



CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A AXENCIA GALEGA DAS INDUSTRIAS CULTURAIAS E A ASOCIACIÓN GALEGA DE EMPRESAS DE ARTES ESCÉNICAS (ESCENA GALEGA) PARA A REALIZACIÓN CONXUNTA DE ACTIVIDADES RELACIONADAS COA PROGRAMACIÓN DE ESPECTÁCULOS NO MERCADO DE ARTES ESCÉNICAS GALICIA ESCENA PRO 2026

Santiago de Compostela

COMPARECEN

Por unha banda, Jacobo Sutil Nesta, director da Axencia Galega das Industrias Culturais (Agadic), actuando por delegación do Consello Reitor da axencia, en virtude do disposto no Decreto 150/2021, do 12 de xullo, polo que se aproba o Estatuto da Axencia Galega das Industrias Culturais e na resolución do 24 de xullo de 2012 (Diario Oficial de Galicia do 29 de agosto de 2012).

Por outra banda, Patricia de Lorenzo González, en calidade de presidenta da Asociación Galega de Empresas de Artes Escénicas (en adiante Asociación), con NIF G15834773, con poderes suficientes para a celebración deste acto en virtude do establecido nos seus estatutos e na acta da asemblea xeral do 5.3.2024.

As partes interveñen en función dos seus respectivos cargos e no exercicio das súas facultades que para convir no nome das entidades que representan teñen conferidas e

EXPOÑEN

PRIMEIRO. A Axencia Galega das Industrias Culturais, creada pola Lei 4/2008, do 23 de maio, de creación da Axencia Galega das Industrias Culturais, é unha axencia pública con personalidade xurídica propia, patrimonio propio e autonomía na súa xestión, segundo establece o artigo 1.2 da citada Lei.

O obxecto da axencia é, entre outros, o fomento da oferta de bens e servizos culturais, fixado polo artigo 3.1 da Lei, e entre as súas funcións atribúense a de favorecer os produtos que difundan a lingua, a cultura e as tradicións propias de Galicia (artigo 5.b) da Lei 4/2008). Para o logro dos seus obxectivos, a Agadic poderá subscribir convenios, realizar actividades comerciais e industriais, conceder subvencións e establecer calquera outra iniciativa de acción tendente á consecución dos obxectivos que se lle atribúen (artigo 5.2 da Lei 4/2008).

SEGUNDO. A Asociación Galega de Empresas de Artes Escénicas é, segundo os seus estatutos, un organismo de carácter profesional e autoxestor que integra empresas e empresarios individuais, legalmente constituídos, que teñen como actividade fundamental a





produción de toda clase de espectáculos escénicos. A Asociación ten como fins principais a representación, defensa, xestión e promoción dos intereses dos seus asociados e o fomento e a consolidación das empresas de artes escénicas e da actividade escénica profesionalizada. E como finalidade xeral, a Asociación tenderá a dar pulo, como así indican os seus estatutos, a todas as iniciativas e actividades relacionadas coa defensa e potenciación das artes escénicas, a lingua e a cultura galegas, para o que poderá organizar e fomentar todo tipo de actividades que redunden no beneficio das súas empresas asociadas e da actividade das artes escénicas profesionalizada.

TERCEIRO. A Agadic promove o mercado de artes escénicas Galicia Escena PRO (GEP), que celebra en 2026 a súa décimo terceira edición co obxectivo de ser ademais de canle de exhibición de producións escénicas de recente creación, punto de encontro profesional que busca estimular a dinámica comercial e a proxección social da creación escénica galega.

En 2019 a Agadic abriu unha etapa nova no desenvolvemento deste proxecto marcada pola implicación de entidades con obxectivos afíns de cara a reforzar as finalidades coas que naceu este evento. Neste sentido, a Asociación Galega de Empresas de Artes Escénicas (Escena Galega) é a entidade que aglutina o maior peso específico dentro do sector, representando na actualidade a 57 compañías e empresas produtoras nos ámbitos do teatro, os monicreques, o novo circo e a danza e artes do movemento, que a postulan como o referente do sector profesional das artes escénicas galegas, e que a converte na entidade necesaria para a organización compartida deste programa.

