

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O IGAPE, A DEPUTACIÓN DA CORUÑA, O CONCELLO DA CORUÑA, A UNIVERSIDADE DA CORUÑA E O CLÚSTER TIC GALICIA PARA A ELABORACIÓN DO PLAN DIRECTOR E CONSTITUCIÓN DA ESTRUTURA DE GOBERNANZA DA CIDADE DAS TIC

A Coruña, 1 de decembro de 2021

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O IGAPE, A DEPUTACIÓN DA CORUÑA, O CONCELLO DA CORUÑA, A UNIVERSIDADE DA CORUÑA E O CLÚSTER TIC GALICIA PARA A ELABORACIÓN DO PLAN DIRECTOR E CONSTITUCIÓN DA ESTRUTURA DE GOBERNANZA DA CIDADE DAS TIC

En A Coruña, 1 de decembro de 2021

REUNIDOS

Francisco José Conde López, Vicepresidente segundo e Conselleiro de Economía, Empresa e Innovación da Xunta de Galicia, nomeado para dito cargo polo Decreto 112/2020, de 6 de setembro (DOG núm. 181), actuando en nome e representación do Instituto Galego de Promoción Económica (en diante, Igape), na súa calidade de Presidente, en virtude do disposto no artigo 11 da Lei 5/1992, do 10 de xuño, de creación do Instituto Galego de Promoción Económica.

Valentín González Formoso, Presidente da Deputación Provincial da Coruña, en representación da Deputación Provincial de A Coruña, en adiante **Deputación**.

Julio E. Abalde Alonso, Reitor da Universidade da Coruña, en representación da Universidade da Coruña, en adiante **UDC**.

Inés Rey García, Alcaldesa do Excmo. Concello da Coruña, debidamente facultada para este acto, que actúa en representación do Excmo. Concello da Coruña, en adiante **Concello**.

Antonio Rodríguez del Corral, como Presidente do Clúster TIC Galicia, en adiante **Clúster**.

Interveñen en función dos seus respectivos cargos e no exercicio das facultades que, para convir en nome das entidades que representan, teñen conferidas e,

EXPOÑEN

I. Que o IGAPE é o ente de dereito público, adscrito á Consellería de Economía, Empresa e Innovación, para o desenvolvemento económico de Galicia. A misión do Igape é a de apoiar todas as actividades que contribúan a mellorar o sistema produtivo galego, facilitando os procesos de creación, consolidación e crecemento empresarial.

II. Que a Deputación da Coruña é unha entidade local que, de acordo coa Lei 7/85, reguladora das bases de réxime local, ten entre as súas competencias a cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social e na planificación no territorio da provincia da Coruña.

III. Que o Concello da Coruña é unha entidade local que, de acordo coa Lei 7/1985, reguladora das bases de réxime local, ten entre as súas competencias o urbanismo, as infraestruturas viarias e a promoción do uso sustentábel e eficiente das TIC.

IV. Que a Universidade da Coruña é una institución pública que, de acordo cos seus estatutos, lle corresponde no ámbito das súas competencias, o servizo público da

educación superior, mediante a investigación, a docencia e o estudo, contemplando como función ao servizo da sociedade a difusión, valorización a transferencia de coñecemento para o desenvolvemento económico.

V. Que o Clúster TIC Galicia é unha asociación sen ánimo de lucro constituída en 2008 para reunir as empresas, asociacións empresariais, colexios, asociacións profesionais e outros axentes do macrosector das Tecnoloxías da Información e Comunicación (TIC) de Galicia que traballa para poñer en valor o sector TIC galego, impulsando a colaboración entre as empresas e xerar sinerxías para favorecer o cambio de modelo produtivo de cara a unha economía baseada na innovación e a produtividade.

VI. Que o 18 de febreiro de 2020, o Ministerio de Defensa resolveu outorgar unha concesión demanial á Universidade da Coruña sobre os terreos e as instalacións que conforman a propiedade denominada "Fábrica de Armas da Coruña" situada na Avenida Pedralonga de A Coruña. Esta propiedade é de titularidade estatal e está afectada ao Ministerio de Defensa, polo que se integran no dominio público da Administración do Estado.

