e da Lei de axuízamento civil, os

centros e institucións sanitarias da Consellería de Sanidade e do Servizo Galego de Saúde esixirán ao alumnado de calquera nivel formativo que realice prácticas externas, a certificación negativa do Rexistro Central de Delincuentes Sexuais nos mesmos termos có persoal dos mesmos.

Vixésima.- Dereito á dignidade e intimidade dos/das pacientes

Na Orde SSI/81/2017, de 19 de xaneiro, publícase o Acordo da Comisión de Recursos Humanos do Sistema Nacional de Saúde, polo que se aproba o protocolo mediante o que se determinan pautas básicas destinadas a asegurar e protexer o dereito á intimidade do paciente polos alumnos e residentes en Ciencias da Saúde. (BOE 6 de febreiro 2017).

Este protocolo baséase en todas as normas xurídicas vixentes relacionadas co dereito á intimidade das persoas.

Segundo o establecido nel, os/as alumnos/as deben de estar correctamente identificados/as. A dirección do centro sanitario facilitaralles un cartón identificador que levarán en lugar visible.

Os/As pacientes teñen dereito a saber que hai alumnos/as en formación presentes no seu proceso asistencial e requírase o seu consentimento verbal, que se reiterará se se realiza algún tipo de exploración física, procedemento clínico ou intervención con fins formativos.

No caso de que o/a paciente se negue expresamente, o persoal en formación non estará presente no proceso de atención asistencial.

Salvo supostos especiais consentidos polo/a paciente, durante os actos clínicos que se realicen en presenza do/a mesmo/a, non deberán estar presentes máis de tres alumnos/as por paciente.

Os/as alumnos/as, salvo consentimento expreso do/a paciente, só poderán acceder ao contido das historias clínicas previa disociación dos datos clínicos dos persoais, para garantir o seu anonimato, ou as historias clínicas simuladas polo/a responsable de

docencia a fin de garantir que a aprendizaxe derivada das mesmas se realice respectando a intimidade e confidencialidade dos datos de saúde.

Este dereito de acceso límitase ao coñecemento dos datos contidos nas historias clínicas, e non disporán en ningún caso de usuario de acceso aos sistemas de información do Servizo Galego de Saúde.

No momento da súa incorporación, os/as alumnos/as deberán ser informados deste protocolo e asinarán un compromiso de confidencialidade segundo o modelo establecido na Orde SSI/81/2017, de 19 de xaneiro.

A realización de traballos fin de grado que impliquen no seu desenvolvemento o acceso a pacientes ou usuarios do Sistema Público de Saúde de Galicia, ás súas mostras biolóxicas ou aos seus datos de carácter persoal, deberán cumprir cos requisitos ético-legais aplicables á investigación biomédica en España e obter os informes e autorizacións que lles sexan de aplicación segundo o tipo de estudo. Tamén deberán axustarse á Instrución 2/2020 relativa ao protocolo para o tratamento de datos de saúde en estudos de investigación biomédica (Resolución de 10 de febreiro de 2020, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Sanidade).

Os centros disporán dun libro rexistro de alumnos/as en formación que cumprirá os requisitos establecidos na lexislación en materia de protección de datos para a creación de ficheiros que conteñen datos persoais. No devandito rexistro envorcaranse anualmente os datos citados e a anotación relativa á que se subscribiu o compromiso individual de confidencialidade.

Os/As alumnos/as están sometidos ao deber de confidencialidade/segredo, non só durante a estancia no centro sanitario no que se estea formando, senón tamén unha vez concluída esta, sen que o deber se extinga pola defunción do/a paciente.

O deber de confidencialidade afecta tanto aos «datos íntimos» como aos datos biográficos do/a paciente e o seu contorno, cuxo coñecemento por terceiras persoas poida afectar os dereitos da persoa obxecto de tratamento.

O deber de confidencialidade/segredo non só se refire aos datos contidos na historia clínica do/a paciente senón tamén aos que se teña acceso mediante comunicación

verbal, gravacións, vídeos, os contidos en calquera tipo de arquivo informático, electrónico, telemático ou rexistro público ou privado, incluíndo os referidos ao grao de discapacidade e información xenética.

