



CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA O ANO 2020, ENTRE A CONSELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL E A “FUNDACIÓN JUANSOÑADOR” PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROGRAMA SOCIOEDUCATIVO E DE LECER E TEMPO LIBRE, DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA A INFANCIA, A ADOLESCENCIA E AS FAMILIAS.

REUNIDOS

Dunha banda, dona Fabiola García Martínez, conselleira de Política Social, actuando en nome e representación da Xunta de Galicia, no uso das facultades que lle veñen atribuídas no artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa Presidencia, o Decreto 112/2020, do 6 de setembro, do seu nomeamento, o Decreto 110/2020, do 6 de setembro, polo que se establece a estrutura orgánica da Xunta de Galicia, e o Decreto 176/2015, do 3 de decembro polo que se fixa a estrutura orgánica da Consellería de Política Social e a resolución de 8 de abril de 1991 pola que se fai público o acordo do Consello da Xunta de Galicia, do 27 de marzo de 1991, sobre convenios de cooperación con outros entes públicos e de colaboración con particulares.

E doutra, José María Blanco Alonso, con NIF. 11940871-F, vicepresidente da Fundación JuanSoñador con NIF G-24452435 e domicilio na Avenida Antibióticos, 126, 24009-León, actuando en calidade de representante da entidade, en virtude da escritura de apoderamento outorgada ante o Notario Don José Antonio Bollo de Miguel do Ilustre Colexio de Castilla e León, con residencia en León, de data 12 de novembro de 2014, número de protocolo 1946.

Ambas as dúas partes interveñen no nome e representación dos seus respectivos órganos e entidades no exercicio das competencias que lles están legalmente atribuídas, recoñecendo mutua e reciprocamente capacidade para obrigarse mediante o presente convenio nos termos que nel se conteñen e, para o efecto,

EXPOÑEN

Primeiro.- As administracións públicas poden celebrar convenios de colaboración con outras entidades públicas así como con persoas xurídicas suxeitas ao dereito privado ao abeiro do disposto na Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello





2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014, e máis o Acordo do Consello da Xunta do 27 de marzo de 1991, sobre convenios de cooperación con outros entes públicos e de colaboración con particulares, feito público por Resolución da Consellería de Economía e Facenda do 8 de abril de 1991.

Segundo.- A Constitución española dispón no artigo 39, entre os principios reitores da política económica e social, o apoio dos poderes públicos para asegurar a protección social, económica e xurídica da familia, sinalando, igualmente que os/as menores deberán gozar da protección prevista nos acordos internacionais, entre os que deben incluírse os dereitos recoñecidos á infancia pola Convención sobre os Dereitos do Neno, aprobada pola Asemblea Xeral das Nacións Unidas o 20 de novembro de 1989 e en vigor en España desde o 5 de xaneiro de 1991.

Terceiro.- A Comunidade Autónoma de Galicia ostenta competencias exclusivas en materia de asistencia social, de conformidade co disposto no artigo 27.23 do Estatuto de Autonomía de Galicia (Lei orgánica 1/1981, do 6 de abril), e nos Reais Decretos de Transferencia 2411/1982, do 24 de xullo e 534/1984, do 25 de xaneiro, e en virtude de dita competencia aprobáronse a Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia e a Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia.

Cuarto.- A Consellería de Política Social, a través da Dirección Xeral con competencias en materia de familia, infancia e dinamización demográfica, ten asumido entre as súas competencias, segundo o artigo 13.1.b) do Decreto 176/2015, do 3 de decembro, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Política Social, a protección e a tutela das persoas menores en situación de risco ou desamparo nos termos establecidos no Código Civil, na Lei orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, de protección xurídica do/a menor, de modificación parcial do Código Civil e da Lei de Axuízamento Civil e no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia a Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia, o Decreto 42/2000 do 4 de xaneiro, polo que se refunde a normativa reguladora vixente en materia de familia, infancia e adolescencia, modificado polo Decreto 406/2003, do 29 de outubro, na Lei orgánica 8/2015, de 22 de xullo de modificación do sistema de protección á infancia e adolescencia e a Lei 26/2015, de 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia.

Quinto.- A Fundación JuanSoñador foi constituída como fundación mediante escritura pública outorgada o 6 de xuño de 2002 có número de protocolo 1008 ante a notaria Ana Margarita de los Mozos Touya do Ilustre Colexio de Valladolid e figura inscrita na Dirección Xeral de Fundacións e Entidades Tuteladas co número 22-0061, sendo clasificada con Fundación de Asistencia Social e Cooperación. Ase mesmo figura inscrita no Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais da Consellería de Política Social co número E-4622.

Ten como finalidade a prevención, educación e promoción social de nenos e nenas, adolescentes en situación de risco, marxinalidade e exclusión social, ofrecéndolles a través de propostas





educativas integrais, a través das cales non só se dea resposta ás necesidades primarias, senón que se desenvolva un proceso educativo que axude aos menores na súa promoción humana integral, incidindo nas raíces e causas da pobreza e exclusión, e por outra banda optando por unha educación como metodoloxía pedagóxica-preventiva, entendendo a educación como elemento fundamental para a prevención e superación de situacións de desvantaxe na que se atopan nenos, nenas e adolescentes e mozos.

Para levar a cabo os ditos fins establécense as seguintes áreas de actuación no marco do programa:

1. Atención ao desenvolvemento persoal e social
2. Atención escolar
3. Atención familiar
4. Atención e dinamización do lecer e tempo libre

Sexto.- A Consellería de Política Social considera prioritario potenciar este tipo de actuacións e está interesada en fomentar a execución de programas directamente ligados coa consecución do benestar dos/as menores en situación de risco ou desamparo, mediante unha perspectiva de educación integral e de enfoque de dereitos, que favoreza o desenvolvemento de todas as capacidades dos menores e aportando ferramentas para o cambio persoal e social.

Sétimo.- O artigo 96.2 da Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia recolle a posibilidade de colaboración con entidades privadas sen ánimo de lucro para a atención a menores.

Oitavo.- De acordo co artigo 2.1.c) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o proxecto financiado ten por obxecto o fomento e desenvolvemento dunha actividade de interese social. Ademais, o artigo 19.4.c) da mesma lei establece que, con carácter excepcional, subvencionaranse aquelas actuacións que acrediten razóns de interese social e humanitario.

A execución material do programa que se desenvolve no Anexo II e clausulado deste convenio materialízase anualmente. A Fundación JuanSoñador, dende os anos noventa, está especializada no ámbito da infancia e a adolescencia, e ven desenvolvendo programas que promoven a integración das persoas menores en situación de risco ou exclusión social en contextos normalizados (familia, escola, ámbito social, etc.) a través de actividades de lecer e tempo libre, así como apoio socio-educativo para menores con necesidades específicas.

