

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONSELLERÍA DE EMPREGO, COMERCIO E EMIGRACIÓN E A FUNDACIÓN JUANA DE VEGA PARA O FINANCIAMENTO DA COORDINACIÓN DA REDE DE POLOS DE EMPRENDEMENTO E APOIO AO EMPREGO

REUNIDOS

Dunha parte, José González Vázquez, conselleiro de Emprego, Comercio e Emigración, actuando en nome e representación da Xunta de Galicia, en virtude do *Decreto 44/2024, do 14 de abril, polo que se nomean os titulares das consellerías da Xunta de Galicia* (DOG núm. 73, do 14 de abril), no exercicio das facultades que lle confire o artigo 34 da *Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa Presidencia*.

Doutra parte, Enrique Sáez Ponte, actuando en nome e representación da Fundación Juana de Vega, con NIF G15050602, en calidade de presidente da mesma segundo nomeamento efectuado pola Xunta do Padroado o 13/06/2003, debidamente inscrito co número 58 no Rexistro de Fundacións de Interese Galego da Xunta de Galicia con data do 01/07/2003.

As dúas partes, que interveñen en función dos seus respectivos cargos e no exercicio das facultades que, para actuar en nome das entidades que representan, teñen conferidas,

EXPOÑEN

1. A *Lei Orgánica 1/1981, do 6 de abril, do Estatuto de Autonomía para Galicia*, no seu artigo 29, atribúelle á Comunidade Autónoma, en concordancia co artigo 149.1.7 da *Constitución Española*, a competencia para a execución da lexislación do Estado en materia laboral, asumindo as facultades, funcións e servizos correspondentes a este ámbito.

De acordo co previsto no artigo 1 do *Decreto 147/2024, do 20 de maio, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración* (DOG núm. 101, do 27 de maio), a esta Consellería lle corresponden, entre outras competencias, propor, deseñar, coordinar e executar as directrices xerais do Goberno no ámbito laboral e do emprego, que engloba, ente outras, as competencias en materia de políticas activas de emprego,



emprendemento, emprego autónomo, cooperativas e outras entidades de economía social, formación para o emprego, orientación e colocación, intermediación laboral, así como política laboral, relacións laborais, seguridade e saúde laboral, e responsabilidade social empresarial.

Consonte o artigo 19 do dito Decreto 147/2024, como órgano superior da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, correspóndelle á Secretaría Xeral de Emprego e Relacións Laborais a dirección, coordinación, control e execución das competencias da Comunidade Autónoma en materia de apoio, fomento e mantemento do emprego, traballo autónomo, cooperativas e economía social, apoio á integración laboral das persoas con discapacidade ou en situación de vulnerabilidade e formación profesional para o emprego en toda a súa extensión; a dirección das competencias da Comunidade Autónoma en materia de emprendemento e a coordinación das atribuídas a outros órganos, así como a promoción de políticas públicas e programas que impulsen, promociónen e apoien a cultura emprendedora; a dirección e xestión das funcións atribuídas á Consellería en materia de fomento do emprego en colaboración coas administracións e institucións públicas e con entidades sen ánimo de lucro.

Tal e como establece o artigo 43 do Decreto 147/2024, a Dirección Xeral de Traballo Autónomo e Economía Social, como órgano de dirección directamente dependente da Secretaría Xeral de Emprego e Relacións Laborais, asumirá, entre outras funcións, as competencias de apoio ao emprendemento durante todas as fases da actividade emprendedora, tanto as actuacións necesarias para o comezo da actividade como a súa realización efectiva posterior, e incluírá a implementación e mantemento, con servizos de asesoramento, mentoría (mentoring), así como de apoio económico ou doutra índole, ao crecemento e o mantemento do emprego, e cantas funcións lle sexan atribuídas por parte da persoa titular da Secretaría Xeral e, en particular, a coordinación coas restantes direccións xerais da Consellería, así como cos outros centros directivos ou organismos da Comunidade Autónoma en todo canto se trate de actuacións vinculadas ao emprendemento, crecemento e mantemento de emprego.

2. Nas sociedades avanzadas, constitúe un obxectivo prioritario da axenda pública o impulso de proxectos territoriais que faciliten a transformación produtiva, aborden o reto demográfico e promovan a creación de emprego que contribúa a fixar poboación, especialmente no ámbito rural e nos seus pequenos municipios, dinamizadores do desenvolvemento local sostible.



Por este motivo, a Xunta de Galicia ten como un dos seus principais obxectivos o impulso de medidas para fomentar o emprendemento e apoiar ás persoas emprendedoras como axentes dinamizadores da economía na Comunidade Autónoma, dada a súa contribución esencial á xeración de riqueza e emprego.

Desta aposta da Xunta polas iniciativas en materia de emprendemento resultou o recoñecemento de Galicia como Rexión Emprendedora Europea 2025, outorgado polo Comité Europeo das Rexións. Este premio implica un estímulo para avanzar nunha maior equidade territorial, no impulso de iniciativas emprendedoras na Galicia non urbana, na diversificación das actividades económicas que se desenvolven neste contorno e no fortalecemento da colaboración do ecosistema emprendedor.

A Consellería de Emprego, Comercio e Emigración vén despregando, dende o ano 2022 e por todo o territorio galego, a Rede de Polos de emprendemento e apoio ao emprego de Galicia, nos que se desenvolven actuacións de incubación de proxectos de emprendemento e formación dirixida a persoas emprendedoras, cun apoio personalizado para acompañar e impulsar proxectos, reforzando as oportunidades de mellora e tecendo no territorio unha rede de intercambio de coñecementos e experiencias, a través de sinerxías de colaboración e axuda mutua entre as persoas emprendedoras, que redunda no empoderamento, a valorización do rural, a innovación, a sostibilidade e o compromiso co territorio.

A devandita Rede está formada por quince polos de emprendemento e apoio ao emprego, situados nos concellos de Coristanco, Ferrol, Melide, A Fonsagrada, Friol, Mondoñedo, Monforte de Lemos, Sarria, Baños de Molgas, O Barco de Valdeorras, O Carballiño, Verín, Porriño, Silleda e Vilanova de Arousa.

3. Pola súa parte, a Fundación Juana de Vega é unha entidade privada sen fins lucrativos que ten por obxecto estatutario promover, mediante as iniciativas que estime precisas, por si soa ou en colaboración con persoas ou entidades públicas e privadas, o coñecemento, a conservación e o desenvolvemento do medio rural de Galicia, con especial dedicación á formación da súa poboación activa, á preservación do seu entorno natural e humano e á mellora da súa base económica e das actividades con ela relacionadas.

