

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN DA XUNTA DE GALICIA E A FUNDACIÓN RONSEL PARA O DESENVOLVEMENTO DUN PROGRAMA DE MENTORES PARA EMPREENDEDORES RETORNADOS (PROGRAMA MERLO).

Santiago de Compostela, 14 de maio de 2021

REUNIDOS

Dunha parte, a **Secretaría Xeral da Emigración**, representada neste acto polo secretario xeral da Emigración D. Antonio Rodríguez Miranda, nomeado mediante Decreto 140/2020, do 17 de setembro, en virtude das facultades que lle confire a disposición adicional segunda do Decreto 76/2017, do 28 de xullo, de estrutura orgánica dos órganos superiores e de dirección dependentes da Presidencia da Xunta de Galicia.

E doutra parte, a **Fundación Ronsel**, representada neste acto polo seu Vicepresidente, D. Luis García Deber, actuando en virtude das facultades que lle outorga o poder especial conferido por escritura pública de 25 de abril de 2016.

As partes comparecentes recoñécense mutuamente plena lexitimación, capacidade e representación, para a sinatura do presente convenio de colaboración e para estes efectos,

EXPOÑEN

PRIMEIRO.- As Administracións Públicas no exercicio das súas competencias poden suscribir convenios de colaboración con outras administración ou entes de dereito público e con persoas físicas ou xurídicas suxeitas ao dereito privado ao abeiro do disposto no artigo 43 e seguintes da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réximen Xurídico do Sector Público en relación co artigo 6 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público.

SEGUNDO.- Segundo o establecido no artigo 4 do Decreto 76/2017, do 28 de xullo, de estrutura orgánica dos órganos superiores e de dirección dependentes da Presidencia da Xunta de Galicia, a Secretaría Xeral da Emigración é o órgano superior da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia ao que lle corresponden as competencias en materia de desenvolvemento da Lei 7/2013, do 13 de xuño, da Galegitude, as relacións coas comunidades galegas no exterior, as políticas de emigración e retorno en Galicia e a representación e participación nos órganos e foros relacionados coas mesmas que lle encomende a persoa titular da Presidencia da Xunta.

TERCEIRO.- Segundo o devandito Decreto 76/2017, a Secretaría Xeral da Emigración ten entre as súas funcións a ordenación e planificación dos programas de atención ás persoas retornadas, propostas e execución de liñas de axudas, subvencións e convenios de colaboración relativos á política de retorno en Galicia.

A Estratexia Retorna aprobada polo Consello da Xunta de Galicia, inclúe medidas para facilitar o dereito dos emigrantes galegos e máis dos seus descendentes a regresar a Galicia, e recolle como un dos obxectivos promover o autoemprego e a creación de pemes por parte dos galegos retornados do exterior.

Esta Secretaría Xeral da Emigración, no marco desta Estratexia Retorna, desenvolve subvencións para promover o autoemprego e a actividade emprendedora na Comunidade Autónoma galega, das persoas emigrantes galegas retornadas, dos seus cónxuxes ou persoas con unión análoga, así como dos seus descendentes, de modo que poidan fixar a súa residencia en Galicia, integrarse e realizar nela as súas actividades profesionais, empresariais ou laborais.

CUARTO.- A Fundación Ronsel é unha fundación de carácter privado sen ánimo de lucro inscrita no Rexistro de Fundación de Interese Galego co número 2000/19 que ten por obxecto no seus estatutos o desenvolvemento e fomento económico galego, e moi en particular a creación de emprego, así como a mellora competitiva do tecido empresarial. Así mesmo, ten acreditada unha ampla experiencia no desenvolvemento de servizos de asesoramento para a orientación laboral e programas específicos dirixidos ás persoas migrantes, entre as que están incluídas as persoas emigrantes retornadas, así como no desenvolvemento de programas dirixidos a prestar asesoramento e orientación aos emprendedores para o establecemento do seu negocio.

