



## **CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A AXENCIA GALEGA DE INNOVACIÓN E O HUB DE CARÁCTER ESTRATÉXICO ASOCIACIÓN PARA LA DIGITALIZACIÓN DE LA INDUSTRIA DE GALICIA PARA O FINANCIAMENTO DOS CUSTOS DE XESTIÓN E COORDINACIÓN DO HUB DE INNOVACIÓN DIXITAL**

Santiago de Compostela, 07 de Xaneiro de 2022

### **REUNIDOS**

Dunha parte, D. FRANCISCO JOSÉ CONDE LÓPEZ, VicePresidente Segundo e Conselleiro de Economía, Empresa e Innovación da Xunta de Galicia e Presidente da Axencia Galega de Innovación, actuando no exercicio das competencias que ten atribuídas polo artigo 34 da Lei 1/1983, de 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa Presidencia, modificada polas leis 11/1988, do 20 de outubro; 7/2002, do 27 de decembro; 2/2007, do 28 de marzo e 12/2007, do 27 de xullo; e polo Decreto 50/2012, do 12 de xaneiro, polo que se crea a Axencia Galega de Innovación e se aproban os seus estatutos, modificado polo Decreto 15/2014, do 6 de febreiro.

Doutra parte, D. FRANCISCO YÁÑEZ BREA, con D.N.I. nº \_\_\_\_\_ en nome e representación do Hub DIHGIGAL-Asociación para la Digitalización de la Industria de Galicia (en adelante, DIHGIGAL) na súa calidade de presidente, en virtude da Acta Fundacional da Asociación para la Digitalización de la Industria de Galicia”, con capacidade para asinar convenios da asociación segundo o Artigo 28 dos Estatutos da devandita Asociación DIHGIGAL

Interveñen, en función dos seus respectivos cargos, no exercicio das funcións que, para convir en nome das entidades que representan, teñen conferidas e,



## EXPOÑEN

### PRIMEIRO

Que a Axencia Galega de Innovación é unha axencia pública autonómica encadrada nas entidades instrumentais do sector público autonómico reguladas no título III da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral do sector público autonómico, tal e como se recolle no Decreto 50/2012, do 12 de xaneiro, polo que se crea a Axencia Galega de Innovación e se aproban os seus estatutos. A Axencia está adscrita á Vicepresidencia Segunda e Consellería de Economía, Empresa e Innovación e conta con personalidade xurídica propia diferenciada respecto da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, patrimonio e tesourería propios e autonomía de xestión nos termos que precisen as leis.

Que os estatutos de Axencia Galega de Innovación atribúenlle, entre outras funcións, as de ordenación, planificación, coordinación, execución e seguimento das competencias en materia de fomento da investigación que ten atribuídas a Comunidade Autónoma de Galicia en virtude do establecido no artigo 27.19º do Estatuto de autonomía de Galicia; a promoción, xestión e execución do Plan Galego de Investigación e Innovación, asumindo a súa coordinación, seguimento e avaliación.

Así mesmo, de acordo cos seus estatutos, ten como finalidade fomentar e vertebrar as políticas de innovación nas administracións públicas galegas e o apoio e impulso do crecemento e da competitividade das empresas galegas, a través da posta en marcha de estratexias de innovación eficientes.

Para a consecución dos seus obxectivos, Axencia Galega de Innovación, de acordo co artigo 10 dos seus Estatutos, poderá cooperar con outras administracións públicas, no ámbito das súas respectivas competencias e funcións, e con entes do sector privado, a través dos correspondentes convenios de colaboración.



## SEGUNDO

A Estratexia de especialización intelixente de Galicia 2014-2020 (RIS3 Galicia) define o marco para as políticas de investigación e innovación supeditando as prioridades de investimento a tres retos. Cada un destes retos ten asociadas unha serie de prioridades e liñas de acción específicas, aliñadas cos obxectivos e principais programas de innovación nacionais e europeos, entre os que cabe destacar as respectivas axendas dixitais e o programa H2020.

No proceso de diálogo con empresas, universidades, centros de coñecemento e tecnolóxicos para a elaboración do Plan galego de investigación e innovación evidenciouse un amplo consenso respecto da necesidade de articular novos modelos de colaboración abertos para coñecer as capacidades existentes, cohesionar o sistema de innovación e mellorar o impacto, eficacia e eficiencia das políticas públicas de I+D+i e a súa sustentabilidade.

Considerando este contexto, o Plan Galicia Innova 2020, de forma coherente e coordinada coas orientacións en materia de dixitalización e especialización intelixente da Comisión Europea, aposta por un modelo de hubs de innovación dixital que permitan á pequena e mediana empresa innovar a través das novas tecnoloxías, logrando ser así máis competitivas e gañar en tamaño. Así, a través de dinámicas de colaboración público - privada que agrupen e articulen de forma aberta a todos os axentes do ecosistema de I+D+i en ámbitos estratéxicos para Galicia, búscase mellorar a competitividade da economía galega.

Os hubs de innovación dixital son estruturas funcionais de soporte que axudan ás empresas para ser máis competitivas, a mellorar os seus procesos comerciais / de produción, así como os seus produtos e servizos a través das tecnoloxías dixitais.

Os hubs de innovación dixital permiten aliñar máis eficientemente o coñecemento coas necesidades do tecido empresarial e os mercados, facilitando á industria o acceso a diferentes servizos de innovación que posibilitan unha adecuada integración de tecnoloxías emerxentes na súa estratexia de negocio. O enfoque tecnolóxico dos hubs de innovación dixital debe cubrir de forma prioritaria tecnoloxías que presenten un potencial importante para a industria, pero cunha taxa de penetración actual limitada

(por ex. conectividade e sensórica, automatización flexible, fabricación aditiva, materiais intelixentes, entre outras).

### **TERCEIRO**

Co fin de que o modelo de hubs de innovación dixital proposto polo Plan Galicia Inova 2020 poida desenvolver plenamente as súas capacidades e poida conseguir a súa madurez consolidando o traballo realizado en 2019 e 2020, a Axencia Galega de Innovación, organismo que ten a competencia para desenvolver en Galicia instrumentos capaces de estimular e apoiar iniciativas e procesos de colaboración entre os principais axentes de creación e transferencia de coñecemento para promover ámbitos de excelencia (artigo 9 do Decreto 50/2012), desenvolveu unha convocatoria co obxectivo de seleccionar os proxectos de hubs de innovación dixital que contribuíran ao avance da Estratexia de especialización intelixente de Galicia (RIS3).