A Fundación ten unha ampla experiencia e coñecemento dos sectores produtivos de Galicia e



da súa realidade territorial, froito de diversos traballos e colaboracións coa Administración autonómica para a elaboración de plans de dinamización, estratexias e estudos socio económicos dos espazos rurais de Galicia, entre os que cabe citar a Estratexia de dinamización económica, territorial e turística das comarcas vitivinícolas de Galicia e a estratexia dos sectores lácteo, cárnico e de horta; o deseño da Infraestrutura Verde da Área Metropolitana da Coruña; a elaboración do Plan de Xestión da Paisaxe Cultural da Ribeira Sacra como parte da documentación da candidatura a Patrimonio Mundial da UNESCO; ou a elaboración de Plans de sostibilidade turística da Ribeira Sacra, Ourense Termal, da Mariña Lucense e do Camiño Francés en Galicia. Ademais, a Fundación conta con 13 anos de experiencia apoiando negocios vencellados aos sectores agroalimentario e forestal galegos.

Todos estes proxectos teñen como nota común a realización dunha ampla caracterización e análise dos sectores económicos presentes nos territorios da comunidade autónoma, da súa contribución ao PIB, da súa especialización produtiva, do emprego xerado en cada sector, das taxas de autocontención laboral en cada concello, así como das dinámicas demográficas presentes nos diferentes ámbitos territoriais, entre outras variables socio económicas.

4. Á vista deses precedentes, esta Consellería asinou coa Fundación Juana de Vega catro convenios (anualidades 2022, 2023, 2024 e 2025) para o financiamento da coordinación da Rede de Polos de emprendemento e apoio ao emprego despregados por toda a Comunidade autónoma. Esta experiencia acredita o especial coñecemento por esta entidade da figura dos polos.

Asemade, o contexto actual de control do gasto público no ámbito da Administración implica a adopción de medidas de xestión eficiente dos recursos dispoñibles; entre estas medidas debe salientarse o aproveitamento da estrutura do Polo coordinador, xestionado pola Fundación Juana de Vega nos últimos anos.

O artigo 19.4.a) da *Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia* e, no mesmo senso, os artigos 36.a) e 37 do *Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia*, prevén a concesión directa de subvencións previstas nominativamente nos orzamentos xerais da comunidade autónoma. En base á mencionada normativa, este convenio coa Fundación Juana de Vega atópase recollido nominativamente nos orzamentos xerais da Comunidade autónoma para 2026, aprobados



pola *Lei 4/2025, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2026*.

Tendo en conta o papel desempeñado pola Fundación no deseño, organización e seguimento da Rede de Polos e, en consecuencia, o grao de coñecemento que posúe do seu funcionamento, a participación desta Fundación considérase necesaria para acadar un grao óptimo no desenvolvemento da actividade dos polos, o que garantirá unha continuidade do servizo, coordinando a súa actividade segundo uns parámetros uniformes fixados para todos os polos que conforman a rede.

Dado o carácter singular das actuacións a desenvolver e o interese prioritario en manter unha estreita colaboración entre a Consellería de Emprego, Comercio e Emigración e a Fundación Juana de Vega que posibilite a axeitada coordinación dos Polos de emprendemento e apoio ao emprego, estímase xustificado o seu financiamento mediante este instrumento.

A Fundación garante a correcta formulación e realización das accións establecidas, así como a consolidación dos resultados da Rede de Polos, en base á súa presenza activa e recoñecida no territorio, a súa ampla traxectoria de traballo -con metodoloxías adaptadas ás necesidades que demanda este medio-, a súa acreditada experiencia no eido do emprendemento e da formación e, en suma, o seu amplo coñecemento da realidade socio económica, especialmente no ámbito rural.

En virtude do anterior, as dúas partes acordan subscribir o presente convenio de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS

Primeira. Obxecto do convenio

O obxecto deste convenio é establecer as condicións polas que se rexe a concesión dunha axuda por parte da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración á Fundación Juana de Vega, coa finalidade de financiar a coordinación da Rede de Polos de emprendemento e apoio ao emprego, que estenden a súa actividade por todo o territorio da Comunidade autónoma.



Os polos proporcionan un soporte integral ao emprendemento, apoiando, entre outros, proxectos do sector produtivo primario, do ámbito das enerxías e do medio ambiente, de carácter biotecnolóxico, de mobilidade, de turismo sostible ou relativos á atención e coidados das persoas.

Segunda. Actividades a desenvolver

A Fundación Juana de Vega coordinará o funcionamento de todos os polos de emprendemento e levará a cabo unha serie de actuacións que deberá desenvolver ao abeiro das indicacións que realice a Dirección Xeral de Traballo Autónomo e Economía Social -ben directamente, ben a través do COE de Galicia- e de acordo cos procedementos comúns expostos no Manual operativo da Rede de Polos de emprendemento e apoio ao emprego de Galicia.

As funcións a desempeñar son as seguintes:

1º A coordinación das actividades relativas á prestación de asesoramento e apoio ás/aos usuarias/os de tódolos Polos de emprendemento na formación e construción dos seus proxectos de negocio e na busca de recursos de financiamento (públicos e privados), tanto para o inicio da actividade como para o impulso e posterior crecemento do mesmo; todo isto atendendo á metodoloxía de acompañamento común establecida para a Rede de Polos.

Así mesmo, a Fundación será responsable da xestión da plataforma interna de datos da Rede de Polos.

2º O deseño, organización, coordinación e seguimento dos programas de mentorización e tutorización especializada desenvolvidos por todos os Polos de emprendemento, dirixidos a facilitar ás persoas usuarias un asesoramento experto que dea resposta ás necesidades concretas que poidan xurdir nos proxectos de emprendemento presentados. Esta actividade realizaraa a Fundación ben a través dos seus propios medios, ben a través dos recursos que a Dirección Xeral de Traballo Autónomo e Economía Social poña á súa disposición.

3º A coordinación dos programas de formación e incubación que se desenvolvan en todos os Polos, nas súas distintas modalidades (cursos, charlas, xornadas, webinar, foros, etc.), tanto en formato presencial como en liña, nas que poderán participar non só as persoas



emprendedoras usuarias dos polos senón tamén todas aquelas interesadas nas mesmas.

Poderán realizarse distintas actividades de difusión da cultura emprendedora, tales como intervencións en centros educativos, en obradoiros de emprego, etc., así como aquelas que soliciten as distintas entidades, de cara á detección e impulso de actitudes relacionadas co emprendemento local.

