



CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONSELLERÍA DE ECONOMÍA E INDUSTRIA E O CONSELLO GALEGO DE ENXEÑEIROUS TÉCNICOS INDUSTRIAIS PARA O DESENVOLVEMENTO DAS ACTUACIÓNS DE FOMENTO E DIFUSIÓN DA SEGURIDADE INDUSTRIAL EN GALICIA.

REÚNENSE

(Asinado electronicamente o 27/06/2025)

Dunha parte, _____, en nome e representación da Consellería de Economía e Industria (en adiante, CEI), na súa calidade de conselleira, segundo nomeamento recollido no Decreto 44/2024, do 14 de abril, e en virtude das facultades que lle confire o artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa Presidencia e o Decreto 140/2024, de 20 de maio, polo que se establece a estrutura orgánica da CEI (DOG núm. 101 do 27 de maio).

Por outra parte, _____, en nome e representación do Consello Galego de Enxeñeiros Técnicos Industriais (en adiante, CGETI), como presidente nomeado en data 03 de febreiro de 2024 e coas facultades para a sinatura deste convenio en virtude dos estatutos de dito Consello.

As partes recoñécense mutua e respectivamente a capacidade suficiente para asinar este convenio de colaboración.

EXPOÑEN

PRIMEIRO.- Que a CEI, a través da Dirección Xeral de Estratexia Industrial e Solo Empresarial como órgano de dirección, ten atribuídas competencias no ámbito da seguridade industrial, segundo o recollido no Decreto 140/2024, de 20 de maio, polo que se establece a estrutura orgánica da devandita consellería.

SEGUNDO.- Que o CGETI é unha corporación profesional de dereito público, con personalidade xurídica propia e plena capacidade de obrar para o cumprimento dos seus fins que rexe o seu funcionamento polos Estatutos do propio Consello, aprobados segundo Decreto 202/1995, de 16 de xuño, modificados polo Decreto 26/1998, de 22 de xaneiro e polo Decreto 23/2010, de 18 de febreiro; e polo disposto na Lei estatal 2/1974, de 13 de febreiro, de colexios profesionais; na Lei 11/2001, de 18 de setembro, de colexios profesionais da Comunidade Autónoma de Galicia; así como polo Real Decreto 132/2018, do 16 de marzo, polo que se aproban os Estatutos Xerais dos Colexios Oficiais de Enxeñeiros Técnicos Industriais e Peritos Industriais de España e do seu Consello Xeral.

Entre os seus fins están os de agrupar e coordinar os colexios integrados nel, asumir a representación da profesión no ámbito territorial da Comunidade Autónoma de Galicia para as cuestións de interese común, as relacións coas institucións e a Administración autonómica, en especial co Goberno galego e, en xeral, ante



calquera organismo, institución ou persoa, física ou xurídica para facilitar a mutua colaboración, para a mellor satisfacción dos intereses sociais e profesionais cuxa defensa ten encomendada e para o cumprimento de todos aqueles fins que, de acordo coa lei, estes estatutos e regulamentos se establezan, todo sen prexuízo da autonomía e competencia de cada colexio.

Entre as súas funcións están:

- O exercicio e xestión daquelas competencias públicas que sexan encomendados pola Administración xeral do Estado, pola Xunta de Galicia ou polo acordo de calquera outra Administración pública competente.
- Convocar e celebrar congresos, xornadas, simposios e actos similares relacionados coa enxeñaría técnica industrial e co exercicio da profesión de enxeñeiro técnico industrial na comunidade autónoma. Así mesmo, terá a función, compartida neste caso con todos ou con calquera dos colexios, de convocar ou patrocinar outros actos científicos ou culturais.
- A colaboración cos poderes públicos na realización e pleno desenvolvemento dos dereitos da persoa e das institucións dentro do seu propio territorio e na máis eficiente, xusta e equitativa protección, regulación e garantía dos dereitos e liberdades da persoa.

Así mesmo, na exposición de motivos da Lei estatal 2/1974, de 13 de febreiro, de colexios profesionais, dise expresamente que "estas institucións deben ser amparadas en canto satisfán esixencias sociais de interese xeral, para que poidan participar eficazmente no perfeccionamento dos fins da comunidade nacional".

Ademais, no articulado da mesma Lei de colexios profesionais establécese que os colexios de profesións técnicas visarán aqueles traballos profesionais no seu ámbito de competencia cando sexa necesario por existir unha relación de causalidade directa entre o traballo profesional e a afectación á integridade física e á seguridade das persoas. Entre os proxectos que os colexios profesionais se encargan de visar, atópanse aqueles correspondentes ás instalacións incluídas nos diferentes regulamentos de seguridade industrial e que poden ser proxectadas por persoas con titulación de enxeñaría técnica industrial.

