

III CONVENIO ENTRE INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA (IGAPE), AXENCIA GALEGA DE INNOVACIÓN (GAIN), SOCIEDAD GESTORA DE ENTIDADES DE INVERSIÓN DE TIPO CERRADO, S.A.U. (XESGALICIA), CONSORCIO DE LA ZONA FRANCA DE VIGO (CONSORCIO), VIGO ACTIVO SOCIEDAD DE CAPITAL RIESGO, S.A. S.M.E (VIGO ACTIVO), FUNDACIÓN CLÚSTER DE EMPRESAS DE AUTOMOCIÓN DE GALICIA (CEAGA) E STELLANTIS ESPAÑA, S.L. (STELLANTIS), PARA CONTINUIDADE DUN FOCO DE EMPRENDIMIENTO NO SECTOR DA AUTOMOCIÓN E MOBILIDADE EN GALICIA (BUSINESS FACTORY AUTO - BFA) E A REALIZACIÓN DAS EDICIÓNS 7ª, 8ª E 9ª.

REUNIDOS

Dunha parte, D. FRANCISCO JOSÉ CONDE LÓPEZ, Vicepresidente primeiro e Conselleiro de Economía, Industria e Innovación da Xunta de Galicia, nomeado para o devandito cargo por Decreto 60/2022, do 15 de maio, polo que se nomean os titulares dos departamentos da Xunta de Galicia (DOG núm. 94, do 16 de maio), actuando no exercicio das atribucións conferidas polo artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa Presidencia e polo Decreto 73/2022, do 25 de maio, polo que se establece a estrutura orgánica da Vicepresidencia primeira e Consellería de Economía, Industria e Innovación, actuando en nome e representación da Axencia Galega de Innovación (en diante GAIN), na súa calidade de presidente, en virtude do disposto no artigo 12 do Decreto 50/2012, do 12 de xaneiro, polo que se crea a Axencia Galega de Innovación e apróbanse os seus estatutos; do Instituto Galego de Promoción Económica (en diante IGAPE), por razón do seu cargo e en virtude do disposto no artigo 11 da Lei 5/1992, do 10 de xuño, de creación do Instituto Galego de Promoción Económica; e da Sociedad Gestora de Entidades de Inversión de Tipo Cerrado, S.A.U. (en diante XESGALICIA), na súa calidade de presidente do seu Consello de Administración, en virtude do disposto no artigo 18 dos seus estatutos.

Doutra parte, D. DAVID REGADES FERNÁNDEZ, Presidente do Consello de Administración de VIGO ACTIVO SOCIEDAD DE CAPITAL RIESGO, S.A. S.M.E. (en diante VIGO ACTIVO), nomeado para o devandito cargo con data 1 de outubro de 2018.

Comparece igualmente en calidade de Delegado Especial do Estado no CONSORCIO DE LA ZONA FRANCA DE VIGO (en diante o CONSORCIO), nomeado para o devandito cargo polo Real Decreto 837/2018, do 6 de xullo, autorizado polo seu Comité Executivo na súa sesión do 30 de maio de 2019.

Doutra parte, D. ROBERTO CAVALLO na súa calidade de presidente da Fundación Clúster de Empresas de Automoción de Galicia (en diante CEAGA), elixido presidente da Fundación o pasado 13/04/2021 e facultado para este acto en virtude do artigo 21 dos estatutos da Fundación.

Doutra parte, D. IGNACIO BUENO CASTEL, director xeral do centro de Vigo de STELLANTIS, en representación de STELLANTIS ESPAÑA, S.L. (en diante STELLANTIS), segundo poderes de data 11/10/2022.

As partes recoñécense capacidade legal e xurídica suficiente para formalizar o presente convenio e, para ese efecto,

EXPOÑEN

I. Que o IGAPE é un ente de dereito público, adscrito á Vicepresidencia Primeira e Consellería de Economía, Industria e Innovación, para o desenvolvemento económico de Galicia. A misión do Igape é a de apoiar todas as actividades que contribúan a mellorar o sistema produtivo galego, facilitando os procesos de creación, consolidación e crecemento empresarial.

Entre as empresas participadas polo Igape atópase XESGALICIA, a cal é unha empresa pública, que desde o ano 1999 financia o desenvolvemento empresarial mediante participacións temporais e minoritarias no capital social das empresas, outorgando, como complemento, préstamos participativos ou préstamos ordinarios a longo prazo a empresas participadas, realizando a través da xestión e administración de diferentes fondos de investimento e unha sociedade de capital risco.

II. Que GAIN é unha axencia pública autonómica adscrita á Vicepresidencia Primeira e Consellería de Economía, Industria e Innovación, creada por Decreto 50/2012, do 12 de xaneiro, ao amparo da autorización prevista na disposición adicional segunda da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, que, de acordo cos seus estatutos, ten como finalidade fomentar e vertebrar as políticas de innovación nas administracións públicas galegas e o apoio e impulso do crecemento e da competitividade das empresas galegas, a través da implementación de estratexias de innovación eficientes.

Para a consecución dos seus obxectivos, GAIN, de acordo co artigo 10 dos seus Estatutos, poderá colaborar con outras administracións públicas, no ámbito das súas respectivas competencias e funcións, e con entes do sector privado, a través dos correspondentes convenios.

III. Que o CONSORCIO, creado mediante Decreto do 20 de xuño de 1947, é unha entidade de dereito público dependente do *Ministerio de Facenda* cuxo obxecto, segundo figura no seu Estatuto Fundacional (aprobado por Orde do *Ministerio de Facenda* do 24 de xullo de 1951 e modificado por Orde do 11 de maio de 1998) é, ademais da explotación da Zona Franca, a contribución ao desenvolvemento e dinamización económica e social da súa área de influencia, configurándose na práctica como unha axencia de desenvolvemento local.

Con este carácter, o CONSORCIO vén realizando actuacións de importante repercusión e transcendencia económica como, a modo de exemplo, a creación e promoción de chan empresarial, o impulso ao emprendemento e innovación, ou a prestación de servizos de información a empresas a través do programa ARDÁN, servizo de información empresarial orientado ao público en xeral.

IV. Que VIGO ACTIVO é unha empresa pública, participada polo Consorcio de la Zona Franca de Vigo (83,85%) por Abanca *Corporación Industrial e Empresarial, S.L.* (16,06%) e pola Cámara de Comercio de Vigo (0,09%), que desde o ano 1993 apoia o crecemento de empresas, fundamentalmente a través do financiamento de capital risco. Así, cun total de fondos desembolsados superior aos 15,5 millóns de euros, ten entre os seus obxectivos fundamentais:

- A contribución ao desenvolvemento económico e social de Galicia mediante o apoio a empresarios e emprendedores.
- O investimento en proxectos con altas expectativas de rendibilidade.
- O apoio ás negociacións con entidades financeiras e novos investidores.

V. Que CEAGA representa ao sector de automoción de Galicia. Creouse inicialmente como asociación en abril de 1997 co obxectivo de cohesionar a realidade industrial existente. Tratouse, no comezo, dunha iniciativa de 37 empresas fabricantes de compoñentes (que representaban naquel momento 1.100 millóns de euros de facturación e 5.900 empregados) que buscaban incrementar o seu nivel de competitividade e aproveitar sinerxías. O Clúster seguiu evolucionando ata converterse nun elemento crave da economía de Galicia. Actualmente CEAGA agrupa o 100% do sector de automoción de Galicia: ao fabricante, o Centro de Vigo de Stellantis, ao Centro Tecnolóxico de Automoción de Galicia (CTAG) e a 140 empresas de compoñentes e servizos de apoio. A visión de CEAGA é situar ao sector de automoción de Galicia nunha posición de liderado competitivo e sustentable a nivel global no horizonte 2025, contribuíndo ao progreso e á calidade de vida da nosa contorna.

VI. Que Stellantis N.V. (NYSE / MTA / Euronext Paris: STLA) é un dos principais fabricantes de automóviles do mundo e un provedor de mobilidade. As súas marcas históricas e icónicas encarnan a paixón dos seus visionarios fundadores e dos clientes de hoxe en día cos seus innovadores produtos e servizos, incluídas Abarth, Alfa Romeo, Chrysler, Citroën, Dodge, DS Automobiles, Fiat, Jeep®, Lancia, Maserati, Opel, Peugeot, Ram, Vauxhall, Free2move e Leasys. Impulsados pola nosa diversidade, lideramos a forma en que o mundo se move, aspirando a convertermos na maior empresa de tecnoloxía de mobilidade sustentable, non a máis grande, á vez que creamos valor engadido para todas as partes interesadas, así como para as comunidades nas que operamos.

VII. Que a Xunta de Galicia aposta polo emprendemento e a innovación como vía para mellorar a calidade de vida dos cidadáns de Galicia, como panca de eficiencia e de calidade da xestión autonómica, e como pola xeración e atracción de actividades de alto valor engadido.

VIII. Que a propia Xunta de Galicia, a través da Vicepresidencia Primeira e Consellería de Economía, Industria e Innovación publicou a Axenda *de Competitividade Galicia: Industria 4.0*, na que se recollen os plans de impulso, os enfoques estratéxicos e as medidas para impulsar en Galicia o renacemento dunha industria renovada, moderna, innovadora e competitiva a nivel global.

IX. Que esta Axenda *de Competitividade Galicia: Industria 4.0* inclúe entre as súas medidas e accións a curto prazo, a posta en marcha dun FOCO DE EMPRENDEMENTO SECTORIAL no sector da automoción, que denominaremos *Business Factory Auto (BFA)*, e que consiste no desenvolvemento en Galicia dunha estratexia dirixida á xeración de novos proxectos de emprendemento no sector da automoción, especialmente innovadores e destinados a solucionar problemas, incorporar novas solucións ou avances ou propoñer iniciativas empresariais rompedoras para a industria da automoción; para este desenvolvemento será precisa unha conxunción óptima de medios e recursos públicos e privados que impulsen e faciliten o proceso.

X. Que o CONSORCIO, no seu carácter de axencia de desenvolvemento local, considera que o fomento ao emprendemento e innovación será un dos alicerces básicos sobre os que se cimentará o crecemento da economía galega.

Que para tal efecto, o CONSORCIO, no marco dos seus programas de apoio ao emprendemento e á innovación, creou programas como VIAGALICIA, cuxo obxectivo é a aceleración de proxectos emprendedores, innovadores e invertibles, aos que se acompaña na súa validación, posta en marcha, financiamento e maduración.

XI. Que CEAGA, no marco do seu 4º Plan Estratéxico do Sector de Automoción de Galicia 2020-2024, *visión 2025 (P4CA)*, recolle entre os seus retos de futuro impulsar o emprendemento innovador como motor de recuperación da economía. Así propón consolidar a iniciativa BFA para fomentar e apoiar iniciativas de emprendemento relacionadas co Sector de Automoción de Galicia así como co ecosistema de mobilidade. Apoiar a aceleración e consolidación de novas empresas que atraian talento e emprego á nosa Comunidade.

XII. Que STELLANTIS soporta unha parte importante desta visión sobre o concepto de Innovación Aberta para construír e pilotar relacións de creación de valor compartido cos catro ecosistemas: as persoas, as empresas, o mundo académico e as institucións. A Business Factory Auto en Galicia xerará un ámbito favorecedor para a transformación dunha idea relacionada co mundo do automóbil nun proxecto empresarial; implementar programas de creación, desenvolvemento e promoción de startups, spin outs e spin offs.

XIII. Que a Lei 9/2013, do 19 de decembro de 2013, do emprendemento e da competitividade económica en Galicia, ten por obxecto, de acordo co establecido no seu artigo 1, a definición dun marco normativo específico na Comunidade Autónoma de Galicia que incentive a creación e implantación de empresas e o seu posterior desenvolvemento, a través da xeración de cultura emprendedora, a formación, a flexibilización dos trámites administrativos, a ampliación dos prazos de validez dos permisos e a introdución de instrumentos financeiros, servizos específicos ás persoas emprendedoras e incentivos fiscais.

