

CONVENIO ENTRE O INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA (IGAPE) E O HUB DE CARÁCTER ESTRATÉXICO ASOCIACIÓN DIH DATALIFE PARA DAR CONTINUIDADE AO FINANCIAMENTO DOS CUSTOS DE XESTIÓN E COORDINACIÓN DO HUB DE INNOVACIÓN DIXITAL DATALIFE.

Dunha parte, Dna. Covadonga Toca Carús, en nome e representación do Instituto Galego de Promoción Económica (en diante, **Igape**), co NIF Q6550010J e domicilio social en Edificio Igape, Complexo Administrativo San Lázaro, s/n, 15707 Santiago de Compostela, na súa calidade de directora xeral. Está facultada para este acto en virtude da delegación de facultades recollida na Resolución do 18 de setembro de 2023 (DOG núm. 184, do 27 de setembro de 2023).

Doutra parte, D. Juan Sebastián Pantoja Conde, en nome e representación do Hub Asociación DIH DATALIFE (en diante, **DATALIFE**) na súa calidade de presidente, en virtude da Acta Fundacional da Asociación "DIH DATALIFE- HUB DE INNOVACIÓN DIXITAL DATALIFE" e da Acta da Asamblea Xeral Extraordinaria celebrada o 27 de xuño de 2024, con capacidade para asinar convenios da asociación segundo o Artigo 23, punto f) dos Estatutos da devandita Asociación DIH DATALIFE- HUB DE INNOVACIÓN DIXITAL DATALIFE.

As partes recoñécense capacidade legal e xurídica suficiente para formalizar o presente convenio e, para tal efecto,

EXPOÑEN

I. Que o Igape é un ente de dereito público adscrito a Consellería de Economía e Industria da Xunta de Galicia para o desenvolvemento económico de Galicia. A misión do Igape é a de apoiar todas as actividades que contribúan a mellorar o sistema produtivo galego, facilitando os procesos de creación, consolidación e crecemento empresarial.

II. Que o Igape, en aras de favorecer o incremento da produtividade, innovación, internacionalización e, polo tanto, da competitividade das empresas de Galicia asume como unha das súas funcións favorecer a modernización e innovación tecnolóxica e organizativa das empresas galegas.

III. Que o Igape, a través das súas diferentes áreas operativas, ten como unha das súas funcións o impulso das relacións cos *digital innovation hubs*.

IV. Que DATALIFE, constituído o 31/10/2019, é unha asociación sen ánimo de lucro con personalidade xurídica propia e con plena capacidade de obrar. Segundo o artigo 6 dos seus estatutos, entre os seus fins están:

- Impulsar o valor de Galicia como referente europeo en bioeconomía, saúde e sustentabilidade, incorporando, entre outros, a intelixencia artificial, a analítica de datos (big data), a conectividade avanzada e a ciberseguridade como tecnoloxías dixitais esenciais.
- Actuar como panca estratéxica para a innovación e a competitividade empresarial, posicionando a Galicia como unha Biorrexión europea.
- Vertebrar o ecosistemas de innovación co obxectivo de obter un efecto multiplicador, xerando sinerxías con outras tecnoloxías sectoriais e KETs (Tecnoloxías Habilitadoras Esenciais).
- Articular aos principais actores, como clústeres, empresas, especialmente as PEMES e empresas tractoras, centros de coñecemento e centros tecnolóxicos, nunha estratexia compartida para a dixitalización competitiva nos focos sectoriais.
- Actuar como mecanismos de "xanela única", ofrecendo unha ampla carteira de servizos dixitais especializados.
- Integrar as cadeas de valor da biotecnoloxía, do mar, da agroalimentación forestal, da saúde e outras que se consideren de interese estratéxico dentro da bioeconomía e a saúde.

- Xerar un efecto tractor e de arrastre mediante a validación e prescrición de tecnoloxías dixitais que poidan aplicarse ás empresas, especialmente as PEMES, e que poidan ser integradas nas mencionadas cadeas de valor.
- Desenvolver e optimizar as infraestruturas de procesamento de datos, conectividade, ciberseguridade e intelixencia artificial, impulsando o seu uso eficiente.
- Facilitara adquisición de competencias dixitais nos sectores foco do DIH DATALIFE.
- Identificar retos de innovación e obter propostas de solucións facilitando o acceso ao financiamento orientado e ao investimento especializado.

V. Que a Xunta de Galicia aposta pola innovación como vía para mellorar a calidade de vida dos cidadáns de Galicia, como panca de eficiencia e de calidade da xestión autonómica, e como polo de xeración e atracción de actividades de alto valor engadido.

VI. Que a Estratexia de Especialización Intelixente (RIS3) de Galicia 2021-2027, aprobada por acordo do Consello da Xunta de Galicia do 8 de abril de 2022, define o marco das políticas de investigación e innovación na Comunidade Autónoma para este período. Como instrumento de planificación operativa para a súa implementación entre 2025 e 2027, o Consello da Xunta aprobou o 3 de febreiro de 2025 o Plan galego de investigación e innovación 2025-2027.

VII. Que a visión definida pola RIS3 Galicia 21-27 concreouse en tres retos e tres prioridades. Os tres retos son: Reto 1 - Modelo de xestión de recursos naturais e culturais baseados na innovación; Reto 2 - Modelo industrial baseado na competitividade e no coñecemento; e Reto 3 - Modelo de vida saudable baseado no envellecemento activo da poboación. As tres prioridades son: Prioridade 1 - Sustentabilidade; Prioridade 2 - Dixitalización; e Prioridade 3 - Enfoque cara ás persoas.

VIII. Que os hubs de innovación dixital son estruturas funcionais de soporte que axudan ás empresas para ser máis competitivas, a mellorar os seus procesos comerciais e de produción, así como os seus produtos e servizos a través das tecnoloxías dixitais.

IX. Que os hubs de innovación dixital permiten aliñar máis eficientemente o coñecemento coas necesidades do tecido empresarial e os mercados, facilitando á industria o acceso a diferentes servizos de innovación que posibilitan unha adecuada integración de tecnoloxías emerxentes na súa estratexia de negocio. O enfoque tecnolóxico dos hubs de innovación dixital debe cubrir de forma prioritaria tecnoloxías que presenten un potencial importante para a industria, pero cunha taxa de penetración actual limitada (por exemplo intelixencia artificial, computación de altas prestacións, conectividade e sensórica, automatización flexible, fabricación aditiva, materiais intelixentes, entre outras).