Por outra banda, os Estatutos do CGETI recollen no seu artigo 1.3 que o seu ámbito de actuación abrangue a Comunidade Autónoma de Galicia, coincidente co ámbito territorial do Programa de fomento e difusión da Seguridade Industrial.

No artigo 4 dos citados Estatutos indícase que o CGETI asume a representación da profesión no ámbito territorial da Comunidade Autónoma de Galicia. Ademais, as actividades propias deste convenio entran de cheo no ámbito competencial dos enxeñeiros técnicos industriais, posto que a formación do enxeñeiro técnico industrial é xeneralista e multidisciplinar, polo que as competencias dos enxeñeiros técnicos industriais atópanse en todos os sectores e ámbitos.

TERCEIRO.- Entre os obxectivos fundamentais das actuacións de todas as administracións públicas atópase a procura da seguridade en xeral das persoas, como unha das pezas fundamentais e alicerce sobre o que se sustenta a construción da sociedade do benestar.

E neste ámbito cabe salientar, poñer de relevo e visualizar, a propia seguridade industrial (a instalación eléctrica, o ascensor, o vehículo, etc.) como parte esencial e intrínseca da cotiandade vital das persoas que conforman as sociedades do cualificado primeiro mundo.

De acordo con este obxectivo, a CEI, en exercicio das competencias que lle corresponden e ten atribuídas en materia de industria, considera de interese social prioritario e primordial a promoción e difusión da Seguridade Industrial dos establecementos e instalacións industriais situados na Comunidade Autónoma de Galicia.

Neste senso, a actividade industrial, e a súa calidade e seguridade, teñen un efecto multiplicador que se estende a ámbitos como a investigación ou o desenvolvemento de servizos baseados na tecnoloxía e é, por tanto, garantía de crecemento, creación de emprego de calidade, desenvolvemento da economía, competitividade e prosperidade.

CUARTO.- Que a CEI exerce, a través da Dirección Xeral de Estratexia Industrial e Solo Empresarial, as competencias en materia de seguridade e calidade industrial, entre elas a elaboración, programación, seguimento e difusión de estudos e campañas informativas en materia de seguridade e calidade industrial.

Que no desenvolvemento das competencias citadas a Consellería desenvolverá unha serie de actuacións extraordinarias dirixidas á mellora da Seguridade Industrial en Galicia, cuxo obxectivo é a prevención e limitación de riscos que a actividade industrial puidese xerar ás persoas, flora, fauna, bens ou ao medio ambiente, así como o establecemento de mecanismos que permitan coñecer en tempo real o cumprimento de requisitos regulamentarios para garantir un seguro, adecuado e correcto funcionamento das instalacións e produtos sometidos á seguridade industrial. Entre estas actuacións, destacan as dirixidas ao fomento e difusión da Seguridade Industrial.

O cumprimento dos regulamentos de seguridade industrial é fundamental para garantir a seguridade das instalacións afectadas e, polo tanto, a seguridade das persoas que as usan. Para acadar un maior grao de cumprimento deses regulamentos, que redunde nun incremento da seguridade das persoas, faise necesario realizar unha campaña de difusión e concienciación da importancia da seguridade industrial entre as empresas e a poboación afectada.

QUINTO.- Que, en liña co desenvolvemento, promoción e coordinación da seguridade industrial, promóvese por parte da CEI, en colaboración con CGETI, a posta en marcha dunha serie de actuacións dirixidas a mellorar a seguridade industrial en Galicia.

SEXTO.- Que para a consecución da posta en marcha das anteditas actuacións, as partes consideran de mutuo interese establecer fórmulas de colaboración que permitan executar as distintas accións encamiñadas ao cumprimento dos ditos obxectivos, xa que non se contemplan prestacións propias dos contratos regulados na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público.

Entre esas fórmulas de colaboración, considérase a máis axeitada a figura do convenio entre unha Administración Pública (CEI) e unha Corporación de Dereito Público (o CGETI), ao abeiro do artigo 47.2 letra c) da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

Por todo o exposto, ambas partes acordan subscribir o presente convenio, que se rexerá polas seguintes:

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.- OBXECTO

O presente convenio ten como obxecto determinar o marco de colaboración entre a CEI e o CGETI para o desenvolvemento conxunto de actuacións de fomento, difusión e concienciación sobre seguridade industrial en Galicia co obxectivo de sensibilizar sobre a importancia da seguridade industrial, divulgar as obrigas dos titulares de instalacións suxeitas a regulamentos de seguridade industrial para garantir a súa seguridade, e promover cantas accións faciliten o cumprimento dos variados ámbitos da regulamentación e disposicións vixentes.

SEGUNDA.- ACTIVIDADES A DESENVOLVER

A CEI e o CGETI levarán adiante unha serie de actividades dirixidas ao fomento e difusión da Seguridade Industrial na Comunidade Autónoma de Galicia.

