

ANEXO II

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O IGAPE E A ENTIDADE COLABORADORA PARADA Y COTELO,S.L. PARA A XESTIÓN DE AXUDAS RELATIVAS AO PROGRAMA RE-ACCIONA COVID-19.

Dunha parte, Don Fernando Guldrís Iglesias, director xeral do Instituto Galego de Promoción Económica (Igape), con CIF Q 6550010J, domiciliado en Complexo Administrativo San Lázaro s/n, 15707 Santiago de Compostela. Está facultado para este acto en virtude da delegación de facultades do 23 de decembro de 2016 do Presidente del Igape, feita pública mediante Resolución do 25 de xaneiro de 2017 (DOG nº 23, do 2 de febreiro de 2017).

Doutra parte, D/D^a, con NIF, actuando en nome e representación da entidade PARADA Y COTELO,S.L. con NIF B70464995, debidamente facultado para subscribir este convenio,

EXPOÑEN:

I. Que o Instituto Galego de Promoción Económica (Igape) acordou realizar unha selección de entidades colaboradoras para o Programa Re-acciona COVID-19, estas entidades colaboradoras actuarán de ligazón entre o Igape e os beneficiarios das axudas do Programa.

II. Que a entidade Parada y Cotelo, S.L. foi seleccionada para a prestación de servizos do programa Re-acciona COVID19 de acordo coa “Resolución do 11 de maio de 2021 pola que se pola que se convoca o procedemento de selección, en réxime de concorrencia competitiva, das entidades colaboradoras que participarán na xestión de subvencións para servizos modulares de asesoramento especializado a empresas galegas (Programa Re-acciona COVID-19), susceptible de ser financiada no marco do eixo REACT UE do programa operativo Feder Galicia 2014-2020, como parte da resposta da UE á pandemia de COVID-19”.

III. Que ambas as partes consideran que, por razóns de eficacia na xestión e co fin de conseguir unha mellor prestación de servizos aos beneficiarios das axudas, e de conformidade cos artigos 9 e 13 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, acordan subscribir o presente convenio de colaboración, de conformidade coas seguintes

CLÁUSULAS

Primeira. *Obxecto da colaboración*

O presente convenio ten por obxecto definir os termos de colaboración entre a entidade Parada y Cotelo, S.L. e o Instituto Galego de Promoción Económica (Igape), de acordo coa Resolución do 11 de maio de 2021 pola que se convoca o procedemento de selección, en réxime de concorrencia competitiva, das entidades colaboradoras que participarán na xestión de subvencións para servizos modulares de asesoramento especializado a empresas galegas (Programa Re-acciona COVID19), susceptible de ser financiada no marco do eixo REACT UE do programa operativo Feder Galicia 2014-2020, como parte da resposta da UE á pandemia de COVID-19, en adiante denominada “a convocatoria de selección de entidades colaboradoras”.

Segunda. *Condicións de execución, axuda do Igape e procedemento de tramitación.*

As condicións de execución dos servizos, os requisitos dos beneficiarios e das entidades colaboradoras, a axuda do Igape e o procedemento de tramitación serán as que aparecen na *convocatoria de selección de entidades colaboradoras*. O alcance mínimo dos servizos será o indicado na oferta de servizos presentada pola entidade colaboradora.

Terceira. *Entidade colaboradora*

A entidade Parada y Cotelo, S.L. é unha entidade colaboradora que cumpre co establecido no artigo 3 da convocatoria de selección de entidades colaboradoras, que acredita o cumprimento dos requisitos e as condicións de solvencia previstas, e que resultou elixida polo Igape para a prestación de servizos do Programa Re-acciona COVID-19.

Cuarta. *Obrigas da entidade colaboradora*

A entidade colaboradora obrígase, ademais de ao establecido no artigo 4 da *convocatoria de selección de entidades colaboradoras*, sen prexuízo do disposto no artigo 12 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, ao seguinte:

a) Divulgar a liña de axudas do Igape, dar información fidedigna da mesma, e darlle publicidade á iniciativa. Co obxecto de lograr maior coordinación, os proxectos e campañas publicitarias que, no

seu caso, realicen as entidades colaboradoras sobre este convenio, deberán comunicarse previamente ao Igape.

b) Asegurarse de que as partes que interveñen na liña de axudas sexan informadas do financiamento comunitario. Así, por exemplo, calquera documento relacionado con esta liña de axudas destinado ao público ou aos beneficiarios conterá una declaración na que se informe do devandito financiamento.

c) Desenvolver os procedementos necesarios para o bo fin da tramitación das subvencións, poñer todos os medios dispoñibles para facilitarlles o acceso a esta liña de axudas aos beneficiarios e colaborar na difusión deste programa.

