

CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA A COBRANZA DE LIQUIDACIÓNS NON DOMICILIADAS POR PORTELO

En Santiago de Compostela, na data dá sinatura dixital.

REUNIDOS

Dunha parte D. Jacobo Hortas García, en representación da Axencia de Protección da Legalidade Urbanística. (en diante, APLU).

Da outra D. Álvaro Rodríguez Cabo, maior de idade, na súa condición de Coordinador Institucional Coruña Santiago e actuando en nome e representación de ABANCA Corporación Bancaria, S.A. (en diante, “ENCARGADA DO TRATAMENTO”), con domicilio social en Betanzos (A Coruña), na Rúa Cantón Claudino Pita nº 2, C.P 15300 e provista de C.I.F A-70302039.

Ambas as partes recoñécense mutuamente as facultades polas que interveñen e a capacidade legal necesaria para obrigarse a este acto libremente.

MANIFESTAN

I.- Que a APLU e ABANCA, subscriben o presente Convenio de Colaboración para a cobranza aos seus clientes das liquidacións non domiciliadas emitidas pola APLU.

II.- Que é do interese da APLU simplificar e facilitar o cumprimento da obriga de pago das súas liquidacións, ampliando para iso os procedementos e medios de pago.

III.- Que para a consecución do devandito obxectivo preténdese fomentar o uso do pago telemático ou a través de caixeiros automáticos, entre outras canles, reconducindo na medida do posible o pago presencial ás canles mencionadas.

Polo exposto, as partes arriba indicadas subscriben o presente CONVENIO DE COLABORACIÓN e

ACORDAN

I. CONTA.

Para a realización por ABANCA do servizo de cobranza de liquidacións anteriormente referido, a APLU contará cunha conta na devandita entidade.

Esta conta irá asociada á Emisora: **ES79 2080 0388 22 3110002162**

Cada un destes ingresos deberá ser rexistrado na conta contendo os datos de identificación axustados aos normalizados para a súa captura e posterior información, independentemente das canles de tramitación polo que se realice a cobranza.

II. DOCUMENTO DE PAGO (NOTIFICACIÓN).

O documento de pago (“Notificación”) axustarase ao modelo normalizado recollido no Caderno 57.



Ao obxecto de axilizar o proceso do pago por calquera canle, os recibos deben incluír o código de barras que conteña a información que ha de ser capturada, atendendo á estrutura contida no Caderno 57.

O formato da notificación constará de dous corpos (para a entidade colaboradora e para o cliente).

O exemplar para o usuario terá poder liberatorio, unha vez validado ou dilixenciado por ABANCA o documento emitido pola APLU, ou no seu caso, o emitido por ABANCA xustificando o pago. Dita dilixencia ou validación será distinta segundo a canle polo que se tramite o pago:

- i. Pagos efectuados en portelo: o exemplar para o cliente (titular da notificación emitida pola Empresa), coa validación mecánica consignada por ABANCA.
- ii. Pagos efectuados en autoservizos (caixeiros automáticos e similares): o resguardo emitido polo autoservizo, que deberá conter, como mínimo, a seguinte información obrigatoria: emisora, sufixo, referencia, identificación, importe e data da operación.
- iii. Pagos efectuados por banca a distancia (Internet, banca telefónica, etc.): o xustificante que a emisora (a APLU) remitirá ao usuario, unha vez teña coñecemento do pago da mesma.

ABANCA queda obrigada a conservar os exemplares que obran no seu poder, así como os rexistros informáticos relativos ás operacións realizadas na súa condición de Entidade Colaboradora durante un período de cinco anos a contar desde a data de validación.

III. SISTEMAS DE PAGO.

A. Sistemas de Pago.

A continuación, indícanse os seguintes sistemas de cobranza de ABANCA e a súa dispoñibilidade:

- **Dispoñibles 24 horas os 365 días do ano.** O pago pode realizarse en efectivo, con cargo en conta e con tarxeta de crédito ou débito, emitida por ABANCA ou por calquera outra entidade, a través das seguintes canles (de ABANCA):
 - a. **Caixeiros automáticos.**
 - b. **Web corporativa de ABANCA**
 - c. **Banca Electrónica de ABANCA**
 - d. **Banca móbil de ABANCA.**
- En Oficinas ABANCA. Só durante o horario de atención ao público e en base ao regulamento comercial interna en materia de pagos e cobranzas.