Noveno.- A Fundación JuanSoñador na actualidade conta cos recursos humanos e a estrutura necesaria para o desenvolvemento do programa, ademais dunha acreditada experiencia na súa realización, contrastada cos bos resultados acadados ao longo destes anos de colaboración. Tendo en conta as consideracións precedentes, pódese afirmar que non se atopa na nosa





Comunidade Autónoma outra entidade que poida igualar estes aspectos, polo tanto considéraselle idónea pola a súa experiencia no ámbito da atención aos/as menores a través do desenvolvemento na Comunidade Autónoma de Galicia de programas que favorecen o desenvolvemento integral dos/as menores acollidos/as ao sistema de protección.

En virtude do exposto, ambas as dúas partes outorgan e subscriben de mutuo acordo o presente convenio de colaboración que desenvolverase de acordo coas seguintes:

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.- OBXECTO

O obxecto do presente convenio é contribuír ao financiamento, por parte da Consellería de Política Social da Xunta de Galicia, á Fundación JuanSoñador para o desenvolvemento do Programa socioeducativo e de ocio e tempo libre, de atención integral dos menores en situación de risco, desamparo ou exclusión social mediante o cal se lles facilita o adecuado desenvolvemento persoal e social aos menores participantes nas actividades que se desenvolven.

Dito programa, que conta coa financiación da Consellería de Política Social, exclúe o ánimo de lucro e non poden satisfacerse axeitadamente mediante a celebración dun contrato dos recollidos na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014, ou doutro instrumento alleo á natureza estritamente convencional.

SEGUNDA.- BENEFICIARIOS/AS DO PROGRAMA

Son beneficiarios do programa nenos, nenas, adolescentes, mozos e mozas e as súas familias, en situación de desamparo ou risco social. Preferentemente adolescentes de 12 a 18 anos en situación de desvantaxe educativa.

TERCEIRA.- OBXECTIVOS DO PROGRAMA

O obxectivo xeral do programa é lograr a igualdade de oportunidades e favorecer a inclusión social da infancia, adolescencia e mocidade en situación de vulnerabilidade a través de servizos de atención diúrna, de medio aberto, fóra do horario escolar, e cun enfoque integral na intervención, dando apoio, estimulando e potenciando o desenvolvemento persoal e social, a adquisición de aprendizaxes básicas e lúdicas, que compensen as desvantaxes socioeducativas e familiares.





Como obxectivos específicos establécense:

- Favorecer procesos de participación individual e en grupo das persoas menores, como dereito e vía de inclusión social como protagonistas da súa vida.
- Favorecer o desenvolvemento integral da infancia, adolescencia e mocidade a través de itinerarios socio-educativos individualizados: afectivo-sexual, social, ética, de valores, etc.
- Acompañar os procesos de maduración persoal das persoas menores, a través do seguimento e atención emocional individualizada.
- Promover un marco de valores (igualdade, non violencia, tolerancia, interculturalidade, conciencia medioambiental, solidariedade,...) e de convivencia que complete e emende os recibidos noutros ámbitos.
- Conseguir a motivación do menor cara o estudo, aprendizaxe, favorecendo o éxito escolar e adaptación ao contexto escolar.
- Acompañar ás familias no proceso persoal e socioeducativo dos seus fillos/as.
- Xerar oportunidades de relación, aprendizaxe e crecemento saudable, a través de alternativas de ocio para o tempo libre.
- Promover o desenvolvemento persoal e social das persoas menores, mediante unha intervención preventiva a través de actividades socioeducativas, culturais e de animación, favorecendo a participación social e a sensibilización sobre os dereitos da infancia.
- Conseguir unha maior eficiencia na intervención co menor e a familia, a través do traballo en rede, coordinado e complementario con outros servizos, recursos, entidades, universidades, participación de persoas voluntarias.

Para o cumprimento destes obxectivos o programa presenta as seguintes áreas de actuación:

ATENCIÓN AO DESENVOLVEMENTO PERSOAL E SOCIAL

- Deseño, seguimento e avaliación do Itinerario Socioeducativo Individualizado.
- Atención e apoio psicosocial: titorías personalizadas.
- Espazo Entérate!, con talleres educativos temáticos de prevención dos riscos contra a saúde, promoción de valores e sensibilización social.
- Talleres individuais e/ou grupais de educación emocional e competencias sociais





ATENCIÓN ESCOLAR

- Apoio e reforzo educativo en horario extraescolar.
- Aprendizaxe de métodos de estudo e de planificación (organización de axenda, horarios,...).
- Espazo acompañado para o estudo.
- Espazo con acceso a ordenadores, impresora e internet.
- Préstamo de material escolar.
- Biblioteca: Préstamo de libros e animación á lectura.
- Coordinación, seguimento e/ou mediación cos centros escolares.

ATENCIÓN FAMILIAR

- Educación familiar, asesoramento e orientación.

ATENCIÓN E DINAMIZACIÓN DO OCIO E TEMPO LIBRE

- Sala aberta: Punto de atención á convivencia para estar, xuntarse, conversar, lectura, xogos.
- Punto de información: Sobre temas de interese e/ou actividades de ocio comunitarias.
- Participación en actividades lúdicas e de tempo libre comunitarias.
- Ocio en familia.
- Multideporte: Espazo para o fomento do deporte, mediante xogos e práctica deportiva.
- Realización de actividades lúdicas:
 - Xogos ao aire libre.
 - Actividades culturais.
 - Talleres de expresión artística e creativa.
 - Actividades educativas medioambientais (horta urbana, rutas en entornos naturais, talleres,...)
 - Celebración de festas temáticas.





– Campamentos, acampadas.

- Merendas.
- Apoio educativo.

CUARTA.- COMPROMISOS DA CONSELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL

A Consellería de Política Social, a través da Dirección Xeral con competencias en materia de familia, infancia e dinamización demográfica comprométese a:

1. Contribuír ao financiamento das actividades obxecto deste convenio nos termos sinalados na cláusula sétima.
2. Supervisar todas as actuacións referidas ao desenvolvemento do programa no marco da concesión da subvención pública.

QUINTA.- COMPROMISOS DA FUNDACIÓN JUANSOÑADOR

En cumprimento do artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu Regulamento, son obrigas da entidade beneficiaria:

- a) Cumprir os requisitos para obter a condición de beneficiario estipulados no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- b) Cumprir todos e cada un dos obxectivos, actividades e proxectos, adoptar os comportamentos que fundamentaron a concesión da subvención e cumprir os compromisos asumidos con motivo desta. Noutro caso, procederá o reintegro total ou parcial, atendendo aos criterios establecidos no convenio.
- c) Xustificar ante o órgano concedente o cumprimento dos requisitos e das condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinen a concesión ou o gozo da subvención.
- d) Someterse ás actuacións de comprobación, que efectuará o órgano concedente, así como a calquera outra actuación de comprobación e control financeiro, que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto autonómicos coma estatais ou comunitarios, para o que se achegará tanta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
- e) Comunicarlle ao órgano concedente a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, así





como a modificación das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención. Esta comunicación deberá efectuarse no momento no que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

