

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O SERVIZO GALEGO DE SAÚDE E A ASOCIACIÓN DE PAIS DE NENOS CON PROBLEMAS PSICOSOCIAIS “ASPANEPS” PARA A REALIZACIÓN DO PROGRAMA DE ATENCIÓN E ENLACE PARA A PROMOCIÓN, TRATAMENTO E REHABILITACIÓN EN SAÚDE MENTAL INFANTO-XUVENIL NA ÁREA DE XESTIÓN INTEGRADA DE FERROL

Santiago de Compostela, 13 de abril de 2018

REUNIDOS:

Dunha parte, don Jesús Vázquez Almuiña, conselleiro de sanidade e presidente do servizo galego de saúde, de acordo co establecido no artigo 34 da lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da xunta e da súa presidencia, de conformidade cos decretos 41/2013 e 43/2013, do 21 de febreiro, polos que se establecen as estruturas orgánicas da consellería de sanidade e do servizo galego de saúde, respectivamente; así como co establecido na lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno; na lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e polo decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento; lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

E doutra, dona M^a del Mar Romeu Cal, presidenta da Asociación de Pais de Nenos con Problemas Psicosociais “ASPANEPS” de Ferrol con NIF: G-15036064, que actúa en nome e representación da mesma,

MANIFESTAN:

1. Que o Servizo Galego de Saúde, organismo autónomo creado por Lei 1/1989, do 2 de xaneiro, e adscrito á Consellería de Sanidade, ten atribuídas as competencias precisas para o desenvolvemento de todas as áreas que configuran o concepto integral de saúde, xestionando a sanidade en todas as súas facetas, de conformidade co previsto no Título VI da Lei 8/2008, do 10 de xullo, de saúde de Galicia.

2. Dentro do Servizo Galego de Saúde, a Subdirección Xeral de Planificación e Programación Asistencial é a unidade administrativa a que se refire o artigo 3 do Decreto 389/1994, do 15 de decembro, polo que se regula a saúde mental en Galicia, encargada de xestionar os plans e programas de saúde mental da Comunidade Autónoma Galega e coordinar os dispositivos dedicados á saúde mental.

3. Que na área de saúde de Ferrol se precisa unha atención especial a este sector específico, sendo “ASPANEPS” unha entidade que vén dando resposta, sen interrupción no tempo, a esta necesidade na medida das súas posibilidades.

A Asociación de Pais de Nenos con Problemas Psicosociais “ASPANEPS” cumpre os requisitos para obter a condición de beneficiario recollidos no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

4. Que ámbalas dúas partes consideran de particular importancia e de interese público o establecemento de actuacións conxuntas para os efectos de garantir a atención preferente ao sector da saúde mental infantoxuvenil.

Por todo iso, formalizan este convenio de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA. Este convenio ten por obxecto a realización por parte da Asociación de Pais de Nenos con Problemas Psicosociais “ASPANEPS” do programa denominado "Atención e enlace para a promoción, o tratamento e a rehabilitación en saúde mental infanto xuvenil". No desenvolvemento deste programa, a asociación atenderá toda a demanda neste período respectando os principios de universalidade, anonimato, voluntariedade e gratuidade.

A prestación sanitaria axustarase ao disposto pola Lei 8/2008, do 10 de xullo, de saúde de Galicia no tocante á atención especializada e comprenderá, entre outras, as funcións de prescrición e procedementos diagnósticos e terapéuticos, rehabilitación en pacientes con déficit funcional recuperable, a educación para a saúde no seu ámbito de actuación e a realización das prestacións sociosanitarias que correspondan con este nivel de asistencia.

No desenvolvemento da súa actividade colaborará cos servizos de saúde na atención integral e coordinada destes pacientes.

Os usuarios contarán cun programa de tratamento actualizado e individualizado que atenda as súas circunstancias de saúde e sociais, introducindo aqueles aspectos necesarios para dar respostas aos colectivos de maior vulnerabilidade e atendendo a perspectiva de xénero no desempeño das súas actividades.

O programa de enlace terá como obxectivo xeral apoiar, orientar e asesorar a menores que teñen dificultades que poñen en risco o seu benestar persoal e a súa integración psicosocial, así como a súas familias e outros axentes sociais, a través de estratexias de promoción, prevención, asistencia psicosocial e rehabilitadoras que garanten unha saúde mental integral.