VII. A Cidade das TIC desenvolverase na totalidade do terreo obxecto de concesión e comprende a totalidade dos inmobles da denominada, polo Ministerio de Defensa, "Fábrica de Armas da Coruña". Ten unha superficie aproximada de 127.943 m² e os seus principais inmobles están formados polas 7 naves industriais da antiga fábrica: almacén xeral (1); prensas e cañóns (2); revisión e metroloxía (3); forxa, pulimento e tratamentos térmicos (4); mecanismos, montura e montaxe (5); diversas, electricidade, calderería e soldadura (6); e tratamentos superficiais e areado (7), así como do resto de edificios do complexo. Tamen inclúe a totalidade dos utensilios, maquinaria e demais mobles da mesma.

VIII. Sobre os terreos e instalacións da antiga "Fábrica de Armas" estase a crear a "Cidade das TIC", un polo tecnolóxico TIC e de innovación dixital de referencia a nivel nacional e internacional que actúe como un demostrador de tecnoloxías emerxentes, de apoio ao tecido empresarial pola prestación servizos tecnolóxicos avanzados non dispoñibles en Galicia, facilite a instalación de empresas do sector e sirva como vector de crecemento e dinamización económica grazas á creación de startups, o impulso do I+D+i, o fomento do emprendemento e a atracción de empresas multinacionais.

IX. A Cidade das TIC será un ecosistema TIC dinámico e vangardista que combinará:

- Infraestruturas de innovación e servizos TIC avanzados para a innovación industrial.
- Un Parque empresarial TIC para o aloxamento de pequenas e grandes empresas tecnolóxicas.
- Un Campus Tecnolóxico vinculado á UDC con cabida para un Centro de I+D en novas tecnoloxías.
- Unha incubadora empresarial de Alta Tecnoloxía principalmente centrada en Intelixencia Artificial e Big Data.
- Un centro demostrativo e de servizos avanzados que proporcione novos servizos tecnolóxicos ás empresas.
- Espazos de formación e difusión TIC para fomentar a colaboración empresa TIC – universidade.
- A proposta de ser sede dun Nodo da Estratexia Nacional de Intelixencia Artificial.
- Servizos de apoio á Cidade: servizos sociais e servizos centrais complementarios.

X. Durante o ano 2020 a Cidade das TIC recibiu un apoio financeiro de 4,8 millóns de euros da Xunta de Galicia a través do IGAPE para a construción do Centro de Servizos Avanzados

– CSA, un centro de demostración, prototipado e lanzamento de proxectos para a implantación das TIC nos sectores económicos de Galicia.

XI. O Concello da Coruña ten ratificado o seu apoio o seu compromiso co proxecto da Cidade das TIC a través de distintos investimentos para o acondicionamento urbano que permitirá a correcta integración da infraestrutura da antiga Fábrica de Armas na cidade, así como o desenvolvemento de vías urbanas, transporte público e servizos básicos.

XII. Un proxecto estratéxico desta envergadura precisa dunha decidida aposta institucional así como dun compromiso empresarial evidente que permita lograr que a Cidade das TIC se converta nun verdadeiro Polo das Novas Tecnoloxías no que se estableza unha alianza sinérxica entre o ámbito empresarial, o universitario e o institucional que o faga atractivo tanto a nivel nacional como internacional e de acordo cos antecedentes anteriormente indicados o IGAPE, a DEPUTACIÓN, a UDC, o CLÚSTER e o CONCELLO teñen interese en xuntar esforzos e por en común as súas sinerxías en prol do desenvolvemento do complexo da Cidade das TIC.

XIII. A colaboración das partes no desenvolvemento desta iniciativa, plasma a efectiva realización dun interese público e fai que resulte xustificada a participación da Administración na actividade prevista para acadar resultados comúns aos intereses das partes asinantes.

XIV. Con tal motivo, as partes consideran de especial interese a súa colaboración na implementación e consolidación da Cidade das TIC para o que se considera moi relevante a planificación estratéxica dun proxecto desta envergadura así como contar cunha axeitada estrutura de gobernanza, cuestións que se tornan nun aspecto fundamental para asegurar unha axeitada viabilidade e sustentabilidade da iniciativa comezada en 2020.

