



**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONSELLERÍA DE
POLÍTICA SOCIAL E A FUNDACIÓN SECRETARIADO GITANO PARA
A EXECUCIÓN DE DETERMINADAS ACCIÓNS DO PROGRAMA
OPERATIVO ESTATAL DE INCLUSIÓN SOCIAL Y ECONOMÍA
SOCIAL 2014-2020 DO FONDO SOCIAL EUROPEO**

Santiago de Compostela, 14 de setembro de 2017

REUNIDOS

Dunha parte:

Don José Manuel Rey Varela, conselleiro de Política Social da Xunta de Galicia, en virtude do Decreto 148/2016, do 13 de novembro, polo que se nomean as persoas titulares dos departamentos da Xunta de Galicia, actuando en nome e representación da Xunta de Galicia, no uso das facultades que lle veñen atribuídas no artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa presidencia, no Decreto 116/2015, do 4 de outubro, polo que se modifica a estrutura orgánica da Xunta de Galicia e no Decreto 146/2016, do 13 de novembro, polo que se fixa a estrutura orgánica das consellerías da Xunta de Galicia e no Decreto 177/2016, do 15 de decembro, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Política Social.

Doutra parte:

D. Isidro Juan Rodríguez Hernández, na súa calidade de director da Fundación Secretariado Gitano, segundo poder notarial número 563 de 19 de abril de 2005 ante Ignacio Gil-Antuñano Vizcaíno, Notario de Valladolid. A Fundación Secretariado Gitano esta inscrita no Rexistro de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais con número E-1729

Ambas as dúas partes, no nome e representación no que concorren e coa capacidade legal suficiente para este acto





EXPOÑEN

I. Que os poderes públicos galegos teñen encomendada a obriga de promover as condicións para que a igualdade e a liberdade do individuo e dos grupos en que se integran sexan reais e efectivas, removendo os atrancos que impidan ou dificulten a súa plenitude e facilitando a participación de todos os galegos e galegas na vida política, económica, social e cultural.



II. Que en uso da competencia exclusiva recollida no artigo 27 do vixente Estatuto de Autonomía, desenvolveuse un sistema galego de servizos sociais, regulado pola Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia en virtude da cal corresponde á Xunta de Galicia a planificación e programación xeral dos servizos sociais no ámbito territorial de Galicia, mediante a elaboración do Plan estratéxico de servizos sociais e os plans e programas sectoriais.

III.- A súa vez, o artigo 3 da Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, define como obxectivo do sistema galego de servizos sociais facilitar alternativas, recursos e itinerarios de integración social a aquelas persoas que se atopan en situación ou en risco de exclusión social.

IV.-Do mesmo modo, na Lei 10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia, no artigo 57.4 establece que as administracións autonómica e local poderán conceder subvencións, así como subscribir, de acordo co artigo 31 da Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, convenios de colaboración con entidades de iniciativa social que dispoñan da capacidade e dos medios adecuados para a realización das actividades de inserción social de colectivos con problemáticas específicas e persoas beneficiarias da renda de inclusión social de Galicia.

V.- Que, en virtude do establecido no Decreto 176/2015, do 3 de decembro, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Política Social., correspóndelle as competencias correspondentes en materia de benestar e, particularmente, en inclusión social e, particularmente, en atención ás minorías étnicas.





VI.- As partes coinciden en que a situación das minorías étnicas con baixos niveis de instrucción e altas taxas de desemprego, require a posta en marcha de medidas activas nos campos da formación profesional e o emprego para unha completa incorporación social, segundo as directrices establecidas na Estratexia de Inclusión Social de Poboación Gitana en Galicia enmarcada na Estratexia de Inclusión Social de Galicia 2014/2020.