O alcance do deber de confidencialidade esténdese tamén a calquera outro dato de carácter persoal, non só dos/das pacientes cos/coas que trate senón de calquera paciente, profesional ou terceiras persoas das que puidesen chegar a coñecer os ditos datos.

Por último, o deber de confidencialidade abarca tamén a calquera outra información que puidese chegar a coñecer durante o seu período de prácticas, aínda que non sexan datos de carácter persoal. Moitos dos elementos aos que terán acceso poder ter afectación sobre a seguridade das instalacións ou dos sistemas de información, afectar aos intereses lexítimos de terceiros e tamén poden estar protexidos por dereitos de propiedade intelectual, patentes ou semellantes. Polo tanto non poden ser revelados ou utilizados sen autorización expresa do Servizo Galego de Saúde.

Vixésimo primeira.- Vixencia do convenio, modificación e prórroga

O prazo de vixencia deste convenio será de catro anos desde o día seguinte ao da súa sinatura, salvo denuncia expresa dalgunha das partes, formulada cunha antelación mínima de dous meses ao vencemento do prazo inicial ou da súa prórroga, podendo prorrogarse de forma expresa por un período de ata catro anos adicionais . En calquera caso, os compromisos adquiridos deberán ser cumpridos no correspondente curso académico.

O convenio poderá ser modificado a proposta da Comisión Mixta de Seguimento do convenio e previo acordo das partes.

Vixésimo segunda.- Natureza xurídica do convenio

O presente convenio ten natureza administrativa e rexerase pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións públicas, e pola

Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, e pola lexislación sobre a materia obxecto do mesmo.

De conformidade co disposto no artigo 6 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, o presente convenio de colaboración está excluído do ámbito de aplicación desta lei. Non obstante, aplicaranse os principios desta para resolver as dúbidas e lagoas que puidesen presentarse.

Vixésimo terceira.- Rexistro de convenios, transparencia e bo goberno

A firma deste convenio de colaboración leva implícito o consentimento expreso das persoas que interveñen para que a Administración pública autonómica galega poida facer públicos os datos de carácter persoal e calesquera outras especificacións que figuren nel, de acordo co disposto na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, e a Lei galega 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.

O presente convenio será obxecto de inscrición no Rexistro de Convenios da Xunta de Galicia, nos termos previstos no Decreto 126/2006, do 20 de xuño, polo que se regula o Rexistro de Convenios da Xunta de Galicia.

Vixésimo cuarta.- Protección de datos

As partes comprométense a cumprir o establecido no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección de datos das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos), así como na Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e no resto da lexislación española aplicable nesta materia.

A Universidade de Santiago de Compostela (USC) protexe e garante o dereito fundamental á protección de datos e amósase especialmente sensibilizada pola salvagarda da privacidade das persoas. O tratamento de datos faise de acordo co Regulamento (UE) 2016/679 citado, coa Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, así como co resto da lexislación española aplicable nesta materia. Así as cousas, este tratamento responde aos principios de licitude, lealdade, transparencia, limitación da finalidade, minimización dos datos, exactitude, limitación do prazo de conservación, integridade, confidencialidade e responsabilidade proactiva.

A USC para a realización das prácticas procederá a realizar a cesión dos datos persoais do seu alumnado ao Servizo Galego de Saúde para os únicos efectos de realización da actividade. A utilización para outros fins queda expresamente prohibida.

A información sobre privacidade e protección de datos figura en <https://www.usc.gal/gl/normativa/protecciondatos/index.html>.

O alumnado en prácticas que por razón das actividades formativas teña acceso, en calquera fase do tratamento, a datos de carácter persoal, non revelará a persoa allea á entidade colaboradora información da que tivera coñecemento, nin utilizará ou disporá dela dun xeito ou cunha finalidade distinta á esixida polas accións formativas, obriga que subsistirá aínda despois de rematadas as prácticas, respondendo en caso de incumprimento do deber de segredo fronte á entidade colaboradora, sen prexuízo das responsabilidades que por igual causa puideran derivarse ante a Axencia Española de Protección de Datos.