Segundo a Resolución do 5 de abril de 2019 (DOG núm. 84, do 3 de maio), o Hub ASOCIACIÓN PARA LA DIGITALIZACIÓN DE LA INDUSTRIA DE GALICIA resultou seleccionado na citada convocatoria. Polo exposto, a Administración galega recoñece o seu carácter estratéxico, o cal posibilita que o devandito Hub poida acceder aos instrumentos de apoio público como a axuda que se instrumentaliza a través deste convenio de colaboración entres as partes.

### **CUARTO**

Que o Hub ASOCIACIÓN PARA LA DIGITALIZACIÓN DE LA INDUSTRIA DE GALICIA, constituído o .28/11/2019, é unha asociación sen ánimo de lucro con personalidade xurídica propia e con plena capacidade de obrar. Segundo o artigo 6 dos seus Estatutos, entre os seus fins están:

- Reforzar o ecosistema rexional de excelencia industrial e innovación tecnolóxica de forma que fomente a colaboración e o aproveitamento de sinerxias no proceso de transformación dixital das empresas.



- Promover unha visión estratéxica industrial a longo prazo orientada a mellora competitiva e o desenvolvemento sostible impulsando a innovación disruptiva e aberta para alcanzar a dixitalización das compañías.
- Fomentar o cambio cultural das empresas industriais respecto a transformación dixital como afrontala e os seus beneficios, especialmente na PEME.
- Catalizar a colaboración entre os provedores tecnolóxicos e as empresas industriais.
- Se xanela única para a rexión no entorno das novas tecnoloxías dixitais e a fábrica do futuro.
- Fortalecer as capacidade tecnolóxicas das empresas (demanda tecnolóxica) a través de mecanismos de afloramento e concreción de necesidades tecnolóxicas para converter a Galicia nunha rexión líder na industria dixitalizada.
- Fomentar o talento, o capital humano, a transferencia de coñecemento e a innovación aplicada as empresas e, en especial, as Pemes, traballando para ilo con centros de competencia, axentes sociais e educativos.
- Capacitar fortemente os provedores tecnolóxicos locais para que alcancen o nivel tecnolóxico requirido pola fábrica do futuro e transfiran o coñecemento que se poida implementar de forma efectiva as empresas de tecido produtivo.
- Reducir o diferencial competitivo dos sectores produtivos chave con respecto os mellores a nivel mundial.
- Apoiar o emprendemento e o desenvolvemento de novos modelos de negocio que fortalezan o ecosistemas
- Xerar unha imaxe de marca recoñecible e unha estrutura conectada con HUBS da UE
- Promover iniciativas públicas de apoio o DIH e o ecosistema industrial dixital, asesorando en aspectos regulatorios, estratéxicos e plans de accións incluíndo financiamento e convenios públicos.

## QUINTO

Que con data 16 de decembro de 2019, a Axencia Galega de Innovación e o Hub DIHGIGA-ASOCIACIÓN PARA LA DIGITALIZACIÓN DE LA INDUSTRIA DE GALICIA, asinaron un convenio de colaboración para financiar as actuacións, desenvolvidas ata novembro de 2020, necesarias para a posta en marcha de citado Hub de Innovación Dixital.

O apoio técnico e financeiro da Axencia Galega de Innovación o Hub ASOCIACIÓN PARA LA DIGITALIZACIÓN DE LA INDUSTRIA DE GALICIA, a través do mencionado convenio dotado cun importe de 200.000 €, permitiulle dispor de recursos para avanzar no coñecemento das necesidades específicas das cadeas de valor , dotarse de recursos humanos, deseñar unha proposta de carteiras de servizos adaptada ás necesidades sectoriais e aliñadas coas tipoloxías de bloques de servizos establecidas no Programa Dixital Europe.

Os avances rexistrados nesa primeira fase de posta en marcha xustifican a necesidade de continuar apoiando aos hubs estratéxicos nesta nova etapa das súas operacións a través dun novo convenio plurianual que permita garantir ao Hub ASOCIACIÓN PARA LA DIGITALIZACIÓN DE LA INDUSTRIA DE GALICIA, o desenvolvemento das actividades de xestión e coordinación propias da entidade.

Tendo en conta o anteriormente exposto, os comparecentes subscriben o presente convenio de colaboración de acordo coas seguintes:

## CLÁUSULAS

### PRIMEIRA.- Obxecto

O presente convenio ten por obxecto regular as condicións de colaboración entre a Axencia Galega de Innovación e o ASOCIACIÓN PARA LA DIGITALIZACIÓN DE LA INDUSTRIA DE GALICIA, o cal será o beneficiario da subvención, para o financiamento dos custos de xestión e coordinación do Hub de innovación dixital. As actuacións que se financian no marco deste convenio detállanse no **Anexo I (Plan de traballo)**.



O convenio de colaboración da continuidade ás accións apoiadas dende Axencia Galega de Innovación que fixeron posible a constitución e posta en marcha do Hub ASOCIACIÓN PARA LA DIGITALIZACIÓN DE LA INDUSTRIA DE GALICIA , recoñecido como estratéxico. Na actualidade, a actividade dos hubs de innovación dixital na súa área de especialización concreta, para levar a cabo a súa función de xanelas únicas de acceso ás tecnoloxía punteiras e as demais ferramentas necesarias para a transformación dixital das pemes galegas, representa importantes custos de xestión e coordinación.

A través deste convenio de colaboración Axencia Galega de Innovación apoiará as actividades de xestión e coordinación do Hub ASOCIACIÓN PARA LA DIGITALIZACIÓN DE LA INDUSTRIA DE GALICIA. no súa área de especialización concreta co obxectivo último de estender o impacto positivo da innovación baseada na transformación dixital a todas as empresas galegas, en especial ás pemes.

#### **SEGUNDA.- Obrigas do beneficiario**

Sen prexuízo das demais obrigas establecidas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os beneficiarios das axudas concedidas quedan obrigados a:

- Realizar as actuacións recollidas no Anexo I (*Plan de traballo*) e efectuar os correspondentes gastos e pagos segundo o previsto no Anexo II (*Orzamento previsto*).
- Achegar os informes e documentos que acrediten o desenvolvemento das actividades do presente convenio, así como os informes e demais documentos requiridos pola Axencia Galega de Innovación.
- Informar a Axencia Galega de Innovación, cunha periodicidade cuatrimestral, da situación e evolución das actividades obxecto do presente convenio remitindo unha memoria explicativa das actuacións desenvolvidas nese período. Esta memoria deberá acompañarse de todos os documentos (protocolos, plans, informes, catálogos, etc.) que sexan resultado das actividades realizadas. Para



analizar o contido destas memorias, a Axencia Galega de Innovación poderá contar co apoio de expertos externos.

- Facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, o Tribunal de Contas e o Consello de Contas, no exercicio das súas respectivas funcións de fiscalización e control de destino das axudas concedidas e facilitar a inspección e control dos órganos da Axencia Galega de Innovación co fin de supervisar o cumprimento das actividades do convenio.
- Comunicar a Axencia Galega de Innovación a obtención de subvencións e/ou axudas para a mesma finalidade que a do presente convenio, procedentes de calquera outra Administración pública ou de entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, tan pronto se teña coñecemento destas, e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
- Solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes provedores nos casos nos que o importe do gasto subvencionable supere as contías para o contrato menor (40.000 euros no caso de obras e 15.000 euros no de subministración de bens de equipos ou prestación servizos). A solicitude das ofertas deberá facerse con carácter previo á contratación do compromiso para a obra, prestación do servizo ou entrega do ben, salvo que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que as realicen, presten ou subministren, ou salvo que o gasto se realizara con anterioridade á solicitude da subvención, de acordo co establecido no apartado 3 do artigo 29 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia, na redacción dada ao mesmo pola disposición derradeira segunda da Lei 2/2013, do 27 de febreiro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2013.
- Dar consentimento expreso a Axencia Galega de Innovación para incluír e facer público, nos rexistros regulados polo Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos de axudas, subvencións e convenios e sancións, os datos referidos ás axudas e subvencións recibidas ao amparo do presente convenio.



- Seguir as normas sobre protección de datos, concretamente a Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais as normas que a desenvolven.
- Dar cumprimento ás obrigas de publicidade que se establecen no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, modificado polo artigo 30.2 da Lei 15/2014, do 16 de setembro, de racionalización do sector público e outras medidas de reforma administrativa.
- Prestar consentimento expreso á publicación na Base de Datos Nacional de Subvencións, nos termos previstos no artigo 20 da *Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones*, modificado polo artigo 30.3 da *Ley 15/2004, do 16 de noviembre, de racionalización del sector público y otras medidas de reforma administrativa*.
- Cumprir coas obrigas previstas na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, relativas á obriga de subministración de información por ser beneficiario de subvención.
- Proceder ao reintegro, total ou parcial, dos fondos percibidos máis os xuros de demora percibidos dende o momento da concesión ata o de reintegro, no suposto de incumprimento das condicións establecidas para a súa concesión, nos casos previstos no título II da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.
- No suposto de **subcontratación**, o beneficiario deberá achegar unha declaración expresa de que as persoas ou entidades contratadas e/ou subcontratadas para as actividades subvencionadas cumpren co establecido no artigo 27.7 da citada Lei 9/2007 e no seu Regulamento.
- No suposto de adquisición, construción e rehabilitación e mellora de bens inventariables, cumprir co disposto no artigo 29 da Lei 9/2007:
  - ◆ No caso de bens inscrites nun rexistro público, o beneficiario deberá destinar os bens ao fin concreto para o que se concedeu a subvención durante un período mínimo de 5 anos. Ademais deberá facer constar na escritura esta circunstancia, así como o importe da subvención concedida.



- ◆ En canto aos demais bens aos que se refire este apartado, deberán destinarse ao fin concreto para o que se concedeu a subvención durante o período mínimo de 2 anos.
- Destinar a axuda prevista neste convenio á realización de actividades de carácter non económico, e manter un sistema de contabilidade separado ou un código contable idóneo que facilite unha pista de auditoría axeitada en relación con todos os gastos realizados ao abeiro do convenio, así como conservar a documentación xustificativa relativa aos gastos financiados durante un prazo de tres anos a partir do 31 de decembro seguinte á presentación das contas nas que estean incluídos os gastos da operación.

#### **Outras obrigas: Comunicación e difusión**

1. O beneficiario deberá colaborar activamente con Axencia Galega de Innovación en cantas actividades sexan necesarias para a correcta comunicación das actuacións do convenio. Así mesmo, deberá informar previamente, a través do correo electrónico [gain@xunta.gal](mailto:gain@xunta.gal), dos actos e comunicacións públicas que se desenvolvan en relación con este convenio, coa antelación suficiente para poder valorar a presenza institucional neles.
2. O beneficiario deberá facer constar expresamente a colaboración prestada pola Xunta de Galicia - Axencia Galega de Innovación en todas as actividades informativas ou de promoción en relación coas actuacións consideradas neste convenio e incorporar en todo o material e documentación de execución, información e publicidade das actividades do convenio o logotipo identificativo da Xunta de Galicia e de Axencia Galega de Innovación segundo as especificacións establecidas no Manual de Identidade Corporativa da Xunta de Galicia (<https://www.xunta.gal/identidade-corporativa/descarga-do-manual>).
3. En todas as notas de prensa, presentacións dixitais e demais soportes de difusión de actividades relacionadas coas actuacións deste convenio, debe utilizarse expresamente e de xeito destacado a seguinte expresión: “ Hub ASOCIACIÓN PARA LA DIGITALIZACIÓN DE LA INDUSTRIA DE GALICIA é unha



iniciativa que se desenvolve no marco da Estratexia Galega de Hubs de Innovación Dixital, promovida pola Xunta de Galicia”.

### TERCEIRA.- Orzamento e financiamento

- O gasto total das actuacións a desenvolver polo beneficiario no marco deste convenio, de acordo co orzamento previsto no *Anexo II*, ascende a 300.000,00€ para o período 2022-2023.
- Para o desenvolvemento desas actuacións, Axencia Galega de Innovación concede ao hub unha subvención por un importe máximo de 300.00,00€ para as anualidades 2022-2023 con cargo á aplicación orzamentaria 06.A2.561A.781-0 dos presupostos da Axencia Galega de Innovación para os anos 2022 e 2023. A distribución da axuda por anualidades é a seguinte:

Aplicación orzamentaria: 06.A2.561A.781-0 Código Proxecto 201900005			
ORZAMENTO	2022	2023	TOTAL
		150.000,00€	150.000,00€

- Nos importes indicados entenderase incluído o IVE, sempre e cando este supoña un custo real soportado polo beneficiario, podendo ser considerado gasto subvencionable. Neste caso deberá presentarse un certificado relativo á situación do beneficiario respecto o IVE.
- Esta subvención tramítase de xeito anticipado ao abeiro do artigo 25 do Decreto 11/2019, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (en diante, Decreto 11/2009).

