

Convenio de colaboración entre a Consellería de Política Social da Xunta de Galicia e o Consorcio para o Desenvolvemento de Aplicacións para a Xestión Universitaria para a posta en marcha en 2022 e 2023 do programa integral de formación e *mentoring* destinado ás persoas mozas inscritas e beneficiarias do Sistema nacional de garantía xuvenil no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia (Xuventude Mentoring), cofinanciado polo Fondo Social Europeo, Programa Operativo de Emprego Xuvenil

En Santiago de Compostela, a 04 de maio de 2022

REÚNENSE

Dunha parte, dona Fabiola García Martínez, conselleira de Política Social, nomeada polo Decreto 112/2020, do 6 de setembro, polo que se os titulares das vicepresidencias e consellerías da Xunta de Galicia, no exercicio das facultades que lle confire o artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa Presidencia e o artigo 2 do Acordo do Consello da Xunta de Galicia do 27 de marzo de 1991, publicado por Resolución do 8 de abril de 1991, e de conformidade co establecido no Decreto 110/2020, do 6 de setembro, polo que se establece a estrutura orgánica da Xunta de Galicia, no Decreto 130/2020, do 17 de setembro, polo que se fixa a estrutura orgánica das vicepresidencias e das consellerías da Xunta de Galicia, e no Decreto 216/2020, do 3 de decembro, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Política Social.

E doutra, don Julio Ernesto Abalde Alonso, Reitor Magnífico da Universidade da Coruña e presidente do Consorcio para o Desenvolvemento de Aplicacións para a Xestión Universitaria, nomeado presidente por acordo unánime do Consello de Goberno de 28 de maio de 2018, en virtude do disposto nos artigos 8º e 10º.3 dos seus estatutos, publicados no *Diario Oficial de Galicia* número 75 do 19 de abril de 2006, por Resolución do 17 de marzo de 2006.

Interveñen en función dos seus respectivos cargos e no exercicio das facultades que para convir en nome das entidades que representan teñen conferidas e que mutuamente se recoñecen.

EXPOÑEN

Primeiro.- Que as administracións públicas poden celebrar convenios de colaboración coas corporacións locais ou con outros entes de dereito público e con persoas físicas ou xurídicas ao abeiro do disposto na Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público, e no artigo 6 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español

as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

Segundo.- Que as universidades públicas galegas de Santiago de Compostela e A Coruña asinaron o 24 de febreiro de 2006 un convenio de colaboración no que se establece a creación dun consorcio destinado ao desenvolvemento de aplicacións informáticas para xestión universitaria, denominado Consorcio para o desenvolvemento de aplicacións de xestión universitaria (en adiante Cixug). O dito convenio foi publicado por Resolución do 17 de marzo de 2006, no *Diario Oficial de Galicia* número 75 do 19 de abril de 2006.

A Universidade de Vigo adhírese, de conformidade co disposto na cláusula sexta do antedito convenio, como membro activo e permanente por Acordo do Consello de Goberno de 4 de maio de 2009.

De acordo co artigo 3 dos seus Estatutos, publicados por Resolución do 21 de febreiro de 2013 (*Diario Oficial de Galicia*, número 61, do 27 de marzo de 2013) que modifican os publicados por Resolución do 17 de marzo de 2006, o Cixug ten competencia para "solicitar subvencións e asinar convenios ou contratos que redunden en beneficio das entidades consorciadas".

Terceiro.- Que a Lei 6/2012, do 19 de xuño, de xuventude de Galicia, sinala no artigo 7 que constituirán obxectivos prioritarios da planificación xeral dos programas relacionados coa educación o apoio da educación non formal da xuventude como complemento da educación regrada, co obxecto de contribuír á aprendizaxe permanente. Así mesmo, no artigo 8 recolle que a Xunta de Galicia promoverá políticas activas que favorezan o emprego xuvenil, que terán, con carácter xeral, os obxectivos da mellora da empregabilidade da mocidade, a mellora da adaptabilidade e a igualdade de oportunidades da mocidade, en especial a igualdade de oportunidades entre homes e mulleres no ámbito laboral.

Cuarto.- Que de conformidade co Decreto 110/2020 do 6 de setembro, polo que se establece a estrutura orgánica de Xunta de Galicia, o Decreto 130/2020, do 17 de setembro, polo que se fixa a estrutura orgánica das vicepresidencias e consellerías da Xunta de Galicia, e o Decreto 216/2020, do 3 de decembro, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Política Social, correspóndelle a dito órgano superior da Xunta de Galicia propoñer e executar políticas de xuventude e voluntariado, a través da Dirección Xeral de Xuventude, Participación e Voluntariado, que asume o exercicio das ditas competencias e funcións.

Quinto.- Que a Consellería de Política Social considera prioritario apoiar medidas que contribúan á activación das persoas mozas non ocupadas nin integradas nos sistemas de formación ou educación e que incrementen a súa mobilidade e autonomía persoal e, sobre todo, as súas oportunidades de emprego e acceso ao mercado de traballo.

Para a consecución do dito obxectivo de acceso ao mercado laboral, especialmente complicado debido á crise provocada pola pandemia sanitaria, que segue a afectar especialmente aos que se incorporan ao dito mercado por primeira vez, o Cixug púxo en marcha en 2021 co apoio da Consellería de Política Social a primeira edición

dun pioneiro programa integral e transversal (Xuventude Mentoring) que aunaba formación en habilidades e competencias e mentoring por parte de persoas mentoras expertas. Todo iso en colaboración e cooperación entre os ámbitos educativo, da administración pública e empresarial.

Os bos resultados acadados nesta primeira edición piloto, tanto en termos de comprobación metodolóxica como en mellora da empregabilidade e inserción laboral das persoas mozas participantes, avalan a continuidade do programa Xuventude Mentoring para os anos 2022 e 2023.

Sexto.- Que, ao abeiro do disposto no artigo 19.4.c) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, acredítanse razóns de interese público, social e económico para a concesión directa dunha nova subvención pública a través da subscrición deste convenio:

En primeiro lugar, por integrar no seu seo ás tres universidades públicas de Galicia o Cixug convértese no axente aglutinador de referencia en todo o territorio galego, facilitando o o fomento da Consellería de Política Social no que á educación superior e mellora da empregabilidade das persoas mozas se refire.

