

CONVENIO DE COLABORACION ENTRE A FUNDACION CIDADE DA CULTURA DE GALICIA E MONTYMANS EVENTS SL PARA A REALIZACIÓN DO “GAIAS GAMING 2016” EN CIDADE DA CULTURA DE GALICIA

En Santiago de Compostela, a 18 de abril de 2016

REUNIDOS

Dunha parte a **FUNDACION CIDADE DA CULTURA DE GALICIA**, con domicilio social en Cidade da Cultura de Galicia situada en Santiago de Compostela, Monte Gaiás s/n, e provisto do NIF G15721640. Constituída o día 27 de decembro de 1999, ante o notario do Ilustre Colexio de Coruña don José Antonio Montero Pardo, con número de Protocolo 2825. A Fundación está inscrita no rexistro de fundacións de interese galego co número 73.

Está representada neste acto por Beatriz González Loroño, na súa condición de Directora Xerente, conforme aos poderes outorgados ao efecto polo Padroado da Fundación en data do 8 de outubro de 2010, poder escriturado ante o notario do Ilustre Colexio de Galicia don Hector Ramiro Pardo García, con número de Protocolo 1989.

E doutra parte, **MONTYMANS EVENTS SL**, con domicilio social en _____ e provista do Número de Identificación Fiscal _____, constituída mediante escritura outorgada o día _____, ante o Notario do Ilustre Colexio de _____, D. _____ baixo o número _____ do seu protocolo.

Está representada neste acto por _____, con DNI _____, en calidade de _____, quen actúa mediante facultades de representación conforme a escritura de outorgamento de poderes, formalizada ante o ante o Notario do Ilustre Colexio de _____, D. _____, outorgada o día _____, baixo o número _____ do seu protocolo.

Interveñen en función dos seus respectivos cargos e no exercicio das facultades para convir no nome das entidades que representan teñen conferidas e

EXPOÑEN

Primeiro- Que a **Fundación Cidade da Cultura de Galicia** foi constituída o 27 de decembro de 1999, mediante escritura pública outorgada ante o Notario de Santiago de Compostela, Jose Antonio Montero Pardo, co número 2825 do seu protocolo, como organización de natureza fundacional, de interese galego, sen ánimo de lucro, cun patrimonio afecto de maneira duradeira á realización dos fins de interese xeral propios da Institución.

Mediante a Orde da Consellería da Presidencia, Relacións Institucionais e Administración Pública do 11 de xaneiro de 2000, (DOG núm. 11 do 18 de xaneiro), clasificouse a Fundación Cidade da Cultura de Galicia como cultural e adscribiuse á Consellería de Cultura. Por Orde da Consellería de Cultura do 19 de xaneiro de 2000 (DOG núm. 26 do 8 de febreiro) declarouse de interese galego e inscribiuse no rexistro de fundacións desta consellería co número 73.

Esta Fundación Cidade da Cultura de Galicia forma parte do sector público da Comunidade Autónoma de Galicia. Na actualidade está adscrita á Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria que exerce o seu protectorado e cuxo conselleiro ostenta a presidencia do Padroado, órgano reitor máximo da Fundación.

Segundo- Que a Fundación Cidade da Cultura de Galicia ostenta a titularidade da “Cidade da Cultura de Galicia” (CdC), un innovador e vangardista complexo construtivo, de singular valor arquitectónico e cultural, deseñado por Peter Eisenman, situado no monte Gaiás en Santiago de Compostela. A CdC inclúe diversas edificacións, infraestruturas, viales e zonas verdes, representando en conxunto un proxecto estratéxico de gran importancia dentro da vida cultural da Comunidade Autónoma de Galicia.

Segundo o artigo 6 dos estatutos da Fundación Cidade da Cultura de Galicia constitúe o seu obxecto social *“a creación, explotación e promoción de áreas ou centros de conservación, produción, exhibición e consumo cultural, comunicativo e tecnolóxico, que constituía un espazo multifuncional, multidisciplinar e aglutinador, propicio á interacción cultural”*.