XIV. De acordo cos antecedentes anteriormente indicados e coas previsións contidas nas referencias normativas sinaladas, e tendo en conta o evidente beneficio que actividades como as desenvoltas por este tipo de programas reportan ao conxunto da sociedade, as partes citadas asinaron o 9 de setembro de 2016 o I CONVENIO ENTRE INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA (IGAPE), AXENCIA GALEGA DE INNOVACIÓN (GAIN), SOCIEDAD GESTORA DE ENTIDADES DE INVERSIÓN DE TIPO CERRADO, S.A.U. (XESGALICIA), CONSORCIO DE LA ZONA FRANCA DE VIGO (CONSORCIO), VIGO ACTIVO SOCIEDAD DE CAPITAL RIESGO, S.A. S.M.E. (VIGO ACTIVO), FUNDACIÓN CLÚSTER DE EMPRESAS DE AUTOMOCIÓN DE

GALICIA (CEAGA) E PEUGEOT CITROËN AUTOMÓVILES ESPAÑA S.A., para a posta en marcha dun foco de emprendemento no sector da automoción e ecosistema de mobilidade en Galicia (Business Factory Auto - BFA). Con data 8 de agosto de 2019 asinouse o II convenio entre as mesmas partes citadas. Entre os dous convenios contemplábase a celebración de 6 edicións.

XV. Que no marco das seis primeiras edicións do Business Factory Auto, recibíronse 500 candidaturas de 49 países diferentes, co resultado de 64 novas empresas creadas. Estas empresas xeraron máis de 550 postos de traballo e xeraron máis de 90 millóns de euros de facturación. O 30% desta facturación foi internacional.

XVI. Á vista dos resultados obtidos nestas edicións, GAIN, IGAPE, XESGALICIA, o CONSORCIO, VIGO ACTIVO, CEAGA, e STELLANTIS, teñen interese en xuntar novamente esforzos para dar continuidade ao programa iniciado no ano 2016, tratando de consolidalo e seguir favorecendo o emprendemento e a innovación no ámbito da automoción e a mobilidade en Galicia.

A colaboración das partes no desenvolvemento desta iniciativa, plasma a efectiva realización dun interese público e fai que resulte xustificada a participación da Administración na actividade prevista para alcanzar resultados comúns aos intereses das partes asinantes.

Con tal motivo, as partes consideran de especial interese a súa colaboración na continuidade do Foco de Emprendemento Sectorial de Automoción e mobilidade en Galicia (BFA), posto en marcha no ano 2016, e, para ese efecto, os aquí comparecentes subscriben o presente convenio de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS

Primeira. Obxecto.

O presente convenio ten por obxecto crear as condicións idóneas para a continuidade e o desenvolvemento do Foco de Emprendemento posto en marcha no ano 2016, centro de referencia baixo a denominación *Business Factory Auto (BFA)*, de maneira que se consoliden e melloren os programas de apoio a iniciativas de emprendemento e consolidación de proxectos especializados en automoción e mobilidade e a súa transformación en empresas innovadoras, viables e escalables, que atraian e reteñan talento, que contribúan a fortalecer o posicionamento do sector e a incrementar a súa proxección internacional.

Coa visión de converter o Programa BFA no referente na Unión Europea en canto á promoción da innovación aberta e disruptiva no sector auto e de mobilidade, contéplase a integración dos axentes necesarios para consolidar un ecosistema de innovación auto en Galicia, que poñerán en común os seguintes recursos:

- a) Recursos humanos e económico-financeiros.
- b) Espazo físico vinculado ao sector con equipamentos acomodados ás accións para desenvolver.
- c) Equipamento tecnolóxico.
- d) Recursos de coñecemento: titorización, mentorización, tech-meetings.
- e) Recursos de Centros Tecnolóxicos: laboratorios e outros medios de análises e validación.
- f) Servizos de soporte: asesoría, titorías, mentores,...
- g) *International partners*: mentorización e tech-meetings e captación.
- h) *Leader companies*: involucradas para facilitar acceso a mercados, validación de proposta de valor e modelo de negocio, empresas tractoras, visitas para coñecer o seu funcionamento.

Segunda. Planificación do Programa BFA

O Programa BFA desenvolverase ao redor de convocatorias de carácter anual, contemplándose no presente convenio a realización de tres edicións, da 7ª a 9ª, ambas inclusive, (2023-2024, 2024-2025 e 2025-2026). Cada edición consta de 4 fases, cuxo desenvolvemento se describe na cláusula terceira:

1. Convocatoria.
2. Selección.
3. Aceleración.
4. Consolidación.

Terceira. Desenvolvemento do Programa BFA

Segundo se indica na cláusula segunda, cada convocatoria do Programa BFA consta de 4 fases, que se desenvolverán como segue:

1. Fase: Convocatoria

A proposta do Equipo Xestor, e tras a aprobación polo Comité Executivo, realizarase unha convocatoria pública a través da páxina web propia do Programa BFA e noutros medios como redes sociais, radio, etc. Os solicitantes formalizarán a súa solicitude de participación e achegarán a información respecto dos seus proxectos que se indique nas bases da convocatoria. Todos os entes asinantes apoiarán a difusión do Programa BFA incorporando unha ligazón á web do Programa BFA nas súas respectivas páxinas web institucionais.

Realizaranse convocatorias para cada edición nas datas que seguen:

- Sétima edición: xaneiro-abril 2023
- Oitava edición: xaneiro-abril 2024
- Novena edición: xaneiro-abril 2025

Os procesos de convocatoria contemplarán a captación de proxectos para a súa participación nas fases de aceleración e consolidación.

2. Fase: Selección

Valoraranse todos aqueles proxectos que cumpran os termos e condicións fixados nas bases da convocatoria. Esta fase comprende:

- Subfase 1: Cumprimento das condicións administrativas contidas nas bases reguladoras, que avaliará o Equipo Xestor. O Equipo Xestor poderá requirir a emenda da documentación presentada se esta fose incorrecta.
- Subfase 2: Calidade do proxecto e adecuación do equipo para a posta en marcha do proxecto con garantías, que avaliará o Comité Executivo, quen poderá solicitar informes de terceiros expertos (centros tecnolóxicos, OTRIs, Universidades, industria, etc.), expertos cos que se establecerán convenios segundo o disposto na cláusula novena deste convenio.

En particular, teranse en conta os seguintes aspectos:

1. Criterios de avaliación do equipo:

- Competencias, coñecemento e experiencia no sector automoción ou área de aplicación do proxecto
- Adecuación e complementariedade da formación e experiencia do equipo ás necesidades do proxecto
- Compromiso, motivación e dedicación do equipo emprendedor
- Risco asumido pola entidade promotora/equipo promotor

2. Criterios de avaliación do proxecto:

- Grao de innovación, entendido como a base científica, tecnolóxica ou de coñecemento na que se apoia, así como a capacidade dos atributos diferenciadores que incorpora a proposta de valor para ser gañadores.
- Grao de acelerabilidade ou capacidade para desenvolver un produto mínimo viable (PMV) no transcurso do Programa e executar o proxecto.
- Grao de escalabilidade ou potencial de crecemento e de xeración de economías de escala.
- Capacidade para consolidarse no mercado e xerar ingresos recorrentes.
- Impacto socioeconómico: iniciativa viable que contribúa á dinamización do tecido empresarial.

Na avaliación das inscricións seleccionaranse ata 40 proxectos, aos que posteriormente se realizará unha entrevista persoal (coa finalidade de verificar o compromiso e dedicación dos membros do equipo), tras a que se seleccionarán ata 20 proxectos que participarán nunha xornada Demo Day de presentación. Tras esta xornada, seleccionaranse un máximo de 10 proxectos para cada unha das fases seguintes (aceleración ou consolidación).

Realizaranse procesos de selección para cada edición nas datas que seguen:

- Sétima edición: abril-xullo 2023
- Oitava edición: abril-xullo 2024
- Novena edición: abril-xullo 2025

Cada proceso de selección contempla:

- A selección de proxectos que soliciten participar na fase de aceleración.
- A selección de proxectos que, pasando ou non pola fase previa de aceleración, soliciten participar na fase de consolidación.

3. Fase: Aceleración

O número de proxectos empresariais participantes simultáneos será como máximo de 10. Durante a fase de aceleración os equipos participarán nun proceso de formación e aceleración de 9 meses de duración nas instalacións, cedidas polo Consorcio de la Zona Franca de Vigo e xestionadas por CEAGA para o desenvolvemento do Programa BFA, participando nas seguintes actividades:

- Formación: formación grupal de interese xeral e pímulas de formación adaptadas a cada proxecto.
- Pímulas formativas
- Titorización: cada equipo contará cun titor especializado no sector automoción.
- Mentorización: rede de mentores do sector automoción e doutros ámbitos de coñecemento aos que os proxectos terán acceso para resolver cuestións específicas.
- *Tech-meetings*: talleres con expertos de recoñecido prestixio.
- Networking: actividades conxuntas cos proxectos (sesións nas que expoñerán os avances realizados no desenvolvemento do proxecto, visitas a empresas...)

Estas actividades seguirán un programa que se centrará en:

- Validar a necesidade identificada.
- Desenvolver un produto mínimo viable.
- Realizar un proceso iterativo con clientes representativos.
- Conseguir unha pre-venda/venda.
- Definir o modelo de negocio.

Realizaranse procesos de aceleración para cada edición previsiblemente nas datas que seguen:

- Sétima edición: outubro 2023 – xuño 2024
- Oitava edición: outubro 2024 – xuño 2025
- Novena edición: outubro 2025 – xuño 2026

Nesta fase de aceleración, poderanse establecer fitos axustados a cada proxecto asociados á recepción do financiamento definido na cláusula sétima.

Nas bases da convocatoria estableceranse as esixencias aos proxectos durante a súa participación no proceso de aceleración do Programa BFA.

4. Fase: Consolidación

Durante a fase de consolidación os equipos participarán nun proceso de formación e consolidación que se desenvolverá nas instalacións cedidas polo Consorcio de la Zona Franca de Vigo e xestionadas por CEAGA para o desenvolvemento do Programa BFA, participando nas seguintes actividades:

- Formación: formación grupal de interese xeral.

- Mentorización: rede de mentores do sector automoción e doutros ámbitos de coñecemento aos que os proxectos terán acceso para resolver cuestións puntuais.
 - Networking: a través de actividades realizadas por CEAGA, etc.
- Estas actividades seguirán un programa que se centrará en:

- Dispoñer dun produto desenvolto.
- Vendas/Ingresos recorrentes.

Esta fase terá unha duración de ata 12 meses e poderán participar un máximo de 10 proxectos.

Realizaranse procesos de consolidación para cada edición previsiblemente nas datas que seguen:

- Sétima edición: outubro 2023 – setembro 2024
- Oitava edición: outubro 2024 – setembro 2025
- Novena edición: outubro 2025 – setembro 2026

Segundo detállase na cláusula sétima, as empresas poden recibir financiamento adicional nesta fase.

Cuarta. Bases do Programa BFA

O funcionamento operativo de cada unha das edicións do Programa BFA establécese nas bases do programa, que se publicarán, con antelación suficiente, na páxina web propia que se creará para o programa BFA, e que terán o seguinte contido mínimo:

- Requisitos para poder participar na convocatoria e forma de acreditarlos, respectando en todo caso os mínimos recolleitos na cláusula quinta.
- Criterios obxectivos de selección.
- Procedemento de selección.
- Prazo e forma de presentación de solicitudes.
- Medio de notificación e comunicación cos participantes.
- Causas de exclusión.
- Compromisos derivados da participación.
- Protocolo de expulsión.

Quinta. Condicións básicas dos proxectos participantes

Poderán participar no Programa BFA aqueles proxectos que así o soliciten e cumpran os seguintes criterios mínimos de elixibilidade:

- Equipo: 2 membros do equipo como mínimo deben estar dedicados 100% ao proxecto, valorándose o grao de compromiso, competencias e habilidades. Todos os participantes nun proxecto deben estar identificados e debidamente rexistrados na web do Programa BFA, xestionada por CEAGA.
- Proxecto: innovador, acelerable e escalable.
- Poderán presentar solicitude para participar na fase de aceleración do Programa BFA proxectos sen constituír. No caso de ser seleccionados, deberán proceder á súa constitución formal antes de iniciar o proceso de aceleración.
- Os proxectos poderán estar formulados por empresas xa constituídas sempre que non superen a antigüidade máxima de 5 anos (60 meses) para optar a participar na fase de aceleración no momento da presentación da candidatura. Para a fase de consolidación deberán estar constituídos formalmente como empresa cunha antigüidade máxima de 7 anos (84 meses) desde o momento de presentación da solicitude. As empresas participantes asumen o compromiso de ter o centro principal de actividade e o seu domicilio fiscal e social en Galicia.
- Dispoñer, se procede, da propiedade intelectual da idea/proxecto presentado, ou dispoñer dos permisos correspondentes para o seu uso.

