

## **Convenio entre a Consellería do Mar da Xunta de Galicia e a Confraría de pescadores Virxe do Rosario de Vilaxoán para a o desenvolvemento dun proxecto de restauración de hábitats e zonas de produción marisqueira.**

En Santiago de Compostela, na data da sinatura dixital

### **REUNIDOS**

Dunha parte, Dna. Marta Villaverde Acuña, Conselleira do Mar, nomeada polo Decreto 35/2025, do 4 de xuño (DOG n.º 106 do 5 de xuño de 2025), actuando en nome e representación da Consellería do Mar da Xunta de Galicia, en virtude das facultades recoñecidas polo artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa presidencia.

E doutra, D. Joaquín Santos Pérez, na súa condición de Patrón Maior da Confraría de Pescadores Virxe do Rosario de Vilaxoán, actuando no nome e representación da mesma ao abeiro das facultades que lle outorga o artigo 18 dos estatutos da propia entidade.

Ambas as partes declaran atoparse debidamente facultadas e coa capacidade necesaria para obrigarse nos termos do presente convenio, a cuxo efecto

### **EXPOÑEN**

#### **Primeiro**

Que o Estatuto de Autonomía de Galicia atribúelle á Comunidade Autónoma, nos seus artigos 27 e 28, a competencia exclusiva en materia de pesca en augas interiores, marisqueo e acuicultura, así como a competencia para o desenvolvemento legislativo e a execución da lexislación do Estado no ámbito da ordenación do sector pesqueiro.

Que a Consellería do Mar é o órgano da Administración galega ao que lle corresponden as competencias en materia de ordenación e fomento do sector pesqueiro, marisqueiro, acuícola e de transformación de produtos do mar no ámbito de Galicia, de conformidade co establecido no Estatuto de Autonomía para Galicia e segundo os termos sinalados pola Constitución Española, sen prexuízo das competencias que lles poidan corresponder a outros organismos da Comunidade Autónoma de Galicia.

En exercicio destas competencias ditouse a Lei 11/2008, do 3 de decembro, de pesca de Galicia, modificada pola Lei 6/2009, do 11 de decembro, e sinala nos seus artigos 1 e 2 que esta lei ten por obxecto a regulación, no ámbito das competencias da Comunidade



Autónoma de Galicia, entre outras materias, a da adopción de medidas de conservación, protección e rexeneración dos recursos mariños vivos e que a política pesqueira galega ten por finalidade a viabilidade duradeira do sector pesqueiro, marisqueiro e acuícola galego, garantindo a mellora das condicións de vida e traballo das persoas que se dedican a estas actividades mediante a explotación sustentable, equilibrada e responsable dos recursos.

Que o Regulamento (UE) 2021/1139 do Parlamento Europeo e do Consello, do 7 de xullo de 2021, polo que se establece o Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA), e polo que se modifica o Regulamento (UE) 2017/1004, establece no seu artigo 3 as prioridades da Unión Europea para contribuír á aplicación da política pesqueira común e á política marítima da Unión; doutra banda, tamén sinala que o FEMPA contribuirá á consecución dos obxectivos medioambientais e de mitigación do cambio climático e de adaptación a este da Unión. Neste sentido, no ámbito da pesca e do medio mariño, o FEMPA establece o seguinte obxectivo para o período 2021-2027: "manter a pesca como actividade produtora sostible mediante a xestión sostible e a conservación dos ecosistemas mariños".

Que a prioridade 1 do artigo 3 do citado Regulamento 2021/1139 fai mención ao fomento da pesca sostible e a recuperación e conservación dos recursos biolóxicos acuáticos, desenvolvendo obxectivos específicos entre os que se atopan: reforzar as actividades pesqueiras que sexan económica, social e medioambientalmente sostibles, obter datos fiables que permitan tomar decisións baseadas no coñecemento e contribuír á protección e á recuperación da biodiversidade e os ecosistemas acuáticos. Dentro desta prioridade regúlase no artigo 14 o obxectivo específico 1.6 de contribuír á protección e a recuperación da biodiversidade e os ecosistemas mariños. Incluído neste obxectivo específico está o tipo de actividade 1.6.1. relativa ás medidas de protección do medio mariño. Ademais, o apoio no marco FEMPA contribuirá á consecución dos obxectivos ambientais e de mitigación do cambio climático.

## Segundo

As confrarías de pescadores, tal como se definen as ditas entidades na Lei 9/1993, do 8 de xullo, son corporacións de dereito público, dotadas de personalidade xurídica e capacidade de obrar para o cumprimento dos fins e o exercicio das funcións que lles están encomendadas, que actúan como órganos de consulta e colaboración coa Administración na promoción do sector pesqueiro e representan intereses económicos e corporativos dos profesionais do sector, sen prexuízo da representación que posúen as organizacións de empresarios e traballadores da pesca. As entidades poden, así mesmo, desenvolver actividades propias de organización e comercialización da produción no sector pesqueiro, marisqueiro e da acuicultura.

A citada lei recoñécelle ás confrarías ou as súas federacións a facultade de establecer, entre si ou con outras entidades, convenios de colaboración, sempre que teñan un obxecto lícito e a súa consecución redunde nun mellor cumprimento dos seus fins.

A entidade é titular dun plan de xestión en base ao disposto na Orde do 21 de decembro de 2023 pola que se aproba o Plan xeral de explotación marisqueira para o trienio 2024-2026,



e inscrita no seu correspondente rexistro, que teñan recoñecidos por lei ou polos seus estatutos a capacidade de asinar convenios de colaboración coas administracións públicas.

### Terceiro

As actividades pesqueiras, marisqueiras e de acuicultura mariña, teñen unha grande importancia dentro do conxunto da actividade económica galega, propiciada polas excepcionais condicións naturais que concorren nas rías e augas marítimas interiores.

Sen embargo, dende finais de 2025 ata principios 2026 produciuse unha serie de cadeas de temporais con intensas e persistentes precipitacións que provocaron un aporte inusual de auga doce ás rías galegas. Isto deu lugar a unha drástica baixada de salinidade que provocou unha mortalidade moderada ou severa nos bancos marisqueiros de bivalvos, principalmente ameixas e berberecho.

Co obxecto de conservar, protexer e facer sustentable a explotación dos recursos mariños, é necesario adoptar medidas para a recuperación destes bancos marisqueiros, sendo precisa a colaboración co sector directamente implicado.

### Cuarto

Por ese motivo, a Consellería do Mar elaborou o Plan de Medidas para a recuperación dos bancos marisqueiros que contempla no punto 4.2 que cando se diagnostique unha mortalidade severa ou moderada das especies principais nos bancos marisqueiros e as Confrarías/entidades (en adiante entidade) afectadas soliciten o peche de actividade extractiva por causa de forza maior, a Consellería do Mar ofreceralle a estas entidades a colaboración a través de convenios para o desenvolvemento de proxectos de restauración dos seus hábitat e zonas de produción marisqueiras.

Mediante estes convenios formalizarase o compromiso conxunto do sector marisqueiro e a Administración Galega coa finalidade de acadar unha axeitada e sustentable recuperación dos hábitats mariños e da produtividade dos bancos marisqueiros.

### Quinto

Así pois, a Xunta de Galicia, a través da Consellería do Mar, e a Confraría de Pescadores Virxe de Rosario de Vilaxoán, desexan establecer unha colaboración para desenvolver o proxecto de restauración de hábitats e zonas de produción marisqueira que se xunta no anexo



## Sexto

Que para o desenvolvemento das funcións asumidas por cada unha das entidades participantes e xestionar de forma máis eficiente os fondos FEMPA asignados ás mesmas, así como regular as condicións e compromisos que correspondan a cada unha das partes, estas conveñen en formalizar, a tales efectos, o presente convenio que se rexerá polas seguintes

## CLÁUSULAS

### Primeira.- Obxecto

O presente convenio ten por obxecto establecer a colaboración entre a Xunta de Galicia, a través da Consellería do Mar e a Confraría de Pescadores Virxe do Rosario do Vilaxoán para o desenvolvemento dun Plan de recuperación dos bancos marisqueiros recursos xerais, vinculado unicamente ao episodio de baixada da salinidade do ano 2026.

### Segunda.- Tarefas a realizar

Considéranse accións elixibles, que figurarán no proxecto de restauración de hábitats e áreas marisqueiras afectadas pola redución de salinidade as que se detallan a continuación:

- a) A redacción do proxecto técnico cando este resulte exixible pola normativa aplicable e sempre que a

actuación a que se refira resulte subvencionable.

- b) A contratación de empresas, profesionais ou entidades prestadoras de servizos para realizar accións de

restauración de bancos marisqueiros

- c) A adquisición de equipos e material necesario para desenvolver as accións descritas no punto anterior. Os que teñan un importe igual ou superior a 3.000 € serán considerados coma bens de investimento e, por tanto, non se subvencionarán.

- d) A adquisición de semente de especies marisqueiras autóctonas.

- e) As labores de restauración da biodiversidade, seguimento dos bancos marisqueiros e formación realizadas directamente polas persoas asociadas da entidade solicitante baixo as seguintes condicións :



- Que teñan permiso de explotación marisqueira en vigor
  - A cantidade a percibir e incompatible coa percepción de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para la mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou ente público o privado, autonómicos, nacionais, da Unión Europea ou dos organismos internacionais.
  - A cantidade a percibir por cada mariscador, por estas labores será de 14,46 euros por hora de traballo efectivo que serán realizadas en xornadas de 4 horas diarias de media, non superando en ningún caso os 700 euros mensuais.
- f) As entidades asinantes poderán imputar un máximo do 7% ( sete por cento) do total executado en concepto de custos indirectos derivados da xestión e coordinación das actividades obxecto deste convenio.

### Terceira.- Obrigas das partes

As partes comprométense a realizar as seguintes actuacións para o cumprimento do obxecto do convenio:

#### Obrigas da entidade

Na execución do convenio coa entidade, esta comprométese:

1. Desenvolver o "Plan de restauración de hábitats e zonas de produción marisqueira (modalidade de a pé) entidade " que se xunta como anexo e que conterá ao menos:
  - Programación de traballos de conservación , mantemento ou mellora das condicións do hábitat e/ou mellora da produción
  - Accións de control, seguimento e vixilancia dos bancos marisqueiros
  - Cronograma
  - Control e seguimento do plan
  - Orzamento
2. Achegar os medios necesarios para levar a cabo as accións recollidas no proxecto de rexeneración, aportando os medios que sexan necesarios e contratando ou adquirindo aqueles dos que non dispoña.



3. Seguimento conxunto coa Consellería das accións e tomar as medidas oportunas para o seu normal desenvolvemento.
4. Axustarse aos principios de publicidade, obxectividade, concorrència e non discriminación para levar a cabo calquera actividade derivada deste convenio que non estea reservada á execución da propia entidade pesqueira ou dos seus membros.
5. Poñer en coñecemento da Consellería calquera incidencia que afecte á realización ou desenvolvemento posterior das accións efectuadas e proporcionarlle a información que lle sexa requirida sobre as accións obxecto deste convenio.

En particular, cando se produza unha interrupción ou a finalización das accións obxecto do convenio por parte da entidade, comunicarse esta situación á consellería no prazo máximo dunha semana dende que teña lugar dita interrupción ou finalización. O inicio da actividade, tras unha interrupción temporal, tamén deberá ser comunicada á consellería no mesmo prazo.

6. A entidade garantirá a confidencialidade e integridade da información obtida ou dos datos tratados no desenvolvemento das accións contempladas no proxecto de rexeneración obxecto deste convenio, non podendo comunicar ou divulgar a terceiros a información ou datos que manexen, salvo consentimento explícito da consellería.
7. Someterse ás actuacións de verificación, así como ás actuacións de control financeiro que correspondan á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia en relación cos fondos aplicados, ás previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas, ás da autoridade de xestión e, no seu caso, dos servizos financeiros da Comisión Europea e do Tribunal de Contas Europeo, e facilitar canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

8. Facilitar toda a información que lles sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, polo Tribunal de Contas e polo Consello de Contas ou calquera outra instancia autonómica, estatal ou comunitaria de control, no exercicio das súas respectivas funcións de fiscalización e control do destino dos fondos aplicados, e facilitar a inspección e control dos órganos da Consellería do Mar co fin de supervisar o cumprimento das actividades do convenio.

9. Manter un sistema de contabilidade separado ou un código de contabilidade apropiado que proporcione un rexistro de auditoría adecuado en relación con todos os gastos correspondentes aos investimentos realizados en virtude deste convenio, e conservar a documentación xustificativa relativa ao seu financiamento.

