

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O SERVIZO GALEGO DE SAÚDE E A ASOCIACIÓN SAÚDE MENTAL A MARIÑA PARA A PRESTACIÓN DE SERVIZOS TERAPÉUTICOS PARA PERSOAS CON TRASTORNO MENTAL PERSISTENTE NO CONCELLO DE CERVO

Cervo, 8 de Abril de 2025

REUNIDOS

DUNHA PARTE: Don Antonio Gómez Caamaño, conselleiro de Sanidade e presidente do Servizo Galego de Saúde, de acordo co establecido no artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa Presidencia, de conformidade cos Decretos 144/2024 e 145/2024, do 20 de maio, polos que se establecen as estruturas orgánicas da Consellería de Sanidade e do Servizo Galego de Saúde, respectivamente; así como co establecido na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno; na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu Regulamento; e na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

E DOUTRA: Don Jorge Manchado Rivero, que actúa en nome e representación da entidade Asociación Saúde Mental "A Mariña", NIF G27262799, e inscrita no Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais, regulado polo Decreto 254/2011, do 23 de decembro, co número E1416, en virtude da súa condición de presidente.

MANIFESTAN

PRIMEIRO.- Que o Servizo Galego de Saúde, organismo autónomo creado por Lei 1/1989, do 2 de xaneiro, do Servizo Galego de Saúde, e adscrito á Consellería de Sanidade, ten atribuídas as competencias precisas para o desenvolvemento de todas as áreas que configuran o concepto integral de saúde, xestionando a sanidade en todas as súas facetas, de conformidade co previsto no Título VI da Lei 8/2008, do 10 de xullo, de saúde de Galicia.

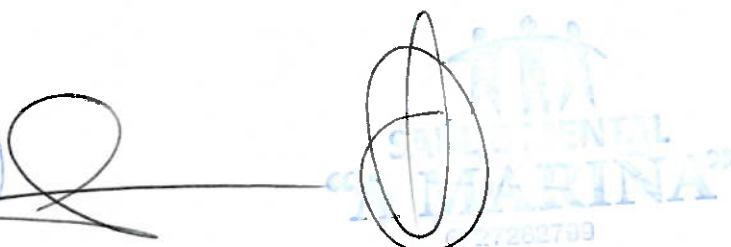


SEGUNDO.- Que dentro do Servizo Galego de Saúde, a Subdirección Xeral de Atención á Saúde Mental é a unidade administrativa á que se refire o artigo 3 do Decreto 389/1994, do 15 de decembro, polo que se regula a saúde mental en Galicia, encargada de xestionar os plans e programas de saúde mental da Comunidade Autónoma e coordinar os dispositivos dedicados á saúde mental.

Así mesmo, segundo o Decreto 145/2024, do 20 de maio, polo que se establece a estrutura orgánica do Servizo Galego de Saúde, a Dirección Xeral de Asistencia Sanitaria, a través da Subdirección Xeral de Atención á Saúde Mental, é a responsable de desenvolver as actuacións sanitarias en relación coa saúde mental nos centros sanitarios, así como a rede de centros de drogodependencias, e de impulsar a cooperación e coordinacións cos órganos ou unidades da administración xeral da comunidade autónoma de Galicia competentes en materia de servizos sociais, de cara a fomentar o desenvolvemento e a integración das prestacións sociosanitarias. Tamén, é a responsable da definición, implantación e coordinación do Plan de Saúde Mental, programas e actividades en relación coa saúde mental así como o establecemento e seguimento dos obxectivos e indicadores no ámbito da saúde mental, necesarios para conseguir a total integración asistencial e a efectiva continuidade de coidados, así como a avaliación destes.

O *Plan de Saúde Mental de Galicia poscovid-19 Período 2020-2024*, ten como obxectivo principal realizar accións que melloren a asistencia aos trastornos mentais e diminúan o impacto que producen na persoa e nos seus achegados, especialmente trala incidencia da epidemia na poboación galega.

No ámbito da nosa comunidade, a prevalencia do trastorno mental persistente e o modelo de atención na saúde mental definido no *Plan de Saúde Mental poscovid-19 Período 2020-2024* prioriza a atención na comunidade e a integración social da persoa, o fomento de recursos de atención comunitaria de proximidade, especialmente no ámbito rural e para casos de alto risco ou gravidade. Ademais sinala a necesidade de introducir programas rehabilitadores innovadores e de actualizar os procedementos e programas dos recursos de apoio comunitario establecendo novos estándares e servizos.



TERCEIRO.- Que a Asociación Saúde Mental "A Mariña" ten entre os seus obxectivos os de prestar asistencia continuada ás persoas con enfermidade mental persistente para lograr a súa rehabilitación psicosocial, así como apoio ás súas familias, na Comunidade Autónoma de Galicia. Conta cunha longa experiencia na xestión de dispositivos de apoio e programas terapéuticos, sendo a única asociación destas características na Mariña lucense.

Ademais, e na súa condición de entidade prestadora de servizos sociais, é titular dunha unidade residencial no concello de Cervo (Lugo) autorizada para a atención a persoas con trastorno mental que cumpre cos requisitos do *Decreto 347/2002, do 5 de decembro, polo que se regulan os pisos protexidos, vivendas de transición e unidades residenciais para persoas con trastornos mentais persistentes.*

A Asociación Saúde Mental A Mariña cumpre os requisitos para obter a condición de beneficiario recollidos no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

CUARTO.- Que ambas as dúas partes consideran de particular importancia e de interese público o establecemento de actuacións conxuntas en materia de asistencia ao trastorno mental na comunidade autónoma galega para acadar o fin común, que é o tratamento, a incorporación social e a recuperación destes pacientes.