Dependendo da fase de desenvolvemento na que se atopen os proxectos, poderán optar á fase de aceleración e/ou á fase de consolidación. A inclusión nunha ou outra fase do Programa BFA determinarase segundo segue:

1. SEED: aceleración:
 - Idea (PMV)

- Non existe necesariamente un modelo de negocio.

2. EARLY STAGE: consolidación:

- Produto desenvolto e/ou
- Ten clientes e/ou
- Xera ingresos recorrentes.

Sexta. Formalización da participación dos proxectos

A participación na convocatoria da iniciativa suporá a aceptación das bases de partida, sen condicións nin condicionantes, así como de calquera resolución que se poida producir por calquera dos órganos descritos na cláusula oitava.

Unha vez que os proxectos/empresas superen o proceso de selección e acepten as condicións de participación no itinerario de capacitación establecido nas fases de aceleración e consolidación, deberá recollerse nun protocolo de capacitación os deberes e beneficios da súa participación na iniciativa (incluíndo as achegas financeiras que correspondan). Este protocolo conterá as condicións de expulsión, que definirá tres niveles de incumprimento (atención e aviso e expulsión efectiva).

Dadas as dúas posibilidades de participación no Programa BFA, establécense senllos protocolos: un de aceleración e outro de consolidación.

Sétima. Financiamento dos proxectos participantes

Para o financiamento do custo de participación dos proxectos no Programa BFA, habilitaranse os seguintes instrumentos:

1. Financiamento fase aceleración:

- GAIN: Fondo Perdido 25.000,00 euros por proxecto. O outorgamento desta subvención realizarase a través do convenio de concesión directa para o que, con carácter orientador, recóllese un modelo no anexo II.
- XESGALICIA: Para cada unha das empresas seleccionadas na fase de aceleración, o financiamento tanto a través da participación en capital como en forma de préstamo participativo con opción a capitalización poderá alcanzar ata un máximo de 50.000€ a través do fondo de capital risco que mellor se adapte á fase de evolución do proxecto. O financiamento poderá ter varios desembolsos e estará condicionada á superación do proceso de análise de o investimento realizado polo equipo de XESGALICIA

Para este financiamento a empresa deberá ter o centro principal de actividade e o domicilio social e fiscal en Galicia.

Os proxectos financiados por XESGALICIA requirirán un seguimento posterior e deberán achegar información financeira periódica ou calquera outra que se considere oportuna

- VIGO ACTIVO: Para cada unha das empresas seleccionadas na fase de aceleración, o financiamento tanto a través da participación en capital como en forma de préstamo participativo con opción a capitalización poderá alcanzar ata un máximo de 50.000€. O financiamento poderá ter varios desembolsos e estará condicionada á superación do proceso de análise do investimento realizado polo equipo de VIGO ACTIVO.

Para este financiamento a empresa deberá ter o centro principal de actividade e o domicilio social e fiscal en Galicia.

Os proxectos financiados por VIGO ACTIVO requirirán un seguimento posterior e deberán achegar información financeira periódica ou calquera outra que se considere oportuna.

Para solicitalos achegarase a documentación indicada no anexo III.

- Financiamento fase consolidación:

- XESGALICIA: Para cada unha das empresas seleccionadas na fase de consolidación, o financiamento tanto a través da participación en capital como en forma de préstamo participativo con opción a capitalización poderá alcanzar ata un máximo de 250.000€ a través do fondo de capital risco que mellor se adapte á fase de evolución do proxecto. O importe do financiamento estará condicionada a que outros financiadores privados ou socios acheguen polo menos a mesma financiamento ao proxecto, así como superar o proceso de análise e o investimento realizado polo equipo de XESGALICIA.

Para este financiamento a empresa deberá ter o centro principal de actividade e o domicilio social e fiscal en Galicia.

Os proxectos financiados por XESGALICIA requirirán un seguimento posterior e deberán achegar información financeira periódica ou calquera outra que se considere oportuna.

Para solicitalos achegarase a documentación indicada no anexo IV.

- VIGO ACTIVO: Para cada unha das empresas seleccionadas na fase de consolidación, o financiamento tanto a través da participación en capital como en forma de préstamo participativo con opción a capitalización poderá alcanzar ata un máximo de 250.000€. O importe do financiamento estará condicionada a que outros financiadores privados ou socios acheguen polo menos a mesma financiamento ao proxecto, así como superar o proceso de análise do investimento realizado polo equipo de VIGO ACTIVO.

Para este financiamento a empresa deberá ter o centro principal de actividade e o domicilio social e fiscal en Galicia.

Os proxectos financiados por VIGO ACTIVO requirirán un seguimento posterior e deberán achegar información financeira periódica ou calquera outra que se considere oportuna.

Para solicitalos achegarase a documentación indicada no anexo III.

Oitava. Órganos de decisión e xestión

Para o correcto funcionamento do Programa BFA é preciso establecer un modelo de organización capacitado, de maneira que permita controlar e regular o funcionamento da iniciativa, garantir a toma de decisións, minimizar os riscos e garantir a calidade dos servizos e compromisos propostos. Este modelo estrutúrase en torno das seguintes figuras:

- Presidencia.
- Comité Executivo.
- Equipo Xestor.

A composición e funcións de cada un dos órganos enumerados xunto co Plan Operativo do Programa BFA establécense no anexo I.

O Programa BFA non ten personalidade xurídica propia.

Novena. Participación doutros axentes

Para o desenvolvemento do programa BFA pode resultar necesaria a participación doutras entidades e organismos, de natureza pública e/ou privada, non recollidas no presente convenio. En particular, prevese a realización de convenios coa seguinte tipoloxía de entidades:

- Empresas do sector.
- Entidades de financiamento: venture capital e bancos.
- Partners Internacionais de automoción e emprendemento.
- Centros de coñecemento colaboradores (AIMEN, CTAG, GRADIANT e Clúster TIC).
- Outras institucións (Universidades...)

A participación destes axentes farase efectiva mediante a celebración dos correspondentes convenios entre eles e CEAGA, na súa condición de xestor da iniciativa BFA. En todo caso, a celebración destes convenios, na medida en que poden incidir na operativa do programa BFA, deberán ser previamente autorizados polo Comité Executivo.

Décima. Obrigas do IGAPE

IGAPE asume as seguintes obrigas:

1. Co-financiamento do orzamento operativo.
2. Co-liderado e participación activa nas funcións do Comité Executivo.

Undécima. Obrigas de XESGALICIA

XESGALICIA asume as seguintes obrigas:

1. Financiamento dos proxectos (segundo a cláusula sétima) tanto na fase de aceleración como na fase de consolidación, e sempre que se cumpran as condicións e requisitos que para ese efecto se establezan por XESGALICIA.
2. Co-liderado e participación activa nas funcións do Comité Executivo.

Duodécima. Obrigas de GAIN

GAIN asume as seguintes obrigas:

1. Co-liderado e participación activa nas funcións do Comité Executivo
2. Financiamento aos proxectos de aceleración en forma de subvención a fondo perdido.

Décimo terceira. Obrigas do CONSORCIO

O CONSORCIO asume as seguintes obrigas:

1. Participación na Presidencia.
2. Co-liderado e participación activa nas funcións do Comité Executivo.
3. Cesión de instalacións para o desenvolvemento do Programa BFA: a ZF vai promover a construción do World Car Center na Avenida Alcalde Portanet en Vigo que, no futuro, acollerá, entre outros proxectos, á BFA. Con todo, mentres este proxecto non estea operativo, o espazo de coworking da BFA situarase noutra edificación da ZF preferiblemente no edificio administrativo situado na Zona Franca Comercial de Bouzas en Vigo aínda que este poderá ser substituído, por razóns operativas do Consorcio, por outro espazo en calquera dos edificios propiedade da entidade no Parque Empresarial Porto do Molle de Nigrán ou espazo equivalente.

O espazo cedido estará equipado con mobiliario básico de oficina (mesas, cadeiras, caixoneiras e andeis). CEAGA, como xestor da iniciativa, contratará as subministracións que necesite e adquirirá as dotacións e equipamentos adicionais que considere necesario. En función do uso e da dispoñibilidade, BFA poderá dispoñer das salas de reunións e da sala de formación do edificio administrativo da Zona Franca de Bouzas ou do Centro de Negocios do Parque Empresarial Porto do Molle.

- No caso de xustificarse a necesidade e se houberse dispoñibilidade de espazo, a BFA poderá dispoñer dun taller nos viveiros industriais de Porto do Molle para uso dos emprendedores. Neste caso, CEAGA deberá contratar as subministracións que necesite e dotará o espazo das instalacións e equipamentos que sexan necesarios.
- Os proxectos na fase de consolidación poderán solicitar o uso dun taller individual nos viveiros industriais do Parque Empresarial de Porto do Molle ou do Polígono Industrial A Granxa se houberse dispoñibilidade. Dado que estes espazos serán asignados individualmente aos proxectos seleccionados, estes terán que achegar a documentación necesaria, subscribir o correspondente contrato e abonar o canon de servizos vixente no viveiro correspondente

Décimo cuarta. *Obrigas de VIGO ACTIVO*

VIGO ACTIVO asume as seguintes obrigas:

- 1.- Co-liderado e participación activa nas funcións do Comité Executivo.
- 2.- Financiamento dos proxectos (segundo a cláusula sétima) na fase de aceleración e consolidación, e sempre que cumpra as condicións e requisitos que para ese efecto se establezan por VIGOACTIVO.

Décimo quinta. *Obrigas de CEAGA*

CEAGA asume as seguintes obrigas:

1. Liderazgo da iniciativa.
2. Participación na Presidencia.
3. Participación no Comité Executivo.
4. Xestión da iniciativa, dotando o persoal necesario para a conformación do Equipo Xestor e coordinando ao resto de partícipes (expertos, *leader companies*, mentores, formadores, titores, institucións, etc).
5. Apoio na formación aos proxectos.
6. Co-financiamento da iniciativa mediante achegas en especie.
7. Xustificación ante o IGAPE dos gastos incorridos na xestión da iniciativa segundo regúlase no Anexo V.
8. Xestión do espazo cedido polo CONSORCIO e contratación das subministracións que considere necesarios.
9. Proporcionar os equipamentos tecnolóxicos que sexan necesarios.

Décimo sexta - *Obrigas de STELLANTIS*

STELLANTIS asume as seguintes obrigas:

1. Participación na Presidencia.
2. Co-liderado e participación activa nas funcións do Comité Executivo.
3. Apoio aos proxectos facilitando visitas ao Centro STELLANTIS de Vigo.
4. Posibilidade de contactos puntuais con "expertos STELLANTIS" temáticos en áreas tecnolóxicas clave, incluíndo a dirección de innovación do Grupo en París, a demanda dos emprendedores e tras acordo dos membros de STELLANTIS no comité executivo do BFA.

Décimo sétima. *Compromisos de achegas económicas para o financiamento dos proxectos participantes*

1. Financiamento de GAIN

GAIN achegará ao desenvolvemento do programa a cantidade de 750.000 €, dos orzamentos da Axencia Galega de Innovación para os anos 2023, 2024, 2025 e 2026, con cargo á partida orzamentaria 05.A2.-561A-7700, segundo segue:

FASE	7ª Edición		8ª Edición		9ª Edición		Total (€)
	2023	2024	2024	2025	2025	2026	
ACELERACIÓN	250.000€		250.000€		250.000€		750.000€
	2023		2024		2025	2026	
Total (€) por anualidade	200.000€		250.000€		250.000€	50.000€	750.000€
Total (€) por edición	250.000€		250.000€		250.000€		750.000€

Estas axudas estarán suxeitas ao disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e ao Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da devandita Lei; así como á normativa básica da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeneral de subvencións, e o seu regulamento, aprobado polo Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo.

Estarán suxeitas igualmente ao réxime de minimis establecido no Regulamento (UE) nº 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro de 2013, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas *minimis* (DOUE L352/1, do 24 de decembro de 2013).

En virtude do disposto no artigo 3.2 do devandito regulamento, o importe total das axudas de minimis concedidas por un estado membro a unha única empresa, non excederá de 200.000€ durante calquera período de tres exercicios fiscais. Devandito límite máximo aplícase a todo o conxunto de axudas recibidas en concepto de minimis pola empresa, independentemente da forma en que se outorguen, ou do obxectivo perseguido.

En base ao anterior, xunto coa documentación xustificativa relacionada no anexo II deste convenio, o beneficiario deberá presentar unha declaración do conxunto de axudas recibidas pola empresa en concepto de minimis, durante os dous exercicios fiscais anteriores, e durante o exercicio fiscal en curso.