### CUARTA.- Réxime de pagamentos

	2022	2023
<b>Axuda</b>	150.000,00€	150.000,00€
<b>Período realización gastos e pagos</b>	Desde: 1/01/2022 Ata: 30/11/2022	Desde: 1/12/2022 Ata: 30/11/2023



<b>Data límite presentación documentación xustificativa</b>	5/12/2022	5/12/2023

- De non xustificar o orzamento total indicado na táboa, a Axencia Galega de Innovación minorará a súa achega proporcionalmente, sempre e cando se acadara o obxecto do presente convenio.
- Para a xustificación do pago, o Hub ASOCIACIÓN PARA LA DIGITALIZACIÓN DE LA INDUSTRIA DE GALICIA, achegará a documentación que se relaciona na cláusula Sexta e irá acompañada dun informe/memoria dos resultados obtidos e das actividades desenvolvidas.
- O pagamento realizarase unha vez comprobada a axeitada xustificación da subvención conforme co artigo 30 da Lei de subvencións de Galicia.
- Co fin de garantir a execución das actividades do convenio, poderán realizarse os seguintes pagamentos:

Anticipos:

Naqueles casos en que o investimento esixa pagamentos inmediatos, de acordo co artigo 63 do citado Decreto 11/2009, poderanse realizar pagamentos anticipados ata un máximo dun 50% do importe da subvención concedida para cada anualidade de acordo coa seguinte distribución:

- Anualidade 2022: realizarase un pagamento anticipado, como máximo, polo 50% do importe previsto nesta anualidade. En todo caso, deberá solicitarse de forma motivada antes do 1 de novembro de 2022.
- Anualidades 2023 poderá realizarse un pagamento anticipado por un importe máximo que non supere o 50% da subvención concedida en 2023. O dito anticipo solicitarase de forma motivada antes do 1 de novembro de 2023. En todo caso, o libramento dun anticipo requirirá da previa



xustificación da axuda concedida na anualidade anterior e, no caso de que non se xustifique a totalidade do importe concedido, ou se a dita xustificación non se considerase suficiente, deberá procederse ao correspondente reintegro.

A concesión dos anticipos quedará condicionada ao cumprimento, por parte dos beneficiarios, dos requisitos establecidos no artigo 31 da Lei 9/2007 e realizarase mediante resolución motivada, previa solicitude debidamente xustificada polo Hub.

Pagamentos a conta:

O beneficiario poderá presentar xustificacións en función do ritmo de execución da acción subvencionada que darán lugar a pagamentos á conta que, sumados aos importes anticipados, non poderán superar o 80% da subvención nin o importe de cada anualidade.

Pagamento final:

O importe restante da axuda aboarase no momento da completa xustificación por parte do beneficiario e logo da comprobación do cumprimento das condicións establecidas nas cláusulas do convenio.

**QUINTA.- Gastos e conceptos subvencionables**

De acordo co previsto no artigo 29 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, considéranse subvencionables os gastos que, sen admitir dúbida, respondan á natureza da actividade subvencionada e que se realicen no período comprendido entre a data de sinatura deste convenio e as datas límite de xustificación establecidas no presente convenio para cada ano.

En ningún caso o custo subvencionable poderá ser superior ao valor de mercado.

Ao abeiro do presente convenio considéranse actuacións subvencionables os investimentos e gastos realizados polo beneficiario que estean encadrados nos conceptos e cumpran as condicións que se detallan no Anexo I (*Plan de traballo*).



Os conceptos subvencionables no marco deste convenio son os que se relacionan a continuación:

- a) **Custos de persoal** na parte que corresponda ao tempo dedicado ao desenvolvemento das actividades do convenio. Dentro dos custos de persoal poderá incluírse persoal de nova contratación para a realización das actividades previstas no convenio.
- b) **Equipamento e material** de nova adquisición. As licenzas e renovacións de licenzas de software atópanse dentro da categoría de material inventariable e considéranse gastos subvencionables se son de uso específico para as actividades previstas no convenio.
- c) **Material funxible**. Poderanse imputar os gastos de materiais funxibles empregados directamente na execución das actividades obxecto do convenio. Os gastos de material de oficina e consumibles informáticos non se financiarán neste concepto por ter a consideración de gastos xerais.
- d) **Subcontratacións**, realizadas polo beneficiario con organismos de investigación, entidades ou empresas, precisas para o desenvolvemento das actividades cando as actuacións contratadas a terceiros supoñan a execución total ou parcial da actividade que constitúe o obxecto do mesmo.
- e) **Servizos técnicos externos** necesarios para a realización das actividades previstas no convenio. Consideraranse servizos técnicos externos aquelas actividades prestadas por terceiros de forma puntual, tales como: estudos e actividades complementarias, consultorías, asistencia técnica e servizos equivalentes.
- f) **Gastos xerais** considerados como tales aqueles gastos que pola súa natureza non se poden imputar de forma directa por non poder individualizarse. Estes gastos deberán ser imputados na parte que razoablemente corresponda, ata un máximo do **20% do custo da partida de persoal**, de acordo cos principios e normas de contabilidade xeralmente admitidas e, en todo caso, na medida na que tales custos correspondan ao período no que efectivamente se realicen as actividades.



Tendo en conta a imposibilidade de calcular o importe exacto de todas as actuacións previstas no marco deste convenio e que, polo tanto, a distribución detallada do orzamento recollida no Anexo II ten un carácter estimativo, Axencia Galega de Innovación o beneficiario, con previa comunicación a Axencia Galega de Innovación, poderá realizar modificacións entre os diferentes conceptos de gasto recollidos no orzamento previsto (Anexo II) sempre que se trate de minoracións iguais ou inferiores ao **20%** dos importes previstos para cada concepto de gasto. Estas minoracións, que non precisarán informe previo favorable da Comisión de Seguimento, incrementarán as dotacións doutros conceptos de gasto. Estas modificacións non poderán supoñer un incremento da subvención establecida nin modificar os importes da subvención prevista para cada anualidade nin as condicións de xustificación recollidos no presente convenio.

Á petición do beneficiario e previo informe favorable da Comisión de seguimento, Axencia Galega de Innovación poderá autorizar modificacións na distribución do gasto entre conceptos de gasto que supoñan minoracións nalgún deles superiores ao **20%** das previsións. Estas minoracións incrementarán as dotacións doutros conceptos de gasto.