Tendo en conta o exposto, ambas as dúas partes consideran necesario o establecemento dunha liña conxunta de actuación e colaboración para acadar un mellor funcionamento dos servizos sanitarios e unha mellora na saúde da poboación.

Por todo isto, formalizan este convenio de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.-OBXECTO

Este convenio ten por obxecto colaborar no desenvolvemento, por parte da Asociación Saúde Mental A Mariña, da prestación de servizos terapéuticos para persoas con trastorno mental persistente nunha unidade residencial localizada no concello de Cervo (Lugo). Este dispositivo



cumpre cos requisitos estipulados no *DECRETO 347/2002, do 5 de decembro* e atópase debidamente inscrita no rexistro de centros, servizos e establecementos sanitarios de Galicia.

Os servizos obxecto deste convenio procurarán o desenvolvemento das capacidades persoais, sociais, familiares e laborais das persoas residentes no dispositivo procurando a súa rehabilitación psicosocial, posibilitando a maior independencia posible a través de programas de:

- 1- Adestramento en habilidades da vida diaria, que permitan unha maior autonomía funcional.
- 2- Atención psicolóxica, social e prelaboral.
- 3- Programas de ocio e tempo de lecer.
- 4- Apoio ás familias das persoas usuarias.

As persoas usuarias contarán con Plans de Intervención Individuais que introduzan, ademais, os aspectos necesarios para dar resposta aos colectivos de maior vulnerabilidade e atendendo a perspectiva de xénero no desempeño das súas actividades.

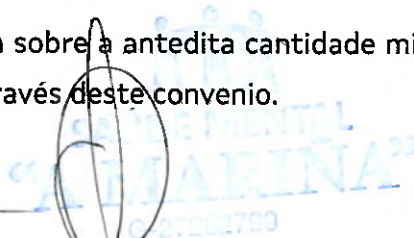
Os plans deberán ser revisados e modificados coa periodicidade de seis meses, de forma coordinada co responsable do equipo de saúde mental do Servizo Galego de Saúde da área sanitaria de Lugo, A Mariña e Monforte de Lemos.

No desenvolvemento da súa actividade colaborará cos servizos de saúde mental da área sanitaria de Lugo, A Mariña e Monforte de Lemos.

SEGUNDA.- SUBCONTRATACIÓN

A prestación dos devanditos servizos levarase a cabo por parte dos profesionais que integran o equipo asistencial nos diferentes dispositivos da asociación. Excepcionalmente, cando polas especiais características dalgunha das actividades a desenvolver ou das necesidades dos beneficiarios das mesmas sexa necesario, a entidade beneficiaria poderá subcontratar ata un máximo do 10% do importe da actividade subvencionada.

O exceso de subcontratación sobre a antedita cantidade minorarase directamente do importe da subvención concedida a través deste convenio.



Serán de aplicación o artigo 27 da Lei 9/2007, do 13 de xuño e o artigo 43 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro: enténdese que unha entidade subcontrata cando concerta con terceiros a execución total ou parcial da actividade que constitúe o obxecto da subvención. Queda fóra deste concepto a contratación daqueles gastos nos que teña que incurrir a entidade para a realización por si mesma da actividade subvencionada. Así mesmo, en ningún caso concertará a execución parcial ou total das actividades subvencionadas con persoas ou entidades que recibiran outras subvencións para a realización da actividade obxecto da contratación.

TERCEIRA.- OBRIGAS

1. A Asociación Saúde Mental A Mariña comprométese a cumprir coas obrigas establecidas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, e asume, ademais, os seguintes compromisos:

-Desenvolver as actuacións recollidas na cláusula primeira deste convenio, e que constitúen o seu obxecto, e xustificar a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención.

-Cumprir as directrices e instrucións de coordinación e programación establecidas polo Servizo Galego de Saúde.

-Comunicar á Subdirección Xeral de Atención á Saúde Mental e ao Departamento Territorial da Consellería de Sanidade calquera modificación, suspensión ou vacante no cadro de persoal conforme á normativa vixente en materia de autorización de centros sanitarios.

-Coordinarse cos servizos de psiquiatría e saúde mental do seu ámbito de actuación, en orde á dependencia funcional en canto ao desenvolvemento dos programas de intervención do responsable de saúde mental de área.

-Participar activamente nas reunións de coordinación que se establezan a nivel de área ou de distrito, cos Servizos de Saúde Mental de referencia como responsables da atención e seguimento psiquiátrico dos usuarios, a fin de asegurar a axeitada complementariedade e coordinación de actuacións. Así mesmo este labor de coordinación desenvolverase cos servizos



sociais comunitarios para favorecer o proceso de atención psicosocial e a integración social normalizada dos usuarios, participando nas reunións das comisións de coordinación que se poidan establecer.

- Cooperar e colaborar co Servizo Galego de Saúde, a través da Subdirección Xeral de Atención á Saúde Mental, nas derivacións de pacientes procedentes doutros recursos da Comunidade Autónoma de Galicia.

