CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONSELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL E IGUALDADE E O CONCELLO DE ARES PARA A REALIZACIÓN DAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN E APRENDIZAXE DOS PERÍODOS DE FORMACIÓN PRÁCTICA NA RESIDENCIA DE MAIORES DE CARANZA - FERROL, DO ALUMNADO DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO "REINICIA XII".

Lugar e data da sinatura dixital

REUNIDOS

Dunha parte, Dona Fabiola García Martínez, na súa condición de conselleira de Política Social e Igualdade, nomeada polo Decreto 44/2024, do 14 de abril, en uso das facultades que lle veñen atribuídas no artigo 34 da Lei 1/1983 do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa Presidencia, así como no Decreto 42/2024, do 14 de abril, polo que se establece a estrutura orgánica da Xunta de Galicia, no Decreto 49/2024, do 22 de abril, polo que se fixa a estrutura orgánica das consellerías da Xunta de Galicia, no Decreto 139/2024, do 20 de maio, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Política Social e Igualdade e no establecido no Acordo do Consello da Xunta de Galicia, do 27 de marzo de 1991.

Doutra parte, Don Julio Ignacio Iglesias Redondo con DNI 32649797D, en calidade de Alcalde do Concello de Ares, con número de Identificación Fiscal P1500400E e enderezo na Avda. Saavedra Meneses nº 12, CP 15624 de Ares (A Coruña), en uso das facultades que lle veñen atribuídas polo nomeamento do pleno de data 17/06/2023 e polo artigo 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, de Bases de Réxime Local.

Teñen, segundo interveñen, a capacidade legal necesaria para formalizar o presente convenio de colaboración e

EXPOÑEN

I.- Que o Estatuto de autonomía de Galicia, no seu artigo 27.23 confírelle á Comunidade Autónoma de Galicia a competencia exclusiva en materia de asistencia social, sendo transferidas estas competencias polo Real decreto 258/1985, do 23 de xaneiro, e asumidas pola Xunta de Galicia segundo o Decreto 54/1985, do 21 de marzo.

II. Que a Consellería de Política Social e Igualdade é o órgano superior da administración autonómica ao que lle corresponde as competencias en materia de servizos sociais, conforme co Decreto 139/2024, do 20 de maio, polo que se establece a súa estrutura orgánica e consecuentemente, a atención do colectivo de persoas maiores.

III.- Que, dentro das competencias do punto anterior, elabora con carácter específico as políticas dirixidas ás persoas maiores tendo en conta do establecido na Lei 13/2008, do 3 de decembro de servizos sociais de Galicia e na Lei 39/2006, do 14 de

As copias en papel deste documento teñen a condición de copia e serán verificables a través deste código.
CVE: MuEghG7VGwA0 https://sede.xunta.gal/cve

decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia. En particular, no marco desas competencias están comprendidas as funcións relativas ao fomento e á promoción da autonomía persoal, de promoción do envellecemento activo así como a das relacións interxeracionais.

IV.- Que o concello de Ares, leva a cabo o Obradoiro dual de Emprego *"Reinicia XII",* no que se imparte o curso para a obtención do *Certificado de profesionalidade* ***SSCS0208*** *Atención Sociosanitaria a Persoas Dependentes en Institucións Sociais* co obxectivo de formar persoas desempregadas dos Concellos de Ares, Fene e Neda para que poidan acceder ao mercado laboral cunha cualificación que ao seu remate leve aparellada a obtención do correspondente certificado de profesionalidade. Este curso consta, ademais da formación teórica, dunha formación práctica.

V.- Que a Consellería de Política Social e Igualdade está interesada en recibir ao alumnado deste obradoiro facilitándolle a realización dos períodos de formación práctica en centros dependentes da mesma e relacionados co curso.

VI.- Que ambas as partes consideran de mutuo interese para o cumprimento das súas funcións o establecemento da súa colaboración no ámbito formativo a través da sinatura do presente convenio, acadando un compromiso por parte das dúas entidades para crear os ámbitos adecuados de colaboración para que o alumnado do curso *Certificado de profesionalidade* ***SSCS0208*** *Atención Sociosanitaria a Persoas Dependentes en Institucións Sociais,* dentro do Obradoiro dual de Emprego "Reinicia XII", poida realizar as actividades de formación práctica e aprendizaxe relacionadas cos períodos de Formación Práctica, en Centros da Consellería de Política Social e Igualdade.