Adicionalmente, a través dos centros, servizos e unidades que as integran, as tres universidades que compoñen o Cixug dispoñen dun amplo coñecemento sobre todos os aspectos relevantes a ter en conta en relación á formación e o apoio na busca de emprego por conta propia ou allea trala finalización dos estudos, tanto desde a perspectiva das competencias técnicas como das necesarias habilidades e competencias persoais que deben adquirir estas persoas mozas para un resultado máis eficiente.

E por último, polas competencias do Cixug como axente integrador dos desenvolvementos informáticos e procedimentais das universidades que o integran, dispón das competencias para o desenvolvemento da plataforma única de xestión e seguimento do programa.

Sétimo.- Que esta operación está cofinanciada polo Fondo Social Europeo, nunha porcentaxe do 80 %.

En consecuencia, é de aplicación o disposto no Regulamento (UE) núm. 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro de 2013, polo que se establecen disposicións comúns relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo (FSE), ao Fondo de Cohesión, ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rural e ao Fondo Europeo Marítimo e da Pesca e no Regulamento (UE) 1304/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro de 2013, relativo ao Fondo Social Europeo e polo que se derroga o Regulamento (CE) nº 1081/2006 do Consello (DOUE 20.12.2013, L 347); regulamentos modificados polo Regulamento (UE, Euratom) 2018/1046 do Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xullo de 2018 sobre as normas financeiras aplicables ao orzamento xeral da Unión, polo que se modifican os Regulamentos (UE) nº 1296/2013, (UE) nº 1301/2013, (UE), nº 1303/2013, (UE) nº 1304/2013, (UE) nº 1309/2013, (UE) nº 1316/2013, (UE) nº 223/2014 e (UE) nº 283/2014 e a Decisión nº 541/2014/UE e polo que se derroga o Regulamento (UE, Euratom) nº 966/2012; e na Orde ESS/1924/2016, do 13 de

decembro, pola que se determinan os gastos subvencionables polo Fondo Social Europeo durante o período de programación 2014-2020.

Oitavo.- Que, de conformidade co Programa operativo de emprego xuvenil, a mellora na empregabilidade da mocidade permitirá reducir os desaxustes existentes no mercado de traballo e cubrir as necesidades de man de obra. Este fin enmárcase dentro do dito programa do seguinte xeito:

Eixe 1B: Fomento do emprego sustentable e de calidade e da mobilidade laboral.

Prioridade de investimento 8.2: Integración sustentable no mercado de traballo das persoas mozas, en particular daqueles, sen traballo e non integrados nos sistemas de educación ou formación así como os mozos que corren o risco de sufrir exclusión social e os procedentes de comunidades marxinadas, tamén a través da aplicación da garantía xuvenil.

Obxectivo específico 8.2.1: Activación das persoas novas non ocupadas e non integradas nos sistemas de educación ou formación, que permita a súa incorporación ao mercado laboral, á educación ou á formación.

Medida 8.2.1.1 Accións de asesoramento individualizado, orientación profesional, información laboral e acompañamento na procura de emprego.

A liña de actuación de mellora da empregabilidade encádrase no catálogo de actuacións recollidas no Sistema nacional de garantía xuvenil, en adiante, SNGX, regulado na Lei 18/2014, do 15 de outubro, de aprobación de medidas urxentes para o crecemento, a competitividade e a eficiencia, modificada pola Lei 25/2015, do 28 de xullo, de mecanismo de segunda oportunidade, redución da carga financeira e outras medidas da orde social, e polo Real decreto lei 6/2016, do 23 de decembro, de medidas urxentes para o impulso do Sistema nacional de garantía xuvenil, modificado polo Real decreto lei 8/2019, do 8 de marzo, de medidas urxentes de protección social e de loita contra a precariedade laboral na xornada de traballo, así como polo Real decreto lei 2/2021, do 26 de xaneiro, de reforzo e consolidación de medidas sociais en defensa do emprego.



Por todo isto, formalizan o presente convenio con suxeición ás seguintes,

CLÁUSULAS

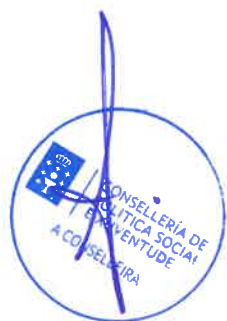
Primeira.- Obxecto

O obxecto do presente convenio é establecer as condicións polas que se rexerá a colaboración entre a Consellería de Política Social e mailo Cixug, para o financiamento, en 2022 e 2023, dun programa de formación e *mentoring* (Xuventude Mentoring) destinado a persoas mozas que teñan rematado os seus estudos nunha universidade ou centro de estudos da Comunidade Autónoma de Galicia, inscritas e beneficiarias do SNGX no ámbito da dita comunidade autónoma no momento da súa selección como participantes do programa, co fin de favorecer a transición das ditas persoas mozas desde a vida académica á laboral, que se describe no Anexo.

As persoas mozas participantes deberán, ademais, ter cumpridos os 18 anos e non superar a idade máxima que estableza a normativa vixente do SNGX, de conformidade co disposto no artigo 97.c) da Lei 18/2014, do 15 de outubro, de aprobación de medidas urxentes para o crecemento, a competitividade e a eficiencia.

Os obxectivos deste programa son os seguintes:

- a) Facilitar ás persoas novas tituladas un programa integral, da man de persoal experto, empresarios/ as e profesionais con experiencia, co obxectivo de mellorar a súa empregabilidade, así como apoiar e optimizar a súa procura de emprego, cun obxectivo de inserción laboral do 50% das persoas participantes.
- b) Aumentar a empregabilidade das persoas mozas participantes, dotándoas de competencias e habilidades actualmente imprescindibles para a súa inserción no mercado laboral: fluidez tecnolóxica, intelixencia social, espírito de innovación, creatividade, habilidades comunicativas.
- c) Demostrar ás empresas con sede na comunidade autónoma as capacidades e talento das persoas novas, así como integrar a participación no programa de *mentoring* como unha boa práctica no ámbito da responsabilidade social empresarial.
- d) Manter e promover a plataforma dixital posta en marcha para as persoas novas galegas con titulación universitaria ou de formación profesional superior, interesadas en atopar un traballo por conta allea ou por conta propia adaptado á súa formación regrada.
- e) Consolidar un ecosistema de colaboración entre os ámbitos educativo (universidades, centros de formación profesional), da administración pública autonómica e do ámbito empresarial que, baixo unha idea de traballo en rede, fomenten a xeración de emprego cualificado na Comunidade Autónoma de Galicia.
- f) Abordar o dito impulso dentro do Sistema Universitario de Galicia de xeito coordinado e integrado, facilitando o acceso ao conxunto de contidos e recursos baixo principios colaborativos entre a administración autonómica, o Cixug e as universidades que o integran.