10. Custodiar e conservar a documentación da actividade financiada polo FEMPA, de conformidade co artigo 82 do Regulamento (UE) nº 2021/1060 do Parlamento Europeo e do Consello, do 24 de xuño de 2021, polo que se establecen as disposicións comúns. Neste sentido, deberanse conservar os documentos xustificativos e demais documentación relativa ao financiamento durante un período de cinco anos, a partir do 31 de decembro do ano no que se realizou o último pago.



## Obrigas da Consellería

Para a execución do convenio a Consellería comprométese a:

1. Achegar a cantidade máxima que se indica na cláusula cuarta.
2. Destinar os medios persoais e materiais propios dispoñibles que sexan necesarios para o desenvolvemento e coordinación das accións obxecto do proxecto de rexeneración.
3. Realizar un seguimento conxunto coa entidade das accións e tomar as medidas oportunas para o seu normal desenvolvemento.

## Compromisos comúns das partes

As partes comprométese a realizar as seguintes actuacións para o cumprimento do obxecto do convenio:

1. Participar nas actividades colaborativas organizadas no marco do convenio.
2. Entregarse mutuamente calquera información que sexa necesaria para o correcto desenvolvemento das diferentes actividades, feito, problema ou atraso que poida afectar adversamente o desenvolvemento do convenio. Así mesmo, as partes proporcionarán, sen demora, toda a información precisa para levar a cabo as súas tarefas.

## Cuarta.- Réxime económico

O importe total das achegas previstas no convenio por parte da Consellería do Mar ascende a un total douscentos seis mil catrocentos setenta e nove euros con setenta e un céntimos (206.479,71 €), distribuídos en dúas anualidades: cento setenta e dous mil trescentos oitenta e un euros con noventa e oito céntimos (172.381,98 €) no 2026 e trinta e catro mil noventa e sete euros con setenta e tres céntimos (34.097,73 €) no 2027.

O importe total será cofinanciado polo Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA) nun 70%, correspondendo o 30% restante á Administración autonómica.

As citadas achegas financiaranse con cargo á aplicación orzamentaria 16.03.723A.6042 e Código de proxecto: 202600107 dos Orzamentos Xerais da Comunidade Autónoma de Galicia.

Faise constar tamén a elixibilidade da actuación que se pretende no marco da Prioridade da Unión, Obxectivo e Tipo de Actividade do FEMPA 1.6.1: Medidas de protección do medio mariño, prevista no artigo 14 do Regulamento (UE) 2021/1139, do 7 de xullo de 2021. Esta participación farase constar en todas cantas actuacións se realicen ao amparo deste convenio.

Os gastos deberán ser realizados, facturados e efectivamente pagados dentro do ámbito temporal do propio convenio e, por tanto, no referido unicamente a actuacións realizadas unha vez xurda efectos o convenio e ata o remate do meso, coas seguintes datas de



xustificación para os períodos de realización de gastos e pagos imputables a cada anualidade:

Data límite de xustificación	Período imputable
30 de novembro de 2026	Dende o inicio de vixencia do convenio ata o 30/11/2026
1 mes antes do remate do presente convenio	Dende o 01/12/2026 ata un mes antes do remate do presente convenio

Non obstante os gastos realizados dende a data de comunicación por parte da entidade sobre a suspensión da actividade extractiva, que teñan relación coas actuacións obxecto deste convenio no marco do plan de restauración de hábitats e zonas de produción marisqueira(modalidade a pé), poderán contemplarse sempre que estean debidamente xustificadas documentalmente.

Os pagos efectuaranse, con carácter bimensual, unha vez cumpridos os requisitos mencionados, e sempre previa certificación de servizo da consellería, que acredite a conformidade coa realización das actuacións a que se refiren os xustificantes entregados pola entidade.

As cantidades indicadas faranse efectivas pola Xunta de Galicia mediante transferencia bancaria en conta aberta a nome da entidade que esta indique e certifique (indicando o concepto da transferencia ou código identificativo acordado), e previa conformidade do ordenante do pago, con alusión ao cumprimento das actividades recollidas na cláusula segunda.

Esta conformidade realizarase unha vez completadas as actividades obxecto deste convenio e previa presentación á Consellería do Mar da seguinte documentación xustificativa:

1. Certificados que acrediten que a entidade está ao corrente no pagamento das súas obrigas tributarias coa facenda estatal e sociais, así como que non ten débedas pendentes de pagamento coa Xunta de Galicia, ou ben consentimento expreso para que a consellería obteña dos organismos competentes estes certificados.
2. Certificación acreditativa das accións obxecto do convenio realizadas no período, asinada polo secretario ou secretaria dos órganos de goberno da entidade co visto e prace do patrón ou patroa maior/ou responsable da entidade. No caso de traballos realizados polas persoas mariscadoras asociadas á entidade, a certificación deberá incluír: labores realizadas, listado de participantes con horas de traballo dedicado de cada un dos participantes, segundo o establecido no proxecto de rexeneración asociado. Esta certificación incluírá a acreditación da publicidade realizada.



3. Memoria económica coa xustificación dos gastos incorridos. A memoria incluirá:

- Documentación acreditativa dos gastos, consistente en facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa. Cando o beneficiario non dispoña de facturas electrónicas, deberá anexar unha copia en formato PDF dos documentos orixinais, agás no caso de labores realizadas directamente polas persoas asociadas.
- Documentación xustificativa do pago: copia de transferencias bancarias, certificados bancarios ou extractos bancarios, ou documentos obtidos a través de banca electrónica. Nestes documentos deberán estar claramente identificados o receptor e o emisor do pago, o número e a cantidade total da factura pagada.

4. Relación detallada doutros ingresos ou axudas que financiasen a actividade obxecto da transferencia, con indicación da súa contía e orixe (declaración de axudas solicitadas ou outorgadas para o mesmo proxecto ou para as mesmas partidas de gastos, procedentes de calquera administración ou ente público ou privado, nacional ou internacional).

5. Certificado bancario acreditativo da titularidade e identificación da conta para o pagamento.

6. Indicación do lugar e do órgano de custodia da documentación acreditativa orixinal.

Sen prexuízo da documentación sinalada nos puntos anteriores, poderá ser requirida a achega de datos, documentos complementarios e aclaracións que sexan necesarios para a tramitación e resolución do procedemento. A Consellería do Mar efectuará o control que considere necesario a través dos seus propios medios.

En todo caso, a xustificación axustarase ás esixencias da normativa da Unión Europea e nacional relativa ao FEMPA e presentarse nun prazo máximo de 15 días naturais logo do remate do período bimensual indicado.

Procederase ao reintegro, total ou parcial, dos fondos recibidos e os xuros de demora devindicados dende o momento do pago e ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro, en caso de incumprimento das condicións establecidas neste convenio e que imposibilitan a percepción económica compensatoria do traballo realizado.

#### **Quinta.- Información do financiamento a través do FEMPA**

As partes cumprirán coas obrigas específicas de información en relación co financiamento por parte da Unión Europea da actividade subvencionada. Segundo o artigo 50 do Regulamento (UE) nº 2021/1060 do Parlamento Europeo e do Consello, do 24 de xuño de 2021, polo que se establecen as disposicións comúns (no relativo ao FEMPA), os perceptores de fondos da Unión farán mención da fonte de financiamento e velarán por darlle visibilidade, en particular:



- a) Se o beneficiario dispón de web e redes sociais incluírán unha breve descrición da operación, con obxectivos e resultados, destacando a axuda financeira da UE.
- b) En documentos e materiais de comunicación relacionados coa execución da operación destinados ao público ou participantes, engadir unha declaración que destaque a axuda da UE.
- c) Placas ou valo publicitario en lugares ben visibles ao público nas que apareza: emblema da UE ao comezo da execución física da operación que implique investimento físico ou se instalen equipos adquiridos, sempre e cando a operación teña un custo total superior a 100.000 €.
- d) Para operacións non incluídas no apartado c), exhibir nun lugar ben visible para o público un cartel de tamaño mínimo A3 ou unha pantalla electrónica con información sobre a operación destacando a axuda do FEMPA. Cando o beneficiario/a sexa unha persoa física, na medida do posible destacará a axuda do FEMPA nun lugar visible para o público ou mediante unha pantalla electrónica.

#### **Sexta. - Medidas antifraude**

De acordo co Plan Xeral de Prevención de Riscos de Xestión e Medidas Antifraude da Xunta de Galicia, todas as entidades deberán aplicar e esixir medidas antifraude, así como cubrir as oportunas declaracións de ausencia de conflito de intereses.

Calquera persoa que teña coñecemento de feitos que poidan constituír fraude ou irregularidade en relación cos proxectos financiados con cargo a fondos da Unión Europea, como é o caso deste convenio, poderán poñelos n o coñecemento do Servizo Nacional de Coordinación Antifraude (SNCA) da Intervención Xeral da Administración do Estado, polos medios electrónicos a través da canle habilitada para o efecto polo dito servizo no enderezo web <http://www.igae.pap.minhafp.gob.es/sitios/igae/es-ES/Paginas/denan.aspx>, e nos termos establecidos na Comunicación 1/2017, do 6 de abril, que se pode consultar no enderezo web <http://www.igae.pap.minhafp.gob.es/sitios/igae/es-ES/snca/Documents/ComunicacionSNCA06-042017Canaldenuncias.pdf>.

Sen prexuízo disto, tamén poderá utilizarse a ligazón de denuncias sobre irregularidades ou condutas fraudulentas que terá a súa sede no Sistema Integrado de Atención ao Cidadán (SIACI): <https://transparencia.xunta.gal/canle-de-denuncias>

#### **Sétima- Comisión mixta de seguimento**

Constituírase unha comisión mixta para o seguimento, interpretación e avaliación das accións derivadas do presente convenio, que asegure o bo fin e cumprimento do mesmo.

Forman parte desta comisión dous representantes designados polos órganos reitores da entidade, un dos cales será presidente ou presidenta de agrupacións sectoriais do sector marisqueiro, no caso de estar constituídas, e outros dous designados pola Consellería.



A comisión deberá reunirse semestralmente para definir as accións a desenvolver e coordinar estas e será a encargada de resolver as dúbidas que xurdan na interpretación do convenio e de solucionar as posibles discrepancias que se presenten na súa execución.

A asistencia ás reunións que celebre a comisión terá carácter delegable en persoas pertencentes á mesma entidade da que delegue. Así mesmo, poderán asistir ás mesmas, con voz e sen voto, aquelas persoas que sexan requiridas en función da súa experiencia ou profesionalidade e por razón da materia concreta da que se vaia a tratar.

A comisión mixta de seguimento rexerase polo establecido para os órganos colexiados na sección III, capítulo I do título primeiro da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

### **Oitava .- Modificación**

As partes poderán modificar, por acordo mutuo, os termos do presente convenio, debendo quedar reflectido por escrito a través da subscripción dunha addenda dentro do período de vixencia do mesmo.

Así mesmo, de conformidade co previsto no artigo 31.4 da Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico, os convenios subscritos pola Administración xeral da Comunidade Autónoma e as entidades instrumentais do sector público autonómico poderán ser obxecto de modificación cando teñan como finalidade o logro dos obxectivos de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira. Estas modificacións terán por obxecto a redución do volume das obrigas ou a ampliación do seu prazo de execución, e terán igualmente que substanciarse mediante a formalización dunha addenda para o efecto entre as partes antes da finalización do convenio.

### **Novena.- Extinción do convenio e consecuencias en caso de incumprimento**

Este convenio extinguirase no caso do remate do período de suspensión da actividade establecida na medida de adaptación do Plan de Xestión que deu orixe ao presente convenio, e de acordo co previsto no artigo 51.1 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, o presente convenio extinguirase polo cumprimento das actuacións que constitúen o seu obxecto ou por incurrir en causa de resolución. Serán causas de resolución:

- O transcurso do prazo de vixencia do convenio sen acordarse a prórroga do mesmo
- O acordo unánime dos asinantes
- O incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por parte dalgún dos asinantes
- A decisión xudicial declaratoria da nulidade do convenio
- Calquera outra causa distinta das anteriores prevista nas leis



En caso de incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por parte dalgún dos asinantes, a parte afectada convocará á comisión mixta de seguimento establecida na cláusula sexta para os efectos da adopción das medidas necesarias para o seu cumprimento.

Se tras a actuación da comisión mixta de seguimento persistise o incumprimento, entenderase resolto o convenio por tal motivo e a parte afectada poderá esixir á incumpridora a indemnización por danos e perdas que legalmente lle corresponda.