CLÁUSULAS

Primeira. *Obxecto*

O presente convenio ten por obxecto sentar as bases da colaboración entre as partes para dinamizar a construción e dotación da Cidade das TIC de xeito que se poida materializar no menor espazo de tempo posible.

As primeiras actuacións previstas son as seguintes:

- Elaboración do Plano Director da Cidade das TIC.
- Deseño e posta en marcha inicial da súa estrutura de gobernanza que permita ser formalizada a través dunha sociedade pública na que se integren todas as institucións públicas que poden contribuir tanto na fase dos investimentos iniciais como nas fases posteriores.
- Soporte da estrutura de gobernanza provisional e das actuacións preliminares.

As actuacións previstas realizaranse nun período de 12 meses dende a sinatura do convenio polas partes integrantes.

Segunda. *Xustificación da utilización da figura do convenio*

Motívase a utilización da figura do convenio nas razóns de necesidade e oportunidade expostas.

Por outra banda, mediante este convenio as entidades públicas e privadas asinantes establecen un marco de colaboración no que se une as experiencias e eidos de competencias de cadaquén para conseguir fins comúns de interese público como son os de desenvolver o proxecto da Cidade das TIC. Esta é a canle axeitada, rigorosa e segura a través da colaboración leal e profesional entre os asinantes.

Terceira. Alcance do Plan Director da Cidade das TIC

A planificación estratéxica dun proxecto da envergadura da Cidade das TIC, que supón un investimento moi elevado, tórnase nun aspecto fundamental para asegurar unha axeitada viabilidade e sustentabilidade á iniciativa.

A través deste Plan defínese un instrumento de planificación e control do proxecto de xeito colaborativa entre todas as entidades participantes.

O Plan Director permitirá:

- Analizar o contexto tecnolóxico, social, cultural e normativo no que se encadra a Cidade das TIC.
- Avaliar a contribución desta infraestrutura singular tanto para o sector TIC como para o conxunto dos sectores produtivos que teñen nas tecnoloxías a súa principal ferramenta para innovar e ser competitivos.
- Propoñer unha visión estratéxica de futuro para a Cidade das TIC.
- Definir un conxunto de plans de accións medibles que asegure unha axeitada gobernanza, viabilidade, sustentabilidade e posicionamento da Cidade das TIC.
- Establecer unha folla de ruta e un cadro de mando que permita analizar de forma obxectiva a posta en marcha e implementación deste proxecto estratéxico.

Como resultado da realización do Plan Director obteranse os seguintes resultados concretos:

- Un Plan Estratéxico que resuma o fin e a misión da Cidade das TIC así como os seus obxectivos a curto e medio prazo.
- Unha planificación das actuacións e investimentos a realizar na posta en marcha da Cidade nos próximos anos.
- Un plan de xestión da cidade e das súas infraestruturas, co deseño dun modelo de negocio sustentable.
- Un plan de sustentabilidade económico – financeiro da Cidade para a súa fase inicial (posta en marcha do Centro de Servizos Avanzados) e para a fase posterior. Incluirá o deseño dun plan de aportacións financeiras tanto singulares como recorrentes.
- Constitución da nova sociedade xestora da Cidade das TIC e cuantificación das achegas económicas por parte das administracións públicas que a integran.

Cuarta. Deseño da Estrutura de gobernanza

A Cidade das TIC precisa contar cunha estrutura de gobernanza propia que se formalice a través dunha sociedade pública participada polas institucións públicas que impulsan o proxecto.

No marco desta actuación será necesario levar a cabo:

- Análise das diferentes fórmulas xurídicas de interese de xeito que permita seleccionar a máis acaída aos intereses e necesidades da Cidade das TIC.

- Tramitación dos diferentes pasos para a constitución da sociedade pública: elaboración do plan de actuación, estatutos, xestión da inscrición ante o rexistro e notaría.

Os estatutos da futura sociedade que se constitúa garantirán o dereito a porcentaxe de participación de cada un dos entes que figuren como socios, no desembolso do capital inicial, no exercicio dos dereitos de voto e no número de persoas membros do consello de administración, manteña a proporcionalidade coa dotación orzamentaria que se sinala na cláusula sexta. A mesma garantía deberá seguirse en caso de transmisión de accións entre socios.