Os obxectivos específicos do programa de enlace son os seguintes :

- Apoiar e estimular o desenvolvemento de capacidades e competencias propias do nivel evolutivo dun xeito integrador que afectan o nivel de benestar e autonomía persoal.
- Fomentar, nos menores e nas súa familias, os recursos necesarios para unha axeitada xestión emocional, identificación de sentimentos, autocontrol e canles de expresión emocional.
- Promover experiencias de relación e traballo grupal que posibiliten unha axeitada educación emocional e o desenvolvemento de habilidades sociais efectivas.
- Dar apoio e sostén emocional ás familias en momentos críticos do ciclo vital; así como asesorar e orientar ás institucións relacionadas co menor.
- Favorecer a coordinación con outras institucións relacionadas co menor.

Para levar a cabo esta actividade se desenvolverán os seguintes protocolos de intervención:

P.1 Protocolo de Abordaxe Psicoeducativo e Psicoterapéutico en TEA.

P.2 Protocolo de Apoio e Asesoramento grupal con nais e pais de nenos/as con TEA

P.3 Protocolo de Apoio Psicoeducativo e Psicoterapéutico en Nenos/as con dificultades na Aprendizaxe

P.4 Protocolo de Intervención Grupal en Adolescentes con Dificultades na Interacción Social.

P.5 Protocolo de Apoio e Asesoramento Grupal con proxenitores que afrontan sós a crianza na primeira infancia.

P.6 Protocolo de Abordaxe psicoeducativo e psicoterapéutico en problemas derivados de dificultades na crianza no grupo primario de apoio.

P.7 Protocolo de Apoio e Asesoramento Grupal a pais e nais de adolescentes con dificultades.

P.8 Protocolo de Coordinación Externa.

Co fin de acadar unha maior concienciación nesta materia por parte da cidadanía e de mellorar a formación dos profesionais implicados no tratamento destes pacientes, o equipo asistencial colaborará no desenvolvemento de actuacións formativas na materia obxecto deste convenio, tanto dando traslado das necesidades detectadas, como colaborando no desenvolvemento dos programas.

SEGUNDA. A prestación dos devanditos servizos levarase a cabo por parte dos profesionais que integran o equipo asistencial nos diferentes dispositivos da asociación.

TERCEIRA. A Asociación de Pais de Nenos con Problemas Psicosociais “ASPANEPS” comprométese a cumprir coas obrigas establecidas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, e asume, ademais, os seguintes compromisos:

- a) Cumprir ás directrices e instrucións de coordinación e programación establecidas polo Servizo Galego de Saúde e o Responsable de saúde Mental da Area, en materia de saúde mental infantoxuvenil.
- b) Realizar os rexistros necesarios do historial do paciente de acordo coas

instrucións do Servizo Galego de Saúde e conforme o disposto a Lei 3/2001, de 28 de maio, reguladora do consentimento informado y da historia clínica dos pacientes. Os profesionais sanitarios que precisen cumprimentar datos ou consultar a historia clínica electrónica utilizarán IANUS como principal ferramenta de traballo, sen prexuízo do uso de ferramentas informáticas específicas incluídas no catálogo corporativo e integradas neste.

- c) En caso de producirse denegación de solicitude de admisión ou de entrada ou reentrada a algún programa, remitir a Subdirección Xeral de Planificación e Programación Asistencial no prazo de 10 días naturais unha memoria xustificativa onde se faga constar o motivo desta.
- d) Deberán ter actualizados os rexistros e os sistemas de información que estean habilitados no dispositivo asistencial e remitir á Subdirección Xeral de Planificación e Programación Asistencial a actividade dos usuarios, con periodicidade trimestral, facendo constar:
 - 1. Número de admisións e intervencións realizadas (diferenciando primeiras consultas do resto da actividade), diferenciando por grupos de idade e sexo.
 - 2. Ausencias ás consultas programadas.
 - 3. Relación do número de solicitudes de admisión que lle acheguen e un informe onde conste se foron admitidas ou, no seu caso, rexeitadas, indicando a razón do seu rexeitamento.
 - 4. Volume de pacientes en cada un dos programas, diferenciando por grupos de idade e sexo.
 - 5. Dispositivo de procedencia
 - 6. Número de pacientes derivados a dispositivos de hospitalización psiquiátrica.
 - 7. Diagnóstico principal e secundario segundo criterios CIE 10.
 - 8. Número e data de celebración de reunións de coordinación con dispositivos de atención temperá, saúde mental e servizos asistenciais

pediátricos da área.