4º En relación co networking, a coordinación da rede de contactos e de intercambio de coñecementos e experiencias profesionais creada a través da Rede de Polos de emprendemento e apoio ao emprego, para realizar actividades de impulso no ámbito dos sectores máis relevantes de cada territorio, actividades para fomentar o emprendemento ligado ao territorio, desenvolvemento de plataformas e actividades para a xeración de sinerxías e intercambio de coñecementos, experiencias, boas prácticas, colaboración entre persoas emprendedoras e contacto con investidores, entre outras, promovendo o empoderamento, a valorización do rural, a innovación, a sostibilidade e o compromiso co territorio, para a súa inclusión no ecosistema emprendedor.

5º En materia de difusión e comunicación, as actividades do Polo coordinador abranguerán, entre outras, visitas directas e participación en eventos e feiras organizadas por terceiros para dar a coñecer as funcións da Rede de Polos, así como a identificación de sinerxías e oportunidades de colaboración con outros axentes (concellos, oficinas de emprego, asociacións empresariais, grupos de desenvolvemento rural, ...), coa creación dunha base que aglutine os datos reunidos por cada un dos polos.

O Polo coordinador tamén será o responsable da difusión das actividades da Rede na páxina web dos Polos de emprendemento e apoio ao emprego.

Terceira. Compromisos das partes

A Fundación Juana de Vega comprométese a utilizar os medios materiais e persoais cos que conta e os que resulten necesarios para desenvolver o obxecto do convenio, ademais dos coñecementos e experiencia previa, para o deseño, organización e desenvolvemento de actuacións innovadoras de apoio ao emprendemento, coa finalidade de trazar e executar un programa que teña como obxectivo desenvolver as actuacións concretadas na cláusula



segunda.

A Fundación Juana de Vega deberá contar cun mínimo de dúas persoas coa cualificación e experiencia necesarias e dedicación a tempo completo, para o desenvolvemento das actividades previstas e para a consecución do obxecto do convenio.

Na súa actividade coordinadora, a Fundación Juana de Vega comprométese a seguir as indicacións da Dirección Xeral de Traballo Autónomo e Economía Social -ben directamente, ben a través do COE de Galicia-, así como os procedementos comúns da Rede de polos, expostos no Manual operativo da Rede de Polos de emprendemento e apoio ao emprego de Galicia.

A Fundación Juana de Vega comprométese a facer constar en toda presentación pública, así como en todo acto de difusión e publicidade que xere a actividade contemplada neste convenio – ben sexa impresa, audiovisual ou a través de calquera outro soporte que utilice, incluído internet-, de xeito manifesto e claramente apreciable, a participación da Xunta de Galicia e da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, de acordo co Manual de identidade corporativa da Xunta de Galicia e atendendo ás instrucións que esta lle comunique en cada momento. Asemade, deberá comprobar periodicamente que na sinalética permanente existente nos locais nos que se atopan as oficinas dos polos, figuran exclusivamente e nun lugar ben visible e de tamaño significativo, os logotipos da Xunta de Galicia e da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración.

Coa finalidade de facilitar o control e seguimento do traballo realizado e da execución do previsto neste Convenio, a Fundación comprométese a remitir mensualmente á Dirección Xeral de Traballo Autónomo e Economía Social e ao COE de Galicia, un informe descritivo das distintas actividades desenvolvidas e dos resultados acadados. O contido específico será determinado pola Dirección Xeral de Traballo Autónomo e Economía Social en cada momento.

A Consellería de Emprego, Comercio e Emigración colaborará co financiamento dos gastos derivados deste programa segundo o establecido na cláusula cuarta.



Cuarta. Financiamento e gastos subvencionables

A Consellería de Emprego, Comercio e Emigración achegará a cantidade total de trescentos cincuenta mil euros (350.000,00 €), con cargo á aplicación orzamentaria 14.04.322C.481.4 (código de proxecto 2024 00080) dos orzamentos da Comunidade Autónoma, aprobados pola *Lei 4/2025, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2026*.

A achega económica da Consellería destinarase exclusivamente a cubrir os custos xerados dende o 01/01/2026 ao 16/11/2026, que sexan precisos para a execución e cumprimento do obxecto do convenio.

De acordo co disposto no artigo 29.1 da *Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia*, consideraranse subvencionables os gastos que, de xeito indubidable, respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen no prazo establecido.

En ningún caso os custes superarán o valor de mercado.

Ao abeiro deste convenio, considéranse gastos subvencionables os realizados entre o 01/01/2026 e o 16/11/2026 (sen prexuízo do disposto para os gastos de persoal), entre os que se atopan os seguintes:

- Gastos de persoal.

Son gastos de persoal a retribución á persoa traballadora, os impostos directos e as cotizacións á Seguridade Social.

Consideraranse custes directos subvencionables ao abeiro deste convenio os gastos do persoal traballador que desempeñe un papel directo no desenvolvemento das actividades recollidas neste convenio.

Tamén terá a consideración de custe directo o gasto do persoal que interveña na execución das actividades do convenio, planificando actuacións, executando ou controlando as actividades operativas, prestando servizos aos/ás destinatarios/as finais, etc.





No caso de que se imputen gastos relativos a persoal que desenvolva as súas funcións en varios proxectos e/ou actividades, a Fundación deberá especificar as tarefas realizadas e o tempo dedicado a estas, así como o criterio para a súa correcta imputación ao convenio, e proporcionará evidencias relativas á dedicación efectiva.

Inclúense neste apartado os gastos de persoal xerados no último trimestre do ano 2025 que quedaran pendentes de liquidación con cargo ao anterior convenio, por seren tramitados e/ou pagados, por imperativo normativo, despois da data establecida no convenio de 2025.

Contemplanse como custes indirectos os gastos relativos ao persoal da Fundación que simplemente desempeñe un papel de apoio respecto da execución deste convenio (v.gr. funcións directivas, contables, apoio en materia de contratación, xestión de recursos humanos, tecnoloxía, labores administrativas, etc.).

No que atinxe ás indemnizacións por razóns de servizo derivadas de gastos de desprazamento ou transporte e das dietas de aloxamento e manutención, serán subvencionables as xeradas polo persoal da Fundación que estea adscrito ás actividades encadradas no ámbito deste convenio e respecto das cales os seus gastos sexan subvencionables como custes directos. Só en casos excepcionais e debidamente xustificados admitiranse os referidos gastos respecto do persoal da Fundación que desempeñe un papel de apoio.

Os gastos por desprazamento e transporte e por dietas de aloxamento e manutención estarán suficientemente motivados na necesidade de realizar as actividades obxecto do convenio e, en todo caso, deberán estar autorizados pola persoa responsable da Fundación.

Os gastos de transporte serán subvencionables sobre a base dos custes realmente soportados e xustificados, tendo en conta a forma máis económica de desprazamento. Nos casos en que se utilice un vehículo privado, o importe relativo á quilometraxe calcularase de acordo coa contía prevista na normativa vixente en materia de indemnizacións por razón de servizo para o persoal con destino na Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

Os gastos por desprazamento e transporte e por dietas de aloxamento e manutención que se imputen a este convenio non poderán superar, no seu conxunto, o 3% do importe total previsto no mesmo.