Para tal efecto o/a estudante asinará coa entidade colaboradora un documento en que se obrigue a cumprir o deber de segredo antes citado.

E en proba de conformidade, asínase o presente Convenio na data da sinatura dixital.

O conselleiro de Sanidade e
Presidente do Servizo Galego de Saúde,

O reitor da Universidade
de Santiago de Compostela,

Julio García Comesaña

Antonio López Díaz

A directora da Fundación
Santiago Apóstol de Ciencias Sociales

Teresa Facal Fondo

Anexo I.- Proxecto formativo

1. CONSIDERACIÓNS XERAIS

1. Entre as actividades de docencia, investigación e desenvolvemento científico e técnico que realiza a Universidade de Santiago de Compostela, encóntrase o programa de formación do Grao en Traballo Social.
2. Este anexo refírese as prácticas académicas externas (en diante, as prácticas ou Practicum), dos estudantes universitarios da titulación de Grao en Traballo Social da Escola Universitaria de Traballo Social (en diante EUTS).
3. As prácticas académicas da titulación de Grao en Traballo Social son prácticas curriculares, que están integradas no plano de estudos e están recoñecidas como créditos obrigatorios que computan para a obtención do título, e constitúen o contido da materia Practicum.
4. As prácticas estarán orientadas a completar a formación dos estudantes universitarios así como a facilitar o seu acceso ao mundo profesional, baixo os principios de garantía da calidade, o recoñecemento académico e o aproveitamento máis axeitado da experiencia práctica.

2. DURACIÓN

1. O período de realización das prácticas será o indicado no calendario académico anual establecido pola USC para a docencia tanto no 1º como no 2º cuadrimestre. O período de realización abrangue, en cada un dos cuadrimestres, as datas oficiais que anualmente publica a USC no calendario académico de cada curso.

A actividade levarase a cabo cunha dedicación media de 6 horas ao día durante

un período que abarca aproximadamente 15 semanas. O número de créditos totais da materia é de 22 créditos dos que 18 créditos corresponden ás prácticas no servizo e o resto (4 créditos) corresponden a traballo persoal do/a alumno/a, titorías no Centro e presentación da memoria de prácticas. Isto implicará o recoñecemento de 450 horas de prácticas na institución (a equivalencia a 18 créditos ECTS) sempre que se xustifique ter acadado as competencias previamente establecidas, que serán as recoñecidas aos profesionais como titores/as externos.

No expediente do/a alumno/a se lle recoñeceran os 22 créditos correspondentes á materia, unha vez superada a avaliación da mesma.

3. OBXECTIVOS

Obxectivos xerais

- Posibilitar a integración teórico-práctica.
- Adquirir experiencia na relación e o trato coas persoas usuarias para o desenvolvemento dos procesos de intervención e na xestión de recursos sociais.
- Intervir, segundo proceda, en todo o referente ao campo de prácticas.
- Adquirir experiencia no deseño, desenvolvemento, avaliación e seguimento dos procesos de intervención social.

Obxectivos específicos

- Acadar a integración positiva do/a alumno/a nas dinámicas do centro e se é o caso, no seu equipo técnico.
- Adquirir competencias no desempeño de función dos e das traballadores/as sociais.
- Coñecer a organización e o funcionamento da institución e/ou servizo.
- Analizar a realidade obxecto de intervención.
- Aplicar a metodoloxía do traballo social na realidade concreta.

- Utilizar as técnicas e os instrumentos específicos de cada nivel de intervención profesional segundo as posibilidades do servizo.
- Coñecer a lexislación relativa ao ámbito de actuación da institución ou servizo.
- Coñecer os recursos sociais da rede de atención na área de intervención do servizo.
- Adquirir habilidades de programación.

