



## XUNTA DE GALICIA

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONSELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL E A FEDERACIÓN GALEGA DE ASOCIACIÓN EN FAVOR DAS PERSOAS CON DISCAPACIDADE INTELECTUAL OU DO DESENVOLVEMENTO (**FADEMGA Plena inclusión Galicia**) PARA O FINANCIAMENTO DO PROGRAMA DE ATENCIÓN A PERSOAS CON DISCAPACIDADE E ÁS SÚAS FAMILIAS, E DO MANTEMENTO DE FADEMGA Plena Inclusión Galicia

- 5 MAI. 2017

### REUNIDOS

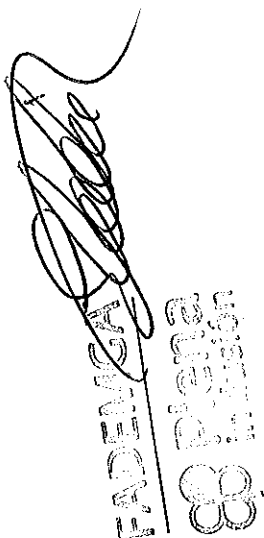
#### Dunha parte:

D José Manuel Rey Varela, conselleiro de Política Social, nomeado polo Decreto 148/2016, do 13 de novembro, en uso das facultades que lle veñen atribuídas no artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa Presidencia, no Decreto 177/2016, do 15 de decembro, polo que se fixa a estrutura orgánica da Vicepresidencia e das consellerías da Xunta de Galicia, no Decreto 176/2015, do 3 de decembro, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Política Social, e no establecido no Acordo do Consello da Xunta de Galicia, do 27 de marzo de 1991, (DOG nº 82, do 30 de abril de 1991).

#### Doutra parte:

Don Eladio Fernández Pérez, con DNI núm. 34242673C, que actúa en nome e representación da Federación Galega de Asociacións en Favor das Persoas con Discapacidade Intelectual ou do Desenvolvemento (en adiante, **FADEMGA Plena inclusión Galicia**), con CIF nº G36620037, en virtude da súa condición de Presidente dela.

Interveñen en función dos seus respectivos cargos e no exercicio das facultades que para convir no nome das entidades que representan teñen conferidas





# XUNTA DE GALICIA

## EXPOÑEN

I. Que as Administracións Públicas poden celebrar convenios de colaboración con outras administracións ou entes de dereito público e con persoas físicas ou xurídicas ao abeiro do disposto na Lei de contratos do sector público.

II. Que a Comunidade Autónoma de Galicia, segundo o establecido no artigo 27.23 do Estatuto de autonomía de Galicia, en consonancia coa habilitación competencial outorgada ás Comunidades Autónomas polo artigo 148.1.20 da Constitución española, ten competencia exclusiva en materia de asistencia social, polo que, na súa virtude se aprobou a Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.

III. Que a Consellería de Política Social é o departamento da administración autonómica ao que lle corresponde as competencias en materia de servizos sociais, e consecuentemente a atención do colectivo de persoas con discapacidade, conforme ao Decreto 177/2016, do 15 de decembro, polo que se fixa a estrutura orgánica da Vicepresidencia e das consellerías da Xunta de Galicia e ao Decreto 176/2015, do 3 de decembro, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Política Social.

IV. Que FADEMGAL Plena inclusión Galicia figura inscrita no Rexistro de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais co número E-045, sendo a súa finalidade a de defender os intereses en Galicia das persoas con discapacidade intelectual ou do desenvolvemento e das súas familias, así como fomentar a constitución de asociacións.

V. Que FADEMGAL Plena inclusión Galicia ten como obxectivos, segundo os seus estatutos:

- Fomentar a constitución de asociacións en todos aqueles lugares onde non se cubra a atención ás persoas con discapacidade intelectual ou do desenvolvemento.
- Coordinar os obxectivos, actividades, recursos e posibilidades dos seus asociados na protección das persoas con discapacidade intelectual ou do desenvolvemento, unificar criterios de acción e fomentar todo tipo de esforzos e actividades conxuntas.



*[Handwritten signature]*  
FADEMGAL Plena inclusión Galicia



## XUNTA DE GALICIA

- c) Representar aos seus membros ante as entidades públicas e privadas e demais organismos que se relacionan directa ou indirectamente coa problemática das persoas con discapacidade intelectual ou do desenvolvemento e, en particular, coa Confederación Plena inclusión España.
- d) Facilitar tanta información xeral ou especializada sobre as persoas con discapacidade intelectual ou do desenvolvemento estea o seu alcance, fomentando estudos sobre o tema e obtendo a colaboración das Universidades galegas.
- e) Realizar campañas de divulgación e mentalización ante a sociedade.
- f) Velar polo bo nome e prestixio asociativo, denunciando publicamente aqueles casos que non cumpran na promoción das persoas con discapacidade intelectual ou do desenvolvemento.
- g) Informar, aconsellar ou xestionar, todas aquelas cuestións que lle sometan ás asociacións interesadas.
- h) Calquera outro tipo de actividades relacionadas coas persoas con discapacidade intelectual ou do desenvolvemento.



VI. Que actualmente faise preciso establecer medidas de apoio orientadas ao desenvolvemento do tecido asociativo integrado polas entidades de iniciativa social que traballan na atención ás persoas con discapacidade intelectual ou do desenvolvemento, dada a súa importante labor complementaria á financiada a través dos recursos da Administración pública.

Conforme ao exposto, é do interese da Consellería de Política Social subscribir un convenio de colaboración coa entidade FADEMGA Plena inclusión Galicia para contribuír ao financiamento das actuacións relacionadas coa atención a persoas con discapacidade intelectual ou do desenvolvemento e as súas familias e co mantemento e actividades da Federación.