- Gastos derivados de servizos profesionais relativos ás actividades obxecto deste convenio; así como os gastos de coordinación, xestión e estrutura necesarios para a preparación e execución das ditas actividades. Estes gastos serán subvencionables sempre que sexan determinados ou determinables e directamente relacionados coa realización das ditas actividades.

- Gastos de aluguer e gastos de acondicionamento dos espazos para o desenvolvemento das actividades realizadas en virtude deste convenio que así o precisen, sempre que sexan determinados ou determinables e estritamente necesarios para a súa execución.

- Gastos en material funxible, artigos de consumo, subministracións e servizos, complementarios das concretas actividades (cátering, material didáctico, medios de apoio, publicidade, ...). Estes gastos serán subvencionables sempre que sexan determinados ou determinables e necesarios para a execución das actividades previstas neste convenio.

- Custes indirectos.

Para os efectos deste convenio, entenderase por custes indirectos os derivados daqueles gastos que, sen manter unha relación directa coa execución das concretas actividades que nel se prevén, no entanto, considéranse imprescindibles para a súa correcta preparación e execución (entre outros, gastos financeiros, de asesoramento, de xestión, gastos en subministracións de luz, teléfono, internet, ...). Tamén terán a consideración de custes indirectos os referidos no apartado relativo aos gastos de persoal.

Para o financiamento dos custes indirectos aplicables ao obxecto deste convenio fíxase unha porcentaxe a tanto alzado do 10 % sobre os custos directos elixibles.

En relación cos tributos e de acordo co artigo 29.8 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, estes son gasto subvencionable cando a persoa beneficiaria da subvención os aboa efectivamente. En ningún caso considéranse gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación nin os impostos persoais sobre a renda.

A Fundación Juana de Vega realiza unha estimación dos gastos a realizar ao abeiro deste convenio, desagregados por actuacións, tal e como se recolle no Anexo I deste documento.



Os gastos deberán estar realizados entre o 01/01/2026 e o 16/11/2026.

Quinta. Xustificación e pagamento

A Fundación Juana de Vega deberá remitir á Dirección Xeral de Traballo Autónomo e Economía Social, antes do 17/11/2026, toda a documentación xustificativa da actividade desenvolvida e dos gastos realizados e pagados. A presentación da dita documentación realizarase por vía telemática, de acordo co artigo 14 da *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas*.

A Fundación xustificará a totalidade da contribución efectuada pola Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, mediante a seguinte documentación:

- a) Certificación expedida pola persoa responsable da Fundación na que se declare ter dado debido cumprimento á finalidade do convenio suscrito, coa aplicación dos fondos destinados a tal efecto.
- b) Memoria de actuación xustificativa do cumprimento do convenio, con indicación das concretas actividades realizadas; de ser o caso, o número de persoas participantes en cada unha desagregado, como mínimo, por sexo e idade e os resultados obtidos. Nesta memoria incluíranse evidencias do traballo desenvolvido. A memoria deberá reflectir tanto a actividade ordinaria de coordinación dos polos que conforman a Rede, como as actuacións ou eventos singulares (reunións, foros, actividades formativas, ...) que se celebren. A memoria remitirase tamén en formato editable.
- c) Memoria económica xustificativa do custo das actividades realizadas, que conterá:
 - Unha certificación expedida pola persoa responsable da Fundación na que figure a relación clasificada dos gastos realizados, consonte o modelo que, de xeito orientativo, se recolle no Anexo II deste convenio. Remitirase tamén en formato editable.
 - As facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa incorporados á relación á que se fai referencia no parágrafo anterior. No caso de non achegarse os documentos orixinais, acompañarase unha declaración asinada indicando que estes atópanse en poder da Fundación.
 - A documentación acreditativa do pagamento efectuado, consistente en xustificante de



transferencia ou certificación bancaria, debendo figurar claramente identificados o/a emisor/a e o/a receptor/a do pagamento. Non se admiten os pagos en efectivo.

- A documentación acreditativa dos gastos realizados con medios ou recursos propios.

- En relación cos gastos de persoal, deberán achegar a seguinte documentación:

- i. Unha relación do persoal que se adscriba á realización das actividades realizadas en virtude do convenio, na que se indicarán as funcións efectuadas, o tempo de dedicación e o custe imputado.
- ii. As nóminas, os recibos mensuais de liquidacións de cotizacións da Tesourería Xeral da Seguridade Social, RLC e RNT, así como os xustificantes de pagamento dos salarios e dos impostos e cargas sociais; todo isto referido ao período de vixencia do convenio e en relación cos traballadores/as de cuxos custos solicitan aboamento ao amparo deste convenio.
- iii. Con respecto aos gastos de desprazamento ou transporte e ás dietas de aloxamento e manutención, deberán presentarse, segundo corresponda, as correspondentes follas de liquidación, facturas dos gastos e xustificantes de aboamento.

d) Declaración na que figure unha relación detallada doutras axudas, ingresos ou recursos percibidos, procedentes de calquera institución, organismo ou entidade, pública ou privada, nacional, da Unión Europea ou internacional, para financiar as actuacións previstas no convenio. Deberá constar a procedencia e o importe.

En caso contrario, deberán achegar declaración responsable de non ter percibido ningún ingreso aos mesmos efectos.

e) Certificacións acreditativas de estar ao día no cumprimento das obrigas fronte á Axencia Estatal de Administración Tributaria, á Axencia Tributaria de Galicia e á Tesourería Xeral da Seguridade Social, todas aos efectos de ser beneficiaria de subvencións.

f) Declaración responsable de non ter ningunha débeda coa Administración pública da Comunidade autónoma de Galicia.

g) Declaración responsable de non incursión en ningunha das prohibicións de obter a condición de beneficiaria de subvencións, de acordo co establecido na lexislación.

h) Declaración responsable sobre a situación/condición da Fundación Juana de Vega con



respecto ao IVE.

A Dirección Xeral de Traballo Autónomo e Economía Social resérvase o dereito a solicitar toda a documentación que considere precisa para acreditar o cumprimento do obxecto deste convenio.

Unha vez que o persoal das unidades dependentes da Dirección Xeral de Traballo Autónomo e Economía Social constate a efectiva realización das actuacións previstas no convenio de acordo coa súa finalidade, e despois de revisar a documentación xustificativa dos gastos imputados, expedirase un informe da verificación realizada. A continuación, tramitarase o pagamento polo importe debidamente xustificado que corresponda a gastos elixibles conforme ao presente convenio.

