

CONVENIO ENTRE INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA (IGAPE), SOCIEDADE XESTORA DE ENTIDADES DE INVESTIMENTO DE TIPO PECHADO, S.A.U. (XESGALICIA) E ASOCIACIÓN CLÚSTER ALIMENTARIO DE GALICIA (CLUSAGA), PARA A CONTINUIDADE DO FOCO DE EMPRENDIMENTO NO SECTOR ALIMENTARIO DE GALICIA (BUSINESS FACTORY FOOD – BFFood)

Dunha parte, MARÍA JESÚS LORENZANA SOMOZA, Conselleira de Economía e Industria da Xunta de Galicia, nomeada para o devandito cargo polo Decreto 44/2024, do 14 de abril, (DOG nº 73, do 14 de abril de 2024), actuando en nome e representación do Instituto Galego de Promoción Económica (en diante, **Igape**), por razón do seu cargo e en virtude do disposto no artigo 11 da Lei 5/1992, do 10 de xuño, de creación do Instituto Galego de Promoción Económica; e de XESGALICIA, Sociedade Xestora de Entidades de Investimento de Tipo Pechado, S.A.U. (en diante, **XesGalicia**), na súa calidade de presidenta do seu Consello de Administración, en virtude do disposto no artigo 18 dos seus estatutos.

Doutra parte, Andrés Rodríguez Gómez, con DNI 44455172J, en calidade de presidente da ASOCIACIÓN CLUSTER ALIMENTARIO DE GALICIA (en diante, **Clusaga**), rexistrada no Rexistro Central de Asociacións de Galicia co número 2010/014248-1 (SC) con CIF G27407212 e domicilio en Edificio FEUGA Lope Gómez de Marzoa 15705 Santiago de Compostela, en uso das atribucións que lle confire como presidente o artigo 16 dos estatutos da Asociación Clúster Alimentario de Galicia, segundo acordo de elección adoptado na Asemblea do 14 de xuño de 2023 (resolución de inscrición do 14 de xullo de 2023 do Rexistro Central de Asociacións de Galicia).

As partes recoñécense capacidade legal e xurídica suficiente para formalizar o presente convenio e, para tal efecto,

EXPOÑEN:

I. Que o Igape é un ente de dereito público adscrito á Consellería de Economía e Industria da Xunta de Galicia para o desenvolvemento económico de Galicia. A misión do Igape é a de apoiar todas as actividades que contribúan a mellorar o sistema produtivo galego, facilitando os procesos de creación, consolidación e crecemento empresarial.

Entre as empresas participadas por Igape atópase XesGalicia, a cal é unha empresa pública que, desde o ano 1999, financia o desenvolvemento empresarial mediante participacións temporais e minoritarias no capital social das empresas; outorga, como complemento, préstamos participativos ou préstamos comúns a longo prazo a empresas participadas, o que realiza a través da xestión e administración de diferentes e específicos fondos de investimento e dunha sociedade de capital risco.

II. Que Clusaga é unha asociación empresarial sen ánimo de lucro con personalidade xurídica propia e plena capacidade de figurar que representa ao sector alimentario de Galicia. O obxectivo central de Clusaga, tal como recollen os seus estatutos, consiste en “contribuír ao fortalecemento, potenciación, crecemento sostible e mellora da competitividade e da internacionalización do sector alimentario de Galicia”. Ese obxectivo central concrétase no Plan Estratéxico 2021-2025 en cinco obxectivos estratéxicos:

1. Incorporar ás empresas do clúster á estratexia da innovación e a dixitalización.
2. Reforzar a capacidade de adaptación e o posicionamento nos mercados das empresas do clúster.

3. Incorporar ás empresas do clúster na estratexia da economía circular e a bioeconomía para favorecer a transición cara a un sector máis sostible.
4. Impulsar o desenvolvemento de novos procesos e produtos sostibles e alimentos saudables, seguros e favorecer un consumo máis responsable.
5. Consolidar o liderado do clúster no sector alimentario.

Os catro primeiros obxectivos teñen un carácter "finalista" e refírense aos aspectos do sector nos que pretende incidir de forma prioritaria Clusaga. Mentres que, o quinto, presenta un papel instrumental: a potenciación da dinámica de cooperación entre os socios e a consolidación do clúster, non constitúen remates en si mesmos, senón unha condición para alcanzar os restantes obxectivos.

III. Que a Xunta de Galicia aposta polo emprendemento e a innovación como vía para mellorar a calidade de vida dos cidadáns de Galicia, como panca de eficiencia e de calidade da xestión autonómica, e como polo de xeración e atracción de actividades de alto valor engadido.

IV. Que a Xunta de Galicia definiu a Estratexia de Especialización Intelixente de Galicia (RIS3 Galicia). Esta estratexia para a investigación e innovación en Galicia para o período 2021-2027 baséase no concepto de Especialización Intelixente. Este concepto refírese á necesidade de concentrar dun modo eficiente os recursos dispoñibles para a xeración e explotación do coñecemento no contexto rexional, ao servizo dun número concreto de prioridades vinculadas ás fortalezas e vantaxes competitivas da rexión.

V. Que a visión definida pola RIS3 Galicia 21-27 concretouse en tres retos e tres prioridades. Os tres retos son: Reto 1 - Modelo de xestión de recursos naturais e culturais baseados na innovación; Reto 2 - Modelo industrial baseado na competitividade e no coñecemento; e Reto 3 - Modelo de vida saudable baseado no envellecemento activo da poboación. As tres prioridades son: Prioridade 1 - Sustentabilidade; Prioridade 2 - Dixitalización; e Prioridade 3 - Enfoque cara ás persoas.

VI. Que Clusaga no seu Plan Estratéxico 2021-2025, estableceu un eixo transversal cuxo propósito é a transformación dixital e industria 4.0, talento e emprendemento, o cal se propón cumprir por medio das seguintes medidas:

1. Creación de talento e mellora da formación (innovación, sustentabilidade e dixitalización).
2. Fomento do emprendemento innovador.

VII. Que a Lei 9/2013, do 19 de decembro de 2013, de emprendemento e competitividade económica en Galicia, ten por obxecto, consonte o establecido no seu artigo 1, a definición dun marco normativo específico na Comunidade Autónoma de Galicia que incentive a creación e implantación de empresas e o seu posterior desenvolvemento, a través da xeración de cultura emprendedora, a formación, a flexibilización dos trámites administrativos, a ampliación dos prazos de validez dos permisos e a introdución de instrumentos financeiros, servizos específicos ás persoas emprendedoras e incentivos fiscais.

Que a Lei 5/2013, do 30 de maio, de fomento da investigación e a innovación en Galicia, dispón no seu artigo 2 que a mesma ten como obxectivo coordinar e potenciar os esforzos destinados a promover o coñecemento científico, contribuír eficazmente á consolidación da posición das empresas e institucións galegas no ámbito competitivo europeo e internacional e posibilitar un cambio no modelo produtivo galego cara a outro centrado na innovación.

Este programa alíñase tanto coas previsións recollidas na Lei 5/2013, de fomento da investigación e a innovación de Galicia, como cos tres retos e coas tres prioridades contidos na Estratexia de Especialización Intelixente (RIS3) de Galicia 2021-2027, e co obxectivo estratéxico 2 (equilibrar a

excelencia na investigación e a súa aplicabilidade no mercado) e programa Innova e emprende da devandita Estratexia.

VIII. Que este Convenio da continuidade ao asinado o 5 de decembro de 2018 para a posta en marcha da Business Factory Food, cun período de vixencia ata o 31 de decembro de 2021; así como ao convenio para a continuidade da Business Factory Food, asinado o 20 de xaneiro de 2022 e vixente ata o 31 de decembro de 2024.

IX. Consonte os antecedentes anteriormente indicados e coas previsións contidas nas referencias normativas sinaladas, e tendo en conta do evidente beneficio que actividades como as desenvoltas por este tipo de programas reportan ao conxunto da sociedade, Igape, XesGalicia e Clusaga teñen interese en axuntar esforzos e poñer en común as súas sinerxías e experiencia en prol da potenciación de programas de emprendemento e innovación que, grazas as súas experiencias noutras iniciativas de fomento e apoio ao emprendemento, deberán constituír un inestimable incentivo ao crecemento económico da Comunidade Autónoma de Galicia.

A colaboración das partes no desenvolvemento desta iniciativa plasma a efectiva realización dun interese público e fai que resulte xustificada a participación da Administración na actividade prevista para conseguir resultados comúns aos intereses das partes asinantes.

Con tal motivo, as partes consideran de especial interese a súa colaboración na continuidade do Foco de Emprendemento no Sector Alimentario de Galicia (Business Factory Food – BFFood) e, para tal efecto, os aquí comparecentes subscriben o presente convenio consonte as seguintes

CLÁUSULAS

Primeira. *Obxecto*

O presente convenio ten por obxecto sentar as bases de colaboración entre as partes para dar continuidade ao Foco de Emprendemento no Sector Alimentario de Galicia (Business Factory Food – BFFood) que implemente programas de apoio a iniciativas de emprendemento e consolidación de proxectos especializados no sector alimentario e a súa transformación en empresas innovadoras, viables e escalables, que capten e reteñan talento, e que contribúan a fortalecer o posicionamento do sector e a incrementar a súa proxección internacional.

Co propósito de que BFFood sexa un programa referente na Unión Europea en canto á promoción da innovación aberta e disruptiva no sector alimentario, contéplase a colaboración cos axentes necesarios para consolidar un ecosistema de innovación vertical no sector alimentario en Galicia, que achegue os seguintes recursos:

- a) Recursos humanos e económico-financeiros.
- b) Infraestruturas físicas adecuadas para as accións a desenvolver.
- c) Equipamento tecnolóxico e medios e servizos técnicos especializados para a realización de probas, análises e validación para o desenvolvemento dos produtos.
- d) Recursos de coñecemento: formación, coaching e mentorización.
- e) Servizos de asesoramento e apoio en materia de negocio, administración de empresas, financiamento, e comercialización entre outros.
- f) Contacto con compañías líderes que faciliten acceso aos mercados, validación da proposta de valor e o modelo de negocio e networking, entre outros.

Segunda. Planificación de Business Factory Food – BFFood

O presente convenio contempla a realización de tres edicións distribuídas nos anos 2025, 2026 e 2027. As edicións organizaranse nas seguintes actividades, que se detallan na cláusula terceira:

1. Actividade 1: Definición de retos, preparación e difusión de convocatoria.
2. Actividade 2: Avaliación e selección de proxectos.
3. Actividade 3: fase de Incubación.
4. Actividade 4: fase de Aceleración.
5. Actividade 5: fase de Consolidación.

Terceira. Desenvolvemento de Business Factory Food – BFFood

Segundo se indica na cláusula segunda, cada edición de BFFood consta das seguintes actividades, que se desenvolverán segundo se explica a continuación:

Actividade 1: Definición de retos, preparación e difusión de convocatoria

Convocado polo Equipo Xestor (véxase a cláusula oitava para ver a composición do sistema de gobernanza), o Consello de Entidades Tractoras ocuparase de propoñer os retos que orientarán as edicións da BFFood, os cales serán aprobados polo Comité Executivo. Estes retos defínense como oportunidades ou problemas existentes no sector alimentario para os que se considera preciso atopar solucións a través da innovación aberta e o emprendemento.