En ningún caso consideraranse gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación nin os impostos persoais sobre a renda. O imposto sobre o valor engadido (IVE) poderase considerar gasto subvencionable cando a entidade beneficiaria acredite mediante a correspondente certificación que se encontra acollida ao réxime de exención do IVE.

Para desenvolver as actuacións recollidas neste convenio, o beneficiario poderá recorrer á **subcontratación**, de acordo coa definición establecida no artigo 27.1 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia: “cando concerta con terceiros a execución total ou parcial da actividade que constituía o obxecto da subvención. Queda fóra deste



concepto a contratación daqueles gastos nos que teña que incorrer o beneficiario para a realización por si mesmo da actividade subvencionada”.

A subcontratación das actividades subvencionadas regularase polo disposto nos artigos 27 da citada Lei 9/2007 e 43 do seu Regulamento, respectando para o efecto o establecido no artigo 27.3 da citada Lei 9/2007, que establece que cando a actividade concertada con terceiros exceda do 20% do importe da subvención e o devandito importe sexa superior a 60.000 €, a subcontratación estará sometida ao cumprimento dos seguintes requisitos:

- Que o contrato se subscriba por escrito.
- Que a súa subscrición a autorice previamente e por escrito a entidade que concede a subvención.

Nas subcontratacións nas que o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na Lei de Contratos do Sector Público para o contrato menor, o beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso para a obra, prestación do servizo ou entrega do ben, salvo que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que as realicen, presten ou subministren, ou salvo que o gasto se realizara con anterioridade á solicitude da subvención, de acordo co establecido no apartado 3 do artigo 29 da citada Lei 9/2007, na redacción dada ao mesmo pola disposición final segunda da Lei 2/2013, do 27 de febreiro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2013.

Para os efectos do establecido no citado artigo 27 da Lei 9/2007, o custo total das subcontratacións non poderá superar o **50%** do custo total das actividades subvencionadas, respectando ao efecto as prohibicións establecidas no punto 7 do citado artigo.

Respecto da previsión de subcontratación, o beneficiario da subvención deberá ter en conta a posible consideración como “poder adxudicador”, segundo o establecido no



artigo 3.3 d) da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público. No suposto de que concorran as circunstanciadas que leven ao beneficiario a ter a consideración como “poder adxudicador”, este quedará sometido, no proceso de tramitación e adxudicación da contratación, ás prescricións contidas na lexislación sobre contratación administrativa do sector público.

#### **SEXTA.- Forma de xustificación**

Para a xustificación da subvención, o beneficiario achegará a documentación que se indica nesta cláusula. A documentación presentarase electronicamente. O beneficiario responsabilizarase da veracidade dos documentos que presentan. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o esixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá requirir de maneira motivada a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada. Nos casos de imposibilidade funcional e/ou tecnolóxica que impidan a presentación electrónica da documentación, esta poderá presentarse presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Se, transcorrido o prazo establecido para a xustificación da subvención, o beneficiario non presenta a documentación pertinente segundo o indicado no presente convenio, Axencia Galega de Innovación realizará o correspondente requirimento conforme ao artigo 45.2 do Regulamento da Lei de subvencións de Galicia, para que no prazo improrrogable de dez días a presente. A falta de presentación da xustificación nos prazos establecidos nesta cláusula comportará a perda do dereito ao cobramento total ou parcial da subvención, a esixencia de reintegro e demais responsabilidades establecidas na Lei de subvencións de Galicia. A presentación da xustificación no prazo adicional establecido non eximirá ao beneficiario das sancións que, conforme á lei, correspondan.



A xustificación dos gastos realizados na execución das actividades do convenio realizarase mediante a achega dunha conta xustificativa, conforme ao disposto no artigo 48 do Decreto 11/2009, consistente en:

- **Memoria técnica** xustificativa de cumprimento das condicións establecidas no convenio, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos. Deberán incorporarse todos os documentos (plans, informes, estudos, catálogos, etc.) que sexan resultado das actividades realizadas. Esta memoria técnica deberá obter o informe favorable de Axencia Galega de Innovación, que poderá recorrer ao apoio de expertos externos.
- **Memoria económica** xustificativa do custo das actividades realizadas que conterá:
  - 1) Declaración do conxunto das axudas solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade. De ser o caso, deberá achegarse unha copia da resolución da concesión desas outras axudas.
  - 2) Certificacións que acrediten que se encontra ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa AEAT e fronte á Seguridade Social e que non ten pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia, en cumprimento dos artigos 11.e) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. A presentación das citadas certificacións pode substituírse por unha autorización para que Axencia Galega de Innovación realice as consultas de comprobación ante a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia, segundo o establecido no artigo 20.3 da Lei de subvencións de Galicia.
  - 3) Un resumo da execución do proxecto en que conste o elemento subvencionable, o proveedor, o importe (diferenciando a base imponible e o IVE) e a data de emisión e de pagamento de cada un dos xustificantes presentados, agrupados por concepto de gastos. Este documento entregarase tamén en formato dixital e editable para facilitar a revisión e comprobación dos datos.



- 4) Documentación xustificativa do gasto: documentos acreditativos dos gastos consistentes en facturas dos provedores ou documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil ou eficacia administrativa, segundo o establecido no artigo 28.3 da Lei 9/2007, de subvenciones de Galicia, e no artigo 48 do seu Regulamento. As facturas deben conter suficiente información de detalle, que permita relacionala co gasto xustificado. Naqueles casos nos que a devandita información non sexa suficiente, será necesario aclarar o gasto realizado por outros medios. Cando o beneficiario non dispoña de facturas electrónicas, deberá achegar unha copia en formato pdf dos documentos orixinais.
- 5) Documentación xustificativa do pagamento: copia de transferencias bancarias, certificacións bancarias ou extractos bancarios, ou documentos obtidos a través da banca electrónica. Nestes documentos deberán estar claramente identificados o receptor e o emisor do pagamento que deberán ser o emisor da factura e o beneficiario da axuda, respectivamente. Ademais, debe constar o número e o importe total da factura. De non estar acreditado o pago íntegro mediante estes documentos nos prazos previstos na cláusula correspondente do presente convenio, o gasto non será subvencionable.

No caso de que no documento de pagamento non se faga referencia ás facturas, deberá ir acompañado da documentación complementaria que permita verificar a correspondencia entre gasto e pagamento. Non se aceptarán aqueles documentos de pagamento que non permitan identificar claramente as facturas vinculadas ao proxecto a que corresponden.