- f) Dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso, así como cantos estados contables e rexistros específicos sexan esixidos polas bases reguladoras das subvencións, coa finalidade de garantir o axeitado exercicio das facultades de comprobación e control.
- g) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
- h) Incluír na publicidade e en todo tipo de documentación e información relacionada coas actividades obxecto do convenio e nos lugares onde estas se realicen: “Subvencionado pola Xunta de Galicia – Consellería de Política Social”, co seu respectivo logotipo.
- i) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos previstos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e artigo 74 e seguintes do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu Regulamento. Asemade a entidade deberá cumprir a obriga de subministro de información nos termos establecidos no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.
- j) Elaborar e publicar unha memoria anual das actividades realizadas, dentro do mes seguinte á finalización do convenio, e en todo caso no mes de xaneiro do ano seguinte de execución, que debe incluír os seguintes apartados:
 - 1. Xustificación do gasto.
 - 2. Actividades realizadas.
 - 3. Recursos económicos, materiais e de persoal empregados.
 - 4. Valoración global.
 - 5. Accións de innovación e investigación.
- k) Desenvolver o programa tendo en conta a lexislación vixente en materia de protección de menores e a primacía do superior interese do/a menor sobre calquera outro.
- l) Facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, o Tribunal de Contas e o Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das axudas.





- m) Subministrar á Consellería de Política Social a través da Dirección Xeral con competencias en materia de familia, infancia e dinamización demográfica, toda a información necesaria para o cumprimento pola entidade das obrigas previstas na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de conformidade co disposto no artigo 4 da dita lei.

SEXTA.- PERSOAL PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROGRAMA

Para o desenvolvemento dos programas, a Fundación JuanSoñador disporá, en cada unha das localizacións, do persoal educativo suficiente para atender aos menores derivados, así como o persoal necesario para a coordinación e xestión.

Como mínimo aportará ao programa os seguintes:

Un/ha traballador/a social, con funcións de coordinación, oito educadores/as para atención directa e un/ha administrativo/a.

Ademais, poderá colaborar persoal voluntario integrado por profesionais da educación, profesionais técnicos e persoal para tarefas complementarias.

O equipo que a Fundación JuanSoñador poña a disposición deste programa en ningún caso poderá actuar baixo a dependencia da Consellería de Política Social, debendo ser esta entidade a que imparta as oportunas ordes aos seus equipos de traballo e ostente respecto destes o correspondente poder de dirección, conservando os dereitos; obrigas, riscos e responsabilidades inherentes a súa condición de empregador.

A formalización do presente convenio non implicará relación laboral ou de calquera outra natureza entre as persoas que o desenvolvan e a Consellería de Política Social, polo que non se lle poderá esixir a esta responsabilidade ningunha por estes conceptos, nin directa nin subsidiaria.

SÉTIMA.- CONDICIÓN ECONÓMICAS

A Consellería de Política Social financiará o custo derivado da execución do presente convenio cunha contía global de 157.912,94 € con cargo á aplicación orzamentaria 13.02.312B.481.0. na que existe crédito axeitado e suficiente.

A subvención límitase á financiación dos gastos que aparecen desagregados no Anexo I e en ningún caso supón beneficio económico para a entidade conveniente.

Non obstante, poderanse admitir variacións no importe de cada unha das partidas sinaladas, sempre que a cantidade total achegada pola Xunta de Galicia non varíe.

Así mesmo, A Fundación JuanSoñador comprométese a achegar a cantidade de 21.601,34 € procedentes de fondos propios da entidade.





O pagamento realizarase en aplicación do artigo 62 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, do seguinte xeito:

- Poderanse realizar pagamentos parciais a conta, ata un máximo de 126.330,35 € (80% da cantidade subvencionada), a medida que se xustifique a realización das actividades descritas neste convenio.

A este respecto, esta entidade queda exonerada de constituír as garantías a que fan referencia os artigos 62.3 e 67 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, por tratarse duna entidade das características determinadas no artigo 65.4 f) do dito decreto.

- Os 31.582,59 € restantes (20% da cantidade subvencionada) pagaranse unha vez xustificada a realización da totalidade da actividade subvencionada.

A actividade e os gastos que poidan ser subvencionables, deben xustificarse de conformidade ao previsto no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

A tal efecto debe presentarse:

1. Unha memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos e que debe incluír os seguintes apartados:
 - a. Xustificación do gasto.
 - b. Actividades realizadas.
 - c. Recursos económicos, materiais e de persoal empregados.
 - d. Valoración global.
 - e. Accións de innovación e investigación.
2. Unha memoria económica xustificativa do custo das actividades realizadas, que conterà:
 - a. Unha relación clasificada dos gastos e inversións da actividade, coa identificación do acredor e do documento, o importe, a data de emisión e, no seu caso, data do pago. No caso de que a subvención se outorgue consonte a un orzamento, indicaranse as desviacións producidas.
 - b. As facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico-mercantil ou con eficacia administrativa incorporados na relación á que se fai referencia no apartado anterior a documentación acreditativa do pago. As mesmas





serán cotexadas por parte do órgano encargado do control da documentación presentada, e estampadas cun selo que acredite a súa imputación ao convenio.

- c. Os documentos acreditativos dos gastos realizados con medios ou recursos propios e a indicación, no seu caso, dos criterios de reparto dos custos xerais e/ou indirectos incorporados na relación a que se fai referencia na letra a), agás naqueles casos no que as bases reguladoras da subvención teñan previsto a súa compensación mediante un tanto alzado sen necesidade de xustificación.
 - d. Os tres orzamentos que, en aplicación do art. 29.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, deba solicitar o beneficiario.
3. En canto aos custos salariais, a Fundación JuanSoñador deberá presentar, referida á mensualidade ou mensuralidades polas que se solicita, a seguinte documentación:
- a. Relación nominal dos/as traballadores/as que se inclúen como xustificación do programa subvencionado.
 - b. Recibos de salarios
 - c. Documentos TC2 e TC1 dos traballadores correspondentes ao meses imputados
 - d. Impresos de liquidación nominal do IRPF (modelos 111 e 190)

Todos os documentos anteriores deberán ir acompañados polo xustificante da transferencia ou cargo bancario correspondente que acredite a realización do seu pago.

A cantidade a imputar á actividade subvencionada será do 100% do gasto do/a técnico, cando este dedica ao total da xornada a desempeñar tarefas das actuacións subvencionadas; no caso de dedicación inferior á xornada contratado, o gasto imputado será proporcional a súa dedicación ás actuacións subvencionadas. A tal efecto se non se atopase diferenciado na nómina e nesta se inclúen outros conceptos retributivos, xuntarase un cálculo xustificativo da imputación efectuada segundo o criterio de horas da actuación realizada en relación co total de horas traballadas.

A subvención cubre os gastos salariais e de Seguridade Social, polo que as liquidacións, complementos extra salariais ou indemnización de fin de contrato non se poden imputar.

Tampouco serán subvencionables, as vacacións pagadas, pero non desfrutadas, nin as horas extras ou traballos realizados fóra da xornada habitual de traballo.

