

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONSELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL E A CONFEDERACIÓN GALEGA DE PERSOAS CON DISCAPACIDADE (**COGAMI**), PARA A EXECUCIÓN DUN PROXECTO DE PREVENCIÓN DA DEPENDENCIA E PROMOCIÓN DA AUTONOMÍA PERSOAL NO MEDIO RURAL.

Santiago de Compostela, 4 de decembro de 2017

REUNIDOS

Dunha parte:



D José Manuel Rey Varela, conselleiro de Política Social, nomeado polo Decreto 148/2016, do 13 de novembro, polo que se nomea aos titulares dos departamentos da Xunta de Galicia en uso das facultades que lle veñen atribuídas no artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa Presidencia, no Decreto 177/2016, do 15 de decembro, polo que se fixa a estrutura orgánica da Vicepresidencia e das consellerías da Xunta de Galicia, no Decreto 176/2015, do 3 de decembro, polo que se fixa a estrutura orgánica da Consellería de Política Social, e no establecido no Acordo do Consello da Xunta de Galicia, do 27 de marzo de 1991, (DOG nº 82, do 30 de abril de 1991).

Doutra parte:



Don Ramón Sestayo Lestón, con DNI 78784627J que actúa en nome e representación da Confederación Galega de Persoas con Discapacidade (en adiante COGAMI), con CIF G32115941, en virtude da súa condición de vicepresidente, de acordo co nomeamento outorgado o 23 de maio do 2015 en uso das facultades que lle veñen atribuídas segundo o poder notarial outorgado perante o Notario José Manuel Amigo Vázquez na data do 9 de xuño de 2016 co nº 1361/2016 do seu protocolo.

Interveñen en función dos seus respectivos cargos e no exercicio das facultades que para convir no nome das entidades que representan teñen conferidas,

EXPOÑEN

I. Que as Administracións Públicas poden celebrar convenios de colaboración con outras administracións ou entes de dereito público e con persoas físicas ou xurídicas ao abeiro do disposto na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

II. Que a Comunidade Autónoma de Galicia, segundo o establecido no artigo 27.23 do Estatuto de autonomía de Galicia, en consonancia coa habilitación competencial outorgada ás Comunidades Autónomas polo artigo 148.1.20 da Constitución española, ten competencia exclusiva en materia de asistencia social, polo que, na súa virtude se aprobou a Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.

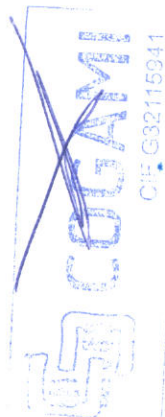
III. Que a Consellería de Política Social é o departamento da administración autonómica ao que lle corresponde as competencias en materia de servizos sociais, e consecuentemente a atención do colectivo de persoas con discapacidade, conforme ao Decreto 177/2016, do 15 de decembro e ao Decreto 176/2015, do 3 de decembro.

IV. Que a entidade COGAMI figura inscrita no Rexistro de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais co número VP-154, tendo por finalidade a defensa dos intereses das persoas con discapacidade de Galicia, acadar a súa real e efectiva participación social, laboral e cultural, así como a súa integración na sociedade.

V. Que COGAMI é a entidade que representa ás Asociacións e Federacións de persoas con discapacidade física en Galicia, e á súa vez é membro de COCEMFE (Confederación Coordinadora Estatal de persoas con discapacidade física de España), e tamén é membro fundador do CERMI-GALICIA (Comité de Entidades Representantes de persoas con discapacidade de Galicia).

VI. Que ambas partes son conscientes da necesidade de mellorar a calidade de vida das persoas con discapacidade no medio rural tendo en conta que a falta de accesibilidade, o envellecemento e a dispersión da poboación fan necesario habilitar solucións ás demandas das persoas con discapacidade que viven no rural na contorna onde se desenvolven, na medida en que estas precisan de maiores necesidades de apoio e co obxecto de facilitarlles as maiores cotas de independencia e autonomía persoal.

VII. Que en atención a esta necesidade, COGAMI ven de promover un proxecto de prevención da dependencia e promoción da autonomía persoal no medio rural contando con actuacións específicas dirixidas a este colectivo, buscando acercar as accións á persoa e tendo en conta a situación da contorna onde a persoa se desenvolve persoal e socialmente co gallo de conseguir o máis completo desenvolvemento do potencial físico, psicolóxico e social, das persoas con discapacidade, consonte aos seus desexos e plans de vida.