A proposta do Equipo Xestor e tras a aprobación por parte do Consello Executivo, realizarase unha convocatoria pública a través da páxina web propia do programa BFFood e a través doutros medios como redes sociais, prensa, radio, etc. Os solicitantes formalizarán a súa solicitude de participación e achegarán a información relativa aos seus proxectos que se indique nas bases da convocatoria. Todos os entes asinantes apoiarán a difusión de BFFood incorporando unha ligazón á web do programa nas súas respectivas páxinas web institucionais.

No primeiro trimestre de 2025 publicarase un calendario coa previsión de convocatorias das diferentes edicións da BFFood, así como a primeira das convocatorias e o respectivo documento de bases, que poderá servir de modelo para as convocatorias futuras.

Actividade 2: avaliación e selección de proxectos

O obxecto desta actividade é incorporar a BFFood, en cantidade e con calidade suficientes, proxectos de emprendemento con potencial para afrontar os retos expostos, superar as fases de incubación, aceleración e consolidación, e cumprir cos obxectivos de BFFood.

A selección de proxectos levarase a cabo para valorar todos aqueles proxectos que cumpran os termos e condicións fixados nas bases da convocatoria, é dicir, que cumpran as condicións contidas nas bases da convocatoria. Isto será avaliado polo Equipo Xestor, o cal poderá requirir a emenda da documentación presentada se esta fose incorrecta.

O procedemento de avaliación e selección para cada unha das fases de apoio de BFFood (Incubación, aceleración e consolidación) será tal como se explica a seguir:

Fase de incubación: o equipo xestor verificará a elixibilidade dos proxectos e o cumprimento dos termos e condicións. A seguir, o Comité Avaliador (formado polo Consello Executivo, o Consello de Entidades Tractoras e o Comité Técnico) avaliará as candidaturas elixibles en canto á calidade dos proxectos e ao equipo participante (aspectos avaliábeis indicados abaixo nesta cláusula).

Seleccionaranse ata un máximo de 14 proxectos para participar na fase de incubación. Para participar na fase de incubación os proxectos non estarán obrigados a contar cunha empresa establecida formalmente.

Fase de aceleración: para esta fase seleccionaranse os mellores proxectos (ata un máximo de 10) que pasasen pola fase de incubación. A selección será realizada polo Comité Avaliador, tras a realización dun Pitch Day no cal poderán participar todos os proxectos participantes na fase de incubación. Para participar na fase de aceleración, os proxectos estarán obrigados a contar cunha empresa establecida formalmente.

Fase de consolidación: o equipo xestor verificará a elixibilidade dos proxectos e o cumprimento dos termos e condicións. A seguir, o Comité Avaliador avaliará as candidaturas elixibles en canto á calidade dos proxectos e ao equipo participante (aspectos avaliados indicados abaixo nesta cláusula). Seleccionaranse ata 10 proxectos para participar no Pitch Day tras o cal se seleccionarán un máximo de 6 proxectos para participar na fase de consolidación. Para participar na fase de consolidación, os proxectos estarán obrigados a contar cunha empresa establecida formalmente. Os proxectos que soliciten ingresar na fase de consolidación poderán facelo sen pasar necesariamente pola fase de incubación ou de aceleración.

Táboa 1. Número máximo de proxectos que poderán participar en cada fase (por edición)

	Edición 7	Edición 8	Edición 9
Incubación	14	14	14
Aceleración	10	10	10
Consolidación	6	6	6

No relativo á avaliación da calidade dos proxectos, teranse en conta os seguintes aspectos:

- Grao de innovación, entendido como a base científica, tecnolóxica ou de coñecemento na que se apoia o proxecto, así como o potencial gañador dos atributos diferenciadores que incorpore a proposta de valor.
- Grao de acelerabilidade ou capacidade para desenvolver un produto mínimo viable (PMV) no transcurso do programa e executar o proxecto.
- Grao de escalabilidade ou potencial de crecemento e de xeración de economías de escala.
- Capacidade para consolidarse no mercado e xerar ingresos recorrentes.
- Impacto socioeconómico: iniciativa viable que contribúa á dinamización do tecido empresarial.

No relativo á avaliación do equipo, teranse en conta os seguintes aspectos:

- Competencias, coñecemento e experiencia no sector alimentario e no ámbito específico de aplicación do proxecto.
- Adecuación e complementariedade da formación e experiencia do equipo ás necesidades do proxecto.
- Compromiso, motivación e dedicación do equipo emprendedor.
- Risco asumido pola entidade promotora e o equipo emprendedor. A lista definitiva de proxectos seleccionados terá que ser aprobada polo Consello Executivo de BFFood.

Actividade 3: fase de incubación

O obxectivo na fase de incubación é que os proxectos consigan validar a necesidade identificada e definir o seu modelo de negocio e un plan de empresa. Para iso participarán nas seguintes actividades ao longo dun período de 3 meses:

- Formación técnica xeral e acreditada de valor para todos os proxectos.
- Coaching individualizado para cada proxecto (creación dunha empresa, desenvolvemento de negocio, colaboracións, competidores etc.).

Actividade 4: fase de aceleración

O programa de aceleración, de 9 meses de duración, terá por obxectivo axilizar o proceso de desenvolvemento dos proxectos ata a consecución dun produto ou servizo comercializable, consonte os seguintes pasos:

- Validación do modelo de negocio.
- Desenvolvemento dun produto mínimo viable (PMV).
- Execución dun proceso iterativo (pivotaxe) con clientes representativos.
- Consecución de primeiros pedidos.

O programa de aceleración contará coas seguintes actividades de apoio:

- Formación específica adaptada ás necesidades de cada proxecto.
- Coaching en temas de negocio, xestión, propiedade intelectual, financiamento e outros.
- Talleres impartidos por expertos de prestixio.
- Mentorización por parte de persoal directivo ou cargos intermedios pertencentes ao sector alimentario.
- Networking mediante actividades conxuntas nas que os proxectos poidan compartir experiencias, colaborar e relacionarse con outros axentes como participar en sesións de exposición, visitas a empresas e outros.

Como resultado do proceso de aceleración, os proxectos elaborarán un plan de negocio que servirá de base para a solicitude de financiamento a investidores públicos e privados.

As bases de cada unha das edicións, explicadas na cláusula cuarta, establecerán as esixencias que deberán satisfacer os proxectos durante o proceso de aceleración de BFFood.

Actividade 5: fase de consolidación

O programa de consolidación, de 9 meses de duración, terá por obxectivo axilizar a conversión dos proxectos en modelos de negocio estables:

- Incremento de vendas e ingresos recorrentes.
- Avances cara a internacionalización.

O programa de consolidación contará coas seguintes actividades de apoio:

- Formación específica enfocada na comercialización e a internacionalización.
- Coaching en temas de negocio, financiamento comercialización e internacionalización.
- Networking: actividades conxuntas mediante as que os proxectos poidan compartir experiencias, colaborar e relacionarse con outros axentes como participar en sesións de exposición, visitas a empresas e outros.

Segundo se detalla na cláusula sétima, os proxectos optarán a recibir financiamento adicional durante esta fase.

O calendario aproximado de desenvolvemento da BFFood será o seguinte e definirase en detalle no plan operativo (segundo Anexo I):

- Lanzamento de convocatoria: primeiro trimestre de 2025.
- Inicio de fase de incubación (edición 7): segundo trimestre de 2025.
- Inicio de fases de aceleración e consolidación (edición 7): terceiro trimestre de 2025.
- Inicio de fase de incubación (edición 8): primeiro trimestre de 2026.
- Inicio de fases de aceleración e consolidación (edición 8): segundo trimestre de 2026.
- Inicio de fase de incubación (edición 9): cuarto trimestre de 2026.
- Inicio de fases de aceleración e consolidación (edición 9): primeiro trimestre de 2027.

Cuarta. Bases do programa BFFood

O funcionamento operativo de cada unha das edicións (bases) do programa BFFood será elaborado con antelación suficiente a iniciativa do Equipo Xestor. Posteriormente, será sometido a aprobación no Consello Executivo e difundido entre as partes solicitadas. Estas bases do programa deberán recoller, como mínimo, os seguintes aspectos operativos:

- Requisitos para poder participar na convocatoria e forma de acreditarlos, respectando en todo caso os mínimos recolleitos na cláusula quinta.
- Criterios obxectivos de selección.
- Procedemento de selección.
- Publicidade da existencia de cheques como mecanismo de financiamento variable para os proxectos en fase de aceleración. Estes cheques serán ofertados segundo o regulado na cláusula décimo quinta.
- Prazo e forma de presentación de solicitudes.
- Medio de notificación e comunicación cos participantes.
- Causas de exclusión.
- Compromisos derivados da participación.
- Protocolo de expulsión.

Quinta. Condicións básicas dos proxectos participantes

Poderán participar en BFFood aqueles proxectos que así o soliciten e cumpran os seguintes criterios mínimos de elixibilidade:

- Un mínimo de dous membros do equipo deberán estar dedicados ao 100% ao proxecto nas fases de aceleración e consolidación, valorándose o seu grao de compromiso, competencias e habilidades. Todos os participantes no proxecto deberán estar identificados na candidatura.
- O proxecto deberá ser viable, invertible e escalable.
- Poderán presentar solicitude para participar na fase de incubación do programa BFFood proxectos que non estean constituídos baixo unha forma xurídica determinada.
- Só poderán participar nas fases de aceleración e de consolidación empresas formalmente constituídas.
- Os proxectos en fase de aceleración poderán estar formulados por empresas xa constituídas sempre que non superen a antigüidade que se estableza nas bases da convocatoria. As empresas participantes asumirán o compromiso de ter o centro principal de actividade e o seu domicilio fiscal e social en Galicia.

- Os representantes deberán dispoñer, se procede, da propiedade intelectual da idea ou proxecto presentado, ou dos permisos correspondentes para o seu uso.

As bases do programa que se publiquen en cada edición poderán establecer condicións adicionais.

Dependendo do estado de madurez no que se atopen, os proxectos poderán optar ás fases de incubación-aceleración ou á fase de consolidación. A inclusión nunha ou outra fase determinarase segundo segue:

1. Incubación (pre-seed): os proxectos teñen unha idea de negocio que queren trasladar a un produto mínimo viable e a unha empresa formalizada.
2. Aceleración (seed): os proxectos, de empresas xa constituídas, contarán cunha idea de produto, un PMV en desenvolvemento pero aínda non teñen vendas.
3. Consolidación (early stage): os proxectos terán un produto ou servizo desenvolto, un modelo de negocio definido e xa realizaron vendas.

Sexta. Formalización da participación dos proxectos en BFFood

A participación na convocatoria supoñerá que o equipo do proxecto acepte as bases do programa sen excepcións nin condicionantes, así como de calquera resolución que poida tomar calquera dos órganos descritos na cláusula oitava.

