

CONVENIO DE COLABORACION ENTRE A CONSELLERIA DE ECONOMIA, EMPREGO E INDUSTRIA E A FEDERACIÓN GALLEGA DE ASOCIACIONES PROVINCIALES EMPRESARIALES DE FONTANERÍA, CALEFACCIÓN, GAS, CLIMATIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y AFINES “FEGAFON” PARA O DESENVOLVEMENTO DUN PROXECTO DE MARCA DE GARANTÍA NO SECTOR DAS EMPRESAS INSTALADORAS DE FONTANERÍA EN GALICIA

En Santiago de Compostela, a 8 de xuño do 2017

REÚNENSE

O conselleiro de Economía, Emprego e Industria, Francisco Conde López, nomeado polo Decreto 148/2016, de 13 de novembro, que actúa no exercicio do seu cargo e en función das atribucións que lle confire o artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta de Galicia e da súa presidencia.

Pascual Martínez Bellón, presidente da Federación Gallega de Asociaciones Provinciales Empresariales de Fontanería, Calefacción, Gas, Climatización, Mantenimiento y Afines “FEGAFON”, elixido mediante acordo da Asemblea Xeral Ordinaria do día 9 de abril de 2015 e coas facultades para a sinatura deste convenio en virtude dos estatutos de dita asociación.

As partes recoñécense mutua e respectivamente a capacidade suficiente para asinar este convenio de colaboración.

EXPOÑEN

PRIMEIRO.- Que a Consellería de Economía, Emprego e Industria ten atribuídas competencias nos ámbitos da promoción e dinamización da economía, industria e seguridade industrial, segundo o recollido no Decreto 175/2015, do 3 de decembro, polo que se establece a estrutura orgánica da devandita consellería.

SEGUNDO.- A Federación Gallega de Asociaciones Provinciales Empresariales de Fontanería, Calefacción, Gas, Climatización, Mantenimiento y Afines (en adiante FEGAFON) é unha entidade con personalidade xurídica propia e plena capacidade de obrar da que son membros as principais asociacións empresariais de ámbito provincial dedicadas ás actividades, entre outras, da fontanería, polo que nela están representadas, de xeito directo ou indirecto, unha parte moi importante das empresas galegas instaladoras dese sector.

Entre os obxectivos de FEGAFON, segundo se recolle nos seus estatutos, están a representación, coordinación, xestión, fomento e defensa dos intereses xerais e comúns das

asociacións empresariais das actividades, entre outras, da fontanería, así como propiciar o desenvolvemento económico do sector e formular propostas sobre disposicións, medidas e iniciativas de todo tipo que tendan á ordenación e perfeccionamento do sector.

TERCEIRO.- O sector das empresas instaladoras de fontanería en Galicia está a sufrir unha situación de importantes dificultades dende a desregulación do sector provocada pola Directiva 2006/123/CE do Parlamento Europeo e do Consello, de 12 de decembro de 2006, relativa aos servizos no mercado interior, e o Real Decreto 314/2006, do 17 de marzo, polo que se aproba o código técnico da edificación, que derogou as normas básicas para as instalacións interiores de subministro de auga, aprobadas pola Orde do 9 de decembro de 1975.

Este drástico cambio nun sector tradicionalmente regulado provocou un crecemento exponencial da economía sumerxida. As instalacións interiores de subministro de auga son agora feitas por empresas que non contan con control algún por parte da administración en canto aos aspectos técnicos destas instalacións, cuxa complexidade é elevada.

Polo exposto, faise conveniente o desenvolvemento dunha marca de garantía consonte á Lei 17/2001, de 7 de decembro, de marcas, que permita certificar que os servizos prestados polas empresas que a utilicen teñen uns requisitos comúns, en especial no referente á súa calidade, compoñentes, condicións técnicas e modo de prestación do servizo.

CUARTO.- Que na Lei de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2017 figura a aplicación orzamentaria 09.20.732A.781.1 “Convenio con FEGAFON. Elaboración e implantación do selo de calidade nas empresas instaladoras”

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.- OBXECTO

O presente convenio ten como obxecto determinar o marco de colaboración entre a Consellería de Economía, Emprego e Industria e FEGAFON para o desenvolvemento dun proxecto de marca de garantía para o sector das empresas instaladoras de fontanería en Galicia.

SEGUNDA.- OBRIGAS DO BENEFICIARIO

FEGAFON, como beneficiario, levará a cabo as actuacións obxecto do convenio.