A Asociación, atendendo aos seus fins, vén promovendo de forma continuada un programa de actividades e servizos de carácter colectivo e asistencial así como de fomento de todo tipo de iniciativas que redundan na defensa e potenciación das artes escénicas, e que se concretan nas actividades que leva a cabo para a promoción e visibilización do tecido profesional da escena galega coa asistencia á feiras escénicas e encontros sectoriais así como coa formación, mellora profesional e asistencia ás empresas asociadas e desenvolvemento de proxectos estratéxicos. De maneira especial, xa dende 2015 vén apostando de forma clara polo aglutinamento do sector, por un plan de traballo a medio e longo prazo e polo desenvolvemento de estratexias de visibilización do traballo das compañías tanto en Galicia como fóra da comunidade, en especial nos mercados máis importantes para as artes escénicas galegas.

Galicia Escena PRO constitúese como un evento indispensable de visibilización da produción escénica galega e para o artellamento das relacións entre compañías e profesionais da programación e é aí onde a Asociación pode desenvolver o labor de instrumento aglutinador das necesidades das compañías de cara a xestionar a súa presenza no evento e intensificando o contacto profesional entre os creadores e creadoras e as persoas mediadoras para levar as propostas artísticas ao público das principais carteleiras galegas. E con este obxectivo común, ambas as entidades deciden, por tanto, coorganizar unha serie de actividades relacionadas coa programación de espectáculos no mercado de artes escénicas Galicia Escena PRO. A colaboración entre ambas as entidades susténtase





nesa necesidade de reforzar as dinámicas e relacións profesionais dentro do evento, cunha posición destacada na relación de compradores e vendedores e punto de encontro para o todo o sector.

CUARTO. A Agadic considera necesario impulsar a relación entre os distintos axentes culturais galegos no ámbito escénico, establecendo programas de cooperación con outros centros con fins semellantes ou complementarios, establecendo neste caso accións conxuntas coa entidade que permitan a coorganización deste programa por razóns de interese público.

Todo este esforzo no fomento dun sector como o escénico que realiza a Asociación, ao que hai que sumar o seu papel de interlocutora de referencia das institucións públicas e do sector empresarial da escena galega, coincide plenamente coa liña de difusión e promoción da industria teatral que a Agadic está a levar a cabo, de aí que considere fundamental a colaboración mutua nestas iniciativas, que garanten a calidade, profesionalidade e o éxito, sen dúbida, do programa.

Unha maior eficacia dos recursos dispoñibles fai necesaria a estreita colaboración coas asociacións, fundacións e institucións galegas para que, en cada ámbito respectivo de actuación, se poidan realizar, sumando e compartindo esforzos, as actividades culturais que se estimen de interese e utilidade social e cultural. Doutro xeito non sería posible para a Agadic asumir en solitario os custos de todas as actividades culturais que se consideran esenciais para o desenvolvemento cultural en Galicia. E son estes convenios ferramentas imprescindibles de colaboración que axudan a equilibrar os custos e as necesidades ademais de garantir a calidade dos eventos e das súas programacións.

QUINTO. Este convenio de colaboración enmárcase na liña 2 *–Feiras e festivais–* da planificación estratéxica da Agadic de actuacións de fomento de actividades mediante convenios de colaboración con fins culturais con entidades de carácter cultural e corporacións locais no ano 2026, aprobada o 10.02.2026.

Este instrumento de colaboración enmárcase dentro programa de gasto da Agadic 432B *–Fomento das actividades culturais–*, cuxo obxectivo principal se centra en desenvolver as grandes liñas de actuación para o apoio á cultura galega, de xeito que se propicie un compromiso da sociedade galega e das institucións para facer da cultura un dos elementos centrais da vida da nosa sociedade e da súa imaxe no mundo. Este programa de gasto estará aliñado coas liñas e obxectivos estratéxicos delimitados na Estratexia da Cultura Galega 21, para garantir a máxima difusión da actividade cultural en todo o territorio de Galicia e entre toda a cidadanía, ademais de asentar un tecido social e empresarial significativo e produtivo nos sectores da cultura galega.

Polo anteriormente exposto, as partes, no nome e representación en que concorren e con capacidade legal para este acto, acordan as seguintes





CLÁUSULAS

PRIMEIRA. OBXECTO

O obxecto deste convenio é establecer o marco de colaboración para o desenvolvemento de actividades relacionadas coa programación de espectáculos na décimo terceira edición do mercado de artes escénicas Galicia Escena PRO 2026, que se celebra en Santiago de Compostela do 25 ao 28 de maio.

