



**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A XUNTA DE GALICIA,
CONSELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL E A EXCELENTÍSIMA
DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA, PARA A ATENCIÓN DE MENORES
NO CENTRO RESIDENCIAL "CIUDAD INFANTIL PRÍNCIPE FELIPE"
EN PONTEVEDRA**

Santiago de Compostela, 1 decembro de 2016.

Reunidos

Dunha banda, don José Manuel Rey Varela, conselleiro de Política Social, actuando en nome e representación da Xunta de Galicia, no uso das facultades que lle veñen atribuídas no artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa Presidencia, o Decreto 148/2016, do 13 de novembro, do seu nomeamento e o Decreto 146/2016, do 13 de novembro, polo que se fixa a estrutura orgánica das consellerías da Xunta de Galicia.

E doutra, dona Carmela Silva Rego, presidenta da Deputación Provincial de Pontevedra, en virtude do nomeamento efectuado en sesión plenaria constitutiva de data 17 de xullo de 2015, e polas competencias que lle confire a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e a 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia.

Ambas as dúas partes interveñen no nome e representación das súas respectivas institucións no exercicio das competencias que lles están legalmente atribuídas, recoñecéndose mutua e reciprocamente capacidade para obrigarse mediante o presente convenio nos termos que nel se conteñen e, para o efecto,



Expoñen

Primeiro

A Constitución Española dispón no artigo 39, entre os principios reitores da política económica e social, o apoio dos poderes públicos para asegurar a protección social, económica e xurídica da familia, sinalando igualmente que os/as menores deberán gozar da protección prevista nos acordos internacionais, entre os que deben incluírse a Convención sobre os Dereitos do Neno, aprobada pola Asemblea Xeral das Nacións Unidas o 20 de novembro de 1989 e en vigor en España desde o 5 de xaneiro de 1991.





Segundo

A Consellería de Política Social, a través da Dirección Xeral de Familia, Infancia e Dinamización Demográfica, ten asumido entre as súas competencias, segundo o artigo 13.1. b) do Decreto 176/2015, do 3 de decembro, polo que se establece a estrutura orgánica da consellería, a protección e a tutela das persoas menores en situación de risco ou desamparo nos termos establecidos no Código Civil, na Lei orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, de protección xurídica do menor, de modificación parcial do Código Civil e da Lei de Axuizamento Civil, na Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia, e no Decreto 42/2000, do 7 de xaneiro, polo que se refunde a normativa reguladora vixente en materia de familia, infancia e adolescencia.

Terceiro

A Deputación Provincial de Pontevedra, con CIF P-3600000 H e rexistrada no Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais co número E-1340, dispón entre os seus recursos asistenciais dun establecemento denominado "Cidade Infantil Príncipe Felipe", sito na Avenida de Montecelo número 12 de Pontevedra, que cumpre coas previsións do Decreto 329/2005, do 28 de xullo, polo que se regulan os centros de menores e os centros de atención á infancia e conta con permiso de inicio de actividades coa tipoloxía de centro con fogares.

Neste centro véñense prestando, mediante convenios formalizados entre a Deputación de Pontevedra e a Xunta de Galicia, servizos a menores en situación de desamparo ou marxinación que, por diferentes causas sociofamiliares e persoais, non poden, aínda que sexa temporalmente, ver cubertas todas as súas necesidades materiais, afectivas, educativas e outras na súa propia familia.

Cuarto

Ambas as dúas partes establecen como obxectivos xerais de atención aos/ás menores, os seguintes:

- Mellorar a situación persoal e socio-familiar dos/as menores procurando, en xeral, a reintegración do/da menor na familia de orixe ou, se non é posible o anterior, nunha familia acolledora. De todos os xeitos procurarase que os internamentos duren o menor tempo posible, poñendo ambas as dúas partes os medios necesarios, no ámbito das súas competencias, para acadar o dito obxectivo.





