



CONVENIO ENTRE O INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA (IGAPE) E A FUNDACIÓN CLÚSTER DE EMPRESAS DE AUTOMOCIÓN DE GALICIA (CEAGA) PARA A POSTA EN MARCHA DUNHA OFICINA TÉCNICA XESTORA DOS PROXECTOS INTEGRADOS DE AUTOMOCIÓN AUTOÁNCORA

REUNIDOS

Dunha parte, Doutra parte, D. Roberto Cavallo, na súa calidade de presidente da Fundación Clúster de Empresas de Automoción de Galicia (en diante CEAGA), elixido presidente da Fundación o pasado 13/04/2021 e facultado para este acto en virtude do artigo 21 dos estatutos da Fundación.

Doutra parte, D. Fernando Guldrís Iglesias, en representación do Instituto Galego de Promoción Económica (en diante, Igape), con CIF Q-6550010-J, e domicilio no Complexo Administrativo de San Lázaro, s/n, 15707, en Santiago de Compostela (A Coruña), na súa calidade de director xeral. Está facultado para este acto en virtude da delegación de facultades do 23 de decembro de 2016 do presidente do Igape feita pública mediante Resolución do 25 de xaneiro de 2017 (DOG nº 23, do 2 de febreiro de 2017).

Interveñen en función dos seus respectivos cargos e no exercicio das facultades que, para convir en nome das entidades que representan, teñen conferidas e,

EXPOÑEN

- I. Que o IGAPE e CEAGA, entre os seus principais obxectivos teñen; fomentar a creación de novas empresas, promover a mellora da produtividade e competitividade das sociedades xa asentadas na Comunidade Autónoma, atraer investimentos foráneos e facilitar a internacionalización do tecido produtivo, no caso de CEAGA, no eido da automoción e a mobilidade.

Neste sentido, o papel do Igape na mellora da competitividade e produtividade das empresas, ten varios eixos de actuación, dentro da Axenda de Competitividade Galicia Industria 4.0, para promover a Industria 4.0. especialmente nos sectores estratéxicos como o da Automoción galega.

- II. Que o Igape ten como obxectivo contribuír activamente ao fortalecemento do tecido industrial galego, apoiando todas as actividades que contribúan a mellorar o sistema produtivo baixo a prisma da Axenda de Competitividade Galicia Industria 4.0, facilitando os procesos de creación, consolidación e crecemento empresarial, para o que promoverá as actuacións coordinadas en colaboración coas entidades representativas do tecido empresarial en territorios onde conflúen sectores estratéxicos e especial necesidade de impulso que contribúa ao reequilibrio territorial.
- III. Para desenvolver as diferentes liñas de actuación, o Igape debe contar, en todo caso, cos colaboradores que considere que poden achegar un valor excepcional á posta en marcha das accións. Con carácter xeral, a busca dos colaboradores axeitados poderase facer mediante convocatoria pública ou ben por singularidade e unicidade dalgunha institución ou organización para un determinado obxectivo.
- IV. Que CEAGA representa ao Sector de Automoción de Galicia. Creouse inicialmente como asociación en abril de 1997 co obxectivo de cohesionar a realidade industrial existente. Tratouse, no comezo, dunha iniciativa de 37 empresas fabricantes de compoñentes (que representaban naquel momento 1.100 millóns de euros de facturación e 5.900 empregados) que buscaban incrementar o seu nivel de competitividade e aproveitar sinerxías. O Clúster seguiu evolucionando ata converterse nun elemento chave da economía de Galicia. Actualmente CEAGA agrupa o 100% do Sector de Automoción de Galicia: ao fabricante, o Centro de Vigo do Grupo PSA, ao Centro Tecnolóxico de Automoción de Galicia (CTAG) e a 131 empresas de compoñentes e servizos de apoio. A visión de CEAGA é situar ao Sector



de Automoción de Galicia nunha posición de liderado competitivo e sostible a nivel global no horizonte 2025, contribuíndo ao progreso e á calidade de vida do noso contorno.