SEGUNDA. ACTUACIÓNS DO PROGRAMA

A programación desenvolverase na cidade de Santiago de Compostela do 25 ao 28 de maio, a través da selección de espectáculos, da produción e posta en escena dos espectáculos programados nos diferentes espazos de exhibición, do establecemento de canles de comunicación entre as compañías e os axentes culturais de cara a estimular a dinámica comercial e a proxección social da creación escénica galega, e da programación de xornadas de encontro sectorial con fin de visibilizar e debater sobre realidades de proxectos relacionados coas artes escénicas.

TERCEIRA. IMPOSIBILIDADE DE PROMOVER A CONCORRENCIA PÚBLICA

Dada a especificidade das actuacións de que se trata, así como o interese cultural e social das mesmas, ao que non é alleo o interese económico que pode xerar ao abrirlle ás compañías presentes a posibilidade de presentar os seus proxectos aos axentes culturais de cara a dinamizar o mercado escénico galego, non é posible a concorrencia pública, ao ser únicas actividades deste tipo que se desenvolven na comunidade autónoma con estas especiais e singulares características

O carácter representativo da entidade, ao ser a asociación máis aglutinadora e extensa en número de compañías de todas as existentes da súa tipoloxía nas diferentes comunidades autónomas e ao abarcar unha enorme porcentaxe do sector escénico galego, conformando un conxunto de estruturas de produción e creación de moi diversas tipoloxías a nivel profesional; a súa capacidade organizativa e de recursos para a organización do programa, así como a inclusión desta actividade na planificación estratéxica da Agadic xustifican a formalización deste convenio de colaboración.

CUARTA. ADQUISICIÓN DE ACTIVO INMATERIAL

Coa realización efectiva deste programa dentro da programación cultural da Agadic adquirese un activo inmaterial que pasa a formar parte do patrimonio cultural da comunidade autónoma galega, permanente no tempo, cuxo valor se incrementará, sen dúbida, co transcurso dos anos, dentro dun proceso creativo, dinámico e multidimensional a través do cal a sociedade galega protexe, enriquece e proxecta a súa cultura.





A celebración do mercado Galicia Escena PRO non só contribúe ao crecemento e profesionalización da escena galega; tamén xera un valor intanxible, un activo inmaterial valioso ao facilitar o desenvolvemento profesional e artístico, ao propiciar tamén a creación de novas obras que enriquecen o patrimonio cultural galego e potencian a creatividade; ao fomentar o intercambio de coñecementos, experiencias e de contactos, facilitando a xeración de oportunidades de negocio nun evento de corte profesional centrado nas posibilidades de visibilización e negocio para as compañías e a súa distribución.

QUINTA. OBRIGA DAS PARTES

A organización e desenvolvemento das actividades obxecto do convenio serán realizadas por ambas as entidades nun proceso de colaboración continua, para o que se manterán reunións de carácter periódico entre os equipos de traballo de ambas as entidades.

Nas actividades derivadas do obxecto do convenio, tanto nos actos públicos coma no material de difusión que se elabore, as partes comprométense a facer mención expresa da colaboración entre ambas entidades no desenvolvemento das actividades conveniadas.

Serán obrigas da entidade:

1. A selección dos espectáculos a través dunha comisión artística integrada por profesionais do sector, que atenderá aos seguintes criterios xerais:
 - proxectos que ofrezan garantía total de profesionalidade no seu proceso de produción.
 - proxectos que non teñan acadado con anterioridade ao evento un importante nivel de vendas e distribución.
 - presenza equilibrada de linguaxes, poéticas, estéticas e formatos.
 - participación equilibrada e real das mulleres en labores de responsabilidade.
 - presenza equilibrada de traxectorias de compañías.
2. A coordinación e desenvolvemento da produción e apoio técnico e de persoal na posta en escena dos espectáculos nos distintos espazos de exhibición.
3. O labor de comunicación entre as compañías e os axentes do sector co establecemento dunha zona profesional dende a que dinamizar as relacións de carácter comercial entre axentes da programación e compañías.
4. A realización de xornadas de encontro sectorial.
5. Dar publicidade da colaboración pública nas actividades conveniadas. Para estes efectos, todos os materiais ou soportes de difusión, impresos e en liña, deberán incluír o logotipo da Xunta de Galicia, e mais o do Xacobeo 2027, de acordo cos seus manuais de identidade corporativa.
6. Acreditar que está ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e de que non ten pendentes de pagamento débedas coa comunidade autónoma.
7. Comunicarlle á Agadic a obtención de subvencións, axudas, ingresos ou outros recursos que financien a actividade conveniada procedentes de calquera administración ou entes





públicos ou privados. Esta comunicación debe efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dos fondos percibidos.