Nas baixas por IT e maternidade:

- No caso de substitución do traballador titular subvencionaranse os custos que ocasiona o traballador que substitúe ao traballador titular.





- No caso de que non se substitúa o traballador titular, o importe non usado deberá reintegrarse na súa totalidade (excepto a liquidación das pagas extras cando o convenio colectivo de aplicación recolla para este suposto a obrigatoriedade do seu pagamento).
- 4. En canto á xustificación do cumprimento de estar ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, a Consellería de Política Social a través da Dirección Xeral con competencias en materia de familia, infancia e dinamización demográfica poderá consultar a través dos medios electrónicos dispoñibles os datos incluídos nos documentos que a continuación se indican elaborados polas administracións públicas agás oposición expresa de Fundación JuanSoñador, en cuxo caso deberá aportar a documentación acreditativa do cumprimento da dita obriga para o outorgamento da subvención:
 - a. NIF da entidade.
 - b. DNI ou NIE da persoa representante.
 - c. Certificado sobre cumprimento das obrigas tributarias coa Axencia Estatal de la Administración Tributaria.
 - d. Certificado sobre o cumprimento das obrigas coa Seguridade Social.
 - e. Certificado sobre cumprimento das obrigas tributarias coa Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia.

No caso da imposibilidade da obtención dos citados datos poderase solicitar a Fundación Juan Soñador a presentación dos documentos correspondentes.

A xustificación comprenderá os gastos realizados e pagados entre o 1 de xaneiro de 2020 e o 20 de decembro de 2020, e deberá presentarse na Dirección Xeral con competencia en materia de familia, infancia e dinamización demográfica con data límite 27 de decembro de 2020.

A Fundación JuanSoñador, no momento da xustificación da execución total do proxecto e, en calquera caso, antes do derradeiro pagamento, presentará unha declaración de todas as axudas solicitadas para este mesmo programa, tanto aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, das distintas Administracións Públicas competentes ou das súas entidades vinculadas ou dependentes.

Sen prexuízo de que o gasto subvencionable no marco deste Convenio de Colaboración abarca unicamente o exercicio 2020 (ata o 20 de decembro), a Fundación JuanSoñador terá como prazo límite o 29 de xaneiro de 2021 para remitir á Consellería de Política Social a través da Dirección Xeral con competencias en materia de familia, infancia e dinamización demográfica, unha memoria final de actuación de exercicio 2020, na que se recollerán as experiencias do funcionamento do programa, que incluírá: o número de persoas atendidas (persoas menores e





familias atendidas, desglosadas segundo os criterios establecidos), as actividades realizadas, os medios humanos e materiais empregados e aqueles outros aspectos que a entidade considere salientables.

OITAVA.- COMPATIBILIDADE

Estas axudas son compatibles con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou entes públicos ou privados, nacionais da Unión Europea ou de organismos internacionais. O importe total non poderá ser superior ao importe da subvención.

NOVENA.- XUSTIFICACIÓN E CONTROL

A Fundación JuanSoñador deberá cumprir os requisitos sinalados no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, e someterse ás actuacións de comprobación que a Consellería de Política Social a través da Dirección Xeral con competencias en materia de familia, infancia e dinamización demográfica poida requirirlle para a debida xustificación da axuda concedida e do cumprimento dos fins deste convenio, ás de control financeiro que corresponden á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma en relación coas subvencións e axudas concedidas e ás previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas.

Así mesmo, suxeitarase ao disposto nos artigos 11.c) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e 14.c) da Lei 38/2003, do 17 de decembro, xeral de subvencións, ademais de comprometerse ao cumprimento do resto das obrigas do artigo 11 da citada Lei 9/2007, do 13 de xuño.

A Fundación JuanSoñador deberá conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

DÉCIMA.- INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

As partes asinantes virán obrigadas en materia de protección de datos a cumprir co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e a libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos); a Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, e demais disposicións vixentes sobre a materia, adoptando as medidas que resulten necesarias para cumprir as súas previsións e, en particular, para garantir a seguridade e integridade dos datos e a súa protección fronte a alteracións, perdas, tratamentos ou accesos non autorizados.





Os datos persoais recadados no procedemento de concesión da subvención serán tratados na súa condición de responsable pola Xunta de Galicia -Consellería de Política Social, coas finalidades de levar a cabo a tramitación administrativa que se derive da súa xestión.

O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos, conforme a normativa recollida nas cláusulas do convenio e na ficha do procedemento incluída na Guía de Procedementos e Servizos e nas referencias recollidas en <https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais>. Con todo, determinados tratamentos poderán fundamentarse no consentimento das persoas interesadas.

Os datos serán comunicados ás Administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a execución do dito convenio ou para que os cidadáns poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.

A fin de darlle a publicidade esixida ao procedemento, a publicidade dos datos identificativos das persoas interesadas estará suxeita ao cumprimento da normativa de transparencia, de subvencións coas limitacións que ao efecto procedan, a través dos distintos medios de comunicación institucionais dos que dispón a Xunta de Galicia como Diarios Oficiais, páxinas web ou taboleiros de anuncios.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos ou retirar o seu consentimento, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se explicita na información adicional recollida en <https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais>.

A Fundación JuanSoñador será responsable do tratamento dos datos e dos consentimentos das persoas interesadas de acordo co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016 e a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, tratará os datos coas finalidades e os usos exclusivamente precisos para a execución deste convenio, polo que non poderán ser usados para un fin distinto. Os datos persoais aos que teña acceso non serán comunicados a terceiros, nin sequera para a súa conservación.

DÉCIMO PRIMEIRA.- COMISIÓN MIXTA DE SEGUIMIENTO

Para o seguimento da execución do convenio ou coñecemento de calquera cuestión sobre a súa interpretación, modificación, resolución ou efectos que poda xurdir, prevese a creación dunha comisión mixta que estará formada polos seguintes membros:

- Dous representantes da Consellería de Política Social e, no seu caso, os respectivos suplentes, designados pola conselleira.





- Dous representantes da Fundación JuanSoñador e, no seu caso, os respectivos suplentes, designados pola persoa titular da Consellería.

Actuará como secretario/a, con voz pero sen voto, un/unha funcionario/a da Dirección Xeral con competencias en materia de familia, infancia e dinamización demográfica.

Esta comisión, que se reunirá por petición de calquera das partes, será o mecanismo de actuación conxunta para o seguimento e avaliación das actuacións estipuladas no presente convenio. Non obstante, todas aquelas cuestións que se susciten en relación co outorgamento, cumprimento, xustificación e pagamento, así como o reintegro e determinación das posibles responsabilidades relativa á subvención concedida, serán resoltas pola conselleira de Política Social.

Como órgano colexiado a comisión someterase ao réxime establecido na Lei 40/2015 do 1 do outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, e na Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

DÉCIMO SEGUNDA.- VIXENCIA

O presente convenio entrará en vigor desde a data da súa sinatura ata o 31 de decembro de 2020.

Non obstante abranguerá as accións obxecto deste convenio que se realicen pola entidade desde o 1 de xaneiro de 2020.