As entidades cuxos proxectos foron subvencionados e/ou financiados con anterioridade por XESGALICIA e/ou por GAIN no marco de calquera outro programa de aceleración, quedarán excluídas das achegas económicas e financiamento a conceder, previsto no presente convenio na fase de aceleración.

No caso de que o proxecto xa tivese financiamento previo por parte do XESGALICIA ou GAIN, o financiamento no marco do Programa BFA terá que ser aprobada polo Comité Executivo.

2. Financiamento de XESGALICIA

Para a fase de aceleración XESGALICIA, destinará aos 10 proxectos seleccionados na fase de aceleración de cada convocatoria do *Business Factory Auto* a cantidade máxima de 500.000 euros, a razón dun máximo de 50.000,00 euros por proxecto, mediante préstamos participativos con opción a capitalización ou participación no capital a través do fondo de investimento que mellor se adapte á fase de evolución do proxecto.

Para a fase de consolidación XESGALICIA, destinará aos 10 proxectos seleccionados na fase de consolidación de cada convocatoria do *Business Factory Auto* a cantidade máxima de 250.000,00 euros por proxecto, mediante préstamos participativos ou participación no capital concedidos a través do fondo de investimento que mellor se adapte á fase de evolución do proxecto. No caso de que o proxecto seleccionado sexa tamén financiado por VIGO ACTIVO, o investimento será compartido entre ambos organismos.

Distribuirase por edición segundo segue:

FASE	7ª Edición		8ª Edición		9ª Edición		Total (€)
	2023	2024	2025	2026	2025	2026	
ACELERACIÓN	100.000,00	400.000,00	100.000,00	400.000,00	100.000,00	400.000,00	1.500.000,00
CONSOLIDACIÓN	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	7.500.000,00
Total (€) por anualidade	1.350.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	1.650.000,00	9.000.000,00
Total (€) por edición	3.000.000,00		3.000.000,00		3.000.000,00		9.000.000,00

Este financiamento será compatible con outras axudas establecidas por outra Administración Pública, organismo ou ente público ou privado, nacional ou internacional, para o mesmo fin, sen que, en ningún caso, illadas ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, superen o custo da actividade subvencionada e os límites máximos do financiamento público.

No caso de abandonar, non cumprir co establecido na convocatoria do programa ou coas condicións establecidas para a súa concesión ou un informe negativo de seguimento, XESGALICIA terá dereito a resolver o financiamento concedido e a non realizar os desembolsos pendentes.

Cumprir coas condicións e os requisitos establecidos por XESGALICIA e acheguen a documentación indicada no Anexo IV deste convenio.

No caso de que XESGALICIA financie ao proxecto a través doutro programa de aceleración/consolidación coa mesma finalidade, o proxecto non poderá obter financiamento no marco da BFA.

No caso de que o proxecto xa tivese financiamento previo por parte de XESGALICIA, o financiamento no marco da BFA terá que ser aprobada polo Comité de Investimentos e polo Consello de Administración de XESGALICIA.

3. Financiamento por parte de VIGOACTIVO

Para a fase de aceleración VIGO ACTIVO, destinará aos 10 proxectos seleccionados na fase de aceleración de cada convocatoria do *Business Factory Auto* a cantidade máxima de 500.000 euros, a razón dun máximo de 50.000,00 euros por proxecto, mediante préstamos participativos con opción a capitalización ou participación no capital.

Para a fase de consolidación VIGO ACTIVO, destinará aos 10 proxectos seleccionados na fase de consolidación de cada convocatoria do *Business Factory Auto* a cantidade máxima de 250.000,00 euros por proxecto, mediante préstamos participativos ou participación no capital. No caso de que o proxecto seleccionado sexa tamén financiado por XESGALICIA, o investimento será compartido entre ambos organismos.

Distribuirase por edición segundo segue:

FASE	7ª Edición		8ª Edición		9ª Edición		Total (€)
	2023	2024	2025	2026	2025	2026	
ACELERACIÓN	100.000,00	400.000,00	100.000,00	400.000,00	100.000,00	400.000,00	1.500.000,00
CONSOLIDACIÓN	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	7.500.000,00
Total (€) por anualidade	1.350.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	1.650.000,00	9.000.000,00
Total (€) por edición	3.000.000,00		3.000.000,00		3.000.000,00		9.000.000,00

As entidades cuxos proxectos fosen subvencionados e/ou financiados con anterioridade por VIGOACTIVO no marco de calquera outro programa de aceleración, quedarán excluídas das achegas económicas e financiamento a conceder, prevista no presente convenio na fase de aceleración.

No caso de abandonar, non cumprir co establecido na convocatoria do programa ou coas condicións establecidas para a súa concesión ou un informe negativo de seguimento, VIGO ACTIVO terá dereito a resolver o financiamento concedido e a non realizar os desembolsos pendentes

Décimo oitava. Financiamento operativo do Programa BFA.

Para o financiamento operativo do Programa BFA, CEAGA, como responsable da xestión, asignará medios e recursos internos e externos para a posta en marcha e desenvolvemento do programa.

O Igape, cofinanciará os custos de execución e xestión do Programa BFA cunha achega plurianual de ata o 80% dos custos xustificadas por CEAGA en cada anualidade, con cargo á partida 05 A1 741A 6402, cos límites especificados na seguinte táboa de orzamento dedicado plurianual:

IGAPE	7ª Edición		8ª Edición		9ª Edición		Total (€)
	2023	2024	2025	2026			
TOTAL	306.282,30	146.855,86	283.997,02	200.442,11	211.997,02	274.425,69	1.424.000,00
Total (€) por anualidade	306.282,30	430.852,88	412.439,13	274.425,69			1.424.000,00
Total (€) por edición	453.138,17	484.439,13	486.422,70				1.424.000,00

Corresponde a CEAGA asumir o 20% restante dos custos operativos que se produzan, cos límites establecidos na seguinte táboa:

CEAGA	7ª Edición		8ª Edición		9ª Edición		Total (€)
	2023	2024	2025	2026			
TOTAL	76.570,58	36.713,97	70.999,25	50.110,53	52.999,25	68.606,42	356.000,00
Total (€) por anualidade	76.570,58	107.713,22	103.109,78	68.606,42			356.000,00
Total (€) por edición	113.284,54	121.109,78	121.605,68				356.000,00

Décimo novena. Vixencia

Establécese como prazo de vixencia do convenio desde a data da súa publicación no Boletín Oficial do Estado, previa inscrición no Rexistro Electrónico estatal de Órganos e Instrumentos de Cooperación do sector público estatal (REOICO), ata o remate da fase de consolidación da Novena Convocatoria do Programa BFA, co límite do día 30 de decembro de 2026.

O Consorcio será o responsable de inscribir o convenio no REOICO e no Boletín Oficial do Estado.

Vixésima. Comisión de seguimento do convenio

Para facilitar a execución e desenvolvemento, así como o seguimento e cumprimento do presente convenio, constituirase unha comisión integrada, en principio, e salvo mutuo acordo das partes na súa modificación, que obrigatoriamente se plasmará como unha addenda ao convenio, polos seguintes membros, nomeados por cada entidade para tal efecto:

- 1 membro por parte do Igape, que actuará como presidente, e que será nomeado pola persoa que ocupe a dirección xeral do IGAPE ou persoa en quen delegue.
- 1 membro por parte de GAIN, que será nomeado pola persoa que ocupe a dirección xeral de GAIN.
- 1 membro por parte de XESGALICIA, que será nomeado pola persoa que ocupe a dirección xeral de XESGALICIA.
- 1 membro por parte do CONSORCIO, que será nomeado pola persoa que ocupe a Delegación especial do Estado no CONSORCIO.
- 1 membro por parte do VIGOACTIVO, que será nomeado pola persoa que ocupe a presidencia do consello de administración de VIGOACTIVO.
- 2 membros por parte de CEAGA, que serán nomeados pola persoa que ocupe a xerencia de CEAGA.
- 2 membros por parte de STELLANTIS, que serán nomeados pola persoa que ocupe a dirección xeral da planta de Vigo de STELLANTIS.

Esta Comisión actuará como órgano de vixilancia, seguimento e control do establecido neste convenio.

O funcionamento da Comisión de Seguimento farase ao amparo do réxime xurídico dos órganos colexiados contido na sección III, capítulo I do título I (artigo 15 e seguintes) da lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración Xeral e do sector público autonómico de Galicia.

Vixésimo primeira. Causas de resolución

O Convenio poderá extinguirse, ademais de por o cumprimento das actuacións que constitúen o seu obxecto, polas seguintes causas:

- a. O transcurso do prazo de vixencia do convenio sen acordarse a súa prórroga.
- b. O acordo unánime de todos os asinantes.
- c. O incumprimento das obrigacións e compromisos asumidos por parte dalgún dos asinantes. Neste caso, calquera das partes poderá notificar á parte incumplidora un requirimento para que cumpra nun prazo de 10 días hábiles coas obrigacións e compromisos que se consideran incumplidos. Este requirimento será comunicado á Comisión de Seguimento do Convenio e ás demais partes asinantes. Se transcorrido o prazo indicado no requirimento persistise o incumprimento, a parte que o dirixiu notificará ás partes asinantes a concorrencia da causa de resolución e entenderase resolto o convenio. A parte incumplidora non terá que indemnizar economicamente ás outras partes, sen prexuízo da súa responsabilidade fronte a terceiros.
- d. Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do convenio.
- e. Imposibilidade sobrevinda para o seu cumprimento.
- f. Imposibilidade material de execución por circunstancias excepcionais que impidan o cumprimento dos compromisos adquiridos no convenio.
- g. Causas excepcionais que obriguen a modificar substancialmente o seu obxecto.
- h. O mutuo acordo das partes asinantes en caso de desvinculación do convenio dalgún deles, que requirirá un aviso previo/previo aviso remitido en forma fidedigna ás outras partes con, polo menos, dous meses de antelación á data efectiva de desvinculación desexada e á autorización previa prevista no artigo 50 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.
- i. Por calquera outra causa distinta das anteriores prevista no convenio ou noutras leis.

Se cando conorra calquera das causas de resolución do convenio existen actuacións en curso de execución as partes, a proposta da Comisión de Seguimento do convenio, poderán acordar a continuación e finalización das actuacións en curso que consideren oportunas, establecendo un prazo máximo improrrogable de 8 meses para a súa finalización, transcorrido o cal deberá realizarse a liquidación do convenio nos termos establecidos no apartado 2 do artigo 52 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Vixésimo segunda. Publicidade

De conformidade co artigo 15 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno e o Decreto 126/2006, do 20 de xullo, polo que se regula o Rexistro de Convenios da Xunta de Galicia, o Igape e a Vicepresidencia Primeira e Consellería de Economía, Industria e Innovación publicarán no Diario Oficial de

Galicia e na súa páxina web oficial o importe da prestación económica concedida ao amparo deste convenio e a entidade destinataria desta, polo que a firma do convenio leva implícita a autorización dos asinantes do convenio para o tratamento necesario dos datos da entidade e a referida publicidade, así como a súa cesión por parte do Igape aos órganos competentes da Vicepresidencia Primeira e Consellería de Economía, Industria e Innovación. Así mesmo, o CONSORCIO dará cumprimento ao establecido na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, polo que a firma do convenio leva implícita a autorización de IGAPE, GAIN, XESGALICIA, CEAGA, STELLANTIS e VIGOACTIVO para o tratamento necesario dos datos da entidade e a referida publicidade, así como a súa cesión por parte do CONSORCIO aos órganos competentes de Ministerio de Facenda.

Os asinantes do convenio deberán fornecer toda a información necesaria para que o Igape poida dar cumprimento ás obrigacións previstas no Título I da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno. As consecuencias do incumprimento deste deber serán as establecidas no artigo 4.4 da devandita lei.

A firma deste convenio suporá o consentimento expreso por parte do CONSORCIO para que a Administración Galega inclúa e faga públicos os datos referidos ao presente convenio, de conformidade co artigo 15 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, relativo ás obrigacións específicas en materia de información sobre convenios; e co disposto no Decreto 126/2006, do 20 de xullo, polo que se regula o rexistro de convenios da Xunta de Galicia.

Ao mesmo tempo, a firma deste convenio suporá o consentimento expreso dos entes da Administración galega para incluír e facer públicos os datos do presente convenio no Rexistro Electrónico Estatal de Órganos e Instrumentos de Cooperación, creado pola disposición adicional sétima da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público e para dar cumprimento á obrigación contemplada no artigo 8.1. b) da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

Vixésimo terceira. *Inexistencia de relación laboral*

A subscrición deste convenio non implicará relación laboral, nin contractual nin de ningún outro tipo entre os profesionais que realicen as actividades obxecto deste convenio e ningunha das entidades asinantes deste convenio.