- e) Colaborar coas medidas que o Servizo Galego de Saúde considere conveniente realizar para comprobar o cumprimento do fin para o que se subscribe este convenio.
- f) Comunicar a delegación territorial de Sanidade calquera modificación, suspensión ou vacante no cadro de persoal conforme a normativa vixente en materia de autorización de centros sanitarios.
- g) Axustarse á normativa vixente en materia de protección de datos e ás instrucións sobre acceso á historia clínica do Servizo Galego de Saúde.

CUARTA. Salvo que se xeren créditos adicionais co mesmo fin, o Servizo Galego de Saúde comprométese para levar a cabo o programa achegar a cantidade de cento corenta e un mil cento setenta euros (**141.170,00 €**), con cargo á aplicación orzamentaria **5001.413A.481.12** co código de proxecto **201400028**, consignada nos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2018.

QUINTA. No caso de que se xere créditos adicionais, tal como se especifica na cláusula anterior, elaborárase unha addenda para ampliación do presente convenio formalizando así o libramento da contía correspondente.

SEXTA. A subvención obxecto deste convenio é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, sen prexuízo do disposto no artigo 17.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

O importe da subvención, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas ou ingresos non poderá superar o custo da actividade subvencionada.

SÉTIMA. A contía indicada na cláusula cuarta farase efectiva do seguinte xeito:

Tras a sinatura do convenio, e sempre que a actividade comezase previamente á sinatura do convenio, se poderán realizar pagos anticipados que suporán entregas de fondos con carácter previo a súa xustificación por un importe de ata un máximo do 25% da contía total do convenio, que a Asociación deberá solicitar presentando a seguinte documentación:

- Unha memoria coa descrición do programa de actividades que se van realizar durante a vixencia do convenio e sempre que a actividade comezase previamente á sinatura do convenio, segundo se indica na terceira cláusula, deste convenio.
- Certificado de non atoparse incurso en causas segundo artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.
- Certificado de obrigas tributarias e seguridade social.
- Copia cotexada do CIF
- Declaración responsable sobre a titularidade da conta bancaria onde se vai a realizar o ingreso.

Poderanse realizar pagamentos parciais até un máximo do 80% do importe total deste convenio (incluíndo o anticipo), a conta da liquidación definitiva e segundo se desenvolvan as actividades do programa, achegando orixinais ou copias compulsadas dos xustificantes de pagamento ocasionados polo desenvolvemento das actividades do programa, xunto cunha relación ordenada e detallada dos mesmos.

A data límite e improrrogable para presentar a solicitude e documentación dos pagamentos parciais será o 5 de novembro de 2018.

A porcentaxe restante da subvención non se fará efectiva até que estean integramente xustificadas a totalidade dos pagamentos correspondentes á actividade subvencionada.

De acordo co artigo 65.4 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, os pagos anticipados e os pagos a conta quedan exonerados da constitución de garantía.

OITAVA. A xustificación final realizarase logo do cumprimento da finalidade e demais condicións deste convenio nos termos recollidos nos artigos 28, 29 e 30 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, así como no artigo 41 e 42 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, achegando a seguinte documentación:

1. Orixinais ou copias compulsadas dos xustificantes de gastos ocasionados e pagos realizados no desenvolvemento das actividades do programa, xunto cunha relación ordenada e detallada dos mesmos.
 2. Declaración das actividades realizadas e financiadas con este convenio indicando o custo repercutido para a entidade.
 3. Certificación da Federación onde se faga constar que os gastos que se xustifican se ocasionaron no desenvolvemento de actividades obxecto deste convenio e que foron debidamente aboados.
 4. Declaración complementaria do conxunto das axudas solicitadas, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, para o mesmo proxecto, das distintas administracións públicas competentes ou das súas entidades vinculadas ou dependentes.
- Cando o importe dalgún xustificante non se impute totalmente á finalidade deste convenio indicárase a contía exacta daquel que resulte afectada polo mesmo.
 - Consideraranse gastos subvencionables os que cumpren os requisitos fixados polo artigo 29 da Lei 9/2007, do 13 de xuño e realizados no desenvolvemento do obxecto deste convenio. Para estes efectos, consideraranse gastos subvencionables os realizados dende o 1 de decembro do 2017 ata o 30 de novembro de 2018.

Tamén son subvencionables os gastos financeiros, de asesoría xurídica ou financeira, os gastos notariais e rexistrais e os gastos periciais para a realización do proxecto subvencionado e os de administración específicos directamente relacionados coa actividade subvencionada se son indispensables para a axeitada preparación ou execución da mesma, así como os gastos de garantía bancaria. Non obstante, en ningún caso serán subvencionables os xuros debedores das contas bancarias.