Cando concorra algunha causa de resolución do convenio, se existen actuacións en curso de execución, poderase acordar, a proposta da comisión mixta de seguimento, a continuación e finalización destas nun prazo improrrogable, transcorrido o cal o convenio deberá liquidarse. Este prazo será fixado polas partes cando se resolva o convenio, de conformidade co previsto no artigo 52.3 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público (LRXSP).

#### **Décima.- Réxime xurídico e resolución de conflitos**

Este convenio ten carácter administrativo e rexerese polas súas propias cláusulas e polo réxime xurídico en materia de convenios, previsto no capítulo VI do título preliminar da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, coa especialidade prevista no artigo 69 da Lei 9/2021, de 25 de febreiro, de simplificación administrativa e de apoio á reactivación económica de Galicia

As partes acordan que calquera diverxencia, discrepancia ou controversia que puidesen xurdir relativas á interpretación ou execución do presente convenio, que non poida resolverse pola comisión mixta de seguimento indicada na cláusula sétima, poderá ser sometida aos órganos da xurisdición contenciosoadministrativa.

#### **Décimo primeira. Incompatibilidade**

Este convenio resulta incompatible coa obtención de calquera outro financiamento con cargo ao FEMPA destinado a actuacións de rexeneración ou obxectivos coincidentes. De existir unha solicitude previa en trámite, será obrigatorio formalizar a súa renuncia expresa como condición previa á eficacia deste acordo.

#### **Decimo segunda.- Vixencia**

A duración do presente convenio será de 12 meses a partir da sinatura do mesmo cunha vixencia dun mes máis aos efectos de xustificación e control, en todo caso esta vixencia non superará o 31 de decembro de 2027.

Así mesmo, este convenio será obxecto de publicación segundo o establecido no artigo 15 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno da Administración galega.



Non obstante, este convenio tipo será susceptible de prórroga, antes da súa finalización, sempre que exista acordo entre as partes. Tal prórroga articularase a través dunha addenda.

### **Décimo terceira.- Persoal**

O persoal dedicado á execución dos traballos recollidos no proxecto de rexeneración dependerá única e exclusivamente da entidade, agás os que achegue a Consellería. Polo tanto, a Administración Autonómica é allea a ditas relacións laborais, mantendo tal posición durante a execución do dito proxecto. Dese xeito, a entidade será a única responsable dos incumprimentos que se produzan en ditas relacións laborais, así como do que respecta ás obrigas de seguridade social e de seguridade e saúde no traballo.

### **Décimo cuarta.- Protección de datos de carácter persoal e garantía dos dereitos dixitais**

As partes asinantes comprométese a tratar os datos de carácter persoal a que, no seu caso, teñan acceso ou sexan obxecto de cesión no marco de aplicación do presente convenio, de conformidade co que dispón o Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos, a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais, e demais normativa aplicable en materia de protección de datos.

### **Décimo quinta.- Transparencia e bo goberno na Administración Pública Galega**

De conformidade co establecido nos artigos 12 a 16 da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, en concordancia cos artigos 24 e 25 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, os asinantes outorgan o seu consentimento para que os datos persoais que constan no convenio e no resto das especificacións contidas no mesmo, poidan ser publicados no Portal de Transparencia e Goberno Aberto.

Así mesmo, en virtude do disposto no artigo 4 da antedita Lei 1/2016, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias de subvencións, atoparanse obrigadas a subministrarlle á administración, previo requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento, por aquela, das obrigas previstas no título I da citada Lei.

No relativo ás obrigas específicas de información sobre convenios e subvencións, estarase ao previsto nos artigos 15 e 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.

Asemade, será obxecto de publicidade no Rexistro de axudas, subvencións e convenios, ao abeiro do disposto nos Decretos 126/2006, do 20 de xullo e 132/2006, do 27 de xullo.



E, en proba de conformidade, as partes subscriben o presente convenio, constando como data do mesmo a correspondente á última sinatura realizada.

Pola Consellería do Mar da Xunta de Galicia      Pola entidade

Marta Villaverde Acuña

Joaquín Santos Pérez

Conselleira do Mar

Patrón/a Maior



## PLAN DE RESTAURACIÓN DE HÁBITATS E ZONAS DE PRODUCCIÓN MARISQUEIRA (MODALIDADE DE A PÉ) DA CONFRARIA DE PESCADORES VIRGEN DEL ROSARIO DE VILAXOÁN

### 1.- DATOS XERAIS:

**PLAN/S DE XESTIÓN AFECTADOS:**

**Plan de xestión de moluscos bivalvos e gasterópodos a pé en zonas de autorización da confraría de Vilaxoán**

**ÁMBITO DE ACTUACIÓN:**

Ámbito territorial da confraría de pescadores de Vilaxoán, entre a desembocadura do regato Aduana e a punta de Ferrazo (Gal09/06). Bancos marisqueiros de:

- Borreiros (AR020)
- Coron (AR021)
- Estacas Rial (AR022)
- Parques do Rial (AR023)
- Saiñas (AR024)
- Preguntoiro (AR025)
- Canelas (AR026)
- Castelete (AR027)

**Nº PERSOAS MARISCADORAS A PÉ DA ENTIDADE:**

**65** ( das que na actualidade 3 atópanse en situación de suspensión de permex)

**Nº DE XORNADAS DE TRABALLOS MARISCADORES:**

12 xornadas traballo/mes/mariscador. Xornadas de 4 horas. Número de meses: 12. Nº xornadas mínimo de traballo/ mariscador: 144. Nº total de xornadas estimadas: 3024.

**REDACTOR E FIRMANTE DO DOCUMENTO:**

Joaquín Santos Pérez.  
Patrón Maior confraría

**PERIODO APLICACIÓN PLAN RESTAURACION-CONVENIO CA CONSELLERIA: 12**

meses - do 1/03/2026 al 28/02/2027

	Ano 2026										Ano 2027	
MESES	Mar	Abr	Mai	Xuñ	Xul	Ago	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb
Xornadas	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12

	Ano 2026										Ano 2027	
MESES	Mar	Abr	Mai	Xuñ	Xul	Ago	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb
Nº mariscadores participantes no convenio	10	12	12	12	21	21	21	21	21	21	21	21



## 2.- ACCIÓNS CONTEMPLADAS:

### 2.1 PROGRAMACIÓN DE TRABALLOS DE CONSERVACIÓN, MANTEMENTO OU MELLORA DAS CONDICIÓN DO HÁBITAT E/OU MELLORA DA PRODUCCIÓN:

TIPO DE ACCIÓN:

#### 2.1.1.1 ACONDICIONAMENTO E/OU ENMENDA DO SUBSTRATO

**Banco e superficie para a execución da tarefa: CORON (AR021) superficie: 42.848 m<sup>2</sup>**

**Descrición da tipoloxía de substrato:**

Substrato con predominancia de areas medias

**Metodoloxía:**

Remoción do substrato empregando un arado adaptado remolcado polo tractor da confraría, que traballará sobre o areal nas horas da baixamar nas que o terreo quede en seco. Acción de acondicionamento que ten como finalidade descompactar e osixenar o substrato nas épocas previas o desove, para así facilitar a fixación e enterramento dos novos exemplares de moluscos. Tamén realizarase un arado no mes de novembro nas zonas mais altas do banco para evitar a compactación do terreo debida a inactividade marisqueira. Se solicitará autorización previa a Xefatura Territorial da Consellería do Mar en Vigo, indicando na solicitude o banco e os días de traballo.

Esta metodoloxía levase empregando 15 anos nos bancos a pé de Vilaxoán, estando constatada a súa eficacia.

Non se realizará aporte de materiais, só remoción do substrato existente.

**Materiais empregados:**

Arado adaptado remolcado polo tractor da confraría

**Cronograma/ Calendario:**

Acción a realizar nos meses previos as épocas de desove dos bivalvos. Anualidade 2026:

Meses 2026	Mar	Abr	Mai	Xuñ	Xul	ago	Set	Out	Nov	Dec
<b>Xornadas</b>		2	1						1	

Anualidade 2027:

Meses 2027	Xan	Feb
<b>Xornadas</b>		2

**Orzamento:**

Anualidade 2026:

Concepto	Nº xornada	Importe /xornada(€)	Importe Total sen ive(€)	IVE(€)	TOTAL con ive(€)
Contratación tractorista para o manexo do arado de remoción	4	200	800	168	968



**Anualidade 2027:**

Concepto	Nº xornada	Importe /xornada(€)	Importe Total sen ive(€)	IVE(€)	TOTAL con ive(€)
Contratación tractorista para o manexo do arado de remoción	2	200	400	84	484

**Observacións:**

Para a realización desta acción é necesario a contratación dun tractorista profesional con experiencia no emprego dun arado adaptado para a remoción do substrato dos bancos marisqueiros. A persoa contratada leva 15 anos realizando este traballo nos areas de Vilaxoán.

**2.1.1.2 ACONDICIONAMENTO E/OU ENMENDA DO SUBSTRATO**
**Banco e superficie para a execución da tarefa: BORREIROS(AR020)**

 superficie: 21.298 m<sup>2</sup>
**Descrición da tipoloxía de substrato:**

Substrato con predominancia de areas grosas e medias

**Metodoloxía:**

Remoción do substrato empregando un arado adaptado remolcado polo tractor da confraría, que traballará sobre o areal nas horas da baixamar nas que o terreo quede en seco. Acción de acondicionamento que ten como finalidade descompactar e osixenar o substrato nas épocas previas o desove e a sementeira de cría de ameixa, para así facilitar a fixación e o enterramento dos novos exemplares. Se solicitará autorización previa a Xefatura Territorial da Consellería do Mar en Vigo, indicando na solicitude o banco e os días de traballo. Esta metodoloxía levase empregando 15 anos nos bancos a pé de Vilaxoán, estando constatada a súa eficacia.

Non se realizará aporte de materiais, só remoción do substrato existente.

**Materiais empregados:**

Arado adaptado remolcado polo tractor da confraría

**Cronograma/ Calendario:**

Acción a realizar nos meses previos as épocas de desove dos bivalvos e sementeira de cría. Anualidade 2026:

Meses 2026	Mar	Abr	Mai	Xuñ	Xul	ago	Set	Out	Nov	Dec
Xornadas			1							

## Anualidade 2027:

Meses 2027	Xan	Feb
Xornadas		1

**Orzamento:**

Anualidade 2026:

Concepto	Nº xornadas	Importe /Xornada(€)	Importe Total sen ive(€)	IVE(€)	TOTAL con ive(€)



Contratación tractorista manexo arado de remoción	1	200	200	42	242
<b>Anualidade 2027:</b>					
<b>Concepto</b>	<b>Nº xornadas</b>	<b>Importe /Xornada(€)</b>	<b>Importe Total sen ive(€)</b>	<b>IVE(€)</b>	<b>TOTAL c on ive(€)</b>
Contratación tractorista para o manexo do arado de remoción	1	200	200	42	242
<b>Observacións:</b>					
Para a realización desta acción é necesario a contratación dun tractorista profesional con experiencia no emprego dun arado adaptado para a remoción do substrato dos bancos marisqueiros. A persoa contratada leva 15 anos realizando este traballo nos areas de Vilaxoán.					

<b>2.1.1.3 ACONDICIONAMENTO E/OU ENMENDA DO SUBSTRATO</b>
<b>Banco e superficie para a execución da tarefa: PARQUES RIAL(AR023) superficie: 49.938 m<sup>2</sup></b>
<b>Descrición da tipoloxía de substrato:</b> Substrato areoso de areas grosas e medias, con zonas de area fangosa
<b>Metodoloxía:</b> Remoción do substrato empregando un arado adaptado remolcado polo tractor da confraría, que traballará sobre o areal nas horas da baixamar nas que o terreo quede en seco. Acción de acondicionamento que ten como finalidade descompactar e oxixenar o substrato nas épocas previas o desove o a realización de sementeiras, para así facilitar a fixación e o enterramento dos novos exemplares de moluscos. Nas zonas mais altas do banco o terreo esta mais compactado que nas zonas mais baixas, situación que vaise acentuar nos próximos meses pola inactividade extractiva, por esta razón en outubro e novembro realizaranse remocións do substrato nestas zonas para favorecer a descompactación. Se solicitará autorización previa a Xefatura Territorial da Consellería do Mar en Vigo, indicando na solicitude o banco e os días de traballo. Esta metodoloxía levase empregando 15 anos nos bancos a pé de Vilaxoán, estando constatada a súa eficacia. Non se realizara aporte de materiais, só remoción do substrato existente.
<b>Materiais empregados:</b> Arado adaptado remolcado polo tractor da confraría.