Vixésimo cuarta. *Deber de secreto e confidencialidade*

Corresponsabilidade

En virtude do disposto polo artigo 26 do Regulamento (UE) 2016/679 Xeneral de Protección de datos (RGPD) as entidades promotoras do Programa BFA e asinantes de presente Convenio son consideradas corresponsables daqueles tratamentos derivados das accións e programas promovidos a través do Business Factory Auto (BFA). Iso débese a que ditas entidades determinan conxuntamente os obxectivos e os medios do tratamento.

Neste sentido, tal e como esixe o citado artigo, as partes conveñen, a través do presente documento, en determinar de modo transparente as respectivas responsabilidades en relación ao cumprimento da normativa en materia de protección de datos.

As actividades de tratamento de datos que levarán a cabo de modo conxunto serán:

1. Actividade de tratamento de solicitantes (fases de convocatoria e selección)

A finalidade do tratamento será a xestión das solicitudes de participación no programa, a súa avaliación e posterior selección.

2. Actividade de tratamento de proxectos participantes (fases de aceleración e consolidación)

A finalidade do tratamento será a prestación dos servizos de aceleración e consolidación por parte das entidades integrantes, tales como formación, mentorización, networking, etc..

En relación ao principio de licitude do tratamento, todas e cada unha das entidades promotoras do Programa BFA comprométese a tratar a información respecto de a que son corresponsables amparándose nas bases legitimadoras reguladas polo artigo 6.1 do RGPD:

1. O consentimento dos interesados será a base legal para o tratamento dos datos dos solicitantes, que solicitará na solicitude de participación. (art. 6.1 a) RGPD)
2. A execución do acordo de participación no programa de aceleración e consolidación será a base legal para o tratamento dos datos das persoas seleccionadas (art. 6.1 b) RGPD).

CEAGA actuará como punto de contacto dos corresponsables para solicitar o consentimento dos interesados cos requisitos esixidos en base ao artigo 7 do RGPD. Tamén actuará como punto de contacto para exercer polos interesados os dereitos de acceso, rectificación, limitación, supresión, oposición, portabilidade e calquera outro recoñecido no RGPD.

En consecuencia, CEAGA será responsable de cumprir co deber de información aos interesados (arts. 13 e 14 do RGPD), debendo informar nun primeiro nivel ou capa, que actúa como corresponsable, e permitindo ao interesado a consulta do presente acordo nun segundo nivel de información ou segunda capa (Política de Privacidade), que estará publicada na páxina web do programa BFA. Deberase informar de forma transparente dos datos de todos os corresponsables, así como prestando información concisa, transparente, intelixible e de fácil acceso, aos titulares dos datos, acerca dos extremos indicados no citados artigo.

Con independencia do establecemento dun único punto de contacto para o exercicio dos dereitos, o interesados poderán exercer os seus dereitos fronte a calquera dos responsables do tratamento

As actividades de tratamento terán as mesmas finalidades, base xurídica, destinatarios para todos os corresponsables, así como concederanse os mesmos dereitos para todos os interesados, independentemente do corresponsable.

A modificación de calquera actividade de tratamento dos corresponsables, requirirá o acordo común de todos eles, segundo as normas que rexan as decisións do grupo empresarial.

Cada corresponsable, deberá atender as obrigacións propias que establece o RGPD para un responsable de tratamento, debendo, entre outras, realizar as seguintes actuacións:

- Levar un rexistro de actividades de tratamento.
- Garantir que as persoas autorizadas para tratar datos persoais comprométese, de forma expresa e por escrito, a respectar a confidencialidade e a cumprir as medidas de seguridade correspondentes, das que hai que informarlles convenientemente.
- Manter a documentación acreditativa do cumprimento das obrigacións do RGPD.
- Garantir a formación necesaria en materia de protección de datos persoais das persoas autorizadas para tratar datos persoais.
- Dar resposta ao exercicio dos dereitos polos interesados.
- Notificación ao resto de corresponsables de violacións da seguridade dos datos sen dilación indebida, e en calquera caso antes do prazo máximo de 36 horas, e a través de correo electrónico ou calquera outro medio que acredite a recepción da comunicación, para de forma conxunta e coordinada proceder a comunicar a mesma á AEPD. En todo caso, CEAGA como punto de contacto, poderá encargarse de realizar unha única notificación á Autoridade de Control competente, e, no seu caso, aos interesados.
- Coordinar conxuntamente a realización das avaliacións de impacto relativas á protección de datos, cando proceda.
- Coordinar conxuntamente a realización das consultas previas á autoridade de control, cando proceda.

En relación á atención aos dereitos dos interesados, os dereitos que todo titular de datos de carácter persoal pode exercer veñen regulados nos artigos do 15 ao 22 do RGPD. Estes son:

1. Acceso, rectificación, supresión e oposición.
2. Limitación do tratamento.
3. Portabilidade de datos.
4. A non ser obxecto de decisións individualizadas automatizadas (incluída a elaboración de perfís).

Neste sentido, independentemente de ante que corresponsable exerza o afectado calquera dos seus dereitos, será CEAGA, como punto de contacto, o encargado de atender a solicitude dentro do prazo legalmente establecido, isto é, sen dilación indebida e no prazo máximo dun mes desde a recepción da mesma.

Para iso, no caso de que un interesado presente unha solicitude de exercicio de dereitos ante outro corresponsable distinto de CEAGA, deberá comunicar dita solicitude o máis axiña posible, sen superar o prazo de 7 días desde a súa recepción, ao corresponsable encargado de atender as solicitudes dos interesados, isto é CEAGA.

En relación á implantación de medidas de seguridade técnica e organizativa, todos os corresponsables, no caso de que tivesen acceso a datos de carácter persoal derivados do Programa BFA, comprométese a adoptar todas as medidas de seguridade necesarias, de conformidade co establecido no artigo 32 do RGPD. Neste sentido tendo en conta o estado da técnica, os custos de aplicación e a natureza, o alcance, o contexto e os fins do tratamento, así como os riscos de probabilidade e gravidade variables para os dereitos e as liberdades das persoas físicas, todos os promotores do Programa BFA comprométese a establecer as medidas técnicas e organizativas apropiadas para garantir o nivel de seguridade adecuado ao risco existente.

En todo caso, comprométese a implantar mecanismos para:

- a) Garantir a confidencialidade, integridade, dispoñibilidade e resiliencia permanentes dos sistemas e servizos de tratamento.
- b) Restaurar a dispoñibilidade e o acceso aos datos persoais de forma rápida, en caso de incidente físico ou técnico.
- c) Verificar, avaliar e valorar, de forma regular, a eficacia das medidas técnicas e organizativas implantadas para garantir a seguridade do tratamento.
- d) Seudonimizar e cifrar os datos persoais, no seu caso.

En relación coas posibles responsabilidades que puidesen xurdir respecto a os danos e prexuízos causados aos interesados, non terá responsabilidade o corresponsable que demostre a súa falta de culpabilidade respecto ao dano causado, de conformidade co establecido no art. 82.3 do RGPD.

O feito de que CEAGA como punto de contacto non libera ao resto de corresponsables do cumprimento das súas responsabilidades.

O corresponsable que pagase unha sanción ou indemnización de danos e prexuízos poderá reclamar aos demais corresponsables a parte proporcional en función das responsabilidades asumidas por cada responsable. Neste sentido, establécese que a asunción de responsabilidades no presente acordo é proporcional para cada corresponsable ao número de corresponsables totais.

En todo caso, o interesado poderá reclamar a calquera dos corresponsables, os cales deberán responder pola totalidade con independencia de que con posterioridade poidan repetir contra os demais corresponsables pola parte proporcional en función da responsabilidade asumida.

Vixésimo quinta. *Modificación do convenio*

Toda alteración que se realice referente ao contido deste convenio será proposta pola Comisión de seguimento, requirirá acordo unánime dos asinantes e deberá formalizarse na correspondente addenda, previa autorización conforme ao establecido no artigo 50 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

Exceptúase do disposto no apartado anterior, toda alteración das actuacións relativas aos proxectos presentados, que se rexerán polas previsións recollidas nas bases do Programa.

Segundo as previsións do artigo 31.4 da Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico, relativo á contratación sustentable, os convenios subscritos pola Administración xeral da Comunidade Autónoma e as entidades instrumentais do sector público autonómico poderán ser obxecto de modificación cando teñan como finalidade o logro dos obxectivos de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

Ditas modificacións terán por obxecto a redución do volume das obrigacións ou a ampliación do seu prazo de execución.

Vixésimo sexta. *Natureza xurídica e resolución de conflitos*

Este convenio ten natureza administrativa e regularase polo establecido nas presentes cláusulas quedando sometido ao réxime xurídico dos convenios previsto na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

As partes comprométese a resolver de común acordo calquera controversia que se puidese suscitar sobre a interpretación ou execución deste convenio, someténdoo á Comisión de seguimento prevista neste. En caso de persistir o desacordo, someterase á xurisdición contencioso administrativa, conforme ao disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición.

Vixésimo sétima. *Normativa aplicable*

Para todo o non previsto neste convenio aplicarase o previsto na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, así como na Resolución do 8 de abril de 1991 (DOG nº 82 do 30 de abril) pola que se fai público o acordo do Consello da Xunta de Galicia do 27 de marzo de 1991, sobre convenios de cooperación con outros entes públicos e de colaboración con particulares, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno e no Decreto 126/2006, do 20 de xullo polo que se regula o Rexistro de Convenios da Xunta de Galicia, en todo o que non contradiga á primeira .

E en proba de conformidade, as partes asinan o presente convenio o 15 de marzo de 2023.

**O Vicepresidente Primeiro e Conselleiro de
Economía, Industria e Innovación**

Francisco José Conde López

**O Delegado especial do Estado no Consorcio da
Zona Franca de Vigo e presidente do Consello de
Administración de VIGOACTIVO**

David Regades Fernández

**O Presidente da Fundación Clúster de
Empresas de Automoción de Galicia**

Roberto Cavallo

O Director Xeral de Stellantis España, S.L.

Ignacio Bueno Castel

ANEXO I GOBERNANZA E XESTIÓN DO PROGRAMA BFA

ÓRGANOS DE GOBERNO:

1. Presidencia. A presidencia conformarana o Vicepresidente Primeiro e Conselleiro de Economía, Industria e Innovación, en nome e representación do IGAPE, XESGALICIA e GAIN, que actuará como presidente, e os representantes de CONSORCIO, CEAGA e STELLANTIS e, que actuarán como vicepresidentes. Cada un dos membros contará cun voto, excepto o Vicepresidente Primeiro e Conselleiro de Economía, Industria e Innovación que contará cun voto por cada unha das entidades que representa.

As súas funcións serán:

- Avaliación da actuación do Comité Executivo e Equipo Xestor.
- Revisión anual de resultados.

O funcionamento dos órganos de Goberno rexerase polo disposto na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público e na sección III, capítulo I do título I (artigo 15 e seguintes) da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración Xeral e do sector público autonómico de Galicia.

2. Comité Executivo: será o órgano de decisión para calquera aspecto que afecte ao propio funcionamento da iniciativa. Estará presidido por CEAGA e contará coa representación das seguintes entidades: IGAPE, XESGALICIA, GAIN, CONSORCIO, STELLANTIS, e VIGO ACTIVO. O número de representantes por entidade será o que se mostra a continuación:

- CEAGA: 5 membros
- STELLANTIS: 3 membros
- IGAPE: 2 membros
- XESGALICIA: 2 membros
- GAIN: 2 membros
- CONSORCIO: 2 membros
- VIGOACTIVO: 2 membros

Cada un dos membros contará cun voto e serán nomeados para tal efecto por cada unha das entidades.

O Comité Executivo terá, entre outras, as funcións que se indican a continuación:

- Decidir acerca da orientación estratéxica do Programa BFA.
- Aprobar a realización das convocatorias públicas de captación de proxectos.
- Realizar o seguimento do progreso do traballo técnico que afecte o Programa BFA.
- Aprobar os gastos xerais reais e as previsións de gastos para cada período económico.
- Propoñer a inclusión ou exclusión dun axente, tal e como se indica na cláusula novena do Convenio.
- Votar a selección final dos proxectos participantes na fase de aceleración e/ou consolidación.
- Votar sobre a exclusión dalgún dos proxectos dos participantes.