E en virtude do exposto, e recoñecéndose ambas as dúas partes, na representación que sustentan, capacidade legal suficiente acordan subscribir o presente convenio de colaboración de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.- O obxecto do presente convenio e establecer o marco de colaboración entre a Consellería de Política Social e Igualdade e o Concello de Ares para o desenvolvemento dos períodos de formación práctica do curso *Certificado de profesionalidade* ***SSCS0208*** *Atención Sociosanitaria a Persoas Dependentes en Institucións Sociais*, dentro do Obradoiro dual de Emprego "Reinicia XII", en centros dependentes da Consellería de Política Social e Igualdade.

Neste Obradoiro impártese a especialidade Atención sociosanitaria a persoas dependentes en institucións sociais.

A formación teórica-práctica do certificado desenvólvese nas instalacións do Centro de Formación Ocupacional da rúa Francisco Vizoso, nº 42 en Franza do Concello de Mugardos e o módulo de prácticas profesionais non laborais da especialidade

As copias en papel deste documento teñen a condición de copia e serán verificables a través deste código.
CVE: MuEghG7VGwA0 https://sede.xunta.gal/cve

desenvolverase nas instalacións dependentes da Consellería de Política Social e Igualdade da Residencia de Maiores de Caranza, en adiante, A Residencia, situada na rúa Pardo Bazán, s/n, Polígono de Caranza, Ferrol (A Coruña).

O plan de formación consistirá na formación práctica de 4 alumnos/as na Residencia con comezo o 8 de outubro de 2026 e remate o 12 de marzo de 2027 cun horario de 8:00 a 15:00 de martes a venres en dúas quendas: do 8 de outubro ao 18 de decembro de 2026 a primeira quenda e do 7 de xaneiro ao 12 de marzo de 2027 a segunda quenda, co seguinte contido:

1. Uso de documentación e protocolos no ámbito da Residencia:

a) Utilización dos protocolos de actuación.

b) Transmisión da información correspondente á persoa usuaria sobre as intervencións directas que se lles van realizar co fin de que poida colaborar e teña previsións dos contactos físicos directos e dos movementos e actividades que se realizan a continuación, como imos ir ao comedor; a tomar o almorzo; voulle realizar o aseo de mans ou imos botar crema hidratante.

c) Rexistro das incidencias no protocolo correspondente e transmitir a información. Nestes protocolos recolleríanse unha serie de documentación referente á persoa usuaria, folla de coidados individualizados, se houbese unha caída nun parte de caída, libro de incidencias que recollen algúns feitos que vaian xurdindo importantes e necesarios de cara á atención e vixilancia continuada.

Nos protocolos tamén existe un plan de comunicacións cos distintos profesionais que realizan intervencións coa persoa usuaria de acordo co organigrama: traballo social, enfermeira, terapeuta ocupacional, fisioterapeuta, psicólogo, dirección, etc.

d) Utilización da documentación socio-sanitaria correspondente a cada caso. Esta documentación utilízase entre os profesionais comprometidos no coidado das persoas usuarias.

O alumnado en prácticas debe coñecer os documentos cos que se traballa de forma diaria para aprender a manexalos.

A sistematización do traballo fai imprescindible o manexo da documentación coa información básica que afecta directamente ao ámbito dos coidados e as actividades da vida diaria da persoa usuaria. Establécese na Residencia de forma protocolaria quen accede á documentación necesaria para a realización das tarefas que conforman o posto de traballo no que se está formando ao alumnado.

Con respecto á Lei de Protección de Datos Persoais, no Obradoiro de Emprego Reinicia XII explícase a importancia da mesma e relacionado con isto, todo o alumnado en prácticas asina un Compromiso de Confidencialidade de Prácticas Profesionais no que se compromete a respectalas.