VII. Que conforme aos requisitos previstos no artigo 19.4 a) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e nos artigos 36 a) e no artigo 37 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, que a desenvolve, a entidade FADEMGA Plena inclusión Galicia aparece expresamente reflexada no estado de gastos dos orzamentos da comunidade autónoma de Galicia para o ano 2017 como

FADEMGA  
Plena inclusión  
Galicia



## XUNTA DE GALICIA

beneficiaria individualizada así como o obxecto subvencionado e a súa dotación orzamentaria.

Así mesmo, as actuacións obxecto deste convenio, recollidas na súa cláusula primeira; a súa adecuación ao ámbito competencial da Consellería de Política Social, na Dirección Xeral de Maiores e Persoas con Discapacidade, segundo o previsto no Decreto 177/2016, do 15 de decembro, polo que se fixa a estrutura orgánica da Vicepresidencia e das consellerías da Xunta de Galicia, e no Decreto 176/2015, de 3 de decembro, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Política Social, e no seu artigo 20, onde se describen as competencias da Dirección Xeral de Maiores e Persoas con Discapacidade; e as específicas necesidades inherentes ao colectivo ao que van dirixidas, considéranse razóns que acreditan o seu interese social.

Por todo o exposto, as partes comparecentes, na representación que ostentan,



### ACORDAN

Subscribir un convenio de colaboración para levar a cabo un programa de atención a persoas con discapacidade intelectual ou do desenvolvemento e as súas familias, e o mantemento de FADEMGA Plena inclusión Galicia, con suxeición ás seguintes

### CLÁUSULAS

#### PRIMEIRA: Obxecto

O obxecto do presente convenio é contribuír ao financiamento por parte da Consellería de Política Social da Xunta de Galicia do mantemento de FADEMGA Plena inclusión Galicia, así como o desenvolvemento de actividades a prol do colectivo das persoas con discapacidade intelectual ou do desenvolvemento na Comunidade Autónoma de Galicia, segundo o anexo II.



## XUNTA DE GALICIA

### SEGUNDA: Actuacións

FADEMGAL PLENA INCLUSIÓN GALICIA desenvolverá as seguintes actuacións durante o ano 2017:

A.- Programa de atención a asociacións: apoio, fortalecemento e promoción do movemento asociativo.

B.- Programa de Apoio Familiar.

C.-Xestión do Programa de Atención integral ás persoas con discapacidade intelectual ou do desenvolvemento para a autonomía persoal e a cidadanía activa.

As actuacións a desenvolver en cada un dos programas relacionados son os que se detallan no anexo II a este convenio.

A entidade debe cumprir os requisitos do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro que a desenvolve.

Darásele especial atención á muller con discapacidade embarazada e ás súas familias, en cumprimento da Lei 5/2010, do 23 de xuño, polo que se establece e regula unha rede de apoio á muller embarazada no cumprimento do obxecto deste convenio.

No deseño e desenvolvemento dos programas e das actividades obxecto do presente convenio incorporárase de xeito transversal o principio de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes e terase en conta a perspectiva de xénero no seu deseño e execución.

### TERCEIRA: Relación laboral

Para levar a cabo os obxectivos e fins deste convenio a entidade beneficiaria poderá contratar, con cargo ao orzamento do presente convenio, o persoal que no seu caso precise para o desenvolvemento das actividades citadas.

A subscrición do presente Convenio non leva consigo relación laboral nin contractual algunha entre a Consellería de Política Social da Xunta de Galicia e as persoas que realicen as actividades obxecto del, de tal xeito que non se lle poderá



*[Handwritten signature]*  
FADEMGAL  
PLENA INCLUSIÓN  
GALICIA



## XUNTA DE GALICIA

esixir responsabilidade algunha, nin directa nin subsidiaria, polos actos ou feitos acaecidos no desenvolvemento do convenio.

### CUARTA: Documentación

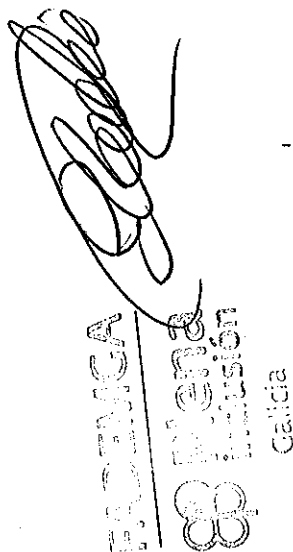
En virtude do disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu Regulamento; e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu Regulamento, a entidade beneficiaria presentará, con carácter previo á sinatura do convenio, e xunto co programa de actividades a desenvolver no convenio a seguinte documentación:

**Declaración** comprensiva de tódalas axudas, subvencións solicitadas ou concedidas para o mesmo proxecto ou, de se-lo caso, unha declaración de que non solicitaron outras axudas ou subvencións así como dos ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas, así como a modificación das circunstancias que fundamentase a concesión da subvención.

- **Declaración** responsable, subscrita polo representante da entidade, de non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiaria de subvencións sinaladas nos apartados 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- **Declaración** responsable do cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento algunha débeda coa Administración Pública da Comunidade Autónoma de Galicia ou de ser debedor por resolución de procedemento de reintegro.
- **Presentación** dun método de imputación xusto e equitativo de custes indirectos na consecución das actividades obxecto do convenio.

### QUINTA: Orzamento

Para o desenvolvemento das actuacións previstas na cláusula primeira deste convenio a Consellería de Política Social achegará **cento noventa e oito mil cincocentos setenta e un (198.571,00 €)** e que serán imputados á aplicación





## XUNTA DE GALICIA

orxamentaria **12.04.312E.481.22** dos orxamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2017.