A xustificación dos gastos deberá presentarse con anterioridade ao 5 de decembro de 2018. De conformidade co artigo 29.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, aos efectos deste convenio, considéranse gastos realizados os que foran efectivamente pagados con anterioridade á finalización do período de xustificación e aquel outros gastos realizados e que por imperativo legal non se puideran ter pagado nese prazo.

- As facturas deberán estar debidamente cubertas de acordo coa normativa vixente.
- A documentación xustificativa dos gastos ocasionados e pagos realizados dirixirase á Subdirección Xeral de Planificación e Programación Asistencial, que emitirá informe favorable de ser conforme.
- Serán causas de reintegro do importe total ou parcial do convenio as previstas no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, así como no artigo 74 e seguintes do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro. Cando o importe dalgún xustificante non se impute totalmente á finalidade deste convenio indicarse a contía exacta daquel que resulte afectada polo mesmo.
- Consideraranse gastos subvencionables os que cumpren os requisitos fixados polo artigo 29 da Lei 9/2007, do 13 de xuño e realizados no desenvolvemento do obxecto deste convenio. Para estes efectos, consideraranse gastos subvencionables os realizados dende o 1 de decembro do 2017 ata o 30 de novembro de 2018.
- Tamén son subvencionables os gastos financeiros, de asesoría xurídica ou financeira, os gastos notariais e rexistrais e os gastos periciais para a realización

do proxecto subvencionado e os de administración específicos directamente relacionados coa actividade subvencionada se son indispensables para a axeitada preparación ou execución da mesma, así como os gastos de garantía bancaria. Non obstante, en ningún caso serán subvencionables os xuros debedores das contas bancarias.

- A xustificación dos gastos deberá presentarse con anterioridade ao 5 de decembro de 2018. De conformidade co artigo 29.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, aos efectos deste convenio, considéranse gastos realizados os que foran efectivamente pagados con anterioridade á finalización do período de xustificación e aqueles outros gastos realizados e que por imperativo legal non se puideran ter pagado nese prazo.
- As facturas deberán estar debidamente cubertas de acordo coa normativa vixente.
- A documentación xustificativa dos gastos ocasionados e pagos realizados dirixirase á Subdirección Xeral de Planificación e Programación Asistencial, que emitirá informe favorable de ser conforme.
- Serán causas de reintegro do importe total ou parcial do convenio as previstas no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, así como no artigo 74 e seguintes do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

NOVENA. Con data límite do 15 de xaneiro de 2019, a asociación deberá achegar á Subdirección Xeral de Planificación e Programación Asistencial unha memoria final sobre a totalidade das actividades obxecto deste convenio desenvolvidas ao longo do ano 2018, segundo o modelo que se xunta como **Anexo** a este convenio.

DÉCIMA. Para a remisión da documentación relativa a este convenio utilizarase a sede electrónica da Xunta de Galicia mediante a cumprimentación do procedemento electrónico denominado “PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE SOLICITUDES, ESCRITOS E COMUNICACIÓNS QUE NON CONTÉN CUN SISTEMA ELECTRÓNICO ESPECÍFICO NIN CUN MODELO ELECTRÓNICO NORMALIZADO (PR004A), dirixíndoas a atención da

Dirección xeral de Asistencia Sanitaria.

DÉCIMA PRIMEIRA. Constituírase unha comisión mixta paritaria para o seguimento e control do convenio, co obxecto de resolver as dúbidas que se presenten na súa interpretación e execución. Esta comisión estará composta por:

Dous representantes do Servizo Galego de Saúde.

Dous representantes da Asociación.

No suposto de desacordo entre as partes que compoñen esta comisión, a persoa titular da presidencia do Servizo Galego de Saúde será a competente para resolver as distintas cuestións que foran obxecto de diverxencia. A devandita resolución poderá ser impugnada ante a xurisdición contencioso-administrativa.

DÉCIMA SEGUNDA. Este convenio ten natureza administrativa e rexerase polo disposto nas súas cláusulas e, no seu defecto, pola Lei 9/2007, do 13 de xuño, e polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, en todo o que non se opoña á lei.

DÉCIMO TERCEIRA. A subscrición deste convenio non comporta relación contractual ningunha do Servizo Galego de Saúde cos profesionais dependentes da asociación “ASPANEPS” que realicen as actividades que constitúen o obxecto do mesmo, de tal xeito que por este concepto non se lle poderán esixir responsabilidades, nin directas nin subsidiarias, polos actos acaecidos no seu desenvolvemento.