As copias en papel deste documento teñen a condición de copia e serán verificables a través deste código.
CVE: MuEghG7VGwA0 https://sede.xunta.gal/cve

2. Desenvolvemento das actividades relacionadas coa atención hixiénico-alimentaria en institucións:

a)Realización do aseo e hixiene corporal adaptados ás diferentes persoas usuarias.

b) Prevención de úlceras de decúbito.

c) Realización de diferentes tipos de camas, seleccionando as roupas e materiais adecuados a cada situación.

d) Coidado das condicións ambientais e dos efectos persoais da persoa usuaria.

e) Alimentación por vía oral das persoas usuarias, se é o caso, utilizando os apoios necesarios.

3. Atención socio-sanitaria ás persoas usuarias respectando sempre o nivel de competencia do persoal da Residencia:

a) Observación e rexistro da evolución funcional e as actividades de atención física das persoas usuarias. Durante o desenvolvemento das tarefas relacionadas co posto de traballo do alumnado de prácticas e para facer un seguimento axeitado da persoa usuaria é preciso realizar un rexistro da súa evolución funcional para ir adecuando de forma individualizada os apoios que precisa.

Esta información debe ser canalizada correctamente, segundo os protocolos de actuación e canais de información previstos, para posibilitar a continuidade das intervencións dos profesionais implicados: profesionais da sanidade, fisioterapeuta, terapeuta ocupacional, psicólogo, xerocultoras/es, etc.

Todas estas observacións individualizadas rexístranse no Protocolo de Atención Individualizada (PAI) por parte de todo o equipo interdisciplinar.

b) Colaboración na toma de constantes vitais

c) Administración de diferentes tipos de medicación.

d) Mobilización, traslado e deambulación das persoas usuarias, empregando as axudas técnicas adecuadas.

e) Actuación ante diferentes situacións de emerxencia aplicando os primeiros auxilios correspondentes.

f) Emprego das canles adecuadas para comunicar á coordinadora de enfermería, como persoa responsable, este tipo de incidencias en tempo e forma e seguirase en todo momento aquelas que marque o protocolo da institución.

O alumnado en prácticas non laborais, sempre estará titorizado e acompañado por persoal do centro , profesionais de atención sociosanitaria, que o apoiará nesta

As copias en papel deste documento teñen a condición de copia e serán verificables a través deste código.
CVE: MuEghG7VGwA0 https://sede.xunta.gal/cve

aprendizaxe.

Existen protocolos de vías de comunicación de incidencias das persoas usuarias, onde se designa o formulario: parte de incidencias, folla de caídas, petición de vestiario, recollida de constantes vitais, folla de coidados individualizados, etc, que vai dirixido ao profesional implicado: de medicina, de enfermería, traballo social, responsables de comedor, de vestiario, etc.

O alumnado en prácticas non estará habilitado para asinar os partes pero debe aprender a manexalos a través da aprendizaxe que lle facilitará a persoa titora do centro do traballo.

4. Técnicas de apoio psicosocial e de comunicación en institucións.

a) Habilidades sociais que favorezan a integración da persoa usuaria.

b) Actividades de acompañamento á persoa usuaria, atendendo ás características da mesma.

c) Colaboración na estimulación das capacidades intelectuais da persoa usuaria.

d) Fomento da autonomía persoal da persoa usuaria nas actividades diarias.

e) Utilización das axudas necesarias e adecuadas para mellorar a comunicación coa persoa usuaria.

f) Sistemas de comunicación, habituais e alternativos: Utilización da linguaxe, tanto oral, como xestual ou por escrito, que se adapte ás características persoais da persoa usuaria (sexo, idade, nivel cultural, orixe).

Realízanse actividades que as persoas técnicas deseñan para que as implemente o persoal auxiliar coa finalidade de lograr a integración das persoas usuarias na institución e o obxectivo último da consecución da autonomía e a autodeterminación. Precisan utilizar habilidades comunicativas como a empatía, escoita activa, técnicas de comunicación con persoas usuarias con necesidades especiais.

O alumnado en prácticas terá que realizar intervencións de apoio e supervisión de actividades de terapia para as Actividades Básicas da Vida Diaria, actividades para a mellora da memoria, da orientación á realidade, concentración, habilidades de linguaxe, etc.

Estas técnicas de apoio psicosocial esténdense desde a recepción da persoa usuaria e incluirán aquelas de desenvolvemento das áreas psicosociais, actividades lúdicas, formativas, etc.