Unha vez que os proxectos superen o proceso de selección e acepten as condicións de participación no itinerario de incubación - aceleración ou consolidación, asinarán:

- **Un Acordo Marco** que recollerá os compromisos asumidos por todos os asinantes deste convenio co proxecto seleccionado na súa participación nos programas de incubación, aceleración ou consolidación. Como mínimo, este acordo establecerá o seguinte:
 - A adscrición do proxecto á modalidade respectiva: incubación, aceleración ou de consolidación.
 - O Plan de Incubación, de Aceleración ou de Consolidación, segundo o caso, e o compromiso de cada entidade asinante do convenio para a execución do devandito plan conforme as necesidades previsibles.
 - Os fitos avaliáveis que deba cumprir o proxecto no seu itinerario de incubación, aceleración ou consolidación.
 - As normas para garantir a unidade de acción de todas as entidades financiadoras.
 - Os procedementos de finalización do Acordo Marco e da saída do proxecto de BFFood.
 - As condicións de expulsión, onde se definirán tres niveles de incumprimento (atención, aviso e expulsión efectiva).
- **Os acordos de financiamento**, que serán tantos como entidades financiadoras decidan financiar o proxecto seleccionado. Neste sentido, todos os acordos estarán referidos ao Acordo Marco, que establecerá os mecanismos de coordinación necesarios para garantir a unidade de acción, pero poderán establecer dereitos e obrigas de maneira bilateral entre a entidade financiadora e o proxecto.
- **O acordo de colaboración entre a start-up e a entidade mentora**, onde se establezan os acordos e condicións para a colaboración.

Sétima. Financiación dos proxectos participantes

Para financiar o custo da participación dos proxectos en BFFood, habilitaranse os seguintes instrumentos:

Para a fase de aceleración

- Igape: cantidade de 25.000,00 € por proxecto a fondo perdido, nas condicións que se establecen no anexo IV deste convenio.
- XesGalicia: para as fases de aceleración e de consolidación, XesGalicia poderá financiar mediante a participación no capital social da empresa ou mediante a concesión dun préstamo participativo, con ou sen opción de capitalización, a cada un dos proxectos seleccionados que superen o proceso de análise de investimentos realizado polo equipo e os órganos de decisión de XesGalicia.

O vehículo de investimento ou financiamento será o Fondo de investimento que mellor se adapte á fase da evolución do proxecto e este apoio estará condicionado a que outros socios, investidores ou financiadores realicen, polo menos, en aportacións dinerarias, desembolsos na mesma contía.

Con carácter xeral, o importe máximo será de ata 50.000€ na fase de aceleración e de 250.000€ na fase de consolidación. Con todo, estes importes poderán superarse se as características do proxecto así o aconsellan sempre e cando non se excedan os importes asignados globalmente ao Programa nunha mesma anualidade.

Para percibir este financiamento terá que estar constituída a empresa e ter o seu domicilio social e fiscal en Galicia.

Procurarase a amortización proporcional de todas as fontes de financiamento do proxecto.

As compañías financiadas por XesGalicia serán sometidas a un seguimento posterior para o que deberán aportar información económico-financeira periódica e calquera outra información e/ou documentación que se considere necesaria para a avaliación da evolución do proxecto asociado.

Finalmente, os proxectos poderán conseguir financiamento adicional por medio de primeiros pedidos realizados polas empresas do Consello de Entidades Tractoras, que terán preferencia fronte a outros clientes potenciais. A contía e condicións destes primeiros pedidos dependerán da negociación bilateral que se estableza entre o proxecto e a empresa.

Oitava. Órganos de decisión e xestión

Para o correcto funcionamento de BFFood é preciso establecer un sistema de gobernanza capacitado que poida controlar e regular o funcionamento da iniciativa, garantir a toma de decisións, minimizar os riscos, velar pola calidade dos servizos e compromisos propostos e asegurar a máxima eficiencia de todas as operacións a levar a cabo no contexto do programa. Para ese efecto, contéplase que este sistema de gobernanza estrutúrese nos seguintes órganos:

- Consello de Presidencia (Xunta de Galicia e Clusaga).
- Consello Executivo (Clusaga, Igape, XesGalicia e representantes do Consello de Entidades Tractoras).
- Consello de Entidades Tractoras (empresas do sector alimentario de Galicia que subscribisen o acordo do Anexo II do presente convenio).
- Comité Técnico (universidades, centros tecnolóxicos e outros axentes relacionados co sector alimentario de Galicia que subscribisen o acordo do Anexo III do presente convenio).

- Equipo Xestor (Clusaga).

A descrición de cada un destes órganos expónse con detalle no Anexo I do presente convenio.

O programa BFFood non ten personalidade xurídica propia.

Novena. Participación doutros axentes en BFFood

Alén das entidades asinantes do presente convenio, contéplase a participación en BFFood dos seguintes tipos de axentes:

1. Empresas do sector alimentario de Galicia: para que o programa BFFood poida desenvolverse con éxito é indispensable a implicación no mesmo das empresas do sector alimentario cuxo papel, central para a iniciativa, poderá desenvolverse a través do Consello de Entidades Tractoras. O Anexo I contén a explicación detallada das atribucións do devandito órgano. A súa vez, o Anexo II regula o formato de acordo e relación das empresas co programa BFFood.
2. Universidades, centros tecnolóxicos e outros axentes vinculados co sector alimentario de Galicia: estes axentes achegarán coñecemento, servizos e medios aos proxectos participantes en BFFood a través do Comité Técnico. O Anexo I contén a explicación detallada das funcións do devandito órgano. A súa vez, o Anexo III regula o formato de acordo e relación destas entidades co programa BFFood.

En calquera caso, na medida que poden incidir na operativa do programa BFFood, a aprobación destes acordos e a subscripción doutros pactos non previstos neste convenio deberá contar coa autorización do Consello Executivo.

Décima. Obrigas de Igape

1. Cofinanciación do orzamento operativo.
2. Co-liderado e participación nas funcións do Consello Executivo.
3. Financiamento aos proxectos de aceleración en formato de subvención a fondo perdido.

Undécima. Obrigas de XesGalicia

1. O estudo e análise das solicitudes de financiamento dos proxectos seleccionados, tanto a través da participación en capital como en forma de préstamo participativo con ou sen opción a capitalización, segundo o establecido nas cláusulas sétima e décimo terceira e sempre que cumpra as condicións e requisitos que para ese efecto se establezan por XesGalicia.
2. A participación activa nas funcións dos Comités dos que fora designado membro.

Duodécima. Obrigas de Clusaga

1. Participación no Consello de Presidencia e presentación ante a Xunta de Galicia dos debidos informes de resultados.
2. Co-liderado e participación nas funcións do Consello Executivo.
3. Xestión do programa BFFood a través do Equipo Xestor.
4. Coordinación de todos os axentes participantes no programa BFFood.
5. Captación de proxectos, tanto a nivel autonómico, como nacional e internacional.
6. O equipo xestor da BFFood facilitará ao Igape todos aqueles datos e información que este considere necesarios para a alimentación do sistema de monitorización das aceleradoras de

emprendemento innovador promovidas pola Xunta de Galicia, para facilitar o seguimento por parte de Igape da execución e desenvolvemento do presente convenio en aras de avaliar a eficacia e eficiencia do mesmo, medindo aspectos como o retorno de investimento realizado.

No caso de incumprimento da presente obriga, poderase minorar en ata un 20% a achega económica do Igape para o financiamento operativo e técnico da BFFood, feito que se determinará na pertinente comisión de seguimento convocada para tal fin.

7. Facilitar cantos datos resulten necesarios para a valoración do convenio no marco da avaliación da RIS3 de Galicia 2021-2027 ou doutros mecanismos relacionados coa medición da I+D+i.

Décimo terceira. *Compromisos de achegas económicas para o financiamento dos proxectos participantes*

1. Financiamento de Igape

Igape achegará dos seus orzamentos dos anos 2025, 2026 e 2027 a cantidade de 750.000,00 € da maneira que segue, con cargo á partida orzamentaria 09.A1.741A.7700:

Táboa 2. Partidas orzamentarias para as achegas económicas a fondo perdido aos proxectos beneficiarios da fase de aceleración

Anualidade	Edición 7	Edición 8	Edición 9	TOTAL
Aceleración	250.000,00 €	250.000,00 €	250.000,00 €	750.000,00 €

Estas axudas estarán suxeitas ao disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e ao Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da devandita Lei; así como a normativa básica da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o seu regulamento, aprobado polo Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo.

Estarán suxeitas igualmente ao réxime de *minimis* establecido no Regulamento (UE) nº 2023/2831 da Comisión Europea, do 13 de decembro de 2023, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas de *minimis* (DOUE-L-2023-81820, do 15 de decembro de 2023).

En virtude do disposto no artigo 3.2 do devandito regulamento, o importe total das axudas de *minimis* concedidas por un estado membro a unha única empresa non excederá a cantidade de 300.000 € durante calquera período de tres anos. Este límite máximo aplícase a todo o conxunto de axudas recibidas en concepto de *minimis* pola empresa, independentemente da forma en que se outorguen ou do obxectivo perseguido.

En consecuencia, xunto coa documentación xustificativa relacionada no Anexo IV deste convenio, o beneficiario terá que presentar unha declaración do conxunto de axudas recibidas pola empresa en concepto de *minimis* durante os tres anos anteriores.

Igape fará efectivas estas axudas unha vez verificado que se cumpren os requisitos de xustificación establecidos no Anexo IV e unha vez que o Consello Executivo certifique a relación de proxectos seleccionados.

Establécese a incompatibilidade das axudas concedidas por Igape a proxectos que participen ou participasen noutros programas de aceleración financiados con fondos de Xunta de Galicia ou que recibisen financiamento de Igape nos devanditos programas.

2. Financiamento de XesGalicia

Para as fases de aceleración e de consolidación, XesGalicia poderá financiar mediante a participación no capital social da empresa ou mediante a concesión dun préstamo participativo, con ou sen opción de capitalización, a cada un dos proxectos seleccionados que superen o proceso de análise do investimento realizado polo equipo e os órganos de decisión de XesGalicia.

O vehículo de investimento ou financiamento será o Fondo de investimento que mellor se adapte á fase da evolución do proxecto e este apoio estará condicionado a que outros socios, investidores ou financiadores acheguen, polo menos, en achegas dinerarias, a mesma contía ao mesmo.

Con carácter xeral, o importe máximo será de ata 50.000€ na fase de aceleración e de 250.000€ na fase de consolidación. Con todo, estes importes poderán excederse se as características do proxecto así o aconsellan sempre e cando non se excedan os importes asignados globalmente ao Programa nunha mesma anualidade.

As achegas máximas distribuiranse como segue:

Anualidade	2025	2026	2027	TOTAL
Aceleración	500.000,00 €	500.000,00 €	500.000,00 €	1.500.000,00 €
Consolidación	1.500.000,00€	1.500.000,00 €	1.500.000,00 €	4.500.000,00 €
TOTAL	2.000.000,00 €	2.000.000,00 €	2.000.000,00 €	6.000.000,00 €

Este financiamento será compatible con outras axudas establecidas por outra Administración Pública, organismo ou ente público ou persoal, nacional ou internacional, para o mesmo fin, sen que en ningún caso, illadas ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos; superen o custo da actividade subvencionada e os límites máximos do financiamento público.