DÉCIMO CUARTA. Respecto do réxime de infraccións e sancións haberá que aterse ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño. De conformidade co artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno e co previsto no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, a Consellería de Sanidade dará publicidade deste convenio no Portal de Transparencia da Xunta de Galicia e no rexistro público de axudas, subvencións e convenios e incluírá no rexistro público de sancións aquelas que se puideran impoñer

como consecuencia do seu desenvolvemento.

DÉCIMO QUINTA. A asociación prestaralle colaboración e facilitaralle canta documentación sexa requirida, no exercicio das funcións de control, ao Servizo Galego de Saúde, á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, Tribunal de Contas, Consello de Contas, así como aos órganos que, de acordo coa normativa comunitaria, teñan atribuídas funcións de control financeiro. Así mesmo, deberá de cumprir o resto de obrigas que establece o artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

DÉCIMO SEXTA. O prazo de vixencia deste convenio será dende o día seguinte ao da súa sinatura ata o 31 de decembro de 2018.

DÉCIMO SÉTIMA. Serán causas de resolución deste convenio:

- a) O incumprimento total ou parcial das súas cláusulas.
- b) O mutuo acordo entre as partes asinantes do mesmo.

Toda alteración das condicións tidas en conta para este convenio e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais no suposto que a contía supere o custo da actividade subvencionada, poderá dar lugar á modificación do convenio.

E en proba de conformidade asínase polas partes este convenio en cuadriplicado exemplar, no lugar e data enriba sinalados.

Polo Servizo Galego de Saúde

Pola Asociación de Pais de Nenos con
Problemas Psicosociais “ASPANEPS”

Jesús Vázquez Almuiña

M^a del Mar Romeu Cal

ANEXOS

MEMORIA FINAL

1. Características básicas do dispositivo: data de inicio do funcionamento do centro, organigrama no que se determine a responsabilidade dos servizos prestados, horario de funcionamento do centro, localización, número de despachos.
2. Cadro de persoal: especificar cada unha das persoas que colaboren coa asociación, indicando o nome, horas semanais traballadas (diferenciando entre horas asistenciais e de xestión se son clínicos), posto desempregado, titulación académica, salario mensual sen complementos, trienios, retribucións complementarias e tipo de contrato.

3. Actividades realizadas:

Número de pacientes atendidos no ano natural, desagregado por idade e sexo.

Medidas de coordinación establecidas con outras entidades do seu ámbito na área sanitaria de referencia (dispositivos asistenciais ou de intervención social, dispositivos de atención a saúde mental e de atención primaria, entidades adicadas ao desenvolvemento de programas atención precoz) detallando a frecuencia aproximada de reunións ou actividades. Actividades de investigación publicadas ou presentadas en congresos científicos.

Relación detallada de xornadas, cursos, congresos científicos e outras actividades formativas realizadas ao longo da vixencia do convenio, especificando os profesionais implicados nas mesmas, e o seu grado de participación.

4. Balance de ingresos e gastos:

Ingresos:

- Informe que inclúa a contía de todas as axudas económicas recibidas e a súa orixe e data de percepción (subvencións, doazóns e legados).
- Débedas con entidades de crédito.
- Ingresos e beneficios, se é o caso, de exercicios anteriores.
- Ingresos por cotas de socios e outros ingresos: ingresos financeiros, por actividades de recadación.

Gastos:

- Gastos de persoal: retribucións básicas e complementarias, cotas á seguridade social, gastos de formación ao persoal, gastos de viaxes.
- Gastos de mantemento: arrendamento/alugueiro, reparación e conservación, contratación de servizos, transportes, primas de seguros, subministracións, material de oficina, limpeza, traballos realizados por outras empresas.
- Tributos.
- Gastos e perdas de exercicios anteriores.
- Especificar outros gastos: financeiros, amortización de débedas.

5. Reclamacións presentadas polas persoas usuarias: xuntar copia de tódalas reclamacións achegadas polas persoas usuarias no libro de reclamacións e as respostas ás ditas reclamacións.

MODELO RELACIÓN ORDENADA DE GASTOS

NÓMINAS

Nº Orde	Nome e apelidos	Categoría profesional	Mes-año	Importe líquido	% Imputado	Importe imputado	Data de pago
						0,00 €	

IRPF

Nº Orde	Nome e apelidos	Categoría profesional	Mes-año	IRPF	% Imputado	Importe imputado	Data de pago
						0,00 €	

SEGURIDADE SOCIAL

Nº Orde	Nome e apelidos	Categoría profesional	Mes	Desconto SSoc trab	SSoc empresa	Total	% Imputado	Importe imputado	Data de pago
								0,00 €	