Para a consecución dos fins mencionados no punto anterior, e consonte o previsto no artigo 7 dos seus Estatutos, a FUNDACION pode realizar (en outras) as seguintes actividades:

g) *As que impulsen o Emprendemento empresarial no ámbito das industrias culturais e creativas, con especial énfase en proxectos que favorezan a innovación, tanto tecnolóxica como non tecnolóxica, e a súa transferencia aos sectores máis maduros do tecido produtivo, servindo como plataforma de desenvolvemento e promoción da marca país Galicia.*

Así pois, en virtude do mandamento estatutario, a FUNDACION leva a cabo todo tipo de accións de fomento e promoción do Emprendemento cultural en toda a súa extensión e en todas as súas disciplinas, incluído a promoción económica e o impulso do emprendemento empresarial e tecnolóxico.

O Gaiás está intimamente ligado ao fomento do Emprendemento en toda a súa extensión, programando actividades formativas e de asesoramento que redunden nas empresas emprendedoras que actualmente se ubican no Centro de Emprendemento (CEM), con especial énfase en proxectos que favorezan a innovación tecnolóxica e a súa transferencia aos sectores máis maduros do tecido produtivo, servindo como plataforma de desenvolvemento e promoción da marca país Galicia.

Igualmente, segundo o previsto no artigo 7 dos Estatutos, a Fundación leva a cabo todo tipo de actuacións na procura da interrelación con axentes de distintos ámbitos das industrias culturais e creativas (con especial énfase na cooperación interrexional e a colaboración pública e privada), así como todas aquelas axeitadas para posicionar o Gaiás como referente internacional de reflexión e de formación no ámbito da innovación na xestión cultural, para contribuir á profesionalización dos diferentes axentes e das súas iniciativas.

Terceiro- Que **MONTYMANS EVENTS SL** é unha empresa galega que ten por obxecto social, entre outros, á organización de eventos e actividades culturais de toda índole, e especialmente de carácter tecnolóxico, que ten solicitada exclusividade da marca *Gaiás Gaming* ante a Oficina Española de Patentes e Marcas con número de rexistro _____.

Cuarto.- Que **MONTYMANS EVENTS SL** é a organizadora en exclusiva de **GAIAS GAMING 2016**, o primeiro evento solidario relacionado coa tecnoloxía que se vai a celebrar en España, que ten os seguintes obxectivos;

- Transmitir a relevancia da tecnoloxía na sociedade actual, preparando un espazo reservado onde se poidan compartir coñecementos e experiencias relacionados coas últimas tendencias e innovacións.
- Realizar actividades enfocadas ao lecer do público xeral, sempre co transfondo da tecnoloxía.

GGWP é un acrónimo extraído da xerga gamer que significa “Good Game, Well Played” (Boa Partida, Ben Xogado). É unha mensaxe que se adoitan enviar os xogadores ao final das partidas, independentemente de quen gañe ou perda, porque ambos os bandos gozaron coa partida.

O alcance directo do evento estímase en 800 (participantes no evento intranet) e aproximadamente a unhas 10.000 persoas que visiten a Extranet, ademais do impacto en redes sociais, publicidade tradicional, internet, radio e televisión.

Destacar que o evento ten tamén unha vertente solidaria, xa que a recadación da entrada á extranet irá integramente destinada a entidades benéficas e promoverán a realización dunha campaña de recollida de roupa e alimentos e diversas actuacións de carácter solidario.

Quinto.- Que a ambas partes están interesadas en que se celebre en Gaiás Cidade da Cultura de Galicia Gaiás Gaming 2016, polo que as partes acordan a sinatura do presente convenio, consonte coas seguintes:

CLÁUSULAS

Primeira.- Obxecto

É obxecto do presente convenio, a cesión temporal a título gratuito de espazos prevista na cláusula terceira (vinculada ao calendario de actividades previsto en ANEXO I) para a celebración do Gaiás Gaming 2016 entre o 13 e o 15 de maio de 2016.