Segunda.- Actividades a desenvolver no programa a subvencionar

1. Para a consecución dos ditos obxectivos, o Cixug desenvolverá as actividades necesarias para garantir que as persoas participantes no programa reciban os seguintes servizos:

- a) Avaliación inicial e determinación do perfil profesional.
- b) Formación presencial ou en liña, en centros universitarios, centros de negocios ou en espazos para a mocidade, dirixidas a desenvolver habilidades e competencias nos participantes adaptadas ás necesidades das empresas. A dita formación

distribuírse en módulos obrigatorios (cun mínimo de 20 horas) e en módulos optativos para as persoas mozas participantes (cun mínimo de 20 horas).

c) Asesoramento e apoio para a busca de emprego, por conta allea ou por conta propia a través dun mentor específico.

d) Eventos e visitas a empresas destinadas a mellorar a empregabilidade e establecer unha rede de contactos (networking).

e) Titorización e seguimento continuado polo equipo especializado do programa.

2. Os contidos mínimos que haberá de incluír no programa integral de mentoring así como as súas fase de execución aparecen sinalados no Anexo a este convenio.

Terceira.- Financiamento e compatibilidade

1. A achega financeira deste convenio, no que atinxe á Consellería de Política Social, establécese nas seguintes contías por anualidade, con cargo á partida orzamentaria 13.06.313A.444.0 (código de proxecto 2022 00110), dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia:

2022: 500.000 euros

2023: 500.000 euros

Esta subvención está cofinanciada polo FSE nunha porcentaxe do 80%, en particular:

Eixe 1B: Fomento do emprego sustentable e de calidade e da mobilidade laboral.

Prioridade de investimento 8.2: Integración sustentable no mercado de traballo das persoas mozas, en particular daqueles, sen traballo e non integrados nos sistemas de educación ou formación así como os mozos que corren o risco de sufrir exclusión social e os procedentes de comunidades marxinadas, tamén a través da aplicación da garantía xuvenil.

Obxectivo específico 8.2.1: Activación das persoas novas non ocupadas e non integradas nos sistemas de educación ou formación, que permita a súa incorporación ao mercado laboral, á educación ou á formación.

Medida 8.2.1.1 Accións de asesoramento individualizado, orientación profesional, información laboral e acompañamento na procura de emprego.

2. Esta axuda é compatible con calquera axuda e subvención concedida para o mesmo programa e finalidade polas distintas administracións públicas competentes ou entes públicos. O importe da subvención en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas,

ingresos ou recursos, supere o custo das actividades subvencionadas.



Cuarta.- Gastos subvencionables

1. Terán a consideración de gastos subvencionables aqueles que respondan á natureza da actividade subvencionada e resulten estritamente necesarios para o desenvolvemento programa. En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

En todo caso, deberán respectar o disposto na Orde ESS/1924/2016 do 13 de decembro, pola que se determinan os gastos subvencionables polo FSE durante o período de programación 2014-2020.

2. O período de subvencionabilidade dos gastos previstos a subvencionar a través deste convenio abrangue:

- Anualidade 2022: desde a data da súa sinatura ata o 30 de novembro de 2022.
- Anualidade 2023: desde o 1 de decembro de 2022 ata o 31 de maio de 2023.

3. O cálculo do gasto total subvencionable determinarase segundo o método de custos simplificados de financiamento a tipo fixo, en función do importe dos custos directos de persoal subvencionables máis o 40% destes custos directos de persoal, para o financiamento doutros gastos directos e indirectos vinculados á actividade subvencionada.

4. Serán subvencionables en concepto de custos directos de persoal:

a) As retribucións salariais brutas totais do persoal de nova contratación do Cixug ou das universidades que o compoñen, incorporado ao equipo de xestión coas funcións descritas na cláusula sétima, cunha dedicación do 100% ao programa, incluída a parte proporcional das pagas extraordinarias e as cotas á Seguridade Social a cargo da entidade empregadora indicada.

Nos contratos de traballo que se formalicen deberán facerse constar as funcións a realizar, a vinculación ao programa e o cofinanciamento polo Fondo Social Europeo, nun 80%, con cargo ao Programa operativo de emprego xuvenil, para o período 2014-2020, no eixe prioritario 1B, prioridade de investimento 8.2, obxectivo específico 8.2.1, medida 8.2.1.1

b) As retribucións salariais brutas totais do persoal propio do Cixug ou das universidades que o compoñen, sen limitación porcentual, correspondentes ao tempo efectivo dedicado á execución das actividades descritas na cláusula segunda, en coordinación co equipo de xestión definido na cláusula sétima deste convenio, incluída a parte proporcional das pagas extraordinarias e as cotas á Seguridade Social a cargo da entidade empregadora.

Neste caso deberá achegarse unha resolución expresa acreditativa da adscrición do persoal ao programa, coa porcentaxe media de xornada destinada como máximo ao programa e o período polo que se adscribe.

c) No caso de contratación mercantil ou externa serán subvencionables os custos de persoal que formen parte da prestación do servizo externo, sempre que o persoal sexa

necesario para o desenvolvemento da actividade subvencionada, e o custo pola súa contratación estean claramente identificados e detallados na factura.

5. Para a determinación dos custos directos de persoal terase en conta soamente o tempo efectivo dedicado á execución da actividade subvencionada, segundo o previsto na letra c) do artigo 5.1 da Orde ESS/1924/2016, do 13 de decembro; para estes efectos, non se computarán as situacións con dereito a retribución en que non se presta servizo efectivo, como as ausencias ou as incapacidades temporais, nin as situacións recollidas no artigo 37.3 do Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores.

6. Serán subvencionables en concepto de outros gastos directos: a elaboración e deseño de materiais e guías formativas, así como os contidos e mantemento da páxina web; a organización de actividades formativas, visitas a empresas, actividades de networking e do evento final; os gastos de publicidade para a organización e difusión da actividade subvencionada; os gastos de seguros destinados a cubriren continxencias de risco derivadas da actuación subvencionada; os gastos de transporte por desprazamentos das persoas participantes en actividades programadas; as axudas de custo e gastos de locomoción das persoas mentoras e do persoal que desenvolve a actividade.