DÉCIMO TERCEIRA.- NATUREZA XURÍDICA E CUESTIÓNS LITIXIOSAS

O presente convenio terá carácter administrativo rexéndose nos seus efectos polo establecido nas súas cláusulas, polo disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e no Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu Regulamento; na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro. No seu defecto, para resolver as lagoas e dúbidas que puideran presentarse, rexerase polo establecido na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro do 2014, así como pola Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

A subscrición deste convenio debe mellorar a eficiencia da xestión pública, facilitar a utilización conxunta de medios e servizos públicos, contribuír a realización de actividades de utilidade pública e cumprir coa lexislación de estabilidade orzamentaria e sostibilidade financeira.

As cuestións litixiosas xurdidas acerca da interpretación, modificación e resolución serán resoltas pola Consellería de Política Social poñendo os seus acordos fin á vía administrativa. Contra elas cabe recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou a resolución,





segundo o previsto no artigo 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo dun mes se a resolución fose expresa. Se o acto non fora expreso, poderá interpor recurso de reposición en calquera momento a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto, ou poderá interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte á notificación do acto que poña fin á vía administrativa, se este fose expreso. Se non o fora, o prazo será de seis meses e contarase, para o solicitante e outros posibles interesados, a partir do día seguinte a aquel en que, de acordo coa súa normativa específica, se produza o acto presunto, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Para tales efectos o tribunal competente será o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

DÉCIMO CUARTA.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN

Serán causas de resolución do presente convenio:

- Incumprimento total ou parcial de calquera das súas cláusulas que o regulan.
- Pola aplicación dos fondos a fins distintos dos que motivaron a súa concesión.
- Polo transcurso do tempo fixado sen que se execute a inversión obxecto da subvención.
- As establecidas nos artigos 32 e 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, procedendo, se fora o caso, o reintegro total o parcial da axuda percibida e dos xuros de mora devengados dende o momento do seu pagamento ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro.

De resolverse o convenio, a Consellería de Política Social, poderá exixir o reintegro das cantidades achegadas. Igualmente, de conformidade co disposto no artigo 17.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, procederá ao reintegro do exceso percibido no suposto de que o importe da axuda, illado ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos supere o custo da actividade subvencionada.

En canto aos efectos estarase ao establecido no artigo 52 da citada da Lei 40/2015, do 1 de outubro.

Se cando concorra calquera das causas de resolución indicadas, existiran actuacións en curso de execución, as partes, a proposta da comisión de seguimento, vixilancia e control do convenio, poderán acordar a continuación e finalización das actuacións en curso que consideren oportunas, establecendo un prazo máximo improrrogable de 3 meses para a súa finalización, transcorrido o cal deberá realizarse a liquidación das mesmas nos termos establecidos no apartado 2 do devandito artigo 52.

DÉCIMO QUINTA.- COMUNICACIÓN, DIVULGACIÓN E PUBLICIDADE





O presente convenio será obxecto de publicidade e inscrición de conformidade co disposto no artigo 15 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno e no Decreto 126/2006, do 20 de xullo, polo que se regula o rexistro de convenios da Xunta de Galicia. Así mesmo, será obxecto de publicación e inscrición en cumprimento do disposto no artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, o artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, e no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006.

As partes asinantes autorizan a publicidade dos seus datos persoais e demais especificacións recollidas no presente convenio no Portal de Transparencia e Goberno Aberto.

De conformidade coa Lei 38/2003, do 17 de novembro, o instrumento de colaboración e a información sobre a subvención serán comunicados á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS).

E, en proba de conformidade cos termos do convenio, as partes asinan dixitalmente este convenio.

POLA CONSELLERÍA DE POLÍTICA
SOCIAL,
A conselleira

Fabiola García Martínez

POLA FUNDACIÓN JUANSOÑADOR,
O director social

José María Blanco Alonso





ANEXO I

DESGLOSE DE GASTO PARA A EXECUCIÓN DO CONVENIO 2020			
CONCEPTO	FUNDACIÓN JUANSOÑADOR	XUNTA DE GALICIA	ORZAMENTO TOTAL
PERSOAL CONTRATADO	16.757,87 €	122.904,09 €	139.661,96 €
DIETAS/DESPRAZAMENTOS	300,00 €	600,00 €	900,00 €
LOCAIS/SUBMINISTROS	3.354,65 €	4.349,61 €	7.704,26 €
COMUNICACIÓNS (correos, teléfono)	108,90 €	1.453,22 €	1.562,12 €
MATERIAL DE OFICINA	0,00 €	544,42 €	544,42 €
OUTROS GASTOS (material de limpeza, menaxe, reparacións, primas, formación)	579,92 €	6.534,45 €	7.114,37 €
ACTIVIDADES, MATERIAL FUNXIBLE	500,00 €	2.577,60 €	3.077,60 €
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN E XESTIÓN	0,00 €	18.949,55 €	18.949,55 €
TOTAL	21.601,34 €	157.912,94 €	179.514,28 €





ANEXO II. PROGRAMA



ANEXO II AO CONVENIO ENTRE A XUNTA DE GALICIA (CONSELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL) E A FUNDACIÓN JUANSOÑADOR

PROGRAMA SOCIOEDUCATIVO DE ATENCIÓN
INTEGRAL PARA INFANCIA, ADOLESCENCIA E
FAMILIAS "NA RÚA"

ANO 2020



XUNTA DE GALICIA



Juan
Soñador



ÍNDICE

1. PRESENTACIÓN E XUSTIFICACIÓN DO PROGRAMA
2. DESCRIPCIÓN DO PROGRAMA DE ATENCIÓN SOCIOEDUCATIVA “NA RÚA”
3. OBXECTIVOS DO PROGRAMA
4. LOCALIZACIÓN
5. PROCESO DE INCORPORACIÓN AO PROGRAMA
6. AVALIACIÓN



1. PRESENTACIÓN E XUSTIFICACIÓN DO PROGRAMA

O presente documento define o Programa de Atención Integral para Infancia, Adolescencia e Familias “Na Rúa”, a desenvolver pola Fundación JuanSoñador en colaboración coa Dirección Xeral de Familia, Infancia e Dinamización Demográfica, dirixido a nenas, nenos, adolescentes de 6 a 18 anos, e as súas familias, en situación de desprotección ou desvantaxe social.

A Fundación JuanSoñador dispón dunha **sede en Galicia**, na praza da Milagrosa en Lugo e desenvolve o programa nas cidades de A Coruña, Lugo, Ourense e Vigo.

A creación e aplicación dun programa socioeducativo de atención integral para a infancia, adolescencia e familias, susténtase nos seguintes **fundamentos**:

- Un servizo de atención socioeducativa, orientado a ser un recurso en horario extra escolar, de apoio ás familias e recursos do servizo de protección de menores da Xunta de Galicia; que elimine e/ou reduza factores de risco social.
- Un servizo que proporcione un tempo de reforzo escolar e de ocio e esparexemento, onde as nenas, nenos, adolescentes poidan ter resposta aos seus intereses, ofrecéndolles canles onde participar e expresar a creatividade e protagonismo.
- Un modelo de intervención dende un enfoque integral e sistémico.
- Que as nenas, nenos, adolescentes poidan participar en igualdade de condicións en contextos normalizados.
- Un modelo de traballo en rede, implicando a tódolos axentes que interveñen con cada caso, de cara a ter unha liña de traballo común, que repercuta de forma satisfactoria nas nenas, nenos, adolescentes e as súas familias.