4. COMPETENCIAS

Competencias xerais

- Posuír e comprender os coñecementos que definen ao Traballo Social como disciplina científica, incluíndo as súas teorías, métodos e ámbitos de aplicación, a un nivel que se apoia nas publicacións máis avanzadas e inclúe algúns dos aspectos máis relevantes que están na vangarda do coñecemento neste campo.
- Saber aplicar eses coñecementos na súa actividade profesional e saber elaborar e defender argumentos sobre as cuestións que incumben ao Traballo Social, facendo uso dos seus coñecementos sobre a realidade social, as teorías, os modelos e os métodos científicos propios.
- Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes, facer valoracións e diagnósticos sociais, no ámbito da intervención social, que inclúan unha reflexión sobre temas actuais de índole social, científica ou ética.
- Ser capaces de transmitir información, ideas, problemas e solucións sobre cuestións relativas ao Traballo Social a un público tanto especializado como non especializado.
- Desenvolver as habilidades de aprendizaxe necesarias para continuar a súa formación e aprendizaxe no ámbito do Traballo Social cun alto grado de autonomía.

Competencias específicas

- Establecer relacións profesionais ao obxecto de identificar a forma máis adecuada de intervención.
- Coñecer estratexias para intervir con persoas, familias, grupos, organizacións e comunidades para axudarlles a tomar decisións ben fundamentadas achega das súas necesidades, circunstancias, riscos, opcións preferentes e recursos.
- Valorar as necesidades e opcións posibles para orientar unha estratexia de intervención.
- Saber responder a situacións de crises valorando a urxencia das situacións, planificando e desenvolvendo accións para facer fronte ás mesmas e revisando os seus resultados.
- Adquirir habilidades para interactuar con persoas, familias, grupos, organizacións e comunidades para conseguir cambios, para promover o desenvolvemento dos mesmos e para mellorar as súas condicións de vida por medio da utilización dos métodos e modelos de Traballo Social, facendo un seguimento con regularidade dos cambios que se producen ao obxecto de preparar, producir, implementar e avaliar os plans de intervención co sistema cliente e os colegas profesionais negociando o subministro de servizos que deben ser empregados e revisando a eficacia dos plans de intervención coas persoas implicadas ao obxecto de adaptalos ás necesidades e circunstancias cambiantes.
- Desenvolver aptitudes para saber apoiar o desenvolvemento de redes para facer fronte ás necesidades e traballar a favor dos resultados planificados examinando coas persoas as redes de apoio ás que poidan acceder e desenvolver.
- Adquirir facultades para promover o crecemento, desenvolvemento e independencia das persoas identificando as oportunidades para formar e crear grupos, utilizando a programación e as dinámicas de grupos para o crece-

mento individual e o fortalecemento das habilidades de relación interpersoal.

- Saber identificar e traballar cos comportamentos que representan un risco para o sistema cliente identificando e avaliando as situacións e circunstancias que configuran devandito comportamento e elaborando estratexias de modificación dos mesmos.
- Analizar e sistematizar a información que proporciona o traballo cotián para revisar e mellorar as estratexias profesionais que deben dar resposta ás situacións sociais emerxentes.
- Coñecer e utilizar a mediación como estratexia de intervención destinada á resolución alternativa e complementaria de conflitos en diversos ámbitos, tales como o familiar, escolar, comunitario e intercultural.
- Diseñar, implementar e avaliar proxectos de intervención social.
- Desenvolver habilidades para defender ás persoas, familias, grupos, organizacións e comunidades e actuar no seu nome si a situación requíreo.
- Saber preparar e participar nas reunións de toma de decisións ao obxecto de defender mellor os intereses das persoas, familias, grupos, organizacións e comunidades.
- Diferenciar e actuar na resolución de situacións de risco previa identificación e definición da natureza do mesmo.
- Saber administrar e ser responsable do seu propio traballo asignando prioridades, cumprindo coas obrigacións profesionais e avaliando a eficacia do propio programa de traballo.
- Xestionar, presentar e compartir historias e informes sociais manténdoos completos, fieis, accesibles e actualizados como garantía en tómaa de decisións e valoracións profesionais.
- Desenvolver aptitudes para traballar de xeito eficaz dentro de sistemas, redes e equipos interdiscipliniais e multiorganizacionais co propósito de cola-

borar no establecemento de fins, obxectivos e tempo de duración dos mesmos contribuindo igualmente a abordar de xeito construtiva os posibles desacordos existentes.