- O ingreso dun/dunha menor, aínda que sexa de modo temporal, só se deberá realizar cando se esgoten todas as posibilidades de mantemento do neno/a na súa familia, a través da utilización doutros recursos preventivos como son as axudas económicas, os apoios ás familias, as achegas escolares, etc.
- Os/as menores acollidos/as no centro serán obxecto dun tratamento individualizado por parte do equipo educativo e dun seguimento evolutivo conforme aos criterios de elaboración das diferentes áreas de actuación referidas no proxecto educativo individualizado do/da menor.
- A utilización ao máximo dos recursos que ofrece a sociedade: escolares, de lecer e calquera outro que contribúa a unha maior integración do/da menor nela.

Ao chegaren as partes a un acordo e recoñecerse mutua capacidade, outorgan o presente convenio conforme as seguintes

CLÁUSULAS

Primeira. Obxecto

O obxecto deste convenio é a atención de menores, tutelados ou en situación de garda por la Xunta de Galicia, na “Cidade Infantil Príncipe Felipe”, establecemento do que é titular a Deputación Provincial de Pontevedra.

De acordo co disposto no artigo 37 da Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia, tamén poderán ser beneficiarios do programa de acollemento residencial as persoas maiores de idade cando fosen obxecto dunha medida de protección antes de acadar a condición referida.

Enténdese por acollemento residencial a forma de exercicio da garda dunha persoa menor consistente no seu aloxamento nun centro, co obxecto de recibir a atención, a educación e a formación axeitadas e coa finalidade de promover o seu desenvolvemento global normalizador e a súa integración na comunidade; como forma de exercicio da garda, comporta para quen a exerce as obrigas de velar, ter na súa compañía, alimentar, educar e procurar unha formación integral á persoa menor acollida.

Enténdese por atención de día a medida de apoio á familia a través da que se dá cobertura ás necesidades do neno, nena ou adolescente e se promove a mellora





do seu medio familiar co fin de preservar a convivencia e evitar a separación deste. Esta medida levarase a cabo na modalidade de atención de día integral.

Segunda. Equipamento e recursos materiais

O establecemento está formado por un conxunto de módulos ou unidades de convivencia, distribuídos da forma seguinte:

- Centro Infantil con 3 unidades de convivencia e 2 unidades de atención de día, con capacidade para 30 prazas residenciais e 80 prazas de día.
- Centro Infanto Xuvenil "Escola Fogar" con capacidade para 40 prazas residenciais e 25 prazas de atención de día.
- Centro Infanto Xuvenil "Agarimo" cunha capacidade para 40 prazas residenciais e 25 prazas de atención de día.
- Unha unidade de primeira acollida e valoración para o ingreso de menores con carácter de urxencia e por un período non superior a 40 días. Conta cunha capacidade de 11 prazas.

As características deste equipamento (tipoloxía, enderezo, capacidade, etc.) describíense no anexo I deste convenio.

Terceira. Distribución das prazas e beneficiarios

A Deputación Provincial de Pontevedra, para a aplicación deste convenio no equipamento citado, ofrécelle á Consellería de Política Social, que acepta, ata un máximo de 100 prazas das que 75 son en réxime de acollemento residencial e 25 son en réxime de atención de día.

Os usuarios destas prazas distribúense do seguinte xeito:

- | | |
|-------------|---------------------------------------|
| 15 prazas | Menores de 0 a 6 anos |
| - 50 prazas | Menores de 7 a 18 anos |
| - 10 prazas | Menores de primeira acollida |
| - 25 prazas | Menores en réxime de atención de día. |

Así mesmo, o equipamento citado cumpre os principios e requisitos establecidos no Decreto 329/2005, do 28 de xullo, polo que se regulan os centros de menores e os centros de atención á infancia.