As actividades a desenvolver obxecto deste convenio de colaboración son as seguintes:

- 1) **Guía de boas prácticas de seguridade industrial para a tramitación de instalacións provisionais en verbenas e festas populares:** Prevese a elaboración dunha guía descritiva para o seu uso por parte de técnicos das administracións local, provincial e autonómica; profesionais e particulares; coa finalidade de garantir o cumprimento da normativa de seguridade aplicable e, polo tanto, as condicións de seguridade para os usuarios das instalacións provisionais en eventos populares.
- 2) **Promoción da seguridade contra incendios en establecementos industriais:** Realización dunha campaña de concienciación sobre a seguridade contra incendios en establecementos industriais, dirixida a empresas, organizacións empresariais e colexios profesionais; organizando actividades divulgativas nas catro provincias, ademais de elaborar materiais específicos impresos e dixitais.
- 3) **Guía divulgativa sobre infraestruturas de recarga de vehículos eléctricos:** Prevese a elaboración dunha guía divulgativa para o seu uso por parte de técnicos das administracións local, provincial e autonómica; profesionais e particulares; coa finalidade de garantir o cumprimento da normativa de seguridade aplicable aos proxectos de infraestruturas de puntos de recarga de vehículos eléctricos, tanto de acceso público como privado, na súa instalación e vida útil, así como requisitos administrativos para a súa instalación.

4) **9º Congreso de prevención e seguridade industrial:** a finalidade é a de poñer en valor e no centro de atención tanto a prevención de riscos laborais como a seguridade industrial como valores prioritarios da nosa sociedade do benestar.

TERCEIRA.- OBRIGAS DO CONSELLO GALEGO DE ENXEÑEIROUS TÉCNICOS INDUSTRIAIS

O CGETI colaborará coa CEI no desenvolvemento das actuacións incluídas na cláusula anterior, cuxo detalle se inclúe como Anexo I a este convenio.

Así mesmo, deberá cumprir cos seguintes requisitos ou obrigas:

1. Destinar o importe do financiamento do presente convenio ao obxecto e finalidade que se contén no mesmo.
2. Achegar os documentos que acrediten o desenvolvemento das actividades do presente convenio, así como os informes e demais documentos requiridos pola CEI.
- 3.- Facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, polo Tribunal de Contas ou o Consello de Contas, no exercicio das súas respectivas funcións de fiscalización e control de destino dos fondos transferidos, e facilitar a inspección e control dos órganos da CEI co fin de supervisar o cumprimento das actividades do convenio.
4. Seguir as normas sobre protección de datos, concretamente a Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais e as normas que a desenvolven.
5. Acreditar ante a CEI, con anterioridade á sinatura do presente convenio, que se atopa ao corrente das obrigas tributarias e da seguridade social.
6. Nas diferentes actuacións realizadas por parte do CGETI e, nomeadamente, nas accións dirixidas ao fomento, a difusión, a promoción e a concienciación sobre seguridade industrial en Galicia, a entidade fará constar expresamente a colaboración prestada pola CEI, coa utilización do correspondente logotipo identificativo, en virtude do disposto no Manual de Identidade Corporativa da Xunta de Galicia, en todo o material de execución, información e publicidade das actividades do convenio.

CUARTA.- OBRIGAS DA CEI

1. Colaborar no desenvolvemento daquelas iniciativas e accións vinculadas ao obxecto do convenio para asegurar o seu cumprimento.
2. Financiar as actividades obxecto deste convenio establecidas na cláusula segunda ata un máximo de 61.500,00 €.
3. Supervisar que as actividades sexan desenvolvidas de acordo coas estipulacións do presente convenio e ditar as instrucións que se estimen precisas para a referida colaboración.

QUINTA.- CONTÍA DA ACHEGA ECONÓMICA

A CEI, por medio da Dirección Xeral de Estratexia Industrial e Solo Empresarial, achegará ao CGETI, en función do orzamento sinalado, a cantidade de sesenta e un mil cincocentos euros (61.500,00 €) con cargo a aplicación orzamentaria 09.03.732A.640.8 "Plan de mellora da seguridade industrial en Galicia" da devandita Consellería, ao levar a cabo as actuacións obxecto do convenio:

Código proxecto	Aplicación orzamentaria	Importe ano 2025
2024 00036	09.03.732A.640.8	61.500 €

Esta achega económica realizarase como unha compensación dos gastos nos que incorra o CGETI para a axeitada execución das accións obxecto do convenio. En ningún caso se aboarán importes que supoñan a obtención de lucro por parte do dito Consello.