### SEXTA: Gastos imputables

O importe da subvención destinarase a cubrir os gastos efectivamente realizados pola entidade relativos a gastos de persoal e gastos correntes necesarios para o desenvolvemento das prestacións recollidas na cláusula primeira. A estes efectos, consideraranse gastos subvencionables, conforme ao previsto no artigo 29 da Lei de subvencións de Galicia os seguintes:

- Gastos de persoal: custes salariais e de seguridade social do persoal necesario para a realización da actividade obxecto da subvención ata un límite de 42.000 euros anuais por traballador a xornada completa. As retribucións acomodaranse proporcionalmente á xornada que se desenvolva no caso de que a prestación de servizos sexa a tempo parcial.
- Gastos de axudas de custo e desprazamentos do persoal imputable ao convenio: deberán ser moderados e limitados (tarifas de transporte económicas, aloxamentos de categoría media, axudas de custo limitadas tomando como referencia as establecidas para a administración pública). Deberá de recollese na fase de xustificación os motivos da viaxe e o lugar de reunión.
- Gastos derivados da xestión e organización de servizos de transporte que a entidade facilite ás persoas beneficiarias directas dos servizos prestados pola entidade e derivados da asistencia aos mesmos que o precisen e demanden; quedan excluídos os gastos que deriven da asistencia a servizos de atención diúrna que contén con financiamento público.
- Gastos en bens consumibles sempre que estean relacionados coas actividades obxecto da subvención ou co mantemento de FADEMGa Plena inclusión Galicia, estes deberán ser moderados podendo requirírselle á entidade un informe xustificativo dos consumos realizados, da relación co programa, da razoabilidade das cantidades consumidas e do seu custe.
- Gastos xerais de natureza corrente necesarios para o desenvolvemento do obxecto do convenio: enerxía eléctrica, auga, combustible (se non están



FADEMGa  
Plena inclusión  
Galicia



## XUNTA DE GALICIA

incluídos no aluguer), comunicacións, limpeza, seguridade, seguros de responsabilidade civil, seguros de accidentes, conservación do equipamento, auditoría, prevención de riscos, asesoría, renting.....

- O aluguer dos locais nos que se desenvolva a actividade obxecto deste convenio debidamente xustificado, agás aqueles nos que exista unha relación contractual.

- Os financeiros, incluídos os gastos e xuros derivados de créditos bancarios formalizados coa finalidade de dispoñer de efectivo para a realización do obxecto da subvención concedida mentres non sexa aboada pola Administración, de asesoría xurídica ou financeira, gastos notariais e rexistrais e os gastos periciais para a realización do proxecto subvencionado, así como os de administración específicos, se están directamente relacionados coa actividade subvencionada e son indispensables para a adecuada preparación ou execución desta.



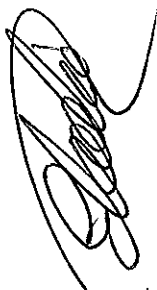
Non se subvencionarán gastos correntes nin de persoal correspondentes a centros asociados a FADEMGa Plena inclusión Galicia que teñan relación contractual cunha administración pública, no ámbito das súas competencias estatutarias.

FADEMGa Plena inclusión Galicia deberá presentar unha certificación coa relación daquelas entidades federadas e/ou centros que teñan subscrito un contrato coa administración pública indicando o obxecto do mesmo e data de subscrición.

En tódolos custos indirectos establecerase e xustificarse a fracción do custo total que se considere imputable á actividade subvencionada segundo a aplicación dun método xusto e equitativo que debe constar por escrito e previamente a realización dos gastos.

A subvención prevista neste convenio é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

O importe da subvención en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras

  
POLÍTICA Social  
Plena inclusión  
Galicia





## XUNTA DE GALICIA

administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, supere o custo total da actividade que vai desenvolver o beneficiario.

### SÉTIMA: Forma de pagamento

Respecto ao pagamento e forma de xustificación da subvención estarase ao disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (BOE nº 276, do 18 de novembro de 2003) e no Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu Regulamento; na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (DOG nº 121, do 25 de xuño de 2007) e Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu Regulamento (DOG nº 20, do 29 de xaneiro de 2009).

son gastos subvencionables os que cumpren os requisitos fixados polo artigo 29 da Lei de subvencións de Galicia. A estes efectos, considérase gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación previsto na cláusula oitava.

Así mesmo, considerarase efectivamente pagado o gasto cando se xustifique o pagamento mediante extractos ou certificacións bancarias debidamente identificados, selados, e asinados polo beneficiario. No suposto de que o xustificante do pagamento inclúa varias facturas, deberase xuntar unha relación delas. No suposto de facturas pagadas conxuntamente con outras non referidas ao proxecto subvencionado, a xustificación do pagamento débese realizar sempre mediante a achega do correspondente extracto bancario que irá acompañado dun dos seguintes documentos: relación emitida polo banco dos pagamentos realizados, orde de pagamentos da entidade selada polo banco ou recibín do proveedor.

Para gastos de escasa contía por importes inferiores a 1.000,00 euros poderase aceptar a xustificación do pagamento mediante recibín do proveedor.

O libramento farase nunha conta corrente da que sexa titular a Entidade beneficiaria, nas seguintes condicións:



*[Handwritten signature]*  
GALICIA  
O Concelleiro  
Secretaría de Política Xeral  
Galicia



## XUNTA DE GALICIA

- Efectuarase un pagamento de ata o 80% da totalidade da subvención, con carácter de anticipo a conta da liquidación, unha vez asinado o presente convenio.
- O 20% restante farase efectivo unha vez rematadas todas as actividades do convenio, aportando a documentación prevista na cláusula oitava do convenio.

Para a tramitación das condicións de pagamento previstas nos apartados anteriores, a entidade beneficiaria da subvención queda exonerada da constitución da garantía ao entrar no suposto previsto no artigo 65.4.f) do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba a regulamento da Lei de subvencións de Galicia.