8. Someterse ás accións de comprobación que realice a Xunta de Galicia, así como prestar colaboración e facilitar tanta documentación lle sexa requirida no exercicio das funcións de control que lle corresponden á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e ao Consello de Contas de Galicia.

Serán obrigas da Agadic:

1. Aboar a achega económica comprometida para o desenvolvemento de actuacións previstas no convenio de colaboración.
2. Facilitar as canles de inscricións tanto de compañías coma de profesionais asistentes.
3. Apoio nos procesos de produción da posta en escena dos espectáculos así como nas xestións para a selección dos espazos de exhibición.
4. Elaboración dos materiais de difusión tanto impresos como en liña do proxecto.
5. Comunicación e difusión das actividades obxecto do convenio en todas as súas fases.

SEXTA. RÉXIME ECONÓMICO

1. Para a realización conxunta do programa de actividades conveniadas, a Agadic realizará unha achega de 50.000 euros con cargo á aplicación orzamentaria 13.A1.432B.640.1 dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2026, nas que existe crédito axeitado e suficiente.

2. A totalidade do importe achegado pola Agadic está destinado a cubrir os custos das actividades conveniadas, sen que a entidade obteña beneficio ou lucro industrial ningún.

3. O custo total das actividades do proxecto é de 54.195,44 euros, IVE incluído, consonte a seguinte desagregación:

GASTOS	IMPORTE sen IVE	IMPORTE con IVE
SELECCIÓN DE ESPECTÁCULOS	2.400,00	2.793,12
Gastos relativos á selección dos espectáculos tanto en formato completo como pitching.	2.400,00	2.793,12
PRODUCCIÓN E APOIO Á POSTA EN ESCENA DOS ESPECTÁCULOS	29.300,00	34.099,34
1. Coordinación da produción (coordinación da produción e asistencia técnica da parte relacionada co desenvolvemento dos espectáculos).	4.400,00	5.120,72
2. Axudantes de produción (gastos relativos ao persoal especializado en axudantía de produción para labores de asistencia e apoio á persoa responsable da coordinación da produción).	2.200,00	2.560,36
3. Persoal técnico (persoal técnico especializado para as distintas montaxes técnicas dos distintos espectáculos e espazos así como os reforzos precisos para as montaxes que así o requiran -persoal técnico espazos, persol técnico específico audiovisual, carga e descarga, iluminación...).	9.500,00	11.056,10
4. Servizos auxiliares (gastos de persoal necesario para o desenvolvemento das actividades non relacionadas cos servizos	5.000,00	5.819,00





técnicos; persoal de seguridade, limpeza e atención ao público (invitacións, público acreditado, acomodación...).	8.200,00	9.543,16
5. Material técnico para montaxes en espazos interiores e rúa (alugamentos de material técnico complementario e de reforzo necesario para as montaxes técnicas dos espectáculos respectando os riders correspondentes, e montaxes específicas para a adaptación dos espectáculos seleccionados que se desenvolven fóra de espazos convencionais).		
ZONA PRO E CREACIÓN DE ESPAZOS PROFESIONAIS ENTRE COMPAÑÍAS E AXENTES	9.580,00	11.149,20
1. Coordinación da Zona PRO.	3.200,00	3.724,16
2. Facilitadora (gastos relativos á persoa especializada que levará a cabo a xestión da zona profesional e das relacións entre compañías e os axentes culturais: reunións, roldas de negocio...).	1.980,00	2.304,32
3. Acondicionamento Zona PRO (material e recursos necesarios para o desenvolvemento da zona profesional, incluíndo cátering para os asistentes e alugamento dos equipos informáticos precisos para a xestións das actividades profesionais).	2.900,00	3.375,02
4. Programación paralela profesional (gastos derivados da presenza dos profesionais asistentes ás xornadas programadas en GEP).	1.500,00	1.745,70
XESTIÓN ECONÓMICA DAS ACTIVIDADES	5.858,94	6.153,78
1. Gastos relativos á xestión económica do proxecto conveniado. Impútase ao convenio o 45 % custos laborais dun traballador da entidade durante os meses de abril, maio e xuño.	4.058,94	4.058,94
2. Gastos financeiros	1.800,00	2.094,84
TOTAL	47.138,94	54.195,44