INCOMPATIBILIDADES co exercicio das súas funcións:

- Os membros do Comité non poderán participar como promotores e/ou integrantes dos proxectos seleccionados.
- No caso de tratarse de persoal adscrito ás súas respectivas entidades requirirase consentimento expreso da totalidade dos integrantes do Comité Executivo.

Funcionamento e toma de decisións do COMITÉ EXECUTIVO:

- **Reunións:** reunirase bimestralmente. A pedimento do Equipo Xestor pódense realizar reunións extraordinarias, mediante previa convocatoria con polo menos 15 días de antelación, acompañadas da orde do día proposto. Este quedará aceptado salvo que algunha das partes notifique por escrito ao Comité Executivo algún punto adicional a tratar, con polo menos cinco días de antelación á data da reunión.

Considerarase como válida calquera reunión do Comité Executivo á que asistan ben persoalmente ou representados un número de membros que representen, polo menos, un 70% da porcentaxe de participación na iniciativa (a porcentaxe calcularase sobre o número de integrantes do Comité Executivo).

As actas das reunións do Comité Executivo do Programa enviaranse ás partes dentro dos 15 días seguintes á data da reunión.

- **Toma de decisións:** calquera decisión que deba ser sometida a votación nas reunións do Comité Executivo do Programa BFA deberá ser incluída na orde do día da convocatoria de reunión. As decisións adoptaranse por unha maioría que represente o 51% dos votos, presentes ou representados. En caso de empate, o Presidente do Comité Executivo terá un voto decisivo.
- **Representación:** calquera membro do Comité Executivo do Programa poderá ser representado por outro membro, mediante un poder de representación por escrito.

3. Equipo Xestor: será a Fundación CEAGA quen actúe como Xestor da iniciativa, quen poñerá ao dispor do Proxecto o seguinte equipo:

- Xefe de Programa: 100% de dedicación.
- Coordinador do Programa: 100% de dedicación.
- Axudante do coordinador do programa: 100% de dedicación
- Responsable 4.0: 50% de dedicación
- Responsable de comunicación: 50% de dedicación.
- Responsable de formación: 50% de dedicación.
- Responsable de captación de proxectos: 50% de dedicación.
- Responsable legal e financeiro: 50% de dedicación.

CEAGA, ademais do persoal asignado, poderá designar a participación dun auxiliar administrativo ao proxecto, que preste apoio ao coordinador naquelas fases que requiran unha maior dedicación.

Para o desempeño das súas funcións o equipo xestor dispoñerá dos recursos técnicos e administrativos necesarios.

O **ROL** do Equipo Xestor será levar a cabo todas as actividades relativas á planificación, execución e control da iniciativa para asegurar os plans e obxectivos fixados. En concreto encargarase de:

- Supervisión e control do avance do Programa.
- Desenvolvemento e execución do Plan Operativo.
- Propoñer ao Comité Executivo a realización das convocatorias públicas de captación de proxectos.
- Xestión económico-administrativa do Programa.
- Definición e execución do Plan de calidade e control.
- Definición e execución do Plan de Comunicación.
- Xestión de Recursos.

- Preparación dos informes de seguimento e do informe final para o tratamento e toma de decisións no Comité Executivo.
- Organización de reunións.
- Resolución de incidentes.
- Representación en todas as reunións e comités que o Comité Executivo considere.
- Coordinación do equipo de consultaría correspondente, sendo contratado directamente pola Fundación CEAGA, que participe na xestión e organización das fases de aceleración e consolidación.
- Prestar asesoramento e apoio ao Comité Executivo do Programa BFA cando así sexa requirido.
- Captar e coordinar a entidades do sector privado e centros de coñecemento colaboradores tanto nos procesos de selección de proxectos participantes no programa de aceleración e/ou consolidación, como nos procesos de asesoramento aos emprendedores a través de profesionais pertencentes ás súas entidades.
- Captar e coordinar a participación de avaliadores externos independentes nos procesos de avaliación das candidaturas presentadas.
- Captar e coordinar a empresas líderes do sector da automoción en Galicia, de maneira que participen na procura e proposición de proxectos e na avaliación posterior das candidaturas presentadas a cada unha das convocatorias, para determinar os proxectos/empresas participantes na fase de aceleración/consolidación.

INCOMPATIBILIDADES co exercicio das súas funcións:

- Os membros do Equipo Xestor non poderán participar como promotores e/ou integrantes dos proxectos seleccionados nin prestar ningún tipo de servizo externo requirido polo Programa BFA.

Respecto do Xefe do Programa correspóndenlle as seguintes funcións:

- Mantemento da iniciativa aliñada coa estratexia e a xestión definidas.
- Portavoz da iniciativa e das comunicacións cos interesados.
- Participación no proceso de contratación.
- Coordinación co Comité Executivo e presentación a este de calquera información ou situación significativa e relacionada coa iniciativa que lle sexa comunicada.
- Coordinación das relacións entre os axentes implicados e partners.
- A supervisión do estado financeiro e administrativo do proxecto, asegurando o correcto cumprimento do orzamento, prazos e actividades deste.

As funcións do **Coordinador de Programa** son as que se definen seguidamente:

- Coordinación co Xefe do Programa BFA.
- Responsable técnico do Programa.
- Responsable de calidade do Programa.
- Coordinación técnica xeral do Programa.
- Coordinación da preparación e canalización da entrega da documentación necesaria para a xustificación das actividades realizadas.
- Participación nos eventos e actividades do programa de capacitación.
- Xestión das relacións cos provedores.

XESTIÓN

Plan operativo: Para cada unha das convocatorias establecerase un plan operativo que será desenvolto e executado polo Equipo Xestor. Este Plan conterá:

- Os obxectivos e directrices.
- Os recursos necesarios para logralo.

- As ferramentas necesarias para realizar un seguimento da evolución do Programa BFA e anticiparse ás posibles desviacións dos obxectivos.

Establecerase un *planning* das actividades e fitos de cada unha das convocatorias. Sobre a base deste *planning*, levará a cabo o seguimento dos períodos de execución e o cumprimento dos fitos.

Ás reunións de seguimento asistirán, polo menos, o Equipo Xestor e o Comité Executivo. Nelas presentaranse os informes de seguimento e o informe final, que recollerán os seguintes contidos:

Informes de Seguimento mensuais

- Obxecto e contidos do informe.
- Descrición do estado do proxecto: situación actual, actividades de coordinación e apoio, comunicación, actividades realizadas no ámbito do programa de capacitación e entregables xerados.
- Planificación actualizada do proxecto e próximas actividades.
- Control de riscos: Matriz RAV, plans de actuación e continxencia asociados aos riscos detectados, responsable dos plans de actuación.
- Decisións tomadas e pendentes.
- Cadro de indicadores actualizado.

Informe Final

- Obxecto e contidos do informe.
- Descrición da totalidade dos traballos realizados nas diferentes fases determinadas para o Programa.
- Planificación actualizada do Programa BFA.
- Decisións tomadas ao longo do Programa BFA.
- Cadro de indicadores actualizado.
- Listaxe de proxectos participantes.
- Recursos: Desagregación de horas do equipo de traballo, materiais, etc.
- Impacto en medios.
- Conclusións e leccións aprendidas.

O Coordinador levará a cabo o control e seguimento dos **entregables** que seguidamente se detallan, os cales serán arquivados e consultables no **Xestor documental** implantado na páxina web:

- **Plan de Xestión e Calidade do Programa BFA.** Recollerá o deseño e elaboración dos mecanismos e documentos de soporte para o control e bo desenvolvemento da execución do Programa BFA (KPIs, fitos, enquisas de calidade, etc.).
- **Plan de Comunicación.** Recollerá a seguinte estrutura: introdución, obxectivos, público obxectivo, estratexia, accións, calendario, mapa de responsables e indicadores.
- **Manual do Programa BFA.** Incluirá a metodoloxía detallada, así como os distintos modelos, formatos e ferramentas de traballo a empregar en todas e cada unha das actuacións para desenvolver. O Manual do Programa deberá incluír un Código Ético do Programa BFA e ser asinado por todos os participantes e interesados.
- **Planificación.** Incluirá unha proposta da planificación das fases propostas, a asignación de recursos a cada unha das actividades propostas, e un calendario de actividades.
- **Informe de Perfil dos proxectos/empresas participantes.** Unha vez seleccionados os proxectos/empresas participantes, para aqueles que acepten as bases de partida determinadas, realizarase un informe que recolla unha análise da situación de partida para establecer o grao de desenvolvemento do proxecto e establecer fitos para o proceso de desenvolvemento deste.
- **Informe final de Programa BFA.** Informe que recolle unha descrición detallada da execución do proxecto, actividades realizadas e dos resultados obtidos (análises de KPIs, calidade, participantes, impactos nos medios, etc.).

Plan de comunicación

Establecerase un documento guía para o desenvolvemento da comunicación do proxecto, no que se describirá o enfoque estratéxico da comunicación da iniciativa. Para dar a coñecer todas as actuacións das que consta o proxecto será necesario realizar unha serie de accións e actuacións concretas que terán como obxectivo prioritario dalo a coñecer, tanto aos axentes interesados como na sociedade en xeral.

Todas as actuacións terán como obxectivo:

- Difundir a imaxe institucional do proxecto, a participación dos socios e, en xeral, contribuír a fomentar o espírito emprendedor na sociedade.
- Informar das actividades realizadas na iniciativa e os resultados obtidos.
- Situar a iniciativa como referente a nivel europeo.
- Potenciar a colaboración e transferencia de know-how entre os proxectos e axentes do ecosistema emprendedor e da industria.

Dirixiranse as accións de comunicación cara á captación de proxectos/empresas e de axentes colaboradores. Realizaranse accións de comunicación directas para os medios de comunicación, para informar das accións do programa BFA e dar a coñecer o Programa BFA á sociedade en xeral.

A estratexia de márketing centrarase no uso de medios masivos, como prensa e medios dixitais, e na realización de mailing e chamadas telefónicas, empregando en todo momento un estilo próximo, coidado, preciso e directo. Está prevista a realización de presentacións conxuntas e one *-to-one* cos principais actores do sector da automoción de Galicia.

ANEXO II

MODELO DE CONVENIO DE CONCESIÓN DIRECTA

CONVENIO ENTRE A AXENCIA GALEGA DE INNOVACIÓN E _____ MEDIANTE A CAL SE PROCEDE Á REGULACIÓN DAS CONDICIÓN DE EXECUCIÓN DAS SUBVENCIÓN PREVISTAS NO CONVENIO ASINADO ENTRE INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA (IGAPE), AXENCIA GALEGA DE INNOVACIÓN (GAIN), SOCIEDAD GESTORA DE ENTIDADES DE INVERSIÓN DE TIPO CERRADO, S.A.U. (XESGALICIA) E FUNDACIÓN CLÚSTER DE EMPRESAS DE AUTOMOCIÓN DE GALICIA (CEAGA), STELLANTIS ESPAÑA, S.L., CONSORCIO DE LA ZONA FRANCA DE VIGO (CONSORCIO), VIGO ACTIVO SOCIEDAD DE CAPITAL RIESGO, S.A. S.M.E. (VIGO ACTIVO) PARA A CONTINUIDADE DUN FOCO DE EMPRENDEMENTO NO SECTOR DA AUTOMOCIÓN E MOBILIDADE EN GALICIA (BUSINESS FACTORY AUTO - BFA) E A REALIZACIÓN DAS 7ª, 8ª E 9ª EDICIÓNS.

Santiago de Compostela, _____

REUNIDOS:

Dunha parte, D. FRANCISCO JOSÉ CONDE LÓPEZ, Vicepresidente Primeiro e Conselleiro de Economía, Industria e Innovación da Xunta de Galicia, nomeado para o dito cargo polo Decreto 60/2022, do 15 de maio, polo que se nomea aos titulares dos departamentos da Xunta de Galicia (DOG nº 94, do 16 de maio), actuando no exercicio das atribucións conferidas polo artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa Presidencia e polo Decreto 73/2022, do 25 de maio, polo que se establece a estrutura orgánica da Vicepresidencia Primeira e Consellería de Economía, Industria e Innovación; Presidente da Axencia Galega de Innovación (en diante, GAIN), en virtude de o disposto no artigo 12 do Decreto 50/2012, do 12 de xaneiro, polo que se crea a Axencia Galega de Innovación e apróbanse os seus estatutos.

Doutra parte, D/Dna. _____, con NIF _____, e domicilio para os efectos de notificacións en _____, en nome e representación de _____, promotor do proxecto _____.