MONTYMANS EVENTS SL declara que os espazos cedidos en virtude do presente convenio se encontran en perfecto estado e en condicións de servir ao uso ao que se destinan.

Así mesmo comprométese a, unha vez producida a resolución do presente Convenio ou a expiración da súa vixencia, a poñer os espazos e instalacións de forma inmediata a disposición da Fundación, no mesmo estado en que encontran no momento de sinatura do presente Convenio.

A MONTYMANS EVENTS SL non poderá levar a cabo modificación ningunha nas Instalacións sen a autorización expresa da Fundación, e acepta neste acto as normas e condicións xerais aprobadas pola Cidade da Cultura de Galicia.

Segunda.- Obrigas da MONTYMANS EVENTS SL

En virtude do presente convenio, a MONTYMANS EVENTS SL S.C. se obriga a:

- a) Realizar as actividades que lle son propias baixo a súa responsabilidade, segundo o establecido na lexislación vixente e de acordo coas boas prácticas e normas técnicas. En canto promotor do evento, será o encargado exclusivo da súa organización, así como da presentación das comunicación e/ou obtención das oportunas autorizacións e licenzas ante os organismos competentes de acordo coa normativa reguladora en materia de espectáculos públicos e actividades recreativas. Con carácter previo ao

evento, deberá presentar documentación xustificativa das xestións realizadas e das autorizacións, no seu caso, obtidas, a tal efecto.

- b) Cumprir co calendario de actividades previstas no **ANEXO I** do presente documento.
- c) Comunicar á Fundación Cidade da Cultura de Galicia o calendario e programación do evento, especialmente os que impliquen prolongar o horario de apertura do/s edificio/s onde se desenvolva a/s actividade/s.
- d) Seguir as directrices da Fundación Cidade da Cultura de Galicia con respecto á imaxe institucional corporativa da CdC para mantemento dunha unidade formal neste campo coa Fundación Cidade da Cultura de Galicia.
- e) Coordinar a comunicación do evento coa Fundación a través do seu Departamento de Marketing e Comunicación.
- f) Comunicar á Fundación a programación de actividades a desenvolver nos espazos cedidos e informar puntualmente dos cambios no programa.
- g) Limitar as actividades que afecten ás áreas e instalacións comúns dentro do complexo da Cidade da Cultura de Galicia, á programación comunicada previamente á Fundación.
- h) A conservación e seguridade dos bens materiais e inmateriais que custodie, nos aspectos non previstos no contrato de seguro subscrito pola Fundación Cidade da Cultura de Galicia. Para elo, a MONTYMANS EVENTS SL deberá ter subscrita unha póliza de seguro que cubra de forma suficiente os riscos sobre mobiliario, efectos e equipamento de calquera tipo, incluído o informático, do que sexa propietaria ou sobre os que teña a responsabilidade de mantemento e coidado, que se encontren dentro das dependencias nas que se realizarán as actividades asociadas ao evento na CDC.

A Fundación Cidade da Cultura non se fará responsable do roubo, perda ou deterioro de maquinaria, ferramentas, equipamento, instalacións ou de calquera outro elemento, que se encontren situados dentro do espazo cedido, sexa cal fora a causa que o produza dende o momento de vixencia do presente convenio.
- i) Contratar servizos de limpeza, vixilancia e mantemento extraordinarios do recinto e instalacións cedidas durante a celebración do GAIAS GAMING 2016, conforme ao previsto nas cláusulas deste acordo. Así mesmo, será do seu cargo a contratación do persoal que deba encargarse da recepción, almacenaxe e vixilancia do material almacenado pertencente a terceiros.
- j) Xestionar e coordinar ao persoal contratado por GAIAS GAMING 2016, o cal dependerá exclusivamente da mesma e terá todos os dereitos e deberes inherentes á súa condición de empregador, sendo a FUNDACIÓN do todo allea as devanditas relacións laborais. Incumbe especificamente ao empregador o cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social, e de seguridade e saúde no traballo.
- k) Identificar persoas, empresas e vehículos aos sos efectos de emisión de autorización a de acceso ás instalacións da Cidade da Cultura de Galicia. Igualmente dotará ao persoal propio ou alleo dos medios de identificación e acreditación necesarios para facilitar a vixilancia e seguridade do complexo da CdC.