O deseño destas técnicas corresponderalle ao persoal especializado do equipo interdisciplinar e será función do alumnado en prácticas realizar apoio e supervisión

As copias en papel deste documento terán a condición de copia e serán verificables a través deste código.
CVE: MuEghG7VGwA0 https://sede.xunta.gal/cve

na realización das mesmas, apoiado pola persoa titora do centro de traballo:

5. Integración e comunicación no centro de traballo

a) Comportamento responsable no centro de traballo.

b) Respecto aos procedementos e normas do centro de traballo.

c) Interpretar e executar con dilixencia as instrucións recibidas pola persoa responsable das prácticas.

O alumnado en prácticas debe interpretar e executar con profesionalidade. as instrucións que lles indiquen, segundo o protocolo da institución.

O alumnado en prácticas debe realizar as funcións exclusivas do seu posto tales como actividades hixiénico sanitarias, acadando autonomía a través da práctica, así mesmo, tamén, con persoas con necesidades especiais que requiran uns coidados ou atencións concretos establecidos polo profesional especializado correspondente.

As instrucións seguirán o organigrama da institución podendo incluír persoal de medicina, enfermería, terapia ocupacional, fisioterapeuta, psicoloxía, etc.

O alumnado en prácticas sempre estará titorizado por persoal do centro de traballo que supervisará esta asunción de ordes coa interpretación e execución adecuada.

d) Recoñecemento do proceso produtivo da organización.

e) Utilización das canles de comunicación establecidos no centro de traballo.

f) Adecuación ao ritmo de traballo da Residencia.

g) Seguimento das normativas de prevención de riscos, saúde laboral e protección do medio ambiente.

SEGUNDA.- As actividades realizaranse cunha duración e unhas datas que serán as indicadas no anexo ao presente convenio, tendo sempre en conta a dispoñibilidade do centro e respectando as normas internas do mesmo, sendo avaliadas polo Centro de Formación Ocupacional de Franza do Concello de Mugardos.

O alumnado deberá xustificar as faltas de asistencia.

As actividades do alumnado realizaranse baixo a titorización da persoa responsable das prácticas, que deseñará as actuacións que este levará a cabo dentro dos contidos dos períodos de formación práctica obxecto da súa estancia.

O Concello recoñecerá o labor realizado polos/as titores/as da Residencia, polo que emitirá un certificado destinado a tal fin, sempre que a Consellería de Política Social e Igualdade así o solicite, para os efectos oportunos.

As copias en papel deste documento teñen a condición de copia e serán verificables a través deste código.
CVE: MuEghG7VGwA0 https://sede.xunta.gal/cve

TERCEIRA.- As cláusulas do presente convenio rexerán as prácticas que desenvolva o alumnado indicado no anexo ao mesmo, en tanto manteña a dita condición.

O anexo inclúe os datos do alumnado que desenvolverá o seu período de formación práctica na Residencia de Maiores de Caranza da Consellería de Política Social e Igualdade no que se desenvolverá esta formación práctica, así como as datas de inicio e remate deste período de formación.

CUARTA.- O Concello de Ares concertará a existencia dun seguro de accidentes que cubrirá o posible risco do alumnado en prácticas, así como unha póliza pola responsabilidade civil ocasionada, se fora o caso, con motivo da actuación do mesmo no desenvolvemento das prácticas.

QUINTA.- A inclusión no sistema da Seguridade Social do alumnado que realice prácticas e o custo económico desta medida correrá a cargo do Concello.

SEXTA.- A resolución de incidencias ou eventuais conflitos que teñan lugar durante o desenvolvemento do período de formación práctica resolveranse pola coordinadora de enfermería da Residencia e o órgano responsable das prácticas do Concello.

SÉTIMA.- A realización dos períodos de formación do alumnado nos centros da Consellería de Política Social e Igualdade non suporá nunca a cobertura dun posto de traballo.

Para o alumnado deste curso, en ningún caso se derivarán destes períodos de formación práctica, as obrigas nin os dereitos propios dun contrato laboral nin a obriga de contratación posterior por parte da Residencia, nin da Consellería de Política Social e Igualdade. Así mesmo, tampouco terá dotación económica ningunha pola realización destas prácticas, nin por parte da Residencia, nin por parte da Consellería de Política Social e Igualdade.