**Cronograma/ Calendario:**

Acción a realizar nos meses previos as épocas de desove dos bivalvos e as sementeiras de cría. Anualidade 2026:

Meses 2026	Mar	Abr	Mai	Xuñ	Xul	ago	Set	Out	Nov	Dec
<b>Xornadas</b>		2	2	1				1	1	

Anualidade 2027:

Meses 2027	Xan	Feb
<b>Xornadas</b>		2

**Orzamento:**

Anualidade 2026:

Concepto	Nº xornadas	Importe /Xornada(€)	Importe Total sen iva(€)	IVE(€)	TOTAL con iva(€)
Contratación tractorista para o manexo do arado de remoción	7	200	1.400	294	1.694

Anualidade 2027:

Concepto	Nº xornadas	Importe /Xornada(€)	Importe Total sen iva(€)	IVE(€)	TOTAL con iva(€)
Contratación tractorista para o manexo do arado de remoción	2	200	400	84	484

**Observacións:**

Para a realización desta acción é necesario a contratación dun tractorista profesional con experiencia no emprego dun arado adaptado para a remoción do substrato dos bancos marisqueiros. A persoa contratada leva 15 anos realizando este traballo nos areas de Vilaxoán.

**2.1.1.4 ACONDICIONAMENTO E/OU ENMENDA DO SUBSTRATO**

**Banco e superficie para a execución da tarefa: SAIÑAS(AR024)**  
superficie: 20.877 m<sup>2</sup>

**Descrición da tipoloxía de substrato:**

Substrato de areas grosas e medias con zonas de areas finas fangosas



**Metodoloxía:**

Remoción do substrato empregando un arado adaptado remolcado polo tractor da confraría, que traballará sobre o areal nas horas da baixamar nas que o terreo quede en seco. Acción de acondicionamento que ten como finalidade descompactar e osixenar o substrato nas épocas previas o desove o a realización de sementeiras de cría, para así facilitar a fixación e o enterramento dos novos exemplares de moluscos. Nas zonas mais altas do banco o terreo esta mais compactado que nas zonas mais baixas, situación que vaise acentuar nos próximos meses pola inactividade extractiva, polo que en outubro e novembro realizaranse remocións do substrato para favorecer a descompactación. Se solicitará autorización previa a Xefatura Territorial da Consellería do Mar en Vigo, indicando na solicitude o banco e os días de traballo.

Esta metodoloxía levase empregando 15 anos nos bancos a pé de Vilaxoán, estando constatada a súa eficacia.

Non se realizara aporte de materiais, só remoción do substrato existente.

**Materiais empregados:**

Arado adaptado remolcado polo tractor da confraría.

**Cronograma/ Calendario:**

Acción a realizar nos meses previos as épocas de desove dos bivalvos e as sementeiras de cría. Anualidade 2026:

Meses 2026	Mar	Abr	Mai	Xuñ	Xul	ago	Set	Out	Nov	Dec
Xornadas		1						1	1	

Anualidade 2027:

Meses 2027	Xan	Feb
Xornadas		1

**Orzamento:**

Anualidade 2026:

Concepto	Nº xornadas	Importe /Xornada(€)	Importe Total sen ive(€)	IVE(€)	TOTAL c on ive(€)
Contratación tractorista para o manexo do arado de remoción	3	200	600	126	726

Anualidade 2027:

Concepto	Nº xornadas	Importe /Xornada(€)	Importe Total sen ive(€)	IVE(€)	TOTAL c on ive(€)
Contratación tractorista para o manexo do arado de remoción	1	200	200	42	242

**Observacións:**

Para a realización desta acción é necesario a contratación dun tractorista profesional con experiencia no emprego dun arado adaptado para a remoción do substrato dos bancos marisqueiros. A persoa contratada leva 15 anos realizando este traballo nos areas de Vilaxoán.



**2.1.1.5 ACONDICIONAMENTO E/OU ENMENDA DO SUBSTRATO**

**Banco e superficie para a execución da tarefa: PREGUNTOIRO(AR025)**  
superficie: 24.906 m<sup>2</sup>

**Descrición da tipoloxía de substrato:** Substrato de areas medias

**Metodoloxía:**

Remoción do substrato empregando un arado adaptado remolcado polo tractor da confraría, que traballará sobre o areal nas horas da baixamar nas que o terreo quede en seco. Acción de acondicionamento que ten como finalidade descompactar e osixenar o substrato nas épocas previas o desove, para así facilitar a fixación e enterramento dos novos recrutamentos. Se solicitará autorización previa a Xefatura Territorial da Consellería do Mar en Vigo, indicando na solicitude o banco e os días de traballo.

Esta metodoloxía levase empregando 15 anos nos bancos a pé de Vilaxoán, estando constatada a súa eficacia.

Non se realizara aporte de materiais, só remoción do substrato existente.

**Materiais empregados:**

Arado adaptado remolcado por tractor

**Cronograma/ Calendario:**

Acción a realizar nos meses previos as épocas de desove dos bivalvos. Anualidade 2026:

Meses 2026	Mar	Abr	Mai	Xuñ	Xul	ago	Set	Out	Nov	Dec
Xornadas		1								

Anualidade 2027:

Meses 2027	Xan	Feb
Xornadas		1

**Orzamento:**

Anualidade 2026:

Concepto	Nº xornadas	Importe /Xornada(€)	Importe Total sen ive(€)	IVE(€)	TOTAL con ive(€)
Contratación tractorista para o manexo do arado de remoción	1	200	200	42	242

Anualidade 2027:

Concepto	Nº xornadas	Importe /Xornada(€)	Importe Total sen ive(€)	IVE(€)	TOTAL con ive(€)
Contratación tractorista para o manexo do arado de remoción	1	200	200	42	242



**Observacións:**

Para a realización desta acción é necesario a contratación dun tractorista profesional con experiencia no emprego dun arado adaptado para a remoción do substrato dos bancos marisqueiros. A persoa contratada leva 15 anos realizando este traballo nos areas de Vilaxoán.

**2.1.2.1 CONTROL DE DEPREDADORES/COMPETIDORES**

**Banco e superficie para a execución da tarefa: PARQUES**

**RIAL(AR023)** superficie: 49.938 m<sup>2</sup>

**Especie/es a retirar:**

Carcinus maenas, Nucella lapillus, Ocenebra erinacea.

**Metodoloxía:**

O control de depredadores realizarase naquelas zonas onde se rexistren densidades elevadas dos novos recrutamentos de ameixa xaponesa e berberecho fixados na primavera e verano do 2026, e nos parques delimitados onde se semente cría de ameixa xaponesa. Os mariscadores colocarán as nasas encarnadas aleatoriamente na zona de control, levantándoas sempre que a baixamar o permita (cada 3-5 días) para retirar os depredadores e volver a encarnalas. As capturas incidentais que aparezan nas nasas serán devoltas inmediatamente o mar. Mentres os depredadores recollidos serán trasladados a

lonxa, onde se pesarán para o ser depositados nos contedores habilitados por Portos de Galicia, e a súa posterior recollida por un xestor autorizado. As operacións de revisado das nasas serán supervisadas en todo momento pola asistencia técnica da confraría. O número de nasas empregadas variará entre 15 e 25, segundo a superficie da zona a controlar. Se solicitará autorización previa a Xefatura Territorial da Consellería do Mar en Vigo, indicando na solicitude o número de nasas a empregar, a zona de control e o período en uso.

**Materiais empregados:** Cubos, capachos, botas, roupa de auga, luvas, nasas para necora reglamentarias. Entre 15 e 25 nasas por xornada.

**Cronograma/ Calendario:** Anualidade

2026:

Meses 2026	Mar	Abr	Mai	Xuñ	Xul	Ago	Set	Out	Nov	Dec
<b>Xornadas</b>			3	4	2					

**Orzamento:**

Anualidade 2026:

Concepto	Nº unidades	Material:		IVE (€)	TOTAL con iva (€)
		Prezo/unidad (€)	Importe T. sen iva (€)		
Adquisición 25 nasas	25	19	475	99,75	574,75

**Compensación traballo mariscadores:**

Concepto	Nº mariscadores	NºXornadas /marisc	Prezo/hora	Importe/Xornada€	TOTAL sen iva (€)



Compensación por control depredadores	9	9	14,46	57,84	4.685,04
<b>Observacións:</b>					

### 2.1.3.1 RETIRADA DE RESTOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS

**Banco e superficie para a execución da tarefa: CORON (AR021) superficie: 42.848 m<sup>2</sup>**

**Metodoloxía:**

A retirada dos restos orgánicos (conchas de bivalvos e arribazóns de algas) e inorgánicos (lixo mariño) acumulados nos areais leváranse a cabo os mariscadores manualmente co axuda dun tractor con remolque. O tractor empregárase para o transporte dos restos desde o areal ata un punto de depósito temporal, situado na parte alta do banco fora da influencia das mareas, onde posteriormente o camión do servizo de limpeza do Concello Vilagarcía os recollerá e transportará ata o punto limpo municipal (Cóntase cun convenio de colaboración entre ambas entidades para o tratamento dos materiais retirados). No caso de conchas e restos inorgánicos\_lixo mariño de distinta natureza (madeiras, plásticos, gomas, vidro, etc.)\_ a retirada realízase sempre co areal en seco. Para os arribazóns de algas, na maioría das xornadas traballárase nas horas da baixamar cando o areal atópase en seco, en ocasións concretas e por presenza de altas densidades de algas poderase realizar cando o banco non este

en seco, empregando nesas ocasións bous de man para a extracción das algas da auga, e posteriormente con cubos e caixas trasladalas o remolque do tractor. O lixo mariño, unha vez retirado do areal e no depósito temporal, será clasificado e separado conforme á súa natureza, cuantificando as cantidades retiradas por tipo de resto.

Para os restos inorgánicos\_lixo mariño e conchas\_ se solicitará autorización previa a Xefatura territorial da Consellería do Mar en Vigo, indicando na solicitude o banco sobre o que se vai actuar e os días de traballo. No caso do material orgánico\_arribazón de algas\_ notificárase a realización da mesma como mínimo 24 horas antes actuación, o servizo de recursos mariños da Xefatura Territorial en Vigo da Consellería do Mar, a sala de Guardapescas e a bióloga de zona sur da ría de Arousa tal como estipula o plan de xestión.

**Materiais empregados:**

Rastrillos, cubos, caixas, capachos, roupa de auga, botas, luvas, sacos, vadeadores, bou de man adaptados para a retirada de algas e tractor con remolque da confraría.



**Cronograma/ Calendario: Anualidade**

2026:

Meses 2026	Mar	Abr	Mai	Xuñ	Xul	Ago	Set	Out	Nov	Dec
<b>Xornadas</b>		3	3	3	3	3	3	2	1	1

Anualidade 2027:

Meses 2027	Xan	Feb
<b>Xornadas</b>	1	1

**Orzamento:**

Anualidade 2026:

Concepto	Xornadas o unidades	Importe /xornada o unidade(€)	Importe TOTAL sen iva(€)	IVE (€)	TOTAL con iva(€)
Contratación tractorista-retirada restos	22	100	2.200	462	2.662
Adquisición rastrillos limpeza	50	11,9423	597,115	125,39	722,51
Adquisición roupa de auga impermeable para mariscadores	65	34,72	2.256,80	473,93	2.730,73
Adquisición pares de botas de auga para mariscadores	65	15,29	993,85	208,71	1.202,56
Adquisición de pares de luvas	325	3,64	1.183	248,43	1.431,43
Adquisición dispositivos dixitais_control asistencia_ XESMAR	2	320	640	134,40	774,40




**Anualidade 2027:**

Concepto	Nº xornadas	Importe /xornada (€)	Importe TOTAL sen iva(€)	IVE (€)	TOTAL con iva(€)
Contratación tractorista-retirada restos	2	100	200	42	242

A estimación do número de xornadas de traballo remuneradas dos mariscadores para a retirada de restos orgánicos e inorgánicos fíxose para o global dos bancos marisqueiros, sen especificar cantas por banco e mes, debido a imposibilidade de estimar a longo prazo en que bancos cada mes van a acumularse os arribazóns de algas e o lixo mariño. O número estimado de xornadas de traballo refléxase no apartado 5 deste documento (Orzamento).

**Observacións:**

Para a retirada de restos orgánicos e inorgánicos precisase contratar un tractorista profesional con experiencia no manexo do tractor nas praias. A persoa contratada leva 15 anos realizando este traballo nos areas de Vilaxoán.