- V. A posta en marcha pola Unión Europea dos Fondos de Recuperación e resiliencia, *Next Generation EU* (NGEU), anima aos estados e ás rexións europeas a posicionarse e xerar os mellores proxectos estratéxicos para a súa contorna empresarial e, neste sentido, o sector de automoción galego ven traballando nun gran proxecto integrado e integrador do sector cara a asegurar o seu presente e o futuro da industria da automoción e a mobilidade en Galicia.
- VI. A importancia do Sector de Automoción en Galicia é evidente, posto que representa o 14% do emprego directo industrial de Galicia -mais de 24.400 empregados-, sen contar os empregos indirectos. En termos de cifra de negocio tamén é un sector clave, dado que en 2019 facturou 9.700 millóns de euros, case o 15,4% del PIB galego. Outro dato que reforza o impacto do sector é a capacidade de exportación, destinando 6.250 millóns de euros ao mercado exterior, o 28% do total de exportacións de Galicia. Por último outro elemento fundamental atópase na súa cadea de valor, unha das mais completas de Europa.
- VII. A incerteza do contexto actual ten enfeblecida a cadea de valor do Sector de Automoción de Galicia que se enfrenta ás consecuencias dunha crise sanitaria e económica a nivel global e ao aumento das esixencias medioambientais. A industria galega de automoción ten a necesidade de sobrevivir, mantendo o emprego, e saíndo reforzada deste novo escenario co gallo de transformarse cara a unha cadea de valor dixital, verde e resiliente, cun liderazgo áxil, quen de adaptarse rápido aos cambios rupturistas.
- VIII. Conscientes do momento actual, CEAGA, o grupo PSA e CTAG deseñaron conxuntamente o Programa AutoÁncora – Programa do Sector de Automoción de Galicia, documento estratéxico para articular as apostas do sector da automoción acorde aos Fondos do *Next Generation EU*. O reto do programa é transformar o tecido empresarial da automoción mediante unha transición tecnolóxica, dixital e ecolóxica baseada na innovación e o desenvolvemento de procesos de fabricación e produtos limpos, intelixentes e sostibles e xeradores de emprego de calidade, servindo de mecanismo de ancoraxe duradeira nos seus territorios. Definíronse 7 grandes actuacións detrás das cales está o interese de case 200 compañías con proxectos e plans concretos:
- Impulsar a execución de investimentos das empresas para aumentar a súa competitividade e promover a súa transformación dixital e ecolóxica
 - Optimización dos fluxos loxísticos (loxística inbound, outbound e interna) grazas á integración e sincronización dos diferentes elos da cadea de valor e o impulso á dixitalización.
 - Contribuír ao impulso da economía limpa e de cero emisións.
 - Capacitación dos profesionais do Sector de Automoción de Galicia nas habilidades dixitais e tecnolóxicas para obter un capital humano altamente cualificado nunha contorna resiliente e hipercompetitivo.
 - Impulsar iniciativas para aumentar a competitividade e excelencia operacional das empresas do Sector de Automoción de Galicia a través da innovación nos procesos de fabricación.
 - Captación, impulso e desenvolvemento de iniciativas de alto impacto en I+D+i relacionadas co vehículo do futuro (conectado, autónomo, ecoeficiente, etc.).
 - Laboratorio de integración de tecnoloxías de propulsión limpa (hidróxeno verde, eléctricos, combustibles alternativos, etc.) nos vehículos

Tendo en conta estas consideracións, o IGAPE e CEAGA comparten o interese no posicionamento do proxecto AUTOÁNCORA, como proxecto de arrastre do sector no seu conxunto e polo tanto, concordan na necesidade de apoiarse nunha oficina técnica que desenvolva unha labor de captación de empresas e formulación de solicitudes nos diferentes programas europeos, estatais e rexionais de cara a maximizar as posibilidades de éxito do proxecto



integrado, aproveitando ao máximo os diferentes instrumentos e recursos que as administracións vaian dispoñendo.

Por todo iso IGAPE e CEAGA están interesados en colaborar para a consecución dos obxectivos do proxecto AUTOÁNCORA e, para o efecto, de dotarse dunha oficina técnica subscriben o presente convenio de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.- OBXECTO

Constitúe o obxecto do presente convenio a colaboración entre as partes, para a consecución dos obxectivos comúns de CEAGA e o IGAPE no desenvolvemento optimizado do proxecto AUTOÁNCORA e por ende, contribuír aos piares fundamentais da mellora da produtividade, a competitividade e a internacionalización do sector de automoción mediante a posta en marcha de diferentes proxectos coa participación do máximo número posible de pemes e grandes empresas do sector e para iso considérase fundamental dotarse dunha oficina técnica de soporte e seguimento dos procesos.

