



## CONVENIO ENTRE O INSTITUTO ENERXÉTICO DE GALICIA (INEGA) E A ASOCIACIÓN CLÚSTER DE ENERXÍAS RENOVABLES DE GALICIA (CLUERGAL) PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN, INFORMACIÓN E COMUNICACIÓN RELACIONADAS CO DESENVOLVEMENTO DAS ENERXÍAS RENOVABLES EN GALICIA

### REUNIDOS

**Dunha parte,** Pablo Fernández Vila, en nome e representación do Instituto Enerxético de Galicia, en adiante Inega, con domicilio na rúa Avelino Pousa Antelo, nº 5, 15703- Santiago de Compostela, e na súa calidade de director deste, cargo para o que foi nomeado polo Decreto 95/2022 do 9 de xuño, facendo uso das facultades do seu cargo e das que lle foron conferidas en virtude das atribucións que lle confire a Resolución do 10 de marzo de 2017 pola que se delegan competencias atribuídas á persoa titular da Presidencia da axencia Inega (DOG núm. 60, do 27 de marzo).

**Doutra parte,** José Ramón Franco Caaveiro, na súa calidade de presidente da Asociación Clúster de Enerxías Renovables de Galicia (en diante, Cluergal), elixido presidente da Asociación o 19 de abril do 2023 e facultado para este acto en virtude do artigo 20 dos estatutos da Asociación.

Interveñen en función dos seus respectivos cargos e no exercicio das facultades que, para convir en nome das entidades que representan, teñen conferidas e,

### EXPOÑEN

**Primeiro.-** Que o Inega é unha entidade instrumental do sector público autonómico con personalidade xurídica e patrimonio de seu para o cumprimento dos seus fins que se constitúe en Axencia por Decreto 142/2016, do 22 de setembro, mantendo a súa adscrición a Consellería competente en materia de enerxía, conforme ao establecido na Lei 3/1999, do 11 de marzo e entre os seus fins están "o fomento, impulso e realización de iniciativas e programas de actuación para a investigación, o estudo e o apoio das actuacións de coñecemento, desenvolvemento e aplicación das tecnoloxías enerxéticas, incluídas as renovables, a mellora do aforro e a eficiencia enerxética, o fomento do uso racional das enerxías e, en xeral, a óptima xestión dos recursos enerxéticos dos distintos sectores económicos de Galicia, así como a participación na xestión e prestación, se é o caso, de servizos noutros campos sinérxicos ao enerxético, de acordo coas directrices do goberno no ámbito das súas competencias".

Que para o exercicio axeitado das súas funcións, o Inega pode establecer convenios e contratos con institucións públicas ou privadas, así como colaborar con outras Administracións para favorecer a adopción de medidas de aforro, de racionalización na produción, distribución e subministración de enerxía (art. 5 da Lei 3/1999).

**Segundo.-** Que Cluergal é unha asociación sen ánimo de lucro con personalidade xurídica propia e plena capacidade de obrar, inscrita no rexistro de asociacións da





Xunta de Galicia co núm. 2011/015032-1, que representa ao sector das enerxías renovables de Galicia. O obxectivo central de Cluergal, tal como recollen os seus Estatutos, consiste en promover proxectos entre os seus membros, o desenvolvemento da industria e servizos do sector das enerxías renovables así coma o fomento da sustentabilidade enerxética. Actualmente Cluergal agrupa ó 50 % da cifra de negocios da industria das enerxías renovables de Galicia, de xeito directo e ao 30 % no caso de empresas vinculadas.

A visión de Cluergal é ser un referente do sector da enerxía renovable en Galicia e nexo de colaboración entre empresa, administración, Universidade e centros de investigación. Deste xeito ao desenvolver unha visión e aplicala, o Clúster das Enerxías Renovables de Galicia, agrupando os recursos e as competencias dos principais axentes da súa cadea de valor, traballando nun obxectivo común de xeito máis efectivo, segundo un plan estratéxico, e establecendo as bases de accións conxuntas, aproveitando o alto potencial do sector, poderá acadar un crecemento significativo de xeito sustentable.

**Terceiro.-** A posta en marcha pola Unión Europea dos Fondos de Recuperación e resiliencia, *Next Generation EU (NGEU)*, anima aos estados e ás rexións europeas a posicionarse e xerar os mellores proxectos estratéxicos para a súa contorna empresarial.