**2.1.3.2 RETIRADA DE RESTOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS**

**Banco e superficie para a execución da tarefa: BORREIROS  
(AR020) superficie: 21.298 m<sup>2</sup>**



**Metodoloxía:**

A retirada dos restos orgánicos (conchas de bivalvos e arribazóns de algas) e inorgánicos (lixo mariño) acumulados nos areais leváranos a cabo os mariscadores manualmente ca axuda dun tractor con remolque. O tractor empregárase para o transporte dos restos desde o areal ata un punto de depósito temporal, situado na parte alta do banco fora da influencia das mareas, onde posteriormente o camión do servizo de limpeza do Concello Vilagarcía os recollerá e transportará ata o punto limpo municipal (Cóntase cun convenio de colaboración entre ambas entidades para o tratamento dos materiais retirados). No caso de conchas e restos inorgánicos\_lixo mariño de distinta natureza (madeiras, plásticos, gomas, vidro, etc.)\_ a retirada realizárase sempre co areal en seco. Para os arribazóns de algas, na maioría das xornadas traballárase nas horas da baixamar cando o areal atópase en seco, en ocasións concretas e por presenza de altas densidades de algas poderase realizar cando o banco non este en seco, empregando nesas ocasións bous de man para a extracción das algas da auga, e posteriormente con cubos e caixas trasladadas o remolque do tractor. O lixo mariño, una vez retirado do areal e no depósito temporal, será clasificado e separado conforme súa natureza, cuantificando as cantidades retiradas por tipo de resto.

Para os restos inorgánicos\_lixo mariño e conchas\_ se solicitará autorización previa a Xefatura territorial da Consellería do Mar en Vigo, indicando na solicitude o banco sobre o que se vai a actuar e os días de traballo. No caso do material orgánico\_arribazón de algas notificárase a realización da mesma como mínimo 24 horas antes actuación, o servizo de recursos mariños da Xefatura Territorial en Vigo da Consellería do Mar, a sala de Guardapescas e a bióloga de zona sur da ría de Arousa tal como estipula o plan de xestión.

**Materiais empregados:**


 Confraría de pescadores  
"Virxe do Rosario" de Vilaxoán

Rastrillos, cubos, caixas, capachos, roupa de auga, botas, luvas, sacos, vadeadores, bou de man adaptados para a retirada de algas e tractor con remolque da confraría.

**Cronograma/ Calendario:** Anualidade

2026:

Meses 2026	Mar	Abr	Mai	Xuñ	Xul	Ago	Set	Out	Nov	Dec
<b>Xornadas</b>		1	1	1	1	1	1	1	1	1

Anualidade 2027:

Meses 2027	Xan	Feb
<b>Xornadas</b>	1	1

**Orzamento:**

Anualidade 2026:

Concepto	Nº xornadas	Importe /xornada (€)	Importe TOTAL sen ive(€)	IVE (€)	TOTAL con ive(€)
Contratación tractoristaretirada restos	9	100	900	189	1.089

Anualidade 2027:

Concepto	Nº xornadas	Importe /xornada (€)	Importe TOTAL sen ive(€)	IVE (€)	TOTAL con ive(€)
Contratación tractoristaretirada restos	2	100	200	42	242

A estimación do número de xornadas de traballo remuneradas dos mariscadores para a retirada de restos orgánicos e inorgánicos fíxose para o global dos bancos marisqueiros, sen especificar cantas por banco e mes, debido a imposibilidade de estimar a longo prazo en que bancos cada mes van a acumularse os arribazóns de algas e o lixo mariño. O número estimado de xornadas de traballo refléxase no apartado 5 deste documento (Orzamento).

**Observacións:**

Para a retirada de restos orgánicos e inorgánicos precisase contratar un tractorista profesional con experiencia no manexo do tractor nas praias. A persoa contratada leva 15 anos realizando este traballo nos areais de Vilaxoán.

**2.1.3.3 RETIRADA DE RESTOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS**
**Banco e superficie para a execución da tarefa:**
**PARQUES DO RIAL (AR023)** superficie: 49.938 m<sup>2</sup>
**Metodoloxía:**

A retirada dos restos orgánicos (conchas de bivalvos e arribazóns de algas) e inorgánicos (lixo mariño) acumulados nos areais leváranos a cabo os mariscadores manualmente ca axuda dun tractor con remolque. O tractor empregárase para o transporte dos restos desde o areal ata un punto de depósito temporal, situado na parte alta do banco fora da influencia das mareas,

Páxina





onde posteriormente o camión do servizo de limpeza do Concello Vilagarcía os recollerá e transportará ata o punto limpo municipal (Cóntase cun convenio de colaboración entre ambas entidades para o tratamento dos materiais retirados). No caso de conchas e restos inorgánicos\_ lixo mariño de distinta natureza (madeiras, plásticos, gomas, vidro, etc.)\_ a retirada realizarase sempre co areal en seco. Para os arribazóns de algas, na maioría das xornadas traballarase nas horas da baixamar cando a areal atópase en seco, en ocasións concretas e por presenza de altas densidades de algas poderase realizar cando o banco non este en seco, empregando nesas ocasións bous de man para a extracción das algas da auga, e posteriormente con cubos e caixas trasladadas o remolque do tractor. O lixo mariño, una vez retirado da areal e no depósito temporal, será clasificado e separado conforme súa natureza, cuantificando as cantidades retiradas por tipo de resto. Para os restos inorgánicos\_lixo mariño e conchas\_ se solicitará autorización previa a Xefatura territorial da Consellería do Mar en Vigo, indicando na solicitude o banco sobre o que se vai a actuar e os días de traballo. No caso do material orgánico\_arribazón de algas notificarase a realización da mesma como mínimo 24 horas antes actuación, o servizo de recursos mariños da Xefatura Territorial en Vigo da Consellería do Mar, a sala de Guardapescas e a bióloga de zona sur da ría de Arousa tal como estipula o plan de xestión.

**Materiais empregados:**

Rastrillos, cubos, caixas, capachos, roupa de auga, botas, luvas, sacos, vadeadores, bou de man adaptados para a retirada de algas e tractor con remolque da confraría.

**Cronograma/ Calendario:** Anualidade

2026:

Meses 2026	Mar	Abr	Mai	Xuñ	Xul	Ago	Set	Out	Nov	Dec
Xornadas	1	4	4	4	4	4	4	2	1	1

Anualidade 2027:

Meses 2027	Xan	Feb
Xornadas	1	1

**Orzamento:**

Anualidade 2026:

Concepto	Nº xornadas	Importe /xornada (€)	Importe TOTAL sen ive(€)	IVE (€)	TOTAL con ive(€)
Contratación tractorista-retirada restos	29	100	2.900	609	3.509

Anualidade 2027:

Concepto	Nº xornadas	Importe /xornada (€)	Importe TOTAL sen ive(€)	IVE (€)	TOTAL con ive(€)
Contratación tractorista-retirada restos	2	100	200	42	242

A estimación do número de xornadas de traballo remuneradas dos mariscadores





para a retirada de restos orgánicos e inorgánicos fíxose para o global dos bancos marisqueiros, sen especificar cantas por banco e mes, debido a imposibilidade de estimar a longo prazo en que bancos cada mes van a acumularse os arribazóns de algas e o lixo mariño. O número estimado de xornadas de traballo refléxase no apartado 5 deste documento (Orzamento).

**Observacións:**

Para a retirada de restos orgánicos e inorgánicos precisase contratar un tractorista profesional con experiencia no manexo do tractor nas praias. A persoa contratada leva 15 anos realizando este traballo nos areas de Vilaxoán.

**2.1.3.4 RETIRADA DE RESTOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS**

**Banco e superficie para a execución da tarefa: SAIÑAS (AR024) superficie: 20.877 m<sup>2</sup>**

**Metodoloxía:**

A retirada dos restos orgánicos (conchas de bivalvos e arribazóns de algas) e inorgánicos (lixo mariño) acumulados nos areas leváranas a cabo os mariscadores manualmente coa axuda dun tractor con remolque. O tractor empregárase para o transporte dos restos desde o areal ata un punto de depósito temporal, situado na parte alta do banco fora da influencia das mareas, onde posteriormente o camión do servizo de limpeza do Concello Vilagarcía os recollerá e transportará ata o punto limpo municipal (Cóntase cun convenio de colaboración entre ambas entidades para o tratamento dos materiais retirados). No caso de conchas e restos inorgánicos\_lixo mariño de distinta natureza (madeiras, plásticos, gomas, vidro, etc.)\_ a retirada realizarase sempre co areal en seco. Para os arribazóns de algas, na maioría das xornadas traballárase nas horas da baixamar cando o areal atópase en seco, en ocasións concretas e por presenza de altas densidades de algas poderase realizar cando o banco non este en seco, empregando nesas ocasións bous de man para a extracción das algas da auga, e posteriormente con cubos e caixas trasladadas o remolque do tractor. O lixo mariño, una vez retirado do areal e no depósito temporal, será clasificado e separado conforme súa natureza, cuantificando as cantidades retiradas por tipo de resto.

Para os restos inorgánicos\_lixo mariño e conchas\_ se solicitará autorización previa a Xefatura territorial da Consellería do Mar en Vigo, indicando na solicitude o banco sobre o que se vai a actuar e os días de traballo. No caso do material orgánico\_arribazón de algas notificarase a realización da mesma como mínimo 24 horas antes actuación, o servizo de recursos mariños da Xefatura Territorial en Vigo da Consellería do Mar, a sala de Guardapescas e a bióloga de zona sur da ría de Arousa tal como estipula o plan de xestión.



**Materiais empregados:**

Rastrillos, cubos, caixas, capachos, roupa de auga, botas, luvas, sacos, vadeadores, bou de man adaptados para a retirada de algas e tractor con remolque da confraría.

**Cronograma/ Calendario: Anualidade**

2026:

Meses 2026	Mar	Abr	Mai	Xuñ	Xul	Ago	Set	Out	Nov	Dec
Xornadas		2	2	2	2	2	2	2	1	1

Anualidade 2027:

Meses 2027	Xan	Feb
Xornadas	1	1

**Orzamento:**

Anualidade 2026:

Concepto	Nº xornadas	Importe /xornada (€)	Importe TOTAL sen ive(€)	IVE (€)	TOTAL con ive(€)
Contratación tractoristaretirada restos	16	100	1.600	336	1.936

Anualidade 2027:

Concepto	Nº xornadas	Importe /xornada (€)	Importe TOTAL sen ive(€)	IVE (€)	TOTAL con ive(€)
Contratación tractoristaretirada restos	2	100	200	42	242

A estimación do número de xornadas de traballo remuneradas dos mariscadores para a retirada de restos orgánicos e inorgánicos fíxose para o global dos bancos marisqueiros, sen especificar cantas por banco e mes, debido a imposibilidade de estimar a longo prazo en que bancos cada mes van a acumularse os arribazóns de algas e o lixo mariño. O número estimado de xornadas de traballo refléxase no apartado 5 deste documento (Orzamento).

**Observacións:**

Para a retirada de restos orgánicos e inorgánicos precisase contratar un tractorista profesional con experiencia no manexo do tractor nas praias. A persoa contratada leva 15 anos realizando este traballo nos areas de Vilaxoán.

**2.1.3.5 RETIRADA DE RESTOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS**

**Banco e superficie para a execución da tarefa: CASTELETE (AR027) superficie: 23.320 m<sup>2</sup>**




**Metodoloxía:**

A retirada dos restos orgánicos (conchas de bivalvos e arribazóns de algas) e inorgánicos (lixo mariño) acumulados nos areais leváranos a cabo os mariscadores manualmente co axuda dun tractor con remolque. O tractor empregárase para o transporte dos restos desde o areal ata un punto de depósito temporal, situado na parte alta do banco fora da influencia das mareas, onde posteriormente o camión do servizo de limpeza do Concello Vilagarcía os recollerá e transportará ata o punto limpo municipal (Cóntase cun convenio de colaboración entre ambas entidades para o tratamento dos materiais retirados). No caso de conchas e restos inorgánicos\_lixo mariño de distinta natureza

(madeiras, plásticos, gomas, vidro, etc.)\_ a retirada realizarase sempre co areal en seco. Para os arribazóns de algas, na maioría das xornadas traballárase nas horas da baixamar cando o areal atópase en seco, en ocasións concretas e por presenza de altas densidades de algas poderase realizar cando o banco non este en seco, empregando nesas ocasións bous de man para a extracción das algas da auga, e posteriormente con cubos e caixas trasladadas o remolque do tractor. O lixo mariño, unha vez retirado do areal e no depósito temporal, será clasificado e separado conforme a súa natureza, cuantificando as cantidades retiradas por tipo de resto.