A fundación é un referente en Galicia no uso da ferramenta de mentoría e é membro desde o ano 2015 da Red de Youth Business Spain, que pertence a Red Youth Business Internacional (presente en 54 países) coa que desenvolven esta metodoloxía de mentoría

co obxecto de promocionar e prestar apoio ao emprendemento principalmente dirixida ao autoemprego e a creación de emprego. A Fundación Ronsel aplica unha metodoloxía de mentoría na que mentor ou mentora traballan mediante a transferencia da súa experiencia e coñecementos á persoa mentorizada, contribuíndo así ao seu crecemento profesional e persoal, sen interferir na súa toma de decisións.

En base ao exposto, esta fundación está a desenvolver un programa de mentores dirixido a emprendedores galegos retornados, no que se presta un servizo de acompañamento por medio dunha figura dun mentor que reforce as súas habilidades e fortalezas para potenciar e consolidar os seus proxectos profesionais cunha maior garantía de éxito e contribuír, deste xeito, a mellorar a competitividade e produtividade do seu negocio na Comunidade Autónoma de Galicia.

QUINTO.- Dadas as características das actuacións a desenvolver e que o interese público de colaboración no desenvolvemento da presente actuación radica na pretensión de ofrecer ás persoas emprendedoras galegas retornadas o maior apoio posible para consolidar os seus negocios na Comunidade autónoma galega, esta Secretaría Xeral da Emigración, considera que esta entidade é a institución idónea para o outorgamento dunha axuda de carácter singular e excepcional, que non se enmarca nunha actuación xeneralizada de axudas para este tipo de actividades, baseándose no disposto no artigo 19.4.c) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, non sendo posible promover a concorrencia pública.

Por todo o exposto, e tendo en conta a sintonía de obxectivos e a complementariedade dos mecanismos concorrentes para a súa consecución, as partes asinantes formalizan o presente convenio de colaboración, que recolle as seguintes,

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.- OBXECTO

Este convenio ten por obxecto establecer o marco da colaboración entre as entidades asinantes do presente Convenio para o desenvolvemento dun programa de mentores para emprendedores retornados (Programa Merlo).

SEGUNDA.- ACTUACIÓNS A REALIZAR

O obxecto xeral deste programa de mentores é apoiar e acompañar ás persoas galegas retornadas, aos seus cónxuxes ou persoas con unión análoga e aos seus descendentes no desenvolvemento e consolidación dos seus negocios ou actividade profesional, cunha maior garantía de éxito que favoreza a súa integración social e empresarial na Comunidade Autónoma de Galicia.

A metodoloxía a aplicar no programa será aquela na que un mentor ou mentora traballan mediante a transferencia da súa experiencia e coñecementos á persoa mentorizada, contribuíndo así a consolidación das súas iniciativas empresariais.

A Fundación Ronsel poñerá a disposición do programa un equipo de 15 mentores/as, 5 mentores/as de apoio e 5 suplentes, de tal maneira que o número medio de persoas mentorizadas sexa de 4 por mentor/a. O período mínimo do proceso mentor para levar a cabo o o seu correcto aproveitamento será de 3 meses (6 entrevistas) e un máximo de 6 meses (12 entrevistas). A duración mínima-máxima establecida para as entrevistas será de 60 a 120 minutos.

Os mentores transferirán aos emprendedores os seus coñecementos e toda a aprendizaxe adquirida a través da experiencia e os acompañarán cara a desenvolver o potencial e habilidades destes emprendedores. A creación deste ambiente de confianza e interconexión entre os mentores e os emprendedores propiciará o crecemento e consolidación profesional.

Recóllese como anexo I deste convenio a metodoloxía de mentoría a realizar e a previsión do orzamento a executar con cargo a este convenio dirixido a un mínimo de 90 persoas emprendedoras.

TERCEIRA.- COMPROMISOS DAS PARTES

1. A Fundación Ronsel obrígase a:

- Levar a cabo as actuacións do Convenio.

- Xustificar ante a Secretaría Xeral da Emigración o cumprimento dos requisitos e condicións inherentes ao presente convenio.

- Facilitar toda a información que lle sexa requirida polo órgano xestor, así como pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, o Consello de Contas e o Tribunal de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control.