SEGUNDA.- XUSTIFICACIÓN DA UTILIZACIÓN DA FIGURA DO CONVENIO

Motívase a utilización da figura do convenio dada a especificidade e as características que se dan na entidade CEAGA, ideadora do proxecto AUTOANCORA, na súa actividade de desenvolvemento do sector de automoción galego, e contando co 100% do tecido industrial do sector asociado ao Clúster.

Esa especificidade singular e incomparable, xunto coa experiencia, preparación especializada, os propios medios da entidade, implican vantaxes e sinerxias así como a axeitada dinámica e axilidade para o Igape ao manter unha relación colaborativa fluída, eficiente e sinérxica cun só actor.

Por outra banda, mediante este convenio o Igape non encomenda unha xestión de servizos a CEAGA senón que expón un marco de colaboración no que une as dúas experiencias e eidos de competencias de cadaquén para conseguir un fin común como é a mellora da produtividade, e a competitividade dixital, verde e resiliente das pequenas e medianas empresas, especialmente no eido da Industria do futuro 4.0.

Esta é a canle axeitada, rigorosa e segura a través da colaboración leal e profesional entre os asinantes.

TERCEIRA.- ACTUACIÓNS CONXUNTAS DO CONVENIO

O financiamento de proxectos no marco dos fondos do *Next Generation EU* articularase a través de diferentes instrumentos a nivel nacional que serán de carácter competitivo. É necesario asegurar o máximo rigor técnico na identificación e presentación de proxectos para asegurar os mellores cocientes de captación de financiamento así como unha adecuada xestión técnica e administrativa dos proxectos en prazo e forma.

Para dar resposta a esta necesidade xorde a Oficina Técnica de Apoio ao Programa Autoáncora, que prestará:

- asistencia ás empresas na preparación e presentación de proxectos de interese para a cadea de valor da automoción, a concorrência ás correspondentes convocatorias e instrumentos de implementación do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia coas debidas garantías de éxito.
- Prestará apoio na xestión técnica e administrativa dos fondos *Next Generation EU* captados para impulsar proxectos aliñados co Programa Autoáncora. É necesario asegurar o cumprimento dos compromisos de execución nos fitos temporais que se establezan para evitar os descompromisos ou penalizacións que están previstas no programa se se producen atrasos na execución dos investimentos que se aproben.



- Realizará unha labor de avaliación continuada do impacto xerado polos proxectos de investimento que se consigan aprobar, para poñer en valor a contribución destes proxectos tanto ao sector da automoción como diante da sociedade galega, reforzando a aposta do sector e a Comunidade Autónoma de Galicia por un sector innovador, competitivo con vocación de sustentabilidade e de creación de emprego de calidade.

O IGAPE e CEAGA conxuntamente abordarán a selección e contratación desta oficina técnica e farán o seguimento e supervisión das tarefas encomendadas, avaliando en todo momento o cumprimento de obxectivos e validando os resultados.

CUARTA.- GASTOS ATENDIBLES

Con carácter xeral considéranse gastos atendibles aos efectos do convenio, aqueles que de xeito indubitado responden á natureza das actividades e fins do convenio.

Requisitos dos gastos con cargo ao convenio:

1. Os gastos deberán ser realizados e efectivamente pagados dentro do ámbito temporal do propio convenio e, polo tanto, no que atinxe unicamente a actuacións realizadas a partir da data da sinatura do convenio e ata a data do 30 de xullo de 2022.

2. O importe do IVE (Imposto sobre o Valor Engadido) non se considerará gasto xustificable cando sexa susceptible de recuperación ou compensación.

Nembargantes o anterior, o IVE vinculado aos gastos elixibles, terá tamén a consideración de gasto elixible se a entidade acredita a súa exención expresa mediante certificación ao respecto da AEAT ou que tendo pagado o IVE, este non é susceptible de recuperación ou compensación ningunha por parte da entidade. Esta acreditación farase mediante certificación de situación censual expedida pola AEAT, na cal se poña de manifesto que a entidade non realiza declaracións, liquidacións ou autoliquidacións deste imposto, acompañada de certificación da AEAT de que se atopa ao corrente das súas obrigas tributarias. Ambas certificacións a data de peche da correspondente certificación de gastos. Unha vez pechado o exercicio poderáselle requirir certificación da AEAT que acredite que non presentou a Declaración Anual do Imposto sobre o Valor Engadido.

3. Todos os gastos externos iguais ou superiores aos 3.000 € deben ser sometidos a aprobación da Comisión de Seguimento antes da súa contratación.

