

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONSELLERÍA DE ECONOMÍA E INDUSTRIA E A FUNDACIÓN CENTRO TECNOLÓXICO DO GRANITO DE GALICIA PARA A REALIZACIÓN DE ACTUACIÓNS ESPECÍFICAS PARA O FOMENTO DA SUSTENTABILIDADE NO SECTOR DO GRANITO DURANTE O ANO 2024.

Santiago de Compostela,

REUNIDOS:

Dona María Jesús Lorenzana Somoza, conselleira de Economía e Industria da Xunta de Galicia nomeada polo Decreto 44/2024, do 14 de abril, no exercicio das competencias que lle atribúe o artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa Presidencia.

E doutra parte, D. José Ángel Lorenzo Ramírez, coordinador do Consello Directivo actuando en representación da Fundación Centro Tecnolóxico do Granito de Galicia (en diante FCTGG); entidade domiciliada na rúa Ribeira, Torneiros, s/n, no Porriño, Pontevedra; en virtude das facultades conferidas por delegación do presidente do Padroado da FCTGG do 27.08.2024.

Ambos actúan no exercicio dos seus cargos e, na representación que ostentan, recoñécese capacidade para obrigarse nos termos deste convenio de colaboración e para o efecto

EXPOÑEN:

Primeiro.- O artigo 48.1 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, establece que as Administracións Públicas, os seus organismos públicos e entidades de dereito público vinculados ou dependentes e as Universidades públicas, no ámbito das súas respectivas competencias, poden subscribir convenios con suxeitos de dereito público e privado, sen que iso poida supoñer cesión da titularidade da competencia, sinalando no seu apartado 3 que a subscrición de convenios deberá mellorar a eficiencia da xestión pública, facilitar a utilización conxunta de medios e servizos públicos, contribuír á realización de actividades de utilidade pública e cumprir coa lexislación de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

Pola súa banda, o apartado 7 do mesmo artigo puntualiza que cando un convenio instrumente unha subvención deberá cumprir co previsto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e na normativa autonómica de desenvolvemento.





Segundo.- O Decreto 140/2024, do 20 de maio, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Economía e Industria (DOG núm. 101, do 27.05.2024), configura esta como o departamento da Xunta de Galicia ao cal lle corresponde o exercicio das competencias e funcións nos ámbitos de promoción e dinamización da actividade mineira e do aproveitamento dos recursos minerais.

As competencias en materia de recursos minerais están atribuídas á Dirección Xeral de Planificación Enerxética e Minas, segundo o disposto no artigo 29 do mencionado Decreto 140/2024, do 20 de maio, e a este centro directivo correspóndelle, en particular, o impulso de plans, programas, medidas e incentivos económicos orientados ao desenvolvemento, á innovación, ao incremento da competitividade e á internacionalización do sector mineiro de Galicia.

Terceiro.- A FCTGG, como entidade integrante do sector público autonómico, é unha organización de natureza fundacional, de interese galego, sen ánimo de lucro, con plena capacidade xurídica e de obrar para o cumprimento dos seus fins, que se rexe polos seus Estatutos do 26.02.2024 e polas disposicións legais e regulamentarias que lle son de aplicación, en concreto, pola Lei 16/2010, do 17 decembro, de organización e funcionamento da Administración Xeral e do Sector Público Autonómico de Galicia (LOFAXGA), a Lei 12/2006, do 1 de decembro, de fundacións de interese galego, a Lei 3/2002, do 29 de abril, de medidas de réxime fiscal e administrativo e o Decreto 14/2009, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de fundacións de interese galego.

Segundo establece o artigo 4 dos Estatutos da Fundación, o obxecto principal que se lle atribúe á FCTGG é o de contribuír ao fortalecemento, potenciación, crecemento e mellora da competitividade da industria do sector da pedra natural e dos seus sectores complementarios, preferentemente en Galicia, mediante a xeración de coñecemento tecnolóxico e a realización de actividades de I+D+i; así como desenvolver e facilitar a súa aplicación a través da intermediación entre organismos xeradores de coñecemento e as empresas, e a prestación de servizos de apoio á innovación tecnolóxica no ámbito do sector da pedra natural e os seus sectores complementarios.

Os recursos económicos da FCTGG, segundo se contempla no artigo 22 dos Estatutos da Fundación estarán conformados, entre outros, por aqueles derivados de contratos, concertos e convenios con persoas físicas ou xurídicas, ou entidades públicas ou privadas de calquera tipo. Ademais, dende a decisión ao respecto adoptada no Padroado en novembro de 2015, ao menos un terzo do orzamento anual correspondera a actuacións e proxectos transversais financiados pola Xunta de Galicia.

Cuarto.- O sector da pedra natural de Galicia, no que se inclúe o granito, é un sector económico tradicional e maduro de carácter estratéxico para Galicia pola súa importancia





económica e social, xa que supón un tecido empresarial conformado por preto de 300 empresas, que se reflicten en mais de 4.000 empregos directos e 8.500 indirectos en Galicia e que se caracteriza por ser obxecto dun intenso tráfico internacional, atopándose entre os seis principais exportadores que fai que o sector conte cun adecuado posicionamento internacional altamente dependente do sector construtivo.

Non obstante, nos últimos anos, o sector da pedra viuse gravemente afectado pola caída da actividade de xeito que o mantemento dunha posición relevante no mercado nacional e estranxeiro require da consecución dun incremento na produtividade industrial a través, entre outros, do desenvolvemento de novas tecnoloxías e materias que doten de maior valor engadido ao produto galego así como o impulso da competitividade da oferta do sector empresarial da pedra de Galicia, tanto no seu conxunto como a nivel empresarial.

Para facilitar este proceso de transformación e mellora do sector, a FCTGG ten como fins específicos, entre outros, os seguintes:

- A promoción e defensa dun desenvolvemento sustentable do sector,
- A contribución ao fortalecemento das relacións entre o Centro Tecnolóxico do Granito e as empresas do sector,
- A prestación de servizos de apoio á innovación tecnolóxica necesario para contribuír á internacionalización das empresas do sector,
- O impulso da innovación en marketing de produtos e servizos,
- A formación, orientación e asistencia tecnolóxica,
- A mellora e innovación en materia de prevención de riscos laborais e de vixilancia da saúde.

Mediante resolución do 18 de abril de 2016 a entón Consellería de Economía, Emprego e Industria (actualmente Consellería de Economía e Industria) outorgoulle á FCTGG a concesión demanial a título gratuito do Centro de Granitos de Galicia, inmovible afecto ao dominio público para a prestación de servizos de formación e investigación tecnolóxica de procesos e produtos, o fomento da actividade, mellora do rendemento e da competitividade das explotacións galegas no ámbito do sector mineiro galego.

Na cláusula segunda do documento administrativo de formalización da concesión de dominio público figura como o fin da mesma a dedicación do centro ás actividades relacionadas coa innovación, investigación e desenvolvemento tecnolóxico do sector do granito e demais pedras naturais e o apoio ao sector graniteiro de Galicia mediante a formación e investigación tecnolóxica que permita mellorar o rendemento e a competitividade das explotacións galegas e promocionar a súa comercialización.

Para levar a cabo o anterior, nas cláusulas terceira e seguintes figura que a FCTGG está obrigada a manter o citado centro en bo estado de conservación, facerse cargo de todas as reparacións, asumir todos os gastos de tributos, subscribir pólizas de seguros a todo





risco e de responsabilidade civil, así como facer fronte a aqueles gastos derivados das distintas subministracións e os necesarios para o seu financiamento.