Quinta . Soporte da Estructura de Gobernanza Provisional e Actuacións Preliminares

Ata que non estea constituída e en marcha a nova sociedade pública xestora da Cidade das TIC é necesario contar cunha estrutura de xestión provisional que permita impulsar as iniciativas e pasos que permitan a súa consolidación. Esta estrutura provisional estará constituída polo menos por un responsable e un equipo técnico de soporte externo que realicen as funcións e actuacións preliminares asociadas ao proxecto:

- Representación e interlocución institucional.
- Dirección e participación na elaboración das propias actividades recollidas neste convenio.
- Definición e Implementación dun Plan de marketing e comercialización.
- Outras actuacións necesarias para a consolidación da Cidade das TIC.

Sexta. Orzamento de execución e financiamento

O orzamento para a execución das actuacións previstas no presente convenio é de CENTO OITENTA MIL EUROS (180.000,00 €) que permitirá realizar as actividades relacionadas na cláusula sétima.

O IGAPE financiará o orzamento cunha aportación máxima de 36.000,00 €, na partida 06.A1.741A.6400 dos seus orzamentos para o ano 2021, o que representa unha porcentaxe do 20%.

A DEPUTACIÓN financiará o orzamento cunha aportación máxima de 36.000,00 €, o que representa unha porcentaxe do 20%.

A UDC financiará o orzamento cunha aportación máxima de 30.600,00 €, o que representa unha porcentaxe do 17%.

O CLÚSTER financiará o orzamento cunha aportación máxima de 1.800,00 €, o que representa unha porcentaxe do 1%.

O CONCELLO financiará o orzamento cunha aportación máxima de 75.600,00 €, o que representa unha porcentaxe do 42%.

No caso de que o importe máximo xustificable non acadase o importe total previsto na presente cláusula, as entidades asinantes só aportarán o importe que represente a súa porcentaxe da cantidade efectivamente xustificable.

O financiamento destas actuacións é incompatible con outras axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade.

Sétima. Xestión do convenio

A UDC actuará como entidade responsable da xestión das accións do presente convenio de colaboración e, polo tanto, será a entidade responsable ante o resto de asinantes de asegurar a correcta execución das actuacións contempladas.

A estes efectos, o resto de entidades asinantes do presente convenio de colaboración comprométese a transferir as súas respectivas achegas, de conformidade co previsto na cláusula anterior, á UDC.

A sinatura do presente convenio implica o compromiso firme de achega por parte de cada unhas das entidades asinantes, que deberán facer efectiva a dita transferencia de crédito no prazo máximo de 2 meses dende a sinatura deste convenio.

Antes do vencemento da vixencia do convenio, a UDC porá a disposición das entidades asinantes do convenio un documento resumo das actividades realizadas que deberá necesariamente incluír polo menos:

- O Plan Estratéxico da Cidade das TIC.
- Unha planificación das actuacións e investimentos que se van realizar na posta en marcha da Cidade nos próximos anos.
- Un plan de xestión da cidade e das súas infraestruturas, co deseño dun modelo de negocio sustentable.
- Un plan de sustentabilidade económico – financeiro da Cidade para a súa fase inicial (posta en marcha do Centro de Servizos Avanzados) e para a fase posterior. Incluirá o deseño dun plan de aportacións financeiras tanto singulares como recorrentes.
- Informe da constitución da nova sociedade xestora da Cidade das TIC e cuantificación das achegas económicas por parte das administracións públicas que a integran.

Oitava. Execución conxunta das actuacións do convenio

No marco das actuacións que as partes consideran oportuno xestionar a través do presente convenio, establécese que a UDC poderá executar as actuacións ben de xeito dereito ou a través dunha encarga ao medio propio que constitúe a Fundación Universidad de A Coruña (FUAC con CIF G1559728). A estes efectos, tanto a UDC como a FUAC poderá concertar contratacións con entidades públicas e privadas para o bo fin do presente convenio. En todo caso, con carácter previo á súa concertación, deberanse informar por escrito e integrar as posibles aportacións de todas as partes asinantes para a súa execución dende unha perspectiva de consenso.