Globalmente, o Sector das Enerxías Renovables de Galicia xerou en 2022 un Valor Engadido Bruto duns 3.000 millóns de euros, o 4% do PIB, e dez mil postos de traballo, o 0,9 % do emprego total, centrado nas diferentes tecnoloxías renovables. Destaca asemade o predominio no tecido sectorial das Pemes e a súa dispersión que se traduce coma elemento chave de vertebración territorial de Galicia.

A incerteza do contexto actual e as consecuencias dunha crise sanitaria e económica a nivel global require acelerar a transformación da industria galega das enerxías renovables, mantendo o emprego, e saíndo reforzada deste novo escenario co gallo de transformarse cara a unha cadea de valor dixital, verde e resiliente, quen de adaptarse rápido aos cambios rupturistas.

Por tanto, o actual proceso de transición enerxética e descarbonización das nosas actividades supón unha gran oportunidade para as diferentes empresas e entidades do sector enerxético de Galicia en canto á captación de fondos que permitan o desenvolvemento de proxectos transformadores do tecido produtivo galego.

Tendo en conta estas consideracións, o Inega e Cluergal comparten o interese no adecuado posicionamento das empresas e industrias galegas neste eido, como oportunidade de arrastre do sector enerxético galego no seu conxunto e, polo tanto, concordan na necesidade de apoiarse no desenvolvemento de accións de difusión, formación, información e asesoramento relacionadas co desenvolvemento das enerxías renovables en Galicia.

Por isto, Inega e Cluergal están interesados en colaborar para a consecución destes obxectivos e, para tal efecto, subscriben o presente convenio de acordo coas seguintes





## CLÁUSULAS

### PRIMEIRA.- OBXECTO

Constitúe o obxecto do presente convenio a colaboración entre as partes, para a consecución dos obxectivos comúns de Cluergal e o Inega no desenvolvemento dunha estratexia conxunta para a realización de actividades de difusión, información e comunicación relacionadas co desenvolvemento das enerxías renovables en Galicia.

Durante a vixencia do convenio desenvolveranse un conxunto de actuacións cuxo alcance e orzamento se definen no Anexo I.

### SEGUNDA.- COMPROMISOS DE CLUERGAL

1. Organizar, promocionar, difundir e realizar catro xornadas informativas presenciais relacionadas coas liñas de traballo e de apoio e incentivos do Inega en 2025, segundo o alcance establecido no Anexo I.
2. Elaborar un Mapa ou Catálogo de capacidades industriais de Galicia en torno a enerxía eólica (terrestre e mariña) e outras enerxías do mar (undimotriz, mareomotriz, gradiente salino e gradiente térmico).
3. Desenvolvemento de accións de promoción, difusión e divulgación sobre a cadea de valor industrial da eólica terrestre en Galicia, a través da organización do evento presencial "XII Xornada Eólica en Galicia".
4. Elaborar a documentación específica das accións obxecto de este convenio e facer chegar ó Inega o material destas actuacións para a súa aprobación.
5. Facer constar expresamente a colaboración prestada pola Xunta de Galicia en todo o material de execución, información, documentación técnica, elementos de comunicación e difusión e publicidade das actividades do convenio, coa utilización do correspondente logotipo identificativo, en virtude do disposto no Manual de Identidade Corporativa da Xunta de Galicia.
6. Facilitar ó Inega a información que sexa requirida sobre a execución dos traballos que integran este convenio.

### TERCEIRA.- COMPROMISOS DO INEGA

1. Financiar o 100% das actividades obxecto deste convenio desenvolvidas na cláusula primeira.
2. Facilitar o asesoramento técnico e colaboración que sexa necesaria para a elaboración dos contidos destas actuacións.
3. Informar a Cluergal sobre as diferentes liñas de axudas relacionadas coas enerxías renovables convocadas polo Inega.





4. Calquera outra función que resulte de mutua conveniencia por razón do obxecto do convenio.

#### CUARTA.- CONTÍA DA ACHEGA

Para o desenvolvemento do obxecto do presente Convenio, o Inega achegará a cantidade de 60.000,00 € con cargo á partida orzamentaria 09.A3.733A.641.1 do seu orzamento de gastos para o ano 2025.