- Actuar con suxeición ás obrigas sinaladas para os beneficiarios de subvencións ou axudas públicas do artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

- Facer constar, en todo tipo de publicidade e información que se realice en desenvolvemento deste programa, a condición de entidade subvencionada pola Secretaría Xeral da Emigración, así como o seus correspondentes logotipos.

- Facilitar a actuación dos técnicos da Secretaría Xeral da Emigración no referente ao seguimento das actividades obxecto da axuda.

- Subministrar á Secretaría Xeral da Emigración, en virtude do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, previo requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento pola Secretaría Xeral da Emigración das obrigas previstas no Título I da citada Lei.

2. A Secretaría Xeral da Emigración obrígase a:

- Achega do financiamento previsto na cláusula cuarta condicionada ao cumprimento do estipulado no presente convenio.

CUARTA.- ORZAMENTO E GASTOS SUBVENCIONABLES

Para a realización das actividades descritas no presente convenio, a Secretaría Xeral da Emigración achegará unha contía global de **cen mil euros (100.000,00 €)**. Esta achega farase con cargo a aplicación orzamentaria 04.30.312C.481.0 Fondo COVID-19 dos orzamentos da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2021.

Ao abeiro deste Convenio serán subvencionables o 100% dos gastos contemplados no orzamento do Anexo I, realizados entre o 1 de xaneiro de 2021 e o 15 de novembro de 2021 que de maneira indubidable respondan á natureza das actividades subvencionadas e co seguinte desglose:

- Custos de persoal, ata un máximo do 30 % do custo subvencionable total, incluíndo os gastos de coordinación, xestión e estrutura necesarios.

- Actos institucionais e de representación, comunicación, ata un máximo do 5% do custo subvencionable total.

- Aqueles outros gastos correntes que orixine a realización das actividades previstas no convenio (formación, desprazamentos, mentorizacións, servizos profesionais, manutención, aloxamento, etc.) ata un máximo do 60% do custo subvencionable total.

- Os custos indirectos ou de funcionamento da propia fundación (enerxía eléctrica, teléfono, gas, auga, aluguer, limpeza e asesoría), formarán parte da xustificación, sempre que o custo que se impute á actividade subvencionada non supere o 5% do gasto efectivamente executado.

Tendo en conta a natureza complexa das actividades obxecto do convenio, o órgano concedente poderá aceptar modificacións na distribución do gasto entre os diferentes conceptos subvencionables, de xeito que a minoración dalgún concepto incremente á dotación dos restantes. Está redistribución ou modificación das porcentaxes de gasto non incrementará o importe total da subvención.

No caso de que non se acade a participación mínima de 90 persoas no programa, a achega da Secretaría Xeral minorarase en proporción ao número efectivo de participantes. Así mesmo, no caso de que o número de participantes sexa superior ao mínimo de 90 persoas non implicará, en ningún caso, o incremento do importe da subvención.

QUINTA.- PAGAMENTO E XUSTIFICACIÓN

En virtude do disposto no Título III, artigos 42 e 44 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a xustificación do convenio efectuarase na modalidade de conta xustificativa.

Trala sinatura deste convenio, en concepto de pagamento anticipado, efectuarase unha entrega de fondos como financiamento necesario para poder levar a cabo as accións previstas, por unha contía de **vintedous mil seiscientos euros (22.600,00 €)**, atendendo ao disposto no artigo 63.1.Un do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro. Poderanse efectuar tamén pagamentos a conta do importe concedido á medida que se xustifique a realización das accións previstas no presente convenio. O importe conxunto dos

pagamentos a conta e e dos pagamentos anticipados non superarán o 80% da subvención concedida e o importe restante librarase no momento en que se xustificuen na súa totalidade o cumprimento da finalidade e demais condicións para as que lle concedeu a axuda.

Os pagamentos efectuaranse mediante conta xustificativa con entrega de xustificante dos gastos realizados consonte o establecido no artigo 48 do Decreto 11/2009.