Así mesmo deberá cumprir cos seguintes requisitos ou obrigas:

1. Destinar o importe do financiamento do presente convenio ao obxecto e finalidade que se contén no mesmo.
2. Comunicar á Consellería de Economía, Emprego e Industria a obtención de subvencións e axudas para a mesma finalidade que a do presente convenio, procedentes de

calquera outra Administración Pública ou de entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais.

3. Achegar os informes e documentos que acrediten o desenvolvemento das actividades do presente convenio, así como os informes e demais documentos requiridos pola Consellería de Economía, Emprego e Industria.

4. Dar a adecuada publicidade do carácter público do financiamento en todas as actuacións que deriven da execución destas actuacións, en cumprimento do artigo 15.3º da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

5. De acordo co artigo 37 apartado 2.g) do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba a regulamento da Lei de Subvencións de Galicia, FEGAFON está obrigada a facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, polo Tribunal de Contas e polo Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

6. FEGAFON procederá ao reintegro, total ou parcial, dos fondos percibidos máis os xuros de mora devengados dende a momento da concesión ata a de reintegro, no suposto de incumprimento das condicións establecidas para a súa concesión, nos casos previstos no Título II da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

7. Seguir as normas sobre protección de datos, concretamente a Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e as normas que a desenvolven.

8. Acreditar ante a Consellería de Economía, Emprego e Industria, con anterioridade a sinatura do presente convenio, que se atopan ao corrente das obrigas tributarias e da seguridade social.

9. Cumprir co resto dos requisitos e das obrigas recollidas no artigo 11º da Lei 9/2007 do 13 de xuño de subvencións de Galicia.

10. FEGAFON deseñará un regulamento de uso, consonte ao establecido no artigo 69 de Lei 17/2001, de 7 de decembro, de marcas, que contemple as mesmas condicións técnicas, económicas ou doutro tipo para todo aquel que desexe acceder á utilización da marca. Desta forma, o Regulamento asegurará un acceso xeral a calquera empresa instaladora do sector cos límites xerais establecidos na Lei de marcas e os concretos estipulados no regulamento de uso, excluindo expresamente condicións como a pertenza ou non a asociacións sectoriais ou outras condicións similares.

O citado regulamento de uso estipulará iguais cotas ou outras condicións económicas para todos os que desexen asociarse á marca. Estas tarifas serán de público acceso para calquera interesado.

En todo caso, de acordo co artigo 43.3 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba a Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Consellería de Economía, Emprego e Industria poderá comprobar, dentro do período de prescrición, o custo así como o valor de mercado das actividades subcontratadas.

TERCEIRA.- XUSTIFICACIÓN DA DIFICULTADE DE PROMOVER A CONCORRENCIA PÚBLICA

FEGAFON é unha entidade con personalidade xurídica propia e plena capacidade de obrar da que son membros as principais asociacións empresariais de ámbito provincial dedicadas ás actividades, entre outras, da fontanería, polo que nela están representadas, de xeito directo ou indirecto, unha parte moi importante das empresas galegas instaladoras dese sector.

Entre os obxectivos de FEGAFON, segundo se recolle nos seus estatutos, están a representación, coordinación, xestión, fomento e defensa dos intereses xerais e comúns das asociacións empresariais das actividades, entre outras, da fontanería, así como propiciar o desenvolvemento económico do sector e formular propostas sobre disposicións, medidas e iniciativas de todo tipo que tendan á ordenación e perfeccionamento do sector.

Ter como beneficiario deste convenio a FEGAFON trae como consecuencia que para o desenvolvemento das accións incluídas no mesmo se conte cunha visión global e consensuada dunha parte moi importante das empresas instaladoras de fontanería en Galicia, o que lles permitirá establecer por acordo os requisitos comúns, en especial no referente á súa calidade, compoñentes, condicións técnicas e modo de prestación do servizo, precisos para deseñar o regulamento de uso da marca de garantía.

Polo que, atendendo ao carácter singular que se deriva das excepciónais circunstancias nas que se realizan as actividades obxecto de convenio, concorren circunstancias que determinan a dificultade de promover a concorrência dada a finalidade e as características específicas das actuacións a realizar, aos efectos do establecido no artigo 19.4. c) e 26.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia.

CUARTA.- OBRIGAS DA CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA.

A Consellería de Economía, Emprego e Industria, por medio da Dirección Xeral de Enerxía e Minas, achegará a FEGAFON, na súa calidade de beneficiario e en función do orzamento sinalado, a cantidade de CINCUENTA MIL EUROS (50.000,00 €) con cargo á partida orzamentaria 09.20.732A.781.1 “Convenio con FEGAFON. Elaboración e implantación do selo de calidade nas empresas instaladoras” da devandita Consellería, ao levar a cabo as actuacións obxecto do convenio.