d) Cumprir as obrigas previstas para as entidades colaboradoras no artigo 12 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

e) Comprobar o cumprimento das condicións ou requisitos establecidos nas bases reguladoras para que os solicitantes obteñan a condición de beneficiario, así coma a corrección da documentación que se lles esixe para percibir a subvención.

f) Realizar a prestación acollida ao programa Re-acciona COVID19 unicamente cando o estado da aplicación informática lle indique a existencia de crédito e a corrección da información introducida para o expediente.

g) Tramitar ante o Igape, por conta do beneficiario, as solicitudes de axuda e cobro para operacións de compra dos bens subvencionables. A tramitación destas solicitudes será obrigatoriamente por vía electrónica, para o que é necesaria a firma dixital das persoas para tal efecto designadas, así coma a provisión por parte da entidade colaboradora dos medios técnicos necesarios (ordenador convenientemente configurado, escáner, conexión a internet, etc).

h) Comunicar aos solicitantes, dentro dos dez días seguintes á presentación das solicitudes no rexistro telemático a data na que as solicitudes foron presentadas no Igape, o número de expediente asignado, o prazo máximo establecido para a resolución e notificación do procedemento e os efectos do silencio administrativo (negativo).

i) Dado que a compensación á entidade colaboradora polos gastos acaecidos na prestación dos servizos, segundo o establecido no art. 13.2.m da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, establécese en 10.000 € a satisfacer entre o beneficiario e o Igape, a entidade colaboradora anticipará mediante desconto en factura a axuda do Igape, que será en todo caso a indicada pola

aplicación informática de xestión do programa. A contía prevista da axuda será a seguinte:

- No caso de que o beneficiario poida recuperar o IVE, a axuda será de 7.664,46 € sobre o importe subvencionable de 8.264,46 € (92,74% de intensidade). O beneficiario recibirá unha factura por 8.264,46 € + IVE con un desconto polo importe da axuda. Pagará, deste xeito, 600 € máis o IVE da totalidade (2.335,54 € en total). O IVE recuperarao posteriormente na súa declaración. A factura será soporte da cesión do crédito da axuda á entidade colaboradora. En virtude desta cesión, o Igape aboarálle á entidade colaboradora o importe de 7.664,46 €.
- No caso de que o beneficiario acredite que non pode recuperar o IVE total ou parcialmente, este será subvencionable na proporción correspondente. A axuda incrementárase ata o límite de 9.400 € sobre o custo subvencionable de 10.000 € (94% de intensidade máxima). O importe da axuda, incluíndo a parte subvencionable de IVE, será aboada á entidade colaboradora directamente polo Igape.

j) Reflectir na factura do servizo obxecto de subvención a cesión de crédito da axuda, indicando con claridade os seguintes datos:

- i. Data de emisión.
- ii. Nome ou Razón social e NIF do beneficiario.
- iii. Descricións do servizo prestado.
- iv. Importe neto do servizo segundo o prezo fixado, que conformará a base imponible da factura.
- v. IVE e total da base imponible máis IVE.
- vi. Axuda do Programa Re-acciona COVID-19 do Igape segundo o indicado pola aplicación informática do Igape. Na factura debe figurar o importe da Axuda, a Base imponible, o IVE e constar o seguinte literal:
“Programa Re-acciona COVID-19: Axuda do Igape como cesión de crédito do beneficiario á entidade colaboradora”.
- vii. Total que ten que pagar o beneficiario (o beneficiario ten que pagar o total IVE incluído menos a axuda do Igape).
- viii. Non se admitirán as facturas que non cumbran co indicado ou que se manipulen manualmente.

k) Deixar clara constancia nos seus rexistros contables dos servizos subvencionados así como dos importes aboados polo Igape, de acordo co establecido no artigo 13.2.j) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

l) Custodiar, durante un período de tres anos a partir do 31 de decembro seguinte á presentación das contas nas que estean incluídos os gastos da operación, a documentación correspondente ás

operacións realizadas, da que remitirán copia dixitalizada ao Igape para proceder á resolución e cobramento das axudas.

m) Cumprir as normas sobre confidencialidade de datos, concretamente a Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

n) Reintegrar as cantidades percibidas no suposto de incumprimento dos requisitos e das obrigas establecidas para a concesión da subvención e, en todo caso, nos supostos regulados no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

o) Subministrar toda a información necesaria para que o Igape poida dar cumprimento ás obrigas previstas no Título I da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno. As consecuencias do incumprimento desta obriga serán as establecidas no artigo 4.4 da devandita lei.