Cuarta. Compromisos da Deputación Provincial de Pontevedra

A Deputación de Pontevedra comprométese a:

1. Ofrecer aos/ás menores residentes no equipamento citado unha atención que abranguerá as ordes educativa, formativa, de coidado e atención, que permitan o desenvolvemento da súa personalidade individual, velando pola súa educación integral, saúde física e psíquica e desenvolvemento harmónico da súa personalidade, todo isto nun ambiente normalizado. En todo caso, a referida atención terá carácter permanente e prestarse de forma ininterrompida durante todo o ano.
2. Aplicar os protocolos de funcionamento dos centros de protección de menores, aprobados polo grupo de traballo constituído para o efecto os días 17 de decembro de 2009 e 26 de outubro de 2010 e cumprir cantas disposicións sobre protección de menores dite a Xunta de Galicia e os seus órganos competentes no exercicio das súas atribucións.

De cara a facer efectivo o disposto nos dous puntos anteriores, os servizos de atención aos/ás menores beneficiarios/as concrétase no seguinte:

Servizo de atención residencial en réxime de internado

- Aloxamento diúrno e nocturno en instalacións adecuadas.
- Alimentación: almorzos, xantares, merendas e ceas.
- Atención durante todo o ano incluíndo fins de semana e vacacións.
- Horario continuado as 24 horas do día.
- Apoio psicosocial e educativo e seguimento escolar, incluíndo matrículas e material educativo e didáctico.
- Hixiene e educación nos hábitos da saúde, incluíndo os útiles de aseo persoal.
- Roupas e calzado e equipamento en xeral.
- Animación planificada do tempo libre e os materiais necesarios para o desenvolvemento das actividades.
- Formación nas habilidades sociais básicas.
- Colaboración no apoio e orientación ás familias dos/as menores.

Servizo de atención de día integral

- Aloxamento diúrno en instalacións adecuadas.
- Atención en unidades de funcionamento autónomo que contén alomenos coa presenza dun educador por unidade.





- Atención durante todo o ano incluíndo fins de semana e vacacións.
 - Horario de atención mínimo de 8 da mañá a 8 da tarde.
 - Alimentación: almorzos, xantares, merendas e ceas.
 - Hixiene e educación nos hábitos de saúde, incluíndo os útiles de aseo persoal.
 - Apoio e seguimento escolar, incluíndo materiais educativos e didácticos.
 - Animación planificada do tempo libre e os materiais necesarios para o desenvolvemento das actividades.
 - Financiamento do transporte cos recursos cos que conta o centro.
 - Roupas e calzado.
 - Servizos de tutorías: orientación psico-educativa.
 - Servizo médico-pediátrico cos recursos cos que conta o centro.
 - Traballo coas familias no centro: apoio e seguimento psicosocial para acadar a súa autonomía na crianza dos/as nenos/as.
3. Asumir, sobre os menores ingresados, as funcións inherentes á garda segundo a normativa vixente.
 4. Asumir a dirección técnico-educativa e o réxime interior así como a organización de persoal.
 5. Dispoñer no centro dun libro de rexistro de usuarios e un libro de reclamacións a disposición deles.
 6. Ter subscrita unha póliza de seguro de responsabilidade civil que garanta a cobertura das indemnizacións as persoas usuarias e sinistros do edificio.
 7. Facilitar as tarefas de inspección por parte da Consellería de Política Social e os seus órganos dependentes para comprobar o bo funcionamento e o cumprimento das obrigas contraídas. Así mesmo, poderase solicitar a comparecencia dos directivos da entidade e dos/as beneficiarios/as.
 8. Facilitar, en calquera momento e a petición da consellería, información sobre a evolución da situación dos/as menores ao seu cargo. Así mesmo, proporcionará a información estatística que lle sexa requirida.
 9. Fomentar a formación e a reciclaxe do persoal especializado na atención do/a menor.
 10. Gardar absoluta reserva sobre os expedientes dos/as menores atendidos, non podendo facilitar nin revelar datos referidos aos/as menores ou ás súas



familias sen autorización da Xefatura Territorial, a excepción dos contidos dos informes que se remitan a Fiscalía de Menores, en cumprimento das obrigas legais.