VII.- Que a Fundación Secretariado Gitano é a encargada de xestionar as actuacións dirixidas á poboación xitana a través do Programa Operativo de Inclusión Social y Economía Social 2014-2020 no marco do Programa Operativo de Inclusión Social 2014-2020, que o Ministerio de Emprego e Seguridade Social encargou como organismo beneficiario a FSG a través da Resolución 106 de 28 de Decembro de 2015, publicada no Boletín Oficial do Estado (BOE) de 5 de xaneiro de 2016 para a execución do proxecto de Itinerarios integrados de Inclusión Socio-Laboral para a poboación xitana, enmarcada na Prioridade de Inversión 9.2 Integración socioeconómica de comunidades marxinadas tales como a poboación romaní, no que se enmarcan as actuacións obxecto do presente convenio.

VIII.- A Consellería Política Social, unha vez establecidas as prioridades en materia de inclusión social, considera de interés continuar a desenvolver unha liña de colaboración, a través dun convenio coa Fundación Secretariado Gitano, para o desenvolvemento de actuacións no marco da Estratexia de Inclusión Social de Poboación Gitana en Galicia . A instrumentación desta axuda por medio dun convenio de colaboración singular, reside na circunstancia de non existir outra entidade nesta comunidade autónoma que traballe con este colectivo prestándolle a atención profesionalizada que esixe nun ámbito territorial tan extenso. Neste senso sinalar que, por un lado, a Consellería de Política Social considera que a colaboración no mantemento destes servizos cumpre, indubidablemente, unha función de interés social e humanitario en consonancia co establecido pola Lei de Subvencións de Galicia e o artigo 40 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, de desenvolvemento da anterior.





En atención a estas consideracións, as organizacións abaixo asinantes, co fin de actuar conxuntamente para mellorar as condicións de vida e a plena participación social, especialmente no mercado de traballo e o emprego, acordan subscribir o presente convenio de colaboración de acordo coas seguintes.

CLÁUSULAS

PRIMEIRA: Obxecto



É obxecto do presente convenio é regular o marco de cooperación entre a Consellería de Política Social e a Fundación Secretariado Gitano para o desenvolvemento de accións dirixidas ás minorías étnicas coa finalidade de promover a inclusión social a través de políticas activas centradas na loita contra a discriminación, no marco do Programa Operativo de Inclusión Social y Economía Social 2014-2020.

Para o desenvolvemento das accións obxecto do convenio a Fundación Secretariado Xitano desenvolverá un programa de actuación ITINERARIOS INTEGRADOS DE INCLUSIÓN SOCIO-LABORAL PARA A POBOACIÓN XITANA mediante dos programas de actuación denominados xenéricamente ACCEDER e PROMOCIONA, que versará especialmente sobre materias de formación profesional ocupacional, orientación laboral, acompañamento no acceso ao emprego, accións de sensibilización dirixidas a empresarios, entes públicos e estudos e metodoloxías para aplicar aos programas. A Fundación Secretariado Gitano desenvolverá as seguintes actuacións:

- Mantemento de cinco dispositivos de intervención, coa finalidade de realizar accións de acollida, orientación, acompañamento e acceso de minorías étnicas, preferentemente á formación e ao emprego. Estes dispositivos estarán situados nos concellos de A Coruña, Lugo, Pontevedra, Vigo e Santiago de Compostela atenderán á poboación destes concellos así como a súa área de influencia.





- Desenvolvemento de accións de asesoramento e apoio dirixidas a impulsar políticas sociais máis activas con estas comunidades. Estas actuacións irán dirixidas ás entidades que traballan directamente con estes colectivos, tanto concellos como entidades de iniciativa social.
- Desenvolvemento de actuacións que aseguren unha oferta axeitada de servizos que reforcen a prevención do abandono escolar prematuro e que favorezcan unhas taxas máis elevadas de finalización na Educación Secundaria Obrigatoria para o futuro da incorporación labora da poboación xitana.



A intervención perseguirá como obxectivo común das accións a mellora da capacidade de inserción e incorporación das minorías étnicas no mercado de traballo e o impulso de políticas sociais máis activas coa mesma. Así mesmo son obxectivos xerais deste convenio:

- A inserción de persoas xoves desempregadas e en situación de exclusión social, con relevancia dos xoves entre dezaseis e vintecinco anos.
- Fomento dos servizos de proximidade e os empregos e ocupacións vinculadas a estas actividades que poidan repercutir na mellora das condicións de vida destes colectivos.
- A capacitación dos beneficiarios nunha profesión ou oficio.
- A inserción laboral dos beneficiarios a través do adestramento en habilidades e técnicas de busca de emprego.