Quinto.- As razóns de interese público, social e económico concorrentes para xustificar a achega obxecto do presente convenio radican na necesidade de executar iniciativas que garantan o incremento da competitividade do sector a través, entre outros, do desenvolvemento de novas tecnoloxías e materias que doten de maior valor engadido ao produto galego, fins aos que responden as funcións e actividades da FCTGG.

Asemade, a FCTGG establece, entre os seus obxectivos estratéxicos detallados no seu Plan Plurianual Inicial de Actuación 2023-2025, elaborada en cumprimento do establecido no artigo 54.6 da LOFAXGA, o obxectivo estratéxico 3º "*Conseguir o rol de actor necesario no desenvolvemento de proxectos ligados á Axenda de Impulso da Minería Sostible de Galicia*".

A Axenda Galega de Impulso da Minería Sostible 2030 contempla entre as súas iniciativas actuacións encamiñadas á mellora da sustentabilidade na minería de Galicia, dentro das cales, as actuacións específicas obxecto do presente convenio teñen un claro encaixe.

Tendo en consideración o fin que se persigue, a FCTGG constitúe a única entidade que reúne varios requisitos singulares e cualitativos, entre os que se poden citar: ser o único centro tecnolóxico e de innovación do sector, contar cun equipo especializado na materia, ser a única entidade do sector que conta con infraestruturas axeitadas para desenvolver actividades e proxectos de I+D+i (en concreto, laboratorios dotados, equipamento especializado e persoal experimentado) e contar con experiencia no desenvolvemento de proxectos e iniciativas que faciliten o aliñamento coa Axenda de Impulso da Minería Sostible de Galicia.

As razóns expostas xustifican a dificultade da súa convocatoria pública e a súa concesión a través do procedemento de concesión directa.

Sexto.- Por todo o anterior, as actuacións obxecto do convenio responden ao interese xeral e existen razóns de interese público, social e económico que xustifican, conforme ao artigo 19.4.c) e 26.2.a) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a colaboración da Xunta de Galicia, a través da CEI, no financiamento das ditas actuacións a través deste convenio para a concesión dunha subvención directa de carácter singular á FCTGG.

En consecuencia, as partes acordan subscribir este convenio de conformidade coas seguintes:

CLÁUSULAS

Primeira.- Obxecto e descrición das actuacións





1.- Este convenio ten como obxecto regular a colaboración entre a CEI e a FCTGG para o financiamento de actuacións específicas para o fomento da sustentabilidade no sector do granito durante o ano 2024.

2.- As actuacións obxecto do convenio son as que se describen a continuación, todas elas vencelladas aos obxectivos marcados na Axenda Galega de Impulso de Minería Sostible 2030.

A) Estratexia para a implantación e promoción de Ecoetiquetas UE para bloques e produtos de granito. Oficina de asistencia técnica empresarial

O fomento da obtención de ecoetiquetas e a realización de campañas informativas e formativas sobre este tipo de instrumentos son iniciativas expresas da Axenda de Fomento da Minería Sostible de Galicia 2030 (AIMSG 2030).

Neste contexto e no marco do acordo de actuacións de fomento da sustentabilidade no sector do granito, a FCTGG propón as seguintes iniciativas:

A.1) Estratexia para a implantación e promoción de Ecoetiquetas UE para bloques e produtos de granito

Consiste na formulación dunha proposta de estratexia para a implantación e promoción das Ecoetiquetas UE no sector do granito para o ano 2025.

Baséase na experiencia da Área de Calidade, Prevención e Medio Ambiente do CTG á hora de prestar asistencia técnica para a implantación de Ecoetiquetas nas empresas do sector, e a análise das ordes de axudas da Dirección Xeral de Planificación Enerxética e Minas.

- Aliñación con AIMSG 2030: Eixe 3. Mellora da sustentabilidade sectorial.
- Entregable: Informe da estratexia de implantación da etiqueta ecolóxica da UE para bloques e produtos de granito 2025.

A.2) Implantación dunha rede sectorial de Ecoetiquetas UE para bloques e produtos de granito

Consiste en continuar coa asistencia técnica para a implantación das etiquetas ecolóxicas europeas nas empresas do sector do granito.

En concreto, realizaranse traballos con empresas do sector: *Granitos Ibéricos e POCASA*.

- Aliñación con AIMSG 2030: Eixe 3. Mellora da sustentabilidade sectorial.
- Entregable: Informe sobre a execución das actuacións previstas e outras actuacións análogas que se poidan realizar durante o período de vixencia do convenio.





B) Estudo das condicións de traballo no sector do granito. Análise das tecnoloxías existentes na actualidade no sector

O obxectivo é analizar o rendemento dos equipamentos de produción e transformación no sector desde o punto de vista da prevención de riscos laborais ante os principais factores de risco que presentan os postos de traballo.

O alcance do proxecto é o estudo das medidas preventivas dos actuais equipamentos que conforman o parque de maquinaria do sector do granito, identificando as áreas de mellora e a súa posible adaptación para acadar un mellor rendemento en materia de hixiene industrial.

Tamén formará parte do proxecto a difusión das principais conclusións entre as empresas do sector do granito, os Servizos Externos de Prevención que prestan os seus servizos no sector e para favorecelo, e empresas especializadas en maquinaria de produción e procesado de granito. Para esta difusión contaremos co apoio do Clúster do Granito.

- Aliñación con AIMSG 2030: Eixe 2. Innovación e dixitalización das empresas. Eixe 6. Seguridade e saúde laboral / "Risco cero".
- Entregables:
 - Informe diagnóstico das prestacións en materia de prevención de riscos laborais no parque de maquinaria existente no sector do granito.
 - Difusión de polo menos un boletín informativo co resumo executivo do informe diagnóstico entre as empresas produtoras e transformadoras do sector do granito, empresas de maquinaria especializada e servizos de prevención alleos.
 - Realización dunha xornada informativa dirixida aos públicos obxectivos do proxecto.

C) Estudo comparativo das características ambientais do granito en comparación con outros materiais competidores no mercado. Pedra tecnolóxica e gres porcelánico.

O obxectivo deste proxecto é posicionar de forma competitiva e sostible o recurso/material de granito fronte aos seus competidores e principais substitutos nos mercados. Ademais, preténdese dar a coñecer aos prescriptores (arquitectos, deseñadores e construtores) as vantaxes ambientais do granito para potenciar o seu uso nos mercados.

O alcance do proxecto consiste na comparación das principais variables ambientais, en particular a pegada de carbono, co fin de establecer unha clasificación comparativa do recurso/material granítico con respecto aos principais materiais competidores.

O obxectivo é promover a valorización económica do granito, a formación dos axentes implicados na comercialización e prescrición do granito, así como o tecido comercial das empresas do sector. Así mesmo, preténdese mellorar a comunicación e difusión





efectivas dos valores competitivos sostibles do recurso/material de granito en comparación cos seus competidores.

- Aliñación con AIMSG 2030: Eixe 3. Mellora da sustentabilidade sectorial. Eixe 5. Valorización económica e emprendemento. Eixe 8. Comunicación e difusión.

- Entregables:

- Un estudo comparativo do recurso/material de granito fronte aos principais materiais substitutivos e competidores.

- Campaña nas redes sociais (LinkedIn, principalmente) para informar e sensibilizar aos prescriptores do recurso/material granito. Acción en colaboración co Clúster do Granito.

D) Guía de control interno de aspectos ambientais das canteiras do sector do granito.

O obxectivo deste proxecto é facilitar a aplicación de boas prácticas ambientais na xestión ordinaria, mellorar a concienciación de traballadores e directivos sobre a importancia dos aspectos ambientais nas canteiras, así como promover o seu control e mellora continua.