11. Executar o Plan individual de intervención que se elabora para cada menor.
12. Remitir ao departamento territorial o Proxecto Educativo Individual (PEI) a desenvolver co/a neno/a transcorridos 30 días dende o ingreso e os informes educativos de evolución, con periodicidade trimestral.
13. Orientar, promover e fomentar a inserción socio-laboral entre os/as menores tutelados/as ou en garda de máis de 16 anos que nun futuro, acadada a maioría de idade, facilite e posibilite a súa propia subsistencia e competencia profesional.

Quinta. Compromisos da Consellería de Política Social

1. Ditar, a través das Xefaturas Territoriais da Consellería de Política Social, os acordos de internamento das persoas menores por proposta do Equipo Técnico do Menor (ETM), que oirá previamente á entidade acerca da conveniencia desta medida. Ademais deberá ter en conta as necesidades do/da menor e as características das prazas convidadas descritas na cláusula terceira.

En casos excepcionais derivados de circunstancias socio-familiares graves que requiran dun internamento inmediato do/da menor por parte da xefatura territorial, poderá ditarse acordo de internamento con carácter de urxencia efectuándose a posteriori todos os trámites previstos no punto terceiro deste apartado.

Ditar, a través da xefatura territorial correspondente, a medida de desinstitucionalización, por proposta do ETM, que oirá previamente á entidade acerca da conveniencia desta medida. Esta resolución fundamentarase na superación das causas que motivaron o ingreso ou que as súas circunstancias persoais así o aconsellen.

3. Aplicar os protocolos de funcionamento dos centros de protección de menores.
4. Dar preferencia aos/ás menores ingresados para participar naquelas actividades normalizadas de carácter cultural, de ocio e tempo libre que poidan ser realizadas pola consellería.





5. Apoiar a formación permanente do persoal educativo.
6. Informar á entidade das variacións producidas no ámbito familiar do/a neno/a e no plan de intervención familiar acordado.
7. Manter reunións de seguimento de casos, polo menos, con frecuencia trimestral.

Sexta. Orzamento

1. A Deputación Provincial de Pontevedra percibirá da Consellería de Política Social con cargo aos orzamentos aprobados para estes fins unha compensación polos gastos en que incorra no desenvolvemento deste convenio de 782.303,00 € por ano completo de servizo, prorrateándose en función da data de inicio e/ou do fin da vixencia do convenio. A dita compensación será satisfeita mensualmente conforme ás liquidacións presentadas pola Deputación Provincial de Pontevedra.

O importe será satisfeito por mensualidades vencidas iguais na conta de Caixa Nova, núm. 2080-0401-68-0040106618 da rúa Augusto González Besada de Pontevedra. Para estes efectos, a entidade presentará a documentación xustificativa conforme ao anexo II así como a factura ou documento equivalente dentro dos quince días seguintes ao mes de vencemento no departamento competente da xefatura territorial que corresponda, que procederá posteriormente e con carácter inmediato a tramitala.

A Consellería de Política Social asumirá, previos os trámites oportunos, os gastos para tratamentos especiais que excedan de 60 € cando sexan basicamente necesarios para o desenvolvemento integral do/a menor e non estean contemplados pola Seguridade Social, gafas, próteses auditivas, etc.

O custo deste convenio imputarase con cargo á partida orzamentaria 12.02.312B.228, na que existe crédito axeitado e suficiente para a súa execución, de acordo coa Lei 12/2015, do 24 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2016.

O importe do convenio establecido nesta cláusula e nas súas posibles prórrogas revisarase unha vez transcorrido un ano desde a súa sinatura, sempre que estea executado cando menos nun 20 % do seu importe. A revisión realizarase con referencia á variación interanual do índice de prezos que publica o Instituto Nacional de Estatística para a Comunidade Autónoma





de Galicia, para o grupo 12 “Outros bens e servizos”, subgrupo “Servizos Sociais”, co límite máximo do 85% do dito índice e de acordo coa Lei 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación da economía española.

A dita revisión aplicarase a partir do primeiro día do mes posterior á data na que se cumpran as anteriores condicións.