X. Que a Lei 9/2013, do 19 de decembro, de emprendemento e competitividade económica en Galicia, ten por obxecto, consonte o establecido no seu artigo 1, a definición dun marco normativo específico na Comunidade Autónoma de Galicia que incentive a creación e implantación de empresas e o seu posterior desenvolvemento, a través da xeración de cultura emprendedora, a formación, a flexibilización dos trámites administrativos, a ampliación dos prazos de validez dos permisos e a introdución de instrumentos financeiros, servizos específicos ás persoas emprendedoras e incentivos fiscais.

Que a Lei 5/2013, do 30 de maio, de fomento da investigación e da innovación en Galicia, dispón no seu artigo 2 que a mesma ten como obxectivo coordinar e potenciar os esforzos destinados a promover o coñecemento científico, contribuír eficazmente á consolidación da posición das empresas e institucións galegas no ámbito competitivo europeo e internacional e posibilitar un cambio no modelo produtivo galego cara a outro centrado na innovación.

Este programa alíñase coas previsións recollidas na Lei 5/2013, do 30 de maio, de fomento da investigación e da innovación de Galicia, así como coa Estratexia de Especialización Intelixente (RIS3) de Galicia 2021-2027, aliñándose cos retos 1 (modelo de xestión de recursos naturais e culturais baseados na innovación) e 3 (modelo de vida saudable e envellecemento activo da poboación) e coa

prioridade 2 (dixitalización). Así mesmo, contribúe ao obxectivo estratéxico 2, integrándose, polo tanto, no programa Innova e emprende da RIS3 de Galicia e no programa Innovación e emprendemento do Plan galego de investigación e innovación 2025-2027.

XI. Consonte os antecedentes anteriormente indicados e coas previsións contidas nas referencias normativas sinaladas, e tendo en conta do evidente beneficio que actividades como as desenvoltas por este tipo de programas reportan ao conxunto da sociedade, Igape e DATALIFE teñen interese en achegar esforzos e poñer en común as súas sinerxias e experiencia en prol da innovación, modernización e transformación tecnolóxica que deberán constituír un inestimable incentivo ao crecemento económico da Comunidade Autónoma de Galicia.

XII. Que con data 16 de decembro de 2019, a Xunta de Galicia e o Hub Asociación DIH-DATALIFE, asinaron un convenio de colaboración para financiar as actuacións, desenvolvidas ata novembro de 2020, necesarias para a posta en marcha do citado *Hub* DATALIFE.

XIII. Que o apoio técnico e financeiro da Xunta de Galicia con DATALIFE, a través do devandito convenio dotado cun importe de 200.000 €, permitiulle dispor de recursos para avanzar no coñecemento das necesidades específicas das cadeas de valor, dotarse de recursos humanos, deseñar unha proposta de carteiras de servizos adaptada ás necesidades sectoriais e aliñadas coas tipoloxías de bloques de servizos establecidas no Programa Dixital Europe.

XIV. Que con data 5 de agosto de 2021, a Xunta de Galicia e DATALIFE asinaron un novo convenio plurianual con vixencia ata o 31 de decembro de 2023 para garantir o desenvolvemento das súas actividades de xestión e coordinación propias da entidade.

XV. Que os avances rexistrados ao longo do funcionamento de DATALIFE xustifican a necesidade de continuar apoiando ao hub, considerado como estratéxico, a través dun novo convenio plurianual que permita a DATALIFE continuar co desenvolvemento das actividades de xestión e coordinación propias.

A colaboración das partes no desenvolvemento desta iniciativa plasma a efectiva realización dun interese público e fai que resulte xustificada a participación da Administración na actividade prevista para conseguir resultados común aos intereses das partes asinantes.

Con tal motivo, as partes consideran de especial interese a súa colaboración no mantemento do Hub Asociación DIH DATALIFE – HUB DE INNOVACIÓN DIXITAL DATALIFE e, para tal efecto, os aquí comparecentes subscriben o presente convenio consonte as seguintes

CLÁUSULAS

Primeira.- Obxecto

O presente convenio ten por obxecto sentar as bases de colaboración entre o Igape e o Hub Asociación DIH DATALIFE - HUB DE INNOVACIÓN DIXITAL DATALIFE, o cal será o beneficiario da subvención para o financiamento dos custos de xestión e coordinación do Hub de innovación dixital.

As actuacións que se financian no marco deste convenio detállanse no Anexo I (*Plan de traballo*).

O convenio de colaboración da continuidade ás accións apoiadas desde a Xunta de Galicia que fixeron posible a constitución e posta en marcha do Hub Asociación DIH DATALIFE - HUB DE INNOVACIÓN DIXITAL DATALIFE, recoñecido como estratéxico.

Na actualidade, a actividade dos hubs de innovación dixital na súa área de especialización concreta, para levar a cabo a súa función de xanelas únicas de acceso ás tecnoloxías punteiras e as demais

ferramentas necesarias para a transformación dixital das pemes galegas, representa importantes custos de xestión e coordinación.

A través deste convenio, IGAPE apoiará as actividades de xestión e coordinación do Hub Asociación DIH DATALIFE- HUB DE INNOVACIÓN DIXITAL DATALIFE na súa área de especialización concreta co obxectivo último de estender o impacto positivo da innovación baseada na transformación dixital a todas as empresas galegas, en especial ás pemes.

Co propósito de que DATALIFE sexa un hub referente en canto á facilidade de acceso ás tecnoloxías máis punteiras e para consolidar un ecosistema de innovación transversal, DATALIFE achega, entre outros, os seguintes recursos:

- a) Recursos humanos e económico-financeiros.
- b) Infraestruturas físicas adecuadas para as accións a desenvolver.
- c) Equipamento tecnolóxico e medios e servizos técnicos especializados para a realización de probas, análises e validación para o desenvolvemento dos produtos.
- d) Recursos de coñecemento.
- e) Servizos de asesoramento e apoio en materia de negocio, administración de empresas, financiamento, e comercialización entre outros.
- f) Xeración de networking.