- Investigar, analizar, avaliar e utilizar o coñecemento actual das boas prácticas do Traballo Social para revisar e actualizar os propios coñecementos sobre os marcos de traballo.
- Saber traballar dentro de estándares acordados para o exercicio do Traballo Social e asegurar o propio desenvolvemento profesional utilizando a asertividade profesional para xustificar as propias decisións, reflexionando criticamente sobre as mesmas e utilizando a supervisión como medio de responder ás necesidades de desenvolvemento profesional.
- Xestionar conflitos, dilemas e problemas éticos complexos identificando os mesmos, deseñando estratexias de superación e reflexionando sobre os seus resultados.
- Coñecer e aplicar as boas prácticas do Traballo Social participando no desenvolvemento e análise das políticas que as implementan.

Competencias Transversais

- Capacidade de análise e síntese
- Capacidade de organización e planificación
- Capacidade de comunicación oral e escrita
- Capacidade de xestión da información
- Capacidade de resolución de problemas
- Capacidade de toma de decisións
- Capacidade de traballo en equipo
- Capacidade para as relacións interpersoais
- Capacidade de recoñecemento á diversidade e a multiculturalidad
- Capacidade de razoamento crítico

- Capacidade de compromiso ético
- Capacidade de aprendizaxe autónoma
- Capacidade de adaptación a novas situacións
- Capacidade de motivación pola calidade

5. ACTIVIDADES

1- Actividades de coñecemento e análise da realidade

- Análise da institución e/ou servizo.
- Coñecer as funcións do/a traballador/a social no servizo.
- Coñecer os recursos do centro e os seus procedementos.
- Análise da demanda atendida e da intervención desenvolvida no servizo.

2- Actividades de intervención

- **Con persoas e/ou familias:**
 - Contacto e atención directa ás persoas nas diversas situacións que presenten.
 - Ler e analizar toda a documentación e protocolos relacionados coas intervencións.
 - Observación das situacións presentadas e formulación do estudo psicosocial.
 - Asesoramento e apoio social promocionando os recursos persoais e sociais.
 - Diseñar, desenvolver e avaliar procesos de intervención social.
 - Estruturación da relación de traballo co/a cliente/a (tempos, lugares, obxectivos, tarefas...).
 - Información, orientación e xestión, se procede, de recursos sociais.
 - Crear e potenciar as redes de apoio ás persoas usuarias posibilitando novas oportunidades.
 - Tratamento social continuado.

- Seguimento das intervencións que así o precisen.
- Organización e realización de visitas ao domicilio.
- Coordinación coa rede profesional e/ou de servizos que interveñan e/ou colaboren no tratamento.
- Reunións cos/as profesionais do propio servizo e doutros servizos cos que se manteña contacto.
- Consulta, derivación e canalización a outros servizos.

➤ **Con grupos:**

- Desenvolvemento social, intelectual e emocional das persoas a través das actividades de grupo
- Participación na realización de actividades grupais dirixidas a facilitar a adaptación social, conductual e emocional das persoas a través dos procesos grupais.
- Observación da dinámica grupal e participación activa nos grupos.
- Organización e apoio aos grupos existentes.

➤ **Coa comunidade:**

- Promoción e estímulo da participación cidadá.
- Planificación e coordinación de actividades a desenvolver na comunidade.
- Fomento do movemento asociativo.
- Asesoramento á comunidade local e ao movemento asociativo na planificación e avaliación de servizos e programas, e na promoción de novos recursos.

3- **Actividades de documentación**

- Deseño e cumprimentación do diario de campo e da folla de rexistro de demanda e intervención.
- Cumprimentación de documentos utilizados no servizo, en especial a ficha social, a historia social, o informe social, etc.
- Cumprimentación dos documentos administrativos precisos para a intervención.
- Cumprimentación de documentos estandarizados (subvencións públicas e/ou

privadas).

4- Actividades transversais e/ou complementarias

- Asistencia e/ou participación en actividades formativo-educativas, que favorezan a adquisición de coñecementos (cursos, mesas redondas, conferencias, etc.).
- Actividades de difusión cultural (visitas a museos, lugares de interese, cidades patrimonio histórico e cultural, etc.).
- Actividades lúdicas, físico-deportivas e ao aire libre (lecer, xogos, deportes, conmemoracións, festas populares, etc.).
- Actividades artístico-ocupacionais (cine, teatro, pintura, fotografía, canto, macramé, esmaltes, etc.).
- Actividades que abren os centros/servizos á comunidade (xornadas de portas abertas, encontros de familias, etc.).