Sexta. Xustificación parcial e pagamento a conta

Antes do 30/06/2026, a Fundación deberá presentar a documentación xustificativa das actuacións xa executadas ata ese momento, así como dos correspondentes gastos.

Do mesmo xeito, antes do 30/09/2026, a Fundación deberá presentar de novo a documentación xustificativa das actuacións xa executadas que correspondan a ese período, así como dos correspondentes gastos.

A consecuencia do anterior, e unha vez recibida a documentación xustificativa de cada un destes períodos, realizaranse dous pagamentos parciais, de ata o 40% e o 80% respectivamente do importe subvencionado, de acordo co disposto no artigo 31.6 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia e no 62 do seu Regulamento.

Segundo o recollido no artigo 65.4.f) do Regulamento da Lei de Subvencións de Galicia e en relación co preceptuado nos seus artigos 62.3 e 67, a Fundación queda exonerada da constitución de garantía.



Sétima. Obrigas da beneficiaria da subvención

Ao abeiro do presente convenio, a Fundación Juana de Vega asume, entre outras, as seguintes obrigas:

- Desenvolver as actuacións recollidas na cláusula segunda, en virtude das que se desenvolve o obxecto deste convenio, e xustificar a súa realización e o cumprimento da finalidade prevista sen percibir ningunha remuneración por parte das persoas usuarias do programa.
- Realizar a divulgación das actuacións segundo as instrucións que determine a Dirección Xeral de Traballo Autónomo e Economía Social e facer constar expresamente en toda publicidade, acto de difusión e presentación pública os logotipos da Xunta de Galicia e da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, consonte o recollido na cláusula terceira deste convenio e, en todo caso, atendendo ás directrices que esta Administración traslade en cada caso.
- Ser titular e suxeito pasivo de todas as obrigas ante a Administración, derivadas das accións realizadas en execución do convenio, que impliquen o pagamento de impostos, cotas e retencións.
- Atender as indicacións da Dirección Xeral de Traballo Autónomo e Economía Social – directamente ou a través do COE de Galicia- no desenvolvemento da súa actividade e en todo o referido ao deseño, organización e seguimento da Rede de Polos. Tamén deberá responder ás peticións de información e demais demandas que solicite a Dirección Xeral sobre calquera aspecto ou elemento comprendido no obxecto deste convenio.
- Someterse ás actuacións de control, comprobación e inspección que efectuará a Consellería de Emprego, Comercio e Emigración.
- Facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, o Tribunal de Contas e o Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.
- Reintegrar a contía percibida no caso de incumprimento das condicións establecidas no convenio para a súa percepción.



- Tratar dun xeito confidencial toda a información coñecida e datos recibidos directa ou indirectamente en relación co obxecto deste convenio, quedando prohibida a súa revelación, así como o seu uso para outra finalidade sen o consentimento previo da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración.
- Poñer en coñecemento desta Administración a obtención doutras axudas, ingresos ou recursos, procedentes de calquera institución, organismo ou entidade, pública ou privada, nacional, da Unión Europea ou internacional, para financiar as actuacións previstas no convenio. Con carácter xeral, a axuda recollida neste convenio será compatible con outras que se obteñan para a mesma finalidade, sempre e cando non se incorra en dobre financiamento e quede nitidamente identificada a trazabilidade dos gastos. A obtención concorrente doutras axudas, ingresos ou recursos, poderá dar lugar á modificación da contía contemplada no presente convenio.
- Poñer en coñecemento desta Administración calquera circunstancia que modifique as condicións que fundamentaron a concesión desta axuda.
- En virtude do disposto no artigo 4.3 da *Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno*, subministrar a esta Administración, previo requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento das obrigas previstas no Título I da dita lei por parte da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración.
- No tocante ás medidas contra a fraude, a corrupción e o conflito de intereses, cómpre facer referencia á canle autonómica de denuncias (<https://transparencia.xunta.gal/canle-de-denuncias>), ao *Plan xeral de prevención de riscos de xestión e medidas antifraude da Xunta de Galicia* (https://ficheiros-web.xunta.gal/transparencia/codigo-etico/plan-prevencion-riscos-medidas-antifraude_gal.pdf), ao *Plan de prevención de riscos de xestión e medidas antifraude da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración* e aos Plans específicos de prevención de riscos de xestión e medidas antifraude de cada un dos órganos que configuran a Consellería (<https://transparencia.xunta.gal/integridade-institucional/plans-antifraude>). As devanditas medidas se aplican de modo expreso a este convenio.
- As demais obrigas previstas na lexislación vixente.



Oitava. Disponibilidade dos resultados e conclusións das actuacións realizadas

O diversos datos, análises, estudos estatísticos e participativos e as conclusións e determinacións resultantes en desenvolvemento das actuacións previstas no convenio de colaboración, serán de uso e titularidade común das partes asinantes.

Así mesmo, calquera dereito de propiedade industrial e intelectual sobre o material que resulte das actuacións do presente convenio será de titularidade conxunta das partes asinantes, de xeito que ningunha poida facer uso dos citados dereitos coa oposición dunha das asinantes.

Calquera modificación deberá ser autorizada polas partes asinantes, non obstante a Consellería, no cumprimento dos seus fins institucionais, poderá utilizar libre e gratuitamente os traballos de campo, datos de todo tipo, resultados, análises, informes e conclusións que se deriven das actuacións obxecto do convenio.

En todo caso, nas accións de difusión de datos e informes obtidos pola execución destas accións, farase sempre referencia ao convenio de colaboración subscrito entre ambas as dúas partes.

Novena. Inexistencia de relación laboral

A formalización e execución do presente convenio non implicará ningunha relación de carácter laboral nin de calquera outra natureza entre a Consellería de Emprego, Comercio e Emigración ou calquera organismo ou entidade dependente ou vinculada á mesma, cos/coas profesionais e demais persoas que participen nas accións que constitúen o obxecto deste convenio, de tal xeito que, por este motivo, non se lle poderá esixir a esta Administración ningunha responsabilidade directa nin subsidiaria por actos ou feitos acaecidos no desenvolvemento do seu obxecto.

Décima. Modificación e resolución do convenio

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da axuda instrumentalizada no presente convenio poderá dar lugar á súa modificación, sendo de aplicación as previsións



contidas na *Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia* e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento.

Así mesmo, cómpre estar ao disposto no artigo 31.4 da *Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico*, que establece que os convenios subscritos pola Administración xeral da Comunidade Autónoma e as entidades instrumentais do sector público autonómico poderán ser obxecto de modificación cando teñan como finalidade o logro dos obxectivos de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira. Ditas modificacións terán por obxecto a redución do volume das obrigacións ou a ampliación do seu prazo de execución.