### OITAVA: Documentación xustificativa

Apresentación da **conta xustificativa** levarase a cabo unha vez rematadas todas as actividades do convenio, aportando a seguinte documentación, conforme ao previsto no artigo 51 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei de subvencións de Galicia:

a) Unha **memoria final das actuacións desenvolvidas** en execución deste convenio, con indicación das actividades realizadas, datas de inicio e finalización das mesmas, resultados obtidos e valoración cualitativa dos mesmos, nº de beneficiarios en cada actividade, e demais aspectos que se consideren relevantes.

b) Unha **memoria económica abreviada xustificativa do custo das actividades realizadas**, que conterá:

- Unha ficha resumo dos gastos de persoal e do resto dos gastos, diferenciando os dedicados a mantemento da federación, daqueles dedicados á prestación de servizos obxecto do presente convenio. Para elo, utilizarase a ficha establecida no Anexo I.
- Unha relación clasificada e debidamente agrupada dos gastos, con identificación do acredor e do documento, o seu importe, data de emisión e data de pagamento. No caso dos gastos realizados con medios ou recursos propios,

REGISTRADO  
Unha  
liquidación  
Galicia



## XUNTA DE GALICIA

indicaranse os criterios de repartición dos custos xerais e/ou indirectos incorporados na relación.

- Unha relación na que se identificará os apelidos e nome das persoas respecto das que se imputan ao presente convenio gastos de desprazamento derivados de acudir aos servizos que presta a entidade, e na que constarán os días en que se fixeron os desprazamentos obxecto da xustificación
- Especificación das desviacións producidas sobre as cantidades inicialmente orzamentadas.
- Unha relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financiasen a actividade subvencionada obxecto deste convenio, con indicación do importe e a súa procedencia, xa sexa de entes públicos ou privados.



Os 3 orzamentos que, en aplicación do artigo 29.3 da Lei de subvencións de Galicia no suposto de gastos de importe superior a 18.000,00 € pola prestación de servizos de consultoría ou asistencia técnica, deba ter solicitado o beneficiario.

- Se for o caso, a carta de pagamento de reintegro no suposto de remanentes non aplicados así como dos xuros derivados destes.

c) A revisión da parte da conta xustificativa integrada polas facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa incorporados na relación a que se fai referencia no apartado anterior e a documentación acreditativa do pagamento será efectuada por un auditor de contas inscrito como exercinte no Rexistro Oficial de Auditores de Contas dependente do Instituto de Contabilidade e Auditoría de Contas, designado pola entidade beneficiaria.

A estes efectos, aportarase o **informe da revisión efectuada polo auditor de contas**, que se estenderá á totalidade da conta xustificativa, e que como mínimo deberá deixar constancia dos seguintes extremos:

- Adecuación da natureza do gasto xustificado, tanto en relación ás actuacións subvencionadas en execución do convenio previstas na cláusula primeira, como en relación aos conceptos de gasto considerados como subvencionables

FADEGA  
plena  
Celle



## XUNTA DE GALICIA

especificados na cláusula sexta, con indicación daqueles gastos que non respondan a esta.

- Verificación da relación clasificada e debidamente agrupada dos gastos citada no apartado b), conforme coincide coa documentación xustificativa destes e coa documentación acreditativa do seu pagamento, con indicación dos reparos correspondentes. Conforme ao previsto no artigo 49 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei de subvencións de Galicia, a entidade beneficiaria da subvención deberá marcar cun selo ou sistema similar de marcado, os documentos orixinais xustificantes do gasto, indicando "Subvencionado pola Consellería de Política Social" e se o importe do xustificante se imputa total ou parcialmente á subvención, indicando neste último caso a porcentaxe ou contía que se imputa.



- Verificación do cumprimento do disposto na cláusula novena en relación coas actividades subcontratadas, no seu caso.

Indicación do importe, desagregado por partidas e global, correctamente xustificado, tanto en relación á xustificación do gasto como do seu pagamento, conforme ás previsións contidas nas cláusulas sétima e oitava deste convenio.

- Verificación das desviacións producidas sobre as cantidades inicialmente orzamentadas.
- Verificación do importe global percibido pola entidade como ingresos en concepto de subvencións, tanto de entes públicos como privados, e aplicado o financiamento das actuacións obxecto do convenio, e que este non supera o gasto total xustificado.

O beneficiario da subvención estará obrigado a pór á disposición do auditor de contas cantos libros, rexistros e documentos lle sexan esixibles en aplicación do disposto no artigo 11.f da Lei de subvencións de Galicia, así como a conservalos co obxecto das actuacións de comprobación e control previstas na lei.

O gasto derivado da revisión da conta xustificativa poderá ter a condición de gasto subvencionable.

En todo caso o prazo para a presentación da conta xustificativa da subvención deste convenio rematará o día 10 de decembro de 2017. A falta de presentación

*[Handwritten signature]*  
GALICIA  
CONSELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL  
O CONSELLEIRO



## XUNTA DE GALICIA

da xustificación no prazo establecido comportará o reintegro da subvención, ou da parte proporcional non xustificada, e demais responsabilidades establecidas na Lei de subvencións de Galicia. Excepcionase desta previsión a presentación da documentación xustificativa do pagamento das nóminas, TC's da Seguridade Social e IRPF correspondentes ao cuarto trimestre, que se presentará mediante adenda ao informe da auditoría na primeira quincena de febreiro de 2018.

Toda a documentación xustificativa deste convenio deberá ser asinada pola persoas con capacidade da entidades FADEMGA Plena inclusión Galicia.