No caso de abandonar, non cumprir co establecido na convocatoria do programa ou coas condicións establecidas para a súa concesión ou un informe negativo de seguimento, dará dereito a XesGalicia a resolver o financiamento concedido, esixindo o reintegro dos importes desembolsados, e a non realizar os desembolsos pendentes.

No caso de que un proxecto tivese recibido financiamento de XesGalicia nunha fase concreta, aceleración ou consolidación, ao amparo dun Programa non poderá recibir financiamento noutro Programa para a mesma fase do mesmo proxecto.

A documentación a presentar a XesGalicia para a obtención deste financiamento está relacionada no Anexo V deste convenio.

Décimo cuarta. Financiación operativa de BFFood: custos de xestión, coordinación e execución

Para o financiamento operativo de BFFood, Clusaga, como responsable da xestión, coordinación e execución das entidades membro do Comité Técnico e asinantes do acordo incluído no Anexo III, coas súas correspondentes responsabilidades en actividades de asesoramento, formación e apoio na difusión e a captación, asignarán medios e recursos internos e externos para o desenvolvemento do programa.

Igape cofinanciará os custos de xestión, coordinación e execución de BFFood cunha achega plurianual do 60% para os gastos propios, do 85% para os custos indirectos (estimados nun 25% dos custos propios) e do 85% para as subcontratacións, con cargo á partida 09.A1.741A.6400, cos límites especificados nas táboas seguintes:

Táboa 3. Orzamento para xestión, coordinación e execución

Orzamento	CONVENIO 2025 - 2027			ANUALIDADES TOTAL		
	TOTAL	IGAPE	PROPIOS	2025	2026	2027
Custos propios	317.000,00 €	190.200,00 €	126.800,00 €	93.166,67 €	143.083,33 €	80.750,00 €
Custos indirectos (25%)	79.250,00 €	67.362,50 €	11.887,50 €	23.291,67 €	35.770,83 €	20.187,50 €
Servizos externos	306.250,00 €	260.312,50 €	45.937,50 €	89.668,33 €	146.726,67 €	69.855,00 €
TOTAL	702.500,00 €	517.875,00 €	184.625,00 €	206.126,67 €	325.580,83 €	170.792,50 €

Sendo a distribución por anualidade e entidade:

Táboa 4. Orzamento para xestión, coordinación e execución (por anualidade e entidade)

Orzamento	ANUALIDADES TOTAL					
	2025		2026		2027	
	IGAPE	PROPIOS	IGAPE	PROPIOS	IGAPE	PROPIOS
Custos propios	55.900,00 €	37.266,67 €	85.850,00 €	57.233,33 €	48.450,00 €	32.300,00 €
Custos indirectos (25%)	19.797,92 €	3.493,75 €	30.405,21 €	5.365,63 €	17.159,38 €	3.028,13 €
Servizos externos	76.218,08 €	13.450,25 €	124.717,67 €	22.009,00 €	59.376,75 €	10.478,25 €

A xustificación de gastos operativos realizarase conforme o establecido no Anexo VI.

O presente convenio tramitarase como anticipado de gasto conforme ao disposto na Orde da Consellería de Economía e Facenda do 11/02/1998 (DOG núm. 34, de 19/02/1998), pola que se regula a tramitación anticipada de expedientes de gasto. En todo caso a disposición ou compromiso do gasto quedará condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente para financiar as obrigas derivadas destes.

Décimo quinta. Financiamento operativo variable de BFFood: catálogo de medios e servizos técnicos

Como complemento variable e adicional ás achegas económicas descritas na cláusula décimo terceira, os proxectos das fases de aceleración poderán solicitar un cheque para acceso a infraestruturas, medios e servizos técnicos e tecnolóxicos, que sirvan para o desenvolvemento e mellora dos seus produtos, tales como:

- Medios técnicos: instalacións, equipamento e maquinaria necesarios para o desenvolvemento de produtos e servizos no ámbito alimentario, tales como laboratorios, plantas piloto de tecnoloxía avanzada ou equipos tecnolóxicos especializados.
- Servizos técnicos: servizos especializados necesarios para o desenvolvemento de produtos e servizos no ámbito alimentario, tales como servizos de análise físico-químicos, servizos de procesado de alimentos ou servizos técnicos de apoio á investigación alimentaria.

Para iso, existirá unha bolsa de 120.000 €, que se habilitará aos proxectos a través de 9 cheques de 10.000 € e 6 cheques de 5.000 €. En cada edición realizarase unha convocatoria para que os proxectos en fase de aceleración poidan solicitar os cheques para acceso a infraestruturas, medios e servizos técnicos e tecnolóxicos. Seleccionaranse ata 5 en cada edición. As condicións específicas relacionadas coa convocatoria, selección e xestión dos devanditos cheques definiránse na respectiva convocatoria de cheques.

A existencia deste financiamento operativo variable será publicado na convocatoria de cada unha das edicións das fases de aceleración no marco do presente convenio, de modo que quede garantido o coñecemento da súa dispoñibilidade para tódolos potenciais beneficiarios.

Táboa 5. Orzamento destinado a cheques para acceso a infraestruturas, medios e servizos técnicos e tecnolóxicos (por edición)

Edición 7	Edición 8	Edición 9	Total
40.000 €	40.000 €	40.000 €	120.000 €

Táboa 6. Orzamento destinado a cheques para acceso a infraestruturas, medios e servizos técnicos e tecnolóxicos (por anualidade)

2025	2026	2027	Total
40.000 €	40.000 €	40.000 €	120.000 €

Décimo sexta. Vixencia

Establécese como prazo de vixencia do convenio desde a data da súa sinatura ata o final da fase de aceleración da novena edición de BFFood, co límite do 31 de decembro de 2027. O convenio poderá ser prorrogado, previo acordo das partes, por un período igual ao de vixencia inicial.

Décimo sétima. Comisión de Seguimento do convenio

Para facilitar a execución e desenvolvemento do presente convenio, así como o seu seguimento e cumprimento, constituirase unha comisión integrada, en principio e salvo mutuo acordo das partes para a súa modificación (que obrigatoriamente se plasmará como unha addenda ao presente convenio), polos seguintes membros:

- Igape: 2 membros, un dos cales será o presidente. O Igape poderá estar representado por persoal de seu e/ou de XesGalicia.
- Clusaga: 1 membro.

Esta comisión actuará como órgano de vixilancia, seguimento e control do establecido no presente convenio.

O funcionamento da Comisión de Seguimento producirase ao amparo do réxime xurídico dos órganos colexiados contido na sección III, capítulo I do título I (artigo 15 e seguintes) da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración Xeral e do sector público autonómico de Galicia.

Décimo oitava. Causas de resolución

O convenio extinguirase polo incumprimento das actuacións que constitúen o seu obxecto ou por incorrer en causa de resolución.

Son causas de resolución as seguintes:

- a) O transcurso do prazo de vixencia do convenio sen acordarse a súa prórroga.
- b) O acordo unánime de todos os asinantes.
- c) O incumprimento das obrigacións e compromisos asumidos por parte dalgún dos asinantes. Neste caso, calquera das partes poderá notificar á parte incumplidora un requirimento para que cumpra nun prazo de 10 días hábiles coas obrigacións ou compromisos que se consideran incumplidos. Este requirimento será comunicado á Comisión de Seguimento do convenio e ás demais partes asinantes. Se transcorrido o prazo indicado no requirimento persistise o incumprimento, a parte que o dirixiu notificará ás partes asinantes a concorrencia da causa de resolución e entenderase resolto o convenio.
- d) Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do convenio.
- e) Causas excepcionais que obriguen a modificar substancialmente o seu obxecto.
- f) Imposibilidade de execución por circunstancias excepcionais que impidan o cumprimento dos compromisos adquiridos co mesmo.
- g) Por calquera outra causa distinta das anteriores prevista no convenio ou noutras leis.

Se cando concorran calquera das causas de resolución do convenio existen actuacións en curso de execución, as partes, a proposta da Comisión de Seguimento do convenio, poderán acordar a continuación e finalización das actuacións en curso que consideren oportunas, establecendo un prazo improrrogable para a súa finalización, transcorrido o cal deberá realizarse a súa liquidación.

Décimo novena. *Publicidade*

De conformidade co artigo 15 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno e o Decreto 126/2006, do 20 de xullo, polo que se regula o Rexistro de Convenios da Xunta de Galicia, Igape e a Consellería de Economía e Industria publicarán no *Diario Oficial de Galicia* e na súa páxina web oficial o importe da prestación económica concedida ao amparo deste convenio e as entidades destinatarias desta, polo que a sinatura do convenio leva implícita a autorización dos asinantes do convenio para o tratamento necesario dos datos das entidades e a referida publicidade, así como a súa cesión por parte de Igape aos órganos competentes da Consellería de Economía e Industria.

XesGalicia e Clusaga deberán fornecer toda a información necesaria para que o Igape poida dar cumprimento ás obrigacións previstas no Título I da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno. As consecuencias do incumprimento desta obrigación serán as establecidas no artigo 4.4 da citada lei.

Vixésima. *Inexistencia de relación laboral*

A subscrición deste convenio non implicará relación laboral, nin contractual nin de ningún outro tipo entre os profesionais que realicen as actividades obxecto deste convenio e ningunha das entidades asinantes deste convenio.

Vixésimo primeira. *Deber de segredo e confidencialidade*

As partes asinantes comprométese a non utilizar nin revelar, mantendo en segredo, todos os datos e informacións que obteñan en virtude da execución deste convenio e, en particular, toda a información á que teñan acceso en relación cos proxectos participantes en BFFood.

As disposicións desta cláusula continuarán vixentes durante un período de cinco anos a partir da data de sinatura deste documento, salvo consentimento expreso e mancomunado dos asinantes do convenio.

Os datos de carácter persoal facilitados polos participantes incorporaranse ao correspondente ficheiro titularidade de cada un dos promotores: Asociación Agrupación industrial Alimentaria de Galicia con CIF G27407212, Instituto Galego de Promoción Económica con CIF Q-6550010-J, XesGalicia con CIF A-15.674.203.

Os promotores levarán a cabo un tratamento dos devanditos datos para o fin, exclusivamente, de avaliar e valorar os proxectos presentados, de xestionar a súa participación no programa e de difundilo e facer promoción pública deste. Os promotores non recollerán, utilizarán nin revelarán información persoal para outros propósitos que non sexan os descritos anteriormente, a non ser que os participantes dean o seu consentimento ou haxa algún deber legal.

En cumprimento do disposto no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e a libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos), e na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais (BOE/BOE nº 294, do 6 de decembro), ningunha das entidades participantes en BFFood nin ningún dos seus representantes poderán facer ningún tratamento dos datos persoais aos que en virtude do disposto neste convenio puidesen ter acceso.

A marxe do anterior, queda expresamente prohibida a utilización polas partes dos datos persoais aos que potencialmente puidesen ter acceso.

As obrigacións desta sección non supoñen ningunha restrición ás partes para poder cumprir cos deberes legais ou mandatos de calquera tribunal ou entidade governamental.