IV. COMUNICACIÓN DE COBRANZAS.

A información da cobranza dos recibos, tramitarase por parte de ABANCA á APLU #de acordo con as especificacións contidas no Caderno 57 “Notificación de cobranza aos emisores: cobranzas por portelo e canles telemáticos”, a través de banca electrónica.

A periodicidade desta comunicación será semanal.

V. PROTECCIÓN DE DATOS

Cada unha das partes comprométense a cumprir, no ámbito de execución do presente Convenio, coas obrigas e deberes que respectivamente lles correspondan, de conformidade co disposto no



Regulamento 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (en diante, “RGPD”), así como na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais (en diante, “LOPDGDD”), e en calquera normas aplicables ou que no futuro poidan promulgarse en desenvolvemento da anterior.

Sen prexuízo do anterior, as partes recoñecen que a prestación de servizos de cobranza de recibos non domiciliados por portelo fai necesario o acceso de ABANCA a datos concernentes a persoas físicas de cuxo tratamento a APLU é responsable para os efectos do establecido na lexislación vixente. Devandito acceso a datos concernentes a persoas físicas de cuxo tratamento a APLU é responsable efectuarase por ABANCA, en todo caso, en calidade de encargado do tratamento dos mesmos. Para os efectos indicados, as partes acordan subscribir o contrato de encargado do tratamento que se achega como Anexo 1 ao presente Convenio.

Os datos persoais das persoas físicas que subscriben o presente Convenio en nome e representación das partes intervenientes, así como aqueles que se soliciten e/o xeren con motivo do desenvolvemento e execución do mesmo serán tratados por cada unha das partes coas finalidades de xestionar a relación con base na execución da prestación dos servizos e de controlar o cumprimento das súas respectivas obrigas legais.

Os referidos datos persoais serán conservados durante a vixencia do Convenio e, posteriormente, sempre que non se exercitase o dereito de supresión, durante os prazos que resulten de aplicación. En concreto, os datos persoais que sirvan como xustificante da relación contractual establecida e/o do cumprimento de obrigas legais derivadas da mesma, serán conservados, debidamente bloqueados, durante os prazos de conservación que impoña a normativa aplicable, así como durante os prazos de prescrición das accións civís, penais, administrativas ou de calquera outro tipo que puidesen derivarse da relación de colaboración.

As persoas físicas que subscriben o presente Convenio outorgan o seu consentimento para que os datos persoais e o resto de especificacións que constan no citado Convenio sexan publicados no Portal de Transparencia e Goberno Aberto de acordo có establecido no artigo 15 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de Transparencia e Bo Goberno e nos artigos 14 e seguintes da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.

As referidas persoas físicas poderán exercitar os dereitos de acceso, rectificación, oposición e a súa-presión, respecto do tratamento do que cada parte é respectivamente responsable, mediante petición escrita, indicando referenciaa “Protección de Datos” e o concreto dereito a exercitar dirixida á outra parte nas seguintes direccións:

Axencia de Protección da Legalidade Urbanística	ABANCA Corporación Bancaria, S.A
e-mail: administración.aplu@xunta.gal Servizo de Administración e Xestión da APLU Rúa dos Camiños da vida s/n. Edificio Witland, 1º andar 15705 Santiago de Compostela	e-mail: privacidad.proveedores@abanca.com

Así mesmo, as citadas persoas quedan informadas de que poden presentar calquera reclamación ou solicitude relacionada coa protección dos seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos no caso de considerar vulnerados os seus dereitos.



VI.- VIXENCIA DO CONVENIO.

O presente Convenio terá un prazo de vixencia inicial de catro anos dende a data da súa sinatura e prorrogarase automaticamente por períodos sucesivos dun ano cada un, ata un máximo de catro anos adicionais se ningunha das partes manifesta expresamente a súa vontade en contra, con polo menos tres meses de antelación á data de finalización do seu prazo de vixencia inicial ou de calquera das súas prórrogas.