7. Serán subvencionables en concepto de gastos indirectos: os gastos correntes que non se corresponden en exclusiva á actividade subvencionada por ter carácter estrutural e que resulten necesarios para o seu desenvolvemento, como gastos en bens consumibles e en material funxible, comunicacións, gastos de alugamento e de mantemento de instalacións (luz, auga, calefacción, teléfono, limpeza e seguridade).

8. A acreditación dos custos directos de persoal realizarase presentando a seguinte documentación:

a) Para o caso de persoal de nova contratación, contratos de traballo e informe da vida laboral que reflicta a situación de alta en período en que se desenvolveu a actividade subvencionada.

b) Documentos xustificativos do recibo de liquidación de cotizacións (RLC) e da relación nominal de traballadores (RNT) xunto cos xustificantes individualizados dos gastos efectuados e os documentos bancarios acreditativos dos pagos realizados (extracto ou cargo bancario) así como unha certificación expedida pola persoa titular da secretaría ou órgano equivalente na que se relacionen todos os xustificantes individualizados dos gastos realizados así como a data do seu pagamento. Non obstante o anterior, cando formen parte da conta xustificativa documentos de gastos que comporten ingresos á conta do imposto da renda das persoas físicas (IRPF), cotas por seguros sociais liquidables ou de natureza periódica e iterativa, como nóminas, con posterioridade á data de xustificación, o importe destes gastos considérase xustificado coa presentación do documento no que se reflicta o importe da retención, cotización ou pago devindicados na data de xustificación. As entidades beneficiarias quedan obrigadas a presentar os documentos acreditativos da súa liquidación nos dez días seguintes ao remate dos prazos legalmente establecidos para o seu ingreso no período voluntario.

c) Folla individualizada de asistencia e actuacións do persoal que desenvolve a actividade subvencionada asinado por cada profesional e pola persoa responsable da entidade contratante, adaptada ao rexistro obrigatorio de control horario desta última.

d) No caso de contratación mercantil dos gastos de persoal: Facturas ou documentos con valor probatorio equivalente polo importe correspondente ao persoal contratado, así como os correspondentes xustificantes bancarios acreditativos do seu pagamento. No xustificante bancario deberá constar o número de factura obxecto de pagamento, a identificación da persoa pagadora e da destinataria do pagamento, que deberá coincidir coa que emite a factura.

Quinta.- Xustificación e pagamento.

1. A xustificación da axuda realizarase de conformidade co previsto no artigo 28 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, no artigo 44 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o artigo 6 da Orde ESS/1924/2016, do 13 de decembro.

2. Poderán realizarse pagamentos anticipados e á conta das achegas financeiras previstas na cláusula terceira, de acordo co establecido no artigo 31.6 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, nos artigos 62 e 63 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións de Galicia e neste convenio, como se indica:

a) Pagamentos anticipados.

- Anualidade 2022: unha vez asinado o convenio e co inicio de polo menos, a actividade de difusión e captación de persoas mentoras e entidades colaboradoras, o Cixug poderá solicitar expresamente o anticipo do ata o 25% do importe concedido para esta anualidade.

Xunto coa solicitude de anticipo presentará a seguinte documentación:

1º Certificado do órgano competente do Cixug relativo á xustificación da/s actividade/s iniciadas.

2º Declaración responsable de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa coa Administración pública da Comunidade de Galicia, ou certificados dos órganos emisores

- Anualidade 2023: poderá anticiparse como máximo ata o 25% do importe da axuda concedida para esta anualidade sempre que, conxuntamente cos pagamentos anticipados e á conta realizados ata ese momento, non se supere o 80% da porcentaxe subvencionada.

No caso de que a xustificación da anualidade anterior sexa insuficiente e dea lugar a unha minoración da axuda, o importe minorado detraerase do importe desta anualidade.

O Cixug poderá presentar a solicitude deste anticipo, xunto coa documentación establecido no punto anterior, no prazo de 10 días hábiles contados desde o seguinte ao pagamento da anualidade 2022.

b) Pagamentos parciais á conta: faranse efectivos, para cada anualidade, unha vez presentada e comprobada a correcta xustificación da execución das actividades obxecto da axuda.

O importe conxunto dos pagamentos parciais, á conta e dos pagamentos anticipados non poderá ser superior ao 80 % da porcentaxe subvencionada correspondente aos pagamentos xustificadas, nin excederá a anualidade prevista en cada exercicio orzamentario.

3. Establécense as seguintes datas límite de xustificación da axuda concedida:

– Anualidade 2022 (gastos desde a data da sinatura do convenio ata o 30 de novembro de 2022): ata o 15 de decembro de 2022

- Anualidade 2023 (gastos desde o 1 de decembro de 2022 ata o 31 de maio de 2023): ata o 15 de xuño de 2023

Xunto con estas solicitudes, o Cixug deberá presentar a seguinte documentación:

- Certificado do órgano competente do Cixug dos gastos subvencionables realizados con cargo ao programa subvencionado polo convenio ata a data, de acordo co disposto na cláusula cuarta.
- Memoria descritiva das actividades realizadas ata a data.
- Declaración responsable de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade de Galicia, ou certificados dos órganos emisores.
- Documentación xustificativa dos gastos directos de persoal, conforme ao previsto na cláusula anterior do presente convenio.



Ademais da documentación anterior, coa solicitude de liquidación final o Cixug deberá presentar a seguinte:

- Fichas de seguimento e avaliación das persoas mozas participantes.
- Declaración responsable do conxunto de todas as solicitudes de axudas ou subvencións efectuadas ou concedidas para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes.

Por parte da Consellería de Política Social a través da Dirección Xeral de Xuventude, Participación e Voluntariado procederase a liquidar o importe que corresponda, de acordo coa xustificación presentada e aos anticipos e liquidacións parciais percibidas, no seu caso.

4. De acordo co establecido no artigo 65.4.b) do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, en relación cos artigos 62.3 e 67 do mesmo corpo legal, o Cixug queda exonerado da constitución de garantías as entidades vinculadas ou dependentes directa ou

indirectamente da Comunidade Autónoma de Galicia as que se refiren os puntos 2 e 3 do artigo 1º deste regulamento.