A devandita xustificación comprenderá:

- Certificación acreditativa dos gastos realizados expedida pola persoa representante da Fundación Ronsel na que se indicará de forma expresa que se cumpriu a finalidade obxecto do convenio e que para a súa execución se destinaron os fondos achegados pola Secretaría Xeral da Emigración.

- Relación de facturas e documentos xustificativos dos gastos realizados na que conste a identificación do acredor/a, a data de emisión, a data de pagamento, concepto e importe.

- Documentos xustificativos dos gastos tales como facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa. Para os efectos da súa consideración como subvencionable, considerase efectivamente pagado o gasto cando se xustifique o pagamento mediante transferencia bancaria, certificación bancaria ou extracto bancario de pagamento.

Non obstante, para gastos de escasa contía por importes inferiores a 1.000 euros aceptárase a xustificación do pagamento mediante recibín do provedor, en virtude do disposto no artigo 42.3 do decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se desenvolve o réxime de axudas e subvencións públicas da Comunidade Autónoma de Galicia.

- Memoria final xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención na que se recollan as accións realizadas, listado de emprendedores retornados atendidos, resultados obtidos e valoración cualitativa dos mesmos e demais aspectos que se consideren relevantes.

- Declaración de que se atopa ao corrente nas súas obrigas tributarias estatais e autonómicas, e de Seguridade Social, así como que non ten débedas pendentes coa Comunidade Autónoma.

- Declaración do conxunto das axudas concedidas para a actividade obxecto deste convenio, das distintas Administracións Públicas competentes ou de calquera outro organismo, ente ou sociedade, tanto públicos como privados.

- Se é o caso, os tres presupostos que se esixen en aplicación do artigo 29.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

- No seu caso, a carta de pago de reintegro no suposto de remanentes non aplicados así como dos intereses derivados de estes.

Igualmente, en virtude do disposto no artigo 11 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, con carácter previo a sinatura do presente convenio, a Fundación Ronsel deberá presentar declaración de que se atopa ao corrente nas súas obrigas tributarias estatais e autonómicas, e de Seguridade Social, así como que non ten débedas pendentes coa Comunidade Autónoma.

Entre outros, serán subvencionables os custes salariais soportados pola entidade beneficiaria, incluíndo cotizacións de Seguridade Social e retencións correspondentes ao I.R.P.F. En relación aos gastos relativos a retencións do IRPF correspondentes ao cuarto trimestre, o beneficiario está obrigado a acreditar o efectivo pagamento de ditos gastos con anterioridade ao 15 de febreiro do 2022. O incumprimento desta obriga dará lugar ao reintegro parcial da subvención. No caso de que o importe de subvención percibida polo beneficiario por aqueles conceptos sexa superior aos pagamentos efectivamente acreditados, procederá igualmente o reintegro parcial. No caso de que o importe de subvención percibida polo beneficiario por aqueles conceptos sexa inferior aos pagamentos efectivamente acreditados, a diferenza será a conta do beneficiario.

En relación coas axudas de custo e gastos de viaxe, o importe máximo será o establecido para o grupo 2 no Decreto 144/2001, do 7 de xuño, de indemnizacións por razóns do servizo ao persoal con destino na Comunidade Autónoma de Galicia.

O prazo de xustificación do presente convenio remata o 10 de decembro de 2021.

Segundo o disposto no artigo 29.2 da Lei 29/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, considerase gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do prazo de xustificación.

De conformidade co establecido no artigo 65.4.f) do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a entidade non estará obrigada a constituír garantía.

De non xustificaren o importe total da subvención obxecto do convenio, e sempre e cando se tivera acadado o seu obxecto, a Secretaría Xeral da Emigración minorará do pagamento a parte non xustificada.

A obtención desta axuda é compatible coa obtención doutras axudas para este mesmo fin. A suma do conxunto das axudas solicitadas e/ou concedidas para o obxecto do convenio non poderá superar o 100% do custo da actividade a desenvolver.

A Secretaría Xeral da Emigración reservase o dereito de solicitar toda a información que considere precisa en relación coa xustificación dos gastos.

SEXTA.- MODIFICACIÓN DO CONVENIO

1. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión desta axuda e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación do convenio.