ANEXO 1

CONTRATO DE ENCARGO DO TRATAMENTO DE DATOS

En Santiago de Compostela, na data da sinatura dixital

REUNIDOS

Dunha parte, D. Jacobo Hortas García, maior de idade, na súa condición de director da Axencia de Protección da Legalidade Urbanística (en diante, “RESPONSABLE DO TRATAMENTO”), con domicilio en Rúa dos Camiños da Vida s/n. Edificio Witland, 1º andar, 15705 Santiago de Compostela e provista de C.I.F.: Q1500331B, actuando no seu nome e representación.

Da outra D. Álvaro Rodríguez Cabo, actuando como apoderado, en nome e representación da entidade de crédito ABANCA, Corporación Bancaria SA, con CIF A70302039, sita na Rúa Montero Ríos., en Santiago de Compostela, en virtude dos poderes outorgados o 17 de marzo de 2006 perante o notario Alfonso García López do Ilustre Colexio Notarial de Galicia co número de protocolo 765, manifesta que os poderes conferidos seguen vixentes

Ambas partes recoñécense capacidade xurídica e de obrar suficiente para o outorgamento do presente Contrato e, para o efecto,

EXPOÑEN

- I. Que, en data a Axencia de Protección da Legalidade Urbanística e ABANCA Corporación Bancaria, S.A. subscribiron un Convenio de Colaboración para a cobranza de recibos non domiciliados por portelo (en diante, o “Convenio”).
- II. Que a prestación dos servizos consistentes na cobranza de recibos recolleitos no citado Convenio esixe o acceso por ABANCA Corporación Bancaria, S.A. a datos de carácter persoal dos que resulta RESPONSABLE DO TRATAMENTO a Axencia de Protección da Legalidade Urbanística.
- III. E que, co fin de dar cumprimento á normativa de protección de datos persoais, con especial atención ao establecido no Regulamento 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (en diante, “RGPD”), así como na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais (en diante, “LOPDGDD”), ambas as partes conveñen en asinar o presente **CONTRATO DE ENCARGA DO TRATAMENTO**, o cal comprende as seguintes

CLAÚSULAS

1. Obxecto.

O presente Contrato ten por obxecto definir, de conformidade co disposto nos artigos 28 do RGPD, 33 da LOPDGDD e o resto de normativa de protección de datos que resulte aplicable, as condicións conforme ás cales o ENCARGADO DO TRATAMENTO, baixo as instrucións do RESPONSABLE



DO TRATAMENTO, levará a cabo o tratamento de datos persoais que resulten necesarios para a prestación dos servizos que son obxecto do Convenio referido no Expositivo I.

A descrición dos servizos, os elementos e as finalidades do tratamento de datos que o ENCARGADO DO TRATAMENTO ha de realizar, así como as categorías de datos persoais e os colectivos de interesados a que devandito tratamento refírese, son os detallados no Apéndice I (“Descrición do Tratamento”) adxunto ao presente Contrato, así como, no seu caso, nas sucesivas actualizacións que as partes puidesen acordar respecto do mesmo.

2. Obrigas do ENCARGADO DO TRATAMENTO.

O ENCARGADO DO TRATAMENTO levará a cabo o tratamento de datos persoais derivado da prestación dos servizos obxecto do Convenio, de conformidade có réxime establecido a continuación:

Limitarse a realizar as actuacións que resulten necesarias para prestar ao RESPONSABLE DO TRATAMENTO o servizos de conformidade co establecido no Convenio.

En concreto, o ENCARGADO DO TRATAMENTO comprométese a realizar o tratamento dos datos persoais conforme ao disposto na normativa aplicable sobre protección de datos persoais. Ademais, o ENCARGADO DO TRATAMENTO obrígase a tratar os datos axustándose ás instrucións que, en cada momento, indíquelle o RESPONSABLE DO TRATAMENTO, inclusive con respecto ás transferencias de datos persoais a un terceiro país ou a unha organización internacional, salvo que estea obrigado a iso en virtude do Dereito da Unión ou dos Estados membros que se aplique ao ENCARGADO DO TRATAMENTO, nese caso, o ENCARGADO DO TRATAMENTO informará o RESPONSABLE DO TRATAMENTO desa esixencia legal con carácter previo ao tratamento, salvo que tal Dereito prohiba por razóns importantes de interese público.

Se o ENCARGADO DO TRATAMENTO considera que algunha das instrucións infrinxe o RGPD, a LOPDGDD ou calquera outra disposición en materia de protección de datos da Unión ou dos Estados membros, este informará inmediatamente o RESPONSABLE DO TRATAMENTO.