Este proxecto goza da singularidade precisa para fundamentar a concesión directa da subvención ao abeiro do disposto nos artigos 19.4.c) e 26 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, nos que se prevé a posibilidade de excepcionar o réxime ordinario de concorrência competitiva en base ao carácter singular das subvencións e razóns de interese público, social e humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública.

Igualmente, o artigo 31.2 da Lei 13/2008, de 3 de decembro, establece que por razóns de interese público, debidamente xustificadas, poderanse subscribir convenios singulares con entidades de iniciativa social debidamente autorizadas entre outros, para a prestación de servizos sociais cando por razóns humanitarias ou de urxencia social, ou ben cando pola singularidade das características da entidade, a especificidade dos servizos que presta ou a especial vulnerabilidade das persoas usuarias, non sexa posible ou conveniente promover a concorrência pública.

Neste contexto, o proxecto procurará a atención das necesidades de persoas en situación de especial vulnerabilidade, en particular das persoas coa discapacidade física destinatarias das accións a realizar, do que se pretenden obter resultados transferibles aos servizos públicos respectivos.

Conforme ao exposto, é do interese da Consellería de Política Social subscribir un convenio de colaboración coa entidade COGAMI para contribuír ao financiamento do desenvolvemento dun proxecto de prevención da dependencia e promoción da autonomía personal no medio rural.

VII. Que as actuacións obxecto deste convenio, recollidas na súa cláusula primeira, a súa adecuación ao ámbito competencial da Consellería de Política Social previsto no Decreto 176/2015, do 3 de decembro, na área específica da Dirección Xeral de Maiores e Persoas con Discapacidade, e as específicas necesidades inherentes ao colectivo ao que van dirixidas, considéranse razóns que acreditan o seu interese social.

Por todo o exposto, as partes comparecentes, na representación que ostentan,

ACORDAN

Subscribir un convenio de colaboración para levar a cabo un proxecto de prevención da dependencia e promoción da autonomía persoal no medio rural, con suxeición ás seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA: Obxecto

O obxecto do presente convenio é contribuír ao financiamento por parte da Consellería de Política Social do desenvolvemento dun proxecto de prevención da dependencia e promoción da autonomía persoal no medio rural cunha metodoloxía de intervención a persoa dende a idade temperá de cara a promover ao máximo as súas capacidades e habilidades funcionais, contribuíndo a súa mellora física, cognitiva, de comunicación e linguaxe para unha maior independencia e autonomía na vida cotiá.

As actuacións dentro do proxecto baséanse na identificación das áreas de apoio dunha persoa con discapacidade, entendendo as áreas de apoio como os escenarios significativos da vida de calquera persoa nas cales, cada cal pode requirir distintos niveis de intensidade para manexarse no seu entorno, participar no mesmo, contribuír con achegas significativas e alcanzar resultados persoais valorados desenvolvéndose as seguintes accións:

- a) Habilitación emocional e do comportamento.
- b) Habilitación psicosocial.
- c) Habilitación funcional.
- d) Aplicación de novas tecnoloxías para a recuperación funcional.
- e) Terapia ocupacional e habilitación funcional.
- f) Terapia da linguaxe e da comunicación (Logoterapia e outras técnicas terapéuticas).
- g) Terapia vocacional, recreativa e de lecer.
- h) Actividades para a vida autónoma no fogar: alimentación, hixiene.
- i) Actividades de capacitación en competencias transversais.
- j) Análise de necesidades e apoio nas adaptacións no fogar da persoa.
- k) Apoio na xestión de recursos segundo a necesidade da persoa.
- l) Información e asesoramento en materia de accesibilidade arquitectónica e urbanística.
- m) Elaboración e desenvolvemento de ferramentas de traballo.

- n) Asesoramento técnico sobre utilización, posibilidades e adecuación dos produtos de apoio.

A metodoloxía de traballo que se emprega é a da planificación centrada na persoa, é dicir, partindo das necesidades da persoa e o seu entorno deséñase un plan de apoios individualizados cos obxectivos a conseguir e as accións a realizar de cara a alcanzar os mesmos.

As actuacións lévanse a cabo a través dun equipo multidisciplinar formado por terapeutas ocupacionais, traballadoras sociais, educadoras sociais, monitoras, fisioterapeutas, especialistas en novas tecnoloxías, especialistas en accesibilidade, logopedas, pedagogas, psicólogas...