O ámbito deste proxecto é o desenvolvemento dun procedemento de control dos aspectos ambientais xerais que afecten, ou poidan afectar, ás empresas canteiras do sector, e que poidan ser realizados periodicamente internamente polo propio persoal da empresa.

- Aliñación con AIMSG 2030: Eixe 3. Mellora da sustentabilidade sectorial. Eixe 7. Capital humano.

- Entregable: Guía normalizada de control interno de aspectos ambientais ás empresas canteiras do sector do granito.

E) Sostibilidade no sector do granito en Galicia

O obxectivo principal do proxecto é identificar o nivel de concienciación das empresas do sector do granito en materia de sustentabilidade.

Este proxecto propónse cun dobre ámbito:

- Por unha banda, elaborárase un diagnóstico sobre o estado e o compromiso das empresas en relación coa sustentabilidade para ofrecer á Xunta de Galicia unha visión real e obxectiva do estado do sector da pedra natural na comarca. Realízase mediante unha enquisa e/ou entrevistas que permitirán non só elaborar o diagnóstico senón tamén divulgar os principais piares da sustentabilidade e promover a súa importancia entre as empresas.

- Por outra banda, propónse unha campaña de sensibilización sobre a sustentabilidade no sector, a través das actuacións anteriores, difusión en redes sociais, charlas, apoio





ás empresas que estean implantando ou implantando as normas UNE 22480 e UNE EN ISO 14001.

- Aliñación con AMSG 2030: Eixe 3. Mellora da sustentabilidade sectorial. Eixe 8. Comunicación e difusión.
- Entregable: Informe diagnóstico con suxestións e propostas de mellora, así como estratexia e plan de acción para a campaña de sensibilización empresarial para a sustentabilidade do sector ata 2025.

F) Dixitalización e seguimento dos procesos produtivos para reducir o consumo de recursos e a economía circular.

O obxecto é o desenvolvemento, a nivel dun PMV (produto mínimo viable) que inclúa a captura de datos en tempo real sobre o consumo de auga e enerxía nalgúns puntos de cada empresa participante, o seu seguimento para a súa visualización nun panel individual de cada participante e que permite xestionalos para mellorar a eficiencia, así como, a través dunha base de datos que integra a información dos tres participantes (e as que correspondan no futuro), o Centro Tecnolóxico dispón dun sistema de Intelixencia BI que permite realizar mellores prácticas. identificarse mediante benchmarking entre os participantes.

O alcance do proxecto proposto enmárcase en que a industria da pedra debe traballar na xestión de variables clave dende o punto de vista ambiental. En concreto, ao ser intensivo no uso de recursos valiosos como a auga e a enerxía, é necesario contar con ferramentas que axuden a conseguir unha industria sostible e impulsar a Economía Circular como claves para o futuro das empresas do sector.

A progresiva implantación da certificación de minería sostible segundo as normas UNE 22470 e UNE 22480, que esixen indicadores medibles, auditables e un sistema de xestión mineira sostible, fan moi necesario contar con ferramentas dixitais que faciliten a súa xestión e auditoría.

Así mesmo, son necesarias ferramentas dixitais que faciliten a comunicación dos esforzos realizados en sustentabilidade.

Este proxecto piloto está dirixido á escalabilidade co efecto de arrastre (As empresas participantes poderán medir, controlar e obter primeiras melloras no seu consumo co uso do sistema proposto, aínda que a súa aplicación neste PMV é inicialmente só a un par de equipos ou máquinas. A súa propia experiencia compartida pode "arrastrar" a outros socios a unha posible extensión deste proxecto a outras empresas do sector do granito galego) e efecto demostración (A través das accións de difusión e comunicación do proxecto preténdese que as empresas do sector do granito vexan a utilidade do panel de benchmarking para identificar os mellores consumos e boas prácticas. Deste xeito, o CTG poderá lanzar recomendacións e boas prácticas para mellorar as estratexias e plans de actuación para reducir o consumo de variables fundamentais para mellorar o comportamento ambiental do sector granítico galego) que supón a súa implementación.





- Aliñación con AMSG 2030: Eixe 2. Innovación e dixitalización das empresas. Eixe 3. Mellora da sustentabilidade sectorial. Eixe 5. Valorización económica e emprendemento.
- Entregables: Prevese obter unha solución dixital implantada nas empresas participantes e no CTG que cumpra os seguintes requisitos :
 - Proporcionar datos de consumo capturados con dispositivos IoT en tempo real que permitan a toma de decisións dirixidas a mellorar o rendemento ambiental.
 - Permitir a comunicación de datos coa plataforma CTG a través da nube , evitando, na medida do posible, a entrada manual de datos.
 - Posibilidade de rexistrar os datos necesarios para calcular a pegada de carbono.
 - A plataforma debe ser escalable e pode ser utilizada por calquera membro da cadea de valor independentemente do seu tamaño.

G) Análise e interpretación do concepto de "Técnica Mineira" no ámbito da prevención de riscos laborais e vixilancia da saúde.

As competencias en materia de seguridade e saúde son fonte de confusión entre a Autoridade Mineira, cando actúa como policía mineiro, e a Autoridade Laboral, cando debe actuar a Inspección de Traballo.

No contexto anterior, o elemento clave a aclarar é a definición, alcance e aplicabilidade do concepto de "Técnica mineira".

O obxectivo desta iniciativa é servir para clarificar o citado concepto de "Técnica mineira". Deste xeito e coa axuda desta aclaración conceptual, as empresas e a Dirección Xeral de Minas poderán entender adecuadamente cando as obrigas de Seguridade e Saúde dependen da Autoridade Mineira, e cando non. O que supón un problema práctico e diario para as empresas do sector mineiro do granito e da Administración Mineira.

- Aliñación con AMSG 2030: Eixe 6 Seguridade e Saúde Laboral/ "Risco Cero".
- Entregable: Informe executivo sobre a interpretación do concepto de "Técnica Mineira" para o seu uso pola Dirección Xeral de Planificación Enerxética e Minas.

Segunda.- Interese público concorrente

Nos termos descritos na parte expositiva, as actuacións descritas na cláusula anterior, consonte coas finalidades da FCTGG, teñen como obxectivos o fomento e a mellora do sector do granito e da súa competitividade, incidindo na súa sostibilidade e capacidade de innovación, coa promoción da mellora en seguridade e saúde, e apoiando o márketing do sector e dos materias para darse a coñecer á sociedade.





Terceira.- Custo das actuacións

1.- O custo total das actuacións subvencionables estímase en **CEN MIL EUROS (100.000 €)**, IVE incluído, o cal se detalla a continuación por tipos de actuacións:

PROGRAMAS	ORZAMENTO
A) Estratexia para a implantación e promoción de Ecoetiquetas UE para bloques e produtos de granito. Oficina de asistencia técnica empresarial.	8.568,44 €
B) Estudo das condicións de traballo no sector do granito. Análise das tecnoloxías existentes na actualidade no sector.	11.908,88 €
C) Estudo comparativo das características ambientais do granito en comparación con outros materiais competidores no mercado. Pedra tecnolóxica e gres porcelánico.	17.467,85 €
D) Guía de control interno de aspectos ambientais das canteiras do sector do granito.	13.142,82 €
E) Sostibilidade no sector do granito en Galicia.	14.457,98 €
F) Dixitalización e seguimento dos procesos produtivos para reducir o consumo de recursos e a economía circular.	26.543,23 €
G) Análise e interpretación do concepto de "Técnica Mineira" no ámbito da prevención de riscos laborais e vixilancia da saúde.	7.910,80 €
TOTAL CONVENIO 2024	100.000,00

2.- Calquera modificación das cláusulas deste convenio deberá ser solicitada á CEI, quen decidirá sobre a súa procedencia, e no caso de aceptarse levarase a cabo a súa formalización mediante a correspondente addenda, consonte ao artigo 35 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Sen prexuízo do anterior e sen necesidade de instar o procedemento de modificación do convenio, poderanse aceptar variacións nas partidas de gasto das liñas de actuación coa limitación do 20 %, é dicir, admitirase como válido o gasto da cantidade concedida para cada tipoloxía de actuacións máis un desvío producido como máximo do 20%, sempre que non aumente o importe total do gasto aprobado e que non se desvirtúen as características das actuacións.