Para os restos inorgánicos\_lixo mariño e conchas\_ se solicitará autorización previa a Xefatura territorial da Consellería do Mar en Vigo, indicando na solicitude o banco sobre o que se vai a actuar e os días de traballo. No caso do material orgánico\_arribazón de algas notificárase a realización da mesma como mínimo 24 horas antes actuación, o servizo de recursos mariños da Xefatura Territorial en Vigo da Consellería do Mar, a sala de Guardapescas e a bióloga de zona sur da ría de Arousa tal como estipula o plan de xestión.

**Materiais empregados:**

Rastrillos, cubos, caixas, capachos, roupa de auga, botas, luvas, sacos, vadeadores, bou de man adaptados para a retirada de algas e tractor con remolque da confraría.

**Cronograma/ Calendario: Anualidade**

2026:

Meses 2026	Mar	Abr	Mai	Xuñ	Xul	Ago	Set	Out	Nov	Dec
<b>Xornadas</b>								1	1	1

Anualidade 2027:

Meses 2027	Xan	Feb
<b>Xornadas</b>	1	1




**Orzamento:**
**Anualidade 2026:**

Concepto	Nº xornadas	Importe /xornada (€)	Importe TOTAL sen iva(€)	IVE (€)	TOTAL con iva(€)
Contratación tractoristaretirada restos	3	100	300	63	363

**Anualidade 2027:**

Concepto	Nº xornadas	Importe /xornada (€)	Importe TOTAL sen iva(€)	IVE (€)	TOTAL con iva(€)
Contratación tractoristaretirada restos	2	100	200	42	242

A estimación do número de xornadas de traballo remuneradas dos mariscadores para a retirada de restos orgánicos e inorgánicos fíxose para o global dos bancos marisqueiros, sen especificar cantas por banco e mes, debido a imposibilidade de estimar a longo prazo en que bancos cada mes van a

acumularse os arribazóns de algas e o lixo mariño. O número estimado de xornadas de traballo refléxase no apartado 5 deste documento (Orzamento).

**Observacións:**

Para a retirada de restos orgánicos e inorgánicos precisase contratar un tractorista profesional con experiencia no manexo do tractor nas praias. A persoa contratada leva 15 anos realizando este traballo nos areas de Vilaxoán.

**2.1.6.6 RETIRADA DE RESTOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS**

**Banco e superficie para a execución da tarefa: CANELAS  
(AR026) superficie: 9.508 m<sup>2</sup>**



**Metodoloxía:**

A retirada dos restos orgánicos (conchas de bivalvos e arribazóns de algas) e inorgánicos (lixo mariño) acumulados nos areais leváranos a cabo os mariscadores manualmente ca axuda dun tractor con remolque. O tractor empregárase para o transporte dos restos desde o areal ata un punto de depósito temporal, situado na parte alta do banco fora da influencia das mareas, onde posteriormente o camión do servizo de limpeza do Concello Vilagarcía os recollerá e transportará ata o punto limpo municipal (Contase cun convenio de colaboración entre ambas entidades para o tratamento dos materiais retirados). No caso de conchas e restos inorgánicos\_lixo mariño de distinta natureza (madeiras, plásticos, gomas, vidro, etc.)\_ a retirada realizarase sempre co areal en seco. Para os arribazóns de algas, na maioría das xornadas traballárase nas horas da baixamar cando o areal atópase en seco, en ocasións concretas e por presenza de altas densidades de algas poderase realizar cando o banco non este en seco, empregando nesas ocasións bous de man para a extracción das algas da auga, e posteriormente con cubos e caixas trasladadas o remolque do tractor. O lixo mariño, una vez retirado da areal e no depósito temporal, será clasificado e separado conforme súa natureza, cuantificando as cantidades retiradas por tipo de resto.

Para os restos inorgánicos\_lixo mariño e conchas\_ se solicitará autorización previa a Xefatura territorial da Consellería do Mar en Vigo, indicando na solicitude o banco sobre o que se vai a actuar e os días de traballo. No caso do material orgánico\_arribazón de algas notificarase a realización da mesma como mínimo 24 horas antes actuación, o servizo de recursos mariños da Xefatura territorial en Vigo da Consellería do Mar, a sala de Guardapescas e a bióloga de zona Sur da ría de Arousa tal como estipula o plan de xestión.

**Materiais empregados:**

Rastrillos, cubos, caixas, capachos, roupa de auga, botas, luvas, sacos, vadeadores, bou de man adaptados para a retirada de algas e tractor con remolque da confraría.

**Cronograma/ Calendario: Anualidade**

2026:

Meses 2026	Mar	Abr	Mai	Xuñ	Xul	Ago	Set	Out	Nov	Dec
<b>Xornadas</b>								1	1	1

Anualidade 2027:

Meses 2027	Xan	Feb
<b>Xornadas</b>	1	1




**Orzamento:**

Anualidade 2026:

Concepto	Nº xornadas	Importe /xornada (€)	Importe TOTAL sen ive(€)	IVE (€)	TOTAL con ive(€)
Contratación tractoristaretirada restos	3	100	300	63	363

Anualidade 2027:

Concepto	Nº xornadas	Importe /xornada (€)	Importe TOTAL sen ive(€)	IVE (€)	TOTAL con ive(€)
Contratación tractorista-retirada restos	2	100	200	42	242

A estimación do número de xornadas de traballo remuneradas dos mariscadores para a retirada de restos orgánicos e inorgánicos fíxose para o global dos bancos marisqueiros, sen especificar cantas por banco e mes, debido a imposibilidade de estimar a longo prazo en que bancos van a acumularse os arribazóns de algas e o lixo mariño. O número estimado de xornadas de traballo refléxase no apartado 5 deste documento (Orzamento).

**Observacións:**

Para a retirada de restos orgánicos e inorgánicos precisase contratar un tractorista profesional con experiencia no manexo do tractor nas praias. A persoa contratada leva 15 anos realizando este traballo nos areas de Vilaxoán.

**2.1.4.1 RAREOS E TRASLADOS**
**Especie a rarear/trasladar:**

Especies de moluscos bivalvos incluídas no plan de xestión

**Banco e superficie de orixe:** CORON (AR021). Superficie: 42.848 m<sup>2</sup>
**Banco e superficie de destino:** CASTELETE (AR027). Superficie 23.320 m<sup>2</sup>
**Metodoloxía:**

Cando as mostraxes de seguimento do estado do stock das especies recurso no banco de Parques Rial indiquen a presenza de zonas de alto recrutamento (ind/m<sup>2</sup>) que podan prexudicar o crecemento óptimo dos exemplares, procederáse o traslado de parte da poboación o banco marisqueiro de Castelete. Nas mostraxes de avaliación do stock realizadas o pasado mes de marzo no Castelete observouse que este foi o banco máis afectado polos episodios de



baixa salinidade rexistrados en xaneiro e febreiro. Situación que o converte no mellor banco de destino para os exemplares a rarear. Se solicitará autorización previa a Xefatura Territorial da Consellería do Mar en Vigo, indicando na solicitude, especie, bancos de orixe e destino, data, cantidade estimada, e talla media dos exemplares.

**Materiais empregados:**

Rastrillos, ganchelos, cubos, capachos, botas, roupa de auga e luvas.

**Cronograma/Calendario: Anualidade**
**2026:**

Meses 2026	Mar	Abr	Mai	Xuñ	Xul	Ago	Set	Out	Nov	Dec	
Xornadas								1			

**Orzamento:** -----

**Observacións:**

A realización desta acción esta supeditada a que nos próximos desoves de primavera- verano no banco marisqueiro de Corón existiren altas densidades no recrutamento da ameixa xaponesa.

**2.1.4.2 RAREOS E TRASLADOS**
**Especie a rarear/trasladar:**

Especies de moluscos bivalvos incluídas no plan de xestión

**Banco e superficie de orixe:** PARQUES RIAL (AR023). Superficie: 49.938 m<sup>2</sup>

**Banco e superficie de destino:** CASTELETE (AR027). Superficie 23.320 m<sup>2</sup>

**Metodoloxía:**

Cando as mostraxes de seguimento do estado do stock das especies recurso no banco de Parques Rial indiquen a presenza de zonas de alto recrutamento (ind/m<sup>2</sup>) que podan prexudicar o crecemento óptimo dos exemplares, procederase o traslado de parte da poboación o banco marisqueiro de Castelete. Nas mostraxes de avaliación do stock realizadas o pasado mes de marzo no Castelete observouse que este foi o banco mais afectado polos episodios de baixa salinidade rexistrados en xaneiro e febreiro. Situación que o converte no mellor banco de destino para os exemplares a rarear. Se solicitará autorización previa a Xefatura Territorial da Consellería do Mar en Vigo, indicando na solicitude, especie, bancos de orixe e destino, data, cantidade estimada, e talla media dos exemplares.

**Materiais empregados:**

Rastrillos, ganchelos, cubos, capachos, botas, roupa de auga e luvas.

**Cronograma/Calendario: Anualidade**
**2026:**

Meses 2026	Mar	Abr	Mai	Xuñ	Xul	Ago	Set	Out	Nov	Dec	
Xornadas								1			

**Orzamento:** -----


**Observacións:**

A realización desta acción esta supeditada a que nos próximos desoves de primavera-verano no banco marisqueiro de Parques Rial rexistrense altas densidades no recrutamento da ameixa xaponesa.

**2.1.5.1 SEMENTEIRA**

**Especie a sementar:** Ameixa

**Banco e superficie (aportar plano en anexo):** BORREIROS (AR020) superficie: 21.298 m<sup>2</sup>. A zona concreta onde vaise a sementar ten unha superficie de 2.598 m<sup>2</sup>



**Tamaño/s da semente:** 15- 18 mm

**Cantidade de semente:** 270.000 unidades

**Densidade de sementeira:** 100 ind/m<sup>2</sup>

**Metodoloxía:**

A sementeira realizarana os mariscadores manualmente aproveitando as horas da baixamar cando o terreo quede en seco. Se fose necesario e previo a sementeira, prepararase o substrato ca retirada dos arribazóns de algas o lixo mariño acumulados na zona. Para a continuación levar a cabo a remoción do substrato empregando un arado remolcado polo tractor da confraría, ca finalidade de descompactar e osixenar o terreo para facilitar así o enterramento dos exemplares a sementar.

Se solicitará autorización previa a Xefatura Territorial da Consellería do Mar en Vigo, indicando na solicitude especie, cantidade, zona a sementar, superficie e talla media dos exemplares. Contando tamén co permiso de inmersión.

**Materiais empregados:** cubos, capachos, botas, roupa de auga e luvas.



**Cronograma/Calendario:**

Anualidade 2026:

Meses 2026	Mar	Abr	Mai	Xuñ	Xul	Ago	Set	Out	Nov	Dec
Xornadas			1							

**Orzamento:**

Anualidade 2026:

Compensación traballo mariscadores:					
Concepto	Nº mariscadores	Nº Xornadas /marisc	Prezo/ hora	Importe/ Xornada€	TOTAL sen iva (€)
Xornada Sementeira	10	1	14,46	57,84	578,4

**Observacións:**

A data concreta da sementeira ven determinada pola dispoñibilidade da semente. En base o acordo acadada co criadeiro subministrador da mesma, estimase que se realizará no mes de maio do 2026.

