

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA, A ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA E A AXENCIA PARA A MODERNIZACIÓN TECNOLÓXICA DE GALICIA, PARA A CONVOCATORIA E O DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN E DIVULGACIÓN EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA E DE SEGURIDADE E PROTECCIÓN DE DATOS NO ANO 2020

En Santiago de Compostela,

REUNIDAS

Dunha parte, **don Alfonso Rueda Valenzuela**, actuando en calidade de Vicepresidente e Conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza en virtude do Decreto 148/2016, do 13 de novembro (DOG núm. 217, do 14 de novembro) e de presidente do Consello Reitor da Escola Galega de Administración Pública (en diante EGAP), ao abeiro do establecido no artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta de Galicia e da súa Presidencia e no artigo 7 da Lei 4/1987, do 27 de maio, de creación da EGAP, modificada pola Lei 10/1989, do 10 de xullo;

doutra, **dona Sonia Rodríguez-Campos González**, directora da Escola Galega de Administración Pública (en diante EGAP), nomeada polo Decreto 146/2012, do 12 de xullo (DOG núm. 134 do 13 de xullo), actuando en nome e representación da EGAP, en virtude das facultades que lle confire o artigo 9º da Lei 4/1987, do 27 de maio, de creación da EGAP, modificada pola Lei 10/1989, do 10 de xullo;

e doutra, **dona Mar Pereira Álvarez**, directora da Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia (en diante AMTEGA), nomeada polo Decreto 91/2012, do 16 de marzo, (DOG núm. 55, do 20 de marzo) en virtude das facultades que lle confire o Decreto 252/2011, do 15 de decembro, polo que se crea a AMTEGA e se aproban os seus estatutos;

Teñen, segundo interveñen, a capacidade legal necesaria para formalizar o presente **Convenio de Colaboración**, e

EXPOÑEN

Primeiro.- Que a EGAP é un organismo autónomo de carácter administrativo e unha entidade de dereito público con personalidade xurídica propia, que actúa con plena autonomía funcional para o cumprimento dos seus fins e que a Lei 4/1987, do 27 de maio, pola que se crea a EGAP, menciona entre os fins da Escola a formación, o perfeccionamento, a investigación, a documentación, o



estudo e a realización de traballos de divulgación no campo da administración pública, promovendo á súa máxima difusión.

Segundo.- Que, segundo o Decreto 252/2011, do 15 de decembro, a AMTEGA é a axencia pública autonómica que ten por obxecto a definición, o desenvolvemento e a execución dos instrumentos da política da Xunta de Galicia relativa a tecnoloxías da información e comunicacións, así como a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico e, concretamente, a quen lle corresponde a xestión dos programas de capacitación dixital do persoal empregado público, en coordinación cos órganos competentes en materia de formación.

Terceiro.- Que o Plan de Administración e Goberno dixitais con horizonte 2020, pretende consolidar as medidas emprendidas dende o 2010 para que, facendo un uso innovador da tecnoloxía, a Administración galega sexa capaz de reforzar e potenciar o modelo de funcionamento e prestación de servizos públicos. Para iso, decidiuse artellar as actuacións da Administración en tres ámbitos orientados a:

- Mellorar a proximidade, eficiencia e axilidade na prestación de servizos públicos aprofundando na madurez do uso dos medios electrónicos.
- Responder aos requirimentos da sociedade de xeito máis eficaz mediante sistemas de información global que permitan a prestación de servizos personalizados.
- Facilitar e acelerar a adaptación á Administración dixital de Galicia.

Cuarto.- Que unha das liñas estratéxicas de actuación da EGAP consiste en incrementar substancialmente os cursos de formación continua en e-administración e facela extensiva a todo o persoal empregado público da Comunidade Autónoma. Isto ven motivado, en gran parte, pola entrada en vigor das Leis 39 e 40/2015, do 1 de outubro, sendo que na primeira das normas mencionadas, no seu artigo 14, establécese un amplo grupo de suxeitos obrigados a relacionarse coa Administración por medios telemáticos e, no artigo 12, establécese o deber de asistencia por parte do persoal empregado público no uso destes medios. Por tal motivo a formación neste campo debe ser reforzada e a EGAP contribuirá con elo a acadar unha Administración moderna e adaptada as exixencias derivadas do deber de emprego das novas tecnoloxías.