6. TÉCNICAS

En función das actividades empregaranse as técnicas máis axeitadas. De modo orientativo preséntase unha relación aberta das mesmas:

- De achegamento e coñecemento da realidade: observación, análise documental, entrevista, etc.
- De sistematización de datos: tabulación, interpretación e análise de datos, etc.
- De relación e de intervención: entrevista, técnicas grupais, de animación comunitaria, etc.
- De documentación e rexistro de datos: folla de rexistro de demanda e intervención, diario de campo, ficha social, informe social, documentación administrativa, etc.

7. AVALIACIÓN

A avaliación das prácticas farase tendo como base o proxecto formativo de prácticas no servizo e fará referencia aos coñecementos, aprendizaxe e competencias adquiridas en base aos obxectivos sinalados, as actividades desenvolvidas, as técnicas empregadas e aos indicadores de avaliación.

A avaliación será continua ao longo do desenvolvemento do Practicum e terase en conta os seguintes aspectos:

- Asistencia e participación activa nas sesións de titorías individuais e grupais
- Cumprimento dos compromisos e tarefas contempladas na guía docente do Practicum.
- Realización da Memoria do Practicum.
- Avaliación dos/as titores/as externos e autoavaliación do alumnado en base ao coñecemento do centro, competencias profesionais adquiridas no servizo, actitudes e integración no centro de prácticas.
- Avaliación do/a titor/a académico/a en base á avaliación continua a través das titorías de supervisión (do material presentado polo alumnado nas titorías, da súa actividade no centro de prácticas e da avaliación da Memoria do Practicum).

Anexo II.- Modelo de solicitude de formación práctica do Grao en Traballo Social

CURSO ACADÉMICO 202...../202....

As persoas que asinan este documento manifestan que leron e aceptan as condicións e compromisos establecidos no *Convenio de Colaboración Educativa entre a Consellería de Sanidade, o Servizo Galego de Saúde, a Universidade de Santiago de Compostela e a Fundación Santiago Apóstol de Ciencias Sociales, entidade xurídica titular da Escola Universitaria de Traballo Social de Santiago, para a realización de prácticas externas dos estudos oficiais de grao en Traballo Social impartidos na Escola Universitaria de Traballo Social* e de acordo coas cláusulas contempladas no dito convenio, fan constar a seguinte información:

1.- Tipo de prácticas: Curriculares

2.- Estudante beneficiario deste Convenio

Apelidos e nome:

DNI

Data de nacemento:.....

Correo electrónico:.....

Teléfono:.....

O/a estudante declara cumprir os requisitos establecidos para a realización das prácticas (cláusula cuarta do convenio) así como estar ao corrente no pagamento do seguro establecido na cláusula décimo terceira do convenio (seguro escolar para menores de 28 anos; seguro específico para os maiores de 28 anos).

3.- Titulación e curso no que está matriculado ou matriculada

Grado en Traballo Social

4.- Unidade/Servizo/Centro de traballo e localidade onde se desenvolverán as prácticas:

.....
.....

5.- Titor ou titora académica:

D/Dona.....

con DNI.....

6.- Titor ou titora de prácticas da Consellería de Sanidade/Sergas:

D/Dona.....

con DNI.....

7.- Duración das Prácticas Académicas Externas (dd/mm/aa):

do..... *ao*

Nº total de días: *Horas/día:*

8.- O réxime de **permisos** será acordado pola entidade colaboradora e o alumnado, e deberá adaptarse ás normas que a Universidade poida establecer. En todo caso, deberán respectarse por parte da entidade colaboradora as obrigas de asistencia á Universidade motivadas polo cumprimento da actividade académica e formativa, así como de representación e participación do alumnado tal e como se establece na cláusula sexta, do presente convenio.