**2.1.5.2 SEMENTEIRA**

**Especie a sementar:** Ameixa

**Banco e superficie (aportar plano en anexo):** PARQUES DO RIAL (AR023) superficie: 49.938 m<sup>2</sup>. A zona onde vaise a sementar ten unha superficie de 3.000 m<sup>2</sup>



<b>Tamaño/s da semente:</b> 15- 18 mm																																
<b>Cantidade de semente:</b> 400.000 unidades																																
<b>Densidade de sementeira:</b> 200 unidades m <sup>2</sup>																																
<p><b>Metodoloxía:</b> A sementeira realizarana os mariscadores manualmente aproveitando as horas da baixamar cando o terreo quede en seco. Se fose necesario e previo a sementeira, prepararase o substrato ca retirada dos arribazóns de algas o lixo mariño acumulados na zona. Para a continuación levar a cabo a remoción do substrato empregando un arado remolcado polo tractor da confraría, ca finalidade de descompactar e oxixenar o terreo para facilitar así o enterramento dos exemplares a sementar.</p> <p>Se solicitará autorización previa a Xefatura territorial da Consellería do Mar en Vigo, indicando na solicitude cantidade, zona a sementar, superficie, talla media dos exemplares. Contando tamen co permiso de inmersión.</p>																																
<p><b>Materiais empregados:</b> Cubos, capachos, botas, roupa de auga e luvas.</p>																																
<p><b>Cronograma/Calendario:</b> Anualidade 2026:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Meses 2026</th> <th>Mar</th> <th>Abr</th> <th>Mai</th> <th>Xuñ</th> <th>Xul</th> <th>Ago</th> <th>Set</th> <th>Out</th> <th>Nov</th> <th>Dec</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Xornadas</b></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>											Meses 2026	Mar	Abr	Mai	Xuñ	Xul	Ago	Set	Out	Nov	Dec	<b>Xornadas</b>			1	1						
Meses 2026	Mar	Abr	Mai	Xuñ	Xul	Ago	Set	Out	Nov	Dec																						
<b>Xornadas</b>			1	1																												
<p><b>Orzamento:</b> Anualidade 2026:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">Compensación traballo mariscadores:</th> </tr> <tr> <th>Concepto</th> <th>Nº mariscadores</th> <th>NºXornadas /marisc</th> <th>Prezo/ hora</th> <th>Importe/ Xornada€</th> <th>TOTAL sen iva (€)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Xornada Sementeira</td> <td>10</td> <td>2</td> <td>14,46</td> <td>57,84</td> <td>1.156,8</td> </tr> </tbody> </table>											Compensación traballo mariscadores:						Concepto	Nº mariscadores	NºXornadas /marisc	Prezo/ hora	Importe/ Xornada€	TOTAL sen iva (€)	Xornada Sementeira	10	2	14,46	57,84	1.156,8				
Compensación traballo mariscadores:																																
Concepto	Nº mariscadores	NºXornadas /marisc	Prezo/ hora	Importe/ Xornada€	TOTAL sen iva (€)																											
Xornada Sementeira	10	2	14,46	57,84	1.156,8																											
<p><b>Observacións:</b> A data concreta da sementeira ven determinada pola dispoñibilidade da semente. En base o acordo acadada co criadeiro subministrador da mesma, estimase que se realizará no mes de maio o xuño do 2026.</p>																																

## 2.1.6 PARTICIPACIÓN EN ACCIÓNS DE FORMACIÓN

### Descrición:

Se realizará unha xornada formativa de capacitación dixital e novas tecnoloxías para os mariscadores participantes no plan. Centrando a formación na instalación, uso e soporte da aplicación XESMAR orientada a xestión dixital da actividade marisqueira e como apoio operativo do traballo diario dos mariscadores e en xeneral dos traballadores do mar. Os mariscadores os que va dirixida a formación levan tan só uns meses empregando esta aplicación no seu traballo diario, debido a que incorporáronse a actividade marisqueira en Vilaxoán no ano 2025.

**Duración:** 1 xornada de 4 horas



**Persoal docente:**

Pablo Dorgambide Aviles. Enxeñeiro industrial en automática e electrónica. Responsable da plataforma tecnolóxica Xesmar, empregada dende o 2019 pola confraría para a verificación da asistencia dos mariscadores as accións incluídos no plan.

**Participantes: 21**

**Materiais empregados:** Pizarra, medios audiovisuales.

**Orzamento:**

Añalidade 2026

Concepto	Compensación traballo mariscadores:				TOTAL sen iva (€)
	Nº mariscadores	NºXornadas /marisc	Prezo/ hora	Importe/ Xornada€	
Compensación participación xornada formación	21	1	14,46	57,84	1.214,64

**Observacións:**

## 2.2 ACCIÓNS DE CONTROL, SEGUIMENTO, PROTECCIÓN E VIXILANCIA DOS BANCOS MARISQUEIROS

### 2.2.1 VIXILANCIAS

**Banco e superficie para a execución da tarefa:**

- CORON(AR021). Superficie: 42.848 m<sup>2</sup>
- BORREIROS(AR020). Superficie: 21.298 m<sup>2</sup>
- PARQUES RIAL (AR023). Superficie: 49.938 m<sup>2</sup>
- ESTACAS RIAL (AR022) superficie: 20.792 m<sup>2</sup>
- SAIÑAS(AR024). Superficie: 20.877 m<sup>2</sup>
- PREGUNTOIRO(AR025). Superficie: 24.906 m<sup>2</sup>
- CANELAS(AR026). Superficie: 9.508 m<sup>2</sup>
- CASTELETE(AR027). Superficie. 23.320 m<sup>2</sup>

**Metodoloxía:**

Tal como ven contemplado no plan de xestión os mariscadores de Vilaxoán fan vixilancias informativas os 12 meses do ano. Organizados en 5 grupos de entre 12 e 14 persoas cada un, realizan xornadas de vixilancia en quendas de 6 a 10 persoas dependendo das características da baixamar. As quendas son rotatorias. Nunha mesma xornada o grupo de mariscadores convocado repártense para poder abarcar a vixilancia da totalidade dos bancos, con unha maior presenza nos areas de Corón, Borreiros, Parques do Rial, Saiñas e Preguntoiro.

**Materiais empregados:**

Botas e teléfono móbil para contactar en caso de rexistrarse algunha incidencia co servizo de gardapescas contratado pola confraría que cubre as vixilancias nocturnas.




**Cronograma/ Calendario: Anualidade**

2026:

Meses 2026	Mar	Abr	Mai	Xuñ	Xul	Ago	Set	Out	Nov	Dec
<b>Xornadas</b>	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12

Anualidade 2027:

Meses 2027	Xan	Feb
<b>Xornadas</b>	12	12

**Orzamento:**

Anualidade 2026

Compensación traballo mariscadores:					
Concepto	Nº mariscadores	NºXornadas /marisc	Prezo/ hora	Importe/ Xornada€	TOTAL sen iva (€)
Compensación por vixilancia	21	80	14,46	57,84	97.171,2

Anualidade 2027

Compensación traballo mariscadores:					
Concepto	Nº mariscadores	NºXornadas /marisc	Prezo/ hora	Importe/ Xornada€	TOTAL sen iva (€)
Compensación por vixilancia	21	18	14,46	57,84	21.863,52

**Observacións:**

Nunha mesma xornada de vixilancia os mariscadores controlan a totalidade dos bancos marisqueiros incluídos no plan. Non se realizan xornadas de vixilancia por banco.

**2.2.2 PARTICIPACION NAS MOSTRAXES E SEGUIMENTO**
**Banco e superficie para a execución da tarefa:**

- CORON(AR021). Superficie: 42.848 m<sup>2</sup>
- BORREIROS(AR020). Superficie: 21.298 m<sup>2</sup>
- PARQUES RIAL (AR023). Superficie: 49.938 m<sup>2</sup>
- ESTACAS RIAL (AR022) superficie: 20.792 m<sup>2</sup>
- SAIÑAS(AR024). Superficie: 20.877 m<sup>2</sup>
- PREGUNTOIRO(AR025). Superficie: 24.906 m<sup>2</sup>
- CANELAS(AR026). Superficie: 9.508 m<sup>2</sup>
- CASTELETE(AR027). Superficie. 23.320 m<sup>2</sup>



**Metodoloxía:**

A asistencia técnica realiza dous tipos de mostraxes:

-Mostraxes semestrais de avaliación do stock das especie recurso en todos os bancos marisqueiros incluídos no plan de xestión.

-Mostraxes bimensuais de seguimento do crecemento e supervivencia das poboacións de ameixa xaponesa que van a ser sementadas en zonas acotadas dos bancos marisqueiros de Borreiros e Parques do Rial.

O proceso de mostraxe conta cunha primeira fase de toma de mostraxas. No caso das mostraxes semestrais recóllense mostraxas en 75 estacións de mostraxe distribuídas entre os 7 bancos marisqueiros, mentres que o número de estacións nos parques sementados varia según a superficie da zona. En esta fase a AT contará ca colaboración de dous mariscadores/xornada para a recollida da mostra, lavado, tamizado, separación de bivalvos vivos e mortos, embolsado e etiquetado de cada mostra. Nunha segunda fase no laboratorio a AT procesará o material biolóxico seguindo a metodoloxía establecida no plan de xestión.

**Materiais empregados:**

Roupa de auga, botas, GPS, calicata cadrada (0,40x0,40), rede de tamizado, bolsas e material laboratorio: calibre, pesa de precisión, ordenador.

**Cronograma/ Calendario:** Anualidade

2026:

Meses 2026	Mar	Abr	Mai	Xuñ	Xul	Ago	Set	Out	Nov	Dec
<b>Xornadas</b>				1		1	5	2		1

Anualidade 2027:

Meses 2027	Xan	Feb
<b>Xornadas</b>		1

**Orzamento:**

Anualidade 2026

Compensación traballo mariscadores:					
Concepto	Nº mariscadores	NºXornadas /marisc	Prezo/ hora	Importe/ Xornada€	TOTAL sen iva (€)
Compensación Colaboración mostraxes	20	2	14,46	57,84	2.313,60

Anualidade 2027

Compensación traballo mariscadores:					
Concepto	Nº mariscadores	NºXornadas /marisc	Prezo/ hora	Importe/ Xornada€	TOTAL sen iva (€)
Compensación Colaboración mostraxes	2	1	14,46	57,84	115,68

**Observacións:**


**CRONOGRAMA DO PLAN:**

Nº	ACCION	DATA INICIO PLAN	Duración MESES	DATA FINAL PLAN	ANO 2026											ANO 2027	
					Mar	Abr	Mai	Xuñ	Xul	Ago	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	
2.1.1	ACONDICIONAMENTO DO SUBSTRATO	01/04/2026	6	28/02/2027		■	■	■					■	■			■
2.1.2	CONTROL DE PREDADORES /COMPETIDORES	01/05/2026	3	28/02/2027			■	■	■								
2.1.3	RETIRADA RESTOS ORGANICOS E INORGANICOS	01/03/2026	12	28/02/2027	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2.1.4	RAREOS E TRASLADOS	01/10/2026	1	28/02/2027								■					
2.1.5	SEMENTEIRAS	01/05/2026	2	28/02/2027		■	■										
2.1.6	PARTICIPACIÓN EN ACCIONS DE FORMACIÓN	01/11/2026	1	30/11/2026									■				
2.2.1	VIXILANCIAS	01/03/2026	12	28/02/2027	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2.2.2	PARTICIPACION NAS MOSTRAXES	01/06/2026	6	28/02/2027				■		■	■	■		■			■





#### 4.- CONTROL E SEGUIMENTO:

Realizarase unha solicitude bimensual de autorización cos traballos que se van a realizar seguindo o modelo proporcionado pola Consellería.

#### ACCIÓNS:

#### 2.1. TRABALLOS DE CONSERVACIÓN, MANTEMENTO OU MELLORA DAS CONDICIÓNNS DO HÁBITAT E/OU MELLORA DA PRODUCCIÓN:

##### 2.1.1 ACONDICIONAMENTO E/OU ENMENDA DO SUBSTRATO

**Persoas responsables do control da tarefa:**

Ana Alcalde Creo. Asistencia técnica da Confraría

José Gómez Figueira. Presidente Agrupación de Mariscadoras a pé

**Sistema de control da tarefa:**

O traballo do tractorista contratado pola confraría para a realización da remoción do substrato dos bancos marisqueiros será supervisado pola asistencia técnica o presidente da agrupación a pé, levando un estadillo onde iranse recompilando as datas nas que se realizou cada actividade, o banco e o horario de traballo, xunto a fotografías da acción.

##### 2.1.2 CONTROL DE DEPREDADORES/COMPETIDORES

##### 2.1.3 RETIRADA DE RESTOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS

##### 2.1.4 RAREOS E TRASLADOS

##### 2.1.5 SEMENTEIRA

##### 2.1.6 PARTICIPACIÓN EN MOSTRAXES

**Persoas responsables do control da tarefa:**

José Gómez Figueira. Presidente Agrupación de Mariscadoras a pé

Miriam Patiño Fernández. Secretaria da Agrupación de mariscadores a pé

Bibiana García Vilas. Vocal Xunta directiva Agrupación mariscadores a pé

Eva García Vilas. Vocal Xunta directiva Agrupación mariscadores a pé

Angela Alves Lago. Vocal Xunta directiva Agrupación mariscadores a pé

Pilar Camba Santamaría. Vocal Xunta directiva Agrupación mariscadores a pé



**Sistema de control da tarefa:**

Empregarase a plataforma tecnolóxica XESMAR como ferramenta para a trazabilidade das actividades executadas en cada banco marisqueiro polos mariscadores, concretamente para:

1.-Convocar os mariscadores os traballos. Cada mariscador convocado recibirá no seu telefono móbil a convocatoria da actividade como mínimo 2 días antes da data da realización. Na convocatoria quedara reflexada a data, a zona de traballo, a hora de inicio e finalización da tarefa e o material necesario.