4. Considerarase gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación establecido neste convenio.

5. No caso de que o importe de xustificación dos gastos sexa inferior ao importe do orzamento presentado, a achega da Agadic diminuirase proporcionalmente.

Non se entenderá incumprida a obriga de xustificación das actuacións obxecto deste convenio no caso de variacións das contías previstas nas distintas partidas establecidas no cadro de gastos cando obedezan a razóns xustificadas e as actuacións que se levaran a cabo garden relación directa co obxecto do presente convenio. Non obstante, os gastos de persoal da entidade vinculado ás actividades do proxecto non poderá ser incrementados en ningún caso respecto dos importe recollidos no cadro de gastos deste convenio.

6. En ningún caso se admitirá como gasto os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación nin os impostos persoais sobre a renda. O imposto sobre o valor engadido (IVE) poderase considerar gasto cando a entidade declare que se atopa exenta ou suxeita á modalidade de pro rata na declaración do IVE.

7. Admítense gastos financeiros e de administración específicos se están directamente relacionados coa actividade conveniada e son indispensables para a súa adecuada preparación ou execución.

8. Para este convenio, a subcontratación das actividades estará limitada polo disposto no artigo 27 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o 43 do seu Regulamento. No caso de subcontratación con persoas ou entidades vinculadas coa beneficiaria, estarase





ao indicado no artigo 27.7º d) da Lei de subvencións e no 43.2 do seu Regulamento, que establece que en ningún caso se poderá subcontratar con persoas ou entidades vinculadas coa persoa beneficiaria salvo que a contratación se realice de acordo coas condicións normais do mercado e que se obteña a previa autorización do órgano concedente.

No caso de contratación con persoas vinculadas coa persoa beneficiaria, aterase ao indicado no parágrafo anterior para o caso de subcontratación, debendo obterse, así mesmo, a autorización previa da Agadic.

9. O prazo de xustificación das actuacións deste convenio remata o 20 de xullo de 2026. Non obstante, se existen cotas de seguros sociais liquidables e obrigas análogas con posterioridade á data de xustificación, entenderanse xustificadas co feito da súa retención, sen prexuízo de que unha vez ingresados os importes, a entidade deba xustificalo coa entrega dos xustificantes correspondentes, que debe facerse con data límite do 15 de novembro de 2026.

SÉTIMA. CONDICIÓN S DE PAGAMENTO E XUSTIFICACIÓN

1. A entidade deberá xustificar o custo total da actividade.

2. A achega comprometida pola Agadic aboarase logo da presentación da seguinte documentación xustificativa:

a) Memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións obxecto deste convenio, con indicación das actividades realizadas. Deberá incluír documentación gráfica das actuacións efectuadas e tamén daqueles materiais producidos coa inclusión do logotipo da Xunta de Galicia e Xacobeo 2027.

b) Memoria económica explicativa e aclaratoria dos gastos realizados para a realización das actividades convenidas, na que se detallarán as desviacións producidas respecto do orzamento inicialmente presentado e as causas que as motivaron.

No relativo aos gastos de aloxamento, restauración e mantenza, esta memoria deberá conter unha xustificación individualizada, e correlacionada coa correspondente relación clasificada de gastos presentada, de cada un dos gastos incluídos nesta categoría indicando a súa necesidade, as persoas, grupo ou colectivo que os xeraron e a súa vinculación co proxecto conveniado.