Segunda.- Obrigas do beneficiario

Sen prexuízo das demais obrigas establecidas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o beneficiario da axuda concedida queda obrigado a:

- a) Realizar as actuacións recollidas no Anexo I (*Plan de traballo*) e efectuar os correspondentes gastos e pagos segundo o previsto no Anexo II (*Orzamento previsto*).
- b) Achegar os informes e documentos que acrediten o desenvolvemento das actividades do presente convenio, así como os informes e demais documentos requiridos polo Igape.
- c) Informar ao Igape, cunha periodicidade cuadrimestral, da situación e evolución das actividades obxecto do presente convenio remitindo unha memoria explicativa das actuacións desenvolvidas nese período. Esta memoria deberá acompañarse de todos os documentos (protocolos, plans, informes, catálogos, etc.) que sexan resultado das actividades realizadas. Para analizar o contido destas memorias, Igape poderá contar co apoio de expertos externos.
- d) Facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, o Tribunal de Contas e o Consello de Contas, no exercicio das súas respectivas funcións de fiscalización e control de destino das axudas concedidas e facilitar a inspección e control dos órganos de Igape co fin de supervisar o cumprimento das actividades do convenio.
- e) Comunicar ao Igape a obtención de subvencións e/ou axudas para a mesma finalidade que a do presente convenio, procedentes de calquera outra Administración pública ou de entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, tan pronto se teña coñecemento destas, e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
- f) Solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes provedores nos casos nos que o importe do gasto subvencionable supere as contías para o contrato menor (40.000 euros no caso de obras e 15.000 euros no de subministración de bens de equipos ou prestación servizos). A solicitude das ofertas deberá facerse con carácter previo á contratación do compromiso para a obra, prestación do servizo ou entrega do ben, salvo que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que as realicen, presten ou subministren, ou salvo que o gasto se realizara con anterioridade á solicitude da subvención, de acordo co establecido no apartado 3 do artigo 29 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

- g) Dar consentimento expreso ao Igape para incluír e facer público, nos rexistros regulados polo Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos de axudas, subvencións e convenios e sancións, os datos referidos ás axudas e subvencións recibidas ao amparo do presente convenio.
- h) Seguir as normas sobre protección de datos, concretamente a Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais as normas que a desenvolven.
- i) Dar cumprimento ás obrigas de publicidade que se establecen no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- j) Prestar consentimento expreso á publicación na Base de Datos Nacional de Subvencións, nos termos previstos no artigo 20 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.
- k) Cumprir coas obrigas previstas na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, relativas á obriga de subministración de información por ser beneficiario de subvención.
- l) Proceder ao reintegro, total ou parcial, dos fondos percibidos máis os xuros de demora percibidos dende o momento da concesión ata o de reintegro, no suposto de incumprimento das condicións establecidas para a súa concesión, nos casos previstos no título II da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.
- m) No suposto de subcontratación, o beneficiario deberá achegar unha declaración expresa de que as persoas ou entidades contratadas e/ou subcontratadas para as actividades subvencionadas cumpren co establecido no artigo 27.7 da citada Lei 9/2007 e no seu Regulamento.
- n) No suposto de adquisición, construción e rehabilitación e mellora de bens inventariables, cumprir co disposto no artigo 29 da Lei 9/2007:
- i. No caso de bens inscrites nun rexistro público, o beneficiario deberá destinar os bens ao fin concreto para o que se concedeu a subvención durante un período mínimo de 5 anos. Ademais deberá facer constar na escritura esta circunstancia, así como o importe da subvención concedida.
 - ii. En canto aos demais bens aos que se refire este apartado, deberán destinarse ao fin concreto para o que se concedeu a subvención durante un período mínimo de 2 anos.
- o) Destinar a axuda prevista neste convenio á realización de actividades de carácter non económico, e manter un sistema de contabilidade separado ou un código contable idóneo que facilite unha pista de auditoría axeitada en relación con todos os gastos realizados ao abeiro do convenio, así como conservar a documentación xustificativa relativa aos gastos financiados durante un prazo de tres anos a partir do 31 de decembro seguinte á presentación das contas nas que estean incluídos os gastos realizados ao abeiro do convenio.
- p) O beneficiario deberá colaborar activamente co Igape en cantas actividades sexan necesarias para a correcta comunicación das actuacións do convenio. Así mesmo, deberá informar previamente, a través do correo electrónico comunicacion@igape.es, dos actos e comunicacións públicas que se desenvolvan en relación con este convenio, coa antelación suficiente para poder valorar a presenza institucional neles.
- q) O beneficiario deberá facer constar expresamente a colaboración prestada pola Xunta de Galicia - Igape en todas as actividades informativas ou de promoción en relación coas actuacións consideradas neste convenio e incorporar en todo o material e documentación de execución, información e publicidade das actividades do convenio o logotipo identificativo da Xunta de Galicia e de Igape segundo as especificacións establecidas no Manual de Identidade Corporativa da Xunta de Galicia (<https://www.xunta.gal/identidade-corporativa/descarga-do-manual>).

r) En todas as notas de prensa, presentacións dixitais e demais soportes de difusión de actividades relacionadas coas actuacións deste convenio, debe utilizarse expresamente e de xeito destacado a seguinte expresión: DATALIFE é unha iniciativa que se desenvolve no marco da Estratexia Galega de Hubs de Innovación Dixital, promovida pola Xunta de Galicia”.

s) Facilitar cantos datos resulten necesarios para a avaliación da RIS3 de Galicia 2021-2027 ou doutros mecanismos relacionados coa medición da I+D+i, entre outros as enquisas do INE. Tendo en conta que a localización do proxecto ten que ser Galicia, os datos asignados aos citados instrumentos de avaliación deberán estar rexistrados na Comunidade Autónoma de Galicia.

Terceira.- Orzamento e financiamento

Para o financiamento operativo do HUB, DATALIFE asignará medios e recursos internos e externos para o desenvolvemento do programa. Para o desenvolvemento das actuacións previstas por DATALIFE ao amparo do presente convenio, o Igape cofinanciará os custos de xestión, coordinación e execución de DATALIFE cunha achega de 525.000€.

Este financiamento, para o período 25-27, repártese nas anualidades 2025, 2026 e 2027 con cargo a partida orzamentaria 09.A1.561A.7810 dos orzamentos do Igape, sendo a distribución da axuda por anualidades a seguinte:

Anualidade	2025	2026	2027	TOTAL
Orzamento	175.000€	175.000€	175.000€	525.000€

Nos importes indicados entenderase incluído o IVE, sempre e cando este supoña un custo real soportado polo beneficiario, podendo ser considerado gasto subvencionable. Neste caso deberá presentarse un certificado relativo á situación do beneficiario respecto o IVE.

Cuarta.- Réxime de pagamentos

Anualidade	2025	2026	2027
Axuda	175.000€	175.000€	175.000€
Período de realización gastos e pagos	Desde o 01/01/2025 ata o 30/11/2025	01/12/2025 ata 30/11/2026	01/12/2026 ata 30/11/2027
Data límite presentación documentación xustificativa	05/12/2025	05/12/2026	05/12/2027

De non xustificar o orzamento total indicado na táboa, o Igape minorará a súa achega proporcionalmente, sempre e cando se acadara o obxecto do presente convenio.

