

CONVENIO DE COOPERACIÓN EDUCATIVA ENTRE O INSTITUTO DE SEGURIDADE E SAÚDE LABORAL DE GALICIA E A UNIVERSIDADE DA CORUÑA, PARA A REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS DO ALUMNADO DO MESTRADO UNIVERSITARIO EN PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS E RISCOS COMÚNS

Na nova ordenación das ensinanzas universitarias derivada da adaptación ao espazo europeo de educación superior (EEES) ponse unha especial énfase na realización por parte dos estudantes de grao e mestrado de prácticas externas con valor académico en entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, desde a consciencia de que a combinación dunha axeitada formación teórica universitaria co coñecemento aplicado das técnicas e das metodoloxías desenvolvidas no campo profesional constitúe a base máis sólida para a súa formación integral, ao capacitalos correctamente para a súa futura inserción no mercado laboral.

O Instituto de Seguridade e Saúde Laboral de Galicia (en adiante ISSGA), organismo autónomo adscrito á Consellería de Emprego e Igualdade, que actúa con plena autonomía funcional para o cumprimento dos seus fins, en virtude do disposto no artigo 4 da Lei 14/2007, do 30 de outubro, polo que se crea a regula, ten entre as súas funcións a de efectuar plans e cursos de formación e accións informativas en relación á seguridade e saúde laboral, colaborar e cooperar en materia de prevención de riscos laborais con outras administracións públicas, entidades públicas e privadas e corporacións locais e especificamente a colaboración coa autoridade educativa, a universidade e os centros de investigación para implantar en todos os ciclos e niveis formativos programas educativos de prevención de riscos laborais

REÚNENSE:

Dunha parte, María Jesús Lorenzana Somoza, presidenta do ISSGA que consonte ao disposto no artigo 9 dos seus estatutos, aprobados polo Decreto 165/2014, ten a competencia para a sinatura deste convenio.

E doutra, Julio Abalde Alonso, reitor da Universidade da Coruña (UDC), con sede na rúa da Maestranza 9, 15001 A Coruña, e CIF Q6550005J. Actúa en nome e representación da institución citada, no uso das atribucións que lle confire o art. 36.1.f) dos seus Estatutos, aprobados polo Decreto 101/2004, do 13 de maio, da Xunta de Galicia (DOG núm. 100, do 26 de maio), modificado polo



Decreto 194/2007, do 11 de outubro (DOG núm. 201, do 17 de outubro), que outorga ao reitor a facultade para asinar convenios no nome da Universidade da Coruña.

Ambas as dúas partes recoñécense con capacidade legal suficiente para outorgar o presente convenio e, para os efectos,

## **ACORDAN:**

O establecemento dun convenio de colaboración educativa para a realización de prácticas académicas externas curriculares, de conformidade coas seguintes

## **CLÁUSULAS**

### **Primeira.-OBXECTO**

Este convenio ten por obxecto posibilitar aos estudantes do mestrado Mestrado Universitario en Prevención de Riscos Laborais e Riscos Comúns da Universidade da Coruña a realización de prácticas académicas externas nas dependencias do ISSGA.

A través do presente convenio fíxanse as pautas e mecanismos de colaboración entre as partes, coa finalidade de establecer unha adecuada programación, desenvolvemento e verificación do correcto desenvolvemento da colaboración.

### **Segunda.- OBRIGAS DO ISSGA**

O ISSGA achegará ás súas persoas expertas para aquela parte da docencia teórico-práctica especializada que fose precisa.

O ISSGA ofertará para a realización das prácticas os destinos e as prazas previstas no Anexo I deste convenio.

O ISSGA nomeará un titor ou titora que se encargará do seguimento das prácticas, supervisará a súa realización e emitirá un informe final sobre o seu contido e avaliación.

No caso de que a avaliación da memoria e o informe de actuación do estudante sexan favorables, o ISSGA emitirlle a cada un dos que participasen con regularidade nas prácticas unha certificación na que deben constar o tempo de colaboración e as actividades, traballos, investigacións, etc. realizados.



A certificación deberá especificar que carecerá de efectos académicos e que, para estes efectos, quedará supeditada á avaliación que realice a universidade asinante das prácticas.