2. Igualmente, e de conformidade co establecido no artigo 31.4 da Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico, o convenio poderá ser obxecto de modificación cando teña como finalidade o logro dos obxectivos de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

SÉTIMA.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN DO CONVENIO

Sen prexuízo das causas xerais establecidas no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia serán causa de resolución do presente convenio e darán lugar, no seu caso, ao reintegro das cantidades percibidas cos seus correspondentes xuros, as seguintes:

- a) O incumprimento de calquera das cláusulas establecidas neste convenio.
- b) A aplicación dos fondos outorgados no convenio para fins distintos dos que motivaron a súa concesión.

OITAVA.- REINTEGRO

Procederase ao reintegro, total ou parcial, da cantidade percibida cos xuros de mora devengados desde o momento do seu pagamento nos casos sinalados no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. De acordo co artigo 14.1.n) da Lei

9/2007, os criterios de graduación dos posibles incumprimentos para determinar a cantidade a minorar ou reintegrar serán os seguintes:

a) O incumprimento total dos fins para os que se concede a subvención, da realización dos gastos subvencionables ou da obriga de xustificación dará lugar á perda do dereito ao cobro ou, no seu caso, ao reintegro da totalidade da axuda percibida.

b) Calquera outro incumprimento considerárase incumprimento parcial dos fins para os que se concedeu a axuda, da realización dos gastos subvencionables ou da obriga de xustificación, e dará lugar á perda do dereito ao cobro ou, no seu caso, ao reintegro na porcentaxe correspondente á inversión non efectuada ou non xustificada.

NOVENA.- COMISIÓN DE SEGUIMIENTO.

Coa finalidade de asegurar o cumprimento deste convenio, crearase unha comisión paritaria que estará integrada por catro persoas, dous representantes da Secretaría Xeral da Emigración, dos cales un será o presidente e dous representantes da entidade.

A Comisión terá as seguintes funcións:

a) Facer o seguimento e control do desenvolvemento do convenio.

b) Propoñer a interpretación e a resolución das dúbidas que se poidan suscitar na aplicación do convenio.

Está Comisión actuará segundo o previsto no Capítulo II do Título Preliminar da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

Non obstante, todas aquelas cuestións que se susciten en relación co outorgamento, cumprimento, xustificación e pagamento, así como o reintegro e determinación das posibles responsabilidades relativa a subvención concedida serán resoltas pola persoa titular da Secretaría Xeral da Emigración.

DÉCIMA.- RELACIÓN LABORAL

A subscrición do presente convenio non implicará relación laboral, ou de calquera outra natureza, entre as persoas ou profesionais que desenvolvan as accións que constitúen o obxecto deste convenio coa Secretaría Xeral da Emigración, de tal xeito que, por este concepto, non se lle poderá esixir á mencionada secretaría responsabilidade algunha, nin directa nin subsidiaria.

A Secretaría Xeral da Emigración, ou o persoal dela dependente, non impartirá instrucións nin ordes aos traballadores contratados para a execución deste convenio.

A Secretaría Xeral da Emigración poderá comprobar en todo momento o cumprimento por parte da outra parte das obrigas laborais e de aseguramento do persoal destinado a executar as actuacións obxecto deste convenio.

DÉCIMO PRIMEIRA.- PUBLICIDADE E COLABORACIÓN

En virtude do establecido nos artigos 18 e 20 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o convenio deberá ser publicado a través da Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), que operará como sistema nacional de publicidade de subvencións a través da súa páxina web, www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/es/index.

O beneficiario da axuda coñece e consente a inclusión dos seus datos nos rexistros aos que, en virtude da normativa á que está sometido o convenio, deberá dársele publicidade a esta subvención, en concreto, nos rexistros regulados polo Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006.

A sinatura deste convenio leva implícito o consentimento expreso de todas as partes para ás obrigas de publicidade impostas pola Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.

DÉCIMO SEGUNDA.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

As partes asinantes deste convenio garantirán a confidencialidade dos datos persoais aos que teñan acceso como consecuencia das actuacións realizadas en execución deste e de conformidade co disposto na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais e no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta o tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga á Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos).