A obtención doutras axudas, ingresos ou recursos, procedentes de calquera institución, organismo ou entidade, pública ou privada, nacional, da Unión Europea ou internacional, para financiar as actuacións previstas neste convenio poderá dar lugar á modificación da contía contemplada na cláusula cuarta.

Son causas de resolución deste convenio as seguintes:

- O transcurso do prazo de vixencia do convenio sen terse acordado a súa prórroga.
- O acordo unánime das partes asinantes.
- O incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por algunha das partes asinantes.
- A decisión xudicial declarativa da nulidade do convenio.

Consonte o disposto no artigo 31.5 da *Lei 9/2007, do 13 de xuño*, producirase a perda do dereito ao cobro ou, no seu caso, a obriga de reintegro da contía xa percibida no caso de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas previstas no artigo 33 da citada lei. O reintegro realizarase ao Tesouro da Xunta de Galicia, incluíndo os xuros a que dea lugar, de conformidade coa normativa autonómica de aplicación e nos prazos máis perentorios que esta prevé.

Décimo primeira. Comisión de seguimento

Para o debido seguimento do convenio e da súa execución prevese a existencia dunha Comisión de seguimento que estará integrada, por parte da Consellería de Emprego, Comercio e



Emigración, por dúas persoas representantes da Dirección Xeral de Traballo Autónomo e Economía Social; en representación da Fundación Juana de Vega, integrarán a comisión as dúas persoas que esta designe. A Comisión de seguimento reunirse a petición dunha das partes ou de ambas.

A actuación da Comisión de seguimento abranguerá a constatación da implantación e efectiva aplicación do previsto no convenio, a solución das controversias suscitadas na interpretación e cumprimento do mesmo, así como a proposta dunha posible revisión, modificación, adecuación ou actualización das súas cláusulas.

A actuación da Comisión de seguimento axustarase ao establecido nos preceptos básicos da *Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público* e na *Lei 16/2010, de 17 decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia*.

Décimo segunda. Natureza, réxime xurídico e xurisdición competente

Este convenio ten natureza administrativa, rexéndose polo establecido nas súas propias cláusulas e polo disposto nas seguintes normas xurídicas:

- *Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia;*
- *Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia;*
- *Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións;*
- *Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións;*
- *Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia;*
- *Lei 1/2016, de 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno;*
- *Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público;*
- *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.*
- As demais normas que resulten aplicables



O obxecto deste convenio non se atopa comprendido en ningún dos contratos regulados pola *Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014, de conformidade co establecido no seu artigo 6.*

As dúbidas e controversias derivadas da aplicación, interpretación, modificación, resolución, reintegro e nulidade do presente convenio serán resoltas, en última instancia, pola persoa titular da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, cuxos acordos porán fin á vía administrativa e serán inmediatamente executivos, sendo impugnables ante a xurisdición contencioso-administrativa, de acordo co disposto na *Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición Contencioso-administrativa.*

Décimo terceira. Publicidade e rexistro

As partes asinantes deste convenio outorgan o seu consentimento para que os datos persoais e as demais especificacións que constan no mesmo sexan publicados no Portal de Transparencia e Goberno Aberto e no Rexistro de Convenios da Xunta de Galicia, de acordo co establecido na *Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno*, no *Decreto 126/2006, do 20 de xullo, polo que se regula o Rexistro de Convenios da Xunta de Galicia* e na *Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.*

A información relativa ao presente convenio comunicárase á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), consonte o preceptuado na *Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.*

Décimo cuarta. Protección de datos persoais

As partes asinantes obríganse ao cumprimento do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos), da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais (en diante, LOPDGDD) e demais disposicións vixentes en materia de protección de datos, en cada momento, adoptando as medidas que resulten necesarias para cumprir as súas previsións e, en particular, para garantir a seguridade e integridade dos datos e a súa protección fronte a alteracións, perdas, tratamentos



ou accesos non autorizados.

1. Tratamento dos datos persoais das persoas asinantes deste convenio.

Os datos persoais das persoas asinantes deste convenio serán tratados por cada unha das partes co fin de xestionar a súa formalización e desenvolvemento, sendo imprescindible para iso que inclúan os seus datos identificativos, a representación da capacidade que ostenten, e a súa sinatura. A base lexitimadora do tratamento dos datos persoais das persoas asinantes é o cumprimento dunha misión realizada en interese público baseada na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público e na necesidade de tratar os devanditos datos para a execución do convenio subscrito. Respecto destes datos persoais sobre os que a Consellería de Emprego, Comercio e Emigración ostenta a condición de responsable do tratamento, as persoas interesadas poderán solicitar ante esta o acceso, rectificación e supresión, así como opoñerse ao seu tratamento a través da Sede Electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en <https://www.xunta.gal/exercicio-dos-dereitos>. Contacto co/a delegado/a de protección de datos e información adicional en <https://www.xunta.gal/informacionxeral-proteccion-datos>.

En canto aos datos persoais das persoas asinantes sobre os que a Fundación Juana de Vega ostenta a condición de responsable do tratamento, as persoas interesadas poderán solicitar da devandita entidade o acceso, rectificación e supresión dos seus datos, así como opoñerse ao seu tratamento a través do enderezo sinalado no encabezamento do presente convenio.

Así mesmo, as partes garanten o cumprimento do deber de información previsto no artigo 13 do RXPd respecto do persoal ao seu servizo, propio ou alleo, cuxos datos persoais sexan comunicados entre as partes para a execución dos seus compromisos.

Ademais, a Fundación Juana de Vega autoriza á Consellería de Emprego, Comercio e Emigración a obter, de forma directa, a través de certificados telemáticos, a acreditación do cumprimento das súas obrigas coa Tesourería Xeral da Seguridade Social, coa Axencia Estatal de Administración Tributaria e coa consellería competente en materia de Facenda da Xunta de Galicia e organismos ou entidades dependentes ou vinculadas á mesma.



2. Tratamento dos datos persoais do persoal da Fundación Juana de Vega para o desenvolvemento do convenio

A Secretaría xeral técnica da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración ostentará a condición de responsable do tratamento dos datos persoais recadados para a xestión e tramitación da subvención obxecto do presente convenio, así como daqueles datos persoais aportados pola entidade beneficiaria para a xustificación da devandita subvención. A base lexitimadora para o tratamento destes datos será o cumprimento dunha misión realizada en interese público e o cumprimento dunha obrigaón legal (Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público). Así mesmo, os datos poderán ser comunicados, cando sexa estritamente necesario, a outras Administracións públicas para o exercicio das súas competencias segundo o especificado no presente convenio. As persoas interesadas poderán solicitar, ante o responsable do tratamento o acceso, rectificación, limitación e supresión dos seus datos, así como opoñerse ao seu tratamento, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común segundo se recolle en <https://www.xunta.gal/es/exercicio-de-dereitos>. Contacto co/a delegado/a de protección de datos e información adicional en <https://www.xunta.gal/es/informacion-xeral-proteccion-datos>.