EXPOÑEN:

I. Que a Axencia Galega de Innovación (en diante, GAIN), o Instituto Galego de Promoción Económica (en diante, IGAPE), XESGALICIA Sociedad Gestora de Entidades de Inversión de Tipo Cerrado SAU (en diante, XESGALICIA), Fundación Clúster de Empresas de Automoción de Galicia (en diante, CEAGA), **Stellantis España, S.L.** (en diante, STELLANTIS), Consorcio de la Zona Franca de Vigo (en diante, CONSORCIO) e Vigo Activo Sociedad de Capital Riesgo, S.A. S.M.E. (en diante, VIGO ACTIVO), asinaron un convenio para a continuidade dun foco de emprendemento no sector da automoción e mobilidade en Galicia (Business Factory Auto - BFA) e a realización das 7ª, 8ª e 9ª edicións.

II. Que o citado convenio prevé diversas achegas económicas para os proxectos apoiados no marco do Programa BFA, condición que cumpre o proxecto anteriormente indicado.

III. Con base ao exposto, ambas as partes acordan subscribir o presente convenio, con suxeición ás seguintes,

CLÁUSULAS:

Primeira. Obxecto.

O presente Convenio ten por obxecto regular os termos e condicións de execución da subvención/financiamento prevista no convenio asinado entre GAIN, IGAPE, XESGALICIA, CEAGA, STELLANTIS, CONSORCIO e VIGO ACTIVO, para a continuidade dun foco de emprendemento no sector da automoción e mobilidade en Galicia (Business Factory Auto - BFA).

Incorporarase ao presente convenio, un documento descritivo das características particulares do proxecto, segundo o modelo que para ese efecto se facilita.

Segunda. Obrigacións do beneficiario.

Sen prexuízo das demais obrigacións establecidos no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os beneficiarios das axudas concedidas quedan obrigados a:

- a) Proceder ao reintegro, da subvención percibida, no suposto de incumprimento das condicións de participación no programa BFA.
- b) Facilitar a información que lles sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, polo Tribunal de Contas e polo Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións; e someterse ás actuacións de comprobación que deban efectuar devanditos órganos relativas ao control financeiro, e demais aplicables; así como as levadas a cabo polo órgano concedente, e achegar tanta información lles sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
- c) Comunicar ao órgano concedente a obtención de subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
- d) Xustificar, nos casos nos que o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público para o contrato menor; a solicitude de como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso para a obra, prestación do servizo ou entrega do ben, salvo que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que as realicen, presten ou subministren, ou salvo que o gasto realizouse con anterioridade á solicitude da subvención, de acordo con o establecido no apartado 3 do artigo 29 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na redacción dada ao mesmo pola disposición final segunda da Lei 2/2013, do 27 de febreiro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2013
- e) Prestar consentimento expreso á publicidade por parte da Administración Galega dos datos referidos ao presente convenio, de conformidade co artigo 15 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, relativo aos deberes específicos en materia de información sobre convenios; e co disposto nos Decretos 126/2006, do 20 de xullo, e 132/2006, do 27 de xullo, polos que se regulan o rexistro de convenios da Xunta de Galicia, e os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, respectivamente.
- f) Prestar consentimento expreso á publicación na Base de datos Nacional de Subvencións, nos termos previstos no artigo 20 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeneral de subvencións, modificado polo artigo 30.3 da Lei 15/2014, do 16 de novembro, de racionalización do sector público e outras medidas de reforma administrativa.
- g) Dar cumprimento ás obrigacións de publicidade que se establecen no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeneral de subvencións, modificado polo artigo 30.2 da Lei 15/2014, do 16 de setembro, de racionalización do sector público e outras medidas de reforma administrativa.

Terceiro. Financiamento.

O importe total da axuda para conceder por parte de GAIN é dun máximo de _____€.

Para determinar a procedencia do pago das axudas ao beneficiario, terase en conta a certificación emitida polo Xefe do proxecto, pertencente ao Equipo Xestor, relacionando os proxectos cualificados, polo Comité Executivo do Programa, como "invertibles" e incorporados definitivamente á Aceleradora.

Cuarta. Réxime de pagos.

Ao amparo do previsto no artigo 31.6 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia e nos artigos 62 e 63 do Regulamento de desenvolvemento da devandita Lei; poderanse realizar pagos anticipados, respondendo estes a entregas de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención, sendo as mesmas o desenvolvemento dos

proxectos que resulten seleccionados para a súa incorporación á Fase de Aceleradora, de acordo con a seguinte distribución:

1) Primeiro pago.

Poderá pagarse ata un máximo dun 80% da cantidade destinada a cada un dos proxectos seleccionados, de forma anticipada; previa solicitude e entrega completa de toda a documentación solicitada para poder facerse efectivo este anticipo, presentada antes do 30 de outubro do ano correspondente segundo a respectiva edición, por resolución motivada de GAIN nas condicións que se indican no presente convenio. Estes anticipos non poderán superar o importe previsto para cada anualidade.

2) Pago final e xustificación do mesmo .

As cantidades non anticipadas deben ser xustificadas e pagadas no exercicio correspondente. O libramento do presente pago requirirá o visto e praxe de GAIN á xustificación e restante documentación presentada. A xustificación para que se proceda ao pago da citada cantidade, deberá ser presentada antes do 15 de novembro da anualidade na que se realizou o gasto.

Como complemento da citada documentación, GAIN recibirá o informe de CEAGA, no que se verifique e valide a adecuación dos gastos aos fitos ou actividades planificadas e realizadas no desenvolvemento do Programa.

Quinta. Gastos subvencionables.

A modo indicativo, considéranse elixibles os seguintes conceptos:

- Adquisición de equipamento e material instrumental.
- Subcontratas con organismos de investigación ou outras entidades, cun límite máximo do cincuenta por cento (50%) da axuda.
- Gastos de asesoramento no rexistro de patentes.
- Servizos de apoio para a elaboración do plan de negocio, para a saída ao mercado, ou para a busca de investidores.
- Calquera outro que se considere relevante para a viabilidade do proxecto empresarial.

Cando o importe do gasto subvencionable iguale ou supere as contías establecidas na Lei de contratos do sector público para os contratos menores, o beneficiario deberá solicitar como mínimo 3 ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso, salvo que, polos seus especiais características, non exista no mercado suficiente número de entidades, ou salvo que o gasto se realizara con anterioridade á solicitude da subvención.

A Xunta de Galicia achegará o financiamento destas axudas a través dos mecanismos previstos no ordenamento xurídico, sendo condición indispensable para a súa concesión, o cumprimento por parte dos seleccionados dos requisitos legais para ser beneficiarios.

Sexta. Réxime de garantías.

O artigo 65 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da LSG, establece a obrigatoriedade de beneficiarios e entidades colaboradoras, de constitución de garantías, nos casos, entre outros, nos que se preveña a posibilidade de realización de pagos anticipados.

O presente convenio establece o pago anticipado de ata un 80% da cantidade destinada ao financiamento do proxecto.

Considerando que a finalidade que se persegue coa devandita achega, é dar apoio aos diferentes proxectos, facilitando a formalización ou constitución dos mesmos en empresas, e reducindo a carga económica que soporta calquera empresa, tanto nas súas orixes, como no inicio da súa actividade; exonérase da constitución da garantía legalmente prevista; conforme á previsión recollida no artigo 67 do Regulamento da LSG, relativo á posibilidade de autorización por parte do Consello da Xunta, da exención do deber de constitución de garantías.

Sétima. Alteración das actuacións.

A necesidade de modificar as actuacións para realizar, despois de que supón alteración das condicións tidas en conta á hora da concesión, poderá dar lugar á modificación da subvención concedida. En calquera caso, só se procederá á citada modificación, tras informe favorable do Comité Executivo do BFA.

O procedemento de aprobación de modificación das actuacións iniciárase coa solicitude por parte do interesado, na devandita solicitude deberá indicarse o alcance da modificación proposta, de maneira tal que queden claras as actuacións para modificar e o desenvolvemento do proxecto. Dita solicitude presentárase no rexistro da Axencia Galega de Innovación, o citado rexistro está na Rúa Airas Nunes s/n 15702 de Santiago de Compostela.

A continuación da devandita solicitude, GAIN procederá a solicitar o correspondente informe favorable ou visto e prace do Equipo Xestor de BFA.

Tras as anteriores actuacións, GAIN aprobará, no seu caso, a modificación proposta.

A anterior modificación, de producirse, formalizarase no correspondente documento ou addenda.

Oitava. Compatibilidade con outras axudas.

Estas axudas serán compatibles con outras establecidas por esta ou outra Administración Pública, organismo ou ente público ou privado, nacional ou internacional para o mesmo fin sen que, en ningún caso, illada ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade subvencionada.

Non obstante o anteriormente indicado, as entidades cuxos proxectos fosen subvencionados con anterioridade por GAIN no marco de calquera outro programa similar na súa fase de aceleración, quedarán excluídas da subvención de GAIN prevista neste convenio.

Novena. Réxime aplicable e reintegro.

Estas axudas estarán suxeitas a o disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento, así como a normativa básica da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións e o seu Regulamento de desenvolvemento, aprobado polo Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo.

Procederá o reintegro parcial ou total dos fondos percibidos no suposto de incumprimento das condicións establecidas para a súa concesión nos termos previstos no Título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Igualmente procederá o reintegro (total ou parcial) no caso de incumprimento e/ou mal aproveitamento da aceleración por parte dalgún dos proxectos seleccionados na fase final, o que deberá reflectirse nun informe suficientemente motivado.

Estarán suxeitas igualmente ao réxime de minimis establecido no Regulamento (UE) nº 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro de 2013, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas *minimis* (DOUE L352/1, do 24 de decembro de 2013).

Décima. Documentación a presentar para a solicitude do abono dos pagos previstos.

A documentación presentárase no rexistro da Axencia Galega de Innovación, o citado rexistro está na Rúa Airas Nunes, s/n, CP 15702 de Santiago de Compostela.

Xunto coa documentación xustificativa relacionada, o beneficiario deberá presentar unha declaración do conxunto de axudas recibidas pola empresa en concepto de minimis, durante os dous exercicios fiscais anteriores, e durante o exercicio fiscal en curso.

Así mesmo presentará unha declaración complementaria do conxunto de axudas solicitadas, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, para o mesmo proxecto, das administracións públicas competentes ou das súas entidades vinculadas ou dependentes, así como de entes privados.

A. Documentación precisa para o abono do primeiro pago.

O beneficiario deberá presentar a seguinte documentación:

1. Solicitud de pago.
2. NIF / pasaporte.
3. Certificado de entidade financeira relativo á titularidade da conta onde se debe realizar o pago, no que conste a razón social e NIF, así como o código internacional de conta bancaria (IBAN) ou o código internacional de identificación bancaria (BIC/SWIFT).
4. Certificacións de estar ao corrente das obrigacións tributarias estatais, coa comunidade autónoma e coa Seguridade Social, ou autorización expresa para realizar as devanditas consultas.
5. Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das prohibicións para a obtención de subvencións contempladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

A anterior solicitude, xunto coa documentación que a acompañe, haberá de presentarse unha vez iniciado o exercicio e antes do 30 de outubro do ano correspondente segundo a respectiva edición.

B. Documentación a presentar para o pago final.

A solicitude para que se proceda ao pago da cantidade prevista na cláusula sétima, relativo ao financiamento de actividades relacionadas coa execución de proxectos seleccionados para a súa incorporación á Fase Aceleradora, deberá presentarse antes do 30 de xuño do ano seguinte ao ingreso no programa de aceleración que corresponda a cada unha das edicións. O beneficiario deberá presentar, a seguinte documentación:

1. Solicitud de pago.
2. NIF / pasaporte (no caso de solicitante diferente).
3. No caso de non autorizar a consulta, certificacións de estar ao corrente das obrigas tributarias estatais, coa comunidade autónoma e coa Seguridade Social, no caso de que as presentadas ao momento da solicitude de pago do anticipo, non se atopasen viventes.
4. No caso de estar exento do IVE, documentación acreditativa da devandita exención.
5. Carta de pago á que fai referencia o artigo 48.2.g) do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións de Galicia, relativa ao reintegro de remanentes non aplicados, así como os intereses derivados destes; esixible nos casos nos que se prevexa a posibilidade de concesión de anticipos.
6. Memoria xustificativa de actuacións: xustificarse o cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, indicando actividades realizadas e obxectivos conseguidos. O beneficiario poderá achegar calquera outra documentación ou material que considere necesario presentar para unha mellor xustificación das actuacións subvencionadas. A citada memoria xustificará tanto as actuacións levadas a cabo con cargo ao anticipo cobrado, como as relativas á cobranza da cantidade restante.
7. Memoria económica xustificativa: xustificarse o custo das actividades realizadas, mediante:
 - a. Relación clasificada dos gastos e investimentos na posta en marcha do proxecto, con identificación do acredor e do documento, o seu importe, data de emisión e, no seu caso, data de pago.
 - b. Xustificación dos gastos realizados: orixinais ou copias cotexadas das facturas ou dos documentos de valor probatorio equivalentes no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa incorporados na relación a que se fai referencia no parágrafo anterior emitidas dentro da anualidade correspondente.
 - c. Xustificación dos pagos efectuados: transferencia bancaria, certificación bancaria orixinal ou extracto de pago. Nestes documentos deberán quedar claramente identificados o/a receptor/a, o/a emisor/a e o concepto do pago. Non se admitirán os pagos en efectivo.