Para a xustificación do pago, DATALIFE, achegara a documentación que se relaciona na cláusula sexta e irá acompañada dun informe/memoria dos resultados obtidos e das actividades desenvolvidas.

O pagamento realizarase unha vez comprobada a axeitada xustificación da subvención conforme co artigo 30 da Lei de subvencións de Galicia.

Co fin de garantir a execución das actividades do convenio, poderán realizarse os seguintes pagamentos:

1.- Anticipos:

Naqueles casos en que o investimento esixa pagamentos inmediatos, de acordo co artigo 63 do citado Decreto 11/2009, poderanse realizar pagamentos anticipados ata un máximo dun 50% do importe da subvención concedida de acordo coa seguinte distribución:

O pagamento anticipado deberá solicitarse de forma motivada antes do 1 de novembro de cada anualidade.

En todo caso, o libramento dun anticipo requirirá da previa xustificación da axuda concedida na anualidade anterior e, no caso de que non se xustifique a totalidade do importe concedido, ou se a dita xustificación non se considerase suficiente, deberá procederse ao correspondente reintegro.

A concesión dos anticipos quedará condicionada ao cumprimento, por parte dos beneficiarios, dos requisitos establecidos no artigo 31 da Lei 9/2007 e realizarase mediante resolución motivada, previa solicitude debidamente xustificada polo Hub.

2.-Pagamentos a conta:

O beneficiario poderá presentar xustificacións en función do ritmo de execución da acción subvencionada que darán lugar a pagamentos a conta. O sumatorio dos pagamentos a conta, xunto cos importes anticipados, non poderán superar o 80% do total da subvención nin o importe de cada unha das anualidades.

3.-Pagamento final:

O importe restante da axuda aboarase no momento da completa xustificación por parte do beneficiario e logo da comprobación do cumprimento das condicións establecidas nas cláusulas do convenio.

4. Réxime de garantías:

Considerando que a finalidade que se persegue coa devandita achega é dar apoio a DATALIFE para a consecución dos seus obxectivos en materia de transformación dixital do tecido produtivo galego, é de gran relevancia reducir a carga económica que soporta a entidade facilitando que centren os seus esforzos en dar resposta ás necesidades do ecosistema mais que na propia facturación para garantir a súa subsistencia. Por este motivo, exonérase da constitución de garantía legalmente prevista, conforme á previsión recollida no artigo 67 do Regulamento da LSG, relativo á posibilidade de autorización por parte do Consello da Xunta, da exención do deber de constitución de garantías.

Quinta.- Gastos e conceptos subvencionables

De acordo co previsto no artigo 29 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, considéranse subvencionables os gastos que, sen admitir dúbida, respondan á natureza da actividade subvencionada e que se realicen no período comprendido entre o 01/01/2025 e as datas límite de xustificación establecidas no presente convenio para cada ano.

En ningún caso o custo subvencionable poderá ser superior ao valor de mercado.

Ao abeiro do presente convenio considéranse actuacións subvencionables os investimentos e gastos realizados polo beneficiario que estean encadrados nos conceptos e cumpran as condicións que se detallan no Anexo I (*Plan de traballo*).

Os conceptos subvencionables no marco deste convenio son os que se relacionan a continuación:

1. **Custos de persoal** na parte que corresponda ao tempo dedicado ao desenvolvemento das actividades do convenio. Dentro dos custos de persoal poderá incluírse persoal de nova contratación para a realización das actividades previstas no convenio.

2. **Equipamento e material** de nova adquisición. As licenzas e renovacións de licenzas de software atópanse dentro da categoría de material inventariable e considéranse gastos subvencionables se son de uso específico para para as actividades previstas no convenio.
3. **Material funxible.** Poderanse imputar os gastos de materiais funxibles empregados directamente na execución das actividades obxecto do convenio. Os gastos de material de oficina e consumibles informáticos non se financiarán neste concepto por ter a consideración de gastos xerais.
4. **Subcontratacións,** realizadas polo beneficiario con organismos de investigación, entidades ou empresas, precisas para o desenvolvemento das actividades cando as actuacións contratadas a terceiros supoñan a execución total ou parcial da actividade que constitúe o obxecto do mesmo.
5. **Servizos técnicos externos** necesarios para a realización das actividades previstas no convenio. Consideraranse servizos técnicos externos aquelas actividades prestadas por terceiros de forma puntual, tales como: estudos e actividades complementarias, consultorías, asistencia técnica e servizos equivalentes.
6. **Gastos xerais** considerados como tales aqueles gastos que pola súa natureza non se poden imputar de forma directa por non poder individualizarse. Estes gastos deberán ser imputados na parte que razoablemente corresponda, ata un máximo do 20% do custo da partida de persoal de acordo cos principios e normas de contabilidade xeralmente admitidas e, en todo caso, na medida na que tales custos correspondan ao período no que efectivamente se realicen as actividades.

Tendo en conta a imposibilidade de calcular o importe exacto de todas as actuacións previstas no marco deste convenio e que, polo tanto, a distribución detallada do orzamento recollida no Anexo II ten un carácter estimativo, o beneficiario, con previa comunicación ao Igape, poderá realizar modificacións entre os diferentes conceptos de gasto recollidos no orzamento previsto (Anexo II) sempre que se trate de minoracións iguais ou inferiores ao 20% dos importes previstos para cada concepto de gasto. Estas minoracións, que non precisarán informe previo favorable da Comisión de seguimento, incrementarán as dotacións doutros conceptos de gasto. Estas modificacións non poderán supoñer un incremento da subvención establecida nin modificar os importes da subvención prevista para cada anualidade nin as condicións de xustificación recollidas no presente convenio.

A petición do beneficiario e previo informe favorable da Comisión de seguimento, o Igape poderá autorizar modificacións na distribución do gasto entre conceptos de gasto que supoñan minoracións nalgún deles superiores ao 20% das previsións. Estas minoracións incrementarán as dotacións doutros conceptos de gasto.

En ningún caso consideraranse gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación nin os impostos persoais sobre a renda. O imposto sobre o valor engadido (IVE) poderase considerar gasto subvencionable cando a entidade beneficiaria acredite mediante a correspondente certificación que se encontra acollida ao réxime de exención do IVE.