- l) Subministrar aos participantes as estruturas, materiais e servizos necesarios para a realización do evento. A título meramente enunciativo non limitativo se inclúe; estruturas modulares, mobiliario, moqueta, rotulación, elementos informáticos e audiovisuais e soporte técnico aos mesmos, acometidas e cadros eléctricos fora dos xa instalados, subministro extraordinario de enerxía eléctrica e de servizos de telecomunicacións ... En todo caso, as estruturas e/ou materiais a subministrar deberán ser presentados con carácter previo á Fundación para mantemento dunha unidade formal coas edificacións e espazos cedidos.
- m) Velar por un uso racional do/s edificio/s e das súas instalacións con criterios de eficiencia económica e respecto ao medio ambiente, respectando as instrucións que se diten ao efecto.
- n) Non ceder a terceiros ningún tipo de dereito de uso de instalacións ou imaxe corporativa, incluídos os dereitos de imaxe do complexo, sen autorización expresa da Fundación.
- o) Xestionar e coordinar as medidas de prevención de riscos laborais segundo a normativa vixente, incluída, de ser o caso, a coordinación de actividades empresariais prevista no Real Decreto 171/2004, de 30 de xaneiro, polo que se desenvolve o artigo 24 da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de Prevención de Riscos laborais.
- p) Incorporarse ao Plan de Emerxencia e Evacuación do/s edificio/s.
- q) Elaborar un Plan de Autoprotección Complementario para o evento, segundo o disposto na cláusula novena deste convenio.

Terceira.- Obrigas da Fundación Cidade da Cultura de Galicia.

En virtude do presente convenio, a FUNDACIÓN se obriga a:

- a) A cesión temporal a título gratuíto (vinculada ao calendario de actividades previsto en ANEXO I) dos seguintes espazos;
 - 1. Museo Centro Gaiás;
 - a. Andar 0
 - b. Andar -1
 - 2. Centro de Innovación Cultural e de Modernización Tecnolóxica de Galicia (CINC)
 - a. Auditorio (a determinar)
 - b. Sala de convencións
 - 3. Salón de Vidros
 - 4. Prazas e lugares exteriores (a determinar).
- b) O mantemento das instalacións, agás no caso do equipamento propio da MONTYMANS EVENTS SL, a seguridade e o equipamento ordinario dos espazos.
- c) Contar cun seguro que cubra de forma suficiente a totalidade dos inmobles e instalacións fixas da CDC.
- d) A promoción da imaxe exterior e dos valores arquitectónicos da Cidade da Cultura de Galicia, así como a xestión dos dereitos de imaxe e marca.

- e) Velar pola consecución e mantemento dunha imaxe institucional corporativa común e de calidade para todos os centros ou entidades que desenvolvan as súas actividades no recinto da Cidade da Cultura de Galicia.
- f) O coñecemento e a coordinación das actividades que, aínda que xestionadas por MONTYMANS EVENTS SL, se desenvolvan nos espazos da Cidade da Cultura de Galicia, para facilitar a información e a atención aos visitantes.
- g) Deseño e autorización da sinalética no edificio onde se realizará o GAIÁS GAMING 2016, así como no exterior, dentro do complexo da CdC, para informar da/s ubicación/s onde se celebre o evento.