TERCEIRA: Obrigas da Fundación Secretariado Gitano

A Fundación Secretariado Gitano, con suxeición á normativa aplicable e aos termos do convenio comprométese a cumprir todos os requisitos e obrigas establecidos nos artigos 10 e 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e, en especial:



1. Realizar as accións derivadas do obxecto do convenio.



2. Facilitar toda a información requirida pola Consellería de Política Social a través da Dirección Xeral de Inclusión Social, así como pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, o Consello de Contas, o Tribunal de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control, así como estar ao corrente nas obrigas tributarias e fronte a seguridade social.
3. Subministrar a información que lle sexa requirida para o cumprimento das obrigas establecidas no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.
4. Non difundir, sen a previa autorización da Dirección Xeral de Inclusión Social, calquera información que afecte aos procedementos e resultados das intervencións que se deseñen no marco deste convenio.
5. Adecuar a metodoloxía de recollida e proceso de datos relativos á execución das accións así como os instrumentos xustificativos do gasto a Lei 9/2007, do 13 de xuño e á Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común.
6. Participar nas accións de información e sensibilización relacionadas co obxecto do convenio que, se é o caso, realice a Consellería de Política Social a través da Dirección Xeral de Inclusión Social.
7. Cumprir as normas de información e publicidade derivadas da cofinanciación destas actividades pola Comunidade Autónoma Galega a través da Estratexia de Inclusión Social de Galicia 2014/2020, sen prexuízo das restantes obrigas de información e publicidade que se deriven do financiamento comunitario das accións obxecto de cofinanciación.
8. Dispor dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso, así como, cantos estados contables e rexistros específicos sexan esixidos polas bases reguladoras da subvención coa finalidade de garantir o adecuado exercicio das facultades de comprobación e control.





9. Axustarse na execución das accións aos obxectivos que no seu caso estableza a Consellería de Política Social a través da Dirección Xeral de Inclusión Social. Para asegurar o cumprimento das accións establecidas, en relación ao punto 4 desta cláusula, a Fundación Secretariado Gitano comunicará semestralmente á Dirección Xeral de Inclusión Social, os participantes que teñan deseñado un proxecto de inserción asociado á Renda de Inclusión de Galicia, e o seu grado de cumprimento.
10. Acreditar a realización do obxecto así como a aplicación dos fondos ao fin destinado de acordo co establecido na cláusula quinta deste convenio.
11. Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en tanto podan ser obxecto de comprobación e control.
12. Adoptar as medidas de difusión contidas no artigo 15.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia e 20 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento de subvencións de Galicia e consistirá na inclusión da imaxe institucional da Xunta de Galicia e lenda alusiva ao financiamento do programa por parte desta en carteis, placas, materiais impresos e medios electrónicos e audiovisuais, entre outros.
13. Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos contemplados no artigo 32 e 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. A tramitación do correspondente expediente de reintegro levarase de acordo co procedemento establecido no título II da lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no título V do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
14. Cumprir cantas outras obrigas se deriven da execución do disposto neste convenio.





Para a realización das actividades obxecto do presente convenio a Consellería de Política Social achegará a cantidade de sesenta e catro mil euros (64.000.- euros) con cargo á aplicación orzamentaria 12.03.313C.481.0 do proxecto de Lei de orzamentos da Comunidade Autónoma para o ano 2017, cubrindo os seguintes gastos:

Gastos de Persoal: 55.168,49 €.
Gastos de Mantenemento: 4.745,82 €.
Gastos en Actividades:..... 4.085,69 €.



Estes límites poderán sufrir lixeiras variacións, que só serán admitidas pola Dirección Xeral de Inclusión Social cando esta estime que estas non comprometen a finalidade do programa e non impiden ou dificultan a boa marcha do servizo, cubrindo os gastos esenciais.

O importe da achega da Consellería de Política Social estará condicionado á existencia de crédito axeitado e suficiente na aplicación orzamentaria sinalada, unha vez que dito texto teña carácter definitivo.