### **Terceira.- OBRIGAS DA UNIVERSIDADE**

A selección do alumnado será competencia da universidade, así como a organización do apoio teórico e práctico para o desenvolvemento das prácticas.

Por parte da universidade comunicarase ao ISSGA cunha antelación mínima de 15 días o estudante seleccionado que realizará as prácticas.

A avaliación das prácticas realizaraa a universidade a través dos seus titores ou titoras, tendo en conta a memoria elaborada polo estudante e o informe de prácticas do titor ou titora do ISSGA.

### **Cuarta.- RESOLUCIÓN DO CONVENIO**

Serán causas de resolución do convenio:

- a) O mutuo acordo das partes.
- b) O incumprimento das obrigacións das partes que se establezan nas cláusulas contidas no mesmo, previa reunión da comisión de seguimento.

### **Quinta.- COMISIÓN DE SEGUIMIENTO E INTERPRETACIÓN**

Créase unha comisión de seguimento e interpretación do presente convenio integrada, por parte da UDC, pola Vicerreitoría de Estudantes, ou persoa na que delegue, e polo responsable de prácticas do centro. Polo ISSGA formarán parte da comisión unha das persoas que ocupen as subdireccións xerais e unha das persoas que ocupen unha das prazas con nivel de xefe de servizo do Instituto; ambas as dúas serán designadas pola xerencia e poderán delegar noutras persoas.

A Comisión de Seguimento terá as seguintes competencias con relación ás prácticas tuteladas:

1. Resolver os problemas que se susciten na súa execución.
2. Interpretar e aplicar, con carácter xeral, as estipulacións deste convenio, así como controlar o seu cumprimento e resolver os conflitos entre partes.
3. Tomar medidas en relación coas incidencias que xurdan na realización das prácticas, incluída a expulsión dos estudantes que non cumpran as cláusulas do convenio.

A comisión reunirse cando o considere necesario calquera das partes.

### **Sexta.- NORMAS DE APLICACIÓN**

O presente convenio de colaboración queda excluído do ámbito de aplicación da Lei 9/2017, do 9 de novembro, de contratos do sector público e seralle de aplicación a Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.



Ao presente convenio seralle aplicable subsidiariamente a seguinte normativa:

Real decreto 1393/2007, do 29 de outubro, polo que se establece a ordenación dos ensinos universitarios.

Real decreto 592/2014, do 11 de xullo, polo que se regulan as prácticas académicas externas dos estudantes universitarios.

Normativa do plan de estudos da titulación.

### **Sétima.- DURACIÓN**

A duración do presente convenio será de dous anos naturais e, en todo caso, respectarase o tempo de realización das prácticas que estivesen xa iniciadas ao longo da vixencia do convenio. Por mutuo acordo das partes, poderá prorrogarse a través da sinatura da correspondente addenda, cunha duración máxima de dous anos naturais.

Non obstante, antes do remate do prazo previsto se as circunstancias o fan aconsellable, as partes por unanimidade poderán acordar a súa prórroga polo período estritamente necesario e sempre dentro do límite máximo de ata catro anos adicional establecido na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

Para os efectos de publicidade estarase ao disposto no artigo 15 da lei 2/2016 do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.

### **Oitava.- RÉXIME XURÍDICO DA REALIZACIÓN DAS PRÁCTICAS**

As prácticas académicas externas levaranse a cabo de acordo coas seguintes normas:

#### **a) PERSOAS DESTINATARIAS**

Poderán beneficiarse deste programa aqueles estudantes matriculados na materia vinculada ás prácticas académicas externas, segundo o plan de estudos do Mestrado Universitario en Prevención de Riscos Laborais e Riscos Comúns da Universidade da Coruña.

#### **b) PERÍODO**

O tempo de realización de prácticas tuteladas por parte do alumnado será o número de horas recollido no plan de estudos correspondente, e sempre cun máximo de 275 horas.