Cuarta.- Obrigas da Consellería de Economía e Industria

1.- Para o financiamento dos gastos que xeren as actividades obxecto deste convenio que se recollen na cláusula primeira, a Xunta de Galicia, a través da CEI, achegará con cargo aos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma para o ano 2024, ata un máximo de **CEN MIL EUROS (100.000,00 €)**, con cargo á aplicación orzamentaria 39.04.734A-780.0, proxecto 2023/004, na que existe crédito adecuado e suficiente para tal fin.





2.- No suposto de que se produzan variacións á alza no custo final total das actuacións, calquera que sexa a causa, ditas variacións serán asumidas integramente pola FCTGG, sen que en ningún caso a obriga de financiamento da CEI **poda exceder da cantidade de 100.000,00 €.**

3.- No suposto de que se produzan variacións á baixa no custo final das actuacións derivadas de procedementos de contratación ou doutras causas, a achega da CEI non superará o custo final das actuacións **nin excederá de 100.000,00 €.**

Quinta.- Carácter da achega

De conformidade co disposto polos artigos 19.4 e 26 da Lei de 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a achega referida na cláusula anterior, constitúe unha subvención polo procedemento de concesión directa, a cal se instrumenta a través deste convenio de colaboración.

Sexta.- Obrigas específicas da FCTGG

1.- Á FCTGG correspóndelle realizar todas as actuacións necesarias para a execución das actuacións obxecto deste convenio e cumprir as condicións e obrigas recollidas nel.

2.- Co obxecto de garantir a adecuada execución do convenio asumirá a dirección das actuacións e asignará os medios humanos e materiais que sexan necesarios e, no seu caso, poderá subcontratar ata o 100% dos servizos precisos para desenvolver as actuacións recollidas na cláusula primeira do convenio, asumindo expresamente o contido dos límites e deberes establecidos no artigo 27 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e de conformidade coa normativa reguladora da contratación do sector público.

De acordo co establecido no devandito apartado 7.d) do artigo 27 da Lei 9/2007, así como no artigo 43.2 do Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, ao considerarse entidades vinculadas os membros asociados do beneficiario, a subcontratación con algún asociado da FCTGG ou con calquera persoa física ou xurídica que se poida considerar vinculada, queda supeditada a que se faga en condicións de mercado e coa previa autorización do órgano concedente.

Así mesmo, de acordo co indicado do artigo 29.3 da Lei 9/2007, cando algún dos gastos subvencionables supere as contías establecidas na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, para o contrato menor, a FCTGG deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso para a prestación do servizo ou entrega do ben, salvo que se dea algunha das circunstancias que figuran no mencionado artigo 29.3 e que deberán ser xustificadas pola FCTGG.





3.- Sen prexuízo das demais obrigas especificadas nas cláusulas deste convenio, así como das obrigas que resulten da lexislación orzamentaria, de subvencións e da restante normativa aplicable, a FCTGG comprométese a executar as actuacións descritas na cláusula primeira nos termos seguintes:

- a) Destinar os fondos que perciba ao obxecto concreto deste convenio no período comprendido entre o 1 de xaneiro de 2024 e 31 de decembro de 2024.
- b) Xustificar ante a Xunta de Galicia o cumprimento do convenio e a execución das actuacións que constitúen o obxecto deste así como o seu custo real, no tempo e na forma establecidas neste convenio.
- c) As restantes obrigas que resulten aplicables recollidas na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, sen prexuízo das cláusulas deste convenio.

Sétima.- Obrigas previas á sinatura do convenio

Con carácter previo á subscrición deste convenio, a FCTGG acreditará, ante a CEI, o seguinte:

1.- Que se atopa ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e que non ten pendente de pagamento ningunha débeda, por ningún concepto, coa Administración Pública da Comunidade Autónoma de Galicia, tal e como se contempla 11.e) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Esta acreditación poderá ser substituída pola autorización á CEI para solicitar as ditas certificacións de estar ao corrente, consonte o artigo 10 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento que desenvolve a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2.- Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das prohibicións para a obtención de subvencións contempladas no artigo 10.2 e 3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

3.- Declaración responsable de non ter solicitadas axudas ou, no seu caso, das que teña solicitadas, así como das concedidas por outras administracións públicas ou por calquera dos seus organismos, entes ou sociedades, para as mesmas actuacións obxecto deste convenio. A declaración presentada acompañarase do Anexo III.

Oitava.- Gastos subvencionables

Consideraranse subvencionables os gastos que de xeito indubidable respondan á natureza das actividades obxecto de este convenio, estean directamente relacionados co obxecto das actuacións, se correspondan coas actividades relacionadas nos epígrafes da cláusula primeira para cada actuación e se realicen dentro do período comprendido entre 1 de xaneiro de 2024 e o 31 de decembro de 2024.





Considerarase gasto realizado o efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación. En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

Os gastos axustaranse ao disposto no artigo 29 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014, para o contrato menor, o beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso para a obra, prestación do servizo ou entrega do ben, salvo que polas seus especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que as realicen, presten ou subministren, ou salvo que o gasto se realice con anterioridade á sinatura do presente convenio.

Consideraranse subvencionables:

- a) Os gastos de asesoría xurídica ou financeira, os gastos notariais e rexistrais e os gastos financeiros ou periciais, así como os de administración específicos, en todos os supostos anteriores sempre que os ditos gastos estean directamente relacionados coas actividades dos programas subvencionados e sexan indispensables para a súa adecuada preparación ou execución.
- b) O gasto derivado da revisión da conta xustificativa á que se fai referencia na cláusula décimo cuarta ten a condición de gasto subvencionable e para os efectos deste convenio terá a consideración de gasto directo.
- c) Os gastos derivados da realización de auditorías ou revisión das contas xerais da FCTGG terán a consideración de gastos indirectos.

Os gastos directos figurarán desagregados, por programa e actividade, segundo os cadros 1 e 2 do anexo I do texto deste convenio.

Os gastos indirectos formarán parte da xustificación da subvención sempre que se imputen polo beneficiario ás actividades obxecto do convenio e sempre que tales custos correspondan ao período no que efectivamente se realiza a actividade, sen que o seu importe poida superar o límite do 20% respecto do importe total subvencionable.

Os gastos indirectos figurarán desagregados, por programa, segundo os cadros 3 e 4 do anexo I do texto deste convenio.

Os gastos de asesoría de calquera tipo (xurídica, financeira, técnica) deberán xustificarse mediante facturas individualizadas para as distintas actuacións de cada programa nas que se detalle no concepto unha relación individualizada das actividades concretas efectuadas e, no seu caso, dos asesoramentos concretos efectuados, sen que se consideren válidas facturas de asesoramento xenéricas ou sen detallar.





O imposto sobre o valor engadido considerarase subvencionable cando non sexa susceptible de recuperación ou compensación por parte da FCTGG.

Non se considerarán subvencionables os seguintes gastos:

- Os de amortización de elementos inventariables.
- Os gastos financeiros (salvo os directamente relacionados con algunha das actividades).
- Os gastos de garantía bancaria.