A realización deste proxecto realízase nos emprazamentos que COGAMI dispón en Santiago, A Coruña, Ferrol, Lugo, Ourense, Pontevedra, Vigo, Mos, Monteporreiro e Medelo.

SEGUNDA: Relación laboral

Para levar a cabo os obxectivos e fins deste convenio a entidade beneficiaria contará co persoal da súa plantilla, así mesmo poderá contratar con cargo ao orzamento do presente convenio, o persoal que no seu caso precise para o desenvolvemento das actividades citadas.

A *subscrición do presente convenio non leva consigo relación laboral nin contractual algunha entre a Consellería de Política Social e as persoas que realicen as actividades obxecto del, de tal xeito que non se lle poderá esixir responsabilidade algunha, nin directa nin subsidiaria, polos actos ou feitos acaecidos no desenvolvemento do convenio.

TERCEIRA: Requisitos do beneficiario.

Con carácter previo á sinatura do convenio e xunto co programa de actividades a desenvolver a entidade beneficiaria presentará, unha declaración responsable, subscrita polo representante da entidade, de non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiaria de subvencións sinaladas nos apartados 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

A declaración responsable fará mención expresa de que o beneficiario se atopa ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias , fronte á Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia nin de ser debedor por resolución de procedemento de reintegro, segundo o indicado no artigo 11 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei

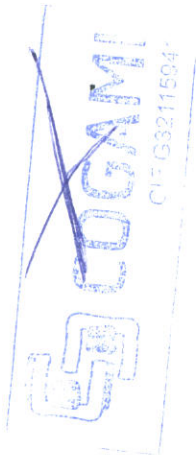
9/2007, do 13 de xuño.

O requisito de estar ao corrente no cumprimento das ditas obrigas, deberá acreditarse tamén en cada un dos pagamentos da subvención.

CUARTA: Obrigas do beneficiario.

De conformidade co previsto polo artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, e do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, son obrigas da entidade beneficiaria:

- a) Cumprir todos e cada un dos obxectivos, actividades e proxectos, adoptar os comportamentos que fundamentaron a concesión da subvención e cumprir os compromisos asumidos con motivo desta. Noutro caso, procederá o reintegro total ou parcial, atendendo aos criterios establecidos no convenio.
- b) Xustificar ante o órgano concedente o cumprimento dos requisitos e das condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinen a concesión ou o gozo da subvención.
- c) Someterse ás actuacións de comprobación, que efectuará o órgano concedente, así como a calquera outra actuación de comprobación e control financeiro, que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto autonómicos coma estatais ou comunitarios, para o que se achegará canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
- d) Comunicarlle ao órgano concedente a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, así como a modificación das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención. Esta comunicación deberá efectuarse no momento no que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
- e) Dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso, así como cantos estados contables e rexistros específicos sexan esixidos polas bases reguladoras das subvencións, coa finalidade de garantir o axeitado exercicio das facultades de comprobación e control.
- f) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de



comprobación e control.

- g) Incluír na publicidade e en todo tipo de documentación e información relacionada coas actividades obxecto do convenio e nos lugares onde estas se realicen: “subvencionado pola Xunta de Galicia – Consellería de Política Social”, co seu respectivo logotipo.
- h) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos previstos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, e no artigo 74 e seguintes do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

Asemade a entidade deberá cumprir a obriga de subministro de información nos termos establecidos no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.

QUINTA: Orzamento

Para o cumprimento da finalidade prevista na cláusula primeira deste convenio a Consellería de Política Social achegará **cento corenta mil euros (140.000 €)** que serán imputados á aplicación orzamentaria **12.04.312D.481.0** dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2017.

SEXTA: Gastos subvencionables

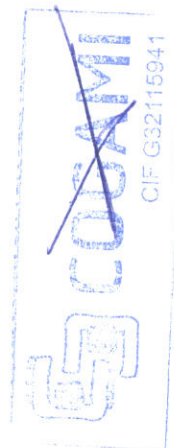
O importe da subvención destinarase a cubrir os gastos efectivamente realizados pola entidade relativos a gastos de persoal e gastos correntes necesarios para o desenvolvemento das actuacións recollidas na cláusula primeira. A estes efectos, consideraranse gastos subvencionables, os previstos polo artigo 29 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor do mercado.