Así mesmo, a memoria deberá recoller todas aquelas circunstancias, incidencias ou particularidades que resulten necesarias para unha adecuada comprensión da relación clasificada de gastos e da documentación xustificativa achegada.

c) Relación clasificada de gastos da actividade, con identificación do acredor (denominación e NIF), nº de factura ou documento de valor probatorio, concepto do gasto claramente expresado, importe, data de emisión, forma de pagamento (transferencia, etc.), data de pagamento e importe. Esta relación debe presentarse clasificada segundo as partidas e subpartidas reflectidas no cadro de gastos deste convenio.





d) Copia das facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico-mercantil e documentación acreditativa do pagamento. Os documentos de gasto e de pagamento deben presentarse clasificados e ordenados segundo a relación clasificada de gastos presentada. Considerarase efectivamente pagado o gasto cando se xustifique o pagamento mediante extractos ou certificacións bancarias, polo que todas as facturas ou documentos de gasto se deberán presentar xunto co correspondente documento bancario xustificativo no que veña claramente identificado o destinatario do pagamento.

Admítese a xustificación do gasto mediante factura simplificada nos supostos autorizados pola normativa vixente, que en ningún caso se pode aboar en metálico e na que deben figurar: número e, no seu caso, serie, data de expedición, datos fiscais do emisor, identificación do produto ou servizo prestado, importe total e o tipo de IVE aplicado.

Para gastos derivados de colaboracións esporádicas prestadas por profesionais tales como conferencias, cursos, charlas ou similares, poderase admitir o recibo correspondente no que deberán constar nome e e NIF da persoa que realiza a actividade, datos da entidade beneficiaria, concepto, lugar e data de realización, importe, retención correspondente e sinatura da persoa. Debe acompañarse, como o resto dos gastos, das xustificacións bancarias dos pagamentos.

e) No caso de pagamentos realizados mediante tarxeta de crédito/débito, deberá xuntarse, ademais, acreditación da súa titularidade. A tarxeta debe estar asociada á conta da entidade beneficiaria. Non se admitirán pagamentos mediante tarxetas non asociadas á conta da entidade.

f) Para os gastos de desprazamento, admitirase como documento de gasto unha axuda de custo en que quede perfectamente identificado quen realiza o pagamento (a entidade) e a persoa destinataria. Neste documento deberase especificar o motivo do desprazamento, as datas das viaxes, orixe e destino, quilómetros totais no seu caso, e gastos asociados á viaxe (peaxe, aparcamento e combustible). En caso de vehículo particular, a cantidade que se admitirá por cada quilómetro será de 0,26 euros. Deben acompañarse, como o resto dos gastos, das certificacións bancarias dos pagamentos.

g) En relación aos documentos que acrediten os custos de persoal: a copia das nóminas e relación nominal de traballadores (RNT) e o seu pagamento (xustificantes bancarios das nóminas e recibos de liquidación á Seguridade Social [RLC] e documento acreditativo do ingreso.

h) En relación ás nóminas e facturas con retención de IRPF, deberá presentarse o modelo 111 (retencións e ingresos a conta do IRPF) dos trimestres correspondentes á xustificación entregada, así como xustificación acreditativa do ingreso.

i) Declaración responsable que conteña unha relación detallada, se é o caso, doutros ingresos ou subvencións que financiasen a actividade con indicación do importe e a súa procedencia. No caso contrario, presentarán declaración de non ter solicitado nin concedido ningunha outra axuda para a actividade conveniada.





k) Para aqueles casos en que a contía de contratación supere os límites legalmente establecidos para o contrato menor, a entidade deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores con carácter previo á contratación do compromiso para a prestación do servizo, salvo que polas especiais características dos gastos non exista no mercado suficiente número de entidades que o subministren ou presten, ou salvo que o gasto se realizase con anterioridade á sinatura do convenio. A elección entre as ofertas presentadas, que deberán achegarse na xustificación, realizarase de conformidade con criterios de eficiencia e economía, e deberá xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

l) A acreditación de estar ao corrente de obrigas tributarias e coa Seguridade Social, mediante:

- Certificación positiva de atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias, expedida pola Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT).
- Certificación positiva de non ter contraída ningunha débeda de natureza tributaria coa Facenda Pública da Comunidade Autónoma, expedida pola Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA).
- Certificación positiva de atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigas coa Seguridade Social, expedida pola Tesourería da Seguridade Social.

A Agadic poderá consultar a través de medios de interoperabilidade os datos elaborados polas Administracións públicas sobre a situación de que a entidade se atopa ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e que non ten pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración Pública da Comunidade Autónoma, agás que medie oposición expresa da entidade, en cuxo caso a entidade deberá achegar a citada documentación.

m) Certificación de encontrarse acollida ao réxime de exención (ou rateo) do IVE no seu caso.

n) Con respecto aos gastos do persoal da entidade vinculado ás actividades do proxecto, declaración da porcentaxe do tempo efectivamente dedicado ás actividades conveniadas, segundo o admitido na cláusula relativa aos gastos deste convenio.