A distribución do orzamento é a seguinte:

PARTIDAS PRESUPUESTARIAS	IMPORTE (€)
RECURSOS HUMANOS	30.000,00
MATERIAL FUNXIBLE	1.000,00
OUTROS GASTOS	4.000,00
PUBLICIDADE	10.000,00
CUSTOS INDIRECTOS	5.000,00
TOTAL PRESUPUESTO	50.000,00

Calquera modificación das cláusulas do presente convenio deberá ser solicitada á consellería, quen decidirá sobre a súa procedencia, e no caso de aceptarse se levará a cabo á súa formalización mediante a correspondente “addenda”, consonte ao artigo 35 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Sen prexuízo do anterior e sen necesidade de instar procedemento de modificación de subvención, poderanse aceptar variacións nas partidas de gasto do proxecto subvencionado coa limitación do 25 % sempre que non aumente o importe total do gasto aprobado e que non se desvirtúen as características do proxecto.

No caso de que o investimento realizado teña un custo inferior ao inicialmente previsto e sempre que isto non supoña unha realización deficiente da totalidade do proxecto, a contía da subvención reducirase proporcionalmente, manténdose constante a porcentaxe da axuda respecto ao custo total do investimento.

QUINTA.- GASTOS SUBVENCIONABLES

Consideraranse os seguintes conceptos subvencionables ao abeiro deste convenio:

- a. **Recursos humanos:** gastos de persoal habitual ou contratado especificamente para este convenio, especificando a porcentaxe de dedicación.
- b. **Material funxible:** adquisición de materiais funxibles, compoñentes precisos, subministro e produtos similares para a realización das actuacións deste convenio.
- c. **Outros gastos:** como gastos de viaxe, os gastos financeiros, os gastos de asesoría xurídica, os gastos de asesoría financeira, os gastos notariais e rexistrais, os gastos periciais (de ser o caso), os gastos de administración, os gastos de garantía bancaria (de ser o caso) e calquera outro ao abeiro do artigo 29º, apdo. 7º da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.
- d. **Publicidade:** gastos de publicitar a marca de garantía nos distintos medios de comunicación existentes, emisión de folletos informativos ou similares e xornadas informativas.
- e. **Custos indirectos,** considerados como tales aqueles segundo o establecido polo artigo 29.9 da lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o artigo 42.6 do Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Os tributos serán considerados gastos subvencionables cando o beneficiario os aboa efectivamente consonte ao establecido no artigo 29.8 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia. En concreto, o imposto sobre o valor engadido (IVE) poderase considerar gasto subvencionable cando a entidade beneficiaria acredite mediante a correspondente certificación que se encontra acollida ao réxime de exención do IVE.

Considéranse gastos subvencionables os comprendidos entre o 1 de xaneiro de 2017 e o 30 de novembro de 2017.

SEXTA.- SUBCONTRATACION E OS SEUS LÍMITES.

A subcontratación dos servizos necesarios para acometer as actividades a desenvolver ao abeiro do presente convenio poderá acadar ata o 100 % das mesmas, e realizarase de acordo aos límites e obrigas establecidos no artigo 27 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no artigo 43 do seu regulamento. En todo caso, a Consellería de Economía, Emprego e Industria poderá comprobar, dentro do período de prescrición, o custo así como o valor de mercado das actividades subcontratadas.

De conformidade co apartado 3 do artigo 27 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, cando a actividade concertada exceda do 20 % do importe da subvención e o dito importe sexa superior a 60.000 € a subcontratación deberá cumprir os requisitos seguintes:

- que o contrato se celebre por escrito.
- que a celebración do mesmo se autorice previamente pola Consellería de Economía, Emprego e Industria.

Cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas no Texto refundido da Lei de contratos do sector público aprobado polo Real Decreto legislativo 3/2011 do 14 de novembro para o contrato menor (modificado pola Lei 12/2011 de 26 de decembro de Medidas Fiscais e Administrativas), este deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso para a obra, prestación do servizo ou entrega do ben, salvo que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que as realicen, presten o subministren, ou salvo que o gasto se tivera realizado con anterioridade á solicitude da subvención. A elección entre as ofertas presentadas deberá achegarse na xustificación e, no suposto de non recaer a adxudicación na proposta económica máis vantaxosa, deberán achegar unha memoria na que se xustifique expresamente a elección do adxudicatario do contrato.