#### QUINTA.- GASTOS ATENDIBLES

Con carácter xeral considéranse gastos atendibles aos efectos do convenio, aqueles que de xeito indubitado responden á natureza das actividades e fins do convenio.

Neste sentido, consideraranse os seguintes conceptos ao abeiro deste convenio:

a. **Gastos de persoal** da entidade beneficiaria, excepto as indemnizacións por despedimento e xubilacións anticipadas.

Os custos de persoal se minorarán na contía das deducións e bonificacións de cotizacións á Seguridade Social de que goce o beneficiario por razón da contratación do persoal cuxo custo se impute á subvención, prorrateada cando cumpra.

b. **Materiais:** adquisición de materiais, compoñentes precisos, subministros e produtos similares para a realización das actuacións deste convenio.

c. **Publicidade e comunicación:** gastos de inserir publicidade relacionada coas catro xornadas informativas presenciais e a "XII Xornada Eólica en Galicia" nos distintos medios de comunicación existentes, tanto físicos como dixitais, incluídas as redes sociais.

d. **Materiais promocionais:** gastos de creación, emisión, difusión e envío de carteis, folletos ou similares, relacionados coas actividades de promoción e difusión das catro xornadas informativas presenciais e a "XII Xornada Eólica en Galicia.

e. **Xornadas informativas de divulgación e promoción:** gastos de organización e execución das catro xornadas informativas presenciais e a "XII Xornada Eólica en Galicia, incluíndo o aluguer de salas e equipos, catering, gastos de poñentes, persoal de apoio, etc.

f. **Servizos de empresas e profesionais independentes.**

Requisitos dos gastos con cargo ao convenio:

1. Os gastos deberán ser realizados e efectivamente pagados dentro do ámbito temporal do propio convenio e, polo tanto, os traballos estarán executados e entregados ó Inega antes do día 15 de novembro de 2025.

2. O importe do IVE (Imposto sobre o Valor Engadido) non se considerará gasto xustificable cando sexa susceptible de recuperación ou compensación.





Nembargantes o anterior, o IVE vinculado aos gastos elixibles, terá tamén a consideración de gasto elixible se a entidade acredita a súa exención expresa mediante certificación ao respecto da AEAT ou que tendo pagado o IVE, este non é susceptible de recuperación ou compensación ningunha por parte da entidade. Esta acreditación farase mediante certificación de situación censual expedida pola AEAT, na cal se poña de manifesto que a entidade non realiza declaracións, liquidacións ou autoliquidacións deste imposto, acompañada de certificación da AEAT de que se atopa ao corrente das súas obrigas tributarias. Ambas certificacións a data de peche da correspondente certificación de gastos. Unha vez pechado o exercicio poderáselle requirir certificación da AEAT que acredite que non presentou a Declaración Anual do Imposto sobre o Valor Engadido.

3. Será obrigatorio solicitar tres ofertas para todos aqueles gastos externos superiores a 15.000 € + IVE e xustificar a selección do proveedor en caso de non ser o máis económico.

4. Os gastos nos que incorra Cluergal serán compatibles con outras cantidades públicas ou privadas que puidese recibir, que deberán ser declaradas nas liquidacións do convenio, e decrementarán o importe total a achegar polos asinantes na mesma porcentaxe que achegan ao convenio.

## SEXTA.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO

1. O importe que achega o Inega ten como destino exclusivo a compensación dos custos nos que incorre Cluergal no desenvolvemento das actuacións obxecto do presente convenio realizadas dende o 1 de abril ao 31 de decembro deste ano, para compensar os gastos nos que incorre Cluergal na realización das devanditas accións e polo que non existe ánimo de lucro por parte desta última

2. O pagamento da cantidade aportada polo Inega efectuarase en dous libramentos: o primeiro 50% (30.000,00 €) aboarase á sinatura do convenio e o segundo 50% (30.000,00 €) unha vez solicitado o pago mediante a presentación dunha certificación de gastos de Cluergal comprensiva dos gastos incorridos o desenvolver as actuacións definidas no anexo I e a correspondente documentación xustificativa:

A dita certificación deberá presentarse antes do 15 de novembro de 2025, farase por vía electrónica, achegando as copias dixitalizadas da documentación que se relaciona a continuación:

- a) Certificación do gasto: certificación comprensiva da relación clasificada dos gastos externos presentados, con identificación do acredor e do documento, o seu importe, data de emisión e data de pago e mediante a cal se solicita o pagamento.
- b) Unha Memoria de Actuación xustificativa do cumprimento das actividades obxecto do convenio. Presentarase un informe final detallado con indicación do grao de cumprimento respecto ao planificado, os resultados obtidos e as incidencias máis significativas no marco deste convenio, empregando indicadores obxectivos para medir o impacto logrado a través de cada acción. En todo caso, achegarase un exemplar de calquera entregable, material





gráfico, folleto ou vídeo que se obteña no desenvolvemento das actividades. Nos casos daquelas actividades nas que se elabore documentación, materiais gráficos, de promoción, audiovisuais, ou calquera outro material en formatos analóxicos ou dixitais que se obteña no desenvolvemento das actividades deste convenio, achegarase copia dun exemplar ou a ligazón a webs e outros espazos virtuais relevantes nos que poida acreditarse a súa existencia.

- c) Unha Memoria Económica xustificativa do custo das actividades realizadas que conterá:
- Unha relación dos gastos e investimentos clasificados por partida orzamentaria, con identificación do acredor e do documento, o seu importe, data de emisión e data de pago e partida orzamentaria á que corresponde. Esta táboa virá asinada e selada polo responsable da entidade.
  - Orixinais ou fotocopias compulsadas dos documentos acreditativos do investimento ou actuación consistentes en facturas dos provedores ou documentos de valor probatorio equivalente.

As facturas e xustificantes de gasto deberán reunir os seguintes requisitos, de acordo co establecido no Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o regulamento relativo ás obrigacións de facturación:

- Deberá poder identificarse de forma clara o número da factura e a súa data de emisión.
- Deberá identificarse correctamente tanto o destinatario dos bens ou servizos como o obrigado a expedir a factura, incluíndo as súas correspondentes razóns ou denominacións sociais, números de identificación fiscal e domicilio.
- O concepto da factura deberá ser claro e relacionado coa actividade, describindo as operacións e a data de realización das mesmas.
- No caso das subcontratacións o documento xustificativo ou factura deberá facer referencia á actividade ou tarefas subcontratadas no marco do proxecto en cuestión.
- Deberá poderse identificar o tipo impositivo ou tipos impositivos aplicados ás operacións.
- Finalmente, deberá poderse identificar a cota tributaria repercutida, que deberá consignarse por separado.

En calquera caso, o importe xustificado de cada factura será o valor total da mesma sen IVE. Para poder incluír o IVE como gasto financiable, o beneficiario deberá presentar o correspondente certificado de estar exento do pago do IVE.

Se as facturas están en idioma distinto do galego ou español, deberase achegar tradución da descrición do servizo, subministración ou outro tipo de gasto que corresponda, debéndose axustar as facturas aos requisitos que esixa a lexislación de cada país estranxeiro.

- Orixinal ou copia compulsada da documentación bancaria dos pagamentos (excepción feita daqueles documentos dos que a empresa non custodia orixinais –cheques–). Presentarase adxunto a cada documento de gasto o seu correspondente documento de pagamento e o extracto bancario onde figure o cargo correspondente.





No caso de que exista un mesmo documento de pagamento para varios documentos de gasto, deberase fotocopiar o documento de pagamento tantas veces como documentos de gasto aos que faga referencia, e achegarase a cada un dos documentos de gasto unha copia do devandito documento de pagamento.

Non se admiten os pagamentos en efectivo.

Os xustificantes bancarios de pagamento deben coincidir exactamente co importe da factura, IVE incluído. No caso de que o importe reflectido no documento bancario non coincida co importe do documento de gasto (pagamento agrupado), deberase remitir un desglose dos pagamentos efectuados xunto cos documentos de gasto, onde se poida identificar o gasto en cuestión.