A distribución do orzamento desagregada en función das actuacións previstas no Anexo I é a seguinte:

PARTIDAS	IMPORTE (€)
Guía de boas prácticas de seguridade industrial para a tramitación de instalacións provisionais en verbenas e festas populares	15.500,00
Promoción da seguridade contra incendios en establecementos industriais	30.000,00
Guía divulgativa sobre infraestruturas de recarga de vehículos eléctricos	9.000,00
9º Congreso de prevención e seguridade industrial	7.000,00
TOTAL	61.500,00

Calquera modificación substancial das actuacións previstas no Anexo I do presente convenio deberá ser solicitada á CEI, quen decidirá sobre a súa procedencia e, no caso de aceptarse, se levará a cabo á súa formalización mediante a correspondente "addenda".



Sen prexuízo do anterior, e sen necesidade de instar á modificación do convenio a través dunha "addenda", poderanse aceptar variacións nas partidas de gasto indicadas anteriormente, coa limitación do 25 % de cada unha delas, sempre que non aumente o importe total do convenio, e que non se desvirtúen as súas características e obxectivos.

SEXTA.- GASTOS ATENDIBLES

Con carácter xeral, considéranse gastos atendibles aos efectos do convenio aqueles que, de xeito indubidable, responden á natureza das actividades e fins do convenio.

Os gastos deberán ser realizados, facturados e efectivamente pagados dentro do ámbito temporal do propio convenio e, polo tanto, no que atinxe unicamente a actuacións realizadas desde a sinatura deste convenio e ata a data de xustificación, de conformidade cos prazos sinalados nesta cláusula.

Exceptúanse aqueles gastos cuxos pagamentos deban efectuarse nun momento posterior por axustárense aos calendarios de recadación, como os ingresos á conta do IRPF ou as cotas dos seguros sociais.

O importe do IVE (imposto do valor engadido) non se considerará gasto xustificable cando sexa susceptible de recuperación ou compensación por parte do CGETI, salvo que se acredite a exención do mesmo e consecuentemente non resulte recuperable.

Todos os gastos externos iguais ou superiores aos 3.000 euros, IVE excluído, deben ser notificados á CEI antes da súa contratación.

Os gastos nos que incorra o CGETI serán compatibles con outras cantidades públicas ou privadas que puidese recibir, que deberán ser declaradas nas liquidacións do convenio e diminuírán o importe total a achegar pola CEI.

Todos os gastos externos xustificados polo CGETI deben axustarse a prezos de mercado, polo que podería solicitarse unha auditoría sobre os gastos xustificados, no caso de que non exista outro patrón de público coñecemento que permita establecer o dito axuste.

Entre outros conceptos consideraranse atendibles ao abeiro deste convenio os gastos propios ou os derivados de contratacións para a subministración ou servizos de empresas e profesionais independentes nos seguintes ámbitos:

- a) **Gastos de persoal propio do CGETI**, excepto as indemnizacións por despedimento e xubilacións anticipadas.

Os custos atendibles de persoal minoraranse na contía das deducións e bonificacións de cotizacións á Seguridade Social de que goce a entidade por razón da contratación do persoal cuxo custo se impute á subvención, prorrateada, de ser o caso.

Non se consideran gastos atendibles os gastos do persoal propio dos colexios profesionais que integran o CGETI.

- b) **Materiais:** adquisición de materiais, compoñentes precisos, subministracións e produtos similares para a realización das actuacións deste convenio.



- c) **Publicidade e comunicación:** gastos de inserir publicidade relacionada coa sensibilización na seguridade industrial nos distintos medios de comunicación existentes, tanto físicos como dixitais, incluídas as redes sociais.
- d) **Materiais promocionais:** gastos de creación, emisión, difusión e envío de guías, carteis, folletos ou similares, relacionados coa sensibilización na seguridade industrial.
- e) **Materiais audiovisuais:** gastos de creación, emisión e difusión de vídeos relacionados coa sensibilización na seguridade industrial.
- f) **Xornadas informativas de divulgación e promoción:** gastos de organización e execución de xornadas informativas sobre a seguridade industrial, incluíndo o arrendamento de salas e equipos, catering, gastos de poñentes, persoal de apoio, etc.
- g) **Contidos web:** gastos de creación de contidos web relacionados coa sensibilización na seguridade industrial.
- h) **Informes de asesoramento:** gastos de elaboración de informes de asesoramento a empresas incluíndo gastos de desprazamento e manutención para visitar as empresas, así como honorarios dos profesionais colexiados.

Considéranse gastos atendibles os comprendidos entre a data da sinatura do convenio e o 30 de novembro de 2025.

SÉTIMA.- VIXENCIA

Este convenio entrará en vigor ao día seguinte da súa sinatura e estenderá a súa vixencia ata o 31 de decembro de 2025.

OITAVA.- PAGAMENTO

A CEI achegará para o financiamento do custo das accións previstas no presente convenio un importe total máximo de sesenta e un mil cincocentos euros (61.500,00 €). Esta cantidade será aboada con cargo aos orzamentos da Xunta de Galicia para o ano 2025, nos que existe crédito axeitado e suficiente para financiar ata o 100% esta achega, conforme á partida orzamentaria 09.03.732A.640.8 "Plan de mellora da seguridade industrial de Galicia".