Tampouco se considerarán subvencionables os gastos previstos no punto 7 do artigo 29 da Lei 9/2007, de 13 de xuño:

- Os xuros debedores das contas bancarias.
- Os xuros, recargas e sancións administrativas e penais.
- Os gastos de procedementos xudiciais.

Novena.- Lei 1/2019, de 20 de febreiro, de segredos empresariais

A invocación por parte da beneficiaria da Lei 1/2019, de segredos empresariais para non facilitar a información ou documentación que o órgano concedente ou calquera dos outros organismos de control mencionados neste convenio lle solicitase, será motivo suficiente para considerar o gasto asociado a esa documentación ou información como non subvencionable ao non poder ser debidamente fiscalizado, quedando, polo tanto, fóra da conta xustificativa que se presente.

Décima.- Obtención doutras subvencións ou recursos

En aplicación do artigo 17 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia a percepción desta axuda será compatible coa percepción doutras subvencións, axudas, ingresos, ou recursos para as mesmas finalidades, procedentes de calquera Administración pública ou entes públicos ou privados, nacionais, internacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, agás con subvencións outorgadas pola CEI para proxectos específicos ao abeiro da convocatoria de subvencións para o fomento do sector mineiro galego, sen prexuízo do importe finalmente xustificado, quedando excluídos do ámbito deste convenio os ditos proxectos específicos polo seu importe total.

En calquera caso o importe da axuda a percibir en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras, supere o custo total do investimento que se considere subvencionable.

A FCTGG deberá comunicar á CEI a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades obxecto do convenio, así como a modificación das circunstancias que fundamentaran a súa sinatura.





Esta comunicación deberá efectuarse no momento no que se teña coñecemento das anteriores circunstancias e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos. A declaración que se efectúe detallarase para cada actividade concreta que se inclúa en cada tipoloxía de actuacións.

Décimo primeira.- Facultades de inspección e control

1.- Sen prexuízo do disposto no artigo 60.2 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento que desenvolve a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a CEI poderá levar a cabo as actividades de inspección e comprobación que considere oportunas para controlar o cumprimento do obxecto e das obrigas deste convenio.

2.- Alén do anterior, as subvencións estarán sometidas á función interventora e de control financeiro exercida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, nos termos que establece o título III da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia. Así mesmo, a entidade beneficiaria estará sometida ás actuacións de comprobación previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas. Para estes efectos, a FCTGG deberá prestar a súa colaboración e facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, o Tribunal de Contas e o Consello de Contas, no exercicio das súas funcións.

Décima segunda.- Transparencia e publicidade da colaboración

1.- As partes asinantes deste convenio consenten expresamente o tratamento dos datos relevantes deste convenio, incluídos os datos de carácter persoal e mailo resto das especificacións contidas nel, así como a súa publicación no Diario Oficial de Galicia e/ou na páxina web da CEI, de acordo co establecido na normativa reguladora das subvencións e na normativa sobre transparencia e goberno aberto, coas excepcións previstas no artigo 15.2º d) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia así como, no seu caso, na Base de Datos Nacional de Subvencións, que opera como sistema nacional de publicidade de subvencións.

2.- Do mesmo xeito, de acordo co establecido na disposición adicional primeira do Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos de axudas, subvencións e convenios e de sancións da Xunta de Galicia, as partes asinantes deste convenio consenten expresamente a inclusión e publicidade dos datos relevantes nos rexistros públicos que proceda.

3.- En toda a información e publicidade das actividades obxecto deste convenio farase constar, nun lugar destacado, a colaboración da CEI e utilizarase, cando proceda, a imaxe corporativa institucional da Xunta de Galicia.





4.- Este convenio e as actuacións administrativas que del se deriven estarán sometidas ás obrigas de información activa e pasiva que se establecen na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno e demais lexislación aplicable en materia de transparencia.

Décimo terceira.- Relación laboral coa consellería

A subscrición deste convenio non leva consigo relación laboral, contractual ou de calquera outro tipo entre os profesionais que vaian desenvolver as actuacións obxecto deste convenio e a Xunta de Galicia, de maneira que non se lle poderá esixir responsabilidade algunha, nin directa nin subsidiaria, polos actos ou feitos acaecidos no desenvolvemento do mesmo.

Décimo cuarta.- Conta xustificativa

1.- A FCTGG terá de prazo para presentar a documentación xustificativa da subvención ata o 15 de decembro de 2024.

En relación aos gastos de persoal, e de acordo co artigo 29.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a FCTGG acreditará, mediante certificación expedida ao efecto, os gastos correspondentes a actuacións efectivamente realizadas dentro do período de vixencia do convenio e dos que non existira a posibilidade de ser aboados antes da data límite prevista para a súa xustificación. Para os efectos de control e verificación dos gastos incluídos neste suposto, a documentación adicional acreditativa destes pagamentos presentarse, en todo caso, antes do 15 de febreiro de 2025.

2.- A xustificación do cumprimento das condicións impostas e da consecución dos obxectivos previstos neste convenio realizarase mediante a presentación por parte da FCTGG da seguinte documentación:

- a) Declaración responsable do representante legal da entidade ou da persoa que teña atribuídas as facultades para o rendemento da conta xustificativa, do cumprimento da finalidade do convenio e da aplicación dos fondos destinados para tal efecto.
- b) Declaración responsable do rendemento da conta xustificativa, segundo o modelo recollido no Anexo I, que inclúa o seguinte:
 - Memoria xustificativa das actuacións desenvolvidas, asinada polo representante da entidade, que certificará a veracidade do consignado, na que se especificarán en detalle as actividades concretas realizadas e os resultados obtidos, así como a súa relación directa cos gastos realizados na execución das actuacións financiadas, conforme á desagregación orzamentaria establecida na cláusula terceira do convenio. En particular, achegarase un listado por cada tipo de actuacións subvencionadas coa relación das actividades concretas realizadas ou





nas que se teña participado.

Incluirá a xustificación sobre o impacto da axuda de cara á consecución da finalidade perseguida e do cumprimento dos obxectivos do convenio.

No seu caso, achegarase en formato dixital o material gráfico, folletos, programas, fotografías ou calquera entregable que se deriven ou se elaboren con ocasión do desenvolvemento das actividades.

- Memoria económica abreviada xustificativa do custo das actividades realizadas ao abeiro deste convenio que conterá unha relación clasificada das actividades realizadas e dos gastos e investimentos de cada actividade, con identificación do acredor e do documento, o seu importe, data de emisión e data de pagamento. Esta táboa virá asinada e selada polo responsable legal da entidade. Os gastos figurarán ordenados e desagregados por actividade. Entregarase en formato dixital, como folla de cálculo, de acordo aos modelos establecidos no anexo I. En follas de cálculo aparte figurarán as relacións de gastos correspondentes ás axudas concedidas compatibles con este convenio, así como a porcentaxe de imputación segundo o anexo I.
- Informe dun auditor de contas inscrito como exercente no Rexistro Oficial de Auditores de Contas, dependente do Instituto de Contabilidade e Auditoría de Contas, para cuxa comprobación se entregará xunto coa documentación xustificativa certificación rexistral de tal extremo.

O nomeamento do auditor farase por parte da FCTGG. No caso de que a entidade beneficiaria estea obrigada a auditar as súas contas anuais poderá nomear ao mesmo auditor encargado das contas anuais ou a un terceiro inscrito no ROAC.

O gasto derivado da revisión da conta xustificativa ten a condición de gasto subvencionable.

A actuación profesional do auditor de contas someterase ao disposto nas Normas de Actuación aprobadas mediante Orde EHA/1434/2007, do 17 de maio, pola que se aproba a norma de actuación dos auditores de contas na realización dos traballos de revisión de contas xustificativas de subvencións, no ámbito do sector público estatal, previstos no artigo 74 do Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeneral de subvencións, aprobado mediante Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, así como as pautas establecidas no anexo II deste convenio.