-Ter actualizados os rexistros e sistemas de información proporcionados pola Consellería de Sanidade.

- Remitir mensualmente, e dentro dos primeiros vinte días do mes seguinte a aquel, os datos relativos ás persoas usuarias do centro, así como a porcentaxe media de ocupación do recurso. En todo caso os datos axustaranse ao modelo remitido polo Servizo de Saúde Mental do Servizo Galego de Saúde.

-Facilitar o labor de inspección por parte da Consellería de Sanidade/Servizo Galego de Saúde e aos seus órganos dependentes, que se reservan a facultade de efectuar as visitas que estimen necesarias para comprobar a asistencia que reciben os seus usuarios, así como o bo funcionamento e o cumprimento das obrigas contraídas.

- Facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, o Tribunal de Contas e o Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das axudas.

- Realizar a divulgación das actuacións segundo o indicado na décimo sétima cláusula deste convenio.

- Comunicar á Subdirección Xeral de Atención á Saúde Mental calquera modificación das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, así como dos compromisos e obrigas asumidas e, de ser o caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas para a mesma finalidade procedentes de calquera Administración ou ente público nacional ou



internacional. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dos fondos recibidos.

- Presentar, antes da sinatura deste convenio, unha declaración responsable de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da comunidade autónoma ou ben as certificacións acreditativas de estar ao día no cumprimento das ditas obrigas, así como unha declaración responsable de non estar incurso en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiario, establecidas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

- Reintegrar a subvención percibida no caso de incumprimento das condicións establecidas para a súa concesión.

- Tratar dun xeito confidencial toda a información recibida directa ou indirectamente e non utilizar ningún dato desa información para unha finalidade distinta ao obxecto do presente convenio.

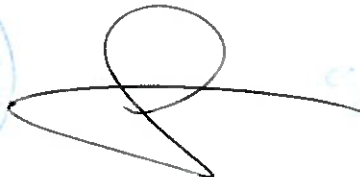
- Remitir á Dirección Xeral de Asistencia Sanitaria do Servizo Galego de Saúde, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia, unha memoria final das actividades realizadas obxecto deste convenio, debendo empregar para tal efecto o modelo que se xunta como anexo 2.

- As demais obrigas previstas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

2. O Servizo Galego de Saúde asume o compromiso de financiar a actividade obxecto deste convenio con cargo aos seus orzamentos nos termos establecidos na cláusula quinta.

CUARTA.-XESTIÓN DE DATOS

No desenvolvemento da súa actividade, a entidade e os seus profesionais axustaranse ao cumprimento do disposto na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos persoais e garantía dos dereitos dixitais debendo formar e informar ao seu persoal nas obrigas que da dita normas dimana.



Handwritten signature in black ink.



Handwritten signature in black ink.

QUINTA.-ORZAMENTO

Para o cumprimento deste convenio, o Servizo Galego de Saúde comprométese a achegar a cantidade de **catrocentos mil euros (400.000 €)**, con cargo a aplicación orzamentaria **5001.413A.481.38**, co código de proxecto **2018 00005**, **consignada nominativamente** nos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2025. Este orzamento provén da asignación tributaria do 0,7 % do IRPF destinado á realización de programas de interese xeral para fins de carácter sociosanitario.

SEXTA.- COMPATIBILIDADE CON OUTRAS AXUDAS

A subvención obxecto deste convenio é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, sen prexuízo do disposto no artigo 17.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

No caso de que a subvención concedida supere, illadamente ou en concorrencia con outras, o custo da actividade para a que foi concedida a subvención, descontarase o exceso obtido sobre o citado custo.

SÉTIMA.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO

A xustificación de gastos e o seu pagamento realizarase mediante a modalidade de conta xustificativa con achega de informe de auditoría, de acordo co regulado no artigo 50 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

O pagamento da contía establecida na cláusula quinta farase mediante os seguintes procedementos:

Pagamentos anticipados: Logo da sinatura do convenio, e sempre que a actividade comezase previamente, poderase efectuar un pago anticipado, segundo o artigo 63 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de



subvencións de Galicia, presentando por parte da asociación:

- A solicitude do pago anticipado.
- Declaración responsable segundo o modelo que se xunta como Anexo 3.

Pagamentos parciais: poderanse realizar pagamentos parciais a conta da liquidación definitiva, de carácter voluntario, segundo o artigo 62 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

O importe conxunto dos pagamentos a conta e dos pagamentos anticipados no seu caso concedidos non poderá ser superior ao 80% da porcentaxe subvencionada, nin excederá da anualidade prevista no exercicio 2025.

De acordo co artigo 65.4 do citado decreto, os pagamentos anticipados e os pagamentos a conta quedan exonerados da constitución de garantía.

A data límite para a presentación da solicitude da documentación xustificativa dos pagamentos parciais será o 31 de outubro de 2025.

Pagamento final: A xustificación final ten carácter obrigatorio e realizarase logo do cumprimento da finalidade e demais condicións establecidas neste convenio nos termos recollidos nos artigos 28, 29 e 30 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, así como no artigo 41 e 42 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

A porcentaxe da subvención que reste por pagar tras a realización dos pagamentos parciais e do pagamento anticipado, de ser o caso, non se fará efectiva ata que estean integramente xustificadas a totalidade dos pagamentos correspondentes á actividade subvencionada.