Para desenvolver as actuacións recollidas neste convenio, o beneficiario poderá recorrer á subcontratación, de acordo coa definición establecida no artigo 27.1 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia: "cando concerta con terceiros a execución total ou parcial da actividade que constitúa o obxecto da subvención. Queda fóra deste concepto a contratación daqueles gastos nos que teña que incorrer o beneficiario para a realización por si mesmo da actividade subvencionada".

A subcontratación das actividades subvencionadas regularase polo disposto nos artigos 27 da citada Lei 9/2007 e 43 do seu Regulamento, respectando para o efecto o establecido no artigo 27.3 da citada Lei 9/2007, que establece que cando a actividade concertada con terceiros exceda do 20% do importe da subvención e o devandito importe sexa superior a 60.000 €, a subcontratación estará sometida ao cumprimento dos seguintes requisitos:

- Que o contrato se subscriba por escrito.
- Que a súa subscripción a autorice previamente e por escrito a entidade que concede a subvención.

Nas subcontratacións nas que o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na Lei de Contratos do Sector Público para o contrato menor, o beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso para a obra, prestación do servizo ou salvo que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que as realicen, presten ou subministren, ou salvo que o gasto se realizara con anterioridade á solicitude da subvención, de acordo co establecido no apartado 3 do artigo 29 da citada Lei 9/2007.

Para os efectos do establecido no citado artigo 27 da Lei 9/2007, o custo total das subcontratacións non poderá superar o 50% do custo total das actividades subvencionadas, respectando ao efecto as prohibicións establecidas no punto 7 do citado artigo.

Respecto da previsión de subcontratación, o beneficiario da subvención deberá ter en conta a posible consideración como "poder adxudicador", segundo o establecido no artigo 3.3 d) da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público. No suposto de que concorran as circunstancias que leven ao beneficiario a ter a consideración como "poder adxudicador", este quedará sometido, no proceso de tramitación e adxudicación da contratación, ás prescricións contidas na lexislación sobre contratación administrativa do sector público.

Sexta.- Forma de xustificación

Para a xustificación da subvención, o beneficiario achegará a documentación que se indica nesta cláusula. A documentación presentarse electrónicamente. O beneficiario responsabilizase da veracidade dos documentos que presenta. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o esixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá requirir de maneira motivada a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada. Nos casos de imposibilidade funcional e/ou tecnolóxica que impidan a presentación electrónica da documentación, esta poderá presentarse presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Se, transcorrido o prazo establecido para a xustificación da subvención, o beneficiario non presenta a documentación pertinente segundo o indicado no presente convenio, o Igape realizará o correspondente requirimento conforme ao artigo 45.2 do Regulamento da Lei de subvencións de Galicia, para que no prazo improrrogable de dez días a presente. A falta de presentación da xustificación nos prazos establecidos nesta cláusula comportará a perda do dereito ao cobramento total ou parcial da subvención, a esixencia de reintegro e demais responsabilidades establecidas na Lei de subvencións de Galicia. A presentación da xustificación no prazo adicional establecido non eximirá ao beneficiario das sancións que, conforme á lei, correspondan.

A xustificación dos gastos realizados na execución das actividades do convenio realizarase mediante a achega dunha conta xustificativa, conforme ao disposto no artigo 48 do Decreto 11/2009, consistente en:

- **Memoria técnica** xustificativa de cumprimento das condicións establecidas no convenio, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos. Deberán incorporarse todos os documentos (plans, informes, estudos, catálogos, etc.) que sexan resultado das actividades realizadas. Esta memoria técnica deberá obter o informe favorable de Igape, que poderá recorrer ao apoio de expertos externos.

- **Memoria económica** xustificativa do custo das actividades realizadas que conterà:

- 1) Declaración do conxunto das axudas solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade. De ser o caso, deberá achegarse unha copia da resolución da concesión desas outras axudas.

2) Certificacións que acrediten que se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa AEAT e fronte á Seguridade Social e que non ten pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia, en cumprimento dos artigos 11.e) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. A presentación das citadas certificacións pode substituírse por unha autorización para que o Igape realice as consultas de comprobación ante a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia, segundo o establecido no artigo 20.3 da Lei de subvencións de Galicia.

3) Un resumo da execución do proxecto en que conste o elemento subvencionable, o proveedor, o importe (diferenciando a base imponible e o IVE) e a data de emisión e de pagamento de cada un dos xustificantes presentados, agrupados por concepto de gastos. Este documento entregárase tamén en formato dixital e editable para facilitar a revisión e comprobación dos datos.

4) Documentación xustificativa do gasto: documentos acreditativos dos gastos consistentes en facturas dos provedores ou documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil ou eficacia administrativa, segundo o establecido no artigo 28.3 da Lei 9/2007, de subvenciones de Galicia, e no artigo 48 do seu Regulamento. As facturas deben conter suficiente información de detalle, que permita relacionala co gasto xustificado. Naqueles casos nos que a devandita información non sexa suficiente, será necesario aclarar o gasto realizado por outros medios. Cando o beneficiario non dispoña de facturas electrónicas, deberá achegar unha copia en formato pdf dos documentos orixinais.

5) Documentación xustificativa do pagamento: transferencias bancarias, certificacións bancarias ou extractos bancarios, ou documentos obtidos a través da banca electrónica. Nestes documentos deberán estar claramente identificados o receptor e o emisor do pagamento que deberán ser o emisor da factura e o beneficiario da axuda, respectivamente. Ademais, debe constar o número e o importe total da factura. De non estar acreditado o pago íntegro mediante estes documentos nos prazos previstos na cláusula correspondente do presente convenio, o gasto non será subvencionable.

No caso de que no documento de pagamento non se faga referencia ás facturas, deberá ir acompañado da documentación complementaria que permita verificar a correspondencia entre gasto e pagamento. Non se aceptarán aqueles documentos de pagamento que non permitan identificar claramente as facturas vinculadas ao proxecto a que corresponden.

No suposto de que un xustificante de pagamento inclúa varias facturas, acompañarase dunha relación detallada delas en que se poida apreciar que o pagamento se corresponde coas devanditas facturas. No caso de facturas pagadas conxuntamente con outras non referidas ao proxecto, será necesario presentar o correspondente extracto bancario acompañado da orde de pagamento da entidade coa relación detallada das facturas ou, como alternativa, un certificado de ter recibido o pagamento das facturas incluídas na conta xustificativa, emitido por parte do subministrador.

En ningún caso se admitirán pagamentos xustificados mediante recibo do proveedor nin os pagamentos por caixa ou en efectivo.

Non serán subvencionables partes de gastos que non estean íntegra e correctamente xustificadas de acordo co establecido nos parágrafos anteriores.