2. De conformidade co previsto na disposición adicional segunda da Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013 en relación co artigo 57 bis da Lei 7/1985, reguladora das bases de réxime local, sobre garantía de pagamento, a Consellería de Política Social en garantía do pago dos compromisos asumidos neste convenio, autoriza á Administración Xeral do Estado a aplicar retencións nas transferencias que lle correspondan a Comunidade Autónoma de Galicia no seu sistema de financiamento, no caso de falta de pagamento por parte da consellería por causa imputable á mesma.

A Deputación Provincial de Pontevedra poderá, a partir dos tres meses seguintes á expedición de cada notificación dos cargos correspondentes aos servizos prestados en relación este convenio, presentar reclamación no caso de incumprimento total ou parcial do pagamento correspondente por parte da consellería, podendo, así mesmo comunicar á Administración Xeral do Estado o dito incumprimento a partir do cuarto mes.

Sétima. Cobertura sanitaria das persoas usuarias acollidas

No caso de asistencia sanitaria, segundo o disposto no Real Decreto 1088/1989, do 8 de setembro, polo que se estende a cobertura sanitaria ás persoas sen recursos económicos suficientes, todos os/as menores teñen dereito á cobertura sanitaria da Seguridade Social para o cal haberá que efectuar as xestións oportunas por parte das xefaturas territoriais da consellería para que todo neno e nena estea incluído nunha cartilla sanitaria.

Para aqueles casos non incluídos no parágrafo anterior, a consellería, coa colaboración da entidade, xestionará a cobertura de asistencia sanitaria coa Seguridade Social ou entidades de dereito público ou privado.

Oitava. Relacións laborais do persoal que preste o servizo

O persoal que a Deputación Provincial de Pontevedra poña a disposición deste programa en ningún caso poderá actuar baixo a dependencia da Consellería de Política Social, debendo ser a Deputación a que imparta as oportunas ordes aos





seus traballadores e ostente respecto destes o correspondente poder de dirección, conservando os dereitos, obrigas, riscos e responsabilidades inherentes á súa condición de empregador.

A sinatura do presente convenio non implicará relación laboral ou de calquera outra natureza entre as persoas que o desenvolvan e a Consellería de Política Social, polo que non se lle poderá esixir a esta responsabilidade ningunha por estes conceptos, nin directa nin subsidiaria.

Novena. Confidencialidade dos datos persoais

Ambas as dúas partes garanten a total confidencialidade dos datos persoais e familiares aos que teñan acceso como consecuencia das actividades que se vaian realizar, de acordo coa Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, co Real decreto 1720/2007, do 21 de decembro, polo que se aproba o seu Regulamento, e coa Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia.

No seu cumprimento a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Política Social, responsable do ficheiro “Xestión de Servizos Sociais”, regulado pola Orde do 15 de decembro de 2011, polo que se regulan os ficheiros de datos de carácter persoal (DOG núm. 246, do 27 de decembro), autoriza á Deputación de Pontevedra como encargada do tratamento para acceder aos datos de carácter persoal contidos no devandito ficheiro, para os únicos efectos da execución deste convenio.

Os encargados do tratamento tratarán os datos de conformidade coas instrucións da responsable do ficheiro e só coas finalidades e os usos exclusivamente precisos para a execución deste convenio, polo que non poderán ser usados para un fin distinto. En particular, deberán prestar cumprimento ás previsións establecidas para o ficheiro de Servizos Sociais, incluído no anexo I da Orde do 15 de decembro de 2011. Os datos persoais aos que teñan acceso a encargada do tratamento non serán comunicados a terceiros, nin sequer para a súa conservación.

A responsable do ficheiro, e, de ser o caso, a encargada do tratamento deberán adoptar as medidas de índole técnica e organizativas precisas que garantan a seguridade dos datos de carácter persoal e eviten a súa alteración, perda, tratamento ou acceso non autorizados. A Orde do 15 de decembro de 2011 dispón que o ficheiro ten un nivel de seguridade alto, polo tanto será precisa a aplicación das medidas de seguridade previstas no Título VIII do Real decreto 1720/2007.