Non se inclúe no concepto de confidencialidade a información que fose de dominio público con anterioridade ao momento da celebración deste convenio, ou que pase a selo con posterioridade a leste, nin aquela que fora obxecto de autorización previa e expresa por escrito entre as partes.

Vixésimo segunda. Autorizacións

XesGalicia e Clusaga consenten expresamente a inclusión dos datos persoais e relevantes das persoas asinantes deste convenio nos rexistros públicos que proceda, de acordo o Decreto 126/2006, do 20 de xullo, polo que se regula o Rexistro de Convenios da Xunta de Galicia, sabendo que poderán exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición respecto do contido dos rexistros antes citados, na Dirección Xeral do Instituto Galego de Promoción Económica, situado no complexo administrativo de San Lázaro s/n, 15707 Santiago de Compostela:

Este consentimento esténdese á autorización para a cesión dos seus datos á entidade financeira na que se abone o pago, ao *Diario Oficial de Galicia* e ás demais cesións previstas na Lei.

Tamén comporta a autorización a Igape para solicitar o CIF e as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesourería da Seguridade Social e a Consellería de Facenda e Administración Pública da Xunta de Galicia. No caso de que se deban presentar estes certificados en fase de corrección, despois de que a consulta polo Igape non obtivese resultado favorable, a data de expedición dos certificados pola Administración correspondente deberá ser posterior á data de consulta polo Igape, o que se comunicará no requirimento de corrección da documentación.

Vixésimo terceira. *Modificación do convenio*

O presente convenio poderá ser obxecto de modificación cando teña como finalidade o logro dos obxectivos de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira. A dita modificación terá por obxecto a redución do volume das obrigacións ou a ampliación do seu prazo de execución.

Toda alteración que se realice referente ao contido deste convenio será proposta pola Comisión de Seguimento e deberá formalizarse na correspondente addenda.

Exceptúase do disposto no apartado anterior toda alteración das actuacións relativas aos proxectos presentados, que se rexerán polas previsións recollidas nas bases do programa.

Vixésimo cuarta. *Cesión*

Os dereitos e as obrigacións asumidas por cada unha das partes baixo este convenio non poderán ser cedidos a terceiras persoas sen consentimento previo e por escrito das outras partes. Para estes efectos enténdese por terceiras persoas aquelas que non estean vinculadas organicamente ás partes.

Vixésimo quinta. *Natureza xurídica e resolución de conflitos*

Este convenio ten natureza administrativa e regularase polo establecido nas presentes cláusulas e na lexislación que resulte aplicable. De conformidade co artigo 6 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014, está excluído do ámbito de aplicación da normativa.

As partes comprométese a resolver de común acordo calquera controversia que se puidese suscitar sobre a interpretación ou execución deste convenio, someténdoo á Comisión de Seguimento prevista neste. En caso de persistir o desacordo, someterase á xurisdición contencioso-administrativa, conforme ao disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición.

Vixésimo sexta. *Normativa aplicable*

Para todo o non previsto neste convenio aplicarase o previsto na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, así como na Resolución do 8 de abril de 1991 (DOG nº 82, do 30 de abril) pola que se fai público o acordo do Consello da Xunta de Galicia do 27 de marzo de 1991, sobre convenios de cooperación con outros entes públicos e de colaboración con particulares, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno e no Decreto 126/2006, do 20 de xullo, polo que se regula o Rexistro de Convenios da Xunta de Galicia.

E en proba de conformidade, subscriben o presente documento o 3 de febreiro de 2025.

A conselleira de Economía e Industria

Presidente da Asociación Clúster Alimentario de Galicia

María Jesús Lorenzana Somoza

Andrés Rodríguez Gómez

ANEXO I

GOBERNANZA E XESTIÓN DO PROGRAMA BFFood

ÓRGANOS DE GOBERNO:

1. Presidencia. O Consello de Presidencia estará constituído pola Conselleira de Economía e Industria, en nome e representación de Igape e XesGalicia, que actuará como presidenta, e o representante de Clusaga, que actuará como vicepresidente. O representante de Clusaga contará cun voto e a Conselleira de Economía e Industria contará cun voto por cada unha das entidades que representa.

As súas funcións serán a avaliación da actuación do Consello Executivo e do Equipo Xestor e revisión de resultados.

O funcionamento dos órganos de goberno farase ao amparo do réxime xurídico dos órganos colexiados contido na sección III, capítulo I do título I (artigo 15 e seguintes) da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración Xeral e do sector público autonómico de Galicia.

2. Consello Executivo. Este será o órgano de decisión para calquera aspecto que afecte o funcionamento da iniciativa. Igape ocupa a presidencia do mesmo e Clusaga exerce a secretaría. Contará con representación de Igape e XesGalicia e empresas pertencentes ao Consello de Entidades Tractoras. O número de representantes por entidade será o que se mostra a continuación:

- Clusaga: 4 membros (incluíndo representantes de Consello de Entidades Tractoras).
- Igape: 5 membros, designados entre o seu propio persoal e/ou de XesGalicia.

Cada un dos membros contará cun voto.

O Consello Executivo terá, entre outras, as funcións que se detallan a continuación:

- Decidir acerca da orientación estratéxica do programa BFFood.
- Ratificar os retos definidos polo Consello de Entidades Tractoras.
- Aprobar a realización da convocatoria pública de captación de proxectos.
- Aprobar a asignación de cheques para uso de medios e servizos técnicos.
- Realizar o seguimento do progreso do traballo técnico que afecte o programa BFFood.
- Aprobar os gastos xerais reais e as previsións de gasto para cada período económico.
- Propoñer a inclusión ou exclusión dun axente.
- Ratificar a selección final de proxectos participantes en cada unha das fases (incubación, aceleración e consolidación).
- Asinar (o secretario do Consello Executivo) os Acordos Marco con cada un dos proxectos participantes.
- Ratificar a exclusión dalgún dos proxectos participantes.

Observaranse as seguintes incompatibilidades co exercicio das súas funcións:

- Os membros do Consello non poderán participar previamente como promotores e/ou integrantes dos proxectos seleccionados.
- No caso de tratarse de persoal adscrito ás súas entidades respectivas, requirirase consentimento expreso da totalidade dos integrantes do Consello.

O funcionamento e a toma de decisións no Consello Executivo será como segue:

- **Reunións:** celebraranse reunións con periodicidade trimestral. A pedimento do Equipo Xestor, poderanse realizar reunións extraordinarias mediante previa convocatoria con, polo menos, 15 días de antelación, acompañada por unha proposta de orde do día. Este será aceptado salvo que algunha das partes notifique por escrito ao Consello Executivo algún punto adicional a tratar con, polo menos, cinco días de antelación respecto de a data da reunión.
Considerarase válida calquera reunión do Consello Executivo á que asistan ben persoalmente, ben representados, un número de membros que representen, polo menos, o 70% da porcentaxe de participación na iniciativa (a porcentaxe calcularase respecto ao número de integrantes do Consello Executivo).
As actas das reunións do Consello Executivo enviaranse ás partes nun período non superior aos 15 días posteriores á data da reunión.
- **Toma de decisións:** calquera decisión que deba ser sometida a votación nas reunións do Consello Executivo de BFFood deberá ser incluída na orde do día da convocatoria da reunión. As decisións adoptaranse por unha maioría que represente o 51% dos votos, presentes ou representados. En caso de empate, o presidente do Consello Executivo terá un voto decisivo.
- **Representación:** calquera membro do Consello Executivo poderá ser representado por outro membro mediante un poder de representación por escrito.

3. O Consello de Entidades Tractoras. Este consello será o órgano de BFFood que se ocupará de dirixir e supervisar o fluxo de proxectos que se aceleren e consoliden en BFFood. Estará composto por todas as empresas do sector alimentario de Galicia que subscribisen o Anexo II do presente convenio a través dun único representante con dereito a voz e a voto por cada unha. Contará cunha presidencia e unha secretaría elixidas polo propio Consello, que serán as que o poderán representar no Consello Executivo. O Consello de Entidades Tractoras terá, entre outras, as seguintes funcións:

- Definir os retos que orientarán cada unha das convocatorias de BFFood. Os retos poderán ser propostos por calquera das empresas membro, pero deberán ser aprobados mediante votación. A lista de retos emanada do Consello de Entidades Tractoras deberá ser ratificada polo Consello Executivo.
- Avaliar a calidade dos proxectos candidatos e a adecuación dos seus respectivos equipos para garantir que a súa participación nos programas de incubación, aceleración ou consolidación dará os resultados esperados.
- Votar a exclusión dalgún dos proxectos participantes, o que deberá ser ratificado polo Consello Executivo.

O réxime de **incompatibilidades** do Consello de Entidades Tractoras será o mesmo que o do Consello Executivo.

O sistema de **toma de decisións** do Consello de Entidades Tractoras será o mesmo que o do Consello Executivo.

4. O Comité Técnico: estará formado por entidades que, adheríndose a BFFood por medio da firma do Anexo III do presente convenio, dispoñerán de coñecementos técnicos e de negocio específicos e necesarios para o desenvolvemento dos proxectos nas fases de incubación, de aceleración ou de consolidación. O Comité Técnico funcionará como órgano consultivo para cuestións técnicas específicas do sector alimentario e reunirse a pedimento do Consello Executivo para dar resposta ás consultas que este lle dirixa en relación tanto á orientación temática e os retos do programa como á avaliación e seguimento dos proxectos participantes en calquera das fases da iniciativa. Participará tamén na avaliación da calidade dos proxectos candidatos.

5. O Equipo Xestor: será a Asociación Agrupación industrial Alimentario de Galicia – Clusaga a entidade que actúe como Equipo Xestor do programa

O rol do Equipo Xestor consistirá en levar a cabo todas as actividades relativas á planificación, execución e control da iniciativa para asegurar os plans e obxectivos fixados. En concreto, encargarase de:

- Supervisión e control do avance do programa.
- Desenvolvemento e execución do plan operativo.
- Proposta ao Consello Executivo da realización das convocatorias públicas de captación de proxectos.
- Xestión económico–administrativa do programa.
- Definición e execución do Plan de Comunicación.
- Xestión de recursos.
- Preparación de informes de seguimento para a toma de decisións no Consello Executivo.
- Organización de reunións.
- Resolución de incidencias.
- Representación en todas as reunións e comités que o Consello de Entidades Tractoras e o Consello Executivo considere.
- Supervisión e coordinación das entidades colaboradoras encargadas de deseñar e levar a cabo tarefas de formación, mentoring, asesoramento e coordinación de todos os servizos da BFFood.
- Coordinación do equipo de consultaría correspondente que participe na xestión e organización das fases de incubación, aceleración e consolidación.
- Asesoramento e apoio ao Consello de Entidades Tractoras e ao Consello Executivo cando así sexa requirido.
- Captación e coordinación de empresas líderes no sector alimentario de Galicia que poidan integrarse no Consello de Entidades Tractoras para así participar na formulación de retos e na avaliación das candidaturas que se presenten, entre outros labores.