A xustificación final deberá presentarse con data límite e improrrogable do ***9 de decembro de 2025.***

OITAVA.-DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PERANTE A DIRECCIÓN XERAL DE ASISTENCIA SANITARIA



Tanto no caso das xustificacións parciais como na final deberase presentar:

1) **Memoria económica** na que se consignará unha relación ordenada dos gastos realizados no desenvolvemento das actividades obxecto do convenio, segundo o modelo do Anexo 1.

Cando o importe dalgún xustificante non se impute totalmente á finalidade deste convenio indicárase a contía exacta daquel que resulte afectada polo mesmo.

2) **Memoria da actuación** realizada con indicación das actividades realizadas e dos seus resultados segundo anexo 2. A dita memoria abarcará a totalidade dos gastos incorridos na realización das actividades subvencionadas.

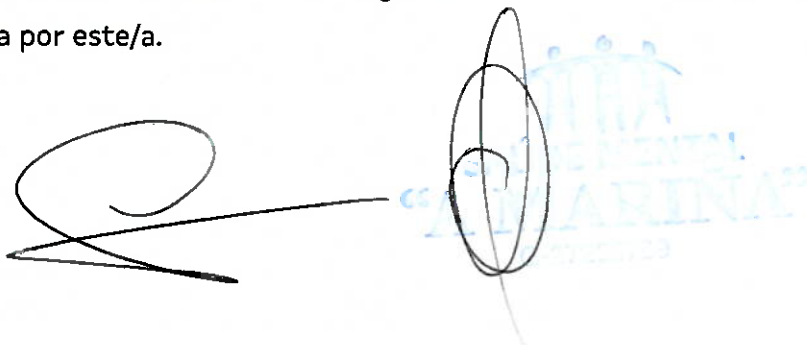
3) **Informe de auditor de Contas inscrito no Rexistro Oficial de Auditores de Contas** dependente do Instituto de Contabilidade e Auditoría de Contas para cuxa comprobación se entregará xunto coa documentación xustificativa certificación rexistral de tal extremo.

A auditoría realizarase de acordo co establecido na Orde EHA/1434/2007, do 17 de maio, pola que se aproba a norma de actuación dos auditores de contas na realización dos traballos de revisión de contas xustificativas de subvencións, no ámbito do sector público estatal, previstos no artigo 74 do Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, aprobado mediante Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo.

A presentación da auditoría como forma xustificativa do gasto non exime á entidade beneficiaria da subvención do mantemento do soporte documental de acordo cos prazos estipulados pola lei.

A Dirección Xeral de Asistencia Sanitaria poderá solicitar a documentación soporte da auditoría, de acordo co establecido neste convenio.

Unha vez finalizada a revisión da conta xustificativa, o/a auditor/a deberá emitir informe que inclúa a listaxe dos xustificantes de gastos da totalidade da actividade subvencionada, selada e asinada por este/a.



O informe mencionará se a entidade beneficiaria facilitou tanta información lle solicitou o/a auditor/a para realizar o traballo de revisión. No caso de que o beneficiario non facilite a totalidade da información solicitada, deberá mencionarse tal circunstancia con indicación da información omitida.

O informe referirase ao resultado das comprobacións realizadas, mencionando os feitos observados que puidesen supor un incumprimento por parte da entidade beneficiaria da normativa aplicable ou das condicións impostas para a percepción da subvención, debendo proporcionar a información co suficiente detalle e precisión para que o órgano xestor poida concluír respecto diso.

En todo caso, a verificación que debe realizar a auditoría de contas, terá o seguinte alcance:

- a) O cumprimento por parte das entidades beneficiarias das obrigacións establecidas neste convenio e no resto da normativa que lle é de aplicación na xestión e aplicación da subvención.
- b) A adecuada e correcta xustificación da subvención por parte das entidades beneficiarias tendo en conta a documentación complementaria que lle debe ser achegada segundo a cláusula NOVENA, e os gastos subvencionables determinados na cláusula DÉCIMA
- c) Mención expresa á técnica de mostraxe empregada na revisión.
- d) A realidade e a regularidade das operacións que, de acordo coa xustificación presentada polas entidade, foron financiadas coa subvención.
- e) Enumeración das axudas solicitadas, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, para o mesmo proxecto, das distintas administracións públicas competentes ou das súas entidades vinculadas ou dependentes, coidando que non exista sobrefinanciamento das actividades.
- f) Coherencia da memoria de actuación cos documentos de xustificación económica. Se existe desviación respecto ao orzamento aprobado cuberto na memoria explicativa achegada no inicio da tramitación, deberase engadir a explicación das desviacións.



- g) Mención ao grado de cumprimento do obxecto do convenio.
- h) Mención ao cumprimento das obrigas establecidas na cláusula terceira.
- i) Acreditación documental, material e/ou gráfica (fotografías, fotocopias, captura de pantallas) do cumprimento do deber de información e publicidade do financiamento público da acción subvencionada.

Se a entidade beneficiaria está obrigada a auditar as súas contas anuais por un auditor de conformidade coa Lei 22/2015, de 20 de xullo, de Auditoría de Contas, a revisión da conta xustificativa levaraa a cabo o mesmo auditor.

No caso contrario, a designación do auditor será realizada polo propio beneficiario e terá condición de gasto subvencionable ata o límite indicado na cláusula DÉCIMA deste convenio.