O informe de auditoría alcanzará a totalidade dos xustificantes acreditativos dos gastos elixibles, así como a súa correcta emisión e contabilización. Se por calquera circunstancia, o auditor non puidese realizar na súa totalidade os procedementos previstos na Orde EHA/1434/2007, do 17 de maio, mencionaranse os procedementos omitidos con indicación da súa causa.





Deberá incluír mención a que o beneficiario facilitou tanta información lle solicitou o auditor para realizar o traballo de revisión. No caso de que o beneficiario non facilitase a totalidade da información solicitada, mencionárase tal circunstancia con indicación da información omitida.

Así mesmo incluírá o resultado das comprobacións realizadas, mencionando os feitos observados que puidesen supoñer un incumprimento por parte do beneficiario da normativa aplicable ou das condicións impostas para a percepción da subvención, debendo proporcionar a información co suficiente detalle e precisión para que o órgano xestor poida concluír respecto diso.

- c) Declaración responsable do representante legal da entidade, asumindo o compromiso de custodiar a documentación xustificativa orixinal detallada nas relacións de gastos durante o período que resulte da aplicación do artigo 11.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e achegala cando sexa requirida polo órgano concedente para a revisión e control da xustificación da subvención e no seu caso pola Intervención no marco das súas actuacións de control financeiro, ou polo tribunal de contas para a actuación prevista na súa lexislación específica en relación coas subvencións concedidas.
- d) Declaración responsable de non ter solicitadas axudas ou, no seu caso, das que teña solicitadas, así como das concedidas por outras administracións públicas ou por calquera dos seus organismos, entes ou sociedades, para o funcionamento e cumprimento das funcións da FCTGG. A declaración presentada acompañarase do Anexo III.
- e) Certificados de que se atopa ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e que non ten pendente de pagamento ningunha débeda, por ningún concepto, coa Administración Pública da Comunidade Autónoma de Galicia, tal e como se contempla 11.e) da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- f) Declaración responsable relativa á titularidade da conta onde se debe realizar o pagamento.
- g) Declaración responsable relativa á situación da entidade en relación ao imposto sobre o valor engadido (IVE).

Os órganos competentes da CEI poderán solicitar as aclaracións ou informes relativos á xustificación do investimento que consideren convenientes.

Décimo quinta.- Pagamento

1.- O pagamento da achega económica da CEI realizarase, de conformidade co artigo 60 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento que desenvolve a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, polo importe máximo e coas condicións establecidas nas cláusulas terceira e cuarta deste convenio.





2.- Dada a natureza dos gastos subvencionables, prevese a posibilidade da realización de pagamentos a conta. A FCTGG poderá facer unha única solicitude de pagamento a conta, con data límite o 1 de outubro de 2024. O importe solicitado aboarase tendo en conta exclusivamente os gastos correctamente xustificadas e non superará a porcentaxe do 80% destes.

3.- A realización de pagamentos a conta está suxeita ao réxime de garantías regulado no artigo 67 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento que desenvolve a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. En concreto, a garantía deberá cubrir o 110% do importe das cantidades aboadas a conta con independencia do prazo previsto para a xustificación establecido no presente convenio.

Décimo sexta.- Perda do dereito ao cobramento

Segundo o disposto no artigo 31.5 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, producirase a perda do dereito da FCTGG ao cobramento total ou parcial da subvención no suposto de falta de xustificación ou no suposto de concorrencia dalgunha das causas previstas no artigo 33 da antedita Lei que resulten aplicables.

Décimo sétima.- Reintegros

Procederá o reintegro parcial ou total das cantidades percibidas xunto cos xuros de demora correspondentes, de conformidade co procedemento establecido no artigo 38 da Lei de subvencións de Galicia, nos supostos establecidos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia que resulten aplicables e, ademais, nos seguintes supostos:

- a) Sempre e cando o cumprimento polo beneficiario se aproxime de modo significativo ao cumprimento total e se acredite por este unha actuación inequivocamente tendente á satisfacción dos seus compromisos, procederá o reintegro parcial segundo os seguintes criterios:
 - O incumprimento dos obxectivos parciais ou actividades concretas da actuación levará a devolución daquela parte da axuda destinada ás mesmas.
 - A realización de gastos fora do prazo de execución, suporá a devolución das cantidades investidas fora de prazo.
 - A non presentación das correspondentes xustificacións, de acordo co establecido na cláusula décimo cuarta deste convenio, levará a devolución das cantidades percibidas e non xustificadas, logo do requirimento establecido no punto 2, artigo 45 do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia.
- b) Incumprimento das obrigas da FCTGG recollidas ao longo deste convenio, cando así se estableza.





- c) No caso de que tivera lugar a concorrencia doutras axudas que puideran superar o custo das actuacións, a achega da CEI minorarase na cantidade correspondente. O beneficiario, de ser o caso, terá que reintegrar as cantidades correspondentes e os xuros de demora dende o momento do pago da axuda.

Décimo oitava.- Comisión de seguimento

- 1. A comisión de seguimento estará formada por unha persoa representante da CEI e unha persoa representante da FCTGG.

A comisión rexerase polo establecido na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

- 2.- As funcións da comisión serán:

- a) Facilitar a coordinación entre as partes asinantes
- b) Seguimento da execución do obxecto do convenio e do cumprimento das súas cláusulas
- c) Interpretación do convenio e resolución de dúbidas
- d) Proposta, de ser o caso, de addendas
- e) Calquera outras relacionadas co desenvolvemento e bo fin deste convenio

Décimo novena.- Extinción do convenio e causas de resolución

- 1.- Este convenio extingúese polo cumprimento total das actuacións que constitúen o seu obxecto ou por incorrer en causa de resolución.

- 2.- Son causas de resolución deste convenio:

- a) O incumprimento total ou parcial do obxecto do convenio así como o incumprimento de calquera das cláusulas e obrigas establecidas nel.
- b) O acordo unánime das partes asinantes
- c) A decisión xudicial declaratoria da nulidade do convenio
- d) Calquera outra causa previstas nas leis

De resolverse o convenio, a CEI poderá esixir o reintegro das cantidades achegadas, de ser o caso.

Vixésima.- Vixencia do convenio

- 1.- Este convenio entrará en vigor o día da súa sinatura e esténdese ata o 31 de decembro de 2024. Consonte ao recollido no apartado 3.a) da cláusula sexta, admitiranse actividades anteriores á súa sinatura levadas a cabo dende o 1 de xaneiro de 2024.

- 2.- Este convenio é susceptible de prórroga sempre que, antes da finalización do prazo previsto no parágrafo anterior, as partes asinantes tramiten e subscriban a correspondente addenda.





Vixésimo primeira.- Natureza xurídica e réxime xurídico

1.- Este convenio ten natureza administrativa de conformidade coa Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público e queda excluído do ámbito de aplicación da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014, en virtude do establecido nos seus artigos 4 e 6, sen prexuízo da aplicación dos principios do devandito texto legal para resolver as dúbidas e lagoas que puideran presentarse.

2.- Este convenio rexeráse polas súas propias cláusulas e está suxeito ao disposto no Acordo da Xunta de Galicia, do 27 de marzo de 1991, sobre convenios de cooperación con outros entes públicos e de colaboración con particulares publicado mediante a resolución da Consellería de Economía e Facenda do 8 de abril de 1991 (DOG nº 82, do 30 de abril), así como ao disposto na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno e na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

3.- En todo o non previsto expresamente neste convenio, o réxime da subvención que a través del se instrumenta será o establecido nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 21 de xullo, e do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento que a desenvolve; na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento autonómico que desenvolve a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e nas demais normas de dereito administrativo.