6) Respecto da documentación xustificativa do gasto e do seu pagamento, cando non sexa posible a presentación de copia auténtica electrónica poderá presentar unha copia en formato pdf.

7) No suposto de que o importe do IVE supoña un custo real soportado, poderá ser considerado un gasto subvencionable. Neste caso deberase presentar un certificado relativo á situación da entidade con respecto ao IVE.

- 8) Para a xustificación do custo de persoal destinado ao proxecto, deberá achegarse:
- Certificación emitida polo responsable de persoal, co visto e prace do xerente ou director da entidade, que consistirá nunha relación detallada por traballador do persoal dedicado ao proxecto, que deberá incluír os seguintes datos: DNI/NIE, nome, apelidos, posto na entidade, retribución bruta e líquida mensual, data de pagamento das retribucións, importe da Seguridade Social con cargo á entidade, data de pagamento da Seguridade Social e custo total imputado (retribucións e Seguridade Social), grupo de cotización polo que está contratado e titulación.
 - Informe de vida laboral referida á data de finalización do prazo de xustificación, e que comprenda toda a anualidade. Para o persoal de nova contratación deberá achegarse a copia do contrato.
 - Copia das nóminas do persoal dedicado imputado ao convenio e copia dos xustificantes bancarios do seu pagamento. Nos xustificantes de pagamento das nóminas deberán vir detallados os seus receptores, así como as cantidades percibidas por cada un deles. Cando a documentación xustificativa deste gasto conste dun xustificante bancario da remesa total mensual, deberá achegarse a listaxe da orde de transferencia en que se detallen os distintos traballadores incluídos.
 - Declaración asinada polo responsable de persoal da entidade cos importes mensuais de retencións do IRPF dos traballadores dedicados ás actividades do proxecto, acompañada dos modelos 111 e dos seus correspondentes xustificantes bancarios.
 - Boletíns de cotización á Seguridade Social e copia dos seus xustificantes de pagamento.
 - En todo caso, considerarase gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do prazo de xustificación. Exceptúanse aqueles gastos cuxos pagamentos deban efectuarse nun momento posterior por axustárense aos calendarios de recadación, como os ingresos á conta do IRPF ou cotas de seguros sociais.
 - Declaración responsable da non participación do persoal imputado ao convenio, noutras actividades/proxectos financiados con axudas procedentes de calquera Administración ou ente público ou privado ou, en caso contrario, declaración responsable de non superar, conxuntamente coa dedicación ao proxecto, a porcentaxe do 100%.
- 9) No caso de gastos de viaxes relacionadas coa execución das actividades do convenio, deberá achegarse unha memoria explicativa das viaxes realizadas, acompañada da documentación acreditativa de realización do gasto.
- 10) De acordo co establecido no artigo 29.3 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, cando o importe do gasto subvencionable iguale ou supere a contía do contrato menor (15.000 euros no caso de subministracións ou servizos, e 40.000 euros no caso de obras) o beneficiario deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso. Cando polas especiais características dos gastos non exista no mercado suficiente número de entidades que os presten ou subministren deberá achegarse unha xustificación de tal circunstancia. Ademais, se a elección non tivese recaído na proposta económica máis vantaxosa, deberá achegarse unha memoria xustificativa.
- 11) No caso de subcontratacións deberá achegarse tamén a seguinte documentación:
- Copia do contrato formalizado entre a entidade beneficiaria e a entidade subcontratista que prestou o servizo.
 - Factura emitida pola entidade subcontratada ao beneficiario na que se especifique claramente o título do convenio. No caso de que sexan varias as facturas, todas elas deberán especificar o título do convenio.
 - Xustificantes de pagamento da factura da subcontratación.

d) Memoria realizada polo subcontratista das súas actividades no proxecto, na que se debe incluír unha relación das persoas que participaron nas mesmas, unha descrición específica das actividades realizadas por cada unha delas e a porcentaxe de dedicación ás actividades do convenio.

12) No caso de bens que se deban inscribir nun rexistro público, escritura de inscrición onde conste o importe da axuda recibida e o período durante o cal o beneficiario deberá destinar os bens ao fin concreto para o que se concedeu a axuda.

13) Documentación xustificativa (documentación gráfica, fotografías ou calquera outro soporte probatorio) do cumprimento das obrigas de comunicación e difusión previstas na cláusula Segunda.

O Igape resérvase o dereito de solicitar toda a documentación que considere precisa en relación coa xustificación do cumprimento do obxecto do convenio.

Sétima.- Compromisos do beneficiario previos á sinatura do convenio

Presentar a seguinte documentación:

- Certificacións que acrediten que se encontra ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa AEAT e fronte á Seguridade Social e que non ten pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia, en cumprimento do artigo 11.e) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. A presentación das citadas certificacións pode substituírse por unha autorización para que o Igape realice as consultas de comprobación ante a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia, segundo o establecido no artigo 20.3 da Lei de subvencións de Galicia.
- Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das prohibicións para a obtención de subvencións consideradas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Oitava.- Alteración das actuacións

Toda alteración nas accións a realizar deberá ser obxecto de autorización do Igape e formalizarse mediante a correspondente addenda ao presente convenio, conforme ao artigo 35 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Segundo as previsións do artigo 31.4 da Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico, relativo á contratación sustentable, os convenios subscritos pola Administración xeral da Comunidade Autónoma e as entidades instrumentais do sector público autonómico poderán ser obxecto de modificación cando teñan como finalidade o logro dos obxectivos de estabilidade orzamentaria e sostibilidade financeira. Ditas modificacións terán por obxecto a redución do volume das obrigas ou a ampliación do seu prazo de execución.

Novena.- Compatibilidade con outras axudas

A axuda concedida será incompatible con outras subvencións concedidas para as mesmas actividades que se desenvolvan no marco deste convenio e que estean financiadas cunha intensidade do 100%. As partidas financiadas cunha intensidade menor ao 100% serán compatibles con outras subvencións concedidas para cofinanciar a porcentaxe que debe asumir a entidade ata chegar ao 100% do custo.

Décima.- Seguimento e evolución

Para garantir a correcta execución e seguimento do pactado neste convenio, constituirase unha Comisión de seguimento e coordinación integrada por dous representantes do Igape e dous representantes do beneficiario, designados para tal efecto por cada parte.