4. Será obrigatorio solicitar tres ofertas para todos aqueles gastos externos superiores a 15.000 € + IVE e xustificar a selección do provedor en caso de non ser o máis económico.

5. Os gastos nos que incorra CEAGA serán compatibles con outras cantidades públicas ou privadas que puidese recibir, que deberán ser declaradas nas liquidacións do convenio, e decrementarán o importe total a chegar polos asinantes na mesma porcentaxe que achegan ao convenio. En ningún caso a contribución do Igape aos fins do convenio superará o 90% do gasto incorrido atendible, unha vez detraídas as devanditas cantidades.

6. Os gastos externos xustificadas por CEAGA serán os gastos de contratación da oficina técnica.

7. Admítense gastos de xestión equivalentes ao 22% do gasto correctamente xustificado

8. O Igape farase cargo dun máximo dun 90% dos gastos totais atendibles, correspondendo o 10% restante á chegada de CEAGA.



QUINTA.- COMPROMISOS DO IGAPE

Para a realización das actuacións obxecto do presente convenio o Igape contribuirá cun máximo de 225.000 € con cargo á partida orzamentaria: 06.A1-741A-6400 para os anos 2021 e 2022. O anexo I "Memoria Económica" detalla esta contribución.

| Partida | 2021 | 2022 |
|-----------------|-------------|-------------|
| 06.A1-741A-6400 | 125.000 € | 100.000€ |

O Igape comprométese a colaborar e dar o visto e prace á contratación e aos traballos realizados a través da Comisión de Seguimento prevista na cláusula novena sobre as propostas realizadas por CEAGA.

No marco desta colaboración, o Igape difundirá o proxecto a través das canles que, estando ao seu alcance, considere oportunos.

SEXTA.- COMPROMISOS DE CEAGA

CEAGA comprométese a preparar a oferta de contratación coa colaboración do IGAPE. O visto e prace ao proceso levarase a cabo a través da Comisión de Seguimento do convenio.

CEAGA será responsable primario da asignación, supervisión e control das tarefas a desenvolver pola oficina técnica informando en todo momento ao Igape quen compartirá a validación dos avances e propostas concretas a través da Comisión de Seguimento.

CEAGA aportará o 10% do custo total contemplado neste convenio.

SÉTIMA.- PAGAMENTO DA CONTRIBUCIÓN DO IGAPE

A contribución do Igape será aboada unha vez solicitado o pago mediante a presentación dunha certificación de gastos de CEAGA comprensivas dos gastos incorridos e a correspondente documentación xustificativa.

A dita certificación deberá presentarse antes do 15 de novembro de 2021 para os gastos do ano 2021 e antes do 15 de agosto de 2022 para os gastos do ano 2022, e farase vía electrónica, na oficina virtual do Igape na páxina <http://tramita.igape.es>, en particular a través do código de procedemento PE001, achegando as copias dixitalizadas da documentación que se relaciona a continuación:

1. Certificación do gasto, segundo o modelo do anexo II: certificación comprensiva da relación clasificada dos gastos externos presentados, con identificación do acredor e do documento, o seu importe, data de emisión e data de pago e mediante a cal se solicita o pagamento.
2. Memoria dos traballos realizados e detalle dos logros acadados:
 - ❖ Proxectos mobilizados.
 - ❖ Empresas participantes.
 - ❖ Financiamento acadado.
 - ❖ Avances e resultados dos proxectos en cada momento, cando corresponda.
3. Declaración responsable da titularidade da conta bancaria onde se debe realizar o pagamento, incluída no anexo II.
4. Declaración responsable da persoa que asina a solicitude, en representación do organismo, de que a documentación que se presenta en copias constitúen unha reprodución exacta dos orixinais, os cales lle poderán ser requiridos polo Igape, incluída no anexo II. Excepcionalmente, cando existan dúbidas derivadas da calidade



XUNTA DE GALICIA

VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPRESA E INNOVACIÓN



da copia, o Igape poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas polo interesado para o cal se lle poderá requirir e exhibición do documento orixinal.

5. Certificacións expedidas polas respectivas Administracións Públicas, que acrediten que se está ao corrente das obrigas tributarias e da Seguridade Social, así como a acreditación de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda, por ningún concepto, coa Administración Pública da Comunidade Autónoma, ou autorización para que o Igape realice estas consultas polos seus propios medios. De acordo coa cláusula 13 deste convenio, CEAGA autoriza a realización das mesmas.