Quinta. Compromisos da entidade colaboradora

Ademais de ao establecido no artigo 4 da *convocatoria de selección de entidades colaboradoras*, a entidade colaboradora comprométese a:

a) Coñecer o contido das bases reguladoras do programa e deste convenio e cumprir cos requisitos establecidos neles.

b) Posuír a solvencia técnica e económica segundo o establecido no artigo 3 da *convocatoria de selección de entidades colaboradoras*.

c) Consente expresamente a utilización de medios electrónicos na comunicación entre as entidades colaboradoras e o Igape nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

d) Non estar incurso en ningunha das prohibicións para obter a condición de entidade colaboradora recollidas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

e) Comunicar ao Igape calquera variación que se poida producir nos datos recollidos nos documentos presentados.

Sexta. Obrigas do Igape

O Igape obrígase a aboar por cada operación aprobada e debidamente xustificada ao abeiro deste convenio e das bases reguladoras da axuda, a prol do beneficiario, a través da entidade colaboradora adherida, o importe da axuda que corresponda segundo as bases reguladoras do programa Re-acciona COVID19.

Sétima. *Control*

A entidade colaboradora someterase ás actuacións de comprobación que efectúe o Igape, así como a calquera outra actuación, sexa de comprobación ou de control financeiro, que poidan realizar os órganos de control competentes, en especial a Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, o Tribunal de Contas, o Consello de Contas, ás comprobacións e verificacións a realizar polo Organismo Intermedio, a Autoridade de Xestión ou a Autoridade de Certificación e, se é o caso, os órganos de control da Comisión Europea, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores, e ás verificacións previstas no artigo 125 do Regulamento (UE) nº 1303/2013 do Consello. Para tal fin, deberá dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos exixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso, así como a documentación xustificativa da realización e aboamento dos custos subvencionables, coa finalidade de garantir o axeitado exercicio das facultades de comprobación e control, polo menos, un período de 3 anos a partir do 31 de decembro seguinte á presentación das contas nas que estean incluídos os gastos da operación. O Igape informará á entidade colaboradora da data a partir da cal se iniciará o cómputo do prazo.

Oitava. *Publicidade dos datos*

De conformidade co previsto no artigo 15 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno e no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, o Igape e a Vicepresidencia Segunda e Consellería De Economía, Empresa e Innovación incluírán as axudas concedidas ao abeiro das bases reguladoras e as sancións, que como consecuencia delas puidesen impoñerse, nos correspondentes rexistros públicos, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos persoais dos beneficiarios e a súa remisión ás entidades colaboradoras para os efectos da aprobación da operación, e a referida publicidade.

Novena. *Procedementos internos para a tramitación de operacións*

As partes adheridas ao convenio comprométense a seguir as normas de procedemento interno que se establezan, no seu caso, necesarias para asegurar a maior axilidade na tramitación das operacións, dentro do respecto á legalidade e á súa normativa propia.

En particular, o Igape resérvase a potestade de introducir modificacións no funcionamento e na recollida de datos da Oficina Virtual, co obxecto de mellorar a efectividade das interaccións entre entidades ou as actuacións de control que son propias do seu papel no convenio.

Décima. *Denuncia do convenio*

Será causa suficiente para a resolución do presente convenio o incumprimento por unha das partes de calquera das súas cláusulas, previa denuncia da outra cun mínimo de 30 días de aviso previo. A resolución suporá en todo caso deixar atendidas fronte aos beneficiarios as obrigas xa legalmente contraídas polas dúas partes.

Décimo primeira. *Natureza*

Este convenio ten natureza administrativa e considérase incluído no artigo 6 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, polo que queda fóra do ámbito da súa aplicación, sen prexuízo da aplicación dos principios e criterios desta lei para resolver as dúbidas e lagoas que puidesen presentarse. Rexerase polas súas propias cláusulas e, supletoriamente, polas normas xerais do dereito administrativo. As dúbidas que poidan xurdir en relación coa interpretación e cumprimento do convenio resolveranse polo director xeral do Igape, sen prexuízo da competencia da orde xurisdiccional contencioso-administrativo.

Décimo segunda. *Vixencia*

O convenio entrará en vigor o día da súa sinatura polo director xeral do Igape e estenderá a súa vixencia ata o 30/12/2022 sen prexuízo das prórrogas, que, se é o caso, así se pactasen por acordo expreso das partes, unha vez tramitadas as habilitacións oportunas.

Décimo terceira. *Remisión normativa*

Para todo o non previsto neste convenio aplicarase o previsto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, no Decreto 11/2009 de 8 de xaneiro polo que se aproba o seu regulamento, na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, no Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, no acordo do Consello da Xunta de Galicia, do 27 de marzo de 1991, sobre convenios de cooperación con outros entes públicos e de colaboración con particulares (DOG nº 82, do 30 de abril), na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, e no resto da normativa que resulte de aplicación.