#### **c) NÚMERO DE PRAZAS**

Para realizar as prácticas, o ISSGA ofertará as prazas e os destinos segundo o previsto no Anexo I deste convenio



#### d) HORARIO

O horario das prácticas procurará en todos os casos adaptarse aos horarios lectivos, e aos horarios do centro do ISSGA onde se desenvolvan, preferentemente de 9:00 ás 14:00 horas, os días laborables. En particular, o alumnado ten dereito a realizar as probas de avaliación correspondentes aos estudos en que se matriculara e se outorgarán os permisos necesarios para asistir a elas.

#### e) OFERTA DAS PRÁCTICAS

A universidade axustarase á normativa aprobada para a oferta, difusión e adxudicación das prácticas académicas externas, que deberá contar con criterios obxectivos previamente fixados.

#### f) TITORIZACIÓN DAS PRÁCTICAS

Tanto o ISSGA como a UDC, respectivamente, designarán tutores ou titoras que se encargarán do seguimento das prácticas, supervisarán a súa realización e emitirán un informe final sobre o seu contido e avaliación.

Deste xeito, o ISSGA e a persoa coordinadora da UDC, deberán asinar un documento no que figuren, perfectamente detallados, cal será a tarefa do alumno, o período exacto do traballo, así como un apartado para un informe breve de ambos tutores ou titoras, onde se indique cal foi o nivel de aproveitamento do estudante e a súa apreciación sobre a capacidade do mesmo.

#### g) DEREITOS E OBRIGAS DO TITOR OU TITORA DO ISSGA

O titor ou titora do ISSGA terá os seguintes dereitos:

- a) Ao recoñecemento da súa actividade colaboradora por parte da UDC, en forma de certificado de docencia, de ser requirido pola persoa interesada.
- b) A recibir información acerca da normativa que regula as prácticas externas, así como do proxecto formativo (guía docente da materia) e das condicións do seu desenvolvemento.
- c) A ter acceso á UDC para obter a información e o apoio necesarios para cumprir os fins propios da súa función.

Tamén terá os seguintes deberes:

- a) Acolloer ao estudante e organizar a actividade a desenvolver, de acordo co establecido no proxecto formativo.
- b) Supervisar as súas actividades, orientar e controlar o desenvolvemento das prácticas, cunha relación baseada no respecto mutuo e no compromiso coa aprendizaxe.
- c) Informar ao estudante da organización e funcionamento do ISSGA e da normativa de interese, especialmente a relativa á seguridade e riscos laborais.
- d) Coordinar co titor ou titora académica da UDC o desenvolvemento das actividades establecidas, incluíndo aquelas modificacións do plan formativo que poidan ser necesarias para o normal desenvolvemento das prácticas, así como a comunicación e resolución das posibles incidencias



que puideran xurdir no desenvolvemento das mesmas e o control de permisos para a realización de exames.

e) Emitir o informe final.

f) Proporcionar a formación complementaria que precise o estudante para a realización das prácticas.

g) Proporcionar ao estudante os medios materiais indispensables para o desenvolvemento das prácticas.

h) Facilitar e estimular a achega de propostas de innovación, mellora e emprendemento por parte do estudante.

i) Facilitar ao titor ou titora académica da UDC o acceso ao ISSGA para o cumprimento dos fins propios da súa función.

k) Gardar confidencialidade en relación con calquera información que coñeza do estudante, como consecuencia da súa actividade como titor ou titora.

l) Prestar axuda e asistencia ao estudante durante a súa estadia no ISSGA, para a resolución daquelas cuestións de carácter profesional que poida necesitar no desempeño das actividades que realice.

#### h) CONTIDO DAS PRÁCTICAS

O contido específico das prácticas será o que se especifique no proxecto formativo, que se achegará como Anexo II a este convenio na documentación de formalización de cada práctica.

#### i) MEMORIA DAS PRÁCTICAS

Ao rematar o período de prácticas, o estudante deberá realizar unha memoria final sobre o traballo desenvolvido.

#### j) EFECTOS

A realización das prácticas tuteladas polo estudante poderá supoñer o recoñecemento de créditos prácticos necesarios para a obtención dos títulos correspondentes, segundo a convocatoria específica de cada curso.

#### k) RELACIÓN CO ISSGA

Os estudantes en prácticas non terán, en ningún caso, vinculación laboral co ISSGA, nin terá consideración de contrato en prácticas, aprendizaxe, tempo parcial ou calquera outra modalidade existente.