### NOVENA: Subcontratación

FADEMGA Plena inclusión Galicia é a beneficiaria directa da subvención obxecto deste convenio, asumindo a total responsabilidade da execución da actividade subvencionada fronte á administración. Non obstante, autorízase a subcontratación da execución total ou parcial de actividades, ata unha porcentaxe do 70 por cento do importe total das actuacións financiadas a través deste convenio, con empresas dedicadas especificamente á promoción e inserción laboral de persoas con discapacidade ou en situación de exclusión social, sempre que estas empresas estean participadas maioritariamente polas entidades de iniciativa social definidas no artigo 30 da Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, xustificando que estas se realizan consonte as condicións normais de mercado. FADEMGA Plena inclusión Galicia comunicará, no seu caso, a subcontratación á Consellería de Política Social.

A estes efectos será de aplicación o establecido nos artigos 29 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e 27 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

### DÉCIMA: Obrigas da entidade

En cumprimento do artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu Regulamento, son obrigas da entidade beneficiaria:



FADEMGA  
Plena inclusión  
Galicia



## XUNTA DE GALICIA

- a) Cumprir os requisitos para obter a condición de beneficiario estipulados no artigo 10 desa lei.
- b) Cumprir todos e cada un dos obxectivos, actividades e proxectos, adoptar os comportamentos que fundamentaron a concesión da subvención e cumprir os compromisos asumidos con motivo desta. Noutro caso, procederá o reintegro total ou parcial, atendendo aos criterios establecidos no convenio.
- c) Xustificar ante o órgano concedente o cumprimento dos requisitos e das condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinen a concesión ou o gozo da subvención.
- d) Someterse ás actuacións de comprobación, que efectuará o órgano concedente, así como a calquera outra actuación de comprobación e control financeiro, que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto autonómicos coma estatais ou comunitarios, para o que se achegará canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
- e) Comunicarlle ao órgano concedente a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, así como a modificación das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención. Esta comunicación deberá efectuarse no momento no que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
- f) Dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso, así como cantos estados contables e rexistros específicos sexan esixidos polas bases reguladoras das subvencións, coa finalidade de garantir o axeitado exercicio das facultades de comprobación e control.
- g) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
- h) Incluír na publicidade e en todo tipo de documentación e información relacionada coas actividades obxecto do convenio e nos lugares onde estas se realicen:



Galicia  
Unión Europea  
Fondos Europeos



## XUNTA DE GALICIA

“subvencionado pola Xunta de Galicia – Consellería de Política Social”, co seu respectivo logotipo.

- i) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos previstos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e nos artigos 74 e seguintes do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu Regulamento.

Asemade a entidade deberá cumprir a obriga de suministro de información nos termos establecidos no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.



### **DÉCIMO PRIMEIRA: Incumprimentos, reintegros e sancións.**

Producirase a perda do dereito ao cobro total ou parcial da axuda no suposto de falta de xustificación do cumprimento do convenio, dos deberes contidos nestas cláusulas, dos deberes contidos no artigo 33 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, ou na demais normativa aplicable, o que dará lugar á obriga de devolver total ou parcialmente a axuda percibida, así como os intereses de demora correspondentes.

O procedemento para declarar a orixe da perda do dereito de cobramento da axuda e para facer efectiva a devolución a que se refire o punto anterior será o establecido no Título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Incumprimento parcial: sempre que se cumpran os requisitos ou condicións esenciais reflectidos no convenio, a Dirección Xeral de Maiores e Persoas con Discapacidade poderá apreciar un incumprimento e deberá resolver sobre o seu alcance, aplicando a mesma ponderación que tivera a condición incumplida no convenio e, se é o caso, establecendo o deber de reintegro.

Cando se trate de condicións referentes á contía ou conceptos do obxecto subvencionable, o alcance do incumprimento determinarase proporcionalmente ao gasto deixado de practicar ou aplicado a conceptos distintos dos considerados subvencionables e, se é o caso, deberán reintegrarse as



## XUNTA DE GALICIA

cantidades percibidas en dita proporción. Con carácter xeral, se o incumprimento superara o 65% da axuda subvencionable do obxecto do convenio, entenderase que dito incumprimento é total, e deberán reintegrarse todas as cantidades percibidas e o seus intereses de demora.

Á entidade beneficiaria da subvención regulada nestas bases seralle de aplicación o réxime de infraccións e sancións previstas no Título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no Título VI do seu regulamento.

### DÉCIMO SEGUNDA: Vixencia

O presente convenio estenderá os seus efectos dende a súa formalización e terá vixencia ata o 31 de decembro de 2017.

Non obstante, as accións englobadas no presente convenio que realízase FADEMGa Plena inclusión Galicia dende o 1 de xaneiro de 2017 tamén poderán ser subvencionadas ao seu abeiro coa achega da Consellería de Política Social.



### DÉCIMO TERCEIRA: Publicidade

De conformidade co disposto na Lei 1/2016 e na disposición adicional primeira do Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, e coa autorización expresa da entidade beneficiaria, a Consellería de Política Social remitirá os datos necesarios para a súa inclusión e publicidade nos rexistros públicos de axudas. Así mesmo comunicará na súa páxina web oficial os seguintes datos básicos: identificación das partes, importe do financiamento, data da sinatura, finalidade e período de vixencia.

As partes asinantes consinten dar publicidade dos seus datos persoais e demais especificación recollidas no presente instrumento de colaboración o Portal de Transparencia e Goberno Aberto.





## XUNTA DE GALICIA

De conformidade coa Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o instrumento de colaboración e a información sobre a subvención serán comunicados á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS).

Este convenio será obxecto de inscrición en cumprimento do establecido no Decreto 126/2006, do 20 de xullo, polo que se regula o Rexistro de Convenios da Xunta de Galicia.