Non realizar ningún outro tratamento sobre os datos persoais, nin aplicar ou utilizar os datos cunha finalidade distinta á prestación do servizo obxecto do Contrato de servizos, nin utilízalos con fins propios ou de terceiros.

Garantir a formación necesaria en materia de protección de datos persoais das persoas autorizadas para tratar datos persoais.

Manter un rexistro, por escrito, de todas as actividades de tratamento efectuadas por conta do RESPONSABLE DO TRATAMENTO, que conteña:

- O nome e os datos de contacto do ENCARGADO DO TRATAMENTO e do RESPONSABLE DO TRATAMENTO e, no seu caso, dos seus respectivos representantes e do delegado de protección de datos.
- As categorías de tratamentos efectuados por conta do RESPONSABLE DO TRATAMENTO.
- Unha descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade relativas a:
 - A seudonimización e o cifrado de datos persoais, no seu caso.
 - A capacidade de garantir a confidencialidade, integridade, dispoñibilidade e resiliencia permanentes dos sistemas e servizos de tratamento.



- A capacidade de restaurar a dispoñibilidade e o acceso aos datos persoais de forma rápida, en caso de incidente físico ou técnico.
- O proceso de verificación, avaliación e valoración regulares da eficacia das medidas técnicas e organizativas para garantir a seguridade do tratamento.

Gardar baixo o seu control e custodia os datos persoais aos que acceda con motivo da prestación do servizo e non divulgalos, transferilos, ou de calquera outra forma comunicalos, nin sequera para a súa conservación a outras persoas, salvo que conte coa autorización expresa do RESPONSABLE DO TRATAMENTO, nos supostos legalmente admisibles.

Dar apoio ao RESPONSABLE DO TRATAMENTO na realización das avaliacións de impacto relativas á protección de datos cando, conforme á normativa de protección de datos, resulte necesario a realización de avaliacións de impacto sobre todos ou algún dos tratamentos que derivan da prestación do servizo mencionada no Expositivo I.

Dar apoio ao RESPONSABLE DO TRATAMENTO na realización das consultas previas á autoridade de control cando, conforme á normativa de protección de datos, resulte necesario a realización dunha consulta previa á autoridade de control sobre o tratamento de datos que implique o servizo obxecto de encarga ou algún aspecto relacionado co mesmo.

Poñer ao dispor do RESPONSABLE DO TRATAMENTO toda a información necesaria para demostrar o cumprimento das súas obrigas, así como permitir e colaborar na realización das auditorías ou as inspeccións que realicen o RESPONSABLE DO TRATAMENTO ou outro auditor autorizado por el.

Designar, cando cumpra, un delegado de protección de datos e comunicar os seus datos de contrato ao RESPONSABLE DO TRATAMENTO. Para estes efectos, faise constar que o ENCARGADO DO TRATAMENTO conta cun delegado de protección de datos, formalmente designado, co que o RESPONSABLE DO TRATAMENTO pode poñerse en contacto a través da dirección electrónica: privacidad@abanca.com.

3. Seguridade dos datos persoais.

O ENCARGADO DO TRATAMENTO implantará as medidas de seguridade e mecanismos establecidos no artigo 32 do RGPD para:

- a. Garantir a confidencialidade, integridade, dispoñibilidade e resiliencia permanentes dos sistemas e servizos de tratamento.
- b. Restaurar a dispoñibilidade e o acceso aos datos persoais de forma rápida, en caso de incidente físico ou técnico.
- c. Verificar, avaliar e valorar, de forma regular, a eficacia das medidas técnicas e organizativas implantadas para garantir a seguridade do tratamento.
- d. Seudonimizar e cifrar os datos persoais, no seu caso.

Así mesmo, o ENCARGADO DO TRATAMENTO manifesta que ten implantadas as medidas técnicas e organizativas que resultan necesarias para garantir un nivel de seguridade adecuado, tendo en conta o estado da técnica e o custo da súa aplicación con respecto aos riscos e a natureza dos datos persoais que deban protexerse.

4. Notificación de violacións da seguridade dos datos.

O ENCARGADO DO TRATAMENTO deberá notificar ao RESPONSABLE DO TRATAMENTO as violacións da seguridade dos datos persoais ao seu cargo das que teña coñecemento.