- d) Certificación expedida pola entidade bancaria da titularidade da conta bancaria de Cluergal onde debe realizarse o pagamento, na que conste: IBAN, ordinal bancario, código do banco, código de sucursal e código de conta corrente.
- e) Declaración responsable da persoa que asina a solicitude, en representación do organismo, de que a documentación que se presenta en copias constitúen unha reprodución exacta dos orixinais, os cales lle poderán ser requiridos polo Inega. Excepcionalmente, cando existan dúbidas derivadas da calidade da copia, o Inega poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas polo interesado para o cal se lle poderá requirir e exhibición do documento orixinal.
- f) Certificacións expedidas polas respectivas Administracións Públicas, que acrediten que se está ao corrente das obrigas tributarias e da Seguridade Social, así como a acreditación de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda, por ningún concepto, coa Administración Pública da Comunidade Autónoma.
- g) Documentación xustificativa do pagamento do 100% do custo externo incorrido mediante facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa incorporados na relación a que se fai referencia no punto anterior e xustificante bancario do seu pagamento mediante transferencia bancaria, certificación bancaria orixinal ou extracto de pagamento. Non se admitirán os pagamentos en efectivo.
- h) Declaración expresa de que as persoas ou entidades contratadas para as actividades obxecto da colaboración non teñen vinculación societaria empresarial co organismo que realiza a contratación
- i) Outros ingresos: certificado de achegas concorrentes, públicas ou privadas, para a organización dos eventos xustificadas, non podendo superar o 100% do seu custo total.





- j) Calquera outra documentación ou material que o beneficiario considere necesario presentar para unha mellor xustificación das actuacións obxecto do presente convenio.

3. O Inega abonará a Cluergal, segundo corresponda, o 100% dos custos xustificadas.

Procederá a minoración das contribucións cando as actuacións desenvolvidas e xustificadas ao abeiro do presente convenio non acaden os importes dos gastos xustificables.

4. Cluergal manterá a disposición do Inega ou de calquera organismo público con capacidade de fiscalización da Comunidade Autónoma de Galicia, tales como Intervención Xeral, o Tribunal de Contas e o Consello de Contas, todos os xustificantes dos gastos e ingresos obtidos a fin dunha verificación in situ, ben por medios propios ou mediante auditor externo. O prazo para a comprobación material de facturas e xustificantes de gasto será de 5 anos desde a finalización do prazo de vixencia deste convenio.

#### **SÉTIMA.- PROPIEDAD INTELECTUAL**

A propiedade intelectual e material dos traballos que resulten deste convenio será conxunta do Inega e de Cluergal. A información que se obteña, os resultados das investigacións e o seu alcance poderán ser difundidos con autorización expresa de Cluergal e do Inega deixando constancia nas publicacións da participación de cada unha delas. En toda a documentación ou documento relacionado co presente convenio producido en forma unilateral, farase constar a colaboración prestada polo outro membro sen que isto signifique responsabilidade algunha, respecto do contido da publicación ou documento.

#### **OITAVA.- VIXENCIA.**

O presente convenio entrará en vigor o día seguinte ao da súa sinatura e a súa vixencia rematará o 31 de decembro de 2025, con retroacción dos seus efectos, a fin de amparar as actuacións realizadas desde o 1 de abril de 2025, podendo prorrogarse por mutuo acordo das partes antes da súa finalización, ou de cada unha das súas prórrogas, salvo denuncia de calquera das partes antes do seu termo.

As prórrogas non poderán ter unha duración superior a vixencia inicial do convenio, que en ningún caso a suma das sucesivas prórrogas podería exceder do prazo máximo de catro anos que establece o artigo 49 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público.

#### **NOVENA.- RELACIÓNS LABORAIS**

A subscrición do presente convenio non implica relación laboral contractual ou de calquera tipo, entre os profesionais que desenvolveron as actividades e a Xunta de Galicia, de tal modo que non se lle poderá esixir ningunha responsabilidade, directa, nin indirecta, nin subsidiaria, polos actos ou feitos ocorridos durante a execución das actuacións e/ou a vixencia do presente convenio de colaboración.





## **DÉCIMA.- COMISIÓN DE SEGUIMIENTO**

Para velar polo cumprimento do estipulado, constituirase una Comisión de Seguimento da execución do convenio, formada por dous representantes do Inega e dous representantes de Cluergal, que se reunirá regularmente unha vez cada trimestre en sesións ordinarias e a petición dunha das partes se se desen circunstancias extraordinarias que así o aconsellaran. A citada Comisión estará presidida por un dos representantes do Inega que terá voto de calidade. Asistirá sen voto un técnico para levantar acta das sesións. Asemade, tamén sen voto, poderá asistir ás reunións da Comisión o persoal de apoio aos representantes das entidades que se consideren convenientes.