6. Documentación xustificativa do pagamento do 100% do custo externo incorrido mediante facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa incorporados na relación a que se fai referencia no punto anterior e xustificante bancario do seu pagamento mediante transferencia bancaria, certificación bancaria orixinal ou extracto de pagamento. Non se admitirán os pagamentos en efectivo.

7. Declaración expresa de que as persoas ou entidades contratadas para as actividades obxecto da colaboración non teñen vinculación societaria empresarial co organismo que realiza a contratación.

8. Para a consideración do IVE como gasto atendible:

- No caso de estar exento do Imposto sobre o Valor Engadido (IVE): certificación da AEAT de exención do IVE, ou,
- Se tendo pagado o IVE, este non é susceptible de recuperación ou compensación algunha por parte da entidade: certificación de situación censual expedido pola AEAT na cal se poña de manifesto que a entidade non realiza declaracións, liquidacións ou autoliquidacións deste imposto acompañado de certificación da AEAT de que se atopa ao corrente das súas obrigas tributarias. Ambas a data de peche da correspondente certificación de gastos. Unha vez pechado o exercicio poderáselle requirir certificación da AEAT que acredite que non presentou a Declaración Anual do Imposto sobre o Valor Engadido.

9. Cando o importe do gasto atendible supere a contía de 15.000€ + IVE, as tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso para a prestación do servizo. A elección entre as ofertas presentadas, que deberán achegarse na xustificación, realizarase conforme a criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

10. Outros ingresos: certificado de achegas concorrentes, públicas ou privadas, para a organización dos eventos xustificadas, non podendo superar o 100% do seu custo total.

11. Calquera outra documentación ou material que o beneficiario considere necesario presentar para unha mellor xustificación das actuacións obxecto do presente convenio.

O Igape abonará a CEAGA, segundo corresponda, o 90% dos custos xustificadas.

Procederá a minoración das contribucións cando as actuacións desenvolvidas e xustificadas ao abeiro do presente convenio non acaden os importes dos gastos xustificables.

CEAGA manterá a disposición do Igape ou de calquera organismo público con capacidade de fiscalización da Comunidade Autónoma de Galicia, tales como Intervención Xeral, o Tribunal de Contas e o Consello de Contas, todos os xustificantes dos gastos e ingresos obtidos a fin dunha verificación in situ, ben por medios propios ou mediante auditor externo. O prazo para a comprobación material de facturas e xustificantes de gasto será de 5 anos desde a finalización do prazo de vixencia deste convenio.

OITAVA.- VIXENCIA

Establécese como prazo de vixencia o comprendido entre a data de sinatura do convenio e o 30 de setembro de 2022. O convenio poderá ser prorrogado, previo acordo das partes, por un período igual ao da vixencia inicial.

O convenio extinguirase polo cumprimento das actuacións que constitúen o seu obxecto ou por incorrer en causa de resolución.

Son causas de resolución:

- a) O transcurso prazo de vixencia do convenio sen terse acordado a súa prórroga.
- b) O acordo unánime de todos os asinantes.
- c) O incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por parte dalgún dos asinantes. Neste caso, calquera das partes poderá notificar á parte incumplidora un requirimento para que cumpra nun prazo de 10 días hábiles coas obrigas ou compromisos que se consideran incumplidos. Este requirimento será comunicado á Comisión de Seguimento do convenio e ás demais partes asinantes. Se transcorrido o prazo indicado no requirimento persistira o incumprimento, a parte que o dirixiu notificará ás partes asinantes a concorrencia da causa de resolución e entenderase resolto o convenio.
- d) Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do convenio.
- e) Por calquera outra causa distinta das anteriores prevista no convenio ou noutras leis.

Se cando conorra calquera das causas de resolución do convenio existen actuacións en curso de execución, as partes, a proposta da Comisión de Seguimento do convenio, poderán acordar a continuación e finalización das actuacións en curso que consideren oportunas, establecendo un prazo improrrogable para a súa finalización, transcorrido o cal deberá realizarse a súa liquidación.