Unha vez finalizada a vixencia deste convenio os datos de carácter persoal deberán ser destruídos ou devoltos á responsable do ficheiro, ao igual que calquera soporte ou documento en que conste algún dato de carácter persoal obxecto do tratamento. Porén, non procederá a destrución dos datos cando exista una previsión legal que esixa a súa conservación, neste caso deberá procederse á súa devolución, garantindo a responsable do ficheiro a dita conservación. A encargada do tratamento conservará os datos, debidamente bloqueados, en tanto puideran derivarse responsabilidades da súa relación coa responsable do ficheiro.

A encargada do tratamento responderá directamente ante a Axencia Española de Protección de Datos dos incumprimentos que se puideran derivar das condicións anteriores.

Décima. Comisión de seguimento

Constitúese unha comisión mixta de seguimento á que serán sometidas todas as cuestións derivadas do desenvolvemento deste convenio e non contempladas nel e, con carácter previo, aquelas que impliquen desconformidade por algunha das partes asinantes.

Esta comisión está composta por:

- A Presidenta da Deputación Provincial de Pontevedra ou persoa que a substitúa.
- A Directora Xeral de Familia, Infancia e Dinamización Demográfica, que poderá ser substituída pola subdirectora xeral de Política Familiar, Infancia e Adolescencia.
- O coordinador xeral do Centro Príncipe Felipe, que actuará con voz pero sen voto.
- Actuará como secretario/a, con voz pero sen voto, un/unha funcionario/a da Dirección Xeral de Familia, Infancia e Dinamización Demográfica.

A Comisión reunirse semestralmente ou en calquera momento a petición de calquera das partes asinantes.

Décimo primeira. Comisión de avaliación

A Deputación Provincial de Pontevedra nomeará una comisión de avaliación que valore e realice propostas á Dirección Xeral de Familia, Infancia e Dinamización Demográfica en canto a ingresos, baixas e incidencias producidas no centro.





A dita comisión estará composta dos seguintes membros: o/a director/a xerente, o/a director/a do centro, un/ha educador/ra do centro, un/ha psicólogo/a e un/ha titor/ra da unidade familiar.

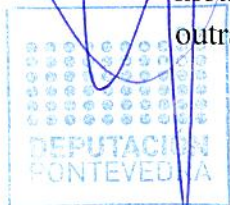
Competencias:

1. Análise e valoración do plan de caso do/da menor, previo ao seu ingreso aos efectos de planificar actividades, destinar unidades, etc. Desta valoración darase traslado ao Servizo de Familia, Infancia e Dinamización Demográfica da Xefatura Territorial de Vigo, que, unha vez examinado, determinará as decisións que correspondan.
2. Avaliación continua dos usuarios residentes no centro e proposta das medidas máis adecuadas ante situacións de especial transcendencia para o desenvolvemento normal da convivencia en particular e do servizo en xeral, tales como:
 - Menores con problemas de conduta e/ou inadaptación que alteren o normal desenvolvemento da convivencia diaria e protección do resto de usuarios residentes do centro.
 - Menores que estean baixo tratamento derivado de problemas psiquiátricos que poidan derivar en conflitos graves co resto de residentes.
 - Menores con problemas de adición a estupefacientes.

No proceso de derivación de menores ao Centro Príncipe Felipe, observarase rigurosamente que o perfil do/a menor responda ás características de idoneidade do centro para a súa atención, tendo presente a adecuación á tipoloxía do centro e as características do persoal.

As propostas efectuadas pola Comisión en relación co exposto deberán ser postas en coñecemento do Servizo de Familia, Infancia e Dinamización Demográfica da Xefatura Territorial de Vigo.

O Servizo de Familia, Infancia e Dinamización Demográfica da Xefatura Territorial de Vigo analizará as propostas recibidas e adoptará a medida que corresponda no interese do/a menor en particular ou dos/as menores residentes en xeral. Da decisión adoptada informarase por escrito á Comisión no prazo máximo de sete días, e no caso de non considerarse axeitada a proposta motivarase de forma suficiente a pertinencia de manter a medida ou de adoptar outra alternativa.