Esta Comisión actuará como órgano de vixilancia, seguimento e control do establecido neste convenio, tendo que validar o plan de actuacións e autorizar previamente todos os gastos externos xustificables ao abeiro deste convenio (agás os importes inferiores aos 3.000 €).

O funcionamento da Comisión de Seguimento farase ao abeiro do réxime xurídico dos órganos colexiados contido na sección III, co capítulo I do título I (artigos 15 e seguintes) da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración Xeral e do sector público autonómico de Galicia.

## **DÉCIMO PRIMEIRA.- PROTECCIÓN DE DATOS**

As partes están obrigadas a cumprir coas normas sobre a protección de datos de carácter persoal, en concreto, co disposto na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, e Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos, e polo que se derroga a Directiva 95/45/CE.

Os asinantes manifiestan o seu consentimento ou autorización para que os seus datos persoais que constan no presente convenio e mailo resto das especificacións contidas no mesmo, podan ser publicados no Portal de Transparencia e Goberno Aberto.”

## **DÉCIMO SEGUNDA.- PUBLICIDADE**

En canto á publicidade, procederase de conformidade co mandato da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, no Decreto 126/2006, do 20 de xullo, polo que se regula o Rexistro de Convenios da Xunta de Galicia e no Decreto 132/2006 do 27 de xullo, de creación dos rexistros de axudas, subvencións e convenios, e de sancións da Xunta de Galicia.

## **DÉCIMO TERCEIRA.- MODIFICACIÓNS**

O presente convenio poderá ser obxecto de modificación cando teña como finalidade o logro dos obxectivos de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira. A devandita modificación terá por obxecto a redución do volume das obrigas ou a ampliación do seu prazo de execución.





#### **DÉCIMO CUARTA.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN**

Serán causas de resolución do convenio procedendo o reintegro, total ou parcial, da axuda percibida e dos xuros de mora correspondentes as determinadas no artigo 33 da Lei 9/2007, de 13 de xuño.

En especial, serán causas de resolución do presente convenio as seguintes:

- a. O transcurso do prazo de vixencia establecido sen que se leve a cabo o obxecto do mesmo.
- b. O mutuo acordo entre as partes.
- c. A imposibilidade sobrevida para o cumprimento dos termos do presente acordo.
- d. A denuncia de calquera das partes formulada por escrito con quince días de antelación.
- e. O incumprimento total ou parcial dalgunha das súas cláusulas.

Se cando concorra calquera das causas de resolución do convenio existen actuacións en curso de execución, as partes, a proposta da Comisión de Seguimento do convenio, poderán acordar a continuación e finalización das actuacións en curso que consideren oportunas, establecendo un prazo improrrogable para a súa finalización, transcorrido o cal deberá realizarse a súa liquidación.

#### **DÉCIMO QUINTA.- NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO**

O presente convenio ten natureza administrativa, quedando fóra do ámbito de aplicación da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público; sen prexuízo da aplicación dos principios e criterios da devandita Lei para resolver as dúbidas ou lagoas que puidesen presentar.

Este convenio o ter carácter administrativo todas as diferenzas que poidan xurdir entre o Inega e Cluergal, en relación coas cuestións controvertidas non resoltas no seno da comisión de seguimento, someteranse ao coñecemento da xurisdición contencioso-administrativa.

O presente convenio rexerese polas súas cláusulas e polo Acordo do Consello da Xunta do 27 de marzo de 1991, publicado por Resolución da Consellería de Economía e Facenda do 8 de Abril de 1991, sobre convenios de colaboración con outros entes públicos e con particulares, así como polas disposicións que en materia de convenios se recollen na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno así como pola Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

Santiago de Compostela, na data da sinatura electrónica.





Polo Inega  
Pablo Fernández Vila  
Por Resolución do 10/03/2017 de  
delegación de competencias da  
Presidencia da Axencia (DOG 27/03/2017)

Presidente de Cluergal  
José Ramón Franco Caaveiro

### ANEXO I: Memoria Económica

#### ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN, FORMACIÓN, INFORMACIÓN E ASESORAMENTO RELACIONADAS CO DESENVOLVEMENTO DAS ENERXÍAS RENOVABLES EN GALICIA