QUINTA: Pagamento e xustificación

Respecto á forma de pagamento estarase ao disposto na Lei de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para 2017, ao establecido na Lei 9/2007 de 13 de xuño de subvencións de Galicia e e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento de subvencións de Galicia.

Os pagamentos adoptarán a modalidade de conta xustificativa con entrega de xustificantes de gasto previa xustificación pola Fundación Secretariado Gitano, dos gastos realizados e do cumprimento da finalidade para a que é concedida a axuda, así como da aplicación dos fondos destinados ao efecto. Esta conta xustificativa conterá:

1. Certificación do órgano que teña atribuída na devandita entidade as correspondentes facultades de control, xunto cunha relación dos gastos comprendidos en dita certificación. A estes documentos acompañarase:





No caso de gastos de persoal, nóminas, boletíns de cotización á Seguridade Social, documentos de retención do imposto da renda sobre as persoas físicas, así como, dos documentos xustificativos dos pagos.

Así mesmo, no caso de xustificarse gastos doutra natureza, xuntaranse as correspondentes facturas ou documento contable de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, con expresión do seu número, acredor, data de emisión, concepto e importe e data de pagamento. As facturas deberán cumprir o disposto no Real Decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación. En todo caso, tanto as facturas como calquera documento acreditativo que figure e se acompañe na relación, deberán vir acompañadas dos documentos acreditativos de ter realizados os pagos do correspondente gasto, debendo cumprir os requisitos establecidos no artigo 42.2 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, aceptándose a xustificación do pagamento mediante recibín do proveedor ou beneficiario, sempre que o importe sexa inferior a 1.000,00 €. As actuacións que se subvencionan con cargo a este convenio comprenderán gastos realizados entre o 1 de xaneiro e o 30 de setembro do ano 2017, establecéndose o 30 de novembro como a data última que se considerará como límite para a súa xustificación aos efectos do artigo 40.1 f do Decreto 11/2009 polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, reservándose a Comunidade Autónoma a posibilidade de esixir a acreditación da xustificación da subvención con anterioridade e en función do que, no seu día, dispoña a norma que regula as operacións de cerramento do exercicio 2016. Como regra xeral, a acreditación do pagamento esixírase, en todo caso, para facer efectivos os pagamentos.



No caso de que se efectuaran gastos subcontratados, e estes sexan por
contra superior a 18.000,00 €, deberanse achegar os tres orzamentos



solicitados para a elección da persoa física ou xurídica finalmente elixida para o desenvolvemento da actividade. Para os efectos do presente convenio, non está permitida a subcontratación dos gastos subvencionables. Non obstante o anterior, non se considerarán como gastos subcontratados aqueles nos que teña que incorrer a entidade beneficiaria para a realización por si mesma da actuación subvencionada, tales como a contratación de persoal monitor, alugamento de instalacións para a realización das actuacións e/ou gastos de subministracións relacionados con elas, sempre que non sexan provistos pola mesma persoa física ou xurídica.



O pagamento das subvencións realizarase segundo se establece a continuación:

Ata o 80% da contía total concedida, o pagamento poderá facerse efectivo mediante pagamentos a conta da liquidación definitiva a medida en que a Fundación Secretariado Gitano, xustifique os gastos realizados na forma prevista anteriormente.

Antes de facer efectivo o 20% restante a Fundación Secretariado Gitano, amais da conta xustificativa con xustificantes de gasto establecida no punto anterior, deberá presentar:

1. Memoria da actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
2. Relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financiasen a actividade subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia, así como unha declaración de estar ao corrente nas obrigas tributarias e fronte a seguridade social.
3. Declaración complementaria do conxunto das axudas solicitadas (tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución para o mesmo proxecto obxecto deste convenio) das distintas administracións públicas competentes ou de calquera dos seus organismos.





O importe da subvención en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, supere o custo total da actividade que vai desenvolver o beneficiario.