No caso de que a entidade beneficiaria reúna os requisitos previstos no artigo 3.3 b) do Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público, terá consideración de poder adxudicador, e polo tanto, deberá someterse á disciplina de contratación pública nos termos previstos no devandito texto normativo.

SÉTIMA.- VIXENCIA.

Este convenio entrara en vigor ao día seguinte da súa sinatura e estenderá a súa vixencia ata o 31 de decembro de 2017.

Admitiranse actividades do presente convenio anteriores a súa sinatura levadas a cabo dende o 1 de xaneiro de 2017.

OITAVA.- PAGAMENTO

De acordo co establecido no artigo 63 do Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, poderase realizar un pagamento anticipado de ata un 50% da subvención concedida, con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención. A concesión do anticipo realizarase mediante resolución motivada, previa solicitude do beneficiario.

No caso de que o pagamento do anticipo supere os 18.000 euros, o beneficiario deberá constituír a correspondente garantía, nos termos establecidos no artigo 67 do Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro.

O pagamento do importe restante do anticipado realizarase unha vez xustificada a realización das actuacións obxecto do convenio.

NOVENA.- COMPATIBILIDADE CON OUTRAS AXUDAS

Consonte ao establecido no artigo 37º do Decreto 11/2009 que establece o Regulamento que desenvolve a Lei 9/2007 de subvencións de Galicia, establécese a compatibilidade da axuda concedida neste convenio con calquera outra destinada ao mesmo fin, calquera que sexa a súa natureza e a entidade que a conceda sempre que, conxuntamente, non superen o custo da actividade subvencionada.

Asemade, de acordo co establecido no artigo 11º, apdo. d) da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia os beneficiarios deberán cumprir coa obriga de comunicar á Dirección Xeral de Enerxía e Minas cantas axudas, subvencións, ingresos ou recursos sexan obtidas para financiar adicionalmente estas mesmas actividades.

DÉCIMA.- PRAZO E FORMA DE XUSTIFICACION

A data limite para a presentación da correspondente xustificación da realización das actividades do presente convenio será o 30 de novembro de 2017. Admitiranse os xustificantes de gastos realizados dende o 1 de xaneiro de 2017 ata o 30 de novembro de 2017.

A xustificación da subvención por parte dos beneficiarios realizarase mediante a achega da seguinte documentación:

A. Certificación do órgano que teña atribuídas as facultades de control da toma de razón en contabilidade do cumprimento da finalidade do convenio e da aplicación dos fondos destinados para tal efecto.

B. Declaración responsable do rendemento da conta xustificativa segundo o modelo recollido no Anexo I do presente convenio que inclúa o seguinte:

1. Unha Memoria de Actuación xustificativa do cumprimento das actividades obxecto do convenio. Presentarase un informe final detallado con indicación do grao de cumprimento respecto ao planificado e os resultados obtidos. En todo caso, achegarase un exemplar do

regulamento de uso da marca, así como calquera entregable, material gráfico, folleto ou fotografías que se obteña no desenvolvemento da actividade.

2. Unha Memoria Económica xustificativa do custo das actividades realizadas que conterá:

- a. Unha relación, por orde cronolóxica, clasificada dos gastos e investimentos, con identificación do acredor e do documento, o seu importe, data de emisión e data de pago. Esta táboa virá asinada e selada polo responsable da entidade. (Ademais do formato papel entregarase formato Excel de acordo aos modelos establecidos no anexo I).
- b. Orixinais ou fotocopias compulsadas dos documentos acreditativos do investimento ou actuación consistentes en facturas dos provedores ou documentos de valor probatorio equivalente:

Os documentos de gasto ordenaranse seguindo a mesma orde que a indicada na relación clasificada dos gastos.

As facturas e xustificantes de gasto deberán reunir os seguintes requisitos, de acordo co establecido no Real Decreto 1619/2012 relativo ás obrigacións de facturación:

- Deberá poder identificarse de forma clara o número da factura e a súa data de emisión.
- Deberá identificarse correctamente tanto o destinatario dos bens ou servizos como o obrigado a expedir a factura, incluíndo as súas correspondentes razóns ou denominacións sociais, números de identificación fiscal e domicilio.
- O concepto da factura deberá ser claro e relacionado coa actividade subvencionada, describindo as operacións e a data de realización das mesmas.
- No caso das subcontratacións o documento xustificativo ou factura deberá facer referencia á actividade ou tarefas subcontratadas no marco do proxecto en cuestión.
- Deberá poderse identificar o tipo impositivo ou tipos impositivos aplicados ás operacións.
- Finalmente, deberá poderse identificar a cota tributaria repercutida, que deberá consignarse por separado.