NOVENA.- PRAZO E FORMA DE XUSTIFICACIÓN

Poderán aboarse pagos parciais vinculados á finalización dos traballos correspondentes a cada unha das actuacións descritas na cláusula segunda e previa xustificación na forma establecida na presente cláusula coa seguinte distribución:

- Fito 1: Finalización actuación 1.- 15.500,00 €
- Fito 2: Finalización actuación 2.- 30.000,00 €
- Fito 3: Finalización actuación 3.- 9.000,00 €



- Fito 4: Finalización actuación 4.- 7.000,00 €

A data límite para a presentación da correspondente xustificación da realización das actividades do presente convenio será o 5 de decembro de 2025. Admitiranse os xustificantes de gastos realizados dende a data da sinatura do convenio ata 30 de novembro de 2025.

Para a acreditación á que se refire o parágrafo anterior, o CGETI presentará á Dirección Xeral de Estratexia Industrial e Solo Empresarial, unha vez finalizados os traballos que se detallan na cláusula segunda deste convenio, a seguinte documentación:

A. **Certificación** do órgano que teña atribuídas as facultades de control da **toma de razón en contabilidade do cumprimento da finalidade do convenio e da aplicación dos fondos destinados para tal efecto**. Ademais, incluírase unha declaración responsable de que non existe ánimo de lucro e que os importes reclamados se circunscriben á satisfacción dos gastos nos que teña incorrido para a execución das actividades obxecto deste convenio. Esta declaración responsable deberá estar asinada dixitalmente pola persoa que ostente a representación legal da entidade.

B. Unha **Memoria de Actuación xustificativa do cumprimento das actividades obxecto do convenio**. Presentarase un informe final detallado con indicación do grao de cumprimento respecto ao planificado, os resultados obtidos e as incidencias máis significativas no marco deste convenio. Nos casos en que sexa posible, empregaranse indicadores obxectivos para medir o impacto logrado a través de cada acción. Nos casos daquelas actividades nas que se elabore documentación, materiais gráficos, de promoción, audiovisuais ou calquera outro material en formatos analóxicos ou dixitais que se obteña no desenvolvemento das actividades deste convenio, achegarase copia dun exemplar ou a ligazón a webs e outros espazos virtuais relevantes nos que poida acreditarse a súa existencia.

C. **A/s factura/s polo importe tal e como se sinala na cláusula quinta co detalle das actuacións efectuadas e programadas na cláusula segunda acompañada dunha Memoria Económica xustificativa do custo das actividades realizadas que conterà:**

- a. Unha relación dos gastos e investimentos clasificados por partida orzamentaria, con identificación do acredor e do documento, o seu importe, data de emisión e data de pago, así como partida orzamentaria á que corresponde. Esta táboa virá asinada e selada polo responsable da entidade.
- b. Orixinais ou fotocopias compulsadas dos documentos acreditativos do investimento ou actuación consistentes en facturas dos provedores ou documentos de valor probatorio equivalente.

As facturas e xustificantes de gasto deberán reunir os seguintes requisitos, de acordo co establecido no Real Decreto 1619/2012 relativo ás obrigacións de facturación:

- Deberá poder identificarse de forma clara o número da factura e a súa data de emisión.
- Deberá identificarse correctamente tanto o destinatario dos bens ou servizos como o obrigado a expedir a factura, incluíndo as súas

correspondentes razóns ou denominacións sociais, números de identificación fiscal e domicilio.

- O concepto da factura deberá ser claro e relacionado coas actividades atendidas neste convenio, describindo as operacións e a data de realización das mesmas.
- No caso das subcontratacións o documento xustificativo ou factura deberá facer referencia á actividade ou tarefas subcontratadas no marco do proxecto en cuestión.
- Deberá poderse identificar o tipo impositivo ou tipos impositivos aplicados ás operacións.
- Finalmente, deberá poderse identificar a cota tributaria repercutida, que deberá consignarse por separado, no seu caso.

En calquera caso, o importe xustificado de cada factura será o valor total da mesma sen IVE. Para poder incluír o IVE como gasto financiable, o CGETI deberá presentar o correspondente certificado de estar exento do pagamento do IVE.

Se as facturas están en idioma distinto do galego ou español, deberase achegar tradución da descrición do servizo, subministración ou outro tipo de gasto que corresponda, debéndose axustar as facturas aos requisitos que esixa a lexislación de cada país estranxeiro.

- c. **Orixinal ou copia compulsada da documentación bancaria dos pagamentos.** Presentarase adxunto a cada documento de gasto o seu correspondente documento de pagamento e o extracto bancario onde figure o cargo correspondente.

Non se admiten os pagamentos en efectivo.