Observaranse as seguintes **incompatibilidades** co exercicio das súas funcións:

- Os membros do Equipo Xestor non poderán participar como promotores e/o integrantes dos proxectos seleccionados nin prestar ningún tipo de servizo externo requirido para o programa BFFood.

XESTIÓN:

Plan operativo: establecerase un plan operativo para a execución das actividades do convenio, que será desenvolto e executado polo Equipo Xestor. Este Plan conterá:

- Os obxectivos e directrices.
- Os recursos necesarios para logralo, incluíndo a dedicación do equipo xestor.
- As ferramentas necesarias para realizar un seguimento da evolución do Programa BFFood e anticiparse a posibles desviacións dos obxectivos.
- O calendario de traballo do programa e as súas edicións.
- Indicadores de execución, resultados e impacto para medición do rendemento.

Establecerase unha planificación das actividades e fitos de cada unha das edicións. Sobre a base desta planificación, levará a cabo o seguimento dos períodos de execución e o cumprimento dos fitos.

Ás reunións de seguimento (trimestrais) asistirán, polo menos, o Equipo Xestor e o Comité Executivo. Nelas presentaranse informes de seguimento que recollerán contidos como os seguintes:

Informes de seguimento periódicos:

- Descrición do estado das actividades do convenio.
- Planificación actualizada das actividades do convenio.
- Riscos identificados e medidas de continxencia.
- Decisións tomadas e pendentes.
- Principais indicadores actualizados (cando sexa pertinente).

O equipo xestor dispoñerá tamén dos seguintes documentos:

Plan de comunicación

Establecerase un documento guía para o desenvolvemento da comunicación do proxecto no que se describirá o enfoque estratéxico da comunicación da iniciativa. Para dar a coñecer todas as actuacións das que consta o proxecto será necesario realizar unha serie de accións e actuacións concretas que terán como obxectivo prioritario dalo a coñecer tanto entre os axentes interesados como á sociedade en xeral.

Todas as actuacións terán como obxectivo:

- Difundir a imaxe institucional do proxecto, a participación dos socios e, en xeral, contribuír a fomentar o espírito emprendedor na sociedade.
- Informar das actividades realizadas na iniciativa e dos resultados obtidos.
- Situar a iniciativa como referente a nivel europeo.
- Potenciar a colaboración e a transferencia de know-how entre os proxectos e axentes do ecosistema emprendedor e da industria alimentaria.

Dirixiranse as accións de comunicación cara á captación de proxectos/empresas e de axentes colaboradores. Realizaranse accións de comunicación directas para os medios de comunicación, con obxecto de informar das accións do BFFood e de dar a coñecer a iniciativa á sociedade en xeral.

A estratexia de marketing centrarase no uso de medios masivos, como prensa e medios dixitais, e na realización de envíos masivos de correo electrónico e chamadas telefónicas, empregando en todo momento un estilo próximo, coidado, preciso e directo. Está prevista a realización de presentacións conxuntas e /o cara a cara cos principais actores do sector alimentario de Galicia.

Informe final de Programa BFFood

Informe que recolle unha descrición detallada da execución do proxecto, actividades realizadas e dos resultados obtidos (análises de KPIs, calidade, participantes, impactos nos medios, etcétera).

Informe final dos proxectos Participantes: Informe que recolle o resultado das actividades realizadas nas diferentes fases.

ANEXO II

ACORDO DE ADHESIÓN PARA EMPRESAS DO CONSELLO DE ENTIDADES TRACTORAS

D./D^a. ___, como __ e en representación da empresa __ con CIF ___, domicilio social en __ e dirección (postal ou electrónica) a efecto de notificacións en ___.

DECLARA

Que a empresa asinante está interesada na súa adhesión ao programa Business Factory Food – BFFood subscrito pola Asociación Agrupación industrial Alimentario de Galicia (en diante, Clusaga), en representación do sector alimentario galego, e a Xunta de Galicia e os seus organismos Instituto Galego de Promoción Económica (en diante, Igape) e XESGALICIA Sociedade Xestora de Entidades de Investimento de Tipo Pechado, S.A.U., (en diante, XesGalicia), para o desenvolvemento das actividades que nel se conteñen.

Que coñece o contido das condicións incluídas no referido convenio, entre as que se atopa o seu dereito para ser membro de pleno dereito do Consello de Entidades Tractoras, cos mesmos dereitos e obrigacións que os demais integrantes do mesmo.

Que asume as obrigacións derivadas da súa participación nas actividades recollidas no convenio, entre as que se atopan:

- Definición dun reto nas condicións que dispoña o Consello de Presidencia e, en calquera caso, co suficiente detalle como para que poida ser identificado un proxecto que potencialmente poida portar unha solución ao devandito reto.
- Xustificación do encaixe do devandito reto na estratexia da empresa facendo referencia ás vantaxes derivadas da súa solución e, opcionalmente, ás políticas públicas desenvoltas en Galicia.
- Mentorización do proxecto que solucione devandito reto, designando a un mentor responsable do proxecto (e a outros adicionais) cun compromiso de dedicación documentado dun mínimo de ___ horas.
- Desempeño das devanditas actividades, segundo descríbese no convenio, baixo a coordinación xeral do Equipo Xestor e a supervisión do sistema de gobernanza de BFFood.

Que polo presente documento acepta as obrigacións e dereitos recollidas tanto no convenio como no presente documento e adhírese ao mesmo desde a data da súa sinatura, momento no que empezará a producir efecto.

_____, __ de __ de 20__

Por parte da empresa,

Por parte da Business Factory Food – BFFood,

ANEXO III

ACORDO PARA ENTIDADES COLABORADORAS DO COMITÉ TÉCNICO

D./D^a. ___, como __ e en representación da entidade __ con CIF ___, domicilio social en __ e dirección (postal ou electrónica) a efecto de notificacións en ___.

DECLARA

Que a entidade asinante está interesada na súa adhesión ao convenio de Business Factory Food – BFFood subscrito pola Asociación Agrupación industrial Alimentario de Galicia (en diante, Clusaga), en representación do sector alimentario galego, e a Xunta de Galicia e os seus organismos Instituto Galego de Promoción Económica (en diante, IGAPE) e XESGALICIA Sociedade Xestora de Entidades de Investimento de Tipo Pechado, S.A.U., (en diante, XESGALICIA), para o desenvolvemento das actividades que nel contéñense.

Que coñece o contido das condicións incluídas no referido convenio, entre as que se atopa o seu dereito para ser membro de pleno dereito do Comité Técnico e a recibir remuneración establecida polo uso dos medios postos ao dispor e efectivamente utilizados, cos mesmos dereitos e obrigacións que os demais integrantes do mesmo.

Que asume as obrigacións derivadas da súa participación nas actividades recollidas no convenio, entre as que se atopan:

- Apoio ao Equipo Xestor en todas as actividades de divulgación do programa BFFood e de captación de axentes do programa BFFood.
- Adopción de responsabilidades de deseño e coordinación das actividades de _____ do programa de BFFood, segundo descríbense no convenio e baixo a coordinación xeral do Equipo Xestor e da supervisión do sistema de gobernanza de BFFood.
- Definición das súas principais áreas de coñecemento e experiencia con referencia expresa aos proxectos realizados nos devanditos ámbitos.

Que polo presente documento acepta as obrigacións e dereitos recolleitos tanto no convenio como no presente documento e adhírese ao mesmo desde a data da súa firma, momento no que empezarán a fornecer os seus efectos.

_____, __ de __ de 20__

Por parte da empresa,

Por parte de Business Factory Food – BFFood,

ANEXO IV

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR A IGAPE CON CARÁCTER PREVIO Á SINATURA DOS CONVENIOS DE CONCESIÓN DIRECTA

Para determinar a procedencia do pago das axudas a cada beneficiario terase en conta a certificación emitida polo director do proxecto, pertencente ao Equipo Xestor, relacionando os proxectos incorporados definitivamente á Aceleradora, seleccionados polo Comité Executivo do Programa. Esta certificación incluírá, a denominación do proxecto, a empresa constituída e o seu representante legal, así como as datas de inicio e final da fase de aceleración, que determinarán o período de elixibilidade dos gastos subvencionables.

Coa devandita certificación proporcionarase, para cada proxecto incorporado á aceleradora, a seguinte documentación:

- NIF da empresa.
- Declaración da titularidade da conta bancaria onde se debe realizar o pago.
- Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das prohibicións para a obtención de subvencións contempladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Certificacións de estar ao corrente das obrigacións tributarias estatais, coa comunidade autónoma e coa Seguridade Social, de non estar actualizadas as inicialmente presentadas.

MODELO DE CONVENIO DE CONCESIÓN DIRECTA

CONVENIO ENTRE O INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA (IGAPE) E _____ MEDIANTE O CAL SE PROCEDE Á REGULACIÓN DAS CONDICIÓN DE EXECUCIÓN DAS SUBVENCIÓN PREVISTAS NO CONVENIO ASINADO ENTRE INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA (IGAPE), SOCIEDADE XESTORA DE ENTIDADES DE INVESTIMENTO DE TIPO PECHADO, S.A.U. (XESGALICIA), E ASOCIACIÓN AGRUPACIÓN INDUSTRIAL ALIMENTARIA DE GALICIA PARA A CONTINUIDADE DO FOCO DE EMPRENDEMENTO NO SECTOR ALIMENTARIO DE GALICIA (BUSINESS FACTORY FOOD – BFFood)

Dunha parte, Covadonga Toca Carús, en nome e representación do Instituto Galego de Promoción Económica (en diante, IGAPE), con NIF Q6550010J e domicilio en Edificio Igape, Complexo Administrativo San Lázaro s/n, 15707 Santiago de Compostela, na súa calidade de directora xeral, e, en virtude da delegación de facultades conferida na Resolución do 18 de setembro de 2023 (DOG núm. 184, do 27 de setembro de 2023).

Doutra parte, D/Dª. _____, con NIF _____, e domicilio para os efectos de notificacións en _____, en nome e representación da empresa _____, promotor do proxecto _____.

EXPOÑEN:

I. Que o Igape, XESGALICIA Sociedade Xestora de Entidades de Investimento de Tipo Pechado SAU (en diante, XesGalicia) e a Asociación Agrupación industrial Alimentario de Galicia (en diante, Clusaga), asinaron un convenio para a continuidade dun foco de emprendemento no sector alimentario en Galicia (Business Factory Food - BFFood).

II. Que o citado convenio prevé diversas achegas económicas para os proxectos apoiados no marco do Programa BFFood, condición que cumpre o proxecto anteriormente indicado.

III. Con base no exposto, ambas as partes acordan subscribir o presente convenio, con suxeición ás seguintes,

CLÁUSULAS:

Primeira. *Obxecto*

O presente convenio ten por obxecto regular os termos e condicións de execución da subvención prevista no convenio asinado entre Igape, XesGalicia, e Clusaga para a continuidade dun foco de emprendemento no sector alimentario de Galicia (Business Factory Food – BFFood).

Esta subvención ten por obxectivo o financiamento das actividades para desenvolver polo proxecto durante a fase de aceleración de 9 meses do programa BFFood, que se centrará en:

- Validar a necesidade identificada.
- Desenvolver un produto mínimo viable.
- Realizar un proceso iterativo con clientes representativos.
- Conseguir unha pre-venda/venda.
- Definir o modelo de negocio.