Os gastos aplicables ao obxecto do convenio serán os gastos directos da actividade.

Serán gastos directos, os seguintes gastos:

1. Gastos de persoal: custes salariais e de seguridade social do persoal necesario para a realización da actividade obxecto da subvención ata un límite de 42.000 euros anuais por traballador a xornada completa. As retribución acomodaranse proporcionalmente á xornada que se desenvolva no caso de que a prestación de servizos sexa a tempo parcial.
2. Gastos de axudas de custo e desprazamentos do persoal imputable ao convenio e deberán ser moderados e limitados (tarifas de transporte económicas, aloxamentos de



categoría media, axudas de custo limitadas tomando como referencia as establecidas para a administración pública). Deberá de recollerse na fase de xustificación os motivos da viaxe e o lugar de reunión.

3. Gastos en bens consumibles sempre que estean relacionados coa actividade obxecto da subvención; estes deberán ser moderados, podendo requirírselle á entidade un informe xustificativo dos consumos realizados, da relación co programa, da razoabilidade das cantidades consumidas e do seu custo.

SETIMA: Compatibilidade das axudas

A subvención prevista para o desenvolvemento das accións deste convenio é incompatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

O importe da subvención en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, supere o custo total da actividade que vai desenvolver o beneficiario.

OCTAVA: Xustificación

Para a xustificación da subvención estarase ao disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, no Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

Considérase gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación previsto nesta cláusula.

Así mesmo, considerarase efectivamente pagado o gasto cando se xustifique o pagamento mediante extractos ou certificacións bancarias debidamente identificados, selados, e asinados polo beneficiario. No suposto de que o xustificante do pagamento inclúa varias facturas, deberase xuntar unha relación delas. No suposto de facturas pagadas conxuntamente con outras non referidas ao proxecto subvencionado, a xustificación do pagamento débese realizar sempre mediante a achega do correspondente extracto bancario que irá acompañado dun dos seguintes documentos: relación emitida polo banco dos pagamentos realizados, orde de pagamentos da entidade selada polo banco ou recibín do provedor.

A xustificación realizarase mediante a presentación dunha conta xustificativa levarase a cabo unha vez rematadas todas as actividades do convenio, aportando a documentación prevista nos artigos 48 e 50 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, particularmente incorporará:

a) Unha memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención e das accións desenvolvidas en execución deste convenio, con indicación das actividades realizadas, datas de inicio e finalización das mesmas, resultados obtidos e valoración cualitativa dos mesmos, nº de beneficiarios en cada actividade, e demais aspectos que se consideren relevantes.

b) Unha memoria económica xustificativa do custo das actividades realizadas, que conterà:

1º Unha relación clasificada dos gastos e investimentos da actividade, con identificación do acredor e do documento, o seu importe, data de emisión e, se é o caso, data de pagamento con indicación das desviacións producidas.

incluirase relación na que se identificará os apelidos e nome das persoas respecto das que se imputan ao presente convenio gastos de desprazamento derivados de acudir aos servizos que presta a entidade, e na que constarán os días en que se fixeron os desprazamentos obxecto da xustificación, motivo da viaxe e lugar de reunión.

2º As facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa incorporados na relación a que se fai referencia no punto anterior e os xustificantes do seu pagamento.

3º Os documentos acreditativos dos gastos de persoal e demais gastos realizados con medios ou recursos propios e a indicación, se é o caso, dos criterios de repartición dos custos xerais e/ou indirectos incorporados na relación a que se fai referencia no punto 1º.

A efectos de proceder á xustificación do custo salarial da subvención, a entidade beneficiaria deberá presentar, referida á mensualidade ou mensuralidades polas que se solicita, a seguinte documentación:

1. Relación nominal dos traballadores/as que se inclúen como xustificación do programa subvencionado.
2. Recibos de salarios.
3. Documentos TC2 e TC1 dous traballadores correspondentes ao meses imputados.
4. Impresos de liquidación nominal do IRPF (modelos 111 e 190).



Todos vos documentos anteriores deberán ir acompañados polo xustificante dá transferencia ou cargo bancario correspondente que acredite a realización do seu pago.