Os xustificantes bancarios de pagamento deben coincidir exactamente co importe da factura, IVE incluído. No caso de que o importe reflectido no documento bancario non coincida co importe do documento de gasto (pagamento agrupado), deberase remitir unha relación dos pagamentos efectuados xunto cos documentos de gasto, onde se poida identificar o gasto en cuestión.

D. **Copia compulsada do último recibo do IAE**, soamente cando o CGETI deba estar dado de alta no imposto de actividades económicas. No caso de que o CGETI fose suxeito pasivo do IAE, pero estivese exento do pago deste tributo, aportará declaración responsable na que se fagan constar tales circunstancias. Por último, cando o CGETI non estea suxeito á citada obriga tributaria aportará declaración responsable na que figure que non está suxeito a dito imposto.

E. **Certificado relativo á situación do CGETI con respecto ao imposto sobre o valor engadido (IVE).**

F. **Certificados acreditativos de estar ao corrente nas obrigas tributarias e coa Seguridade Social e de non ter pendente ningunha débeda, por ningún concepto, coa Administración pública da Comunidade Autónoma.**

G. Declaración da titularidade da conta bancaria onde se debe realizar o pagamento.

O CGETI responsabilizarase da veracidade dos documentos presentados.

En todo caso, a CEI resérvase o dereito de solicitar toda a documentación que considere precisa, en relación coa xustificación do cumprimento do obxecto do convenio e calquera outra que estime oportuna para a correcta xustificación do gasto e o seu pagamento.

O CGETI manterá a disposición da CEI ou de calquera organismo público con capacidade de fiscalización da Comunidade Autónoma de Galicia, tales como a Intervención Xeral, o Tribunal de Contas e o Consello de Contas, todos os xustificantes dos gastos e ingresos obtidos a fin dunha verificación *in situ*, ben por medios propios ou mediante auditor externo. O prazo para a comprobación material de facturas e xustificantes de gasto será de 5 anos desde a finalización do prazo de vixencia do convenio.

DÉCIMA.- CONTROL

A CEI poderá levar a cabo as actividades de inspección que considere oportunas para controlar o cumprimento da actividade.

DÉCIMO PRIMEIRA.- PUBLICIDADE DA SUBSCRICIÓN DO CONVENIO

De conformidade co artigo 15 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno e o Decreto 126/2006 de 20 de xullo, polo que se regula o Rexistro de Convenios da Xunta de Galicia, a CEI publicará no Diario Oficial de Galicia, no Portal de transparencia e Goberno Aberto e na súa páxina web oficial o importe da prestación económica concedida ao abeiro deste convenio e a entidade destinataria desta, e incluírá igualmente a referida contribución e as sancións que como consecuencia deste puidesen impoñerse nos correspondentes rexistros públicos, polo que a sinatura do convenio leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos da entidade e a referida publicidade, así como a súa cesión aos órganos competentes da CEI.

O CGETI deberá subministrar toda a información necesaria para que a CEI poida dar cumprimento ás obrigas previstas no Título I da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno. As consecuencias do incumprimento desta obriga serán as establecidas no artigo 4.4 da citada lei.

DÉCIMO SEGUNDA.- PROPIEDAD INTELECTUAL

A documentación xerada como consecuencia da execución deste convenio será propiedade conxunta do CGETI e a CEI. Na medida en que a mesma sexa susceptible de protección mediante o réxime da propiedade intelectual, seralles de aplicación o disposto no artigo 7 do Texto refundido da Lei de propiedade intelectual, relativo á obra en colaboración.

A titularidade de todos os dereitos de propiedade intelectual inherentes á documentación elaborada será do CGETI e da CEI, por ámbito mundial e polo prazo

de protección dos dereitos de propiedade intelectual, de acordo coa normativa nacional e comunitaria aplicable.

DÉCIMO TERCEIRA.- COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

Para garantir a correcta execución e seguimento do pactado neste convenio, constituirase unha Comisión de Seguimento integrada por dúas persoas representantes de cada parte asinante. Esta Comisión actuará como órgano de vixilancia, seguimento e control do establecido neste convenio. Así mesmo, esta comisión supervisará a programación das accións concretas ás que se refire o convenio e avaliará e controlará as actividades realizadas.

A comisión reunirse en sesión constitutiva nun prazo non superior a un mes desde a sinatura deste convenio. Así mesmo, reunirse tantas veces como o soliciten as partes para analizar o grao de cumprimento dos obxectivos fixados, propor a resolución dos conflitos específicos que puidesen exporse e realizar calquera outra actuación de coordinación que se estime precisa.

O presidente da Comisión, que será un dos representantes da CEI, terá voto dirimente.

Son funcións da Comisión de Seguimento as seguintes:

1. Realizar a vixilancia, o seguimento e control das actuacións do convenio.
2. Propor solucións aos conflitos que puideran xurdir na aplicación e interpretación das cláusulas do convenio.
3. As que sexan precisas para garantir a correcta execución do convenio.