Incorporarase ao presente convenio un documento descritivo das características particulares do proxecto, segundo o modelo que para ese efecto se facilita.

Segunda. Financiamento e gastos subvencionables

O importe total da axuda para conceder por parte de Igape é dun máximo de 25.000 €.

Terán a consideración de gastos subvencionables aqueles que respondan á natureza da actividade subvencionada e resulten estritamente necesarios para o desenvolvemento do proxecto segundo as actividades previstas e no período temporal correspondente á fase de aceleración. En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

Só admitiranse aqueles gastos que fosen realizados dentro do período comprendido entre a data de inicio e fin da fase de aceleración definida no documento descritivo incluído no presente convenio.

A modo indicativo, considéranse elixibles os seguintes conceptos:

- Custo de persoal suxeito a relación de carácter laboral, incluídos os promotores do proxecto ata un máximo do 30% do seu custo salarial
- Custos de participación en feiras, congresos e outras actividades de networking específicas para o proxecto.
- Adquisición de equipamento e material instrumental na medida en que se utilicen para as actividades de aceleración.
- Custos de obtención, validación e defensa de patentes e outros activos inmateriais; inclúranse os derivados da obtención de certificacións oficiais necesarias para a viabilidade do proxecto.
- Servizos tecnolóxicos externos
- Servizos de apoio para a elaboración do plan de negocio, para a saída ao mercado, ou para a procura de investidores
- Subcontratacións, cun límite máximo do 50% da axuda.

De acordo con o establecido no artigo 29.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, cando o importe do gasto subvencionable iguale ou supere a contía de 15.000,00 € no suposto de subministración de bens de equipo e servizos por empresas de consultaría ou asistencia técnica, o beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso para a prestación do servizo ou a entrega do ben, salvo que polas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que as realicen, presten ou fornezan, o que deberá xustificarse expresamente, ou salvo que o gasto fose realizado con anterioridade á solicitude da subvención. A elección entre as ofertas presentadas, que deberán presentarse na xustificación, deberá xustificarse expresamente nunha memoria cando a elección non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

Consideraranse subcontratacións as actuacións contratadas con organismos de investigación ou outras entidades, que supoñan a execución dunha parte das actividades incluídas no programa de aceleración que constitúe o obxecto da subvención. A subcontratación deberá estar debidamente xustificada e motivada e deberá cumprir co establecido no artigo 27 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, tendo en conta que, en todo caso, esta non poderá superar o límite do 50% do custo total da actividade subvencionada.

Nos casos en que se realice esta subcontratación, os beneficiarios deberán achegar unha declaración expresa de que as persoas ou entidades subcontratadas para as actividades subvencionadas non están vinculadas con eles, de conformidade co artigo 27.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no seu Regulamento.

No caso de que o importe do IVE non sexa recuperable, poderá ser considerado un gasto subvencionable. Neste caso deberase presentar un certificado relativo á situación da entidade con respecto ao IVE.

A Xunta de Galicia achegará o financiamento destas axudas a través dos mecanismos previstos no ordenamento xurídico, sendo condición indispensable para a súa concesión, o cumprimento por parte dos seleccionados dos requisitos legais para ser beneficiarios.

Terceira. Réxime de pagos

Ao amparo do previsto no artigo 31.6 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia, e no artigo 63 do Regulamento de desenvolvemento da devandita Lei, poderanse realizar pagos anticipados, respondendo estes a entregas de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención.

As instrucións detalladas e os formularios correspondentes para a presentación da documentación xustificativa serán fornecidas polo Igape, sendo preciso presentar a documentación de forma ordenada seguindo a estrutura establecida nas devanditas instrucións. A documentación presentarse vía electrónica, na oficina virtual do Igape na páxina <https://www.igape.gal/gl/oficinavirtual>, en particular a través do código de procedemento PE001, achegando as copias dixitalizadas da documentación.

A) Primeiro pago.

Poderase pagar ata un máximo dun 80% da cantidade destinada a cada un dos proxectos seleccionados, de forma anticipada, mediante resolución motivada, previa solicitude e entrega completa da seguinte documentación con data límite do 30 de xuño do exercicio no que o proxecto foi seleccionado:

a) Solicitude, no modelo que estará á súa disposición facilitado polo Igape, no que constarán as seguintes declaracións responsables:

1. Declaración das axudas solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade e tamén aquelas, solicitadas ou concedidas, para os mesmos custos, aínda que a finalidade fose diferente, de todas as administracións públicas. De ser o caso, deberá achegarse unha copia simple da resolución de concesión desoutras axudas.
2. Declaración do conxunto de axudas recibidas pola empresa en concepto de *minimis*, durante os tres anos anteriores.
3. Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das prohibicións para a obtención de subvencións contempladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

b) Certificacións de estar ao corrente das obrigacións tributarias estatais, coa comunidade autónoma e coa Seguridade Social, de non estar actualizadas as inicialmente presentadas.

B) Pago final e xustificación.

A cantidade restante destinada a cada un dos proxectos seleccionados pagarase tras a solicitude e xustificación da subvención concedida, con data límite do 15 de novembro do ano en que se finaliza a aceleración, coa seguinte documentación:

a) Solicitude, no modelo facilitado polo Igape, no que constarán as seguintes declaracións responsables:

1. Declaración das axudas solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade e tamén aquelas, solicitadas ou concedidas, para os mesmos custos, aínda que a finalidade fose diferente, de todas as administracións públicas. De ser o caso, deberá achegarse a resolución de concesión desoutras axudas.
2. Declaración do conxunto de axudas recibidas pola empresa en concepto de *minimis*, durante os tres anos anteriores.
3. Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das prohibicións para a obtención de subvencións contempladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
4. No caso de subcontratacións, declaración de que as persoas ou entidades subcontratadas para as actividades subvencionadas non están vinculadas, de conformidade co artigo 27.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia

b) Certificacións de estar ao corrente das obrigacións tributarias estatais, coa comunidade autónoma e coa Seguridade Social, de non estar actualizadas as inicialmente presentadas.

c) Memoria económica, facilitada polo Instituto Galego de Promoción Económica, na que se relacionarán os gastos realizados coa subvención percibida incluíndo a súa relación coas actividades propostas da fase de aceleración.

d) Documentación xustificativa do gasto: os gastos xustificaranse con facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico-mercantil ou con eficacia administrativa.

e) Documentación xustificativa do pago: os pagos xustificaranse mediante transferencias bancarias, certificacións bancarias, extractos bancarios. En ningún caso admitiranse os pagos xustificados mediante recibo do provedor.

Nestes documentos deberán estar claramente identificados o receptor e o emisor do pago, o número e a satisfacción do importe total da factura (IVE incluído), así como o concepto ao que se refiren. En caso en que o documento de pago non faga referencia ás facturas, deberá ir acompañado da documentación complementaria que permita verificar a correspondencia entre gasto de pago (rastrexabilidade). No caso de que un xustificante de pago inclúa varias facturas, anexarase unha relación detallada delas na que se poida apreciar que o pago se corresponde coas devanditas facturas. En caso de facturas pagas xuntamente con outras non referidas ao plan, será necesario achegar o correspondente extracto bancario acompañado da orde de pago da empresa selada polo banco coa relación detallada das facturas.

En ningún caso admitiranse pagos xustificados mediante recibos do provedor, pagos por caixa ou en efectivo nin pagos realizados con tarxeta de débito ou crédito non asociada á empresa beneficiaria.

f) Informe final da fase de aceleración do proxecto: xustificarse o cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, indicando as actividades realizadas e os obxectivos conseguidos. Este informe estará asinado polos representantes da entidade beneficiaria e do Equipo Xestor da Aceleradora.

A entidade poderá achegar calquera outra documentación ou material que considere necesario presentar para unha mellor xustificación das actuacións subvencionadas.

g) Certificado relativo á situación da entidade con respecto ao IVE, só para os casos de que o IVE non sexa recuperable.

Cuarta. Réxime de garantías

O artigo 65 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da LSG, establece a obrigatoriedade de beneficiarios e entidades colaboradoras, de constitución de garantías, nos casos, entre outros, nos que se prevé a posibilidade de realización de pagos anticipados.

O presente convenio establece o pago anticipado de ata un 80% da cantidade destinada ao financiamento do proxecto.

Considerando que a finalidade que se persegue coa devandita achega, é dar apoio aos diferentes proxectos, facilitando a formalización ou constitución dos mesmos en empresas, e reducindo a carga económica que soporta calquera empresa, tanto nas súas orixes, como no inicio da súa actividade; exonérase da constitución de garantía legalmente prevista; conforme á previsión recollida no artigo 67 do Regulamento da LSG, relativo á posibilidade de autorización por parte do Consello da Xunta, da exención do deber de constitución de garantías.

Quinta. *Alteración das actuacións*

A necesidade de modificar as actuacións para realizar, despois de que supón alteración das condicións tidas en conta á hora da concesión, poderá dar lugar á modificación da subvención concedida. En calquera caso, só se procederá á citada modificación, tras o informe favorable do Comité Executivo de BFFood.

O procedemento de aprobación de modificación das actuacións iniciárase coa solicitude por parte do interesado, na devandita solicitude deberá indicarse o alcance da modificación proposta, de maneira tal que queden claras as actuacións para modificar e o desenvolvemento do proxecto.

Despois de dita solicitude, Igape procederá a recadar o correspondente informe favorable ou visto e prace do Equipo Xestor de BFFood.

Tras as anteriores actuacións, Igape aprobará, no seu caso, a modificación proposta.

A anterior modificación, de producirse, formalizarase no correspondente documento ou addenda.

Sexta. *Compatibilidade con outras axudas*

Estas axudas serán compatibles con outras establecidas por esta ou outra Administración Pública, organismo ou ente público ou persoal, nacional ou internacional para o mesmo fin sen que, en ningún caso, illada ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade subvencionada.

Establécese a incompatibilidade das axudas concedidas por Igape a proxectos que participen ou participasen noutros programas de aceleración financiados con fondos de Xunta de Galicia ou que recibisen financiamento de Igape nos devanditos programas.