A Fundación Juana de Vega comprométese a informar ás persoas interesadas dos extremos establecidos nos parágrafos anteriores.

3. Deber de confidencialidade das partes

As partes asinantes deberán respectar o segredo profesional e, en consecuencia, manter absoluta confidencialidade e reserva sobre a totalidade dos documentos, datos e informacións que lle sexan confiados para a formalización e desenvolvemento do presente convenio. Así mesmo, quedan expresamente obrigadas:

- a utilizar a devandita información exclusivamente no ámbito deste convenio e para as finalidades previstas nel;
- a non comunicala, nin total nin parcialmente, a ningún terceiro sen autorización expresa do emisor salvo nos casos expresamente previstos na lei, esixindo idéntico compromiso ao persoal que empregue ou que con el colabore na execución do convenio;



- a facilitar o acceso á información unicamente ao persoal que a necesite para o desenvolvemento da devandita relación, a quen se comunicará a obriga de tratar a información á que se lles dá acceso con carácter estritamente confidencial;
- a aplicar medidas de cautela e protección e destruír en calquera momento a documentación escrita recibida se así o solicita a parte que a forneceu;

Considerarase información confidencial aquela á que as partes asinantes accedan en virtude do presente convenio, especialmente a de tipo técnico ou tecnolóxico, administrativa, ou económico-financeira, sempre que non teña carácter público ou notorio. Este deber manterase aínda despois de finalizada a relación que vincula ás partes.

4. Condición de responsable e encargado do tratamento dos datos persoais que se poida derivar das actividades e funcións desenvolvidas nos polos de emprendemento

A Secretaría xeral técnica da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración considerarase responsable do tratamento dos datos persoais que se poida derivar das actividades e funcións desenvolvidas nos polos de emprendemento, detalladas na cláusula segunda do presente convenio.

Pola súa banda, a Fundación Juana de Vega ostentará a condición de encargado do tratamento dos datos persoais aos que teña acceso para o desenvolvemento das súas funcións como coordinadora de todos os polos de emprendemento polo que, aos efectos do disposto nos artigos 28 e 29 do RXPd e no artigo 33 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais (en diante, LOPDGD) comprométese a dar cumprimento ás obrigas que se inclúen a continuación, e esixindo idéntico compromiso do persoal, propio ou externo, ao seu servizo:

- a) Tratar os datos persoais de acordo coas instrucións do Responsable do tratamento e só para os fins deste encargo.
- b) Non comunicar os datos a terceiros, salvo que se conte coa autorización expresa do Responsable do tratamento, ou nos supostos legalmente admisibles. O encargado poderá comunicar os datos a outros encargados do tratamento do mesmo responsable, de acordo coas instrucións deste.

O Encargado do tratamento non poderá subcontratar ningún dos servizos que formen parte do obxecto do convenio e que impliquen o tratamento de datos persoais, salvo os traballos auxiliares necesarios para o normal funcionamento dos seus servizos.

Sen prexuízo do anterior, no caso de que o Encargado do tratamento necesite subcontratar parte dos servizos nos que interveña o tratamento de datos persoais, deberá respectar as



condicións indicadas nos apartados 2 e 4 do artigo 28 do RXPd para recorrer a outro encargado do tratamento.

d) Manter o deber de segredo sobre os datos persoais aos que teña acceso en virtude do presente convenio, aínda que finalice o seu obxecto.

e) Garantir que as persoas autorizadas para o tratamento dos datos persoais se comprometan, de forma expresa e por escrito, a respectar a confidencialidade e a cumprir as medidas de seguridade correspondentes, das que o encargado lles informará oportunamente.

f) Asistir ao responsable do tratamento na resposta ao exercicio dos dereitos recoñecidos pola lexislación vixente en materia de protección de datos persoais, mediante as medidas técnicas e organizativas apropiadas, para que poida cumprir coa súa obrigaón de responder as referidas solicitudes das persoas interesadas no prazo previsto pola lexislación vixente. Para iso, o encargado facilitaralle ao responsable, a primeiro requirimento deste, e coa maior brevidade posible, canta información sexa necesaria ou relevante para estes efectos. No caso de que as persoas afectadas solicitasen o exercicio dos seus dereitos ante o encargado do tratamento, este informaraos, a través de calquera medio fidedigno, do procedemento previsto para iso en <https://www.xunta.gal/es/exercicio-de-dereitos>, e dará traslado, asemade, ao responsable do contido da devandita solicitude.

g) Axudar o responsable do tratamento a garantir o cumprimento das obrigas establecidas nos artigos 32 a 36 do RXPd, tendo en conta a natureza do tratamento e a información a disposición do encargado.

l) Implantar, nos casos que sexa de aplicación, as disposicións contidas no RD 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS). En todo caso, implantará as medidas de seguridade necesarias para:

- Garantir a confidencialidade, integridade, dispoñibilidade e resiliencia permanente dos sistemas e servizos de tratamento.
- Restaurar a dispoñibilidade e o acceso aos datos persoais rapidamente, en caso de incidencia física ou técnica.
- Verificar, avaliar e valorar, de forma periódica, a eficacia das medidas técnicas e organizativas postas en marcha para garantir a seguridade do tratamento.
- Pseudonimizar e cifrar os datos persoais, se é necesario.

m) Designar, segundo o establecido no artigo 13.5 do devandito R.D. 311/2022, un Punto ou Persoa de Contacto (POC). O POC de seguridade será o propio Responsable de Seguridade da organización, unha persoa que forme parte da área de Seguridade ou unha persoa que teña comunicación directa con esta ou un departamento ou unidade da organización. O POC contará



co apoio dos órganos de dirección, e será quen canalice e supervise, tanto o cumprimento dos requisitos de seguridade do servizo que presta ou solución que provea, como as comunicacións relativas á seguridade da información e a xestión dos incidentes para o ámbito do dito servizo. Indicarase, en todo caso, o nome e apelidos ou denominación do POC, o posto ou cargo en caso que sexa unha persoa física, así como o correo electrónico e teléfono de contacto.

n) Poñer á disposición do responsable toda a información necesaria para acreditar o cumprimento das súas obrigas, en particular, certificados de cumprimento da normativa expedidos polas entidades acreditadas ou, de non existir, facilitando a realización das auditorías ou inspeccións que faga o responsable ou outro auditor autorizado.