CONCEPTO	ORZAMENTO
1. Organizar, promocionar, difundir e realizar catro xornadas informativas presenciais relacionadas coas liñas de traballo e de apoio e incentivos do Inega en 2025. (*)	24.000,00 €
2. Elaborar un Mapa ou Catálogo de capacidades industriais de Galicia en torno a enerxía eólica (terrestre e mariña) e outras enerxías do mar (undimotriz, mareomotriz, gradiente salino e gradiente térmico). (**)	21.000,00 €
3. Desenvolvemento de accións de promoción, difusión e divulgación sobre a cadea de valor industrial da eólica terrestre en Galicia, a través da organización do evento presencial "XII Xornada Eólica en Galicia".	15.000,00 €
<b>TOTAL:</b>	<b>60.000,00 €</b>

(\*) As xornadas serán organizadas por Cluergal en colaboración co Inega, e os programas acordaranse co Inega e terase en conta calquera proposta de relatorio ou relator que se indique dende o Inega.

(\*\*) O **ÍNDICE** do Mapa ou catálogo de capacidades industriais de Galicia en torno a enerxía eólica (terrestre e mariña) e outras enerxías do mar (undimotriz, mareomotriz, gradiente salino e gradiente térmico):

1. Introducción.

2. Obxectivo: deseñar un catálogo integral que permita mostrar as capacidades produtivas, experiencia e proxectos para accións comerciais e establecemento de iniciativas que contribúan ao crecemento da actividade no sector da enerxía eólica





(terrestre e mariña) e outras enerxías do mar (undimotriz, mareomotriz, gradiente salino e gradiente térmico).

3. Ecosistema da enerxía eólica (terrestre e mariña) e outras enerxías do mar (undimotriz, mareomotriz, gradiente salino e gradiente térmico).

4. Recursos industriais en torno a enerxía eólica (terrestre e mariña) e outras enerxías do mar (undimotriz, mareomotriz, gradiente salino e gradiente térmico), en Galicia.

4.1. Empresas. (nas fichas de empresa (2 carillas por ficha incluídas imaxes) debería figurar os seguintes apartados: datos de contacto; actividade; produtos e servizos; produtos e servizos destacables: innovación; proxectos destacables).

4.2. Asociacións e Entidades.

4.3. Axentes económicos e sociais.

4.4. Asociacións sectoriais/agrupacións industriais.

4.5. Catálogo de grupos de investigación.

4.6. Proxectos distintivos e innovadores.

**ALCANCE** (Mapa ou Catálogo de capacidades industriais de Galicia en torno a enerxía eólica (terrestre e mariña) e outras enerxías do mar (undimotriz, mareomotriz, gradiente salino e gradiente térmico))

O traballo consistirá na elaboración dun catálogo, en formato dixital, de capacidades industriais de Galicia en torno a enerxía eólica (terrestre e mariña) e outras enerxías do mar (undimotriz, mareomotriz, gradiente salino e gradiente térmico), que incluirá:

- **Identificación dos actores clave** (empresas, asociacións/entidades, axentes económicos e sociais, asociacións sectoriais/clústeres, catálogo de grupos de investigación, proxectos distintivos e innovadores).

- **Avaliación de habilidades:** Recoller datos acerca das habilidades presentes dos actores detectados, tales como a súa infraestrutura tecnolóxica, capital humano, experiencia, servizos prestados e campos de especialización.

- **Recoñecemento de requirimentos:** Analizar as demandas tecnolóxicas, educativas, de recursos ou de cooperación de cada participante, co obxectivo de suxerir solucións que poidan ser atendidas dentro da rede de coñecemento.

- **Elaboración do catálogo de capacidades en formato dixital:** Desenvolver un catálogo de capacidades en formato dixital completo que describa as habilidades e





requirimentos de cada axente detectado, de maneira organizada e de fácil acceso, segundo o índice de contidos recolleito neste anexo.

**Actualización constante:** Durante o desenrolo do proxecto, e crucial manter a información o día para mostrar modificacións o novos participantes engadidos á cadea de valor. Requírese dun mecanismo estruturado que permita a revisión e modificación da información de maneira eficiente e continua.

**ENTREGA INFORME:**

- Informe preliminar onde se inclúa o estudio inicial dos actores claves detectados cas súas habilidades e recoñecementos.

- Informe final onde se inclúa o resultado final do Mapa ou Catálogo de capacidades industriais de Galicia en torno a enerxía eólica (terrestre e mariña) e outras enerxías do mar (undimotriz, mareomotriz, gradiente salino e gradiente térmico).