Os estudantes en prácticas non poderán realizar tarefas de responsabilidade no ISSGA, nin (polo menos en solitario) aquelas exclusivas do persoal do ISSGA, estando sempre e, en todo caso, orientadas as prácticas a unha aprendizaxe práctica titorizada.



A sinatura deste convenio non implicará custo económico nin orzamentario para o ISSGA nin para a universidade. O alumnado non terá dereito a remuneración, indemnización, nin gratificación ou compensación económica do Instituto por mor da realización das prácticas.

O ISSGA non poderá cubrir, nin sequera con carácter eventual ou interino, ningún posto de traballo co estudante en prácticas, agás que formalice con el un contrato de traballo, suposto no que cesará na realización das prácticas, debendo comunicarse este feito á comisión de seguimento do convenio.

#### I) SEGURIDADE DO ESTUDANTE E RESPONSABILIDADE CIVIL

Os riscos de enfermidade ou accidente estarán cubertos polo correspondente seguro escolar para os estudantes menores de vinte e oito anos. Para os maiores de vinte e oito anos formalizarase obrigatoriamente no momento da matrícula, ao cargo do estudante, un seguro específico.

A cobertura dos riscos derivados da responsabilidade civil do alumnado que realice prácticas tuteladas no ISSGA queda garantida pola UDC.

#### **Novena.- PROTECCIÓN DE DATOS**

As partes comprométense a cumprir co disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, que supón a adaptación da normativa española ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección de datos das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación

#### **Décima.- CONSENTIMENTO DAS PARTES EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS**

As persoas asinantes deste convenio manifestan o seu consentimento para que os seus datos persoais que aparecen neste e mailo resto de especificacións nel contidas poidan ser no Portal de Transparencia e Goberno Aberto.

Así mesmo as persoas asinantes deste convenio manifestan o seu consentimento para que as súas rúbricas destes consten nas copias para a súa publicación no referido portal.

Este convenio obriga ao cumprimento do expresamente pactado, someténdose as partes ao acordado en todas as estipulacións, e como proba de conformidade subscríbese na data da última sinatura electrónica.



## ANEXO I

### CENTRO DO ISSGA NA CORUÑA

Nº de alumnos/as en prácticas: 2 durante o período febreiro-xuño

Perfil de titulación: Mestrado Universitario en Prevención de Riscos Laborais e Riscos Comúns

Localización: Centro do ISSGA na Coruña. Rúa Doutor Camilo Veiras, nº 8 - A Coruña

Formación: Prácticas en prevención de riscos laborais nas especialidades de seguridade no traballo, hixiene industrial, ergonomía e psicosocioloxía aplicada, e medicina do traballo



## ANEXO II

AO CONVENIO DE COOPERACIÓN EDUCATIVA ENTRE O INSTITUTO DE SEGURIDADE E SAÚDE LABORAL DE GALICIA E A UNIVERSIDADE DA CORUÑA, PARA A REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS DO ALUMNADO DO MESTRADO UNIVERSITARIO EN PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS E RISCOS COMÚNS

O/a alumno/a que firma abaixo acepta para participar no programa de prácticas externas \_\_\_\_\_ Indicar se son Curriculares/Extracurriculares\_\_ do Mestrado Universitario en Prevención de riscos laborais e riscos comúns da Universidade da Coruña ao abeiro do convenio de cooperación educativa co ISSGA, con NIF S1511001H e declara coñecer e aceptar as normas establecidas no devandito convenio.