4) Declaración de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da comunidade autónoma e de axudas recibidas ou solicitadas para o mesmo obxecto do convenio segundo anexo 3

No caso do pagamento final, ademais, o informe de auditoría deberá facer mención expresa ao custo total repercutido do programa para a entidade e certificar que non existe sobrefinanciamento das actividades mediante a axuda establecida neste convenio e as outras axudas que a entidade reciba para o mesmo programa subvencionado.

A documentación xustificativa dos gastos presentarase obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado dispoñible na **sede electrónica <https://sede.xunta.gal>**, e dirixirse á **Dirección Xeral de Asistencia Sanitaria**.

NOVENA.- DOCUMENTACIÓN PARA A REALIZACIÓN DA AUDITORÍA DE CONTAS POR PARTE DO/A AUDITOR/A



Na conta xustificativa que a entidade beneficiaria **proporcione ao/á auditor/a**, ademais da relación ordenada de gastos e das facturas ou documentos de valor probatorio equivalente que figuren na conta xustificativa, deberase achegar a seguinte documentación segundo o tipo de gasto do que se trate:

1) Gastos correntes

1.a) Gastos de persoal: deberá achegarse, xunto coas nóminas correspondentes e os seus xustificantes bancarios de pagamento:

- TC1: Recibo de liquidación de cotizacións de cada mes do que se imputen nóminas

-TC2: Relación nominal de traballadores de cada mes do que se imputen nóminas

- Xustificante de pago mensual da Seguridade Social e modelo 111 trimestral xunto cos seus xustificantes de pagamento, sen prexuízo do indicado na cláusula DÉCIMA.

1.b) Gastos de viaxe: deberán ir acompañadas de certificación do presidente no que se especifique quen realizou a viaxe e a necesidade do desprazamento dentro do obxecto do convenio, así como achegar todos os recibís e billetes do medio empregado.

1.c) Gastos de alugamento: ademais da factura e o xustificante bancario de pagamento, deberá achegarse:

-Copia do contrato de alugueiro.

-Modelos 115 e 180 xunto co seu correspondente xustificante bancario de pagamento.

1.d) Gastos de arrendamento de servizos:

- Copia do contrato no que deberá reflectirse a categoría profesional, o período de prestación de servizos e as horas de intervención no programa.

- Certificado do representante legal da entidade aclarando as razóns excepcionais polas que o



programa non se pode desenvolver mediante persoal propio.

- Factura que inclúa:

Nome, apelidos e NIF do traballador, data e período de liquidación

Retención por IRPF

IVE aplicado, se procede

-Impresos 111 e 190 de ingresos por retencións de IRPF e xustificante bancario de pagamento que debe mostrar en que data se fixo o cargo na conta.

- Copia do modelo 036 de declaración censual de alta.

1.e) Gastos derivados da realización de auditoría de contas:

- Contrato no que figuren os honorarios e horas estimadas.

- Factura e documento acreditativo de pagamentos.

1.f) Nos gastos derivados da calidade dos programas:

- Se o proceso se efectúa por persoal da propia entidade: os mesmos documentos esixidos para o persoal con contrato laboral. O gasto imputarase entón á partida de persoal.

- Se o proceso se efectúa unha empresa: Contrato no que figuren horas estimadas e honorarios e facturas e documentos acreditativos de pago.

1.g) Nos caso de subcontratación de actividade a outras empresas:

- Declaración responsable da persoa representante legal da entidade subcontratada de non atoparse incurso en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiaria de subvencións segundo o artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.



DÉCIMA.- GASTOS SUBVENCIONABLES

Consideraranse gastos subvencionables os que cumpren os requisitos fixados polo artigo 29 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, e realizados no desenvolvemento do obxecto do convenio. Para estes efectos, serán os realizados entre **o 1 de decembro de 2024 e o 30 de novembro de 2025**, que foran efectivamente pagados con anterioridade ou no mesmo día da finalización do período de xustificación, salvo aqueles gastos realizados e que por imperativo legal non se puideran ter pagado nese prazo, e que contén coas seguintes características:

a) Que de xeito indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada, ao abeiro deste convenio, e resulten estritamente necesarios.

b) Que teñan a seguinte natureza:

b.1) Gastos do persoal da entidade: custo total, que abranguerá as retribucións e os custos de Seguridade Social. Unicamente será considerado gasto de persoal subvencionable o daquel persoal que figure relacionado na Memoria Explicativa do programa, e na porcentaxe imputada ao mesmo que se corresponda co número de horas adicadas ao programa indicadas na antedita memoria, excepto que por necesidades derivadas da realización do programa ou actividade, debidamente xustificadas, sexa necesario modificar esta. O custo máximo imputable será o determinado polo convenio colectivo de aplicación. No caso das pagas extraordinarias poderase imputar a parte proporcional dos meses e horas imputadas desas nóminas ás actividades do programa.

b.2) Axudas de custo e gastos de viaxe, en función das contías fixadas para o grupo 2 no Decreto 144/2001, do 7 de xuño, de indemnizacións por razóns do servizo ao persoal con destino na Comunidade Autónoma de Galicia, actualizadas polo *Acordo do Consello da Xunta de Galicia, do 23 de novembro de 2023, polo que se actualizan os importes das axudas de custo por razón do servizo en territorio nacional para gastos por aloxamento e manutención e da indemnización por uso de vehículo particular para o persoal empregado público da Xunta de Galicia*, ao que se lle deu publicidade mediante a Resolución do 24 de novembro de 2023 da Secretaría Xeral Técnica e do Patrimonio da Consellería de Facenda e Administración Pública, sempre que non superen no seu conxunto o 3% do importe total



subvencionable do convenio excepto que, en atención á súa natureza, sexa autorizada outra porcentaxe. O importe subvencionable de cada axuda de custo ou gasto de viaxe será, como máximo:

ALOXAMENTO	77,78 €
MANUTENCIÓN	44,09 €
QUILOMETRAXE	0,26 €/KM

b.3) Outros gastos correntes directamente relacionados coa actividade desenvolvida ao abeiro deste convenio.