Así, como regra xeral, permítese a acumulación de axudas, sempre que o importe total destas non supere o custe total do programa. Para tal fin, establecerase un sistema de estampillado dos xustificantes de gasto que permita o control da concorrencia de subvencións, con expresión da porcentaxe que se lle imputa, ben a totalidade ou a que lle corresponda.



Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.

SEXTA: Gastos subvencionables

Poderán financiarse con cargo a este convenio os seguintes gastos:

Gastos de mantemento:

1.1 Gastos do persoal.

1.1.1.- Gastos de persoal de carácter directo necesarios para a execución das accións: Terá a dita consideración o persoal que execute directamente funcións relacionadas coa operación subvencionada e que, polo tanto, desenvolvan funcións inequivocamente identificables con ela. A identificación da operación, no caso de traballadores por conta allea, deberá constar no contrato de traballo ou nunha previa asignación de funcións, no caso de que a xornada de traballo estea integramente destinada á execución da operación ou nunha previa asignación de funcións directas, no caso de dedicación parcial da xornada de traballo. Na fase de xustificación, deixará constancia





documental das horas efectivamente consumidas polos traballadores imputables ao proxecto, explicitando as súas dedicacións horarias ao proxecto en documento asinado polo responsable da entidade e a persoa empregada e acompañada dos correspondentes partes de traballo. Así mesmo, poderá adoptar as seguintes formas:

a) Traballadores contratados pola entidade: Serán subvencionables as retribucións totais correspondentes á execución do programa, incluída a cotización empresarial á Seguridade Social, vacacións retribuídas e a parte proporcional da paga extraordinaria que lle corresponda.

b) Traballadores por conta propia contratados pola entidade: Consideraranse gastos subcontratados e lles será de aplicación o límite máximo para estes gastos establecido no punto 2 do presente artigo.



1.1.2.- Gastos de persoal de carácter indirecto: Terán a dita consideración aqueles que non teñan vinculación directa co desenvolvemento da operación, pero que resulten necesarios para a súa realización. A asignación destes gastos esixirá a prorrata á operación con arreglo a un método xusto e equitativo que constará por escrito con carácter previo á realización dos gastos en función da dedicación horaria previamente asignada e que deberá ser validado previamente polo órgano xestor.

1.1.3.- As axudas de custo e gastos de viaxe tamén se rexerán na súa contía pola normativa establecida nos convenios colectivos.

1.2 Gastos correntes consumibles non amortizables necesarios para a realización da actividade: comprenderán gastos do aluguer debidamente xustificadas, gastos de mantemento do equipamento destinado á operación, gastos de material e outros necesarios para execución da actividade. Estes gastos terán carácter directo sempre que estean vinculados exclusivamente á operación e sexan necesarios para a súa execución. No caso de que a vinculación dos mesmos non teña natureza exclusiva serán considerados gastos de carácter indirecto e serán aplicables á operación a través dun método de imputación xusto e equitativo que constará por escrito con anterioridade á





realización dos gastos e que deberá ser validado previamente polo órgano xestor.

1.3.-Os gastos financeiros, os gastos de asesoría xurídica ou financeira, os gastos notariais e rexistrais e os gastos periciais para a realización do proxecto subvencionable e os de administración específicos, só serán subvencionables se están directamente relacionados coa actividade subvencionada ou son indispensables para a axeitada preparación ou execución desta. Así mesmo, no caso de que se opte por unha contabilización separada da operación a través da apertura ou mantemento separado nunha conta bancaria específica poderán ser subvencionables os gastos de apertura, no seu caso, e os de mantemento da mesma.



1.4.-Renting ou gastos de amortización derivados da adquisición de mobiliario, equipo, vehículos, infraestruturas, bens inmobles e terreos, asignados exclusivamente durante a execución da operación, e, no caso da amortización, sempre que as axudas públicas non contribúsen á adquisición dos mesmos. A amortización calcularase de conformidade coas normas de contabilidade xeralmente aceptadas e o custo referirase exclusivamente ao período subvencionable.