Cando a proposta se refira a un traslado de centro, deberá xustificarse adecuadamente o traballo levado a cabo co menor desde o seu ingreso en función do seu Proxecto Educativo Individual, especialmente o referido ao tempo transcorrido desde o último informe de seguimento, así como as causas polas que non é posible acadar desde o centro os obxectivos fixados naquel.

Analizaranse de xeito conxunto entre o ETM e o coordinador do Centro Príncipe Felipe as propostas de cambio de centro motivadas na gravidade da conduta do/da menor.

Décimo segunda. Vixencia

O presente convenio terá vixencia desde a data da súa sinatura e ata o 31 de decembro do 2017.

Poderá prorrogarse por acordo expreso das partes por periodos sucesivos non superior cada un deles a un ano, todo isto condicionado á existencia de crédito axeitado e suficiente nos exercicios correspondentes.

No intre da sinatura deste convenio de colaboración, **se dará por resolto y finalizado o convenio de colaboración asinado con data 1 de xaneiro de 2011** pola extinta Consellería de Traballo e Benestar (actualmente prorrogado pola Consellería de Política Social), para levar a cabo o mesmo servizo de atención residencial de menores na Cidade Infantil Príncipe Felipe, e que nestes intres está en vigor ata o 31 de decembro de 2016.

Décimo terceira. Causas de resolución

Son causas de resolución do convenio as seguintes:

- O incumprimento total ou parcial das súas cláusulas ou a alteración esencial do seu contido sen o consentimento de ambas as dúas partes.
- O mutuo acordo das partes.

Décimo cuarta. Natureza xurídica e cuestións litixiosas

O presente convenio ten carácter administrativo e réxese polas cláusulas establecidas nel e, no seu defecto, polo establecido no Decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público, para resolver as lagoas e dúbidas que puidesen presentarse.





Así mesmo, en canto lle sexa de aplicación, estarase ao disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, e no seu regulamento, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro; no Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia e demais normas de procedente aplicación.

A Administración gozará de todas as prerrogativas inherentes á natureza administrativa do convenio á hora de interpretar, modificar ou resolver as incidencias ou dúbidas que poidan xurdir na súa execución.

As cuestións litixiosas xurdidas acerca da interpretación, modificación ou efectos do convenio serán resoltas pola Consellería de Política Social, poñendo os seus acordos fin á vía administrativa; contra eles poderá interpoñerse potestativamente recurso de reposición no prazo dun mes ao abeiro da norma reguladora do procedemento administrativo común ou directamente recurso contencioso administrativo, no prazo de dous meses, ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

Décimo quinta. Publicidade

De acordo co establecido na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, este convenio será obxecto de difusión no Diario Oficial de Galicia e a Dirección Xeral de Familia, Infancia e Dinamización Demográfica remitirá os datos necesarios para a publicidade do convenio nos rexistros públicos e informará na súa páxina web oficial da subscripción cos seguintes datos básicos: identificación das partes, data da sinatura, finalidade e período de vixencia. A sinatura do convenio leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos e a referida publicidade.

Así mesmo, a Deputación presta o seu consentimento para incluír e facer públicos os datos relevantes referido ao convenio asinado no rexistro público de convenios creado polo Decreto 126/2006, do 20 de xullo, polo que se regula o Rexistro de Convenios da Xunta de Galicia.

Os datos referidos integrarán un ficheiro cuxo responsable será a Secretaría Xeral da Presidencia da Xunta de Galicia, ante quen se poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.





XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE POLÍTICA
SOCIAL



**DEPUTACIÓN
PONTEVEDRA**

Ámbalas dúas partes, en proba de conformidade acordan asinar por cuadruplicado exemplar o presente convenio, do que se fai entrega dun, a cada unha delas.

**O conselleiro de
Política Social**

José Manuel Rey Varela



**A presidenta da Deputación
Provincial de Pontevedra**

Carmela Silva Rego