Quinto.- Que o 6 de decembro de 2018 publicouse a nova lei orgánica de protección de datos persoais e garantías dos dereitos dixitais, lei que, xunto co actual Regulamento Europeo de Protección de Datos, amplía os dereitos dos cidadáns neste eido e introduce importantes novidades, coma o dereito ao esquecemento ou o dereito á portabilidade, dereitos que melloran a capacidade de decisión e control da cidadanía sobre os datos persoais que confían a terceiros.

Estas novas normativas teñen importantes consecuencias para as Administracións Públicas e resulta imprescindible asegurar unha adecuada formación nestas materias a todo o persoal empregado



público.

Sexto.- Que todas as partes consideran de mutuo interese para o cumprimento das súas respectivas funcións establecer fórmulas de colaboración no ámbito formativo e divulgativo a través deste convenio.

En virtude do exposto e recoñecéndose ambas as dúas partes na representación que ostentan capacidade suficiente, acordan asinar un convenio de colaboración de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS

Primeira.- Obxecto

O obxecto deste convenio é articular a colaboración entre a EGAP e a AMTEGA para convocar e desenvolver as actividades formativas dirixidas ao persoal empregado público das Administracións Públicas de Galicia en materias transversais do ámbito TIC, concretamente nos eidos da Administración Electrónica e da Seguridade e Protección de Datos.

Segunda.- Dereitos e obrigas

A EGAP e a AMTEGA adquiren os seguintes compromisos:

- Ambos organismos :
 - colaborarán na organización e desenvolvemento dos referidos cursos
 - participarán economicamente para cubrir os gastos derivados das accións formativas incluídas neste convenio nas cantidades que se detallan na súa cláusula cuarta
 - xestionarán a través deste convenio todas as accións formativas que desenvolvan no ano 2020 relativas á Administración Electrónica e á Seguridade e Protección de Datos, co obxecto de asegurar unha plena coordinación dos esforzos e investimentos de ambas as dúas organizacións nestes eidos.
- A AMTEGA
 - remitirá á EGAP tres meses antes do inicio de cada acción formativa unha memoria explicativa na que se faga referencia aos seguintes extremos:
 - A) Indicación da persoa responsable da tramitación ante a EGAP
 - B) Denominación, obxectivo e metodoloxía de cada acción formativa. A impartición de actividades na modalidade de teleformación deberá adecuarse aos estándares fixados pola EGAP.



- C) Programa e número de horas lectivas
 - D) Lugar, data e horario de realización
 - E) Sistema de avaliación do alumnado
 - F) Criterios de selección, axustándose a criterios obxectivos e tendo en conta a relación do contido da acción coas tarefas do posto desempeñado. Subsidiariamente empregaranse os da Resolución do 4 de xaneiro de 2008 (DOG do 10 de xaneiro), pola que se fan públicos os criterios de participación nas actividades docentes da EGAP.
 - G) Destinatarios e número de asistentes, que deberán ser preferentemente persoal ao servizo das administracións públicas de Galicia
 - H) Perfil do profesorado que impartirá as clases. De coñecerse xa, incluírase a relación dos docentes cos seus currículos e con indicación da súa inscrición no Rexistro de Formadores da EGAP.
- validada a proposta, a Amtega informará á EGAP das datas propostas para a matrícula na acción formativa, cunha antelación suficiente para que a EGAP poida proceder á correspondente publicación da convocatoria
 - no caso de que finalizado o prazo de matrícula nalgunha acción formativa non se cubran a totalidade das prazas ofertadas, a Amtega poderá valorar solicitar á EGAP a reapertura dun período extraordinario de matrícula, sempre que se xustifique a necesidade de facelo e os prazos de xestión o permitan
 - remitirá á EGAP nun prazo inferior a dous meses despois de finalizar cada actividade formativa unha memoria- resumo que faga referencia aos seguintes aspectos:
 - A) Denominación, obxectivos e metodoloxía da acción formativa
 - B) Relación de docentes, cos seus respectivos currículos no caso de que non estivesen determinados no momento de presentarse a memoria inicial, cuantificando o esforzo en horas de docencia para unha deles, co obxecto de que a EGAP poida calcular as cantidades a aboar en cada caso
 - C) Relación certificada das persoas participantes que cumpren os requisitos necesarios para ter dereito á expedición do certificado. Para os efectos de obtención do certificado de aproveitamento, relación certificada de participantes con indicación expresa da súa avaliación
 - D) no caso de coordinar a elaboración ou actualización dos contidos da actividade formativa, copia do material didáctico empregado. No caso de actividades de teleformación, facilitarase á EGAP durante o desenvolvemento do curso un acceso a estes materiais a través da plataforma. No caso de contidos de nova elaboración, remitirá ademais á EGAP os documentos orixinais editables



empregados no proceso de elaboración dos contidos, co obxecto de que a EGAP poida, nun futuro, modificalos ou transformalos.