1.5.- Os gastos dos/as usuarios/as participantes nas accións incluírán: axudas de custo de desprazamento, remuneracións ou asignacións a participantes da operación, incluíndo os relativos á cobertura de necesidades primarias, pero necesarios para a consecución da súa inclusión social. Estas axudas de custo de desprazamento ou as remuneracións ou asignacións a participantes non poderán ser percibidas por persoas titulares dunha renda de inclusión social de Galicia que inclúa ese complemento, excluíndose da dita consideración aos beneficiarios indirectos da dita prestación. Estas bolsas terán unha contía máxima subvencionable de 9 euros día/lectivo sempre que non superen no seu conxunto o 20 por 100 % do importe total do programa subvencionado. Así mesmo, consideraranse subvencionables os gastos derivados dos seguros de accidentes, así como aqueles outros destinados a cubrir contingencias de risco derivadas da actividade subvencionada.





2.-Está permitida a subcontratación, entendendo por esta a concertación con terceiros da execución parcial da actuación/funcionamento que constitúe o obxecto da subvención. O beneficiario poderá subcontratar ata un límite máximo do 20% do importe da actuación subvencionada e deberá xustificar adecuadamente a necesidade da mesma. Queda fóra deste concepto a contratación daqueles gastos en que teña que incurrir o beneficiario para a realización por si mesmo da actuación subvencionada.



Todo procedemento de contratación deberá respectar os principios de transparencia, publicidade e libre concorrência, estando os subcontratistas obrigados a facilitar aos organismos de auditoría e control toda a información necesaria relativa ás actuacións subcontratadas. En especial, e segundo o artigo 29.3 da Lei 9/2007 de 13 do xuño, cando o importe do gasto a subcontratar supere a contía de 18.000€ o beneficiario deberá solicitar como mínimo 3 ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contracción do compromiso para prestación do servizo, agás no caso de que polas especiais características dos gastos non exista no mercado suficiente número de entidades ou que os gastos se realizasen con anterioridade á solicitude da subvención.

As dúbidas ou controversias en relación coa subvencionalidade das actividades serán resoltas pola Consellería de Política Social por propia iniciativa ou por petición de calquera das entidades solicitantes.

SÉTIMA: Seguimento e avaliación

Créase unha Comisión Mixta Paritaria para o seguimento e avaliación das actuacións estipuladas no presente convenio, que estará integrada por dous representantes da Consellería de Política Social a través da Dirección Xeral de Inclusión Social e por dous representantes da Fundación Secretariado Gitano.



O réxime xurídico desta Comisión adecuarase o previsto na lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público e pola lei 16/2010, de 17 de



decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

Esta Comisión Mixta presidida por un dos representantes da Consellería de Política Social a través da Dirección Xeral de Inclusión Social, velará polo cumprimento dos obxectivos fixados no convenio e reunirase cando así o solicite algunha das partes, e cando menos unha vez durante o período de vixencia do convenio.



O secretario será un dos representantes da Fundación Secretariado Xitano membros da Comisión.

SÉTIMA: Inexistencia de relación laboral

A subscrición do presente convenio non implicará relación contractual algunha entre a Consellería de Política Social e as persoas que desenvolvan as actividades que constitúen o obxecto do mesmo, de xeito que por este concepto non se lle poderá esixir responsabilidade algunha, nin directa nin subsidiaria, polo acontecido no desenvolvemento do convenio.

OITAVA: Causas de resolución

Serán causas de resolución do presente convenio as seguintes:

1. A aplicación dos fondos outorgados no convenio para fins distintos dos que motivaron a súa concesión.
2. A falta de xustificación do emprego das cantidades recibidas, o que dará lugar ao reintegro das cantidades percibidas mais os seus xuros de mora.
3. O incumprimento total ou parcial de calquera das cláusulas establecidas no mesmo.

Aos efectos de reintegro das subvencións estarase ao disposto no título II da lei 9/2007 de 13 de xuño de subvencións de Galicia e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento de subvencións de Galicia.





NOVENA: Duración

O presente convenio entrará en vigor o día da súa sinatura, entendendo os seus efectos dende o día 1 de xaneiro de 2017, con vixencia ata o 31 de decembro de 2017.

Non obstante o anterior, o periodo de xustificación de gastos comprenderá dende 1 de xaneiro ata 30 de setembro de 2017.