Séxta.- Obrigas do Cixug.

O Cixug, ademais das establecidas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, estará suxeito ás seguintes obrigas:

a) O cumprimento dos requisitos establecidos para obter a condición de entidade beneficiaria, segundo o disposto no artigo 10º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, incluído o de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e non ter pendente de pagamento algunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma.

b) O cumprimento da normativa comunitaria aplicable a este fondo, en particular, o Regulamento (UE) nº 1303/2013 do Parlamento e do Consello do 17 de decembro de 2013 polo que se establecen disposicións comúns relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo, ao Fondo de Cohesión, ao Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural e ao Fondo Europeo Marítimo e da Pesca, e polo que se establecen disposicións xerais relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo, ao Fondo de Cohesión e ao Fondo Europeo Marítimo e da Pesca, e derógase o Regulamento (CE) nº 1083/2006 do Consello, modificado recentemente polo Regulamento (UE) 2020/460, do 30 de marzo e polo Regulamento (UE) 2020/558, así como no Regulamento (UE) nº 1304/2013 do Parlamento e do Consello do 17 de decembro de 2013 relativo ao Fondo Social Europeo, onde se establecen, entre outros, requisitos en materia de igualdade de oportunidades, medio ambiente e innovación social, ambos os modificados polo Regulamento (UE, Euratom) 2018/1046 do Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xullo de 2018, sobre as normas financeiras aplicables ao orzamento xeral da Unión, polo que se modifican os Regulamentos (UE) nº 1296/2013, (UE) nº 1301/2013, (UE) nº 1303/2013, (UE) nº 1304/2013, (UE) nº 1309/2013, (UE) nº 1316/2013, (UE) nº 223/2014 e (UE) nº 283/2014 e a Decisión nº 541/2014/UE e polo que se derroga o Regulamento (UE, Euratom) nº 966/2012.

c) Realizar as actividades para as que se concede a subvención, de conformidade co programa que se determina no Anexo.

d) Acondicionar e dotar as instalacións de xeito que reúnan as condicións de seguridade e saúde laboral que permitan o normal desenvolvemento das actividades formativas desde o inicio do programa.

e) Satisfacer, ao seu vencemento, as obrigas económicas que deriven do funcionamento do programa subvencionado, especialmente as de carácter salarial, con independencia de que se percíbise con anterioridade a subvención concedida.

f) Garantir o cumprimento do principio de igualdade de oportunidades entre homes e mulleres no deseño e desenvolvemento do programa.

g) Comunicarlle ao órgano que concede a subvención calquera modificación das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, así como dos

compromisos e obrigas asumidos e, de ser o caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas para a mesma finalidade procedentes de calquera Administración ou ente público nacional ou internacional

h) Respetar as normas de subvencionabilidade do gasto financiado polo FSE, reguladas na Orde ESS/1924/2016, de 13 de decembro, e mediante os artigos 69 e 125 do Regulamento (UE) 1303/2013, e o artigo 13 do Regulamento (UE) 1304/2013.

i) Asegurarse de que os gastos declarados son conformes coas normas aplicables, no seu caso, e que non existe dobre financiamento do gasto con outros réximes comunitarios ou nacionais así como con outros períodos de programación do Fondo Social Europeo.

j) Levar e establecer as condicións detalladas para o intercambio electrónico de datos, de ser o caso (artigo 10.1 Regulamento de Execución (UE) nº 1011/2014, da Comisión, do 22 de setembro).

k) Manter un sistema de contabilidade diferenciado para todas as transaccións relacionadas con esta operación, contando, polo menos, cun código contable adecuado que permita identificar claramente ditas transaccións e a súa trazabilidade.

l) Conservar os documentos orixinais ou copias debidamente compulsadas ou ben en soportes de datos comunmente aceptados, en especial versións electrónicas de documentos orixinais ou documentos existentes unicamente en versión electrónica, xustificativos da actuación realizada e da aplicación dos fondos recibidos, en canto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control. Segundo ao artigo 140 do Regulamento (UE) 1303/2013, compre conservar e custodiar a documentación xustificativa dos gastos durante os prazos alí establecidos. En concreto, para calquera operación financiada co Fondo Social Europeo, con independencia de que o seu gasto total subvencionable sexa ou non inferior a 1.000.000 euros, todos os documentos xustificativos dos gastos estarán dispoñibles durante un prazo de dous anos a partir do 31 de decembro seguinte á presentación das contas anuais nas que estean incluídos os gastos definitivos da operación concluída. O comezo deste prazo será oportunamente comunicado.

ll) Someterse ás actuacións de comprobación efectuadas pola Consellería de Política Social, ás de control financeiro que corresponden á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, ás previstas na lexislación do Consello de Contas, así como do Tribunal de Contas, ás relativas ás verificacións que poidan realizar os organismos implicados na xestión e seguimento do Fondo Social Europeo (FSE) e as que poidan corresponder no suposto de cofinanciamento á Comisión e ao Tribunal de Contas das Comunidades Europeas.

m) Acreditar ante a Unidade Administradora do Fondo Social Europeo, en calidade de autoridade de xestión ou, no seu caso, a Dirección Xeral de Política Financeira, Tesouro e Fondos Europeos, en calidade de órgano intermedio, a realización da actividade e facilitar as comprobacións encamiñadas a garantir a correcta realización do proxecto ou acción obxecto da axuda, achegando para o efecto canta documentación fose requirida no seu procedemento de verificación, tanto



administrativa como sobre o terreo, un conxunto representativo das actuacións e operacións que se estean levando a cabo.

n) Cubrir os cuestionarios relativos aos indicadores de produtividade e de resultado, cos datos que lles sexan solicitados de entre os establecidos nos anexos I e II do Regulamento (UE) nº 1304/2013, do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro, modificado polo Regulamento 2018/1046, do Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xullo.

Para estes efectos, porase á disposición do Cixug o cuestionario en formato electrónico, a través da aplicación informática Participa 1420, coa obrigatoriedade de devolvelo cuberto coa totalidade dos datos no prazo de dez días hábiles desde a súa posta á disposición.

Para dar cumprimento ao requisito de recompilación dos datos sobre indicadores especificados nos anexos I e II do Regulamento (UE) nº 1304/2013, do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro, proporciónase a aplicación informática Participa 1420, que permite o rexistro dos indicadores comúns e específicos, tanto de produtividade como de resultado inmediato e a longo prazo, e garante a integridade dos datos e a depuración automática da información.