### DÉCIMO CUARTA: Protección de datos

As partes asinantes deste convenio garantirán a confidencialidade dos datos persoais aos que teñan acceso como consecuencia das actuacións realizadas en execución deste e de conformidade co disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e a normativa de desenvolvemento. Os datos persoais recollidos na tramitación deste convenio, cuxo tratamento e publicación autorice a persoa beneficiaria, serán incluídos nun ficheiro denominado «Relacións administrativas coa cidadanía e entidades» creado pola Orde do 15 de decembro de 2011, pola que se regulan os ficheiros de datos de carácter persoal existentes nesta consellería.

O órgano responsable deste ficheiro é a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Política Social. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición poderanse exercer ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Política Social, mediante o envío dunha comunicación ao seguinte enderezo: Edificio Administrativo San Caetano, s/n, 15781 Santiago de Compostela, ou a través dun correo electrónico ao seguinte enderezo: [sxt.politicasocial@xunta.gal](mailto:sxt.politicasocial@xunta.gal)

### DÉCIMO QUINTA: Comisión de seguimento

Constitúese unha comisión mixta de seguimento composta por dous representantes designados pola entidade beneficiaria e dous representantes da Consellería de Política Social, para levar a cabo o seguimento e avaliación das accións previstas no presente convenio.

Esta comisión, a presidencia da cal a ostentará un dos representantes da administración, reunirase cando así o solicite algunha das partes.



*[Handwritten signature]*  
SECRETARÍA XERAL TÉCNICA  
Consellería de Política Social  
Xunta de Galicia



## XUNTA DE GALICIA

### DÉCIMO SEXTA: Réxime xurídico

O presente convenio terá carácter administrativo rexéndose nos seus efectos polo establecido nas súas cláusulas, aplicándose os principios do Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público para resolver as dúbidas ou lagoas que puidesen presentarse; no disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e no Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu Regulamento; na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu Regulamento.



A administración gozará de todas as prerrogativas inherentes á natureza administrativa do convenio.

As cuestións litixiosas xurdidas acerca da interpretación, modificación e resolución serán resoltas pola Consellería de Política Social poñendo os seus acordos fin á vía administrativa, cabendo contra elas recurso potestativo de reposición, no prazo dun mes ante o mesmo órgano que ditou a resolución, se a resolución fose expresa, ou tres meses se se tratase dun acto presunto, segundo o previsto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; ou poderá interpoñerse directamente recurso contencioso - administrativo, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da notificación do acto que poña fin á vía administrativa, se fose expreso. Se non o fora, o prazo será de seis meses e contarase, para o solicitante e outros posibles interesados, a partir do día seguinte a aquel en que, de acordo coa súa normativa específica, se produza o acto presunto, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso - administrativa.

RECEBIDA  
23  
D. 10/10/2015  
D. 10/10/2015  
D. 10/10/2015

Galicia



## XUNTA DE GALICIA

Para tales efectos o tribunal competente será o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

E en sinal de conformidade coas estipulacións do presente convenio, o asinan ambos os dous comparecentes en triplicado exemplar no lugar e data expresado.

O CONSELLEIRO DE POLÍTICA

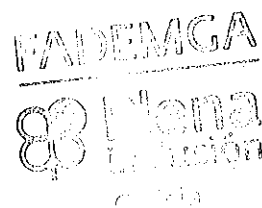


José Manuel Rey Varela

O PRESIDENTE DE FADEMGA

Plena inclusión Galicia

Eladio Fernández Pérez





# XUNTA DE GALICIA

## ANEXO I – FICHA RESUMO DOS GASTOS

### Instrucións para cubrir a ficha

Nesta ficha preséntanse 3 táboas, solicitando a información anual e diferenciando por cada unha das oficinas da entidade (cubrir unha columna por oficina):

- Táboa 1. Usuarios. Solicítase o número de usuarios atendidos, así como o número de servizos prestados ós mesmos.
- Táboa 2. Persoal. Solicítase o número de persoal, categoría e custe do persoal, diferenciando por oficina e por persoal de estrutura e de servizos. O campo categoría deberase cubrir coa categoría referencia ó correspondente convenio colectivo de aplicación (p. ex. Psicólogo, traballador social, xefe de administración, etc.). No caso de persoal a tempo parcial, deberase indicar a imputación (p. ex. a media xornada indicárase como 0,5 persoas). O custe de persoal debe incluír o salario bruto e a seguridade social a cargo da entidade.
- Táboa 3. Custes. Solicítase os custes anuais por oficina, tipo de gasto e asignación do gasto a estrutura ou servizos.



| TÁBOA 1. USUARIOS                                       |  | Oficina 1 | Oficina 2 | Oficina 3 | TOTAL |
|---------------------------------------------------------|--|-----------|-----------|-----------|-------|
| Número medio de usuarios atendidos                      |  |           |           |           |       |
| Número medio de servizos prestados                      |  |           |           |           |       |
| TÁBOA 2. PERSOAL                                        |  | Oficina 1 | Oficina 2 | Oficina 3 | TOTAL |
| PERSONAL DE ESTRUCTURA / XESTIÓN                        |  |           |           |           |       |
| Número de persoal directivo                             |  |           |           |           |       |
| Categorías do persoal directivo (según convenio)        |  |           |           |           |       |
| Custe do persoal directivo                              |  |           |           |           |       |
| Número de persoal administrativo                        |  |           |           |           |       |
| Categorías do persoal administrativo (según convenio)   |  |           |           |           |       |
| Custe do persoal administrativo                         |  |           |           |           |       |
| Número de outro persoal de xestión                      |  |           |           |           |       |
| Categorías do outro persoal de xestión (según convenio) |  |           |           |           |       |
| Custe do outro persoal de xestión                       |  |           |           |           |       |
| Número de persoal de estrutura / xestión                |  |           |           |           |       |
| PERSONAL DE PRESTACIÓN DE SERVIZOS                      |  |           |           |           |       |