DÉCIMA: Carácter administrativo do convenio.

O presente convenio terá carácter administrativo, sen que en ningún caso poidan derivarse dos dereitos ou obrigas de carácter laboral. Os seus efectos rexeranse polo establecido nas cláusulas do mesmo e aplicaranse os principios do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, para resolver as dúbidas e lagoas que puideran xurdir.

A Administración gozará de todas as prerrogativas inherentes á natureza administrativa do convenio.

Segundo o previsto nos artigos 123 y 124 da Lei 39/2015, de 1 de Outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas as cuestións litixiosas xurdidas acerca da interpretación, modificación ou efectos do convenio serán resoltas polo Conselleiro de Política Social poñendo os seus acordos fin á vía administrativa, cabendo contra eles recurso potestativo de reposición ante a Conselleira de Política Social, no prazo dun mes de ser expreso, no caso de acto no fora expreso poderá interpoñerse recurso de reposición en calquera momento a partir do día seguinte a aquel no que se produza o acto presunto. Así mesmo, poderá interpoñerse directamente recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da publicación do acto que poida afectar á vía administrativa, se fose expreso. Se non o fora, o prazo será de seis meses e contarase, para o solicitante e outros posibles interesados, a partir





do día seguinte a aquel en que, de acordo coa súa normativa específica, se produza o acto presunto, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa.

Para tales efectos o tribunal competente será o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

Para tales efectos o tribunal competente será o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.



DECIMO PRIMEIRA: Inclusión no Rexistro de Axudas, Subvencións e Convenios

A Fundación Secretariado Gitano consinte que se inclúa e faga pública no Rexistro de Axudas, Subvencións e Convenios a achega outorgada por medio do presente convenio, de acordo co establecido na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno e no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para 2006.

Así mesmo, este convenio será obxecto de inscrición en cumprimento do establecido no artigo 15 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno e no Decreto 126/2006, do 20 de xullo, polo que se regula o Rexistro de de Convenios da Xunta de Galicia e, de conformidade coa Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o instrumento de colaboración e a información sobre a subvención serán comunicados á Base de datos nacionais de subvencións (BDNS).

DÉCIMO SEGUNDA: Confidencialidade dos datos

Ambas partes garantirán a total confidencialidade dos datos persoais aos que teñan acceso como consecuencia das actividades realizadas en execución do presente convenio. A entidade Fundación Secretariado Gitano obrígase ao cumprimento da normativa en materia de protección de datos de carácter persoal e, en concreto, á Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de





datos de carácter persoal, e ao Real Decreto 1720/2007, de 21 decembro, polo que se aproba o regulamento de desenvolvemento de dita lei.

Os datos persoais recollidos na tramitación deste convenio, cuxo tratamento e publicación autorice a persoa beneficiaria, serán incluídos nun ficheiro denominado Xestión de servizos sociais. Tamén serán incluídos nun ficheiro denominado “relacións administrativas coa cidadanía e entidades” creado pola Orde de 15 de decembro de 2011, pola que se regulan os ficheiros de datos de carácter persoal existentes na Consellería de Política Social. O órgano responsable deste ficheiro é a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Política Social. O dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición poderanse exercer ante a Secretaría Xeral Técnica desta consellería, mediante o envío dunha comunicación ao seguinte enderezo: Consellería de Política Social, Secretaría Xeral Técnica, Edificio Administrativo San Caetano, 15781 Santiago de Compostela ou a través dun correo electrónico a sxt.politicasocial@xunta.gal

As partes asinantes autorizan a publicidade dos seus datos persoais e demais especificacións recollidas no presente convenio no Portal de Transparencia e Goberno Aberto.

E en proba de conformidade cos termos do convenio, as partes comparecentes asinan e rubrican, en triplicado exemplar, no lugar e data indicado no encabezamento.

O CONSELLEIRO DE POLÍTICA SOCIAL

Asdo.: José Manuel Rey Varela

O DIRECTOR DA FUNDACIÓN
SECRETARIADO GITANO

Asdo.: Isidro Juan Rodríguez Hernández