ñ) Cumprir esixencias de información e publicidade reguladas no Anexo XII do Regulamento (UE) nº 1303/2013 (anexo II, de información, comunicación e visibilidade do apoio procedente dos Fondos, desta autorización) e dos requisitos de difusión e publicidade establecidos pola Estratexia de Comunicación. En particular:

. Facer unha breve descrición desta actuación na súa páxina web, de xeito proporcionado ao nivel de apoio prestado, mencionando os obxectivos e os resultados, e destacando o apoio financeiro da Unión Europea.

. Colocar carteis informativos sobre a actuación (dun tamaño mínimo A3), no que se mencione a axuda financeira da Unión Europea, nun lugar ben visible para o público.

. Comunicar a todas as persoas que participan no proxecto que os custos derivados da súa realización son cofinanciados polo FSE nunha porcentaxe do 80% con cargo ao Programa Operativo de Emprego Xuvenil para o período 2014-2020. En concreto, calquera documento relacionado coa execución deste convenio e que se destine ao público en xeral e/ou ás persoas mozas, incluídos os certificados emitidos, conterá unha declaración na que se informe do cofinanciamento das actuacións polo Fondo Social Europeo.

Sétima.- Equipo de xestión do programa.

1. O Cixug designará un equipo de xestión do programa que estará formado, como mínimo, polos seguintes perfís a xornada completa:

a) 9 persoas técnicas especialistas en prospección empresarial/capacitación profesional/orientación.

b) 1 persoa técnica especialista en tecnoloxías da información e comunicación (TIC).



2. Na selección do persoal do equipo de xestión poderase empregar a oferta de emprego tramitada pola oficina de emprego, a convocatoria pública ou ambas.

Corresponderalle ao Cixug determinar o perfil, as características e os requisitos que deben cumprir as persoas candidatas, establecer os baremos e, se é o caso, as probas que poidan aplicarse, así como elaborar as convocatorias ou preparar as ofertas de emprego que se tramitarán á oficina de emprego, se procede.

A selección definitiva deberá realizarse entre as persoas preseleccionadas pola oficina de emprego e as solicitudes presentadas á convocatoria pública, se é o caso.

Terán preferencia as persoas que, en igualdade de condicións de cumprimento do perfil requirido, se atopen en situación de desemprego.

3. Serán funcións do equipo de xestión, entre outras, as seguintes:

- a) Contidos e mantemento do espazo web propio do programa.
- b) Realización de actividades de difusión, visibilización e información do programa.
- c) Captación e contacto coas persoas e entidades mentoras.
- d) Convocatoria e selección das persoas mozas participantes.
- e) Titorización e seguimento individualizado das persoas mozas participantes.
- f) Organización das actividades de formación, visitas a empresas e networking.
- g) Elaboración de informes e memorias sobre o programa.
- h) Coordinación e seguimento das actividades.
- i) Definición metodolóxica dos servizos e actividades a desenvolver.
- j) Calquera outra necesaria para a consecución dos obxectivos do programa.

Oitava.-Entidades colaboradoras do programa.

1. Para o desenvolvemento do programa, o Cixug promoverá a participación doutras entidades e organismos, de natureza pública e/ou privada. En particular, poderán suscribirse acordos de adhesión ao programa integral de formación e mentoring coa seguinte tipoloxía de entidades:

- a) Empresas.
- b) Asociacións, clústers empresariais e outras entidades sen ánimo de lucro.
- c) Centros de coñecemento colaboradores.
- d) Outras institucións.

2. A participación das ditas entidades e organismos poderá supoñer a asunción de unha ou varias das seguintes tarefas:

- a) Difusión e promoción do programa.
- b) Achega de persoas mentoras para a titorización e apoio das persoas mozas participantes.
- c) Promoción nas actividades formativas/de networking que se organicen ao abeiro do programa.



d) Posta a disposición de locais espazos desta entidade para a organización de actividades.

3. A devandita participación, sen contraprestación económica, suporá a asunción das seguintes obrigas en materia de información e publicidade:

a) Colocación do cartel informativo detallado no apartado 2.2.2 do Anexo XII do Regulamento (UE) nº 1303/2013 nas localizacións nas que se desenvolvan as actuacións, así como remisión das fotografías ou enlaces web probatorias da dita colocación.

b) Informar do cofinanciamento do Fondo Social Europeo segundo o detallado no apartado 2.2.3 do Anexo XII do Regulamento (UE) nº 1303/2013.

Novena.- Vixencia

A vixencia do presente convenio de colaboración estenderase dende a data da súa sinatura ata o 15 de xuño de 2023.

Décima.- Causas de resolución, modificación e denuncia.

1. O incumprimento total ou parcial por parte do Cixug das obrigas establecidas neste convenio así como na demais normativa aplicable e, con carácter xeral, nas axudas e subvencións públicas que se outorguen con cargo aos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia orixinará, o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas en concepto de axuda máis os xuros de demora nas condicións e, de conformidade co establecido na Lei 9/2007, do 13 de xuño, e sen prexuízo do establecido no texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións na orde social, aprobado polo Real decreto legislativo 5/2000, do 4 de agosto, polo que se aproba o texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións na orde social.

De conformidade co artigo 14.1.n) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, o importe que se reintegrará determinarase de acordo cos seguintes criterios de gradación dos posibles incumprimentos das condicións impostas con motivo da concesión da subvención:

a) Incumprimento das condicións exixidas para a concesión da subvención: reintegro do 100 % sobre o gasto subvencionado.

b) Non realizar a actividade, ou adoitar un comportamento contrario ao que fundamenta a concesión da subvención: reintegro do 100 % sobre o gasto subvencionado.

c) Incumprimento das obrigas de presentación de documentación exixida para a xustificación dos gastos: no caso de que non se presente ningunha documentación procederá o reintegro do 10 por cento sobre o gasto subvencionado e, no suposto de presentación de parte da documentación exixida ou de que a documentación presentada sexa incorrecta, o importe que se reintegrará será proporcional ao gasto non xustificado.

d) Incumprimento das obrigas en materia de publicidade establecidas neste convenio: reintegro do 2% sobre o gasto subvencionado.

e) Incumprimento da obriga de mantemento dun sistema de contabilidade separada ou unha codificación contable adecuada establecida na cláusula sexta deste convenio: reintegro do 2 % sobre o gasto subvencionado.

f) Incumprimento da obriga de manter unha pista de auditoría suficiente establecida na cláusula sexta deste convenio: reintegro do 2 % sobre o gasto subvencionado.

g) Incumprimento da obriga de realizar as actuacións precisas para recoller información suficiente relativa ao desenvolvemento das actuacións establecida na cláusula sexta deste convenio: reintegro do 2 % sobre o gasto subvencionado.

2. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión desta axuda, en todo caso a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderán dar lugar á modificación do presente convenio.

A obtención doutras axudas ou subvencións deberá comunicarse á Consellería de Política Social a través da Dirección Xeral de Xuventude, Participación tan pronto como se coñeza e, en todo caso, no momento en que se presente documentación xustificativa das accións realizadas.

3. Igualmente,, poderán ser causas de resolución deste convenio as establecidas no artigo 51 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público.

Décimo primeira- Comisión de seguimento e control

Constitúese unha comisión de seguimento e control, que levará a cabo o seguimento do presente convenio e resolverá os problemas de interpretación e cumprimento que se poidan presentar.

A comisión estará composta por ata un máximo de 8 representantes designados paritariamente a proposta de cada unha das entidades asinantes do convenio. A referida comisión estará presidida pola persoa titular da Dirección Xeral de Xuventude, Participación e Voluntariado, ou persoa que a substitúa, e actuará como secretario/a un/unha funcionario/a da Dirección Xeral de Xuventude, Participación e Voluntariado, así como as persoas que as substitúan.

A comisión considerarase o mecanismo de seguimento, vixilancia e control da execución do convenio, aos efectos da Lei 40/2015, do 1 de outubro, e da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

Décimo segunda.- Relacións contractuais ou laborais

A subscrición do convenio non supón relación laboral, contractual ou de calquera outro tipo entre os profesionais e empregados do Cixug que desenvolvan as actividades programadas e a Consellería de Política Social.

Décimo terceira.- Obrigas de publicidade

Este convenio será obxecto de publicidade e inscrición de conformidade co disposto no artigo 15 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, e no Decreto 126/2006, do 20 de xullo, polo que se regula o rexistro de convenios da Xunta de Galicia.

Así mesmo, será obxecto de publicación e inscrición en cumprimento do disposto no artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, o artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, e no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006.

As partes asinantes autorizan a publicidade dos seus datos persoais e demais especificacións recollidas no presente convenio no Portal de Transparencia e Goberno Aberto.

De conformidade coa Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o instrumento de colaboración e a información sobre a subvención serán comunicados á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS).

Así mesmo, a sinatura deste convenio leva implícita a súa inclusión na Lista de operacións regulada así mesmo no Anexo XII do Regulamento (UE) nº 1303/2013, que será obxecto de publicación electrónica ou por outros medios segundo o previsto no artigo 115.2 do mesmo.

Décimo cuarta.- Información básica sobre protección de datos

Os datos persoais recadados neste convenio serán tratados na súa condición de responsable pola Xunta de Galicia-Consellería de Política Social coas finalidades de levar a cabo a tramitación administrativa que derive da xestión do procedemento de concesión da subvención.

O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos, conforme a normativa recollida na ficha do procedemento incluída na Guía de procedementos e servizos, no propio formulario anexo e nas referencias recollidas en <https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos>. Con todo, determinados tratamentos poderán fundamentarse no consentimento das persoas interesadas, circunstancia que se reflectirá no devandito formulario.

Os datos serán comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia. En concreto, serán comunicados á Dirección Xeral de Política Financeira, Tesouro e Fondos Europeos da Consellería de Facenda coa finalidade realizar a xestión, seguimento, información, control, coordinación e estudo da execución e avaliación dos programas operativos dos fondos procedentes da Unión Europea na súa condición de organismo intermedio dos programas operativos en virtude das funcións atribuídas pola autoridade de xestión dos programas operativos segundo o disposto no artigo 125, punto 2, artigo 140, puntos 3 a 5, e anexo XIII, punto 3, do Regulamento (UE) 1303/2013, do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro de 2013, modificado polo Regulamento (UE, Euratom) 2018/1046, do Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xullo de 2018, e as súas disposicións de desenvolvemento.

Co fin de dar a publicidade exixida ao convenio, os datos identificativos das persoas interesadas serán publicados conforme o descrito no presente convenio a través dos distintos medios de comunicación institucionais de que dispón a Xunta de Galicia como diarios oficiais, páxinas web ou taboleiros de anuncios.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos ou retirar o seu consentimento, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou, presencialmente, nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se explicita na información adicional recollida en <https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais>.

En todo caso, as partes asinantes deste convenio someteranse ao disposto no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas física no que respecta ao tratamento de datos persoais e a libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46CE e na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

Décimo quinta.-Transparencia e bo goberno

Deberá darse cumprimento ás obrigas de transparencia contidas no artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

En virtude do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, o Cixug deberá subministrar á Administración, ao organismo ou á entidade das previstas no artigo 3.1 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, á que se atopen vinculadas, previo requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento por aquela das obrigas previstas no título I da citada lei.

Décimo sexta.- Lexislación aplicable e xurisdición competente.

O presente convenio terá carácter administrativo, rexendo os seus efectos polo establecido nas cláusulas do mesmo e, no seu defecto, pola Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, para resolver as dúbidas e lagoas que poidan xurdir, así como no que lle sexa aplicable polo Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro e a Lei 40/2015, do 1 de outubro, e demais normas de aplicación.