Faise un **proposta educativa integral**, desenvolvendo un proceso educativo que axude á persoa na súa promoción humana integral; incidindo nas raíces e causas da pobreza e/ou desvantaxe social.

Existe un opción pola **educación como metodoloxía pedagóxica – preventiva**. Entendendo a educación como elemento fundamental para a prevención e superación de situacións de desprotección e/ou desvantaxe na que se poidan atopar as nenas, nenos, adolescentes.

As **características do estilo educativo** que se aplica no traballo coas nenas, nenos, adolescentes, son :

- Individualización na intervención educativa.
- Perspectiva integral do proceso educativo. Creamos na persoa como un ser integral, onde conflúen distintas dimensións. Por iso apostamos por un traballo



global a partir do desenvolvemento de distintas áreas de atención: persoal e social, escolar, familiar e dinamización do ocio e tempo libre.

- A conexión coa comunidade. Coordinación e complementariedade entre os diversos recursos que poden atender ás demandas formuladas en cada caso.
- O ocio como elemento básico de prevención.
- A creación de espazos informais de relación nos que traballar de forma distendida a convivencia e as habilidades sociais.
- A relación significativa entre a persoa participante e a educadora/educador.
- Fomento da autonomía, participación e do pensamento crítico das persoas menores.
- O traballo coas familias como elemento fundamental da intervención. Partindo da familia como sistema, o que ocorre nela incide directamente no benestar das nenas, nenos, adolescentes.

Os **principios teóricos** que sustentan a metodoloxía de actuación son:

- **Enfoque integral.** Tratando de facer ver á persoa participante a importancia de percibir a súa vida de forma global e que forma parte dunha familia e dunha sociedade.
- **A relación significativa.** A relación que se estableza entre o equipo educativo e a persoa participante será de empatía e de comprensión, sen deixar de lado o respecto e as normas establecidas.
- **Voluntariedade.** O acceso aos programas é voluntario, pero naqueles casos nos que sexa obrigatorio, traballarase a motivación para conseguir a integración, participación e colaboración da persoa participante.
- **Individualización.** Unha intervención de forma individual, tendo en conta o que cada persoa ten unha problemática diferente.
- **Responsabilidade.** A persoa participante debe descubrir que cada un ten un certo grado de responsabilidade co entorno que o rodea, de cara aos demais e a si mesmo.
- **Prevención.** De cara a evitar problemáticas ou a incidencia das existentes.
- **Intervención familiar.** Propiciando o acercamento entre as nais-pais de forma que se impliquen na tarefa educativa e coñezan a evolución das súas fillas e fillos.
- **Conexión coa comunidade.** Existe unha coordinación coas distintas institucións existentes na comunidade, de maneira que se realice un traballo en rede, eficaz e positivo.
- **Normalización.** Fomentarase a autonomía para que a vida da persoa participante se vaia normalizando en tódolos aspectos e se restablezan elementos perdidos que son fundamentais na vida da persoa menor.



- **Temporalidade.** Os programas socioeducativos son un servizo temporal e polo tanto procuraremos que as persoas participantes permanezan un período de tempo concreto.
- **Participación.** A persoa participante debe sentirse partícipe e protagonista das actividades que se realicen.
- **Avaliación dos obxectivos.** Cada acción, individual ou grupal, é avaliada e contrastada, de forma que os obxectivos que se acordan en cada intervención se axusten ás necesidades reais.



2. DESCRIPCIÓN DO PROGRAMA SOCIOEDUCATIVO DE ATENCIÓN INTEGRAL

O programa de atención socioeducativa de medio aberto; é un servizo diúrno, dirixido a nenas, nenos e adolescentes en situación de vulnerabilidade, que acoden ás diferentes actividades fóra do horario escolar, dando apoio, estimulando e potenciando o desenvolvemento da personalidade e socialización, a adquisición de aprendizaxes básicos que compensen as deficiencias socioeducativas das persoas participantes.

Este tipo de programas de atención socioeducativa de medio aberto, presentan os seguintes puntos fortes:

- Son un instrumento que garanten a atención integral das nenas, nenos e adolescentes e as súas familias.
- A proximidade da relación entre as persoas participantes e o equipo educativo.
- A integración dentro da propia comunidade.
- O seguimento individualizado que se fai de cada nena, neno e adolescente.
- Un programa que apoia e reforza outros servizos, recursos e/ou programas nos que as nenas, nenos, mozas, mozos e as súas familias xa estean a participar.
- É un espazo de referencia para as familias, nenas, nenos, mozas e mozos, onde obteñen respostas ás necesidades socioeducativas.
- Existe un traballo en rede con centros educativos, centros sociais e co equipo técnico do menor.

Perfil das nenas, nenos e adolescentes participantes

Nenas, nenos, adolescentes e as súas familias, de 6 a 18 anos; en situación de pobreza e exclusión social. Coas seguintes características:

- Familias monoparentais con dificultades de soporte familiar.
- Familias con escasa rede de apoio, tanto familiar como da comunidade.
- Familias de recente chegada a España.
- Historia de maltrato, carencia de afecto, non existencia de estrutura familiar.
- Dificultades económicas por falta de ingresos: os proxenitores non traballan o hai algún membro da unidade familiar en idade de traballar en situación de paro de forma persistente e prolongada no tempo.
- Descoñecemento ou falta de habilidades para afrontar o proceso evolutivo da nena, neno e adolescente.
- Baixo nivel académico dos proxenitores ou estudos incompletos.
- Non motivación para impulsar cambios nas súas vidas, para comprometerse, ou dificultade para pedir axuda.
- Falta de habilidades e experiencia para comprender as diferentes necesidades de crianza dos fillos e fillas.



- Illamento social, falta de amigos ou soporte familiar e contacto social.
- Non participación activa có entorno e dificultade de vinculación co territorio.
- Nenas, nenos, mozas e mozos que precisan adquirir hábitos de estudo, traballo das habilidades sociais
- Absentismo escolar.
- Fracaso escolar e/ou baixo rendemento académico.
- Conflitos dentro do centro educativo ou condutas pouco apropiadas.

Áreas de atención

Atención ao desenvolvemento persoal e social

- Deseño, seguimento e avaliación do Itinerario Socioeducativo Individualizado
- Tutorías personalizadas
- Espazo Entérate!: talleres educativos temáticos de prevención de riscos contra a saúde, promoción de valores e sensibilización social, educación emocional e competencias sociais.