A cantidade a imputar á actividade subvencionada será do 100% do gasto do/a técnico, cando este dedica ao total da xornada a desempeñar tarefas das actuacións subvencionadas; no caso de dedicación inferior á xornada contratada, o gasto imputado será proporcional a súa dedicación ás actuacións subvencionadas. Para ese efecto se non se atopase diferenciado na nómina e nesta se inclúen outros conceptos retributivos, xuntarase un cálculo xustificativo da imputación efectuada segundo ou criterio de horas da actuación realizada en relación co total de horas traballadas.

Por outra banda, a subvención cobre os gastos salariais e de Seguridade Social, polo que as liquidacións, complementos extrasalariais ou indemnización de fin de contrato non pódense imputar.

Tampouco serán subvencionables, as vacacións pagadas, pero non gozadas, nin as horas extras ou traballos realizados fóra da xornada habitual de traballo.

Nas baixas por IT e maternidade, para o caso de substitución do traballador titular subvencionaranse os custos que ocasiona ou traballador que substitúe ao traballador titular.

No caso de que non se substitúa o traballador titular, o importe non aplicado deberá reintegrarse na súa totalidade (excepto a liquidación das pagas extras cando o convenio colectivo de aplicación recolla para este suposto a obrigatoriedade do seu pagamento.)

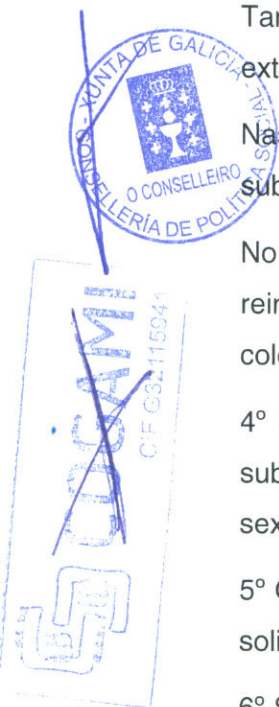
4º Unha relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financiasen a actividade subvencionada obxecto deste convenio, con indicación do importe e a súa procedencia, xa sexa de entes públicos ou privados.

5º Os 3 orzamentos que, en aplicación do artigo 29.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, deba ter solicitado o beneficiario.

6º Se for o caso, a carta de pagamento de reintegro no suposto de remanentes non aplicados así como dos xuros derivados destes.

c) Aprobación da conta xustificativa polo representante da entidade.

d) Revisión da conta xustificativa efectuada por un auditor de contas inscrito como exercinte no Rexistro Oficial de Auditores de Contas dependente do Instituto de Contabilidade e Auditoría de Contas, designado pola entidade beneficiaria.



Aportarase o informe da revisión efectuada polo auditor de contas, que se estenderá á totalidade da conta xustificativa, e que como mínimo deberá deixar constancia dos seguintes extremos:

1º Adecuación da natureza do gasto xustificado, tanto en relación ás actuacións subvencionadas en execución do convenio previstas na cláusula primeira, como en relación aos conceptos de gasto considerados como subvencionables especificados na cláusula sexta, con indicación daqueles gastos que non respondan a esta.

2º Verificación da relación clasificada e debidamente agrupada dos gastos citada no apartado b), conforme coincide coa documentación xustificativa destes e coa documentación acreditativa do seu pagamento, con indicación dos reparos correspondentes. Conforme ao previsto no artigo 49 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, a entidade beneficiaria da subvención deberá marcar cun selo ou sistema similar de marcado, os documentos orixinais xustificantes do gasto, indicando “Subvencionado pola Consellería de Política Social” e se o importe do xustificante se imputa total ou parcialmente á subvención, indicando neste último caso a porcentaxe ou contía que se imputa.

3º Verificación do cumprimento do disposto na cláusula novena en relación coas actividades subcontratadas, no seu caso.

4º Indicación do importe, desagregado por partidas e global, correctamente xustificado, tanto en relación á xustificación do gasto como do seu pagamento, conforme ás previsións contidas nas cláusulas sexta, sétima e oitava deste convenio.

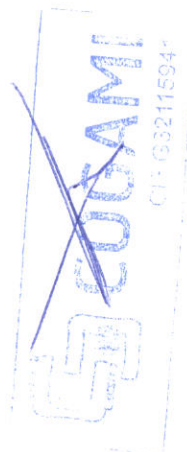
5º Verificación das desviacións producidas sobre as cantidades inicialmente orzamentadas.

6º Verificación do importe global percibido pola entidade como ingresos en concepto de subvencións, tanto de entes públicos como privados, e aplicado o financiamento das actuacións obxecto do convenio, e que este non supera o gasto total xustificado.