Os gastos de alugamento así como os correntes de subministracións (auga,luz..) non poderán ser imputados ao 100% agás que se certifique que ese gasto corresponde de xeito exclusivo á realización da actividade do programa subvencionado. No caso contrario soamente se poderá imputar unha porcentaxe proporcional ao custo do desenvolvemento do programa sobre o orzamento da entidade.

Tamén son subvencionables os gastos financeiros, de asesoría xurídica ou financeira, notariais e rexistrals e os gastos periciais para a realización do proxecto subvencionado e os de administración específicos directamente relacionados coa actividade subvencionada, se son indispensables para a súa axeitada preparación ou execución, así como os gastos de garantía bancaria. Non obstante, en ningún caso serán subvencionables os xuros debedores das contas bancarias.

b.4) Gastos derivados da realización da auditoría de contas. Como máximo ata un 5% do importe do convenio.

b.5) Serán considerados subvencionables os gastos derivados da realización de auditorías de calidade e establecemento de plan de calidade.

Non serán subvencionables os gastos orixinados polas actividades realizadas na condición de membros das xuntas directivas ou consellos de dirección das entidades.



Sen prexuízo das funcións que lle corresponden á Comisión Mixta Paritaria, as dúbidas ou controversias en relación coa subvencionalidade dos gastos serán resoltas pola Dirección Xeral de Asistencia Sanitaria do Servizo Galego de Saúde, por propia iniciativa ou a petición da entidade solicitante .

DÉCIMO PRIMEIRA.-REMISIÓN DA DOCUMENTACIÓN

Para a remisión da documentación relativa a este convenio, asinada electronicamente, empregarase a sede electrónica da Xunta de Galicia, mediante a cumprimentación do procedemento electrónico denominado "PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE SOLICITUDES, ESCRITOS E COMUNICACIÓNS QUE NON CONTEN CUN SISTEMA ELECTRÓNICO ESPECÍFICO NIN CUN MODELO ELECTRÓNICO NORMALIZADO" (PR004A)", dirixíndoas á atención da Dirección Xeral de Asistencia Sanitaria.

DÉCIMO SEGUNDA.- COMISIÓN MIXTA PARITARIA

Constituírase unha comisión mixta paritaria para o seguimento e control do convenio, co obxecto de resolver as dúbidas ou controversias que se presenten na súa interpretación e execución. Esta comisión estará composta por:

- Tres representantes da administración sanitaria (destas tres persoas, cando menos dúas, deberán de ser responsables respectivamente de saúde mental da área sanitaria de referencia e do departamento con competencias en saúde mental).
- Tres representantes da Asociación (sendo un deles a persoa que ostente a dirección, outra unha persoa con cargo técnico e responsable dos programas asistenciais desenvolto no centro, e outra da area de xestión).

No caso de ausencia dos anteditos representantes, poderase delegar nas persoas que estes determinen.



As cuestións litixiosas que poidan xurdir na interpretación e cumprimento deste convenio de colaboración, que non podan ser resoltas no eido da Comisión Mixta Paritaria serán de coñecemento e da competencia da orde xurisdiccional do contencioso- administrativo.

DÉCIMO TERCEIRA.- NATUREZA DO CONVENIO

Este convenio ten natureza administrativa e rexerese polo disposto nas súas cláusulas e, no seu defecto, pola Lei 9/2007, do 13 de xuño, e polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

DÉCIMO CUARTA.- REVOGACIÓN E REINTEGRO

A axuda concedida ao amparo deste convenio poderá ser obxecto de revogación ou reintegro, xunto cos xuros de demora, cando concorran as circunstancias previstas nos artigos 32 e 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, nos artigos 74 e seguintes do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da lei de subvencións de Galicia e na Lei 38/2003, do 17 novembro, xeral de subvencións.

Será causa de reintegro total o incumprimento das obrigas establecidas para a Asociación Saúde Mental "A Mariña" nas cláusulas deste convenio.

DÉCIMO QUINTA.- INEXISTENCIA DE RELACIÓN CONTRACTUAL

A subscrición deste convenio non comporta relación contractual ningunha do Servizo Galego de Saúde cos profesionais dependentes da Asociación Saúde Mental A Mariña que realicen as actividades que constitúen o seu obxecto, de tal xeito que por este concepto non se lle poderán exixir responsabilidades, nin directas nin subsidiarias ao Servizo Galego de Saúde, polos actos acaecidos no seu desenvolvemento.

DÉCIMO SEXTA.- RÉXIME DE INFRACCIÓN E SANCIÓN

Respecto do réxime de infraccións e sancións haberá que aterse ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño.