Son funcións da Comisión as seguintes:

1. Realizar o seguimento das actuacións do Convenio. Para garantir un correcto seguimento, a Comisión celebrará unha reunión cuadrimestral na que se analizará o desenvolvemento das actividades recollidas no Anexo I (Plan de traballo).
2. Informar as modificacións na distribución do gasto entre conceptos de gasto que supoñan modificacións nalgún deles superiores ao 20% das revisións. Estas modificacións terán que ser solicitadas polo beneficiario.
3. Propoñer solucións aos conflitos que puidesen xurdir na aplicación de interpretación das cláusulas.
4. As que sexan precisas para garantir a correcta execución do convenio.

Ademais das reunións cuadrimestrais sinaladas, a Comisión poderá reunirse as veces que sexan precisas por solicitude de calquera das partes asinantes.

Esta Comisión rexerese en canto a súa constitución, funcionamento e adopción de acordos pola normativa vixente en materia de órganos colexiados regulada na sección 3a do capítulo primeiro do título I da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

Décimo primeira.- Réxime aplicable e reintegro

Estas axudas estarán suxeitas ao disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e ao Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da devandita Lei. O incumprimento total dos fins/obxectivos do convenio, determinado a través dos mecanismos de seguimento e control, da realización do investimento financiable ou da obriga de xustificación, serán causa de perda do dereito ao cobramento ou de reintegro total da subvención.

Considerarase igualmente como incumprimento total a xustificación de menos do 50% do gasto subvencionable previsto no convenio, coas consecuencias previstas no parágrafo anterior. No caso de que se xustifique un gasto subvencionable inferior ao recollido no convenio, pero igual ou superior ao 50% daquel, considerarase a existencia dun incumprimento parcial e dará lugar á perda do dereito ao cobramento da subvención na porcentaxe correspondente ao gasto ou investimento non xustificada.

O incumprimento parcial dos fins/obxectivos do convenio ou dos indicadores establecidos dará lugar á perda do dereito ao cobramento ou ao reintegro parcial da subvención na porcentaxe que determine o Igape.

Décimo segunda.- Causas de resolución

Serán causas de resolución do convenio, procedendo ao reintegro total ou parcial da axuda percibida e dos xuros de demora correspondentes dende o momento do pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro, as determinadas no artigo 33 da Lei 9/2007.

En especial, son causas de resolución do presente convenio as seguintes:

- A desviación dos fondos outorgados para outra finalidade distinta da sinalada neste convenio.
- O incumprimento da obriga da xustificación do investimento realizado.
- O incumprimento de calquera outra das cláusulas establecidas no convenio.
- O transcurso do tempo establecido sen que se desenvolva o obxecto do convenio.
- O mutuo acordo das partes.

Décimo terceira.- Publicidade e rexistro de convenios, transparencia e bo goberno

A entidade beneficiaria comprométese en materia de publicidade e rexistro de convenios, transparencia e bo goberno a:

- a. Dar consentimento expresamente o tratamento necesario dos datos relevantes deste convenio e a súa publicación na páxina web do Igape e no Diario Oficial de Galicia, coas excepcións previstas no artigo 15.2º.d) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- b. Subministrar toda a información necesaria para que o Igape poida dar cumprimento ás obrigas recollidas na Lei /2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno. No caso de que o beneficiario non atenda ao requirimento de información en prazo, procederáse conforme ao establecido no artigo 4.4 do citado texto legal.
- c. Dar consentimento expreso o Igape para incluír e facer público, a través do Portal de transparencia e Goberno aberto e nos rexistros regulados polo Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos de axudas, subvencións e convenios e sancións, os datos referidos ás axudas e subvencións recibidas ao abeiro do presente convenio.
- d. Seguir as normas sobre protección de datos, concretamente a Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

Os asinantes do convenio manifestan o seu consentimento ou autorización para que a Administración galega inclúa e faga públicos os datos referidos ao presente convenio, de conformidade co artigo 15 da Lei 1/2016, de transparencia e bo goberno, relativo aos deberes específicos en materia de información sobre convenios, e co disposto no Decreto 126/2006, do 20 de xullo, polo que se regula o rexistro de convenios da Xunta de Galicia.

Décimo cuarta.- Inexistencia de relación laboral

A subscrición do presente convenio non implica relación laboral, contractual ou de calquera outro tipo entre os profesionais que vaian desenvolver as actividades deste convenio e o Igape, de maneira que non se lle poderá esixir responsabilidade ningunha, nin directa nin subsidiaria, polos actos ou feitos acaecidos no desenvolvemento deste.

Décimo quinta.- Vixencia

O presente convenio está en vigor dende o momento da súa sinatura ata 31 de decembro de 2027.

Décimo sexta.- Natureza xurídica e resolución de conflitos

Este convenio terá carácter administrativo, rexéndose polas súas propias cláusulas e en todo o non recollido nelas aplicaráselle o disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, no seu regulamento aprobado no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro e pola restante normativa que no seu caso resulte de aplicación.

As axudas obxecto do presente convenio están dirixidas á realización de actividades de I+D+i de carácter non económico por parte dunha asociación de entidades que está a disposición de todo o sector empresarial dun xeito indiscriminado sen que iso supoña beneficio económico para DATALI-



FE e compren cos requisitos establecidos pola Comisión Europea no Marco sobre axudas estatais de investigación e desenvolvemento e innovación (DOUE C 414/1, 28.10.2022).

Non obstante, se das actuacións incluídas neste convenio se derivasen actividades de carácter económico, DATALIFE, como organismo beneficiario das axudas, deberá reintegrar a subvención recibida na medida da actividade xerada.

O Igape ostentará as prerrogativas de interpretación, modificación, resolución e nulidade propia dos negocios xurídicos administrativos, de acordo coa Lei de contratos do sector público. As cuestións litixiosas que podan xurdir na interpretación e cumprimento do convenio serán de coñecemento e competencia da Orde Xurisdiccional do Contencioso - Administrativo.

E en proba de conformidade, subscriben o presente documento o 23 de maio de 2025.