### DATOS DO/DA ALUMNO/A

|                  |                      |            |           |
|------------------|----------------------|------------|-----------|
| NOME E APELIDOS: |                      |            |           |
| DNI:             | DIRECCIÓN:           |            |           |
| LOCALIDADE:      | CP                   | PROVINCIA: | PAÍS:     |
| TELÉFONO1:       | TELÉFONO2 (opcional) |            | CORREO-e: |
| TITULACIÓN:      |                      |            |           |

### DATOS DA ENTIDADE/EMPRESA

|                                                                               |                                                    |            |           |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|-----------|
| NOME E APELIDOS: ----- Nome e apelidos persoa contacto entidade/empresa ----- |                                                    |            |           |
| DNI:                                                                          | DIRECCIÓN: -----Dirección da entidade/empresa----- |            |           |
| LOCALIDADE:                                                                   | CP                                                 | PROVINCIA: | PAÍS:     |
| TELÉFONO1:                                                                    | TELÉFONO2 (opcional)                               |            | CORREO-e: |

### DATOS DA PRÁCTICA

|                                                                                |                                             |                        |                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------|------------------------------------|
| DIRECCIÓN LUGAR DE PRÁCTICAS: ----- Indicar dirección lugar de prácticas ----- |                                             |                        |                                    |
| LOCALIDADE:                                                                    | CP                                          | PROVINCIA:             | PAÍS:                              |
| DATA INICIO DA PRÁCTICA:<br>----dd/mm/aaaa--                                   | DATA FIN DA PRÁCTICA:<br>----dd/mm/aaaa---- | Nº HORAS:              | CRÉDITOS ECTS:                     |
| HORARIO <sup>1</sup> :                                                         | BOLSA OU AXUDA <sup>2</sup> :<br>SI o NO    | CONTÍA €/MES: cantidad | Forma pagamento:<br>Conta bancaria |

### PERSOAS TITORAS

|                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| TITOR/A DA ENTIDADE: ----- Indica nome e apelidos titor/a prácticas entidade/empresa ----- |
| TITOR/A DA UDC: ----- Indica nome e apelidos titor/a prácticas UDC -----                   |

### PROXECTO FORMATIVO

|                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descrición das tarefas ou actividades formativas relacionadas cos seus estudos que realizará o/a alumno/a</b> |
|                                                                                                                  |

|                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Coñecementos específicos que deberá posuír o/a alumno/a antes de realizar as prácticas</b> |
|                                                                                               |

- 1 Concretar o horario de inicio e fin das prácticas en formato HH:MM tanto se se trata dun horario en xornada continua como nun de xornada partida. No caso de que o horario varíe segundo os días da semana é necesario indicar a dita variación.
- 2 Bolsa ou axuda de estudos (de ser o caso) que a empresa lle concederá ao alumno ou alumna e forma na que será satisfeita (no caso de ser remunerada deberá cumprir coas obrigas recollidas na normativa tributaria e de cotización á Seguridade Social).



|                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Formación e competencias que adquirirá o/a alumno/a cando remate as prácticas</b> |
|                                                                                      |

|                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Forma prevista para o seguimento, orientación e avaliación do/da alumno/a durante as prácticas</b> |
|                                                                                                       |

O/a alumno/a que firma abaixo declara a súa conformidade para realizar prácticas, ao abeiro do nomeado convenio que se atén á lexislación vixente. Así mesmo, comprométese a manter a máis estrita obriga de confidencialidade sobre toda a información á que poida ter acceso, como consecuencia da realización das prácticas obxecto do presente convenio e deberá dar o seu consentimento asinando o documento de **información sobre protección de datos persoais para o alumnado de prácticas externas da UDC** que forma parte do trámite de xestión destas prácticas.

En proba de conformidade asinan este documento por triplicado,

A Coruña, \_\_ día \_\_, de \_\_ mes \_\_, de \_\_ ano \_\_

|                                                                             |                                 |                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Titor/a da entidade ou empresa                                              | Estudante                       | Titor/a da UDC                                                     |
| Ado.: Nome e apelidos titor/a entidade<br>Cargo: Posto que ocupa na empresa | Ado.: Nome e apelidos estudante | Ado.: Nome e apelidos titor/a UDC<br>Cargo: Posto que ocupa na UDC |

NOTA. Este anexo cubrirase por triplicado: 1 exemplar para o centro, 1 exemplar para a entidade ou empresa e 1 exemplar para o alumno ou alumna

SR./SRA. DECANO/A, DIRECTOR/A DA FACULTADE/ESCOLA DE \_\_\_\_\_ Indica nome Facultade ou Escola Universitaria onde cursa estudos \_\_ DA UNIVERSIDADE DA CORUÑA