Décimo primeira. Subcontratación.

En relación coa posibilidade de subcontratación, os beneficiarios deberán achegar unha declaración expresa de que as persoas ou entidades contratadas e/ou subcontratadas para as actividades

subvencionadas non están vinculadas con el, de conformidade co artigo 27.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no seu Regulamento.

Décimo segunda. Mecanismos de seguimento e execución.

Para o correcto seguimento das accións do convenio, crearase unha comisión de seguimento, paritaria entre representantes de GAIN e representantes da entidade beneficiaria.

Décimo terceira. Vixencia.

O presente convenio estará vixente desde o día seguinte ao da súa firma ata o 30 de decembro do ano ao que se circunscriba a correspondente edición, sen posibilidade de prórroga.

Décimo cuarta. Natureza xurídica e resolución de conflitos.

O presente convenio ten natureza administrativa e rexerese polo establecido nestas cláusulas e polo disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; así como no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da devandita Lei; e pola restante normativa que, no seu caso, resulte de aplicación.

Décimo quinta. Modificación do convenio.

Segundo as previsións do artigo 31.4 da Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico, o presente convenio poderá ser obxecto de modificación cando teña como finalidade o logro dos obxectivos de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira. Dita modificación terá por obxecto a redución do volume das obrigacións ou a ampliación do seu prazo de execución.

Toda alteración que se realice referente ao contido deste convenio será proposta pola Comisión de seguimento e deberá formalizarse na correspondente addenda.

Exceptúase do disposto no apartado anterior, toda alteración das actuacións relativas aos proxectos presentados, que se rexerán polas previsións recollidas nas bases do Programa.

Décimo sexta. Protección de datos de carácter persoal.

O tratamento dos datos persoais facilitados polo beneficiario, está suxeito ao establecido na cláusula vixésimo cuarta sobre deber de secreto e confidencialidade do convenio asinado entre o Instituto Galego de Promoción Económica (Igapre), Axencia Galega de Innovación (Gain), Sociedad Gestora de Entidades de Inversión de Tipo Cerrado, S.A.U. (Xesgalicia) e Fundación Clúster de Empresas de Automoción de Galicia (Ceaga), Stellantis España, S.L., Consorcio de la Zona Franca de Vigo (Consortio), Vigo Activo Sociedad de Capital Riesgo, S.A. S.M.E. (Vigo Activo) para a continuidade dun foco de emprendemento no sector da automoción e mobilidade en Galicia (Business Factory Auto-BFA).

E en proba de conformidade, subscriben o presente documento por duplicado exemplar no lugar e data indicados no cabezal.

O Presidente de GAIN

Francisco José Conde López

(nome da entidade)

ANEXO III

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR A VIGO ACTIVO PARA O FINANCIAMENTO DE CADA UN DOS PROXECTOS

- Identificación da/s persoa/s de contacto.

Documentación do plan de negocio que conteña:

- Promotores do proxecto.
- Antecedentes e descrición do proxecto.
- Produto e procesos produtivos. Instalacións produtivas.
- Mercado, sector, competencia.
- Estratexia de comercialización e márketing. Contratos comerciais clave.
- Persoal actual da empresa e previsión de evolución do persoal.
- Investimento previsto e financiamento do proxecto.
- Estados económico-financeiros provisionais (4 exercicios).
- Estado de tesourería, con detalle mensual, do primeiro ano a contar desde a situación actual.
- Toda documentación ou información que o analista precise para a comprobación e correcta comprensión do plan de negocio.

Documentación financeira

- Contas anuais dos últimos 3 exercicios económicos. No caso de auditar as contas os correspondentes informes de auditoría. Se procede
- Balance, conta de perdas e ganancias e estado de fluxos de efectivo a data de peche do último trimestre. Se procede
- Orzamento do exercicio corrente.
- Pool bancario a data de peche do último trimestre e último exercicio económico pechado. Se procede
- Informe CIRBE do Banco de España.

Documentación xurídica:

- Escritura de constitución e estatutos vixentes da Sociedade.
- Composición do capital e do órgano de administración.
- Poder (cadro directivo).
- Certificados de estar ao corrente coas distintas administracións públicas (AEAT, Seguridade Social e Comunidade Autónoma).
- Declaración xurada relativa a litixios nos que sexa parte a Sociedade, os seus socios e/ou administradores.
- Pacto de socios se existe.
- Documentación relativa á prevención do branqueo de capitais (PBLAC):
 - Formulario de identificación do cliente.
 - DNI (ou equivalente) do representante da Sociedade e dos titulares reais.
 - Documento acreditativo da actividade á que se dedican o representante da Sociedade e os titulares reais.
- Toda documentación ou información necesaria para o coñecemento e correcta comprensión da situación legal da Sociedade.

Outra documentación:

- Documentación relativa á propiedade da tecnoloxía e/ou dereitos de explotación da mesma.
- No caso de achegas non dinerarias, documentación da valoración dos devanditos activos.

Non se poderá utilizar o nome de VIGO ACTIVO para outros financiamentos que se poidan solicitar para o proxecto, salvo que isto sexa expresamente autorizado por VIGO ACTIVO, quedando esta eximida, en todo caso, das consecuencias que teña o non financiamento do proxecto, calquera que sexa a causa.

ANEXO IV

DOCUMENTACIÓN XESGALICIA PARA O FINANCIAMENTO DOS PROXECTOS

a) Identificación da/s persoas de contacto.

b) Plan de negocio:

- Promotores do proxecto.
- Antecedentes e descrición do proxecto.
- Produto ou servizo. Procesos produtivos. Instalacións produtivas.
- Mercado, sector, competencia.
- Modelo de negocio.
- Estratexia de comercialización e márketing. Contratos comerciais clave.
- Persoal actual da empresa e previsión de evolución do persoal.
- Investimento previsto e financiamento do proxecto.
- Estados económicos-financeiros provisionais (4 exercicios en formato Excel)
- Estado de tesourería, con detalle mensual, do primeiro ano a contar desde a situación actual.
- Power point resumen das principais variables (Modelo facilitado por XESGALICIA).

c) Documentación financeira:

- No caso de estar constituída (Contas anuais dos 3 exercicios económicos. Se as contas están auditadas presentar os correspondentes informes de auditoría. Balance, conta de Perdas e Ganancias e estados de tesourería a data de peche do último trimestre. Pool bancario a data de peche do último trimestre e último exercicio económico pechado.
- Orzamento do exercicio corrente.
- Informe CIRBE do Banco de España.
- Relación das axudas solicitadas ao IGAPE para este proxecto e certificado de non ter débedas con este organismo.
- No caso de que solicite outras axudas para o mesmo proxecto, achegará unha declaración responsable do conxunto de todas as solicitudes efectuadas ou concedidas por outras administracións ou entes públicos/privados, indicando o estado en que se atopan (aprobadas, concedidas, denegadas ou pendentes de resolución). En caso contrario, declaración de non solicitalas.

d) Documentación xurídica:

- Escritura de constitución e estatutos vixentes da sociedade.
- Composición do capital e órganos de administración.
- Copia do libro de rexistro de socios
- Certificado de estar ao corrente coas distintas administracións públicas (AEAT, Seguridade Social e Comunidade Autónoma).
- Declaración xurada relativa aos litixios nos que sexa parte a sociedade, os seus socios e/ou administradores.
- Pacto de socios previos e se foi o caso, compromisos adquiridos por outras aceleradoras.

e) Documentación relativa á prevención do branqueo de capitais (PBLAC):

- Formulario de Identificación do cliente (Modelo facilitado por XESGALICIA).
- Acta de titularidade real.
- DNI (ou equivalente) do representante da Sociedade ou dos titulares reais.
- CIF definitivo
- Certificado da conta corrente que conteña a totalidade dos titulares da mesma.

f) Outra documentación:

- Documentación relativa á propiedade da tecnoloxía e/ou dereitos de explotación da mesma.
- No caso de achegas non dinerarias, documentación da valoración dos devanditos activos.
- Adhesión ao regulamento interno de publicidade (modelo facilitado por XESGALICIA)
- Autorización do uso do logo da empresa por parte de XESGALICIA.
- Documento relativo o tratamento de datos de carácter persoal (modelo facilitado por XESGALICIA)

Poderase solicitar toda documentación ou información necesaria para o coñecemento e correcta comprensión do plan de negocio ou da situación económica e legal da empresa.

A documentación do plan de negocio deberá presentarse en galego ou castelán, os importes en euros e deberá estar asinada polo representante legal da empresa.

A documentación financeira e xurídica, no caso de non estar en galego ou castelán, deberá presentarse traducida por intérprete xurado.

Non se poderá utilizar o nome de XESGALICIA para outros financiamentos que se poidan solicitar para o proxecto, salvo que isto sexa expresamente autorizado por XESGALICIA, quedando esta eximida, en todo caso, das consecuencias que teña o non financiamento do proxecto, calquera que sexa a causa.

ANEXO V

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR A IGAPE POR PARTE DE CEAGA , RELATIVA AOS GASTOS SOPORTADOS PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROGRAMA *BUSINESS FACTORY AUTO*, PARA O PAGO DA COMPENSACIÓN DOS GASTOS DERIVADOS DA SÚA CONTINUIDADE

Para o pago da cantidade prevista na cláusula décimo oitava, relativa á compensación de parte dos gastos incorridos para a continuidade das diferentes fases do programa *Business Factory Auto*, CEAGA deberá presentar antes do dez de novembro de cada ano, a seguinte documentación:

- Solicitud de pago.
- As solicitudes acompañaranse de sendas memorias comprensivas das actividades levadas a cabo para o desenvolvemento das diferentes fases do Programa BFA. Dita memoria conterá, como mínimo, a seguinte información:
 1. Desenvolvemento das actividades do convenio.
 2. Acreditación dos gastos soportados e pagos realizados para o desenvolvemento das diferentes fases. A xustificación terá lugar mediante a achega dos xustificantes dos gastos recibidos dos diferentes provedores, e da xustificación de realización do pago (transferencia, certificación bancaria orixinal ou extractos de pago). Igualmente, a xustificación de gastos de persoal por medio de certificado do persoal asignado ao proxecto, xunto coas nóminas e seguros sociais. A acreditación de gastos poderá realizarse de forma alternativa mediante a presentación de Informe de auditor de contas inscrito como exercinte no Rexistro Oficial de Auditores de Contas.
 3. Certificacións de estar ao corrente das obrigacións tributarias estatais, coa comunidade autónoma e coa Seguridade Social.

Xunto coa primeira solicitude, CEAGA deberá achegar os seguintes documentos:

- NIF da entidade.
- Certificado de titularidade da conta na que se deben realizar os pagos, no devandito certificado deberá constar a razón social da entidade, o código internacional de conta bancaria (IBAN) ou o código internacional de identificación bancaria (BIC/SWIFT).
- De ser o caso, documentación acreditativa de exención do IVE ou da porcentaxe de pro rata a aplicar para o exercicio correspondente (certificado de exención o modelo 390).

En todo caso, a achega do IGAPE, verase reducida proporcionalmente á diminución dos custos efectivamente soportados por CEAGA, respectando en todo momento as porcentaxes de participación, de maneira tal, que a achega efectiva de IGAPE, será como máximo do 80% da cantidade soportada e efectivamente acreditada por CEAGA..

A tipoloxía de gastos admisibles divídese en:

- Dirección programa
- Eventos
- Avaliacións
- Comunicación
- Aceleración e consolidación de proxectos
- Medios
- Papelería