A Comisión reunirse as veces que sexan precisas á solicitude de calquera das partes asinantes.

Esta Comisión rexerese en canto a súa constitución, funcionamento e adopción de acordos pola normativa vixente en materia de órganos colexiados, regulada na sección 3ª do capítulo primeiro do Título I da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración Xeral e do sector público autonómico de Galicia.

DÉCIMO CUARTA.- CONFIDENCIALIDADE

O CGETI comprométese a manter a confidencialidade de toda a información facilitada que teña dito carácter.

Cando o CGETI desexe utilizar algún dato que teña o carácter de confidencial para a súa publicación ou difusión, deberá solicitar a autorización expresa da CEI.

DÉCIMO QUINTA.- RELACIÓN CONTRACTUAL

A subscripción do presente convenio non leva consigo relación laboral, contractual ou de calquera outro tipo entre os profesionais que vaian executar as actividades a desenvolver no presente convenio e a Xunta de Galicia, de maneira que non se lle

poderá esixir responsabilidade algunha, nin directa nin subsidiaria, polos actos ou feitos acaecidos no desenvolvemento do mesmo.

DÉCIMO SEXTA.- RESOLUCIÓN

O convenio extinguirase polo cumprimento das actuacións que constitúen o seu obxecto ou por incurrir en causa de resolución.

Son causas de resolución do presente convenio as seguintes:

- a) O transcurso do prazo de vixencia do convenio.
- b) O acordo unánime de todos os asinantes.
- c) O incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por parte dalgún dos asinantes. Neste caso, calquera das partes poderá notificar á parte incumpridora un requirimento para que cumpra nun prazo de 10 días hábiles coas obrigas ou compromisos que se consideren incumplidos. Este requirimento será comunicado á Comisión de Seguimento do convenio e ás demais partes asinantes. Se transcorrido o prazo indicado no requirimento persistira o incumprimento, a parte que o dirixiu notificará ás partes asinantes a concorrencia da causa de resolución e entenderase resolto o convenio.
- d) Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do convenio.
- e) Introducción de modificacións substanciais cando a Comisión de Seguimento non acorde a proposta dunha modificación do Convenio.
- f) Por calquera outra causa distinta das anteriores prevista no convenio ou noutras leis.

Se cando conorra calquera das causas de resolución do convenio existen actuacións en curso de execución, as partes, a proposta da Comisión de Seguimento do convenio, acordarán a continuación e finalización das actuacións en curso que consideren oportunas, establecendo un prazo improrrogable para a súa finalización, transcorrido o cal deberá realizarse a liquidación das mesmas.

DÉCIMO SÉTIMA.- MODIFICACIÓN

Calquera modificación substancial das actuacións previstas no Anexo I do presente convenio deberá ser solicitada á CEI, quen decidirá sobre a súa procedencia e, no caso de aceptarse, se levará a cabo á súa formalización mediante a correspondente "addenda".

DÉCIMO OITAVA.- AUTORIZACIÓNS

O CGETI consente expresamente a inclusión dos datos relevantes e persoais deste convenio nos rexistros públicos que proceda, de acordo co Decreto 126/2006, do 20 de xullo, así como poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición respecto do contido dos rexistros antes citados ante a CEI,

con sede no complexo administrativo de San Caetano s/n, 15704, Santiago de Compostela.

Este consentimento esténdese á autorización para a cesión dos seus datos á entidade financeira na que se aboe o pagamento, ao Diario Oficial de Galicia e ás demais cesións previstas na lei.

Tamén comporta a autorización á CEI para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesourería da Seguridade Social e a Consellería de Facenda e Administración Pública da Xunta de Galicia.

DÉCIMO NOVENA.- NATUREZA E RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

O presente convenio ten carácter administrativo quedando fóra do ámbito de aplicación da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE, do 26 de febreiro de 2014, de conformidade co seu artigo 6, sen prexuízo da aplicación dos principios desa lei para resolver as dúbidas e lagoas que puidesen presentarse, consonte o previsto no seu artigo 4.

As partes comprométense a resolver de común acordo, ante a Comisión de seguimento, calquera controversia que puidese suscitarse sobre a interpretación ou execución deste convenio. En caso de conflito, as partes acordan o sometemento á Xurisdición Contencioso-Administrativa.

VIXÉSIMA.- SUPLETORIEDADE

Para todo o non previsto neste convenio aplicarase o previsto na Lei 16/2010, de 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración Xeral e do sector público autonómico de Galicia; na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, así como na Resolución do 8 de abril de 1991 (DOG nº 82, do 30 de abril) pola que se fai público o acordo do Consello da Xunta de Galicia, do 27 de marzo de 1991, sobre convenios de cooperación con outros entes públicos e de colaboración con particulares; na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e no Decreto 126/2006, do 20 de xullo, polo que se regula o Rexistro de Convenios da Xunta de Galicia, en todo o que non se opoña á Lei 1/2016, do 18 de xaneiro.