En consecuencia, tanto a UDC como a FUAC deberán xustificar a execución material das actuacións aprobadas neste convenio. A estes efectos deberán:

1. Xustificar documentalmente a realización das actuacións recollidas na cláusula primeira co alcance descrito ao longo do presente convenio.
2. Entregar os xustificantes de gastos (facturas ou calquera outro documento con validez xurídica) que permitan acreditar o cumprimento das actuacións. As facturas e soportes dos gastos poderán ser tanto as asumidas pola UDC como pola FUAC.
3. Entregar os xustificantes bancarios dos pagos realizados no marco do convenio.
4. Entregar un documento contable onde se visualicen todas as actuacións.

Considéranse gastos elixible aqueles realizados no período da vixencia do convenio, e que se acrediten de forma fehaciente co correspondente xustificante de gasto que o mesmo está directamente relacionado co obxecto do presente convenio:

- Gastos de persoal: Custos de persoal, polo importe e contía xustificada de acordo cos convenios que resulten de aplicación. Deberá achegarse nóminas, TCs da Seguridade Social e documentos de ingresos de retencións de IRPF.
- Gastos de servizos profesionais independentes directamente vinculados á execución dalgunha ou parte das accións para desenvolver dentro deste convenio.
- Gastos de material informativo, de comunicación e marketing vinculado coa Cidade das TIC.
- Para a consideración do IVE como gasto atendible, se fora o caso:
 - o No caso de estar exento do imposto sobre o valor engadido (IVE): Certificación da AEAT de exención do IVE ou
 - o Si tendo pagado o IVE, este non é susceptible de recuperación ou compensación algunha por parte da entidade: Certificado de Situación Censual expedido por AEAT no cal se poña de manifesto que a entidade non realiza declaracións, liquidacións ou autoliquidacións deste imposto acompañado de certificado da AEAT de que se atopa ao corrente das súas obrigacións tributarias ambos a data de peche da correspondente certificación de gastos. Unha vez pechado o exercicio poderáselle requirir certificación de AEAT que acredite que non presentou a Declaración Anual do Imposto sobre o Valor Engadido.

En ningún caso se admitirán como xustificación gastos de investimento, nin de amortización de ningún elemento de inmovilizado.

Novena. Contratación de servizos ou subministracións

A estes efectos, poderá concertar contratacións con entidades públicas e privadas para o bo fin do presente convenio.

En ningún caso se poderán contratar servizos ou subministracións con persoas ou entidades vinculadas coa entidade que realice o obxecto deste convenio, salvo que concorran as seguintes circunstancias:

- Que a contratación se realice de acordo coas condicións normais de mercado.
- E que se informe previamente ás institucións públicas asinantes por escrito.

Décima. Documentación para a xustificación e pagamento das contribucións das partes

Tal e como se mencionou na cláusula sétima, a achega por parte de cada unha das entidades asinantes, deberá ser transferida á UDC no prazo máximo de 2 meses dende a sinatura deste convenio.

Unha vez finalizada a actividade, a UDC deberá presentar a seguinte documentación:

a) Memoria de actuación que incluirá:

- Indicación das actividades realizadas e xustificación do cumprimento das condicións impostas.
- Valoración dos resultados obtidos.

b) Memoria económica:

- Balance de ingresos e gastos realizados con motivo da actividade conveniada, de maneira que se poida comprobar que se axustou ao orzamento inicial presentado.
- Relación numerada de gastos, con indicación do acredor, do documento, do importe, data de emisión e data de pago.
- Remisión de facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil, todos eles orixinais ou copias compulsadas ordenadas correlativamente segundo o número de orde asignada na relación numerada anterior, así como os documentos que acrediten a efectividade do seu pago.
- Xustificarse preferentemente con facturas aínda que se poderán admitir outros documentos de igual valor probatorio admitidos no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa. As facturas e os documentos xustificativos de valor equivalente deberán reunir os requisitos establecidos no artigo 6 do Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento que regula as obrigacións de facturación. As facturas terán que presentarse polo conxunto da actividade conveniada. No caso de facturas emitidas por persoas físicas por servizos profesionais a UDC e a FUAC están obrigadas á retención do (IRPF), nos límites e excepcións que establece a Lei e Regulamento do imposto ou no seu caso, debendo acreditarse o ingreso na Axencia Tributaria cos modelos 111 e 190.
- No caso de imputarse gastos de persoal: nóminas e será obrigatoria a presentación dos documentos TC1 e TC2 debidamente convalidados. O TC1 deberá estar selado pola oficina recadadora e/ou ir acompañado de xustificante bancario, aínda no caso de que non se imputen custos de Seguridade Social. O modelo TC2 deberá ir asinado pola persoa autorizada, en caso de confeccionarse telemáticamente polo Sistema REDE. Deberá achegarse o documento acreditativo do pago á Axencia Tributaria das retencións practicadas a traballadores suxeitos ao IRPF.
- Os 3 orzamentos que debe solicitar a entidade que realice o obxecto deste convenio cando o importe do gasto non supere a contía do contrato menor na LCSP, en caso contrario, acreditación da tramitación do expediente de contratación de conformidade cos procedementos da Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público.
- Acreditación do pago efectivo de cada un dos gastos. Só se considera gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación, debendo acreditarse o pago a través de copia do extracto bancario cando o pago se realice a través de transferencia, copia do cheque bancario cando se realice a través de cheque, e coa conformidade, suficientemente acreditada, do contratista ou provedor na correspondente factura en caso de pagos en efectivo. Admitiranse pagos en efectivo por importes de ata 500 euros. No caso de que o pago dun servizo estea fraccionado en varios pagos, o límite de 500 euros entenderase para o conxunto dos pagos correspondentes ao servizo, deberá achegarse recibo no que conste que ao emisor foille satisfeito o importe, con identificación da factura á que corresponde o ben que no propio xustificante de gasto o emisor do mesmo acredite responsablemente cun NIF e unha firma que recibiu o importe e a data na que o recibiu.

As institucións públicas asinantes resérvanse o dereito para comprobar, polos medios que estimen oportunos, que a xustificación é correcta. Polo tanto, a UDC e a FUAC, quedarán obrigadas a facilitar canta información lle sexa requirida.

Undécima. Vixencia

Establécese como prazo de vixencia do convenio desde a data da súa sinatura ata a constitución da sociedade xestora da Cidade das TIC, co límite de doce meses.

Este convenio poderá ser prorrogado de mutuo acordo expreso de todas as partes sendo a data límite o de 30 de decembro de 2022.

Tamén poderá ser prorrogado conforme as correspondentes adendas nas que se detallen as novas actuacións e orzamentos correspondentes relacionados co obxecto do convenio.

Duodécima. Causas de resolución

O convenio extinguirase polo cumprimento das actuacións que constitúen o seu obxecto ou por incorrer en causa de resolución. Son causas de resolución:

- a) O transcurso do prazo de vixencia do convenio, sen terse acordado a súa prórroga.
- b) O acordo unánime de todos os asinantes.
- c) O incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por parte dalgún dos asinantes. Neste caso, calquera das partes poderá notificar á parte incumplidora un requirimento para que cumpra nun prazo de 10 días hábiles coas obrigas ou compromisos que se consideren incumplidos. Este requirimento será comunicado á Comisión de Seguimento do convenio e ás demais partes asinantes. Se transcorrido o prazo indicado no requirimento persistira o incumprimento, a parte que o dirixiu notificará ás partes asinantes a concorrencia da causa de resolución e entenderase resolto o convenio.
- d) Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do convenio.
- e) Introducción de modificacións substanciais sen que as mesmas se aceptasen pola Comisión de Seguimento.
- f) Por calquera outra causa distinta das anteriores prevista no convenio ou noutras leis.

Se cando conorra calquera das causas de resolución do convenio existen actuacións en curso de execución, as partes, a proposta da Comisión de Seguimento do convenio, poderán acordar a continuación e finalización das actuacións en curso que consideren oportunas, establecendo un prazo improrrogable para a súa finalización, transcorrido o cal deberá realizarse a liquidación das mesmas.