En calquera caso, o importe xustificado de cada factura será o valor total da mesma sen IVE. Para poder incluír o IVE como gasto financiable, o beneficiario deberá presentar o correspondente certificado de estar exento do pago do IVE.

Se as facturas están en idioma distinto do galego ou español, deberase achegar tradución da descrición do servizo, subministración ou outro tipo de gasto que corresponda, debéndose axustar as facturas aos requisitos que esixa a lexislación de cada país estranxeiro.

Para a xustificación dos gastos de persoal deberá achegarse:

- Para as retribucións: Nóminas e contratos de traballo.

- Para as cuotas da Seguridade Social: Modelos TC1/ TC2 da TGSS. Se sinalarán no documento as liñas correspondentes aos traballadores que imputan horas ao proxecto.
- Xustificación bancaria do pago das nóminas e do pago da Seguridade Social.
- Para a imputación das horas: Unha certificación asinada e selada polo responsable da entidade, na que conste: nome e apelidos do persoal, posto de traballo que ocupa na entidade, tarefa que desempeñou relacionada coa actividade subvencionada, número de horas adicadas, custo hora e importe total imputado.

O custo hora calcularase do seguinte xeito:

$$\text{Custo/hora} = (X+Y):H$$

X = Retribucións íntegras satisfeitas ao empregado, de acordo co declarado no modelo 190 do IRPF ou nóminas e contrato. Neste concepto non se inclúen importes correspondentes ás dietas.

Y = Cota patronal anual satisfeita á Seguridade Social polo traballador, calculada aplicando á base de cotización expresada nos modelos TC2 debidamente identificada multiplicada polo coeficiente final resultante da aportación do beneficiario á Seguridade Social por ese empregado.

H = Horas anuais do empregado segundo o convenio de aplicación a cada beneficiario.

No tocante aos gastos de viaxe (máximo dúas persoas) considerase como gasto máximo por desprazamento realizado a través de autobús, tren ou avión, o importe do billete. No caso de desprazamentos realizados polo persoal de calquera dos beneficiarios empregando vehículos particulares, estarase ao establecido no artigo 14.6 do Decreto 144/2001 da Administración Autonómica de Galicia que estipula 0,19 €/km. No tocante á xustificación das distancias entre inicio e destino, empregárase o calculador establecido pola Comisión Europea para o abono dos desprazamentos en proxectos europeos (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).

Os gastos máximos por aloxamento e manutención serán considerados nas contías establecidas para o persoal funcionario, no Anexo II, Grupo 2, do Decreto 144/2001, de 7 de xuño de indemnizacións por razón do servizo ao persoal con destino na Administración autonómica de Galicia. Estes gastos xustificáranse mediante a presentación da seguinte documentación acreditativa:

- Os gastos de aloxamento e manutención xustificáranse mediante o documento de liquidación de dietas, podendo utilizar o modelo que aparece no Anexo I e debendo presentar a correspondente factura expedida polo establecemento hostaleiro ou pola axencia de viaxes. Non serán obxecto de subvención os gastos extraordinarios como os de teléfono, minibar, etc

- Os gastos de desprazamento xustificaranse mediante documento de liquidación de dietas e gastos, detallado igualmente no Anexo I, acompañado en todo caso dos correspondentes billetes e factura da Axencia de Viaxes.
- No caso de que se utilizaron os servizos dunha axencia de viaxes, deberase presentar, ademais da factura da mesma (na que se especifique o número de persoas e días de estancia, así como os conceptos obxecto do gasto: transporte, aloxamento, vehículo de alugueiro, etc.) as facturas individuais ou colectivas dos establecementos hostaleiros ou documento acreditativo da prestación do servizo, así como os títulos de transporte para o mesmo fin.
- Cando as facturas sexan colectivas, presentarase a correspondente certificación da entidade na que conste o nome e relación coa entidade dos usuarios.

Os custes indirectos poderán formar parte da xustificación da subvención, sempre que o beneficiario impute estes á actividade subvencionada na parte que razoablemente corresponda de acordo cos principios e normas de contabilidade xeralmente admitidas e, en calquera caso, na medida en que tales custes correspondan ao período en que efectivamente se realiza a actividade. Neste caso, deberanse reflectir os criterios de reparto dos custes indirectos incorporados.

- c. Orixinal ou copia compulsada da documentación bancaria dos pagamentos (excepción feita daqueles documentos dos que a empresa non custodia orixinais –cheques–). Presentarase adxunto a cada documento de gasto o seu correspondente documento de pagamento e o extracto bancario onde figure o cargo correspondente.