Tendo lido o presente convenio e, en proba de conformidade, asínase electronicamente por todas as partes.

Pola Consellería de Economía e Industria Polo Consello Galego de Enxeñeiros Técnicos Industriais

ANEXO I ACTUACIÓNS QUE SE DESENVOLVERÁN NO MARCO DESTES CONVENIOS

1. Elaboración dunha guía de boas prácticas de seguridade para a tramitación de instalacións provisionais en verbenas e festas populares: Elaboración dunha guía descritiva para o seu uso por parte de técnicos das administracións local, provincial e autonómica; profesionais e particulares; coa finalidade de garantir o cumprimento da normativa de seguridade para os usuarios de instalacións provisionais en eventos populares.

Redactarase unha primeira versión relativa ao procedemento a seguir de acordo coa lexislación existente, así como unha análise na que se identifiquen posibles carencias na propia lexislación, a necesidade de establecer requisitos específicos en función do tipo de instalación/atracción coa finalidade de establecer as bases para unha futura revisión, desenvolvemento ou adecuación da normativa autonómica.

Esta guía confeccionarase por parte dunha comisión mixta, composta por representantes das administracións afectadas, da FEGAMP e da CEI, dos colexios profesionais, técnicos en libre exercicio e organismos de control. Unha vez redactado o documento, realizarase un labor de divulgación a través da CEI, da Federación Galega de Municipios e Provincias (FEGAMP), das deputacións provinciais e dos colexios profesionais.

O CGETI realizará unha licitación aberta a profesionais da seguridade industrial (instaladores, OC, enxeñerías, técnicos...) para a elaboración da guía, que será maquetada e editada en versión galego e castelán, que permitirá a súa publicación en formato .pdf no portal web da CEI, así como a súa edición impresa.

Esta guía adaptarase ao Manual de Identidade Corporativa da Xunta de Galicia (<https://www.xunta.gal/identidade-corporativa/descarga-do-manual>) e realizarase o seu depósito legal, así como obterase o número internacional para a catalogación de libros (ISBN), tendo en conta propiedade conxunta do CGETI e a CEI.

2. Realización dunha campaña de promoción e concienciación da Seguridade Contra Incendios nos establecementos industriais, dirixida a empresas, organizacións empresariais e colexios profesionais. Esta campaña apoiarase no novo Regulamento de Seguridade Contra Incendios en Establecementos Industriais (Real Decreto 164/2025, do 4 de marzo) de cara a reforzar a súa efectividade e a sensibilizar sobre os seus obxectivos.

Organizaranse actividades divulgativas nas catro provincias, co apoio das organizacións empresariais e os parques empresariais, elaborando tamén materiais específicos impresos e dixitais de apoio. Empregaranse casos de estudo e estatísticas sobre a incidencia e as características dos incendios proporcionadas pola Fundación INADE e o Instituto Atlántico del Seguro para apoiar as actividades.

Planificaranse un mínimo de 20 visitas a áreas empresariais, debéndose incluír entre as ditas visitas as dos polígonos industriais das áreas metropolitanas das sete principais cidades galegas.

3. Guía divulgativa sobre infraestruturas de recarga de vehículos eléctricos:

Prevese a elaboración dunha guía divulgativa para o seu uso por parte de técnicos das administracións local, provincial e autonómica; profesionais e particulares; coa finalidade de garantir o cumprimento da normativa de seguridade aplicable aos proxectos de infraestruturas de puntos de recarga de vehículos eléctricos, tanto de acceso público como privado, na súa instalación e vida útil, así como requisitos administrativos para a súa instalación.

O CGETI realizará unha licitación aberta a profesionais da seguridade industrial (instaladores, OC, enxeñerías, técnicos...) para a elaboración da guía que será maquetada e editada en versión galego e castelán, que permitirá a súa publicación en formato .pdf no portal web da CEI , así como a súa edición impresa.

Esta guía adaptarase ao Manual de Identidade Corporativa da Xunta de Galicia (<https://www.xunta.gal/identidade-corporativa/descarga-do-manual>) e realizarase o seu depósito legal, así como obterase o número internacional para a catalogación de libros (ISBN), tendo en conta propiedade conxunta do CGETI e a CEI.

4. Planificación e desenvolvemento da novena edición do Congreso de Prevención e Seguridade Industrial, seleccionando a temática principal a desenvolver, o programa de contidos e a selección de poñentes, a data de realización, así como outros aspectos organizativos.

Buscarase un programa equilibrado entre os dous aspectos complementarios do Congreso: a prevención de riscos laborais e a seguridade industrial, contarase con poñentes expertos nos contidos a desenvolver e realizarase unha campaña de difusión do Congreso.