Cuarta.- Obrigas comúns.

A MONTYMANS EVENTS SL e a Fundación Cidade da Cultura de Galicia obríganse a:

- a) Velar polo cumprimento das obrigas que resulten deste convenio, poñendo en funcionamento os mecanismos de control que permitan avaliar o seu cumprimento.
- b) Desenvolver, a través dos instrumentos máis adecuados, un ámbito de coordinación horizontal.

Quinta.- Financiamento

Ambas partes financiarán os gastos derivados das obrigas que asumen con cargo aos seus orzamentos.

Serán por conta da MONTYMANS EVENTS SL ademais dos gastos de persoal dependente do MONTYMANS EVENTS SL, calquera que sexa o vínculo xurídico-laboral, o financiamento dos custos da súa actividade propia, tales como materiais publicitarios, material de oficina, material informático e de telecomunicacións e material en xeral, os de comunicacións (postais ou telefónicas), os custos directos da actividade propia da MONTYMANS EVENTS SL. Así mesmo serán por conta da MONTYMANS EVENTS SL a xestión da inscrición no evento, os ingresos xerados por estes así como os gastos e ingresos relacionados co desenvolvemento no Gaiás.

Serán por conta da Fundación Cidade da Cultura de Galicia os custos **ordinarios** correspondentes á seguridade, limpeza, mantemento das instalacións, subministracións de enerxía, auga, seguros (excepto o de responsabilidade patrimonial ou o relativo aos bens propios ou en depósito custodiados pola MONTYMANS EVENTS SL) ou impostos que afecten ao inmovible.

Sexta.- Modificacións ou obras nas instalacións.

Salvo que a Fundación Cidade da Cultura de Galicia o autorice previamente, por escrito, non se permitirán obras ou modificacións das instalacións cedidas temporalmente á MONTYMANS EVENTS SL.

Non se permite a colocación de elementos que modifiquen a uniformidade ou estética dos espazos cedidos e MONTYMANS EVENTS SL será o único responsable de cantos danos físicos ou materiais se ocasionen ás instalacións ou a terceiros, como consecuencia directa ou indirecta da súa actividade, eximindo de toda responsabilidade a Fundación Cidade da Cultura de Galicia.

Sétima.- Limpeza

A Fundación conta cun servizo de limpeza ordinario para todo o recinto da Cidade da Cultura de Galicia; no obstante, mentres estea vixente o presente convenio de cesión de espazos, a limpeza extraordinaria das instalacións, mobiliario e espazos obxecto de cesión segundo figura no obxecto do convenio, corresponden na súa totalidade a MONTYMANS EVENTS SL, quen asume a responsabilidade de contar, en todo momento, cos recursos materiais e humanos que aseguren que antes, durante e despois dos días de utilización, que o recinto afectado pola cesión quede en perfecto estado.

Unha vez finalizada a relación contractual, a MONTYMANS EVENTS SL deberá deixar os espazos e instalacións cedidas totalmente limpos de residuos; no caso de que a MONTYMANS EVENTS SL acumule entullos ou refugалlos, procederá á súa recollida conforme as condicións orixinais dos espazos e instalacións obxecto de cesión, sen prexuízo de que de non producirse tal recollida, se facture á MONTYMANS EVENTS SL este servizo en partida independente, segundo tarificación ordinaria.

Oitava.- Seguridade e control de acceso ao espazo.

A Fundación conta cun servizo de seguridade ordinario para todo o recinto da Cidade da Cultura de Galicia, que continuará prestándose durante o período no que se ceden os espazos e instalacións.

Non obstante, o control de acceso aos espazos obxecto deste acordo e a seguridade interior dos mesmos, dependerán de MONTYMANS EVENTS SL e a tal fin, contará co persoal que estime oportuno e establecerá para o devandito persoal, os horarios que este determine en función das necesidades do evento. O persoal de control de acceso levará de forma visible e permanente un distintivo que o identifique e o acredite como tal, que deberá ser validado pola FUNDACIÓN.