ñ) Designar un delegado de protección de datos, se correspondese segundo o previsto no artigo 37 do RXPd e no artigo 34 da LOPDGDD, e comunicarlle a súa identidade e datos de contacto ao responsable, sen prexuízo da preceptiva inscrición na AEPD.

o) Devolver ao responsable tan pronto como finalice o convenio, os datos persoais e, se é o caso, os soportes onde figuren. A devolución suporá o borrado total dos datos existentes nos equipos informáticos utilizados polo encargado e subencargados. Non obstante, de conformidade coa normativa en materia de protección de datos, o encargado poderá conservar unha copia dos datos estritamente necesarios, debidamente.

5. Cumprimento do deber de informar

A fin de dar cumprimento ao deber de información esixido no artigo 13 do RXPd, a Fundación Juana de Vega facilitará ás persoas participantes nas actividades desenvolvidas polos polos de emprendemento, o modelo de información básica sobre protección de datos persoais incluído no Anexo III deste convenio, sen prexuízo doutra información en materia de protección de datos persoais que poida ser necesario proporcionar, relativa a actividades ou tratamentos de datos específicos, que poidan levarse a cabo no marco da súa actividade. O concreto contido desta outra información, deberá acordarse. Esta outra información deberá acordarse co responsable do tratamento antes do inicio da recollida de datos no seu caso.

Décimo quinta. Vixencia

O presente convenio entrará en vigor na data da súa sinatura, finalizando a súa vixencia o 30/12/2026.

En calquera momento anterior ao período establecido no parágrafo anterior e de acordo coa



lexislación aplicable, ambas partes poderán acordar a súa prórroga.

E, en proba de conformidade cos termos do convenio, as partes comparecentes o asinan en Santiago de Compostela, na data da sinatura electrónica.

O conselleiro de Emprego,
Comercio e Emigración

O presidente da Fundación
Juana de Vega

José González Vázquez

Enrique Sáez Ponte



ANEXO I

Actividades	Gastos subvencionables	2025	Total
1. Coordinación asesoramento e apoio Polos de emprendemento	Gastos de persoal	40.400,00 €	86.700,00 €
	Subministracións e servizos	40.000,00 €	
	Outros	6.300,00 €	
2. Coordinación mentorización e tutorización especializada Polos de emprendemento	Gastos de persoal	40.400,00 €	60.900,00 €
	Subministracións e servizos	14.200,00 €	
	Outros	6.300,00 €	
3. Coordinación programas de formación e incubación Polos de emprendemento	Gastos de persoal	40.400,00 €	54.028,96 €
	Subministracións e servizos	4.328,96 €	
	Outros	9.300,00 €	
4. Networking	Gastos de persoal	40.400,00 €	61.700,00 €
	Subministracións e servizos	15.000,00 €	
	Outros	6.300,00 €	
5. Difusión e comunicación	Gastos de persoal	40.304,04 €	86.671,04 €
	Subministracións e servizos	40.067,00 €	
	Outros	6.300,00 €	
TOTAL		350.000,00 €	350.000,00 €



ANEXO II

CERTIFICACIÓN E RELACIÓN DE GASTOS REALIZADOS

D/D^a. *****, con DNI *****, en calidade de ***** da Fundación Juana de Vega, ao obxecto de dar cumprimento ao establecido no Convenio de colaboración entre a Consellería de Emprego, Comercio e Emigración e a Fundación Juana de Vega para o financiamento da coordinación da Rede de Polos de emprendemento e apoio ao emprego, certifica que os gastos realizados para o fin previsto ascenden a ***** €, coa seguinte concreción:

A. GASTOS PERSOAL												
Traballador/a	NIF	Concepto	Función *	Mes	Salario bruto	S.S. a cargo do/a traballador/a	IRPF	Salario líquido	S.S. a cargo da empresa	Custe laboral	% Imputación	Importe imputado
											TOTAL A	

* Función desempeñada de entre as cinco tipoloxías establecidas no Anexo I e definidas na cláusula segunda



B. GASTOS ACTIVIDADE											
Nº/Ref. documento	Provedor/a	NIF	Concepto	Data emisión	Data pagamento	Base imponible	IVE	IRPF	Importe total	% Imputación	Importe imputado
										TOTAL B	

C. GASTOS DESPRAZAMENTO/TRANSPORTE, DIETAS										
Nº/Ref. documento*	Provedor/a	Traballador/a	Concepto	Data realización gasto	Data emisión	Data pagamento	Importe total **	% Imputación	Importe imputado	
									TOTAL C	

* Documento: factura, formulario de gastos, ...

** Importe total que reflicte o documento. No caso de factura, incluírá o IVE dependendo da situación/condición da Fundación respecto deste imposto



D. CUSTES INDIRECTOS	
A. GASTOS PERSOAL	
B. GASTOS ACTIVIDADE	
C. GASTOS DESPRAZAMENTO/ TRANSPORTE, DIETAS	
TOTAL	
CUSTES INDIRECTOS IMPUTADOS (10 % de A + B +C)	



ANEXO III

Información básica sobre protección de datos persoais

Nome e apelidos:

DNI:

Polo de emprendemento:

Data:

Como participante nas actividades do referido Polo de emprendemento da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, manifesto ter sido informado/a:

- Que a Consellería de Emprego, Comercio e Emigración na súa condición de responsable, tratará os datos persoais recadados para a xestión das actividades organizadas polo devandito Polo de emprendemento, en particular, para a remisión ás persoas interesadas da información relativa a axudas e recursos de apoio ao emprego, emprendemento e dinamización empresarial e local; a xestión da participación en cursos de formación ou actividades de colaboración coa rede de persoal técnico dos Polos de emprendemento ou con outras persoas usuarias interesadas na actividade laboral ou profesional dos outros participantes, así coma outros servizos dedicados a mellorar a estabilidade e a calidade do emprego, o emprendemento, o espírito empresarial e o desenvolvemento local.
- Que a base lexitimadora para o tratamento dos devanditos datos persoais será o cumprimento dunha misión realizada en interese público fundamentada no disposto na Lei 3/2023, do 28 de febreiro, de Emprego.
- Que os datos poderán ser comunicados a outras administracións públicas de ámbito autonómico e estatal cando sexa estritamente necesario para o exercicio das súas competencias, así como ás entidades e profesionais colaboradores na xestión dos Polos de emprendemento.
- Que as persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, limitación e supresión dos seus datos, así como opoñerse ao seu tratamento, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos pola normativa reguladora do procedemento administrativo común segundo se recolle en <https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos>.
- Que poderá atopar o contacto co delegado/a de protección de datos e información adicional ao respecto na seguinte ligazón: <https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos>.

Asdo.: _____