NOVENA.- COMISIÓN DE SEGUIMENTO

Para velar polo cumprimento do estipulado, constituirase una Comisión de Seguimento da execución do convenio, formada por dous representantes do Igape e dous representantes de CEAGA, que se reunirá regularmente unha vez cada trimestre en sesións ordinarias e a petición dunha das partes se se desen circunstancias extraordinarias que así o aconsellaran. A citada Comisión estará presidida por un dos representantes do Igape que terá voto de calidade. Asistirá sen voto un técnico para levantar acta das sesións. Asemade, tamén sen voto, poderá asistir ás reunións da Comisión o persoal de apoio aos representantes das entidades que se consideren convenientes.

Esta Comisión actuará como órgano de vixilancia, seguimento e control do establecido neste convenio, tendo que validar o plan de actuacións e autorizar previamente todos os gastos externos xustificables ao abeiro deste convenio (agás os importes inferiores aos 3.000 €, segundo a cláusula cuarta).

O funcionamento da Comisión de Seguimento farase ao abeiro do réxime xurídico dos órganos colexiados contido na sección III, co capítulo I do título I (artigos 15 e seguintes) da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración Xeral e do sector público autonómico de Galicia.

DÉCIMA.- MODIFICACIÓNS

O presente convenio poderá ser obxecto de modificación cando teña como finalidade o logro dos obxectivos de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira. A devandita modificación terá por obxecto a redución do volume das obrigas ou a ampliación do seu prazo de execución.

UNDÉCIMA.- PUBLICIDADE

De conformidade co artigo 15 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno e co previsto no Decreto 126/2006, do 20 de xullo, polo que se regula o Rexistro de convenios da Xunta de Galicia, o Igape e a



XUNTA DE GALICIA

VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPRESA E INNOVACIÓN



Consellería de Economía, Emprego e Industria publicarán no *Diario Oficial de Galicia* e na súa páxina web oficial o importe da contribución económica ao amparo deste convenio e a entidade destinataria desta; e incluírá igualmente a referida contribución e as sancións que como consecuencia desta puidesen impoñerse nos correspondentes rexistros públicos, polo que a sinatura do convenio leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos da entidade e a referida publicidade, así como a súa cesión por parte do Igape aos órganos competentes da Consellería de Economía, Emprego e Industria.

CEAGA deberá subministrar toda a información necesaria para que o Igape poida dar cumprimento ás obrigas previstas no Título I da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno. As consecuencias do incumprimento desta obriga serán as establecidas no artigo 4.4 da citada lei.

DÉCIMO SEGUNDA.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

En virtude do disposto no artigo 26 do Regulamento (UE) 2016/679, xeral de protección de datos (RXPd) e na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais (BOE nº 294, do 6 de decembro), se calquera das partes accede a datos de carácter persoal contidos en ficheiros titularidade de CEAGA, adquiren a condición de encargados do tratamento e comprométense a:

- Non utilizar nin tratar datos de carácter persoal con finalidade distinta á execución deste convenio, non comunicar os datos baixo ningún concepto a terceiras persoas, nin sequera para a súa conservación e, en especial, non reproducir, nin publicar, nin difundir ningunha información acerca dos datos.
- Garantir o cumprimento das medidas de seguridade establecidas, así como a súa correcta implementación.
- Ao termo da relación, por calquera causa, os datos de carácter persoal aos que tivesen tido acceso as restantes partes, deben ser destruídos ou devolverse a CEAGA, incluíndo calquera soporte ou documento.

O incumprimento destas obrigas fai responder ás restantes partes das infraccións que cometa coma se ocupase a posición de responsable do tratamento.

O Igape responde fronte a CEAGA do cumprimento destas obrigas polas persoas que na súa representación participen de calquera modo na execución deste convenio.

DÉCIMO TERCEIRA.- RESPONSABILIDADE

A subscrición do presente convenio non implicará relación laboral contractual ou de calquera outro tipo entre os profesionais ou entidades que vaian desenvolver as actuacións obxecto deste convenio e o Igape, de tal xeito que non se poderá esixir a este instituto responsabilidade ningunha, nin directa nin subsidiariamente, polos actos ou feitos acaecidos no desenvolvemento do devandito convenio.

DÉCIMO CUARTA.- AUTORIZACIÓNS

CEAGA consente expresamente a inclusión dos datos relevantes e persoais deste convenio nos rexistros públicos que proceda, de acordo co Decreto 126/2006, do 20 de xullo, polo que se regula o Rexistro de convenios da Xunta de Galicia, así como poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación cancelación e oposición respecto do contido dos rexistros antes citados, ante a Dirección Xeral do Instituto Galego de Promoción Económica, sito no complexo administrativo de San Lázaro s/n, 15707 Santiago de Compostela, en aplicación do disposto no Decreto 126/2006.