O beneficiario da subvención estará obrigado a pór á disposición do auditor de contas cantos libros, rexistros e documentos lle sexan esixibles en aplicación do disposto no artigo 11.f da lei 9/2007, do 13 de xuño, así como a conservalos co obxecto das actuacións de comprobación e control previstas na lei.

O gasto derivado da revisión da conta xustificativa poderá ter a condición de gasto subvencionable.

O prazo para a presentación da conta xustificativa da subvención deste convenio rematará o día 15 de decembro de 2017.



A falta de presentación da xustificación no prazo establecido comportará o reintegro da subvención, ou da parte proporcional non xustificada, e demais responsabilidades establecidas na Lei de subvencións de Galicia. Exclúese desta previsión a presentación da documentación xustificativa do pagamento das nóminas de decembro e extras, TC's da Seguridade Social do mes de novembro e decembro e IRPF correspondentes ao cuarto trimestre, que se presentará mediante addenda ao informe da auditoría na primeira quincena de febreiro de 2018.

Toda a documentación xustificativa deste convenio deberá ser asinada polo representante de COGAMI.

NOVENA: forma de pagamento

O pagamento efectuarase na conta corrente da que sexa titular a entidade beneficiaria, nas seguintes condicións:

- 
- a) Nos termos previstos polo apartado un do artigo 63 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, unha vez asinado o presente convenio, efectuarase un pagamento anticipado polo 19 % do importe a conta da liquidación da totalidade da subvención.
 - b) O pagamento resultante farase efectivo unha vez rematadas todas as actividades do convenio, aportando a documentación prevista na cláusula octava do convenio.
 - c) Para a tramitación dos pagamentos previstos nos apartados anteriores, a entidade beneficiaria da subvención queda exonerada da constitución da garantía ao entrar no suposto previsto no artigo 65.4.f) do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.
 - d) Os pagamento realizaranse previa verificación polo órgano concedente do cumprimento da entidade de encontrarse ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e non ter pendente o pago de débedas coa administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia de conformidade co previsto nos artigos 10 e 11 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.



DÉCIMA: Incumplimentos, reintegros e sancións.

Producirase a perda do dereito ao cobro total ou parcial da axuda no suposto de falta de xustificación do cumprimento do convenio, dos deberes contidos nestas cláusulas, dos deberes contidos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, ou na demais normativa aplicable, o que dará lugar á obriga de devolver total ou parcialmente a axuda percibida, así como os intereses de demora correspondentes.

O procedemento para declarar a orixe da perda do dereito de cobramento da axuda e para facer efectiva a devolución a que se refire o punto anterior será o establecido no Título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

Incumprimento parcial: sempre que se cumpran os requisitos ou condicións esenciais reflectidos no convenio, o órgano concedente poderá apreciar un incumprimento e deberá resolver sobre o seu alcance, aplicando a mesma ponderación que tivera a condición incumplida no convenio e, se é o caso, establecendo o deber de reintegro.

Cando se trate de condicións referentes á contía ou conceptos do obxecto subvencionable, o alcance do incumprimento determinarase proporcionalmente ao gasto deixado de practicar ou aplicado a conceptos distintos dos considerados subvencionables e, se é o caso, deberán reintegrarse as cantidades percibidas en dita proporción. Con carácter xeral, se o incumprimento superara o 65% da axuda subvencionable do obxecto do convenio, entenderase que dito incumprimento é total, e deberán reintegrarse todas as cantidades percibidas e o seus intereses de demora.

Á entidade beneficiaria da subvención regulada nestas bases seralle de aplicación o réxime de infraccións e sancións previstas no Título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, e no Título VI do seu regulamento.

DÉCIMO PRIMERIA: Vixencia

O presente convenio estenderá os seus efectos dende a súa formalización ata o 31 de decembro de 2017.

Non obstante, as accións englobadas no presente convenio que realizase COGAMI dende o 1 de xaneiro de 2017 tamén poderán ser subvencionadas ao seu abeiro coa achega da Consellería de Política Social.

DÉCIMO SEGUNDA: Publicidade

As partes asinantes autorizan, coa formalización do presente convenio, a que se inclúan e fagan públicos os datos relativos á achega económica outorgada por medio do presente convenio nos rexistros regulados polo Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para 2006, así como a que se publiquen estes datos no *Diario Oficial de Galicia* e na web da Consellería de Política Social, de conformidade coas previsións normativas dos artigos 15 e 16 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, e dos artigos 15 e 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro.