No caso de que exista un mesmo documento de pagamento para varios documentos de gasto, deberase fotocopiar o documento de pagamento tantas veces como documentos de gasto aos que faga referencia, e achegarase a cada un dos documentos de gasto unha copia do devandito documento de pagamento.

Non se admiten os pagamentos en efectivo.

Os xustificantes bancarios de pagamento deben coincidir exactamente co importe da factura, IVE incluído. No caso de que o importe reflectido no documento bancario non coincida co importe do documento de gasto (pagamento agrupado), deberase remitir un desglose dos pagamentos efectuados xunto cos documentos de gasto, onde se poida identificar o gasto en cuestión.

C. Xustificante das axudas obtidas ou declaración das solicitadas ou que se prevé obter para o mesmo investimento en calquera outra administración, entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais; indicando a súa contía.

D. Copia compulsada do último recibo do IAE, cando o beneficiario deba estar dado de alta no imposto de actividades económicas. No caso de que o beneficiario fose suxeito pasivo do IAE pero estivese exento do pago deste tributo, aportará declaración responsable na que se fagan constar tales circunstancias. Por último cando o beneficiario non estea suxeito á citada obriga tributaria aportará declaración responsable na que figure que non está suxeito a dito imposto.

E. Certificado relativo á situación do beneficiario con respecto ao imposto sobre o valor engadido (IVE).

F. Certificados acreditativos de estar ao corrente nas obrigas tributarias e coa Seguridade Social e de non ter pendente ningunha débeda, por ningún concepto, coa Administración pública da Comunidade Autónoma.

A Consellería de Economía, Emprego e Industria resérvase o dereito de solicitar toda a documentación que considere precisa, en relación coa xustificación do cumprimento do obxecto do convenio.

DÉCIMO PRIMEIRA.- CONTROL

A Consellería de Economía, Emprego e Industria poderá levar a cabo as actividades de inspección que considere oportunas para controlar o cumprimento da subvención.

De acordo co artigo 30.1 da Lei 9/2007 do 13 de xuño de subvencións de Galicia, a Consellería de Economía, Emprego e Industria comprobará a adecuada xustificación da subvención, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinen a concesión ou disfrute da subvención. En todo caso, de acordo co artigo 43.3 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Consellería de Economía, Emprego e Industria poderá comprobar, dentro do período de prescrición, o custo así como o valor de mercado das actividades subcontratadas.

Alén do anterior, as subvencións estarán sometidas á función interventora e de control financeiro exercido pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, nos termos que establece o título III da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia. Así mesmo, estará sometida ás actuacións de comprobación previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas, e á obriga de facilitar toda a información que estas lle requiran consonte ao artigo 40.1.h) do Decreto 11/2009 do 8 de xaneiro.

DÉCIMO SEGUNDA.- PUBLICIDADE

A entidade beneficiaria do presente convenio consente expresamente o tratamento necesario dos datos relevantes deste convenio e a súa publicación no Diario Oficial de Galicia e na páxina web da Consellería de Economía, Emprego e Industria, coas excepcións previstas no artigo 15.2º d) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Do mesmo xeito, de acordo co establecido na disposición adicional primeira do Decreto 132/2006, do 27 de xullo, de creación dos rexistros de axudas, subvencións e convenios e de sancións da Xunta de Galicia, consenten expresamente a inclusión e publicidade dos datos relevantes referidos, no devandito rexistro.

DÉCIMO TERCEIRA.- COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

Para garantir a correcta execución e seguimento do pactado neste Convenio, constituirase unha Comisión de Seguimento e Coordinación integrada por un representante da Dirección Xeral de Enerxía e Minas, que actuará como presidente, e un representante da entidade beneficiaria, designados a tal efecto por cada parte.

Son funcións da Comisión de Seguimento e Coordinación as seguintes:

1. Realizar o seguimento das actuacións do Convenio.
2. Propor solucións aos conflitos que puideran xurdir na aplicación e interpretación das cláusulas do convenio.
3. As que sexan precisas para garantir a correcta execución do convenio.

A Comisión reunirse as veces que sexan precisas á solicitude de calquera das partes asinantes.

Esta Comisión rexerase en canto a súa constitución, funcionamento e adopción de acordos pola normativa vixente en materia de órganos colexiados regulada na sección 3ª do capítulo primeiro do Título I da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración Xeral e do sector público autonómico de Galicia.

DÉCIMO CUARTA.- CONFIDENCIALIDADE

O beneficiario comprométese a manter a confidencialidade de toda a información facilitada que teña dito carácter.