A notificación da violación de seguridade por parte do ENCARGADO DO TRATAMENTO deberá levar a cabo sen dilación indebida e, en todo caso, no prazo máximo de corenta e oito (48) horas, a contar desde que tivo coñecemento da mesma.

En todo caso, considerarase que se detectou un caso de violación cando se teña coñecemento suficiente do mesmo aplicando o nivel de dilixencia esixible a un ordenado empresario. Así mesmo, entenderase como brecha de seguridade o compromiso de seguridade que leve á destrución accidental ou ilícita, a perda, alteración sen autorización, divulgación ou acceso a datos protexidos, transmitidos, almacenados ou tratados doutro xeito con motivo dos servizos obxecto de encarga.

Nesta notificación, e se se dispón dela, o ENCARGADO DO TRATAMENTO facilitará a información seguinte:

- a) Descrición da natureza da violación da seguridade dos datos persoais, inclusive, cando sexa posible, as categorías e o número aproximado de interesados afectados, e as categorías e o número aproximado de rexistros de datos persoais afectados.
- b) O nome e os datos de contacto do delegado de protección de datos ou doutro punto de contacto no que poida obterse máis información.
- c) Descrición das posibles consecuencias da violación da seguridade dos datos persoais.
- d) Descrición das medidas adoptadas ou propostas para poñer remedio á violación da seguridade dos datos persoais, incluíndo, se procede, as medidas adoptadas para mitigar os posibles efectos negativos.
- e) Toda aqueloutra información que resulte relevante para o coñecemento da violación de seguridade, os seus efectos sobre os dereitos e liberdades das persoas, así como para cumprir co deber de notificación aos interesados e ao organismo regulador que a normativa de protección de datos impoña ao RESPONSABLE DO TRATAMENTO.

Se non fose posible facilitar a información simultaneamente coa notificación, e na medida en que non o sexa, a información facilitarase ao RESPONSABLE DO TRATAMENTO de xeito gradual.

5. Deber de confidencialidade.

O deber de secreto e confidencialidade que se deriva do presente Contrato obriga ao ENCARGADO DO TRATAMENTO durante a súa vixencia e perdurará indefinidamente no tempo unha vez finalizada a relación co RESPONSABLE DO TRATAMENTO.

O ENCARGADO DO TRATAMENTO garantirá que as persoas autorizadas para tratar datos persoais se comprometan, de forma expresa e por escrito, a respectar a confidencialidade, secreto e integridade dos datos persoais aos que teña acceso con motivo a prestación de los servizos, así como a cumprir as medidas de seguridade correspondentes.

6. Deber de información.

Corresponde ao RESPONSABLE DO TRATAMENTO facilitar o dereito de información no momento da recollida dos datos.



Non obstante o anterior, no caso de que o ENCARGADO DO TRATAMENTO deba proceder á recollida dos datos con motivo da prestación dos servizos obxecto do Convenio, este deberá facilitar aos interesados a información relativa aos tratamentos que se van a realizar. A redacción e o formato en que se facilite a información deberá ser acordada co RESPONSABLE DO TRATAMENTO.

7. Obrigación de destrución dos datos.

Unha vez cumprida a correspondente prestación do servizo obxecto do Convenio, o ENCARGADO DO TRATAMENTO comprométese a destruír aquela que conteña datos de carácter persoal á que accedese con motivo da prestación do servizo. Para iso, aplicará as medidas físicas e lóxicas que resulten adecuadas para garantir que os datos incorporados aos distintos soportes son irrecuperables.

Unha vez destruídos, a pedimento do RESPONSABLE DO TRATAMENTO, o ENCARGADO DO TRATAMENTO emitirá un certificado de destrución ao RESPONSABLE DO TRATAMENTO onde se relacionará a información, soportes físicos e documentación destruídos.

Non obstante o previsto no parágrafo anterior, o ENCARGADO DO TRATAMENTO poderá conservar os datos e información tratada con motivo da prestación dos servizos, debidamente bloqueados, no caso que puidesen derivarse responsabilidades da súa relación co RESPONSABLE DO TRATAMENTO. Transcorrido o prazo de prescrición das accións que motivaron a conservación de datos, o ENCARGADO DO TRATAMENTO deberá proceder á súa destrución. Para iso, o ENCARGADO DO TRATAMENTO aplicará as medidas físicas e lóxicas que resulten adecuadas para garantir que os datos incorporados aos distintos soportes son irrecuperables.