DÉCIMO SÉTIMA.- PUBLICIDADE, RÉXIME DE REXISTROS E TRANSPARENCIA

A asociación comprométese a incluír en tódolos documentos e accións de difusión e información do programa tanto publicacións (artigos científicos , material de divulgación) como contornas dixitais (webs, etc), o logotipo da Xunta de Galicia (Consellería de Sanidade) e do Servizo Galego de Saúde, e indicando que o programa é financiado en virtude deste convenio de colaboración, segundo o establecido no artigo 15.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e consonte ás condicións e requisitos sinalados no Decreto 112/2021, do 22 de xullo, polo que se aproba o uso dos elementos básicos da identidade corporativa da Xunta de Galicia.

De conformidade co artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno e co previsto no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, a Consellería de Sanidade dará publicidade deste convenio no Portal de Transparencia da Xunta de Galicia e no rexistro público de axudas, subvencións e convenios e incluírá no rexistro público de sancións aquelas que se puideran impoñer como consecuencia do seu desenvolvemento

Así mesmo, en cumprimento do disposto no artigo 20 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a información requirida será comunicada á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS).

DÉCIMO OITAVA.-DEBER DE COLABORACIÓN

A asociación prestaralle colaboración e facilitaralle canta documentación e información sexa requirida, no exercicio das funcións de control, ao Servizo Galego de Saúde, á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, Tribunal de Contas, Consello de Contas, así como aos órganos que, de acordo coa normativa comunitaria, teñan atribuídas funcións de control financeiro.

DÉCIMO NOVENA.- PRAZO DE VIXENCIA DO CONVENIO



O prazo de vixencia deste convenio será dende o día seguinte ao da súa sinatura até o 31 de decembro de 2025.

VIXÉSIMA.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN

Serán causas de resolución deste convenio as previstas con carácter xeral no artigo 51 da Lei 40/2015, do 1 de outubro.

VIXÉSIMO PRIMEIRA.- SINATURA DO CONVENIO

A sinatura deste convenio de colaboración leva implícito o consentimento expreso das partes asinantes para que a Administración pública autonómica galega poida facer públicos os datos de carácter persoal e calquera outras especificacións que figuren nel, de acordo co disposto na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, e a Lei Galega 1/2016, do 18 de xaneiro.

VIXÉSIMO SEGUNDA.- OBRIGAS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS

As partes asinantes virán obrigadas en materia de protección de datos a cumprir co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e a libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos), a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais (en diante, LOPDGDD) e demais disposicións vixentes sobre a materia, adoptando as medidas que resulten necesarias para cumprir as súas previsións e, en particular, para garantir a seguridade e integridade dos datos e a súa protección fronte a alteracións, perdas, tratamentos ou accesos non autorizados.

1. Tratamento de datos persoais dos asinantes deste convenio

Os datos persoais dos asinantes deste convenio serán tratados por cada unha das partes co fin de xestionar a formalización e desenvolvemento deste convenio, sendo imprescindible para iso que inclúan os seus datos identificativos, a representación da capacidade que ostenten, o



número de DNI ou documento equivalente e a súa sinatura.

A base lexitimadora do tratamento destes datos persoais é o cumprimento dunha misión realizada en interese público baseada na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público e na necesidade de tratar os devanditos datos para a execución do convenio suscrito.

As persoas asinantes manifestan o seu consentimento para que poidan ser publicados no Portal de Transparencia e Goberno Aberto aqueles datos persoais, de entre os recollidos neste deste convenio, e mailo resto de especificacións nel contidas, que poidan resultar necesarios para o cumprimento da lexislación vixente en materia de información pública.

Respecto dos datos persoais sobre os que cada unha das partes ostente a condición de responsable do tratamento, as persoas interesadas poderán solicitar ante estas o acceso, rectificación, supresión, así como outros dereitos a través da Sede Electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en <https://www.xunta.gal/exercicio-dos-dereitos>. Contacto co/a delegado/a de protección de datos e información adicional: <https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos>.

Así mesmo, as partes garanten o cumprimento do deber de información previsto no artigo 13 do RXPB respecto do persoal ao seu servizo, propio ou alleo, cuxos datos persoais sexan comunicados entre as partes para o mantemento e cumprimento do convenio.

2. Deber de confidencialidade

As partes asinantes deberán respectar o segredo profesional e, en consecuencia, manter absoluta confidencialidade e reserva sobre a totalidade dos documentos, datos e informacións que lle sexan confiados para a formalización e desenvolvemento do presente convenio. Así mesmo, quedan expresamente obrigados:

- A utilizar dita información exclusivamente no ámbito da relación obxecto de convenio e para os fins nel establecidos;



- A non comunicala, total ou parcialmente, a ningún terceiro sen autorización expresa do emisor salvo nos supostos previstos pola lei, requiríndose o mesmo compromiso do persoal ao seu servizo ou de quen colabore con eles no execución do convenio;

- A facilitar o acceso á información só ao persoal que a precise para o desenvolvemento da citada relación, ao que se lle comunicará a obriga de tratar a información á que teña acceso de xeito estritamente confidencial.

- A aplicar medidas de cautela e protección e destruír en calquera momento a documentación escrita recibida se así o solicita a parte que a forneceu

Considerarase información confidencial aquela á que as partes asinantes accedan en virtude do presente convenio, especialmente a de tipo técnico ou tecnolóxico, administrativa, ou económico-financeira, sempre que non teña carácter público ou notorio. Este deber manterase aínda despois de finalizada a relación que vincula ás partes.