OITAVA.- - A Residencia de Maiores de Caranza informará, formará e fará cumprir e respectar ao alumnado as medidas de seguridade e hixiene establecidas pola propia Residencia. Neste sentido, a Consellería de Política Social e Igualdade declara que a Residencia posúe as habilitacións necesarias e cumpre as condicións hixiénicas, acústicas, de habitabilidade e de seguridade esixidas pola lexislación vixente e é apta para a realización de ditas prácticas.

NOVENA- As partes asinantes deste convenio garantirán a confidencialidade dos datos persoais aos que teñan acceso como consecuencia das actuacións realizadas en execución do mesmo e de conformidade co disposto na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e a libre circulación de estes datos e polo que se derroga a Directiva

As copias en papel deste documento teñen a condición de copia e serán verificables a través deste código.
CVE: MuEghG7VGwA0 https://sede.xunta.gal/cve

95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos).

De conformidade coas previsións contidas na Lei 3/2018, de 5 de decembro, no caso de que o alumnado deba acceder, dentro do seu programa de formación, a datos persoais de persoas físicas, xa sexan estes de persoas usuarias ou persoal da Residencia, o centro educativo comprométese a avalar o compromiso de absoluta confidencialidade dos mesmos e a non divulgalos, transmitilos nin cedelos, sendo responsable persoal e directo do cumprimento desta cláusula. Só queda autorizada a cesión e uso destes datos para os efectos do normal e correcto desenvolvemento das actividades prácticas.

Non pode reflectirse ningún dato persoal nin das persoas usuarias da Residencia nin do seu persoal traballador nas memorias de prácticas nin nos traballos que o alumnado poida presentar ao Concello de Ares como consecuencia da execución das prácticas do curso de formación.

Non se considera por tanto, que, como consecuencia do presente convenio de colaboración exista ningunha cesión de datos persoais entre a Consellería de Política Social e Igualdade e o Concello de Ares, distintos dos facilitados para a propia elaboración e xestión do presente convenio.

DÉCIMA.- Este convenio non supón ningún gasto para a Consellería de Política Social e Igualdade, polo que non se precisa consignación orzamentaria.

DÉCIMA PRIMEIRA.- Créase unha comisión paritaria de seguimento do presente convenio integrada por un representante da Consellería de Política Social e Igualdade que será designada pola persoa titular da dirección xeral competente en materia de maiores e atención sociosanitaria, e o alcalde do Concello de Ares, que terá como funcións resolver as cuestións que suscite este convenio na súa execución e garantir o desenvolvemento normal dos compromisos asumidos.

A persoa que ocupe a presidencia será nomeada pola Consellería de Política Social e Igualdade e a persoa que ocupe a secretaría será nomeada polo Concello de Ares. Reuniranse cando así o considere oportuno cada unha das partes.

DÉCIMA SEGUNDA.- O presente convenio entrará en vigor o día da súa sinatura, e estenderá os seus efectos desde o 8 de outubro de 2026 ata o 12 de marzo de 2027, ao ser este o período previsto para a realización da formación práctica do curso, segundo o anexo ao presente convenio.

Non obstante, en calquera momento antes da finalización do dito prazo poderase acordar, unanimemente por ambas as dúas partes, a súa prórroga.

DÉCIMA TERCEIRA.- As partes asinantes poderán solicitar a modificación do presente convenio, no seo da comisión de seguimento establecida na cláusula décima primeira do mesmo. De acordarse a súa modificación, esta formalizarase a

As copias en papel deste documento teñen a condición de copia e serán verificables a través deste código.
CVE: MuEghG7VGwA0 https://sede.xunta.gal/cve

través dunha addenda ao presente convenio, que será asinada polas partes conveniantes.

Son causas de resolución do presente convenio:

a) O transcurso do prazo de vixencia do convenio sen acordarse a prórroga do mesmo.

b) O transcurso do prazo máximo de vixencia do convenio incluído o período de prórroga establecido neste.

c) O acordo unánime dos asinantes.

d) O incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por parte dalgunha das partes asinantes.

e) Por decisión xudicial firme declaratoria da nulidade do convenio.