No suposto de que un xustificante de pagamento inclúa varias facturas, acompañarase dunha relación detallada delas en que se poida apreciar que o pagamento se corresponde coas devanditas facturas. No caso de facturas pagadas conxuntamente con outras non referidas ao proxecto, será necesario presentar o correspondente extracto bancario acompañado da orde de pagamento da entidade coa relación detallada das facturas ou, como alternativa, un certificado de ter recibido o pagamento das facturas incluídas na conta xustificativa, emitido por parte do subministrador.



En ningún caso se admitirán pagamentos xustificados mediante recibo do provedor nin os pagamentos por caixa ou en efectivo.

Non serán subvencionables partes de gastos que non estean íntegra e correctamente xustificadas de acordo co establecido nos parágrafos anteriores.

- 6) Respecto da documentación xustificativa do gasto e do seu pagamento, cando non sexa posible a presentación de copia auténtica electrónica poderá presentar unha copia en formato *pdf* dos documentos indicados realizada polo beneficiario acompañada dunha declaración responsable da autenticidade deses documentos achegados así como o compromiso de presentar os orixinais cando Axencia Galega de Innovación llos requira.
- 7) No suposto de que o importe do IVE supoña un custo real soportado, poderá ser considerado un gasto subvencionable. Neste caso deberase presentar un certificado relativo á situación da entidade con respecto ao IVE.
- 8) Para a xustificación do custo de persoal destinado ao proxecto, deberá achegarse:
  - a) Certificación emitida polo responsable de persoal, co visto e prace do xerente ou director da entidade, que consistirá nunha relación detallada por traballador do persoal dedicado ao proxecto, que deberá incluír os seguintes datos: DNI/NIE, nome, apelidos, posto na entidade, retribución bruta e líquida mensual, data de pagamento das retribucións, importe da Seguridade Social con cargo á entidade, data de pagamento da Seguridade Social e custo total imputado (retribucións e Seguridade Social), grupo de cotización polo que está contratado e titulación.
  - b) Informe de vida laboral referida á data de finalización do prazo de xustificación, e que comprenda toda a anualidade. Para o persoal de nova contratación deberá achegarse a copia do contrato.
  - c) Copia das nóminas do persoal dedicado imputado ao convenio e copia dos xustificantes bancarios do seu pagamento. Nos xustificantes de pagamento das nóminas deberán vir detallados os seus receptores, así como as cantidades percibidas por cada un deles. Cando a documentación



xustificativa deste gasto conste dun xustificante bancario da remesa total mensual, deberá achegarse a listaxe da orde de transferencia en que se detallan os distintos traballadores incluídos.

- d) Declaración asinada polo responsable de persoal da entidade cos importes mensuais de retencións do IRPF dos traballadores dedicados ás actividades do proxecto, acompañada dos modelos 111 e dos seus correspondentes xustificantes bancarios.
- e) Boletíns de cotización á Seguridade Social e copia dos seus xustificantes de pagamento.

En todo caso, considerarase gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do prazo de xustificación. Exceptúanse aqueles gastos cuxos pagamentos deban efectuarse nun momento posterior por axustárense aos calendarios de recadación, como os ingresos á conta do IRPF ou cotas de seguros sociais.

- f) Declaración responsable da non participación do persoal imputado ao convenio, noutras actividades/proxectos financiados con axudas procedentes de calquera Administración ou ente público ou privado ou, en caso contrario, declaración responsable de non superar, conxuntamente coa dedicación ao proxecto, a porcentaxe do 100%.
- 9) No caso de gastos de viaxes relacionadas coa execución das actividades do convenio, deberá achegarse unha memoria explicativa das viaxes realizadas, acompañada da documentación acreditativa de realización do gasto.
- 10) De acordo co establecido no artigo 29.3 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, cando o importe do gasto subvencionable iguale ou supere a contía do contrato menor (15.000 euros no caso de subministracións ou servizos, e 40.000 euros no caso de obras) o beneficiario deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso. Cando polas especiais características dos gastos non exista no mercado suficiente número de entidades que os presten ou subministren deberá achegarse unha xustificación de tal circunstancia. Ademais, se a elección non



tivese recaído na proposta económica máis vantaxosa, deberá achegarse unha memoria xustificativa.

- 11) No caso de subcontratacións deberá achegarse tamén a seguinte documentación:
  - a) Copia do contrato formalizado entre a entidade beneficiaria e a entidade subcontratista que prestou o servizo.
  - b) Factura emitida pola entidade subcontratada ao beneficiario na que se especifique claramente o título do convenio. No caso de que sexan varias as facturas, todas elas deberán especificar o título do convenio.
  - c) Xustificantes de pagamento da factura da subcontratación.
  - d) Memoria realizada polo subcontratista das súas actividades no proxecto, na que se debe incluír unha relación das persoas que participaron nas mesmas, unha descrición específica das actividades realizadas por cada unha delas e a porcentaxe de dedicación ás actividades do convenio.
- 1) No caso de bens que se deban inscribir nun rexistro público, escritura de inscrición onde conste o importe da axuda recibida e o período durante o cal o beneficiario deberá destinar os bens ao fin concreto para o que se concedeu a axuda.
- 2) Documentación xustificativa (documentación gráfica, fotografías ou calquera outro soporte probatorio) do cumprimento das obrigas de comunicación e difusión previstas na cláusula Segunda.

Axencia Galega de Innovación resérvase o dereito de solicitar toda a documentación que considere precisa en relación coa xustificación do cumprimento do obxecto do convenio.

#### **SÉTIMA.- Compromisos do beneficiario previos á sinatura do convenio**

Presentar a seguinte documentación:

- Certificacións que acrediten que se encontra ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa AEAT e fronte á Seguridade Social e que non ten



pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia, en cumprimento dos artigos 11.e) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. A presentación das citadas certificacións pode substituírse por unha autorización para que Axencia Galega de Innovación realice as consultas de comprobación ante a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia, segundo o establecido no artigo 20.3 da Lei de subvencións de Galicia.

- Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das prohibicións para a obtención de subvencións consideradas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

#### **OITAVA.- Alteración das actuacións**

Toda alteración nas accións a realizar deberá ser obxecto de autorización por Axencia Galega de Innovación e formalizarase mediante a correspondente addenda ao presente convenio, conforme ao artigo 35 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Segundo as previsións do do artigo 31.4 da Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico, relativo á contratación sustentable, os convenios subscritos pola Administración xeral da Comunidade Autónoma e as entidades instrumentais do sector público autonómico poderán ser obxecto de modificación cando teñan como finalidade o logro dos obxectivos de estabilidade orzamentaria e sostibilidade financeira. Ditas modificacións terán por obxecto a redución do volume das obrigas ou a ampliación do seu prazo de execución.

#### **NOVENA.- Compatibilidade con outras axudas**

A axuda concedida será incompatible con outras subvencións concedidas para as mesmas actividades que se desenvolvan no marco deste convenio e que estean financiadas cunha intensidade do 100%. As partidas financiadas cunha intensidade



menor ao 100% serán compatibles con outras subvencións concedidas para cofinanciar a porcentaxe que debe asumir a entidade ata chegar ao 100% do custo.

#### **DÉCIMA.- Seguimento e evolución.**

Para garantir a correcta execución e seguimento do pactado neste convenio, constituirase unha Comisión de Seguimento e Coordinación integrada por dous representantes de Axencia Galega de Innovación e dous representantes do beneficiario, designados para tal efecto por cada parte.

Son funcións da Comisión as seguintes:

1. Realizar o seguimento das actuacións do Convenio. Para garantir un correcto seguimento, a Comisión celebrará unha reunión cuatrimestral na que se analizará o desenvolvemento das actividades recollidas no Anexo I (*Plan de traballo*).
2. Informar as modificacións na distribución do gasto entre conceptos de gasto que supoñan modificacións nalgún deles superiores ao 20% das previsións. Estas modificacións terán que ser solicitadas polos beneficiarios
3. Propoñer solucións aos conflitos que puidesen xurdir na aplicación e interpretación das cláusulas.
4. As que sexan precisas para garantir a correcta execución do convenio.

Ademais das reunións cuatrimestrais sinaladas, a Comisión poderá reunirse as veces que sexan precisas por solicitude de calquera das partes asinantes.

Esta Comisión rexerese en canto a súa constitución, funcionamento e adopción de acordos pola normativa vixente en materia de órganos colexiados regulada na sección 3ª do capítulo primeiro do título I da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

#### **DÉCIMO PRIMEIRA.- Réxime aplicable e reintegro**

Estas axudas estarán suxeitas ao disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e ao Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da devandita Lei.



O incumprimento total dos fins/obxectivos do convenio, determinado a través dos mecanismos de seguimento e control, da realización do investimento financiable ou da obriga de xustificación, serán causa de perda do dereito ao cobramento ou de reintegro total da subvención.

Considerarase igualmente como incumprimento total a xustificación de menos do 50% do gasto subvencionable previsto no convenio, coas consecuencias previstas no parágrafo anterior.

No caso de que se xustifique un gasto subvencionable inferior ao recollido no convenio, pero igual ou superior ao 50% daquel, considerarase a existencia dun incumprimento parcial e dará lugar á perda do dereito ao cobramento da subvención na porcentaxe correspondente ao gasto ou investimento non xustificada.

O incumprimento parcial dos fins/obxectivos do convenio ou dos indicadores establecidos dará lugar á perda do dereito ao cobramento ou ao reintegro parcial da subvención na porcentaxe que determine Axencia Galega de Innovación.

#### **DÉCIMO SEGUNDA.- Causas de resolución**

Serán causas de resolución do convenio, procedendo ao reintegro total ou parcial da axuda percibida e dos xuros de demora correspondentes dende o momento do pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro, as determinadas no artigo 33 da Lei 9/2007.

En especial, son causas de resolución do presente convenio as seguintes:

- A desviación dos fondos outorgados para outra finalidade distinta da sinalada neste convenio.
- O incumprimento da obriga da xustificación do investimento realizado.
- O incumprimento de calquera outra das cláusulas establecidas no convenio.
- O transcurso do tempo establecido sen que se desenvolva este.
- O mutuo acordo das partes.



### **DÉCIMO TERCEIRA.- Publicidade e rexistro de convenios, transparencia e bo goberno**

A entidade beneficiaria comprométese en materia de publicidade e rexistro de convenios, transparencia e bo goberno a:

- Dar consentimento expresamente o tratamento necesario dos datos relevantes deste convenio e a súa publicación na páxina web de Axencia Galega de Innovación e no Diario Oficial de Galicia, coas excepcións previstas no artigo 15.2º.d) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Subministrar toda a información necesaria para que Axencia Galega de Innovación poida dar cumprimento ás obrigas recollidas na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno. No caso de que o beneficiario non atenda ao requirimento de información en prazo, procederase conforme ao establecido no artigo 4.4 do citado texto legal.
- Dar consentimento expreso á Axencia Galega de Innovación para incluír e facer público, a través do Portal de transparencia e Goberno aberto e nos rexistros regulados polo Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos de axudas, subvencións e convenios e sancións, os datos referidos ás axudas e subvencións recibidas ao abeiro do presente convenio.
- Seguir as normas sobre protección de datos, concretamente a Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

Os asinantes do convenio manifestan o seu consentimento ou autorización para que a Administración galega inclúa e faga públicos os datos referidos ao presente convenio, de conformidade co artigo 5 da Lei 1/2016, de transparencia e bo goberno, relativo aos deberes específicos en materia de información sobre convenios, e co disposto no Decreto 126/2006, do 20 de xullo, polo que se regula o rexistro de convenios da Xunta de Galicia.



#### **DÉCIMO CUARTA.- Inexistencia de relación laboral**

A subscripción do presente convenio non implica relación laboral, contractual ou de calquera outro tipo entre os profesionais que vaian desenvolver as actividades deste convenio e Axencia Galega de Innovación, de maneira que non se lle poderá esixir responsabilidade ningunha, nin directa nin subsidiaria, polos actos ou feitos acaecidos no desenvolvemento deste.

#### **DÉCIMO QUINTA. Vixencia**

O presente convenio de colaboración está en vigor dende o momento da súa sinatura ata o 31 de decembro de 2023.

#### **DÉCIMO SEXTA.- Natureza xurídica e resolución de conflitos.**

Este convenio terá carácter administrativo, rexéndose polas súas propias cláusulas e en todo o non recollido nelas aplicaráselle o disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, no seu regulamento aprobado no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro e pola restante normativa que no seu caso resulte de aplicación.