Este consentimento esténdese a autorización para a cesión dos seus datos á entidade financeira na que se aboe o pagamento, ao *Diario Oficial de Galicia* e ás demais cesións previstas na lei.

Tamén comporta a autorización ao Igape para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesourería Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia. No caso de que se deban presentar estes certificados en fase de emenda, logo de que a consulta polo



Igape non obtívese resultado favorable, a data de expedición dos certificados pola Administración correspondente deberá ser posterior á data de consulta polo Igape, o que se comunicará no requirimento de emenda da documentación.

DÉCIMO QUINTA.- NATUREZA XURÍDICA

O presente convenio ten natureza xurídico-administrativa, quedando fóra do ámbito de aplicación da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, de conformidade con seu artigo 6, e para calquera cuestión litixiosa que se derive do mesmo, será de aplicación a Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

As partes comprométese a resolver de común acordo, ante a Comisión de Seguimento, calquera controversia que puidese suscitarse sobre a interpretación ou execución deste Convenio. En caso de conflito as partes acordan o sometemento á orde xurisdiccional contencioso-administrativa.

DÉCIMO SEXTA.- NORMATIVA APLICABLE

Para todo o non previsto neste convenio aplicarase o previsto na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, así como na Resolución do 8 de abril de 1991 (DOG nº 82, do 30 de abril) pola que se fai público o acordo do Consello da Xunta de Galicia, do 27 de marzo de 1991, sobre convenios de cooperación con outros entes públicos e de colaboración con particulares, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno e no Decreto 126/2006, do 20 de xullo, polo que se regula o Rexistro de Convenios da Xunta de Galicia, en todo o que non contradiga a primeira.

E en proba de conformidade, as partes asinan o presente convenio na data indicada no pé de firma, tomándose como data de sinatura a do último asinante.

Polo **INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN
ECONÓMICA (IGAPE)**

Pola **FUNDACIÓN CLÚSTER DE EMPRESAS
DE AUTOMOCIÓN DE GALICIA (CEAGA)**

Fernando Guldrís Iglesias
DIRECTOR XERAL

Roberto Cavallo
PRESIDENTE



ANEXO I
MEMORIA ECONÓMICA

CONVENIO ENTRE A FUNDACIÓN CLÚSTER DE EMPRESAS DE AUTOMOCIÓN DE GALICIA E O INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA

Para a realización das actuacións obxecto do presente convenio o Igape contribuirá cun máximo de 225.000 € con cargo á partida orzamentaria 06.A1-741A-6400 para os anos 2021 e 2022.

O Igape farase cargo dun máximo dun 90% dos gastos totais das actividades obxecto do convenio, correspondendo o 10% restante á achega de CEAGA, segundo os compromisos de cada parte.

Consideráanse gastos atendibles aqueles que de xeito indubitado responden á natureza das actividades e fins do convenio. Os gastos clasificaranse do seguinte xeito:

- Gastos de contratación de oficina técnica e pagos por traballos realizados. Os gastos asumidos dependerán na súa totalidade da consecución de obxectivos, sendo a remuneración asociada ao número de proxectos desenvolvidos e ao número de empresas galegas implicadas nos mesmos.
- Gastos de xestión equivalentes ao 22% do gasto pagado á oficina técnica cos límites establecidos na seguinte táboa.

Así, dado que o Igape achega ao convenio un 90% dos gastos xustificadas cun orzamento máximo de 225.000 €, o resumo das achegas de cada participante ao convenio é o seguinte:

| Acción | 2021 | 2022 | Total | IGAPE | CEAGA |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------|
| 1. Vixilancia instrumentos e identificación de proxectos | 15.000 | 10.000 | 25.000 | 22.500 | 2.500 |
| 2. Presentación de candidaturas | 65.000 | 50.000 | 115.000 | 103.500 | 11.500 |
| 3. Soporte na execución e implementación de proxectos e xustificación | 5.000 | 15.000 | 20.000 | 18.000 | 2.000 |
| 4. Tarefas de Información, comunicación e publicidade relacionadas | 12.000 | 5.000 | 17.000 | 15.300 | 1.700 |
| 5. Avaliación dos proxectos financiados | 0 | 5.000 | 5.000 | 4.500 | 500 |
| 6. Coordinación para o impulso de proxectos de ámbito nacional | 18.000 | 5.000 | 23.000 | 20.700 | 2.300 |
| Gastos de xestión | 25.000 | 20.000 | 45.000 | 40.500 | 4.500 |
| TOTAL | 140.000 | 110.000 | 250.000 | 225.000 | 25.000 |