# XUNTA DE GALICIA

|                                                 |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------|--|--|--|--|
| Número de persoal de prestación de servizos     |  |  |  |  |
| Categorías do persoal de prestación de servizos |  |  |  |  |
| Custe do persoal de prestación de servizos      |  |  |  |  |

TÁBOA 3. CUSTES

|                                                                    | Oficina 1 | Oficina 2 | Oficina 3 | Oficina 4 |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>GUSTO DE ESTRUCTURA/XEUSIÓN</b>                                 |           |           |           |           |
| Gastos de persoal                                                  |           |           |           |           |
| Dietas e desprazamentos                                            |           |           |           |           |
| Consumibles (material de oficina, de limpeza, etc.)                |           |           |           |           |
| Alquileres                                                         |           |           |           |           |
| Mantemento (informático, seguridade local e limpeza)               |           |           |           |           |
| Seguros                                                            |           |           |           |           |
| Suministros (electricidade, gas, teléfono, etc.)                   |           |           |           |           |
| Servizos externos (asesoría, prev. riscos, prot. datos, auditoría) |           |           |           |           |
| Tributos                                                           |           |           |           |           |
| Outros gastos (cotas anuais asociado)                              |           |           |           |           |
| <b>GUSTO DE PRESTACIÓN DE SERVIZOS</b>                             |           |           |           |           |
| Gastos de persoal                                                  |           |           |           |           |
| Dietas e desprazamentos                                            |           |           |           |           |
| Consumibles (material de oficina, de limpeza, etc.)                |           |           |           |           |
| Alquileres                                                         |           |           |           |           |
| Mantemento (informático, seguridade local e limpeza)               |           |           |           |           |
| Seguros                                                            |           |           |           |           |
| Suministros (electricidade, gas, teléfono, etc.)                   |           |           |           |           |
| Servizos externos (asesoría, prev. riscos, prot. datos, auditoría) |           |           |           |           |
| Tributos                                                           |           |           |           |           |
| Outros gastos (Intereses, amortizacións, etc.)                     |           |           |           |           |
| <b>GUSTO DE MANTENCIÓN</b>                                         |           |           |           |           |



*[Handwritten signature]*

INSTRUMENTO

de

Galicia



## XUNTA DE GALICIA

### ANEXO II

#### A.- Programa de atención a asociacións: apoio, fortalecemento e promoción do movemento asociativo

1.- Representación ante entidades públicas e privadas das entidades federadas e dos intereses dos seus representados (Persoas con discapacidade intelectual ou do desenvolvemento e familias), velando polo ben común das mesmas.

2.- Coordinación con e entre as entidades federadas, co fin de establecer as demandas a presentar ante a administración e o establecemento dos dereitos.

3.- Xestión da Formación, dando resposta as necesidades formativas dos diferentes colectivos que integran as entidades, co fin de facilitar e potenciar, así como manter e desenvolver a cualificación de **directivos, profesionais e voluntarios**, xa que sabemos que isto reverterá nunha mellora da xestión e polo tanto, promoverá a excelencia na prestación dos apoios as persoas con discapacidade intelectual ou do desenvolvemento e as súas familias. Tamén se promoverán e xestionarán accións de formación para Persoas con discapacidade intelectual ou do desenvolvemento e familias en coordinación coas áreas correspondentes.

4.- Información e asesoramento as entidades federadas en todas aquelas cuestións a nivel lexislativo e administrativo que precisen, sexan cuestións internas das propias entidades, ou sexan externas, en relación a administración ou outro tipo de posibles financiadores/colaboradores (trámites a seguir para formar parte da federación, información sobre creación de centro e servizos, adquisición de vehículos, cuestións laborais, aspectos legais referidos a accesibilidade, adaptación de estatutos, convenios, contratos, solicitudes de subvencións autonómicas e estatais,...). Realización de reunións UDS, Xornadas, Comisións, grupos de traballo,....

5.- Xestión de infraestruturas, equipamentos e servizos. Trátase de detectar as necesidades que as entidades poidan ter en relación a consecución ou mellora de infraestruturas, equipamentos ou servizos, así como a posterior tramitación das mesmas ou a negociación conxunta ante os organismos públicos pertinentes. O obxectivo é dotar ás entidades federadas de medios estruturais,



AGENCIA  
GALICIA  
2015



## XUNTA DE GALICIA

materiais e persoais suficientes que faciliten o desenvolvemento e consecuentemente revertan nunha mellora da calidade de vida das persoas con discapacidade intelectual ou do desenvolvemento ás que prestan apoios/servizos.

### 6.- Apoio na implantación de sistemas de calidade, e comunicación.

Tratase de mellorar de xeito continuo os servizos ofertados ás entidades dende a federación. Para elo temos en conta o cumprimento de requisitos legais, medición de resultados, satisfacción, rexistros documentais, xestión por procesos ...

Impulsamos entre as entidades federadas a implantación de modelos de calidade entre eles o de "calidade PLENA"-comprensivo de tres eixes-Calidade de Vida, Calidade de Xestión, e Ética. Para elo difundimos o modelo de calidade PLENA INCLUSIÓN e asesoramos sobre o mesmo, ademais de crear espazos de participación que xeren intercambio de coñecemento.

No eido da comunicación, traballamos en prol do asentamento da imaxe de FADEMGa Plena inclusión Galicia entre os medios de comunicación e na sociedade en xeral, así como entre as 41 entidades que forman parte da federación, ao tempo que se fomenta a participación das persoas con discapacidade intelectual ou do desenvolvemento nas nosas asociacións.

### 7.- Xestión do Programa de Promoción do Voluntariado

Con este programa promocionamos a labor do voluntariado con persoas con discapacidade intelectual ou do desenvolvemento e ofrecemos formación ao voluntariado para que poidan exercer a súa acción voluntaria con máis garantías. Así como a súa implementación no tecido asociativo.