2.- Controlar a realización da actividade por parte dos mariscadores convocados. Se emprega a plataforma Xesmar como sistema de verificación da asistencia. Cada mariscador conta cunha tarxeta dixital persoal e intransferible que empregan para deixar constancia da súa presenza na actividade. Momentos antes do inicio tarefa, os mariscadores pasan a súa tarxeta polo receptor móbil da

aplicación que manexa o membro da xunta directiva responsable nese día.

3.- Xustificar a asistencia dos mariscadores a os traballos. Cada mariscador poderá seguir o historial da evolución da súa asistencia as tarefas as que foi convocado a través do seu telefono, que lle informará en tempo real do cumprimento o non das tarefas.

A plataforma XESMAR en base a información que vai recompilando elabora certificacións de control da asistencia para cada un dos mariscadores, certificacións que serán asinadas pola secretaría dos órganos de goberno da confraría, Margarita Patiño Miguéns.

As tarefas as que sea convocado cada mariscador teranse en conta para a renovación do permiso de explotación.

**2.1.6 PARTICIPACIÓN EN ACCIÓNS DE FORMACIÓN****Persoas responsables do control da tarefa:**

Margarita Patiño Miguéns. Secretaría dos órganos de goberno da confraría.

**Sistema de control da tarefa:**

Como sistema de control da acción de formación empregárase unha folla de rexistro de asistencia. En dito documento aparecerá reflexada a data da celebración, o lugar, a hora de inicio y finalización, os nomes e DNI do docente e participantes, acompañada da súa sinatura. Certificando a realización da actividade ca firma da secretaria da confraría como persoa responsable do control. Acompañado dun reportaxe fotográfico da celebración da mesma.



## 2.2 ACCIÓNS DE CONTROL, SEGUIMENTO, PROTECCIÓN E VIXILANCIA DOS BANCOS MARISQUEIROS

### 2.2.1 VIXILANCIAS

**Persoas responsables do control da tarefa:**

José Gómez Figueira. Presidente Agrupación de Mariscadoras a pé  
Miriam Patiño Fernández. Secretaria da Agrupación de mariscadores a pé  
Bibiana García Vilas. Vocal Xunta directiva Agrupación mariscadores a pé  
Eva García Vilas. Vocal Xunta directiva Agrupación mariscadores a pé  
Angela Alves Lago. Vocal Xunta directiva Agrupación mariscadores a pé  
Pilar Camba Santamaría. Vocal Xunta directiva Agrupación mariscadores a pé

**Sistema de control da tarefa:**

Empregarase a plataforma tecnolóxica XESMAR como ferramenta para a trazabilidade das actividades de vixilancia informativa executadas polos mariscadores, concretamente para:

- 1.-Convocar os mariscadores as vixilancias informativas. Cada mariscador convocado recibirá no seu telefono móbil a convocatoria como mínimo 2 días antes da data da realización da vixilancia. Na convocatoria quedara reflexada a data, a zona de saída e a hora de inicio e finalización da tarefa.
- 2.- Controlar a realización das vixilancias por parte dos mariscadores convocados.

Se emprega a plataforma XESMAR como sistema de verificación da asistencia. Cada mariscador conta cunha tarxeta dixital persoal e intransferible que empregan para deixar constancia da súa presenza na actividade. Momentos antes do inicio da vixilancia, os mariscadores pasan a súa tarxeta polo receptor móbil da aplicación que manexa o membro da xunta directiva responsable nese día.

3.- Xustificar a asistencia dos mariscadores a os traballos. Cada mariscador poderá seguir o historial da evolución da súa asistencia as vixilancias as que foi convocado a través do seu telefono, que lle informará en tempo real do cumprimento o non das mesmas.

A plataforma XESMAR en base a información que vai recompilando elabora certificacións de control da asistencia para cada un dos mariscadores, certificacións que serán asinadas pola secretaría dos órganos de goberno da confraría, Margarita Patiño Miguéns.

As vixilancias as que sexa convocado cada mariscador teranse en conta para a renovación do permiso de explotación.

### 2.2.2 PARTICIPACIÓN NAS MOSTRAXES E SEGUIMENTO

**Persoas responsables do control da tarefa:**

Ana Alcalde Creo: Asistencia Técnica da confraría



**Sistema de control da tarefa:**

Empregarase a plataforma tecnolóxica XESMAR como sistema de verificación da asistencia dos mariscadores as tarefas de colaboración nas mostraxes realizadas pola asistencia técnica da confraría.

1.-Os mariscadores convocados recibirán no seu telefono móbil a convocatoria da actividade como mínimo 2 días antes da data da realización. Na convocatoria quedara reflexada a data, a zona de traballo, a hora de inicio e finalización da tarefa.

2.-Se emprega a plataforma XESMAR como sistema de verificación da asistencia dos convocados. Cada mariscador conta cunha tarxeta dixital persoal e intransferible que empregan para deixar constancia da súa presenza na actividade. Momentos antes do inicio e a finalización da tarefa, os mariscadores pasan a súa tarxeta polo receptor móbil da aplicación que manexa a asistencia técnica da confraría.

3.- Cada mariscador poderá seguir o historial da evolución da súa asistencia as a través do seu telefono, que lle informará en tempo real do cumprimento o non da mesma.

A plataforma XESMAR en base a información que vai recompilando elabora certificacións de control da asistencia para cada un dos mariscadores, certificacións que serán asinadas pola secretaría dos órganos de goberno da confraría, Margarita Patiño Miguéns.



## 5.- ORZAMENTO

### ANUALIDADE 2026:

#### 1.- CONTRATACIÓN DE SERVIZOS:

Nº	Acción	Concepto	Banco marisqueiro	Nº Xornadas	Importe/ Xornada (€)	Importe TOTAL sen IVE (€)	IVE (21%)	IMPORTE TOTAL con IVE (€)
2.1.1	<b>ACONDICIONAMENTO MEDIANTE EMENDA DO SUBSTRATO _ARADO DO TERREO</b>	Contratación tractorista para manexo do arado de remoción	Coron Borreiros Parques Rial Saiñas Preguntoiro	16	200	3.200	672	3.872
2.1.3	<b>RETIRADA DE RESTOS ORGÁNICO E INRGÁNICOS</b>	Contratación tractorista retirada de algas, conchas e lixo	Coron Borreiros Parques Rial Saiñas Castelete Canelas	82	100	8.200	1.722	9.922
<b>TOTAL 2026</b>						<b>11.400</b>	<b>2.394</b>	<b>13.794</b>



## 2.- MATERIAL:

Nº	Acción	Concepto	Nº unidades	Precio Unidade (€)	Importe Total sen IVE (€)	IVE (21%)	IMPORTE TOTAL con IVE (€)
2.1.2	<b>CONTROL DEPREDADORES /COMPETIDORES</b>	Adquisición de nasas	25	19	475	99,75	574,75
2.1.3	<b>RETIRADA DE RESTOS ORGANICOS E INORGANICOS</b>	Adquisición de rastrillos	50	11,9423	597,12	125,39	722,51
		Adquisición de luvas de traballo (pares)	325	3,64	1.183	248,43	1.431,43
		Adquisición roupa de auga_impermeable para mariscadores	65	34,72	2.256,80	473,93	2.730,73
		Adquisición pares de botas de auga para mariscadores	65	15,29	993,85	208,71	1.202,56
2.1.2 2.1.3 2.1.4 2.1.5 2.2.1 2.2.2	<b>-CONTROL DEPREDADORES /COMPETIDORES -RETIRADA DE RESTOS ORGANICOS E INORGANICOS - SEMENTEIRAS -TRASLADOS MARISC. -SEMENTEIRAS -VIXILANCIAS -PARTICIPACION NAS MOSTRAXES</b>	Adquisición 2 dispositivos dixitais Xesmar_para control de asistencia dos mariscadores as as acción	2	320	640	134,40	774,40
				<b>TOTAL 2026</b>	<b>6.145,77</b>	<b>1.290,61</b>	<b>7.436,38</b>



### 3.- COMPENSACIÓN TRABALLO MARISCADORES:

Nº	Acción	Concepto	Nº Mariscad.	Nº Xornadas/marisc	Prezo/hora (€)	Prezo xornada (€)	Importe Total Sen iva(€)	IVE (10,5%)	IMPORTE TOTAL con IVE (€)
2.1.2	<b>CONTROL DEPREDADORES /COMPETIDORES</b>	Compensación por control de depredadores (carcinus maenas, etc)	9	9	14,46	57,84	4.685,04	491,93	5.176,97
2.1.3	<b>RETIRADA DE RESTOS ORGANICOS E INORGANICOS</b>	Compensación por retirada de arribazons de algas, conchas e lixo mariño	21	30	14,46	57,84	36.439,20	3.826,12	40.265,32
2.1.5	<b>SEMENTEIRAS</b>	Compensación sementeira	10	3	14,46	57,84	1.735,20	182,20	1.917,40
2.1.6	<b>PARTICIPACIÓN EN ACCIÓN DE FORMACION</b>	Compensación por participación en xornadas de formación _Xesmar	21	1	14,46	57,84	1.214,64	127,54	1.342,18
2.2.1	<b>VIXILANCIAS</b>	Compensación por vixilancias informativas	21	80	14,46	57,84	97.171,2	10.202,98	107.374,18
2.2.2	<b>PARTICIPACIÓN NAS MOSTRAXES DE SEGUIMENTO</b>	Compensación por participación nas mostraxes	20	2	14,46	57,84	2.313,60	242,93	2.556,53
		<b>TOTAL 2026</b>		<b>125</b>			<b>143.558,88</b>	<b>15.073,70</b>	<b>158.632,58</b>



**ANUALIDADE 2027:**
**1.- CONTRATACIÓN DE SERVIZOS:**

Nº	Acción	Concepto	Banco marisqueiro	Nº Xornadas	Importe/ Xornada (€)	Importe TOTAL sen IVE (€)	IVE (€)	IMPORTE TOTAL con IVE (€)
2.1.1	<b>ACONDICIONAMENTO MEDIANTE EMENDA DO SUBSTRATO _ARADO DO TERREO</b>	Contratación tractorista para manexo do arado de remoción	Coron Borreiros Parques Rial Saiñas Preguntoiro	7	200	1.400	294	1.694
2.1.3	<b>RETIRADA DE RESTOS ORGÁNICO E INRGÁNICOS</b>	Contratación tractorista retirada de algas, conchas e lixo	Coron Borreiros Parques Rial Saiñas Castelete Canelas	12	100	1.200	252	1.452
					<b>TOTAL 2027</b>	<b>2.600</b>	<b>546</b>	<b>3.146</b>



## 2.- COMPENSACIÓN TRABAJO MARISCADORES:

Nº	Acción	Concepto	Nº Mariscad.	Nº Xornadas/marisc	Prezo/hora (€)	Prezo xornada (€)	Importe Total Sen iva(€)	IVE (10,5%)	IMPORTE TOTAL con IVE (€)
2.1.3	<b>RETIRADA DE RESTOS ORGANICOS E INORGANICOS</b>	Compensación por retirada de arribazons de algas, conchas e lixo mariño	21	6	14,46	57,84	7.287,84	765,22	8.053,06
2.2.1	<b>VIXILANCIAS</b>	Compensación por vixilancias informativas	21	18	14,46	57,84	21.863,52	2.295,67	24.159,19
2.2.2	<b>PARTICIPACIÓN NAS MOSTRAXES DE SEGUIMIENTO</b>	Compensación por participación nas mostraxes	2	1	14,46	57,84	115,68	12,15	127,83
<b>TOTAL 2026</b>				<b>25</b>			<b>29.267,04</b>	<b>3.073,04</b>	<b>32.340,08</b>



	CONCEPTO	IMPORTE TOTAL Sen iva (€)	IVE (€)	IMPORTE TOTAL CON IVE (€)
<b>ANUALIDADE 2026</b>	Servizos, material, traballos mariscadores	161.104,65	18.758,31	179.862,96
	Confradía 7%	11.277,33		
<b>ANUALIDADE 2027</b>	Servizos, material, traballos mariscadores	31.867,04	3.619,04	35.486,08
	Confradía 7%	2.230,69		
<b>TOTAL 2026-2027</b>	<b>Servizos, material, traballos mariscadores</b>	<b>192.971,69</b>	<b>22.377,35</b>	<b>215.349,04</b>
	<b>Confraría 7%</b>	<b>13.508,02</b>		
<b>IMPORTE TOTAL 2026 -2027</b>		<b>206.479,71</b>		