8. Subcontratación.

ENCARGADO DO TRATAMENTO non poderá subcontratar ningunha das prestacións que formen parte do obxecto deste contrato que comporten o tratamento de datos persoais, salvo aqueles servizos auxiliares necesarios para o normal funcionamento do servizo prestado polo ENCARGADO DO TRATAMENTO.

Con todo, se fose necesario subcontratar algún tratamento, o ENCARGADO DO TRATAMENTO deberá comunicalo previamente e por escrito ao RESPONSABLE DO TRATAMENTO, indicando de forma clara e inequívoca a empresa subcontratista e os seus datos de contacto así como, no caso de que a subcontratación comportase a transferencia internacional de datos, o amparo legal que permite tal transferencia.

Con carácter previo a calquera actividade de tratamento por parte do subcontratista, o RESPONSABLE DO TRATAMENTO terá un prazo de quince (15) días para opoñerse á subcontratación baseándose nalgún dos seguintes motivos:

- A falta de cumprimento por parte do subcontratista da normativa de protección de datos ou das obrigas de confidencialidade e seguridade impostas pola normativa sectorial financeira ou aseguradora, no caso de que estas últimas resulten de aplicación ao servizo subcontratado.
- A falta de adecuación das medidas de seguridade técnicas, legais ou organizativas ao nivel de risco que para os dereitos e liberdades das persoas supoñen tratamentos que derivan ou forman parte do servizo subcontratado.



- A incapacidade ou a existencia de dúbidas razoables sobre a capacidade do subcontratista para dar debido cumprimento á normativa de protección de datos ou das obrigas de confidencialidade e seguridade impostas pola normativa sectorial financeira ou aseguradora, no caso de que estas últimas resulten de aplicación ao servizo subcontratado.
- A incapacidade ou a existencia de dúbidas razoables sobre a capacidade do subcontratista para dar debido cumprimento a calquera outra normativa que resulte de aplicación ao servizo subcontratado, ou ben para alcanzar os niveis de servizo esixidos polo RESPONSABLE DO TRATAMENTO.

Transcorrido o prazo de quince (15) días anteriormente referido sen que o RESPONSABLE DO TRATAMENTO manifestase ao ENCARGADO DO TRATAMENTO a súa oposición, entenderase que o RESPONSABLE DO TRATAMENTO autoriza a subcontratación comunicada polo ENCARGADO DO TRATAMENTO.

Todo subcontratista tamén terá a condición de encargado do tratamento e virá igualmente suxeito ao cumprimento das obrigas establecidas en leste documento respecto do ENCARGADO DO TRATAMENTO, así como das instrucións que dite o RESPONSABLE DO TRATAMENTO. Corresponderá ao ENCARGADO DO TRATAMENTO regular de conformidade cos artigos 28 do RGPD e 33 da LOPDGDD a pertinente relación cos subcontratistas, de forma que cada subcontratista, na súa condición de novo encargado do tratamento, quede suxeito ás mesmas e/o equivalentes condicións (obrigas, medidas de seguridade, etc.) e cos mesmos ou semellantes requisitos formais que o ENCARGADO DO TRATAMENTO, no referente ao adecuado tratamento dos datos persoais e á garantía dos dereitos das persoas afectadas.

En todo caso, o ENCARGADO DO TRATAMENTO será plenamente responsable ante o RESPONSABLE DO TRATAMENTO de calquera incumprimento do subcontratista en relación co encargo do tratamento.

9. Dereitos dos interesados.

O ENCARGADO DO TRATAMENTO asistirá ao RESPONSABLE DO TRATAMENTO na resposta ao exercicio dos dereitos dos interesados (dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento, portabilidade dos datos, e a non ser obxecto de decisións individualizadas automatizadas).

Neste sentido, o ENCARGADO DO TRATAMENTO deberá dar traslado da correspondente solicitude de forma inmediata ao RESPONSABLE DO TRATAMENTO e, a non máis tardar, dentro do prazo de cinco (5) días hábiles a contar desde a súa recepción, para que o RESPONSABLE DO TRATAMENTO resolva debidamente dita solicitude.