Décimo terceira. Comisión de Seguimento

Para facilitar a execución e desenvolvemento así como o seguimento e cumprimento do presente convenio, constituirase unha comisión integrada, en principio, e salvo mutuo acordo das partes na súa modificación que obrigatoriamente plasmarase como unha addenda ao convenio, polos seguintes membros:

- 1 membro por parte da UDC, que actuará como presidente.
- 1 membro por parte do IGAPE.
- 1 membro por parte da DEPUTACIÓN.
- 1 membro por parte do CONCELLO
- 1 membro por parte do CLÚSTER.

As súas funcións serán as seguintes:

- Impulsar, avaliar e vixiar o cumprimento do presente convenio naqueles aspectos técnicos obxecto deste, propondo as actuacións que se consideren necesarias.
- Interpretar, nos casos de dúbidas, o contido do presente convenio.
- Resolver as posibles controversias que puidesen xurdir na aplicación do convenio.

Esta comisión reunirse as veces que se estimen oportunas para o cumprimento do presente convenio. En todo caso a solución das incidencias estará condicionada polas limitacións orzamentarias.

A adopción de acordos no seo da comisión, realizarase por maioría de votos correspondendo á representación de cada unha das entidades asinantes un número de votos equivalente á contribución orzamentaria prevista na cláusula sexta, procurándose en todo momento o consenso.

Décimo cuarta. *Modificacións*

O presente convenio poderá ser obxecto de modificación cando teña como finalidade o logro dos obxectivos de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira. A devandita modificación terá por obxecto a redución do volume das obrigas ou a ampliación do seu prazo de execución.

Décimo quinta. *Minoracións*

Procederá a minoración das contribucións cando as actuacións desenvolvidas e xustificadas ao abeiro do presente convenio non acaden os importes previstos dos gastos xustificables. A parte non xustificada deberá ser prorrateada de acordo coas aportacións de cada entidade asinante.

Décimo sexta. *Publicidade*

De conformidade coas directrices de transparencia e bo goberno as entidades asinantes publicarán conforme a súa normativa específica de aplicación o importe da contribución económica ao amparo deste convenio es as entidades que forman parte do mesmo.

Décimo sétima. *Protección de datos*

O réxime de protección de datos de carácter persoal nas actuacións que se desenvolvan en execución do presente convenio suxeitarase á normativa nacional e comunitaria en materia de protección de datos, en especial, á Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de daos persoais e garantía dos dereitos dixitais, e ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos.

Décimo oitava. *Natureza e xurisdición competente*

Este convenio ten natureza administrativa e regularase polo establecido nas presentes cláusulas e na lexislación que resulte aplicable. De acordo co artigo 6 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se transpoñen ao ordeamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014, está excluído do ámbito de aplicación da dita normativa.

As partes comprométese a resolver de común acordo calquera controversia que se puidese suscitar sobre a interpretación ou execución deste convenio, someténdoo á Comisión de Seguimento prevista neste. No caso de persistir o desacordo, someterase á xurisdición contencioso administrativa, conforme ao disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición.

Décimo novena. Normativa aplicable

Para todo o non previsto neste convenio aplicarase o previsto no capítulo VI do Título Preliminar da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, así como na Resolución do 8 de abril de 1991 (DOG nº 82, do 30 de abril) pola que se fai público o acordo do Consello da Xunta de Galicia, do 27 de marzo de 1991, sobre convenios de cooperación con outros entes públicos e de colaboración con particulares, a Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno e o Decreto 126/2006, do 20 de xullo polo que se regula o Rexistro de Convenios da Xunta de Galicia, en todo o que non contradiga a primeira.

E para que así conste aos efectos oportunos, en proba de conformidade, as partes asinan o presente documento, por quintuplicado e a un só efecto, no lugar e data indicados no encabezamento.

Polo **Instituto Galego de Promoción Económica (IGAPE):**

Francisco José Conde López

Pola **Diputación da Coruña:**

Valentín González Formoso

Pola **Universidade da Coruña:**

Julio E. Abalde Alonso

Polo **Concello da Coruña:**

Inés Rey García

Polo **Clúster TIC Galicia:**

Antonio Rodríguez del Corral