Igualmente as partes asinantes consenten na publicidade dos seus datos persoais e demais especificacións incluídas no presente convenio de colaboración no Portal da Transparencia e Goberno Aberto.

De conformidade coa Lei 38/2003, o presente convenio e a información sobre a subvención serán comunicados á Base de datos nacional

Este convenio será obxecto de inscrición en cumprimento do establecido no Decreto 126/2006, do 20 de xullo, polo que se regula o Rexistro de Convenios da Xunta de Galicia.

DÉCIMO TERCEIRA: Protección de datos

De conformidade coa Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e a normativa de desenvolvemento, a información recollida nos ficheiros de datos persoais propiedade da entidade COGAMI empregados na execución deste convenio, cuxo tratamento e publicación autorice a entidade beneficiaria, incluíranse nun ficheiro creado pola Orde do 15 de decembro de 2011, pola que se regulan os ficheiros de datos de carácter persoal existentes na Consellería de Política Social, e denominado “Relacións administrativas coa cidadanía e entidades”, cuxo obxecto é informar ás persoas interesadas sobre o desenvolvemento. O órgano responsable deste ficheiro é a Consellería de Política Social. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición poderanse exercer ante a Secretaría Xeral Técnica da citada consellería mediante o envío dunha comunicación ao seguinte enderezo: Edificio Administrativo de San Caetano, San Caetano, s/n. Santiago de Compostela (15781), ou a través dun correo electrónico a sxt.politicasocial@xunta.gal.

Ao ficheiro referido no punto anterior, incorporaranse os datos persoais das persoas participantes na actividade obxecto da subvención, para o seu tratamento coa finalidade da xestión, avaliación, seguimento e estatística.

A aceptación da subvención supón a cesión dos ditos datos por parte da entidade beneficiaria á Consellería de Política Social, polo que estas son responsables de informar aos participantes sobre a existencia e finalidade da cesión, así como de obter o seu consentimento.

As partes asinantes deste convenio garantirán a confidencialidade dos datos persoais aos que teñan acceso como consecuencia das actuacións realizadas en execución deste e de conformidade co disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

DÉCIMO CARTA: Comisión de seguimento



Constitúese unha comisión mixta de seguimento composta por dous representantes designados pola entidade beneficiaria e dous representantes da Consellería de Política Social , para levar a cabo o seguimento e avaliación das accións previstas no presente convenio.

Esta comisión, a presidencia da cal a ostentará un dos representantes da administración, reunirse cando así o solicite algunha das partes.

Como órgano colexiado a comisión someterase ao réxime establecido na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público e na Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

DÉCIMO QUINTA: Réxime xurídico

O presente convenio terá carácter administrativo rexéndose nos seus efectos polo establecido nas súas cláusulas, aplicándose para resolver as dúbidas ou lagoas que puidesen presentarse os principios da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público, no disposto na Lei 38/2003, no Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

A administración gozará de todas as prerrogativas inherentes á natureza administrativa do convenio.

As cuestións litixiosas xurdidas acerca da interpretación, modificación e resolución serán resoltas pola Consellería de Política Social poñendo os seus acordos fin á vía administrativa, cabendo contra elas recurso potestativo de reposición, no prazo dun mes ante o mesmo órgano que ditou a resolución, se a resolución fose expresa, ou se o acto non fora expreso, en calquera momento a partir do día seguinte a aquel en que, de acordo coa súa normativa específica, se produza o acto presunto, segundo o previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; ou poderá interpoñerse directamente recurso contencioso - administrativo, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da notificación do acto que poña fin á vía administrativa, se fose expreso. Se non o fora, o prazo será de seis meses e contarase, para o solicitante e outros posibles interesados, a partir do día seguinte a aquel en que, de acordo coa súa normativa específica, se produza o acto presunto, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso - administrativa.

Para tales efectos o tribunal competente será o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

E en sinal de conformidade coas estipulacións do presente convenio, o asinan ambos os dous comparecentes en triplicado exemplar no lugar e data expresado.

O CONSELLEIRO DE POLÍTICA SOCIAL

O VICEPRESIDENTE DE COGAMI,



José Manuel Rey Varela



Ramón Sestayo Lestón