O exercicio do dereito de admisión, ás instalacións e espazos cedidos, corresponderá a MONTYMANS EVENTS SL, se ben, no caso de non permitir a entrada de calquera persoa á zona cedida, de xeito debidamente xustificado, MONTYMANS EVENTS SL poderá contar coa colaboración do persoal de seguridade de FUNDACIÓN, co fin de asegurar o abandono das Instalacións das persoas non admitidas.

MONTYMANS EVENTS SL é responsable do trato que, o persoal ao seu cargo, dispense ao público asistente.

Novena.- Plan de Actuación ante Emerxencias

En cumprimento da normativa aplicable en materia de autoprotección, a Fundación dispón dun Plan de actuación ante emerxencias vixente para o conxunto de edificacións e áreas urbanizadas do complexo do Gaiás.

Non obstante o anterior, con 15 días de antelación ao inicio dos traballos de montaxe do evento determinarase por parte do Director do Plan de Autoprotección Único da Cidade da Cultura de Galicia se resulta necesario a Elaboración dun Plan de Autoprotección Complementario para o evento.

En todo caso, os organizadores do evento deberán aportar ao Director do Plan de Autoprotección Único a seguinte información:

- Locais ocupados

- Descrición da actividade
- Aforo máximo e sistema de control de aforo
- Equipamento, mobiliario ou estruturas a instalar
- Fontes de enerxía
- Medios humanos dedicados á actividade.

Se o Director do Plan de Autoprotección Único da Cidade da Cultura de Galicia non considerase necesario a elaboración dun Plan de Autoprotección Complementario por non requirilo o evento, será suficiente se con 48 horas de antelación á celebración do evento se definen os equipos de evacuación e os equipos de primeira intervención designados para atender o evento.

No caso de que o Director do Plan de Autoprotección Único da Cidade da Cultura de Galicia considerase necesario a elaboración dun Plan de Autoprotección Complementario, con 48 horas de antelación ao inicio da actividade, deberá serlle entregada unha copia do Plan de Autoprotección Complementario.

Décima.- Mantemento

Durante a utilización das instalacións e dos espazos cedidos, a MONTYMANS EVENTS SL será responsable da conservación e mantemento das zonas afectadas por cesión asumindo o compromiso de mantelas en perfecto estado en todo momento.

Se ao final do período de utilización das instalacións e dos espazos cedidos se tivese deteriorado algunha instalación ou espazo, a MONTYMANS EVENTS SL comprométese a repoñelas á súa costa ao seu estado orixinal.

En todo caso, na data de sinatura do presente documento, a MONTYMANS EVENTS SL deberá acreditar a constitución dunha póliza de seguros de responsabilidade civil, para responder dos danos persoais e materiais derivados da utilización dos espazos e instalacións cedidos e das actividades organizados pola MONTYMANS EVENTS SL. A acreditación realizarase mediante a presentación da copia da póliza e xustificante do pago da prima de contratación do seguro.

Undécima.- Condicións de utilización das instalacións i espazos cedidos.

En ningún caso a utilización pola MONTYMANS EVENTS SL das instalacións ou espazos obxecto deste convenio poderá alterar o normal funcionamento de servizos e actividades da Fundación e da Cidade da Cultura de Galicia, nin poderá afectar a salas de exhibición temporal de fondos daquela cando nestas se estean a celebrar exposicións.

A Fundación establece os seguintes requisitos necesarios para formalizar a cesión das instalacións e espazos solicitados, que deberán ser aceptados pola MONTYMANS EVENTS SL:

- A MONTYMANS EVENTS SL deberá respectar os horarios de apertura e peche das instalacións establecidos pola Fundación; en todo caso o acceso a zonas comúns e de traballo estarán dispoñibles os días hábiles que anualmente determina o calendario laboral local.
- Tras a finalización da relación contractual, a MONTYMANS EVENTS SL deixará os espazos nas mesmas condicións nas que se encontraban no momento da súa ocupación polo Cesionario.