En canto ao cómputo de prazos, estarase ao disposto no artigo 30 da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Asinado dixitalmente o 30 de setembro de 2021

O director xeral do Igape:

O/A representante legal da entidade colaboradora

Fernando Guldrís Iglesias

D/D^a

Anexo III

Fichas descritivas dos servizos

Entregables comúns a tódolos servizos: xustificante da formación impartida, xustificante de recepción do servizo por parte da peme, segundo o modelo que estableza o Igape, que incluírá en todo caso a identificación do equipo que prestou o servizo.

A descrición que se realiza a continuación é indicativa. Cada entidade pode aportar a súa propia aproximación, dentro dos obxectivos xerais de cada servizo.

a. Reestruturación financeira e adecuación de estados financeiros tras o impacto de COVID-19 e os novos modelos de negocio.

Obxectivo: mellorar a estrutura financeira de empresas viables con dificultades financeiras debidas á situación económica.

Desenvolvemento: a partir dun diagnóstico da situación deberá prepararse, en estreita colaboración co equipo da empresa, un plan de viabilidade e a documentación necesaria para a atracción de novo financiamento e/ou para o refinanciamento da débeda preexistente. Deberá acompañarse á empresa na fase de procura e negociación de financiamento, tanto bancario coma doutro tipo cando sexa aplicable, e na posta en marcha das medidas propostas. Debe darse ao equipo directivo e financeiro da empresa ferramentas de seguimento que lle permitan monitorizar o proceso por eles mesmos.

Entregables: plan de viabilidade, alternativas de financiamento, solicitude(s) de financiamento.

Resultado desexado: maior solidez financeira mediante a reestruturación de activos e de pasivos, obtención de capacidade financeira adecuada aos plans da empresa, consecución de financiamento adicional, mellora da xestión da empresa.

b. Preparación para a transmisión ou adquisición de unidades produtivas.

Obxectivos: levar a cabo unha análise externa e obxectiva sobre o valor dunha empresa ou unidade produtiva da mesma e dos seus riscos asociados, de xeito que se facilite o proceso de compravenda.

Desenvolvemento: poderá ser solicitado tanto pola empresa vendedora como pola compradora. Incluírá unha análise das principais continxencias (laborais, fiscais, financeiras, concursais –se é o caso- e outras), *due diligence*, valoración, garantías adicionais, proposta de medidas a adoptar. Acompañamento da empresa solicitante no proceso de compravenda.

Entregables: informe da revisión, informe de recomendacións, informe descritivo das fases do proceso de compravenda.

Resultado desexado: permitir a supervivencia de actividades produtivas viables mediante a súa adquisición.

c. Elaboración, adaptación e implementación de plans estratéxicos de internacionalización da empresa ou sector ao novo escenario internacional.

Obxectivo: axudar á empresa a vender nos novos mercados internacionais máis coherentes co seu negocio.

Desenvolvemento: análise da madurez en produto, márketing, vendas e tecnoloxía da empresa.

Deseño do plan de internacionalización (estudio de mercado, acceso a mercados internacionais a través de plataformas, e-commerce propio, creación de contido, promoción do mesmo, mellora das operacións internas, etc.). Acompañamento durante a execución das primeiras medidas.

Entregables: plan de acceso a mercado internacional, avaliación das actividades executadas.

Resultado desexado: venda en novos mercados, adquisición de competencias de venda dixitais.

d. Análise de mercados internacionais concretos en relación á nova situación motivada pola emerxencia sanitaria COVID-19 e as necesidades específicas do solicitante de cara á apertura ou permanencia en dito mercado.

Obxectivos: reducir para a empresa o risco de acceso ou permanencia no mercado dun país, tendo en conta a nova situación económica.

Desenvolvemento: análise das operacións da empresa (se existisen) nun mercado concreto, actualización de información externa de mercado, análise das principais continxencias e oportunidades aplicables á empresa, proposta de medidas a adoptar. Acompañamento da empresa solicitante no proceso de adopción de medidas.

Entregables: informe da revisión, informe de recomendacións, avaliación de resultados.

Resultado desexado: manter a presenza internacional das pemes, aproveitar novas oportunidades derivadas da situación económica.

e. Consultaría relacionada coa implementación de metodoloxías de traballo e procesos acordes aos principios da economía circular.

Obxectivos: creación de novos modelos de negocio circulares nas empresas galegas, redución de efectos nocivos ao medio ambiente.

Desenvolvemento: sensibilización sobre a economía circular. Análise de oportunidades de actuación (servizalización, implementación de sistemas de loxística inversa, sistemas de control e redución da pegada medioambiental, etc.). Selección de medidas e acompañamento na execución.

Entregables: plan de actuación, avaliación das medidas executadas.

Resultado desexado: sensibilizar ás empresas galegas sobre a economía circular e dispor de boas prácticas e modelos para programas de apoio.