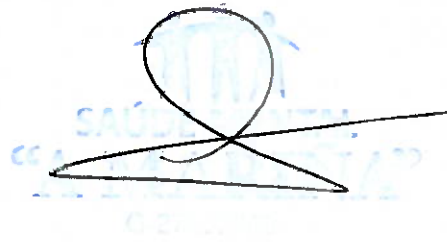
E en proba de conformidade asínase polas partes este convenio en duplicado exemplar, no lugar e data enriba sinalados.

POLO SERVIZO GALEGO DE SAÚDE



Asdo.: Antonio Gómez Caamaño

POLA ASOCIACIÓN SAÚDE MENTAL A MARIÑA



Asdo.: Jorge Manchado Rivero

ANEXO 2: MEMORIA FINAL

1. Características básicas do dispositivo: data de inicio do funcionamento do centro, organigrama no que se determine a responsabilidade dos servizos prestados, horario de funcionamento do centro, localización, número de despachos.
2. Cadro de persoal: especificar cada unha das persoas que colaboren coa asociación, indicando o nome, apelidos, horas semanais traballadas (diferenciando entre horas asistenciais e de xestión se son clínicos), posto desempregado, titulación académica, salario mensual sen complementos, trienios, retribucións complementarias e tipo de contrato.
3. Informe cualitativo da actividade desenvolvida, describindo os servizos ofrecidos, o número de persoas beneficiarias desagregadas por sexo e porcentaxe de obxectivos acadados.
4. Balance de ingresos e gastos:
 - a) Ingresos:
 - Informe que inclúa a contía de todas as axudas económicas recibidas e a súa orixe e data de percepción (subvencións, doazóns e legados).
 - Débedas con entidades de crédito.
 - Ingresos e beneficios, se é o caso, de exercicios anteriores.
 - Ingresos por cotas de socios e outros ingresos: ingresos financeiros, por actividades de recadación.
 - b) Gastos:
 - Gastos de persoal: retribucións básicas e complementarias, cotas á seguridade social, gastos de formación ao persoal, gastos de viaxes.
 - Gastos de mantemento: arrendamento/alugueiro, reparación e conservación, contratación de servizos, transportes, primas de seguros, subministracións, material de oficina, limpeza, traballos realizados por outras empresas.
 - Tributos.
 - Gastos e perdas de exercicios anteriores.
 - Especificar outros gastos: financeiros, amortización de débedas.
5. Reclamacións presentadas polos usuarios: xuntar copia de todas as reclamacións achegadas polas persoas usuarias no libro de reclamacións e as respostas ás ditas reclamacións.



ANEXO 3: DECLARACIÓN RESPONSABLE

DATOS DA ENTIDADE					
RAZÓN SOCIAL					NIF
TIPO	NOME DA VÍA			NÚMERO	BLOQUE
					PISO
					PORTA
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO	LOCALIDADE		
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	PÁXINA WEB DA ENTIDADE		
DATOS DO REXISTRO ADMINISTRATIVO NO QUE ESTÁ INSCRITA (identificación do Rexistro e número de inscrición).					
E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)					
NOME/RAZON SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF	
EN CALIDADE DE					
DATOS BANCARIOS					
Declaro baixo a miña responsabilidade que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada, onde se realizará o abono da subvención.					
TITULAR DA CONTA			NÚMERO DA CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)		
			IBAN		
A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:					
1. Que a entidade beneficiaria, así como, se é o caso, as entidades integrantes que se propoñen como executantes:					
a) Non están incursoas en ningún dos supostos incluídos no artigo 31.6 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, para ser perceptoras dos pagos anticipados.					
b) Están ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, de acordo co previsto no artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o artigo 9 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento.					
c) Están ao día no pagamento das obrigas tributarias estatais e autonómicas e fronte á Seguridade Social e non teñen pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma.					
2) Que de conformidade co establecido no artigo 69 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, declara que dispón da documentación que así o acredita, que a porá a disposición da Administración cando lle sexa requirida e que se compromete a manter o cumprimento destes requisitos durante o tempo de vixencia do convenio.					
3. Que en relación con outras axudas obtidas ou solicitadas:					
<input type="checkbox"/> Non obtivo outras axudas ou subvencións para este mesmo programa ou actividades para os que se obtivo esta subvención.					
<input type="checkbox"/> Sí obtivo outras axudas ou subvención para este mesmo programa ou actividades para as que obtivo esta subvención, que son as que se relacionan:					
ORGANISMO	IMPORTE (€)	DATA DE CONCESION	DISPOSICION REGULADORA		
<input type="checkbox"/> Non solicitou outras axudas ou subvencións para este mesmo programa ou actividades para os que obtivo esta subvención.					
<input type="checkbox"/> Sí solicitou outras axudas ou subvencións para este mesmo programa ou actividades para que obtivo esta subvención, que son as que se relacionan:					
ORGANISMO	IMPORTE (€)	DATA DE SOLICITUDE	DISPOSICION REGULADORA		
Así mesmo, e de conformidade co establecido no artigo 11, letra d), da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, comprométese a comunicar inmediatamente a obtención doutras subvencións ou axudas que financian as actividades ou programas subvencionados a través deste convenio, a partir da data desta declaración.					
SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE					
Lugar e data					
		de		de	