- Cumpriranse todas as normas establecidas pola Fundación para a seguridade e, no seu caso, a conservación, cuxo incumprimento supón a resolución do convenio.

Duodécima.- Difusión de imaxes da Cidade da Cultura de Galicia.

A reprodución, difusión e comunicación das imaxes, sons, ou documentación por parte da MONTYMANS EVENTS SL, en canto inclúa referencias ou imaxes, externas ou internas das instalacións, espazos ou zonas correspondentes á Fundación en calquera medio de difusión impreso, audiovisual, Internet, ou en calquera soporte, físico ou virtual, requirirá a aprobación expresa e por escrito da Fundación.

Décimo terceira.- Cesión e subcontratación

En ningún caso se admite a cesión ou subcontratación dos espazos ou instalacións obxecto do presente Convenio.

Décimo cuarta.- Confidencialidade e conflito de intereses

A información e documentación que se xere con motivo do convenio, será propiedade exclusiva da parte que a xere. Ningunha das partes poderá divulgar a devandita información sen o previo consentimento por escrito da outra parte, salvo nos casos previstos legalmente, así como cando esta sexa requirida por algún órgano e/ou institución administrativa ou xudicial de conformidade ao procedemento legalmente establecido.

A información que as partes proporcionen ou coñezan, por motivo do convenio, será considerada estritamente confidencial, polo que quedan obrigadas a non a revelar a terceiras persoas alleas ás partes. Por tal motivo, as partes tomarán as medidas necesarias para evitar a divulgación da información que por motivo ou consecuencia dos servizos obxecto do convenio manexen outras persoas, e evitando tamén que terceiras persoas alleas ás partes non teñan acceso a ela.

En caso de que a información proporcionada polas partes chegase ao coñecemento de terceiras persoas alleas a estas por dolo, negligencia ou mala fe imputable a algunha das partes e/ou o seu persoal, a parte responsable deberá responder polos danos e prexuízos ocasionados á outra, sen prexuízo das responsabilidades e sancións legalmente previstas.

Décimo quinta.- Comisión de Seguimento

Constituirase unha Comisión de Seguimento para facilitar o seguimento e cumprimento do Convenio. A Comisión de Seguimento estará formada por dous representantes de cada parte e actuará como órgano de vixilancia, seguimento e control do establecido neste convenio.

Actuará de Presidente da Comisión de Seguimento a Directora Xerente da Fundación ou persoa na que delegue. Os acordos serán adoptados por maioría simple. O Presidente da Comisión de Seguimento ostentará a facultade de voto dirimente en caso de empate, a efectos da adopción de acordos.

A Comisión reunirse tantas veces estime se necesario a convocatoria de calquera das partes, estando condicionada a periodicidade das súas reunións polos asuntos para tratar.

Décimo Sexta.- Vixencia.

A vixencia do presente acordo se circunscribe á duración prevista para a realización do GAIÁS GAMING 2016 e os días precisos para tarefas de montaxe e desmontaxe, sen posibilidade de prórroga.

O convenio conservará a súa vixencia no caso de que varíen a denominación, razón social o natureza xurídica de calquera das entidades convenientes, sempre que as sucedan outras entidades que asuman as competencias sobre os espazos e as materias obxecto deste convenio.

A expiración do convenio polo transcurso do tempo pactado non outorga dereito a reclamar indemnizacións.

As condicións da montaxe e instalación e traslado de persoal e materiais á Cidade da Cultura deberá autorizalo a Fundación de xeito expreso, polo que a empresa deberá presentar un proxecto escrito coas necesidades de instalacións que precise.

Décimo sétima.- Causas de Resolución.