Se no momento da rescisión, algún ou algunha estudante estivese realizando prácticas, continuará estas ata o remate establecido destas.

Coa sinatura deste convenio queda derrogado calquera outro que coa mesma finalidade asinaran as partes.

DÉCIMA CUARTA.- As partes asinantes deste convenio manifestan o seu consentimento para que os seus datos persoais que aparecen neste e mailo resto de especificacións nel contidas poidan ser publicados no Portal de transparencia e Goberno Aberto.

Así mesmo as partes asinantes deste convenio manifestan o seu consentimento para que as súas rúbricas, de ser o caso, consten nas copias que se remitan para a súa publicación no referido portal.

Terase en conta o establecido no artigo 15 da Lei 1/2016, de 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, en especial no que se refire á publicidade do convenio.

DÉCIMA QUINTA.- O presente convenio terá carácter administrativo quedando excluído da aplicación da normativa reguladora dos contratos do Sector Público, ao abeiro do disposto no artigo 6.1 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, debendo aplicarse, non obstante, os principios do devandito texto legal para a resolución das dúbidas ou lagoas que puideran presentarse.

As cuestións litixiosas que xurdan con respecto á interpretación, modificación, resolución e efectos do mesmo serán resoltas, en primeira instancia, pola comisión paritaria de seguimento.

As copias en papel deste documento teñen a condición de copia e serán verificables a través deste código.
CVE: MuEghG7VGwA0 https://sede.xunta.gal/cve

Os conflitos que poidan xurdir polas partes, e que non se poidan resolver nesta comisión, someteranse á resolución da xurisdición contencioso-administrativa, dado o carácter administrativo do convenio.

E en proba de conformidade cos termos do convenio, as partes asínano na data e lugar que se indican no encabezamento.

Pola Consellería de Política Social e Igualdade	Polo Concello de Ares
A conselleira	O alcalde
Fabiola García Martínez	Julio Ignacio Iglesias Redondo

As copias en papel deste documento teñen a condición de copia e serán verificables a través deste código.
CVE: MuEghG7VGwA0 https://sede.xunta.gal/cve

ANEXO AO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONSELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL E IGUALDADE E O CONCELLO DE ARES PARA A REALIZACIÓN DAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN E APRENDIZAXE DOS PERÍODOS DE FORMACIÓN PRÁCTICA NA RESIDENCIA DE MAIORES DE CARANZA - FERROL, DO ALUMNADO DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO "REINICIA XII".

O alumnado que desenvolverá as prácticas é o que a continuación se detalla.

CENTRO DE PRÁCTICAS: RESIDENCIA DE MAIORES DE CARANZA - FERROL, PERTENCENTE Á CONSELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL E IGUALDADE

DATA DE INICIO E REMATE DE PRÁCTICAS: do 8 de outubro de 2026 ao 12 de marzo de 2027, divididos en dúas quendas: do 8 de outubro ao 18 de decembro de 2026 a primeira quenda, do 07 de xaneiro ao 12 de marzo de 2027 a segunda.

HORARIO PREVISTO: de martes a venres de 08:00 a 15:00

APELIDOS E NOME	NIF	QUENDAS
Ana María M.M.	**6501***	Do 08/10/2026 ao 18/12/2026
Leana Yamile H.C.	***4494**	Do 08/10/2026 ao 18/12/2026
Rosario S. I.	**6570***	Do 07/01/2027 ao 12/03/2027
Raquel R.V.	**3790***	Do 07/01/2027 ao 12/03/2027

Pola Consellería de Política Social e Igualdade

Polo Concello de Ares

A conselleira

O alcalde

Fabiola García Martínez

Julio Ignacio Iglesias Redondo

Asinado por: GARCIA MARTINEZ, FABIOLA
Cargo: Conselleira
Data e hora: 04/09/2026 12:55:56

Asinado por: IGLESIAS REDONDO, JULIO IGNACIO
Cargo: Alcalde (Concello de Ares)
Data e hora: 03/09/2026 10:11:57

As copias en papel deste documento teñen a condición de copia e serán verificables a través deste código.
CVE: MuEghG7VGwA0 https://sede.xunta.gal/cve