- E) Resultado global das enquisas de valoración realizadas polas persoas participantes.
- F) Controis de asistencia. Para os efectos da expedición dos certificados, serán de aplicación os requisitos de asistencia previstos pola EGAP.

– A EGAP:

- revisará as propostas de accións formativas que remita a Amtega para comprobar que se axusten aos requisitos mencionados
- publicará no Diario Oficial de Galicia e na páxina web da EGAP a apertura dos sucesivos prazos de matrícula
- facilitará a matrícula das persoas participantes nas accións formativas a través da súa área de matrícula en <https://egap.xunta.es/matricula>
- no caso de que a Amtega solicite a reapertura dun período extraordinario de matrícula, valorará a viabilidade de facelo atendendo aos prazos de xestión necesarios
- no caso de existir criterios específicos de selección, remitirá a lista de persoas candidatas á AMTEGA para a súa valoración
- colaborará coa AMTEGA na reserva de aulas dos cursos ou sesións presenciais cando se propoña impartir as accións formativas nas dependencias da EGAP
- no caso de que sexa a propia EGAP quen coordine a elaboración ou actualización de contidos dalgunha das actividades formativas do convenio, remitirá á Amtega copia dos documentos orixinais editables empregados no proceso de elaboración dos contidos, co obxecto de que a Amtega poida, nun futuro, modificalos ou transformalos.
- emitirá as certificacións aos alumnos que superen as actividades
- tramitará as ordes de pagamento aos diferentes participantes das accións formativas

Terceira.- Establecemento dunha Comisión Mixta de Seguimento

Para o bo desenvolvemento das actividades obxecto do convenio establecerase unha Comisión Mixta, de composición paritaria, integrada por representantes de cada unha das institucións á que corresponderá a concreción, seguimento, interpretación e avaliación das accións derivadas deste convenio.

Forman parte desta comisión as seguintes persoas:

- Por parte da EGAP a persoa responsable da Secretaría Xeral e un xefe ou xefa de servizo deste organismo que designe a súa directora, ou persoas en quen deleguen.
- Por parte da AMTEGA, dous representantes, ou persoas en quen deleguen.



Serán funcións desta Comisión de Seguimento:

1. Velar polo cumprimento do convenio.
2. Seguir, interpretar e avaliar as accións derivadas do convenio.
3. Adoptar ou propoñer as medidas necesarias para garantir o exercicio coordinado das competencias de cada unha das partes.
4. Resolver os problemas de interpretación que poidan xurdir.
5. Valorar conxuntamente a posible organización de novas accións formativas no eido da administración electrónica e seguridade e protección de datos, máis alá das identificadas no Anexo I. No caso de que estas novas accións formativas impliquen modificación nas achegas económicas de ambas partes ao convenio, procederase á formalización da correspondente modificación do convenio.
6. En xeral, as que o artigo 49 f) da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, lle atribúe ao órgano de vixilancia e control.
7. Dar conformidade á liquidación dos gastos da actividade, vistos os xustificantes pagos.

Cuarta.- Orzamento

Para o desenvolvemento das actuacións previstas no convenio, a colaboración entre as partes organizase do seguinte xeito:

- A EGAP colaborará:
 - coa posta a disposición das súas instalacións, dos seus medios telemáticos e co seus medios persoais e materiais.
 - Cunha achega económica directa por un importe de 51.105,00 € con cargo a partida orzamentaria 05.80.122B.226.17 do orzamento da Xunta de Galicia para o ano 2020.
- A AMTEGA colaborará:
 - cos seus medios persoais e materiais.
 - cunha achega económica directa por un importe de 45.975,00 € con cargo a partida orzamentaria 04.A1.571A.226.99 do orzamento da Xunta de Galicia para o ano 2020, que serán transferidos a EGAP coa correspondente modificación orzamentaria.



Quinta.- Inexistencia de relación laboral

A subscrición deste convenio non implicará relación laboral, contractual ou de calquera outro tipo entre os profesionais que realicen as actividades obxecto deste convenio e a AMTEGA ou a EGAP.

Sexta.- Dereitos de uso e propiedade industrial e intelectual

Os dereitos de propiedade intelectual e industrial sobre a totalidade das creacións resultado deste convenio, son titularidade conxunta da AMTEGA e da EGAP.