3. A documentación correspondente ás xustificacións presentarase de forma electrónica a través do Rexistro electrónico da Xunta de Galicia (<http://sede.xunta.gal>).

4. Á vista desta documentación, a Axencia Galega das Industrias Culturais comprobará a realización da actividade e o cumprimento do convenio e, unha vez comprobado o cumprimento, expedirá certificado acreditativo da verificación realizada e tramitará o pagamento á entidade.

5. O prazo para presentar a documentación xustificativa da convenio por parte da entidade conveniente remata o 20 de xullo de 2026.





OITAVA. DEREITOS SOBRE A INFORMACIÓN E OS RESULTADOS CONXUNTOS

Os resultados froito deste convenio serán de titularidade compartida e uso común da Agadic e da Asociación. A Agadic resérvase o dereito de publicar os resultados, parciais ou finais, obtidos durante a execución do convenio, que, en todo caso, terán carácter público e gratuito. A entidade poderá facer uso de xeito gratuito dos coñecementos adquiridos durante a realización do evento en actividades propias da súa función. Os resultados deste programa de actividades quedarán para futuras edicións e ambas as partes poderán utilizalo nun futuro indistintamente.

Esta colaboración efectiva implica que os resultados, produtos e materiais xerados durante o desenvolvemento da actividade conveniada poderán ser utilizados por ambas entidades para fins culturais, promocionais, de investigación e difusión, respectando sempre os dereitos de autoría e a normativa vixente en materia de propiedade intelectual e sempre de forma gratuita.

Calquera que sexa o medio de difusión, ambas as partes comprométense a facer mención expresa deste convenio. En calquera caso a entidade poderá facer uso dos coñecementos adquiridos durante a realización do programa en actividades propias da súa función.

Calquera transformación dos resultados do programa de colaboración conxunta requirirá o consentimento expreso das partes asinantes do convenio e terá carácter gratuito.

NOVENA. PERSOAL E RELACIÓNS LABORAIŠ

A sinatura deste convenio non comporta relación laboral, contractual ou de calquera outro tipo entre os profesionais que van desenvolver as actividades e a Agadic, de xeito que non se lle poderá esixir a esta ningunha responsabilidade, nin directa, nin indirecta, nin subsidiaria, polos actos ou feitos ocorridos durante a execución das actuacións e/ou a vixencia deste convenio.

DÉCIMA. PUBLICIDADE DO CONVENIO

1. Este convenio será obxecto de publicidade e inscrición de conformidade co disposto no artigo 15 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, e no Decreto 126/2006, do 20 de xullo, polo que se regula o rexistro de convenios da Xunta de Galicia. Así mesmo, será obxecto de publicación e inscrición en cumprimento do disposto no artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, e no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006.

2. As partes asinantes deberán cumprir coas obrigas derivadas da entrada en vigor da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno. Para estes efectos, os asinantes prestan consentimento ou autorización para que os seus datos persoais que consten no convenio, e mais o resto das especificacións contidas nel, poidan ser publicados no Portal da Transparencia e Goberno Aberto. Así mesmo, os asinantes aceptan e consenten a remisión do convenio, logo da súa sinatura, ao Rexistro de Convenios da Xunta de Galicia.





DÉCIMO PRIMEIRA. INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia – Axencia Galega das Industrias Culturais
Finalidades do tratamento	Tramitación dos convenios e daqueles outros instrumentos de colaboración nas materias de competencia
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos: Decreto 150/2012, do 12 de xullo, polo que se aproba o Estatuto da Axencia Galega das Industrias Culturais. Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime xurídico do sector público. Lei 16/2010, do 17 de decembro, de Organización e funcionamento da Administración Xeral e do sector público autonómico de Galicia. Lei 4/2008, do 23 de maio, de creación da Axencia Galega das Industrias Culturais Lei 1/2016, do 18 de xaneiro de Transparencia e bo goberno. Decreto 53/2021, do 18 de marzo, polo que se modifica o Estatuto da Axencia Galega das Industrias Culturais, aprobado polo Decreto 150/2012, do 12 de xullo Decreto 126/2006, do 20 de xullo, polo que se regula o Rexistro de Convenios da Xunta de Galicia.
Destinatarios dos datos	Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes. Consellería de Facenda e Administración Pública. Xulgados e Tribunais.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar ante o responsable do tratamento o acceso, rectificación, limitación e supresión dos seus datos, así como opoñerse ao seu tratamento, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos .
Contacto delegado/a de protección de datos e información adicional	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