10. Obrigas do RESPONSABLE DO TRATAMENTO.

Corresponden ao RESPONSABLE DO TRATAMENTO as seguintes obrigas:

- Permitir ao ENCARGADO DO TRATAMENTO o acceso aos datos obxecto de tratamento de conformidade co establecido no presente Contrato.
- Realizar a análise de riscos que poidan derivar da actividade de tratamento que vai ser obxecto de encarga e, en base a tal análise, indicar ao ENCARGADO DO TRATAMENTO as medidas técnicas e organizativas que deberá implementar para a prestación do servizo que conleva o encargo de tratamento.
- Realizar, se fose necesario, unha avaliación do impacto na protección de datos persoais das operacións de tratamento a realizar polo ENCARGADO DO TRATAMENTO.



- Realizar á autoridade de control as consultas previas que correspondan.
- Velar, de forma previa e durante todo o tratamento, polo cumprimento do RGPD por parte do ENCARGADO DO TRATAMENTO.

11. Responsabilidades.

O ENCARGADO DO TRATAMENTO e o RESPONSABLE DO TRATAMENTO comprométense a cumprir coas obrigacións que respectivamente lles incumben, conforme ao establecido no presente Contrato e na normativa vixente, en relación co presente encargo de tratamento.

De conformidade co establecido no artigo 28.10 do RGPD e normativa de protección de datos, se o ENCARGADO DO TRATAMENTO infrinxe o establecido no RGPD ao determinar os fins e medios do tratamento será considerado responsable do tratamento con respecto a devandito tratamento.

12. Entrada en vigor.

O presente Anexo entrará en vigor na data da súa firma e estará vixente ata a data de terminación da relación de prestación do servizo por parte do ENCARGADO DO TRATAMENTO a favor do RESPONSABLE DO TRATAMENTO excepto para aquelas obrigas, derivadas da relación contractual ou da Lei, cuxos efectos deban prolongarse unha vez finalizada a relación de prestación do servizo.

E en proba de conformidade con canto antecede e con vontade de obrigarse, as partes asinan o presente documento en duplicado exemplar no lugar e data indicados.

D. Jacobo Hortas García	D. Álvaro Rodríguez Cabo
O RESPONSABLE DO TRATAMENTO	O ENCARGADO DO TRATAMENTO



**APÉNDICE I DO ANEXO 1 DO CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA O COBRO DE RECIBOS
NON DOMICILIADOS POR PORTELO**

DESCRIPCIÓN DO TRATAMENTO

<p>DESCRIPCIÓN DO/DOS SERVIZO/S</p>	<p>Prestación de servizos de cobro de recibos non domiciliados por portelo por parte de ABANCA a favor da APLU</p>
<p>ELEMENTOS DO TRATAMIENTO A REALI- ZAR</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Recollida (captura de datos) <input checked="" type="checkbox"/> Rexistro (gravación) <input checked="" type="checkbox"/> Estruturación <input checked="" type="checkbox"/> Comunicación por transmisión <input checked="" type="checkbox"/> Interconexión (cruce) <input checked="" type="checkbox"/> Conservación (no seus sistemas de información)</p>
<p>FINALIDAD/ES DO TRATA- MENTO</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Prestación de servizos de cobro de recibos no domiciliados por portelo</p>
<p>CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Datos de carácter identificativo <input checked="" type="checkbox"/> Datos relativos a características persoais <input checked="" type="checkbox"/> Datos relativos a circunstancias sociais <input checked="" type="checkbox"/> Datos académicos <input checked="" type="checkbox"/> Datos profesionais y/o de emprego <input checked="" type="checkbox"/> Datos económicos y de solvencia patrimonial</p>
<p>COLECTIVOS DE INTERE- SADOS</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Clientes e Usuarios internos <input checked="" type="checkbox"/> Clientes potenciais e Usuarios externos <input checked="" type="checkbox"/> Empregados <input checked="" type="checkbox"/> Provedores de servizos <input checked="" type="checkbox"/> Propietarios e arrendatarios <input checked="" type="checkbox"/> Representantes legais <input checked="" type="checkbox"/> Contribuíntes <input checked="" type="checkbox"/> Solicitantes <input checked="" type="checkbox"/> Persoas de contacto</p>