Condicións para acadar os custos máximos:

- Vixilancia sobre os instrumentos para a implementación do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia e identificación de proxectos de empresas e axentes da cadea de valor da automoción.**

Suxeito á provisión de informes periódicos de instrumentos detectados e proxectos identificados aceptado pola Comisión de seguimento, 5.000 € por informe aceptado, tres previstos no exercicio 2021 e dous no exercicio 2022.



2. Apoio técnico na presentación de candidaturas aos diferentes instrumentos para a captación de fondos.

Suxeito á presentación de candidaturas a programas rexionais, nacionais e internacionais:

6.000 € por proxecto presentado + 1.000 € por cada empresa galega participante no mesmo

3. Soporte na execución e implementación dos proxectos e no proceso de xustificación técnica – económica e administrativa.

Suxeito ao soporte de execución e xustificación de proxectos aprobados, máximo de 5.000 € por proxecto aprobado ao que se presta soporte.

4. Tarefas de Información, comunicación e publicidade relacionadas

Suxeito aos reportes de tarefas realizadas aprobados pola Comisión de Seguimento. Neste caso concreto as tarefas de información, comunicación e publicidade realizadas serán valoradas segundo o custo de contratación.

5. Avaliación dos proxectos financiados polos fondos do Plan

Suxeito aos informes de avaliación global de impacto dos proxectos, a un máximo de 2.500 € por proxecto

6. Coordinación para o impulso de proxectos de ámbito nacional

Acreditación (informe) de detección de convocatorias e difusión entre o tecido empresarial de automoción. Neste caso concreto o informe debe conter a detección dalgunha convocatoria de ámbito nacional e a proba de distribución ao tecido galego de automoción. A existencia e validación do informe dará soporte ao custo da actuación.



ANEXO II
CERTIFICACIÓN DE GASTOS
CONVENIO ENTRE A FUNDACIÓN CLÚSTER DE EMPRESAS DE AUTOMOCIÓN DE GALICIA E O INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA

| | | CONVENIO | | IGAPE-CEAGA | | TITULAR: CEAGA | | | | | | | |
|----------------------|-------------------|----------------------------------|------|------------------|----------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------|------|---------|-------------|---------------------|--|
| | | DOCUMENTO XUSTIFICATIVO DO GASTO | | | | | | DOCUMENTO DE PAGO | | | | | |
| Actuación | CONCEPTO DE GASTO | Nº | DATA | MEDIO / PROVEDOR | Descrición/ Concepto | IMPORTE TOTAL | IMPORTE GASTOS IMPUTABLES AO CONVENIO | TIPO e Nº | DATA | IMPORTE | CONTA CARGO | ENTIDADE FINANCEIRA | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL ALEGADO | | | | | | | | | | | | TOTAL PAGADO | |

Don/Dona _____ con NIF nº _____, actuando en nome e representación da entidade arriba indicada,

EXPÓN:
Que no período comprendido entre o _____ e o _____ incorreu en gastos que comprenden conceptos e importes atendibles no convenio de referencia por un importe de _____ euros. Os ditos gastos reflíctense fielmente na contabilidade da empresa.
Que para a tramitación desta certificación de gastos presenta a documentación requirida no convenio.



DECLARA:

- Que os datos consignados nesta certificación son certos. A falsidade do declarado determinará a imposibilidade de percibir, de ser o caso, os dereitos recoñecidos no procedemento administrativo desde o momento en que se teña constancia da falsidade, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas que procedan.
- Que a seguinte conta bancaria, da ca é titular a entidade de referencia, é a especificamente designada aos efectos de cobramento da contribución do Igape ao obxecto do convenio de colaboración entre o Instituto Galego de Promoción Económica, a -----

| Entidade | Sucursal | D.C. | IBAN |
|----------|----------|------|------|
| | | | |

- Que as copias dixitalizadas presentadas no expediente constitúen unha reprodución exacta dos seus orixinais.

E por todo iso,

SOLICITA:

Que lle sexa aboada á entidade arriba indicada o importe de _____ euros, ingresándose na seguinte conta bancaria: _____

-----, ----- de ----- de -----
(Sinatura do/a representante)