DÉCIMO TERCEIRA.- RÉXIME XURÍDICO

O réxime xurídico deste convenio vén determinado polo establecido no mesmo, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro e na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións nos seus preceptos básicos e demais normativa que sexa de aplicación. En relación coa normativa xeral sobre convenios será de aplicación a Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

En caso de incumprimento do presente convenio, transgresión na súa execución ou desistimento pola outra parte procederase á súa inmediata resolución. Concorridos tales supostos esta entidade reintegrará ao Tesouro da Xunta de Galicia as contías aboadas, cos xuros a que deán lugar de conformidade coa normativa autonómica de aplicación e nos prazos máis perentorios que a mesma dispuxese.

As lagoas ou diverxencias que puideran apreciarse na aplicación do presente convenio (agás as que teñen que ver co outorgamento, xustificación, pagamento, reintegro e determinación de responsabilidades relativas a subvención concedida que serán resoltas polo, Secretario Xeral da Emigración), integraranse, interpretaranse e resolveranse motivadamente pola administración autonómica, logo do ditame non vinculante da comisión a que fai referencia a cláusula oitava. Contra estas resolucións e polo carácter administrativo deste convenio, poderase interpoñer os oportunos recursos contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

DÉCIMO CUARTA.- VIXENCIA

Este convenio entrará en vigor ao día seguinte ao da súa sinatura e estenderá a súa vixencia ata o 31 de decembro de 2021 agás que sexa denunciado por algunha das partes, por incumprimento dos acordos que nel se recollen.

En proba de conformidade con canto antecede, asinan o presente convenio, por duplicado exemplar, no lugar e data sinalados no encabezamento.

O SECRETARIO XERAL DA EMIGRACIÓN

O VICEPRESIDENTE DA FUNDACIÓN
RONSEL

Antonio Rodríguez Miranda

Luis García Deber

ANEXO I

METODOLOXÍA DE MENTORÍA

OBXETIVO

Apoiar e acompañar ás persoas galegas retornadas, aos seus cónxuxes ou persoas con unión análoga e aos seus descendentes no desenvolvemento dos seus negocios ou actividade profesional, co obxeto de favorecer a súa integración social e empresarial na Comunidade Autónoma de Galicia e impulsar a súa consolidación e crecemento.

PERSOAS BENEFICIARIAS

O programa vai destinado a persoas emprendedoras galegas retornadas, así como aos seus cónxuxes ou persoas con unión análoga e aos seus descendentes.

ACCIÓNS A DESENVOLVER

No programa levaranse a cabo as seguintes accións:

- a) Creación dunha imaxe para o programa.
- b) Creación da páxina web do programa na que se incluírá, alo menos, a información sintetizada do mesmo e o ficheiro online de inscrición.
- c) Captación dun mínimo de 90 persoas beneficiarias do programa.
- d) Formación das persoas inscritas no programa e do equipo de mentores/as.
- e) Proceso de emparellamento de mentores/as e persoas inscritas (sinatura dun “Acordo de Mentoría”).

f) Relación de mentoría para cada parella asinante do acordado (recomendado: mínimo de tres meses ou 6 entrevistas, e máximo de 6 meses e 12 entrevistas).

g) Organización de eventos de networking online e/ou presenciais nos que favorecer os contactos profesionais.

h) Creación dunha rede informal de apoio empresarial.

i) Detección de necesidades formativas transversais entre as persoas participantes no programa, preparación e programación de obradoiros.

j) Fase final de peche das relacións de Mentoría.

k) Avaliación da evolución do programa.

ORZAMENTO PREVISTO DE GASTOS PARA ATENDER A 90 PERSOAS

CONCEPTO	ORZAMENTO ESTIMADO
Gastos de persoal e coordinación	30.000,00 €
Gastos de representación e comunicación	5.000,00 €
Servizos externos, formación, mentoría e outros necesarios para o desenvolvemento do programa	60.000.00 €
Gastos indirectos	5.000,00 €
Total	100.000,00 €