4.- As discrepancias que xurdan pola aplicación deste convenio serán resoltas, logo do informe ou proposta da comisión de seguimento, pola CEI, quedando as partes suxeitas á xurisdición contencioso-administrativa para a resolución de calquera conflito que puidese xurdir na súa aplicación.

Lido este documento e en proba de conformidade, asínase polas partes na data indicada na sinatura dixital deste documento.

A conselleira de Economía e Industria
María Jesús Lorenzana Somoza

O coordinador Consello Directivo da Fundación
Centro Tecnolóxico do Granito de Galicia
José Ángel Lorenzo Ramírez





ANEXO I

MODELO DE CONTA XUSTIFICATIVA DA APLICACIÓN DOS FONDOS CONCEDIDOS AO ABEIRO DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONSELLERÍA DE ECONOMÍA E INDUSTRIA E A FUNDACIÓN CENTRO TECNOLÓXICO DO GRANITO DE GALICIA PARA APOIAR A ESTRUCTURA E FUNCIONAMENTO DESTA ENTIDADE DURANTE O ANO 2024.

D., como representante da FCTGG con NIF enderezo en e beneficiaria do Convenio de Colaboración coa Consellería de Economía e Industria por un importe de €, declara baixo a súa responsabilidade ter realizado un gasto por importe de€ e, en cumprimento do disposto na cláusula décimo terceira do devandito convenio, rende ante a dita Consellería a conta xustificativa do gasto realizado composto por unha **Memoria de Actuacións** que se acompaña e unha **Memoria Económica abreviada** xustificativa do custo das actividades realizadas que se acompaña e que inclúe o cadro de relación de gastos, así como o correspondente **Informe de Auditor**.

En....., a de de 2024



**CADRO 1: RELACIÓN DE GASTOS DIRECTOS (EXCEPTO PERSOAL PROPIO)****Nome do beneficiario:****NIF do Beneficiario:****Orzamento subvencionable:****Nome do programa:**

REF. (1)	Nome da actividade	Descrición do gasto (2)	Provedor	N.I.F. Proveedor	Nº. Factura	Data emisión factura	Data pagamento factura	Importe neto factura	IVE (3) (non repercutible)	Custo total (IVE incluído)	Importe pagado
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
XX											
TOTAL PÁXINA											

NOTAS explicativas:

- Achéguese os documentos segundo esta orde de referencia
- Incluírase unha explicación clara e compresiva do gasto imputado
- IVE non repercutible soportado polo Beneficiario

Sinatura representante legal e selo entidade beneficiaria

**CADRO 2: RELACIÓN DE GASTOS DIRECTOS: GASTOS DE PERSOAL PROPIO****Nome do beneficiario:****NIF do Beneficiario:****Orzamento subvencionable:****Nome do programa:**

REF. (1)	Nome da actividade	Nome e apelidos	DNI	Posto de traballo (2)	Data de inicio (3)	Data Final (3)	Nº. total de horas anuais segundo ou contrato (4)	Salario Bruto (5)	Custo SS a cargo da empresa	Salario bruto + custo SS a cargo da empresa	Custo hora (6)	Nº. Horas imputadas ao programa	Custo total imputado ao programa (7)
1													
2													
3													
4													
5													
8													
9													
XX													
TOTAL													

NOTAS explicativas:

1. Achéguese os documentos segundo esta orde de referencia
2. Indicar o posto de traballo da persoa
3. Período de tempo dedicado polo persoal a cada actividade do programa.
4. Horas anuais do empregado segundo o contrato de traballo.
5. Salario bruto (antes de ningunha dedución)
6. Salario Bruto + Seguridade Social a cargo do Beneficiario / nº de horas totais efectivas (traballadas) no ano
7. Custo hora * Nº. horas imputadas a cada actividade do programa

Sinatura representante legal e selo entidade beneficiaria

**CADRO 3: RELACIÓN DE GASTOS INDIRECTOS (EXCEPTO PERSOAL PROPIO)****Nome do beneficiario:****NIF do Beneficiario:****Orzamento subvencionable:****Nome do programa:**

REF. (1)	Descrición do gasto (2)	Provedor	N.I.F. Provedor	Nº. Factura	Data emisión factura	Data pagamento factura	Importe neto factura	IVE (3) (non repercutible)	Custo total (IVE incluído)	Importe pagado
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
15										
XX										
TOTAL										

NOTAS explicativas:

- (1) Achéguese os documentos segundo esta orde de referencia
- (2) Incluirase unha explicación clara e compresiva do gasto imputado
- (3) IVE non repercutible soportado polo Beneficiario

Sinatura representante legal e selo entidade beneficiaria



CADRO 4: GASTOS INDIRECTOS DE PERSOAL PROPIO

Nome do beneficiario:

NIF do Beneficiario:

Orzamento subvencionable:

Nome do programa:

REF. (1)	Nome e apelidos	DNI	Posto de traballo (2)	Data de inicio (3)	Data Final (3)	Nº. total de horas anuais segundo ou contrato (4)	Salario Bruto (5)	Custo SS a cargo da empresa	Salario bruto + custo SS a cargo da empresa	Custo hora (6)	Nº. Horas imputadas ao programa	Custo total imputado ao programa (7)
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
XX												
TOTAL												

NOTAS explicativas:

- f)** Achéguese os documentos segundo esta orde de referencia
- g)** Indicar o posto de traballo da persoa
- h)** Período de tempo dedicado polo persoal a cada actividade do programa.
- i)** Horas anuais do empregado segundo o contrato de traballo.
- j)** Salario bruto (antes de ningunha dedución)
- k)** Salario Bruto + Seguridade Social a cargo do Beneficiario / nº de horas totais efectivas (traballadas) no ano
- l)** Custo hora * Nº. horas imputadas a cada programa

Sinatura representante legal e selo entidade beneficiaria





ANEXO II: PAUTAS A SEGUIR POLO AUDITOR PARA A REALIZACIÓN DA REVISIÓN DA CONTA XUSTIFICATIVA

A.- PROCEDEMENTOS

O auditor debe aplicar os procedementos recollidos no artigo 3 do anexo da Orde EHA/1434/2007, do 17 de maio. Resúmense a continuación:

1. Procedementos de carácter xeral:

- a) Comprensión das obrigas impostas ao beneficiario.
- b) Solicitud da conta xustificativa. Comprobación dos elementos da conta xustificativa, e da competencia da persoa que a subscribe para iso.
- c) Informe de auditoría e comunicación co auditor de contas. Se o auditor é diferente do que auditou as contas anuais da entidade, exame da devandita auditoría para coñecer se contén algunha excepción que puidese condicionar o traballo de revisión.

2. Procedementos específicos relativos á conta xustificativa:

- a) Revisión da Memoria de actuación, o auditor deberá analizar o contido da dita memoria e estar atento, ao longo do seu traballo, ante a posible falta de concordancia entre a información contida nesta memoria e os documentos que serviran de base para a realización da xustificación económica.

Igualmente, levará a cabo a comprobación da efectiva realización polo beneficiario das actividades subvencionadas, para o que deberá proceder a verificar a existencia dalgún tipo de soporte documental, á revisión de datos obxectivamente contrastables, á inspección física dos elementos tanxibles, ou outros, que, atendendo a o seu criterio profesional, estime necesarios.

- b) Memoria económica abreviada.

1. Que a información económica contida na memoria está soportada por unha relación clasificada dos gastos e investimentos da actividade subvencionada, con identificación do acredor e da factura, o seu importe, data de emisión e a data de pago.