Cando o beneficiario desexe utilizar algún dato que teña carácter de confidencial para a súa publicación ou difusión, deberá solicitar a autorización da Consellería.

DÉCIMO QUINTA.- RELACION CONTRACTUAL

A subscrición do presente convenio non leva consigo relación laboral, contractual ou de calquera outro tipo entre os profesionais que vaian desenvolver as actividades a desenvolver no presente convenio e a Xunta de Galicia, de maneira que non se lle poderá esixir responsabilidade algunha, nin directa nin subsidiaria, polos actos ou feitos acaecidos no desenvolvemento do mesmo.

DÉCIMO SEXTA.- PERDA DO DEREITO AO COBRO E REINTEGRO DA AXUDA.

1. Producirase a perda do dereito ao cobro da axuda ou, no seu caso, procederá o reintegro da mesma cos intereses correspondentes, nos supostos e termos establecidos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia.
2. O reintegro das axudas rexerase polo establecido no Título II da Lei de subvencións de Galicia e no Título V do Regulamento da devandita Lei.

3. Na gradación dos posibles incumprimentos que determinen a perda do dereito ao cobro ou o reintegro das axudas, teranse en conta os seguintes criterios:

a) Cando o cumprimento polo beneficiario se aproxime de modo significativo ao cumprimento total e se acredite por este unha actuación inequivocamente tendente á satisfacción dos seus compromisos, a cantidade a reintegrar virá determinada pola aplicación dos seguintes criterios de proporcionalidade:

1.º O incumprimento dos obxectivos parciais ou actividades concretas da actuación levará a devolución daquela parte da axuda destinada ás mesmas.

2.º A realización de gastos fora do prazo de execución, suporá a devolución das cantidades investidas fora de prazo.

3.º A non presentación das correspondentes xustificacións, de acordo co establecido nas cláusulas do presente convenio, levará a devolución das cantidades percibidas e non xustificadas, logo do requirimento establecido no punto 2, artigo 45 do Regulamento da Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia.

b) O incumprimento total e manifesto dos obxectivos establecidos no presente convenio será causa de reintegro total da axuda.

DÉCIMO SÉTIMA.- RESOLUCION

Serán causas de resolución do presente convenio, procedendo ao reintegro, total ou parcial, da axuda percibida e dos xuros de demora correspondente dende o momento do pagamento de toda a subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro, as determinadas no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

En especial, son causas de resolución do presente convenio as seguintes:

a desviación dos fondos outorgados para outra finalidade distinta da sinalada neste convenio.

incumprimento da obriga da xustificación do investimento realizado.

incumprimento de calquera outra das cláusulas establecidas no mesmo.

transcurso do tempo estipulado sen que se desenvolva o mesmo.

acordo mutuo das partes.

DÉCIMO OITAVA.- NATUREZA E RESOLUCION DE CONFLITOS

O presente convenio ten carácter administrativo. Correspóndelle ao conselleiro de Economía, Emprego e Industria a interpretación do mesmo e a resolución das dúbidas que xurdan sobre o seu cumprimento, sendo os acordos tomados neste sentido inmediatamente executivos. As posibles cuestións litixiosas serán de coñecemento e competencia da orde xurisdiccional contencioso-administrativa de conformidade coa lei reguladora de dita xurisdición.

DÉCIMO NOVENA.- SUPLETORIEDADE

O presente convenio queda excluído do ámbito de aplicación do Real Decreto lexislativo 3/2011 de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da lei de contratos do Sector Público, en virtude do establecido no seu artigo 4.1, sen prexuízo da aplicación dos principios do devandito texto legal para resolver as dúbidas e lagoas que puideran presentarse.

O presente convenio rexerase polas súas propias cláusulas e en todo o non recollido nelas aplicarase o disposto para esta materia na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e demais normas de dereito administrativo.

Tendo lido o presente convenio e, en proba de conformidade, asínase por todas as partes no lugar e data ao principio indicados.