DÉCIMO SEGUNDA. MODIFICACIÓN E RESOLUCIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN

1. As modificacións do convenio adoptaranse por acordo expreso e escrito das partes asinantes e de acordo cos trámites que esixa a normativa vixente.

2. Serán causas de resolución deste convenio as seguintes:

- O incumprimento de calquera das cláusulas establecidas neste.
- O acordo mutuo.

En caso de resolución, o convenio terá os efectos establecidos no artigo 52 da Lei 40/2015, do 1 de outubro.

3. O incumprimento de calquera das obrigas contraídas neste convenio por unha das partes facultará a outra para rescindilo, quedando automaticamente anulados todos os dereitos





correspondentes sobre o obxecto do programa de colaboración conxunta, pero non así as obrigas contraídas no mesmo. En tal caso as partes realizarán a correspondente liquidación en relación cos gastos efectivamente executados polas entidades e debidamente xustificadas ou aqueles compromisos firmes adquiridos con terceiros que foran debidamente acreditados.

4. Os convenios subscritos pola Administración xeral da Comunidade Autónoma e as entidades instrumentais do sector público autonómico poderán ser obxecto de modificación cando teñan como finalidade o logro dos obxectivos de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade e financeira. As ditas modificacións terán por obxecto a redución do volume das obrigas ou a ampliación do seu prazo de execución.

DÉCIMO TERCEIRA. COMISIÓN MIXTA DE SEGUIMIENTO

1. Para o desenvolvemento das actividades obxecto do convenio créase, de acordo co previsto no artigo 49.f da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, un órgano mixto de vixilancia e control da execución e aplicación deste convenio e de resolución de controversias administrativas. A esta comisión mixta de seguimento serán sometidas todas as cuestións derivadas do desenvolvemento deste convenio e non recollidas nel, e, con carácter previo, aquelas que impliquen desconformidade por algunha das partes asinantes.

Para estes efectos, e no ámbito desta comisión mixta de seguimento, ambas as entidades manterán reunións periódicas de coordinación, seguimento e control das actividades levadas a cabo, nun proceso de colaboración mutua entre ambas.

2. Esta comisión estará composta polos seguintes membros:

- A persoa titular da presidencia da entidade ou persoa que legalmente a represente, ou unha persoa da entidade que a substitúa.
- A persoa titular da dirección da Agadic actuará como presidente e a suplencia exercerase pola persoa titular do Departamento de Coordinación Xeral e Xerencia da Agadic.
- Actuará como secretario, con voz pero sen voto, un membro do cadro de persoal da Agadic.

DÉCIMO CUARTA. NORMATIVA APLICABLE E XURISDICIÓN

1. Este convenio ten carácter administrativo e rexerese polas súas cláusulas e, no seu defecto, polo establecido na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público e demais normativa de aplicación.

2. Este convenio está excluído do ámbito de aplicación da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014, se ben observaranse os seus principios para resolver as lagoas e dúbidas que se puidesen presentar. Así mesmo, e supletoriamente, terase en conta o Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, pola que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e





orxamentario de Galicia, a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e demais normativa aplicable e vixente na materia.

A xurisdición contencioso administrativa será a competente para dirimir as cuestións que puidesen xurdir da aplicación deste convenio.

DÉCIMO QUINTA. VIXENCIA DO CONVENIO

Este convenio estará en vigor dende o día da súa sinatura ata o 30 de decembro de 2026.

E en proba de conformidade de canto antecede, asinan

POLA AXENCIA GALEGA INDUSTRIAS CULTURAIAS

Jacobo Sutil Nesta
Director da Agadic

(P.D. do presidente do Consello Reitor da Agadic,
DOG 29/08/2012)

POLA ASOCIACIÓN GALEGA DE DE EMPRESAS DE ARTES ESCÉNICAS

Patricia de Lorenzo González
Presidenta