Igualmente, é de aplicación o disposto no Regulamento (UE) núm. 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro de 2013, polo que se establecen disposicións comúns relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo (FSE), ao Fondo de Cohesión, ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rural e ao Fondo Europeo Marítimo e da Pesca e no Regulamento (UE) 1304/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro de 2013,

relativo ao Fondo Social Europeo e polo que se derroga o Regulamento (CE) nº 1081/2006 do Consello (DOUE 20.12.2013, L 347); regulamentos modificados polo Regulamento (UE, Euratom) 2018/1046 do Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xullo de 2018 sobre as normas financeiras aplicables ao orzamento xeral da Unión, polo que se modifican os Regulamentos (UE) nº 1296/2013, (UE) nº 1301/2013, (UE), nº 1303/2013, (UE) nº 1304/2013, (UE) nº 1309/2013, (UE) nº 1316/2013, (UE) nº 223/2014 e (UE) nº 283/2014 e a Decisión nº 541/2014/UE e polo que se derroga o Regulamento (UE, Euratom) nº 966/2012; e a Orde ESS/1924/2016, do 13 de decembro, pola que se determinan os gastos subvencionables polo Fondo Social Europeo durante o período de programación 2014-2020.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación, resolución e efectos do presente convenio de colaboración serán resoltas pola conselleira de Política Social, poñendo os seus acordos fin á vía administrativa, que poderán ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditara no prazo dun (1) mes segundo o establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, ou ser impugnados directamente ante a orde xurisdiccional contencioso administrativa, segundo o disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso administrativa. Para estes efectos o Tribunal competente será o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

En proba de conformidade, asinan o presente convenio de colaboración por triplicado exemplar no lugar e data indicados no encabezamento.

**POLA CONSELLERÍA DE
POLÍTICA SOCIAL
A conselleira**


Asdo.: **Fabiola García Martínez**

**POLO Cixug
O presidente**


Asdo.: **Julio E. Abalde Alonso**

ANEXO

Programa integral de formación e mentoring 2022-2023

Cada edición do programa de formación e mentoring para ata un máximo de 250 persoas mozas tituladas inscritas e beneficiarias do SNGX no ámbito da comunidade autónoma de Galicia estruturase nas seguintes fases:

0. Difusión do programa e captación de entidades colaboradoras/persoas mentoras
1. Convocatoria
2. Selección das persoas mozas participantes
3. Titorización, formación e *mentoring* ás persoas mozas participantes seleccionadas
4. Fin do programa e seguimento

1. Convocatoria

A convocatoria para a selección das persoas mozas participantes realizarase polo equipo de xestión, a través do espazo propio que se creará para o programa (xuventudementoring.cixug.gal).

Así mesmo, a convocatoria será publicada na páxina web <http://xuventude.xunta.es/> e na páxina web do Programa operativo de emprego xuvenil: <http://garantiaxuvenil.fondoseuropeos.gal/>.

Así mesmo, realizarase a difusión da mesma a través de outros medios como redes sociais, radio, prensa...etc.

As entidades colaboradoras, se é o caso, apoiarán a difusión do programa de *mentoring* incorporando un enlace á web do programa nas súas respectivas páxinas web institucionais.

A convocatoria terá o seguinte contido mínimo:

- Requisitos para poder participar.
- Prazo e forma de presentación das solicitudes,
- Criterios obxectivos de selección e procedemento.
- Medios de notificación e comunicación.
- Compromisos derivados da participación.
- Causas de exclusión.

As persoas mozas formalizarán a súa solicitude de participación achegando a documentación que se estableza nas bases. Poderán participar no programa aquelas persoas que reúnan os seguintes requisitos na data de selección como participantes:

- a. Ter rematados os estudos universitarios ou de formación profesional superior nunha universidade ou centro de estudos da Comunidade Autónoma de Galicia.

Exceptúanse do anterior criterio:



- As persoas mozas tituladas universitarias ou de formación profesional superior que acrediten que, no momento de ter iniciado os seus estudos, estes non se impartían en ningunha universidade ou centro de estudos en Galicia.

- As persoas mozas tituladas universitarias ou de formación profesional superior coa condición de emigrantes retornadas, sempre e cando a dita titulación estea debidamente homologada.

b. Estar inscritas no SNGX e figurar como beneficiarias no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

c. Ter cumpridos os 18 anos e non superar a idade máxima que estableza a normativa vixente do SNGX, de conformidade co disposto no artigo 97.c) da Lei 18/2014, do 15 de outubro, de aprobación de medidas urxentes para o crecemento, a competitividade e a eficiencia.

2. Selección

A selección das persoas participantes realizarase polo equipo de xestión do programa entre aquelas que cumpran os requisitos e condicións fixados nas bases da convocatoria.

Para o caso de que existan máis solicitudes que prazas, teranse en conta, cando menos, os seguintes aspectos prioritarios:

- Maior idade.
- Menor experiencia laboral na súa categoría profesional.
- Mellor expediente académico.
- Pertenza a un colectivo de difícil inserción laboral: persoas con discapacidade ou colectivos en risco de exclusión.
- Motivación e entrevista persoal.

O proceso de selección estruturarase nas seguintes subfases:

Subfase 1: Revisión administrativa do cumprimento dos requisitos de participación.

Subfase 2: Avaliación da solicitude presentada.

Subfase 3: Entrevista persoal.

Ao longo destas subfases o equipo de xestión seleccionará a un máximo de 250 persoas mozas para a fase de formación e mentoring.

3. Formación e *mentoring* ás persoas participantes seleccionadas

Unha vez seleccionadas, as persoas participantes recibirán, durante un período aproximado de 3 meses:

a) Avaliación inicial e determinación do perfil profesional.

b) Formación presencial ou en liña, en centros universitarios, centros de negocios ou en espazos para a mocidade, dirixidas a desenvolver habilidades e competencias nos participantes adaptadas ás necesidades das empresas. A dita formación distribuirase en módulos obrigatorios (cun mínimo de 20 horas) e en módulos optativos para as persoas mozas participantes (cun mínimo de 20 horas).

c) Asesoramento e apoio para a busca de emprego, por conta allea ou por conta propia a través dun mentor específico. Cada persoa mentora terá, cando menos, 3 reunións co mentorizado/a, de forma presencial ou por medios telemáticos.

d) Eventos e visitas a empresas destinadas a mellorar a empregabilidade e establecer unha rede de contactos (networking).

e) Titorización e seguimento continuado polo equipo especializado do programa.

4. Fin do programa e avaliación

Cando remate cada período de formación e mentoring, o equipo de xestión do programa realizará unha avaliación individual de cada persoa participante co seguinte alcance:

- Avaliación inicial e perfil profesional
- Sesións de asesoramento e titorización realizadas
- Actividades de formación realizadas
- Outras actividades realizadas (visitas, networking...)
- Ficha de mentoría (que inclúe as sesións realizadas e a valoración da persoa mentora)
- Obxectivos de empregabilidade acadados
- Inserción laboral



A inserción laboral, por outra banda, será revisada para cada unha das persoas mozas participantes aos 6 meses contados desde a finalización da súa participación no mesmo.