Pola Consellería de Economía,
Emprego e Industria

Por FEGAFON

Francisco Conde López

Pascual Martínez Bellón

ANEXO I MODELO DE CONTA XUSTIFICATIVA CON APORTACIÓN DE XUSTIFICANTES DE GASTO

**CONTA XUSTIFICATIVA DA APLICACIÓN DOS FONDOS CONCEDIDOS AO
ABEIRO DO CONVENIO DE COLABORACION ENTRE A CONSELLERÍA DE
ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA E A FEDERACIÓN GALLEGA DE
ASOCIACIONES PROVINCIALES EMPRESARIALES DE FONTANERÍA,
CALEFACCIÓN, GAS, CLIMATIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y AFINES
“FEGAFON” PARA O DESENVOLVEMENTO DUN PROXECTO DE MARCA DE
GARANTÍA NO SECTOR DAS EMPRESAS INSTALADORAS DE FONTANERÍA EN
GALICIA**

D....., con CIF, en calidade
de de FEGAFON, beneficiaria do Convenio de Colaboración coa
Consellería de Economía, Emprego e Industria citado por un importe de 50.000,00 €, declara
baixo a súa responsabilidade haber realizado un gasto por importe de€
e, en cumprimento do disposto no artigo 11.1.b), en relación co artigo 28.2 da Lei de
subvencións de Galicia, rindo ante dita Consellería conta xustificativa do gasto realizado
composto por unha Memoria de Actuación e unha Memoria Económica xustificativa do custo
das actividades realizadas, xunto cos documentos regulamentarios que a integran.

En....., a de de 2017

CADRO 1: GASTOS DE PERSOAL**Nome do beneficiario:****CIF do Beneficiario:**

REF. (1)	Nome e apelidos	DNI	Posto de traballo (2)	Data de inicio (3)	Data Final (3)	Nº. total de horas anuais segundo ou contrato (4)	Salario Bruto (5)	Custo SS a cargo da empresa	Salario bruto + custo SS a cargo da empresa	Custo hora (6)	Nº. Horas imputadas ao programa	Custo total imputado ao programa (7)
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
XX												
TOTAL												

NOTAS explicativas:

(1) Achéguese os documentos segundo esta orde de referencia

(2) Indicar o posto de traballo da persoa

(3) Período de tempo dedicado polo persoal ao programa.

(4) Horas anuais do empregado segundo o contrato de traballo.

(5) Total devengar (antes de ningunha dedución)

(6) Salario Bruto + Seguridade Social a cargo do Beneficiario / nº de horas totais efectivas (traballadas) no ano

(7) Custo hora * Nº. horas imputadas ao programa

Sinatura representante legal e selo entidade beneficiaria

CADRO 2: GASTOS DIRECTOS

Nome do beneficiario:

CIF del Beneficiario:

REF. (1)	Descrición do gasto (2)	Provedor	C.I.F. Provedor	Nº. Factura	Data emisión factura	Data pagamento factura	Importe neto factura	IVE (3) (non repercutible)	Custo total (IVE incluído)	Importe pagado
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
XX										
TOTAL PÁXINA										

NOTAS explicativas:

Todas as posibles aclaracións a esta ficha reflectiranse detalladamente na memoria económica xustificativa

- (1) Achéguese os documentos segundo esta orde de referencia
- (2) Incluírase unha explicación clara e compresiva do gasto imputado
- (3) IVE non repercutible soportado polo Beneficiario

Sinatura representante legal e selo entidade beneficiaria

CADRO 3: GASTOS INDIRECTOS

Nome do beneficiario:

CIF del Beneficiario:

REF. (1)	Descrición do gasto (2)	Provedor	C.I.F. Provedor	Nº. Factura	Data emisión factura	Data pagamento factura	Importe neto factura	IVE (3) (non repercutible)	Custo total (IVE incluído)	Importe pagado	Nº Horas Totais	Nº Horas Imputadas á actividade subvencionada	Custo total imputado (4)
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
XX													
TOTAL PÁXINA													

NOTAS explicativas:

Todas as posibles aclaracións a esta ficha reflectiranse detalladamente na memoria económica xustificativa

- (1) Achéguese os documentos segundo esta orde de referencia
- (2) Incluírse unha explicación clara e comprensiva do gasto imputado
- (3) IVE non repercutible soportado polo Beneficiario
- (4) Custo total imputado = Importe pagado * Nº Horas Imputadas á actividade subvencionada / Nº Horas Totais

Sinatura representante legal e selo entidade beneficiaria

CADRO 4: DIETAS E GASTOS DE VIAXE

NOME DO BENEFICIARIO:

CIF do Beneficiario:

D/D^a.....
con domicilio en.....
e DNI nº....., desprazouse os días.....
á localidade.....
con obxecto de.....

Os gastos realizados foron os seguintes:

CONCEPTOS TOTAL

- Aloxamentodías
- Manutencióndías
- Billete en
- Traslado en vehículo propio Km.....
- Matrícula do vehículo

TOTAL.....

En, a..... dede 20

RECIBÍN

(Sinatura do/da perceptor/a)

Conforme coa liquidación formulada
(O representante da entidade)