As axudas obxecto do presente convenio están dirixidas á realización de actividades de I+D+i de carácter non económico por parte dunha asociación de entidades que está a disposición de todo o sector empresarial dun xeito indiscriminado sen que iso supoña beneficio económico para Hub ASOCIACIÓN PARA LA DIGITALIZACIÓN DE LA INDUSTRIA DE GALICIA e cumpren cos requisitos establecidos pola Comisión Europea no Marco Comunitario sobre Axudas Estatais de Investigación e Desenvolvemento e Innovación (DOUE C 198, de 27 de xuño de 2014).

Non obstante, se das actuacións incluídas neste convenio se derivasen actividades de carácter económico, Hub ASOCIACIÓN PARA LA DIGITALIZACIÓN DE LA INDUSTRIA DE GALICIA como organismo beneficiario das axudas, deberá reintegrar a subvención recibida na medida da actividade xerada.

A Axencia Galega de Innovación ostentará as prerrogativas de interpretación, modificación, resolución e nulidade propia dos negocios xurídicos administrativos, de



AXENCIA  
GALEGA DE  
INNOVACIÓN

**DIHGIGAL**  
DIGITAL INNOVATION HUB INDUSTRIAL DE GALICIA



Xacobeo 21-22

acordo coa Lei de contratos do sector público. As cuestións litixiosas que podan xurdir na interpretación e cumprimento do convenio serán de coñecemento e competencia da Orde Xurisdicional do Contencioso - Administrativo.

E en proba de conformidade, subscriben o presente documento.

Pola Axencia Galega de Innovación

Polo Hub Asociación DIH DIHGIGAL

Francisco José Conde López

Francisco Yañez Brea



## ANEXO I PLAN DE TRABAJO

	ACTIVIDADES	Exemplos de posibles actuacións
<b>1. Xestión e coordinación</b>	Coordinación Técnica	Coordinación interna a través dos mecanismos de gobernanza do hub
	Coordinación administrativa e financeira	Seguimento dos procesos administrativos e control da execución orzamentaria.
	Seguimento e Avaliación	Control e seguimento das actividades realizadas
<b>2..Internacionalización</b>	Relación con outros hubs/redes nacionais e europeas	Fortalecemento da colaboración entre hubs
<b>3. Comunicación</b>	Difusión online das actividades. Publicacións e Nota de Prensa	Mantemento web, redes sociais... e xeración de contido
	Apoio ás actividades de comunicación institucional	Colaboración e apoio as actividades desenvolvidas pola Administración
	Reunións Administración (UE, España, Galicia)	Apoio estratéxico a nivel institucional
<b>4. Ecosistema de innovación e redes</b>	Organización Comisións e Grupos de Traballo	Xestión das dinámicas internas de traballo do hub
	Apoio a consorcios e/ou empresas en proxectos de dixitalización	Apoio ás iniciativas individuais ou colectivas en materia de dixitación
	Colaboración con incubadoras/aceleradoras	Apoio ás iniciativas existentes no ecosistema
	Catálogo de	Mantemento e desenvolvemento do catálogo de



	solucións tecnolóxicas	solucións
<b>5. Apoio á búsqueda de financiamento</b>	Oportunidades de financiación. Asesoramento individual ou colectivo	Asesoramento personalizado e apoio a xeración de consorcios
	Presentación de propostas con participación de DIHGIGAL ou dos seus membros	Identificación e aproveitamento das oportunidades de financiación



## INDICADORES

	Indicador	Unidades	#	Entregables
1. Xestión e coordinación	Coordinación Técnica	por ano	2	Actas Asamblease Xuntas Directivas
	Coordinación Administrativa e Financiera	por ano	N/A	
	Seguimento e Avaliación	por ano	1	Informe Auditoría de Cuentas
2. Redes de hubs	Colaboración Redes Europeas e/ou Hubs	por ano	4	Memoria de actividades. Networking hubs
3. Comunicación	Difusión on line de actividades. Publicacións e Notas de Prensa	Por ano	100	Memoria de actividades. Comunicación
	Apoio ás actividades de comunicación institucional	Por ano	5	Memoria de actividades. Dialogo Institucional
	Reunións Administración (UE, España, Galicia)	por ano	12	Memoria de actividades. Dialogo Institucional
4. Promoción de actividades de innovación	Organización Comisións e Grupos de Traballo	por ano	10	Memoria de actividades. Comisións e GTs
	Apoio a consorcios e/ou empresas en proxectos de dixitalización	por ano	50	Memoria de actividades. Proxectos de TD
	Colaboración con incubadoras/aceleradoras	por ano	3	Memoria de actividades. Emprendemento
	Catálogo de solucións tecnolóxicas (número de provedores incluídos)	por ano	50	Memoria de actividades. Solucións
5. Apoio á búsqueda de financiamento	Oportunidades de financiación. Asesoramento individual ou colectivo	por ano	10	Memoria de actividades. Comunicación
	Presentación de propostas con participación de DIHGIGAL ou dos seus membros	por ano	3	Memoria de actividades. Propostas



## CRONOGRAMA

Paquete de traballo	2021	2022
1. Xestión e coordinación	x	x
2. Redes de Hubs	x	x
3. Comunicación	x	x
4. Promoción de actividades	x	x
5. Apoio á búsqueda de financiamento	x	x



## ANEXO II. ORZAMENTO PREVISTO

### POR ACTIVIDADE:

ACTIVIDADE	ACTUACIÓN SUBVENCIONABLE	ORZAMENTO PREVISTO
FUNCIONAMENTO	Persoal	115.500
	Gastos xerais	23.100
	Equipamento	6.000
	Apoio externos	117.000
	<b>TOTAL Funcionamento</b>	<b>261.600</b>
REDES DE HUBS	Viaxes	6.900
	<b>TOTAL Redes DIH</b>	<b>6.900</b>
PROMOCIÓN E DIFUSIÓN	Servizos Externos	31.500
	<b>TOTAL Promoción e difusión</b>	<b>31.500</b>

### POR CONCEPTO DE GASTO

DISTRIBUCIÓN POR CONCEPTOS DE GASTO (miles de €)			
	2022	2023	TOTAL
<b>PERSOAL</b>	55.500	60.000	115.500
<b>GASTOS XERAIS</b>	11.100	12.000	23.100
<b>EQUIPAMENTO/MATERIAL</b>	3.000	3.000	6.000
<b>FUNXIBLE</b>	0	0	
<b>SUBCONTRATAÇÕES</b>	0	0	
<b>SERVIZOS EXTERNOS TÉCNICOS</b>	80.400	75.000	155.400
<b>TOTAL</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>	<b>300.000</b>