Sétima. *Obrigas do beneficiario*

Sen prexuízo das demais obrigacións establecidas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os beneficiarios das axudas concedidas quedan obrigados a:

- a) Proceder ao reintegro, da subvención percibida, no suposto de incumprimento das condicións de participación en BFFood.
- b) Facilitar a información que lles sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, polo Tribunal de Contas e polo Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións; e someterse ás actuacións de

- comprobación que deban efectuar os devanditos órganos relativas ao control financeiro, e demais aplicables; así como as levadas a cabo polo órgano concedente e achegar canta información lles sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
- c) Comunicar ao órgano concedente a obtención de subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
 - d) Xustificar, nos casos nos que o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014; a solicitude como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso para a obra, prestación do servizo ou entrega do ben, salvo que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que as realicen, presten ou fornezan, ou salvo que o gasto realizouse con anterioridade á solicitude da subvención, segundo o establecido no apartado 3 do artigo 29 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
 - e) Prestar consentimento expreso á publicidade por parte da Administración Galega dos datos referidos ao presente convenio, de conformidade co artigo 15 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, relativo ás obrigacións específicas en materia de información sobre convenios; e co disposto nos Decretos 126/2006, do 20 de xullo, e 132/2006, do 27 de xullo, polos que se regulan o rexistro de convenios da Xunta de Galicia, e os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, respectivamente.
 - f) Prestar consentimento expreso á publicación na Base de datos Nacional de Subvencións, nos termos previstos no artigo 20 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, modificado polo artigo 30.3 da Lei 15/2014, do 16 de novembro, de racionalización do sector público e outras medidas de reforma administrativa.
 - g) Subministrar toda a información necesaria para que Igape poida dar cumprimento ás obrigas previstas no Título I da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno. As consecuencias do incumprimento deste deber serán as establecidas no artigo 4.4 da devandita lei.
 - h) Dar cumprimento ás obrigacións de publicidade que se establecen no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, modificado polo artigo 30.2 da Lei 15/2014, do 16 de setembro, de racionalización do sector público e outras medidas de reforma administrativa.

Oitava. Réxime aplicable e reintegro

Estas axudas estarán suxeitas ao disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento, así como a normativa básica da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o seu Regulamento de desenvolvemento, aprobado polo Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo.

Procederá o reintegro parcial ou total dos fondos percibidos no suposto de incumprimento das condicións establecidas para a súa concesión nos termos previstos no Título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Igualmente procederá o reintegro (total ou parcial) no caso de incumprimento e / ou mal aproveitamento da aceleración por parte dalgún dos proxectos seleccionados na fase final, o que deberá reflectirse nun informe suficientemente motivado.

Estarán suxeitas igualmente ao réxime de *minimis* establecido no Regulamento (UE) nº 2023/2831 da Comisión Europea, do 13 de decembro de 2023, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas *minimis* (DOUE-L-2023-81820, do 15 de decembro de 2023).

Novena. Mecanismos de seguimento e execución

Para o correcto seguimento das accións do convenio, crearase unha Comisión de Seguimento, paritaria entre representantes de Igape e representantes da entidade beneficiaria.

Décima. Vixencia

O presente convenio estará vixente desde o día da súa firma ata a finalización da fase de aceleración, sen posibilidade de prórroga.

Décimo primeira. Natureza xurídica e resolución de conflitos

O presente convenio ten natureza administrativa e rexerese polo establecido nestas cláusulas e polo disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; así como no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da devandita Lei; o disposto no capítulo VI do Título Preliminar da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, polo que se regulan os convenios do sector público; e pola restante normativa que, no seu caso, resulte de aplicación.

Décimo segunda. Modificación do convenio

O presente convenio poderá ser obxecto de modificación cando teña como finalidade o logro dos obxectivos de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira. Dita modificación terá por obxecto a redución do volume das obrigacións ou a ampliación do seu prazo de execución.

Toda alteración que se realice referente ao contido deste convenio será proposta pola Comisión de seguimento e deberá formalizarse na correspondente addenda.

Exceptúase do disposto no apartado anterior, toda alteración das actuacións relativas aos proxectos presentados, que se rexerán polas previsións recollidas nas bases do programa BFFood.

E en proba de conformidade, subscriben o presente documento na data indicada no pé de firma tomándose como data de firma a do último asinante.

A Conselleira de Economía e Industria (nome da entidade)

María Jesús Lorenzana Somoza

MODELO DE DOCUMENTO DESCRIPTIVO DAS CARACTERÍSTICAS PARTICULARES DO PROXECTO

Denominación do proxecto:

Denominación social e NIF/NIE da empresa:

Relación promotores/NIF/NIE:

Breve descrición do proxecto:

Data inicio/fin fase de aceleración:

a. Primeira anualidade:

Datas límite para a presentación de documentación:

a. Primeira anualidade:

- Primeiro pago (anticipo):

- Xustificación final:

Contía da axuda a fondo perdido:

Outros datos de interese:

ANEXO V

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN XESGALICIA PARA O FINANCIAMENTO DE CADA UN DOS PROXECTOS NA FASE DE ACELERACIÓN OU CONSOLIDACIÓN

- a) Identificación da/s persoa/s de contacto.
- b) Plan de negocio (formato .doc):
- Promotores do proxecto e experiencia relevante: CV e perfís do equipo fundador, destacando a súa experiencia previa, logros e coñecementos relevantes para o proxecto.
 - Antecedentes e descrición do proxecto.
 - Produto ou servizo. Procesos produtivos. Instalacións produtivas.
 - Mercado, sector, competencia.
 - Modelo de negocio.
 - Estratexia de comercialización e marketing. Contratos comerciais clave.
 - Persoal actual da empresa e previsión de evolución do persoal.
 - Investimento previsto e financiamento do proxecto.
 - Plan financeiro con estados financeiros previsionais, como mínimo, de 4 exercicios (modelo facilitado por XESGALICIA en formato Excel).
 - Estado de tesouraría mensual do primeiro ano a contar desde a situación actual (en formato Excel).
 - Resumo executivo dos anteriores elementos (modelo facilitado por XESGALICIA en formato Power Point).
- c) Documentación financeira:
- Contas anuais aprobadas e, no seu caso, auditadas, dos últimos 3 exercicios económicos pechados. No caso de que a empresa teña menos de 3 anos de antigüidade, aportaranse as contas anuais de todos os exercicios pechados desde a súa constitución.
 - Balance, conta de Perdas e Ganancias e estados de tesouraría a data de peche do último trimestre do exercicio corrente.
 - Pool bancario ás datas de peche do último trimestre e do último exercicio económico pechado.
 - Orzamento do exercicio corrente.
 - Informe CIRBE do Banco de España.
 - Relación de todas as axudas públicas solicitadas (aprobadas, concedidas ou pendentes de resolución) para o mesmo proxecto e, en particular, ao IGAPE. Certificado de non ter débedas co citado Instituto.
 - Financiamento público e privado previsto, solicitado e/ou obtido para o proxecto
- d) Documentación xurídica:
- Escritura de constitución e estatutos vixentes da sociedade.
 - Composición do capital e órganos de administración.
 - Copia do libro de rexistro de socios
 - Certificado de estar ao corrente coas distintas administracións públicas (AEAT, Seguridade Social e Comunidade Autónoma).
 - Declaración xurada relativa aos litixios nos que sexa parte a sociedade, os seus socios e/ou administradores.
 - Pacto de socios previos e se fose o caso, compromisos adquiridos por outras aceleradoras
 - Documento LOPD (modelo facilitado por XesGalicia).

- e) Documentación a efectos da prevención do branqueo de capitais e do financiamento do terrorismo (PBLAC):
- Formulario de Identificación do cliente (Modelo facilitado por XesGalicia).
 - Acta de titularidade real
 - CIF definitivo
 - DNI (ou equivalente) do representante da Sociedade ou dos titulares reais.
 - Certificado de titularidade de conta corrente que inclúa a totalidade dos seus titulares.
- f) Outra documentación:
- Documentación relativa á propiedade da tecnoloxía e/ou aos dereitos de explotación da mesma.
 - No caso de achegas non dinerarias, documentación da valoración de dicha activos
 - Adhesión ao regulamento interno de publicidade (modelo facilitado por XesGalicia)
 - Autorización do uso do logo da empresa por parte de XesGalicia.

Poderase solicitar toda documentación ou información necesaria para o coñecemento e correcta comprensión do plan de negocio ou da situación económica, financeira e legal da empresa.

A documentación do plan de negocio deberá presentarse en galego ou en castelán, os importes en euros e deberá estar asinada polo representante legal da empresa.

A documentación presentada nun idioma distinto do galego ou do castelán, deberá vir traducida por intérprete xurado.

Non se poderá utilizar o nome de XesGalicia para outros financiamentos que se poidan solicitar para o proxecto, salvo que isto sexa expresamente autorizado por XesGalicia, quedando esta eximida, en todo caso, das consecuencias que teña o non financiamento do proxecto, calquera que sexa a causa.

ANEXO VI

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR A IGAPE, RELATIVA AOS GASTOS SOPORTADOS PARA A CONTINUIDADE DO PROGRAMA BUSINESS FACTORY FOOD, PARA O PAGO DA COMPENSACIÓN DOS GASTOS DERIVADOS DA SÚA POSTA EN MARCHA E DESENVOLVEMENTO

Para o pago da cantidade prevista nas cláusulas décimo cuarta e décimo quinta do convenio de Business Factory Food – BFFood, relativa á compensación de parte dos gastos incorridos para a posta en marcha e desenvolvemento das diferentes fases do programa, as entidades participantes deberán presentar a seguinte documentación:

- Solicitud de pago.
- As solicitudes de pago acompañaranse con senllas memorias comprensivas das actividades levadas a cabo para o desenvolvemento das diferentes fases do programa BFFood, que conterán como mínimo a seguinte información:
 - Memoria descriptiva: desenvolvemento das actividades do convenio.
 - Memoria económica: acreditación dos gastos soportados e pagos realizados para o desenvolvemento das diferentes fases. Xunto cun cadro resumen do gasto acreditado, a xustificación terá lugar mediante a presentación dos xustificantes dos gastos recibidos dos diferentes provedores, e da xustificación da realización do pago (transferencia, certificación bancaria orixinal ou extractos de pago). Ao mesmo tempo, a xustificación de gastos de persoal por medio de certificado do persoal asignado ao proxecto, xunto coas nóminas e seguros sociais.

Xunto coa primeira solicitude, as entidades deberán achegar os seguintes documentos:

- NIF da entidade, no caso de que se opoña á consulta polo Igape.
- Declaración de titularidade da conta na que se deben realizar os pagos. No devandito certificado deberá constar a razón social da entidade, o código internacional de conta bancaria (IBAN) ou o código internacional de identificación bancaria (BIC/SWIFT).
- Certificacións de estar ao corrente dos deberes tributarios estatais, coa comunidade autónoma e coa Seguridade Social, no caso de que se opoña á consulta polo Igape. De ser o caso, ditas certificacións actualizaranse ao momento da presentación da segunda e terceira solicitudes de pago.
- De ser o caso, documentación acreditativa de exención de IVE ou da porcentaxe de pro rata a aplicar para o exercicio correspondente. (certificado de exención ou modelo 390).

A tipoloxía de gastos subvencionables divídese en:

- Custos propios
 - PT1 - Coordinación e xestión
 - Coordinación
 - Xestión
 - PT2 - Difusión
 - Difusión
 - Captación de axentes
 - Organización de eventos
 - PT3 - Implementación
 - Coaching
 - Formación
 - Mentoría (coord)
 - Infraestruturas y servicios (coord)

- Custos indirectos (25% sobre custos propios)
- Servizos externos
 - Materiais de difusión
 - Organización e asistencia a eventos
 - Xestión formación
 - Outros servizos de soporte
- Custos operativos variables: medios e servizos técnicos.

A data límite de xustificación será dentro dos quince primeiros días do mes seguinte ao de finalización do trimestre, a excepción do último trimestre de cada ano, cuxa data límite de xustificación será como máximo o 15 de novembro.