### B.- Programa de Apoio Familiar.

1.- Accións con familias que contribúan a cubrir as súas necesidades (Asesoría Xurídica, Encontros de Familiares, Grupo de Irmáns, formación, charlas e talleres, información e orientación) .

2.- Xestión do servizo de respiro familiar. O obxectivo fundamental deste servizo é proporcionar ás familias de persoas con discapacidade intelectual ou do desenvolvemento un descanso da atención continua ás mesmas. Durante o



*[Handwritten signature]*

FADEMGa

Plena inclusión Galicia



## XUNTA DE GALICIA

presente ano organizaremos e executaremos un total de 14 estancias programadas en instalacións comunitarias, nas que participarán unha media de 10 usuarios por estancia.

3.- Actividades de apoio ao programa (difusión e divulgación do programa, reunións de coordinación, fondo documental).

### **C.- Xestión do Programa de Atención Integral ás persoas con discapacidade intelectual ou do desenvolvemento para a súa autonomía persoal e a cidadanía activa.**

Abrangue 8 áreas de traballo:

Área I: Actividades relacionadas coa defensa e a protección de dereitos.

Área II: Actividades para a capacitación en Autodeterminación.

Área III: Fortalecemento da autoxestión nas persoas con discapacidade intelectual e/ou desenvolvemento (Grupos de Autoxestores)

Área IV: Actividades de apoio ao voto e a participación pública.

Área V: Actividades para á promoción da vida independente

Área VI: Actividades de mellora da accesibilidade cognitiva do entorno para promover a autonomía persoal das persoas con discapacidade intelectual e/ou desenvolvemento.

Área VII: Actividades de promoción do benestar persoal.

Área VIII: Actividades de apoio ao programa.

### **Xestión do Programa de Apoio as persoas con discapacidade intelectual ou do desenvolvemento e alteracións da saúde mental.**

Este programa trata de por en marcha accións e mobilizar recursos que permitan mellorar de forma significativa a atención e os apoios que dende o movemento asociativo e fora del, se prestan as persoas con discapacidade intelectual e do desenvolvemento con alteracións da saúde mental para o desenvolvemento da súa autonomía e fortalecemento contra o grave risco de exclusión social.

### **Xestión do Programa de Apoio ó envellecemento activo de persoas con discapacidade intelectual ou do desenvolvemento.**



2015  
2016  
2017  
2018  
2019  
2020  
2021  
2022  
2023  
2024  
2025  
2026  
2027  
2028  
2029  
2030





## XUNTA DE GALICIA

Este programa busca a mellora da calidade de vida das persoas con discapacidade intelectual ou do desenvolvemento de idade avanzada, desenvolvendo un conxunto de actuación que eviten o envellecemento prematuro, retrasen a aparición de síntomas do mesmo e/ou lles permitan desenvolver un proceso de envellecemento digno.

### **Xestión do programa de promoción da accesibilidade cognitiva**

Este programa ten como obxectivo promover en igualdade, o acceso á comunidade das persoas con discapacidade intelectual e/ou do desenvolvemento, facilitando a mobilidade, comunicación e accesibilidade.

Este programa inclúe as seguintes accións: formación en lectura fácil e en accesibilidade cognitiva, sensibilización na contorna sobre accesibilidade cognitiva, participación en grupos externos sobre accesibilidade, avaliación e asesoría sobre accesibilidade cognitiva e creación dun fondo documental accesible.

### **Xestión do programa de apoio ás mulleres con discapacidade intelectual ou do desenvolvemento na promoción da súa igualdade e cidadanía.**

O obxectivo xeral é fomentar a igualdade de oportunidades entre mulleres e homes con discapacidade intelectual e/ou do desenvolvemento así como apoiar a aquelas que se atopen en situacións de risco ou exclusión social.

### **Xestión do Programa de Atención Integral a persoas con discapacidade intelectual ou do desenvolvemento reclusas, ex reclusas e que cumpren medidas alternativas.**

Este programa vai dirixido a persoas con discapacidade intelectual ou do desenvolvemento que se atopan baixo o réxime penal penitenciario, en situación reclusa, cumprindo ou ben a espera de cumprir diferentes medidas así como para persoas en situación de exclusión. E tamén se dirixe a persoas que manifestan condutas antisociais ou en situación de risco social.

### **Xestión do Programa de exclusión social.**

Este programa pretende por en marcha accións e mobilizar recursos que permitan mellorar significativamente a atención e os apoios que dende o movemento asociativo e fóra del se prestan as persoas con discapacidade



*[Handwritten signature]*  
RECEBIDA  
20/09/2013  
Dpto. de Políticas Sociais



## XUNTA DE GALICIA

intelectual ou do desenvolvemento en situación de especial vulnerabilidade ou maior risco de exclusión social. Dentro deste programa temos dúas áreas:

- 1.- Apoio e orientación a persoas ante as adiccións con e sen sustancias.
- 2.- Apoio e orientación a menores en situacións conflitivas.

### **Xestión do Programa de Ocio-vacacións.**

- Ocio -Vacacións IMSERSO. Orientado a persoas con discapacidade intelectual maiores de 16 anos e con un grao de discapacidade superior ao 33%, independentemente de ser socio ou non dunha entidade.

O obxectivo xeral é favorecer a súa máxima integración persoal e social mediante a realización de quendas de vacacións normalizadas, onde os clientes participan en diferentes actividades de ocio e tempo libre de carácter integrador.

Organízanse quendas dunha duración aproximada de sete días onde viaxan un máximo de 30 participantes, cunha media de 22 clientes e o resto monitores e persoal de coordinación. Os beneficiarios/as elixen os lugares de destino, así como as actividades de ocio a desenvolver.



**COORDENADA**  
**Plena**  
**Inclusión**  
Galicia