Serán causas de resolución do presente acordo:

1. O acordo mutuo entre as partes.
2. O incumprimento sistemático e continuado das cláusulas contidas nel.
3. A falsidade ou inexactitude dos datos e circunstancias subministrados á FUNDACIÓN.
4. A deficiencia no uso das instalacións e espazos cedidos.
5. A cesión ou subcontratación das instalacións ou espazos cedidos.
6. O comportamento irregular do persoal de MONTYMANS EVENTS SL
7. As disposicións normativas ou, de ser o caso, acordos polas que extingan as partes ou se dispoñan outros usos para a Cidade da Cultura de Galicia.
8. O incumprimento dalgunha das demais obrigas contidas no presente acordo ou na normativa civil aplicable.
9. A denegación das autorizacións e licenzas que procedan, así como os demais incumprimentos da normativa reguladora en materia de espectáculos públicos e actividades recreativas.

A resolución por incumprimento de MONTYMANS EVENTS SL extingue o dereito deste a reclamar indemnización algunha por ningún concepto.

O asinamento deste convenio non implica relación laboral, contractual ou de calquera outra índole entre a Fundación Cidade da Cultura e os profesionais que vaian desenvolver as actividades previstas no convenio ou terceiros que colaboren na realización do evento ben coa prestacións de servizos persoais e/ou profesionais, ou ben coa entrega de bens e subministracións a MONTYMANS EVENTS SL de tal xeito que non se lle poderá esixir á Fundación Cidade da Cultura de Galicia, responsabilidade ningunha, nin directa, nin subsidiaria, polos actos ou feitos acaecidos no desenvolvemento deste documento contractual.

Décimo oitava.- Protección de datos de carácter persoal

A empresa MONTYMANS EVENTS SL garante que o tratamento de datos persoais xerados ou obtidos con motivo da organización do evento a través de las funcionalidades das que sexa titular, cumpren o disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal. A Fundación queda exonerada de calquera incumprimento do disposto na citada Lei e normativa de desenvolvemento da mesma, por parte de MONTYMANS EVENTS SL no exercicio das súas actividades.

Así mesmo, se informa que co fin de dar cumprimento ao disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, os datos persoais que se faciliten en virtude do presente acordo, quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade da

FUNDACIÓN, cuxa finalidade é a xestión e rexistro deste procedemento. A persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a FUNDACIÓN, como responsable do ficheiro, solicitándoo por escrito á Fundación Cidade da Cultura de Galicia ao enderezo Gaiás- Cidade da Cultura de Galicia, Edificio CINC terceiro andar (Monte Gaiás), 15707 Santiago de Compostela (A Coruña).

Décimo novena.- Natureza xurídica do convenio e xurisdición aplicable

O presente convenio queda excluído do ámbito de aplicación do Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, en virtude do disposto no seu artigo 4. O convenio rexeráse polas súas propias cláusulas e a interpretación que das mesmas realice a Comisión de Seguimento, así como pola normativa xeral que resulte aplicable, aplicándose os principios do Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público para resolución de dúbidas e lagoas que puidese presentarse.

As partes se comprometen a resolver de común acordo calquera controversia que puidera suscitarse sobre a interpretación ou execución deste Convenio.

Conforme ao previsto na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, este convenio incluírase no Rexistro de convenios da Xunta de Galicia a que se refire o Decreto 126/2006, do 20 de xullo, polo que se regula o Rexistro de Convenios da Xunta de Galicia, polo que a sinatura do convenio leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos da entidade e a referida publicidade.

O que en proba de conformidade asinan por duplicado no lugar e data indicados no encabezamento.

Pola Fundación Cidade da Cultura

Por Montymans Events SL

Beatriz González Loroño
Directora Xerente

ANEXO I.- ACTIVIDADES A REALIZAR NA CIDADE DA CULTURA DE GALICIA

(Programa Provisional de Actividades)