9.- O **obxectivo** educativo destas prácticas é que o alumnado aplique e complemente os coñecementos adquiridos na súa formación académica, favorecendo a adquisición de competencias que o preparen para o exercicio de actividades profesionais, faciliten a súa empregabilidade e fomenten a súa capacidade de emprendemento.

10.- **Proxecto formativo das prácticas (actividades, competencias, obxectivos específicos, etc.)** axustarase ao establecido no anexo I deste convenio de colaboración educativa.

11.- Sistemas de **avaliación e control**:

A avaliación das prácticas farase tendo como base o proxecto formativo de prácticas no servizo e fará referencia aos coñecementos, aprendizaxe e competencias adquiridas en base aos obxectivos sinalados, as actividades desenvolvidas, as técnicas empregadas e aos indicadores de avaliación.

A avaliación será continua ao longo do desenvolvemento do Practicum e teranse en conta os aspectos descritos nos anexo I deste convenio.

O titor ou titora académica, á vista do informe do titor ou titora de prácticas da Consellería de Sanidade/Sergas e da memoria final da alumna ou alumno, avaliará as prácticas desenvolvidas tal e como se establece no artigo 25, apartado 4 do Regulamento de prácticas académicas externas da Universidade de Santiago de Compostela, aprobado polo Consello de Goberno do 29 de xullo de 2015.

12.- O/a estudante comprométese a cumprir coas **obrigas** establecidas no convenio:

- a. Incorporarse na data acordada e cumprir o horario previsto no anexo.
- b. Cumprir e respectar o sistema organizativo da entidade.
- c. Gardar o debido silencio respecto dos asuntos que coñeza na súa tarefa.
 - c.1. O alumnado debe cumprir co disposto na Orde SSI/81/2017, de 19 de xaneiro, publícase o Acordo da Comisión de Recursos Humanos do Sistema Nacional de Saúde, polo que se aproba o protocolo mediante o que se determinan pautas básicas destinadas a asegurar e protexer o dereito á intimidade do paciente polos alumnos e residentes en Ciencias da Saúde. (BOE 6 de febreiro 2017)
 - c.2. Os/As alumnos/as están sometidos ao deber de confidencialidade ou segredo, non só durante a estancia no centro sanitario no que se estea formando, senón tamén unha vez concluída a mesma, sen que dito deber se extinga pola defunción do/a paciente. O deber de confidencialidade afecta tanto aos «datos íntimos» como aos datos biográficos do/a paciente e o seu entorno, cuxo coñecemento por terceiras persoas poida afectar aos dereitos da persoa obxecto de tratamento.

c.3. Asinar un compromiso de confidencialidade no momento da súa incorporación segundo o modelo publicado na citada orde SSI/81/2017.

c.4. Os/as alumnos/as, salvo consentimento expreso do/a paciente, só poderán acceder ao contido das historias clínicas previa disociación dos datos clínicos dos persoais, para garantir o seu anonimato, ou as historias clínicas simuladas polo/a responsable de docencia a fin de garantir que o aprendizaxe derivado das mesmas realízase respectando a intimidade e confidencialidade dos datos de saúde.

Este dereito de acceso límitase ao coñecemento dos datos contidos nas historias clínicas, e non disporán en ningún caso de usuario de acceso aos sistemas de información do Servizo Galego de Saúde.

c.5. Por último, o deber de confidencialidade abarca tamén a calquera outra información que puidese chegar a coñecer durante o seu período de prácticas, aínda que non sexan datos de carácter persoal. Moitos dos elementos aos que terán acceso poder ter afectación sobre a seguridade das instalacións ou dos sistemas de información, afectar aos intereses lexítimos de terceiros e tamén poden estar protexidos por dereitos de propiedade intelectual, patentes ou semellantes. Polo tanto non poden ser revelados ou utilizados sen autorización expresa do Servizo Galego de Saúde.

d. Cumprir e respectar as normas de seguridade e prevención de riscos laborais da entidade.

e. Cumprir con dilixencia e boa fe as actividades acordadas coa entidade colaboradora.

f. Calquera outro deber previsto na normativa vixente, nos convenios de cooperación educativa asinados entre a USC ou entidade xestora de prácticas e a entidade colaboradora e, a entidade xestora de prácticas vinculada á mesma, coa entidade colaboradora.