A directora xeral do Igape

O Presidente do Hub Asociación DIH
DATALIFE-HUB DE INNOVACIÓN DIXITAL
DATALIFE

Covadonga Toca Carús

Juan Sebastián Conde Pantoja

ANEXO I - PLAN DE TRABAJO

As actividades previstas poden dividirse en dúas tipoloxías diferenciadas:

Atención directa a empresa

Apoio á innovación dixital

1. Servizos de atención directa a empresas

DATAlife conta con ampla experiencia apoiando a empresas e entidades públicas na súa transformación dixital. Temos metodoloxía propia, desenvolvida testada e validada para os seguintes servizos:

Servizo	Descrición
Asesoramento tecnolóxico	Asesoramento experto en tecnoloxías emerxentes aliñadas con DATAlife e os seus sectores. Inclúe: <ol style="list-style-type: none"> I. Vixilancia tecnolóxica II. Diagnósticos de madurez dixital avanzados aliñados con metodoloxía europea (DMA Tool) III. Plans de dixitalización individualizados para empresas, baseados nos diagnósticos. Inclúense accións prioritizadas, cos esforzos necesarios avaliados, potenciais provedores identificados e fontes de financiamento máis adecuadas IV. Apoio á compra de tecnoloxías disruptivas aliñadas coas tecnoloxías de DATAlife. Sempre que a empresa teña un plan tecnolóxico vixente e fose revisado polo equipo de DATAlife.
Acceso a financiamento e a redes europeas	En liña cos sectores e as tecnoloxías de DATAlife: <ul style="list-style-type: none"> • Identificación e mapeo de fontes de financiamento • Identificación de redes e proxectos europeos • Apoio á entrada en consorcios
Estratexia e chegada a mercado	Acompañamos aos proxectos a través de todos os TRLs desde a ideación ata a comercialización. Exemplos de accións: <ol style="list-style-type: none"> V. Asesoramento en modelos de negocio e chegada a mercado VI. Identificación de potenciais clientes e apoio para a inclusión en listas de provedores europeos VII. Apoio en marketing e comunicación

2. Servizos de Apoio á innovación dixital

2.1 COMUNICACIÓN

Os servizos directos a empresas só son posibles mediante estratexias efectivas de comunicación, que amplíen o alcance das medidas levadas a cabo. Por iso propóñense as seguintes actividades de **difusión por ano de convenio**:

1. 10 Notas de prensa
2. 2 Campañas en prensa u online
3. 25 publicacións en web/redes sociais

Ademais organizarase un **evento anual que poña en valor o traballo de DATAlife** e os seus socios no desenvolvemento e **despregue da Intelixencia Artificial** nas empresas galegas, destacando fitos de innovación, experiencias das empresas que reciben os servizos do hub, así como outras iniciativas rexionais. Os eventos serán coordinados co IGAPE para apoiar as estratexias de innovación rexional, convocatorias ou novos plans directores e/ou estratéxicos.

2.2 POLÍTICAS DE DIXITALIZACIÓN

Como parte do noso traballo como hub de innovación dixital estratéxico para Galicia temos experiencia en apoio a administracións públicas no desenvolvemento de políticas de financiamento público para apoiar a aceleración da transformación dixital. Propóñense as seguintes accións baixo esta epígrafe, que deberán contar coa colaboración indispensable da administración:

1. Apoio no deseño de convocatorias: revisión de borradores e adaptación a necesidades do ecosistema. Inclúe enquisas anonimizadas, webinars, etc.
2. Difusión de convocatorias abertas, matching con proxectos identificados nos servizos a empresas.
3. Servizo de consultoría para administración pública relacionados coa implementación de tecnoloxías disruptivas e resolución de retos, en particular os relacionados con datos (entre 100-200 horas por servizo).

2.3 ATRACCIÓN DE FONDOS PÚBLICOS EUROPEOS E ESTATAIS PARA INNOVACIÓN EMPRESARIAL

Grazas á nosa condición de EDIHs e a nosa actividade en proxectos europeos, contamos cunha extensa rede de contactos que nos permiten formar consorcios competitivos a nivel europeo e estatal. Nos últimos anos destacou a nosa capacidade para captar fondos europeos para Galicia, rondando os 9 millóns. Por iso recolleamos as seguintes actuacións que axudarán a lograr posicionar o noso ecosistema como de referencia en Europa:

1. Asistencia a eventos europeos de relevancia para os proxectos detectados durante os servizos a empresas
2. Redacción de solicitudes europeas/estatais con empresas ou entidades públicas galegas no consorcio

En aras de optimizar os recursos dispostos, o plan de traballo presentado poderá ser modificado se as actividades non resultan eficaces ou eficientes a xuízo da Comisión de Seguimento e de común acordo entre os integrantes da mesma. Se non se adecuara o plan de traballo, poderase minorar a dotación do convenio na parte proporcional á actividade ineficaz ou ineficiente.

1. INDICADORES DE OBXECTIVOS

Actividade	Indicador	Período	Unidade	Valor obxectivo
1. Xestión e coordinación	Asamblea Xeral	2025-2027	Asambleas	5
	Auditoría de contas	2025-2027	Informe auditoría	3
2. Comunicación	Notas de prensa	2025-2027	Notas prensa	30
	Campañas publicitarias (prensa, radio u online)	2025-2027	Campañas	6
	Publicacións online	2025-2027	Publicacións	75
	Evento IA en Galicia	2025-2027	Evento	3
3. Acceso a financiamento	Solicitudes europeas ou estatais con PEMEs ou entidades públicas galegas no consorcio	2025-2027	Solicitudes	6
	Apoio no deseño de convocatorias e na súa difusión	2025-2027	Convocatorias	9

	Asistencia a eventos europeos	2025-2027	Eventos	3
--	-------------------------------	-----------	---------	---

2. INDICADORES DE SEGUIMIENTO DE RESULTADO E IMPACTO

Servizos	Entidades beneficiarias			Valor obxectivo
	PEMES	Grandes empresas	Outros	
Servizos en grupo				
Difusión convocatorias	60	10	10	80
Obradoiros Maduración de proxectos	60	10	10	80
Difusión tecnoloxías disruptivas	600	60	60	700
Servizos personalizados				
Asesoramento tecnolóxico	110	10	6	126
Inclusión en solicitudes fondos europeos ou estatais	4	1	1	6

ANEXO II-ORZAMENTO

Por concepto de gasto (€):

	2025	2026	2027	TOTAL
Persoal	98.000	98.711	96.422	293.133
Servizos externos e subcontratacións	48.600	47.037	48.448	144.085
Equipamento/Material	5.000	5.150	5.305	15.455
Viaxes	3.000	3.090	3.183	9.273
Gastos xerais	20.400	21.012	21.642	63.054
TOTAL	175.000	175.000	175.000	525.000

Estrutura de custos anual estimada DATALIFE e % de cofinanciamento:

	Custos DATALIFE estimados ano €	Custos subvencionados convenio Igape €	% cofinanciamento Igape	% cofinanciamento outras vías públicas e privadas
Custos de persoal	380.200	97.711	25,70%	74,46%
Servizos a empresas	194.600	48.028	24,70%	73,90%
Outras actuacións e estrutura	75.700	29.261	35,65%	64,20%
	650.500	175.000	26,90%	73,10%