2. Que a entidade dispón de documentos orixinais acreditativos dos gastos xustificados e do seu pago e que os devanditos documentos foron reflectidos nos rexistros contables.

3. Que os gastos e investimentos que integran a relación cumpren os requisitos para ter a consideración de gasto subvencionable, conforme ao establecido no artigo 29 da Lei de subvencións de Galicia.

4. Que os custos indirectos se imputaron polo beneficiario á actividade subvencionada na parte que razoablemente corresponda de acordo con principios e normas de contabilidade xeralmente admitidas e, en todo caso, na medida en que tales custos correspondan ao período en que efectivamente se realiza a actividade. Ao responder a un sistema de repartición, o auditor solicitará do beneficiario unha declaración respecto da súa natureza, contía e criterios de repartición que se anexará ao informe. Sobre a base desta información avaliarase a adecuación desta imputación. Tamén se comprobará que o seu importe atópase desagregado adecuadamente na conta xustificativa.

5. Que a entidade dispón de ofertas de diferentes provedores, nos supostos previstos no artigo 29.3 da Lei de subvencións de Galicia, e dunha memoria que xustifique razoablemente a elección do provedor, naqueles casos en que non recaese na proposta económica máis vantaxosa.

6. Que se clasificaron correctamente, de acordo co contido do convenio, os gastos e investimentos na Memoria económica, especialmente naqueles casos en que o beneficiario se comprometera a unha concreta distribución dos mesmos.

7. Que se solicitou do beneficiario unha declaración das actividades subcontratadas, con indicación dos subcontratistas e importes facturados. Dita declaración incluírá unha manifestación do beneficiario respecto das situacións previstas nos apartados 4 e 7 do artigo 27 da Ley de subvencións de Galicia . De non estar permitida a subcontratación, a declaración do beneficiario conterá unha manifestación de non atoparse incurso no incumprimento desta prohibición.

O auditor comprobará ao longo da súa revisión a concordancia da información contida nesta declaración, co obxecto de comprobar a súa concordancia co resto de información ou documentación utilizada polo auditor para a execución dos procedementos contemplados nesta norma.

8. Que se produce a necesaria coherencia entre os gastos e investimentos xustificados e a natureza das actividades subvencionadas.

c) Solicitud ao beneficiario dunha declaración relativa ao financiamento da actividade subvencionada.





O auditor analizará a concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administracións ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, a efectos de determinar a posible incompatibilidade e, no seu caso, o exceso de financiamento.

- d) Revisión do certificado de taxación de bens inmobles, no seu caso.
- e) Comprobación da carta de reintegro de remanentes, de selo caso.
- f) Carta de manifestacións.

Ao termo do seu traballo o auditor solicitará á entidade beneficiaria unha carta, asinada pola persoa que subscribiu a conta xustificativa, na que se indicará que se informou ao auditor acerca de todas as circunstancias que poidan afectar á correcta percepción, aplicación e xustificación da subvención. Tamén se incluírán as manifestacións que sexan relevantes e que sirvan de evidencia adicional ao auditor sobre os procedementos realizados.

- g) Outros procedementos.

Ademais comprobará:

- a) O informe do auditor conterá un pronunciamento sobre a existencia dun sistema de contabilidade separada para os gastos obxecto da subvención.
- b) O informe recollerá mención expresa sobre a comprobación da elixibilidade do IVE e de selo caso, a imputación do IVE de acordo coa porcentaxe resultante da declaración da rateo do IVE (modelo 390).
- c) No caso de que ao beneficiario lle fose de aplicación a normativa en materia de contratación do Sector Público, o seu cumprimento.
- d) Execución por membros asociados ou vinculados. No caso de que os membros asociados ao beneficiario executen total ou parcialmente as actividades obxecto de convenio en nome e por conta deste e así estea establecido no convenio, conforme ao establecido no artigo 8.2 da Lei de subvencións de Galicia, o informe do auditor recollerá:
 - A verificación do cumprimento do establecido no artigo 28.8 da Lei de subvencións de Galicia.
 - Achegar á información económica da Memoria co conseguinte detalle de gastos e investimentos nos que incorreran os membros asociados para levar a





cabo a actividade subvencionada, coa mesma desagregación e formato que se lle esixe ao beneficiario principal.

B.- ANÁLISE DOS DATOS

As comprobacións efectuaranse sobre o **100% dos gastos e pagos** incluídos na relación de gastos e pagos.

Consideraranse, á hora de realizar a análise, os **conceptos, custos directos, custos de persoal e custos indirectos**.

1. Aspectos a analizar:

a) En canto ás facturas e outros documentos acreditativos do gasto:

- Que as facturas e xustificantes de gasto cumpren os requisitos, de acordo co establecido no Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación.
- Que as datas de emisión estean incluídas no prazo de realización da actuación segundo o convenio de colaboración.
- Deberá comprobarse que o beneficiario procedeu ao estampillado de todas as facturas orixinais pagadas ou documentos de valor probatorio equivalente que se inclúen na relación de gastos. O estampillado incluirá a porcentaxe de financiamento da Xunta de Galicia.

b) En canto aos pagos:

- Que os pagos están realizados dentro do prazo de xustificación establecido no convenio.
- Non se admiten os pagamentos en efectivo.
- Os xustificantes bancarios de pagamento deben coincidir exactamente co importe da factura, IVE incluído. No caso de que o importe reflectido no documento bancario non coincida co importe do documento de gasto (pagamento agrupado), deberase remitir un detalle dos pagamentos efectuados onde se poida identificar o documento de gasto en cuestión.





- No caso de axudas concorrentes, verificará que non existe duplicidade de facturas.
- O beneficiario facilitará ao auditor ou sociedade de auditoría externa documentación para realizar a verificación.

C.- CONTIDO DO INFORME

O informe deberá ter polo menos o contido sinalado no artigo 7 da Orde EHA/1434/2007, do 17 de maio e fará mención expresa a cada un dos puntos sinalados no apartado anterior.

Ademais do anterior, deberá constar no informe un cadro resumen, indicando o orzamento financiable segundo o convenio, o importe imputado polo beneficiario na documentación xustificativa, o importe realmente xustificado considerando os criterios detallados en cada caso, o importe en gastos de persoal aos que se fai referencia na cláusula décimo terceira, punto primeiro, segundo parágrafo, e a cantidade finalmente válida a xuízo do auditor, tendo en conta que non poderá nunca superar ao financiable.

Ademais, explicaranse as diferenzas entre o orzamento acreditado polo beneficiario e o considerado validamente xustificado polo auditor, indicando os motivos destas e o seu importe.

Adicionalmente:

O auditor poderá incluír calquera comentario que ao seu xuízo sexa relevante e engada claridade á análise realizada.





ANEXO III: MODELO DE DECLARACIÓN DE AXUDAS

En relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- ☐ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para as mesmas actuacións obxecto deste convenio.
- ☐ Solicitou outras axudas para as actuacións que son obxecto deste convenio.
- ☐ É beneficiario doutras axudas para as actuacións que son obxecto deste convenio.

Relación de axudas solicitadas e concedidas:

Actividade para a que se solicita ou concede a axuda (1)	Organismo que concede a axuda	Ano	Axuda Solicitada (2)	Axuda Concedida (2)	Importe Subvencionable (€)	Porcentaxe de concesión	Axuda concedida (€)	Data de concesión	Disposición Reguladora

Así mesmo, a partir da data desta declaración, comprométome a comunicar as axudas que obteña e/ou solicite para as mesmas actuacións.

(1) Especificaranse todas as actividades obxecto deste convenio, incluídas en cada tipo de actuacións

(2) Sinale o que proceda

Nome, apelidos e sinatura do representante legal e selo entidade beneficiaria