13.- Información sobre protección de datos da USC:

Entidade	Universidade de Santiago de Compostela
Responsable do tratamento	O órgano responsable do tratamento é a Universidade de Santiago de Compostela. Para calquera dúbida poderá poñerse en contacto con protecciondatos@usc.gal . O Delegado de Protección de Daos é D. José Julio Fernández Rodríguez, dpd@usc.gal .
Finalidade	Xestión dos procesos de acceso á universidade, de matrícula, continuación de estudos, traslados, xestión dos expedientes académicos, dos títulos e dos cursos de posgrao, terceiro ciclo e formación continua, tramitación de reclamacións, recursos, queixas e suxestións, control económico de prezos, enquisas, prácticas, así como calquera outra actividade que se inclúa na xestión académica administrativa.
Lexitimación	Prestación do servizo público de educación superior (Lei orgánica 6/2001, de universidades e Lei autonómica 6/2013, do Sistema Universitario de Galicia).
Persoas destinatarias	Poderanse ceder datos a administracións públicas con competencias na materia, as entidades colaboradoras para a realización das prácticas e nos supostos de obrigas legais.
Dereitos	As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación de tratamento, oposición e portabilidade a través da Sede Electrónica en http://sede.usc.es/sede/publica/catalogo/procedemnto/55/ver.htm .
Información Adicional	A política de privacidade e protección de datos da USC pódese consultar en: http://www.usc.es/gl/normativa/protecciondatos/Politica-privacidade.html . A política de privacidade e protección de datos da EUTS pódese consultar en: http://www.euts.es/ShowService.do?serviceId=77&fields=RL&display=right14
Transferencias internacionais	Non se prevén

14.- Información sobre protección de datos do SERGAS/ Consellería:

Formación e acreditación	
Responsable do tratamento	Consellería de Sanidade como responsable do sistema de información do Sistema Público de Saúde de Galicia. Contacto do delegado de protección de datos: delgado.proteccion.datos@sergas.gal
Fins do tratamento dos datos persoais	Xestión e control das actividades formativas para a Consellería de Sanidade e o Servizo Galego de Saúde a profesores, alumnos, alumnos en prácticas e asistentes a cursos. Acreditación da formación e profesores.
Base xurídica do tratamento	RXPD: 6.1.b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte o para a aplicación a petición deste de medidas precontractuales RXPD: 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable o responsable do tratamento. RXPD: 6.1. e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle base xurídica	Lei 8/2008, de 10 de xullo, de saúde de Galicia. Decreto 112/2015, de 31 de xullo. Lei 14/2013, de 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico
Categorías interesados de	Profesores e alumnos que están involucrados nas actividades de formación y acreditación Representantes de entidades xurídicas
Categorías de datos	Datos identificativos: nome e apelidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono, imaxe, firma. Datos académicos e profesionais: detalles de emprego entidade ou organismo e posto que ocupa, formación, titulacións. Datos económico-financeiros: datos bancarios.
Categorías destinatarios de	Entidades financeiras para eo caso de pagos Axencias tributarias Ministerio de Sanidade

Transferencias a terceiros países ou organizacións internacionais	Non se atopan previstas
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos tratados se conservarán durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recadaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puideran derivar de dicha finalidade e do tratamento dos datos. Ademais de os períodos establecidos na normativa de arquivos e documentación. Os datos dos profesores se conservarán para futuras accións formativas, salvo que soliciten a súa supresión. No caso de actividades remuneradas se conservarán o amparo do disposto na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As recollidas no Anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 3/2010, de 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Electrónica segundo a categoría dos datos empregados no tratamento.
Información adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na páxina web: http://www.sergas.gal/protecciondatos

O que se asina, por triplicado, en, a de de 202....

O titor ou titora académico/a	O titor ou titora de prácticas da Consellería de Sanidade/Sergas,	O/a estudante,
Asinado:	Asinado:	Asinado:.....

* Conforme ao disposto na cláusula décimo primeira, apartado 6, o informe deberá emitirse no prazo de 10 días naturais unha vez finalizado o período de realización das prácticas.