Atención escolar

- Apoio e reforzo educativo en horario extraescolar
- Aprendizaxe de métodos de estudo e de planificación (organización de axenda, horarios...)
- Espazo acompañado para o estudo
- Espazo con acceso a ordenadores, impresora e internet
- Préstamo de material escolar
- Biblioteca: préstamos de libros e animación á lectura
- Coordinación, seguimento e/ou mediación cos centros escolares

Atención familiar

- Orientación e asesoramento familiar
- Espazos educativos de encontro familiar

Atención e Dinamización do Ocio e Tempo Libre

As actividades realizadas divídense en tres categorías:

Lecer entre grupo de iguais

- Actividades lúdicas e saudables de tempo libre: talleres de manualidades, de expresión artística, xogos ao aire libre, multideportes, festas temáticas, saídas culturais, acampadas, animación á lectura, cine, actividades medioambientais



(horta urbana, sendeirismo), saídas á praia, celebración de festas temáticas, etc...

- “Sala aberta”: un espazo para a convivencia, foro para encontrarse, xuntarse, de participación infantil e xuvenil, conversar, para a lectura, o xogo libre acompañado, acceso e aprendizaxe a través das novas tecnoloxías.

Espazo e foro de encontro e participación infanto-xuvenil de forma continuada durante a semana con momento para merendas saudables, introducindo hábitos alimentarios adecuados e complementarios na tarde, momento no que se realizan a maior parte das actividades do programa.

Lecer en familia

- Actividades lúdicas de tempo libre en familia. Fomentarase e organizaranse actividades específicas dirixidas ás familias, compartindo momentos lúdicos nos que participen de maneira conxunta e favoreza espazos de convivencia e xogo familiar.



3. OBXECTIVOS DO PROGRAMA

Obxectivo xeral

Lograr a igualdade de oportunidades e favorecer a inclusión social da infancia e adolescencia en situación de vulnerabilidade. A través de servizos de atención diúrna, de medio aberto, fóra do horario escolar, cun enfoque integral na intervención. Dando apoio, estimulando e potenciando o desenvolvemento persoal e social, a adquisición de aprendizaxes básicas, e lúdicas, que compensen as desvantaxes socioeducativas e situacións familiares.

Obxectivos específicos

Atención ao desenvolvemento persoal e social

- Favorecer procesos de participación individual e de grupo das persoas menores, como dereito e vía de inclusión social.
- Favorecer o desenvolvemento e emancipación integral da infancia, adolescencia e mocidade a través de itinerarios socioeducativos individualizados: afectivo - sexual, social, ética, de valores, etc.
- Promover un marco de valores (igualdade, non violencia, tolerancia, interculturalidade, conciencia medioambiental, solidariedade,...) e de convivencia que complete e emende os recibidos noutros ámbitos.
- Acompañar os procesos de maduración persoal das nenas, nenos e adolescentes a través do seguimento e atención psicosocial e/ou emocional individualizada.

Atención escolar

- Conseguir a motivación da nenas, nenos, adolescente para o estudo, aprendizaxe, favorecendo o éxito escolar e adaptación ao contexto escolar.
- Ofrecer recursos educativos e lúdicos de calidade adaptados ás características propias das persoas menores, dando especial relevancia ó uso das tecnoloxías da información e comunicación.
- Conseguir unha maior eficiencia na intervención co menor e a familia, a través do traballo en rede, coordinado e complementario con outros servizos, recursos, entidades.

Atención Familiar

- Acompañar ás familias no proceso persoal e socioeducativo das persoas menores.



Atención e Dinamización do Ocio e Tempo Libre

- Promover o desenvolvemento persoal e social das nenas, nenos e adolescentes mediante unha atención integral, socioeducativa e preventiva en contextos non formais.
- Xerar oportunidades de relación, de socialización positiva, aprendizaxe e crecemento saudable, a través de alternativas de ocio e tempo libre.
- Estimular a participación infantil en situación de risco de exclusión social nas entidades e asociación do barrio e/ou entorno próximo.
- Ofrecer un marco de valores como son a amizade, o compañerismo, a tolerancia, o respecto; que complementen e emenden os recibidos noutros ámbitos.
- Acompañar e facer partícipes ás familias do proceso persoal e socioeducativo das súas fillas- fillos.
- Conseguir unha maior eficiencia na intervención coas nenas, nenos e adolescentes, a través do traballo en rede, coordinado e complementario con outros servizos, recursos, entidades.



4. LOCALIZACIÓN

O programa socioeducativo de atención integral “Na Rúa” para a infancia, adolescencia e familias “Na Rúa” desenvólvese nas cidades de A Coruña, Lugo, Ourense e Vigo.

No 2012 comeza a executarse nas cidades de A Coruña e Vigo. No 2013 na cidade de Lugo e no 2018 na cidade de Ourense.



5. PROCESO DE INCORPORACIÓN AO PROGRAMA

Unha vez se detecta que unha familia ten interese en participar nalgún dos programas da Fundación JuanSoñador, séguense os seguintes pasos:

Contacto previo entre a persoa que solicita a participación da familia coa coordinación do Programa. Achéganse datos relevantes da situación familiar e posteriormente remítese a solicitude de participación para que o equipo educativo poida facer unha valoración previa.

No caso de que sexa a familia a que fai directamente a demanda de participación, mantense unha entrevista de recollida de información da situación familiar, académica, etc., e cales son as demandas realizadas. Se é precisa, poden darse varias entrevistas de recollida de información. No caso de cumprir requisitos, segúrese o procedemento habitual. No caso de non cumprir requisitos buscaríanse outros recursos alternativos que poidan dar resposta á demanda realizada.

A participación no programa é voluntaria, o traballo previo de motivación inicial deberá facela a persoa solicitante e/ou a familia.

Encontro coa familia. Dependendo da situación, valórase que estean presentes a a nena, neno, adolescente e a persoa que solicita a participación da familia no programa. Neste encontro infórmase á familia dos programas e reúnese a máxima información posible sobre a mesma. Valórase tamén a motivación para participar. Este encontro pode ter varios resultados:

- Se queda clara a participación da familia, procédese a dar a alta no programa.
- Se non queda clara a participación por parte da familia, márcase un tempo para que a familia poida reflexionar e tomar unha decisión sobre a súa participación. Neste caso será a familia a que tome a iniciativa de contactar.
- Se non queda clara a participación por parte da persoa que fai a entrevista, dáselle unha nova data de entrevista para poder valorar previamente á alta co equipo educativo.

Proceso de alta. Concórdase o calendario e as actividades nas que van a participar, facendo entrega dun horario, así como a data de inicio. Fírmase coa familia os seguintes documentos:

- Ficha de inscrición persoal
- Contrato pedagóxico de participación
- RGPD



Incorporación aos servizos. A nena, neno, adolescente participante incorpórase a actividade no horario acordado.

Unha vez transcorrido un mes de participación no programa realízase o **ISI (itinerario socioeducativo individualizado)**.

Mantéñense **entrevistas de seguimento** da participación da nena, neno e adolescente coa familia, e co resto de servizos/recursos implicados en cada caso; de cara a facer unha posta en común d o traballo realizado. Realízase mínimo unha entrevista trimestral coa familia. Realízase mínimo unha entrevista trimestral con outros recursos e/ou servizos.