Cada parte necesita a autorización expresa da outra para editar, representar, gravar e reproducir audiovisual, informaticamente, ou por calquera outro medio, formato ou soporte, o resultado e dos materiais froito do desenvolvemento do proxecto.

Sétima.- Modificación, denuncia e resolución do Convenio

As partes poderán modificar ou resolver este convenio en calquera momento por mutuo acordo. Así mesmo, poderán denunciálo en calquera momento por vontade expresa de calquera das partes cun aviso previo de quince días naturais.

O incumprimento de calquera das obrigas contraídas neste convenio por unha das partes facultará á outra para resolvelo, cos efectos que legalmente procedan.

Oitava.- Réxime xurídico e resolución de conflitos

Este convenio ten natureza administrativa e rexerase pola Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, pola lexislación en materia de contratos das administracións públicas polas demais normas de dereito administrativo e, no seu defecto polas normas de dereito privado.

Terase en conta o establecido no artigo 15 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro de transparencia e bo goberno, en especial no que se refire a publicidade deste convenio.

As cuestións litixiosas que poidan xurdir na interpretación e cumprimento deste convenio de colaboración, seranlle de aplicación o establecido no art. 18 da Lei 14/2013, de 26 de decembro, de Racionalización do Sector Público Autonómico.



Novena.- Consentimento das partes en materia de protección de datos.

As persoas asinantes deste convenio manifestan o seu consentimento para que os seus datos persoais que aparecen neste e mailo resto de especificacións nel contidas poidan ser publicados no Portal de Transparencia e Goberno Aberto.

Así mesmo as persoas asinantes deste convenio manifestan o seu consentimento para que as súas rúbricas deste consten nas copias que se remitan para a súa publicación no referido portal

Décima.- Vixencia.

Este convenio estenderá a súa vixencia dende a data da sinatura por todas as partes ata o 31 de decembro de 2020 salvo denuncia de calquera das partes antes do seu termo.

Este convenio de colaboración obriga ao cumprimento do expresamente pactado, someténdose tódalas partes ao acordado en tódalas estipulacións, e como proba de conformidade subscríbese, por triplicado exemplar, no lugar e data arriba indicados.

O vicepresidente e conselleiro de
Presidencia, Administracións Públicas e
Xustiza

A directora da Escola Galega de
Administración Pública,

D. Alfonso Rueda Valenzuela

Sonia Rodríguez-Campos González

A directora da Axencia para a
Modernización Tecnolóxica de Galicia,

Mar Pereira Álvarez



ANEXO I

ÁREA: ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA					
Denominación	Modalidade	Eds	Prazas/ Edición	Horas/ Edición	Orzamento
Tramitación Electrónica Integral na Xunta de Galicia no contexto da lei 39/2015	Mixto	16	50	50 (6P+44T)	48.416,00 €
Procesos de dixitalización en oficinas de rexistro da Xunta de Galicia	Presencial	6	20	20	7.800,00 €
Sistemas para a contratación electrónica pública	Teleformación	2	50	30	2.940,00 €
Sistema de facturación electrónica da Comunidade Autónoma de Galicia	Teleformación	1	50	15	1.614,00 €
Certificados electrónicos e sinatura electrónica. Uso de certificados electrónicos no contexto da Xunta de Galicia	Teleformación	3	50	20	3.516,00 €
Introdución ao expediente xudicial electrónico	Teleformación	2	50	30	2.940,00 €
Accións formativas para acompañar a implantación da administración electrónica	Mixto	-	-	-	2.400 €
ÁREA: SEGURIDADE E PROTECCIÓN DE DATOS					
Seguridade da información na Xunta de Galicia	Teleformación	4	50	30	5.880,00 €
Introdución á protección de datos persoais. Regulamento europeo 2016/679 de protección de datos	Teleformación	6	50	30	8.820,00 €
Aspectos avanzados e implantación da normativa de protección de datos na Xunta de Galicia	Teleformación	4	50	40	8.301,00 €
Esquema Nacional de Seguridade para responsables de servizos e da información e coordinadores de seguridade	Teleformación	1	50	25	1.513,00 €
Seguridade da información na Administración de Xustiza en Galicia	Teleformación	1	50	30	1.470,00 €
Introdución á protección de datos persoais. Regulamento europeo 2016/679 de protección de datos na Administración de Xustiza en Galicia	Teleformación	1	50	30	1.470,00 €
ORZAMENTO TOTAL DO CONVENIO					97.080,00 €