Peché do expediente familiar. Un expediente pode pechase por varias circunstancias:

1. A persoa participante acada a maioría de idade
2. Incumprimento do plan de traballo acordado coa familia e a persoa participante
3. Superación da situación de necesidade
4. A familia decide deixar de participar de forma voluntaria
5. Cambio a outro recurso/servizo e/ou cidade

Mantense unha entrevista de peche coa nena, neno, adolescente participante e a familia, de cara a cerrar o proceso socioeducativo.



6. AVALIACIÓN

Para o seguimento do proceso de cada nena, neno e adolescente participante, establécense 3 momentos de avaliación con cada participante:

Avaliación inicial	Sesións semanais de avaliación do equipo educativo do proxecto para adaptación das actividades a realidade de cada nena, neno, moza e mozo participante.
Avaliación intermedia	Elaboración de informe semestral sobre realización de actividades, alcance dos resultados previstos, impacto, número de participantes. Dificultades e solucións. Equipo educativo e coordinadora proxecto.
Avaliación final	Elaboración de memoria anual , incorporando o grado de satisfacción dos beneficiarios do proxecto e valoración dos axentes externos cós que se mantén relación (datos obtidos a través de cuestionario). Equipo educativo e coordinadora proxecto.

Os **indicadores de avaliación** correspondentes a área de atención anteriormente sinaladas son:

ATENCIÓN AO DESENVOLVEMENTO PERSOAL E SOCIAL	
Obxectivos	Indicadores
Favorecer procesos de participación individual e en grupo das persoas menores, como dereito e vía de inclusión social como protagonistas da súa vida.	Número de titorías realizadas con cada nena, neno e adolescente participante en 12 meses. Grado de percepción de cada p nena, neno e adolescente sobre o seu acompañamento.
Favorecer o desenvolvemento e emancipación integral das persoas menores a través de Itinerarios Socioeducativos Pluridimensionales: afectivo-sexual, social, ética, de valores, etc.	Número de ISI's deseñados/ N ^º total participantes. Número de seguimentos do grado de desenvolvemento do ISI.
Promover un marco de valores (igualdade, no violencia, tolerancia, interculturalidade, conciencia medioambiental, solidariedade, etc. e de convivencia que complete e emende os recibidos noutros ámbitos.	Número de obradoiros educativos temáticos realizados. Número de participantes en cada obradoiro educativo temático realizado.



Acompañar os procesos de maduración persoal das nenas, nenos e adolescentes, a través do seguimento y atención emocional individualizada.	Número de obradoiros de educación emocional y competencias sociais e horas totais. Número de participantes en cada obradoiro. Número de titorías individuais.
ATENCIÓN ESCOLAR	
Obxectivos	Indicadores
Conseguir que persoa menor estea motivada de cara ao estudo e aprendizaxe, favorecendo o éxito escolar e a adaptación ao contexto escolar.	- Número total de sesións realizadas de apoio educativo. - Número de intervencións. - Seguimento do desenvolvemento de habilidades relacionadas co estudo. - Número de titorías individualizadas realizadas. - Número de nenas, nenos e adolescentes que promocionan de curso/ nº total de participantes.
Ofrecer recursos educativos e lúdicos de calidade, adaptados ás características propias das persoas menores, dando especial relevancia ao uso das tecnoloxías da información e comunicación.	- Número de obradoiros de informática e participantes. - Grado de satisfacción e valoración por parte das persoas nenas, nenos e adolescentes do servizo que reciben e no que participan.
Conseguir unha maior eficiencia na intervención coas persoas menores e a familia, a través do traballo en rede, coordinado e complementario con outros servizos, recursos, entidades.	- Número de reunións iniciais realizadas nos centros educativos, de cada nena, neno e adolescente. - Número de seguimentos (contactos telefónicos, e-mails e/ou comunicacións escritas) cos centros educativos, e/ou equipo técnico doutros recursos. de cada nena, neno e adolescente. - Número de reunións do equipo educativo do proxecto.
ATENCIÓN FAMILIAR	
Obxectivos	Indicadores
Acompañar ás familias no proceso persoal e socioeducativo das persoas menores.	- Número de familias que participan no programa. - Número de acompañamentos realizados coas familias. - Número de entrevistas persoais iniciais, de seguimento y de peche realizadas coas familias. - Número actividades e número de familias participantes nas actividades e/ou obradoiros educativos. - Grado de satisfacción e valoración realizada polas familias.
ATENCIÓN E DINAMIZACIÓN DO OCIO E TEMPO LIBRE	
Obxectivos	Indicadores
Promover o desenvolvemento persoal e social das nenas, nenos e adolescentes, mediante unha atención integral, socioeducativa e preventiva en contextos non formais.	- Número de actividades de ocio realizadas. - Número de participantes en actividades de ocio. - Detalle das actividades de ocio realizadas en cada localidade. - Valoración realizada polas persoas participantes. - Número de participantes en campamento de verán.



Xerar oportunidades de relación, de socialización positiva, aprendizaxe e crecemento saudable, a través de alternativas de ocio para o tempo libre.	- Creado un espazo de estar, de lectura, equipado con xogos, ordenadores, etc. - Incorporación de merendas saudables diariamente no programa. - Valoración realizada polas nenas, nenos e adolescentes participantes.
Estimular a participación infantil en situación de risco de exclusión social nas entidades e asociacións do barrio e/ou entorno máis próximo.	- Número de actividades realizadas con outras entidades do entorno próximo. - Número de entidades coas que se establece un contacto para a realización de actividades de ocio.
Ofrecer un marco de valores como son a amizade, o compañeirismo, a tolerancia, o respecto; que complementen e emenden os recibidos noutros ámbitos.	- Número de actividades de ocio realizadas e participantes. - Detalle das actividades realizadas en cada localidade. - Documento de experiencias das nenas, nenos e adolescentes participantes.
Acompañar e facer partícipes ás familias do proceso persoal e socioeducativo das súas fillas e/ou fillos.	- Número e familias que participan nas actividades de ocio en familia. - Número de actividades de ocio en familia ofertadas. - Número de actividades de ocio realizadas. - Valoración realizada polas familias.
Conseguir unha maior eficiencia na intervención coa nena, neno e adolescente e a familia, a través do traballo en rede, coordinado e complementario con outros servizos, recursos, entidades.	- Número de nenas, nenos e adolescentes derivadas polas administracións públicas, entidades, centros educativos, etc. - Número de entidades coas que se establece colaboración para o desenvolvemento do proxecto. - Número de coordinacións - seguimentos realizados con entidades. - Número de persoas voluntarias que participan no programa. - Valoración realizada por outras entidades, axentes externos sobre o programa.
Contribuír a sensibilizar sobre o cumprimento dos dereitos da infancia.	- Detalle das accións realizadas. - Número de persoas beneficiarias. - Memoria gráfica e material editado.

