

Convenio da Universidade da Coruña coa Axencia de Turismo de Galicia para a realización de prácticas académicas externas curriculares e extracurriculares do alumnado da Universidade da Coruña.

Santiago de Compostela, 20 de febreiro de 2025

A Lei 6/2013, do 13 de xuño, do sistema universitario de Galicia, derivada da adaptación ao espazo europeo de educación superior (EEES), pon unha énfase especial en que o alumnado universitario realice prácticas externas en Axencias públicas e privadas, nacionais ou internacionais, desde a consciencia de que a combinación dunha axeitada formación teórica universitaria co coñecemento aplicado das técnicas e das metodoloxías desenvolvidas no campo profesional constitúe a base máis sólida para a súa formación integral ao capacitalo para a súa futura inserción no mercado laboral. Por este motivo,

COMPARECEN

Por unha banda, D., reitor da Universidade da Coruña, con sede na rúa da Mestranza 9, 15001 A Coruña, e CIF, que actúa en nome e representación da nomeada institución, no uso das atribucións que lle confire o art. 36.1.f) dos seus Estatutos, aprobados polo Decreto 101/2004, do 13 de maio, da Xunta de Galicia, modificado polo Decreto 194/2007, do 11 de outubro, que lle outorga ao reitor a facultade de asinar convenios en nome da Universidade da Coruña.

Pola outra, D., director da Axencia de Turismo de Galicia, en virtude do nomeamento efectuado polo Decreto 75/2024, do 22 de abril (DOG núm. 81, do 24 de abril), e conforme ás facultades que lle confire o apartado dous da disposición adicional segunda do Decreto 108/2022, do 16 de xuño, de estrutura orgánica dos órganos superiores e de dirección dependentes da Presidencia da Xunta de Galicia (DOG núm. 117, do 20 de xuño), que desconcentra na persoa titular da Dirección da Axencia a competencia para subscribir convenios de colaboración no seu respectivo ámbito competencial, de acordo co previsto no artigo 15.2.c) dos estatutos da Axencia de Turismo de Galicia, aprobados polo Decreto 196/2012, do 27 de setembro (DOG núm. 193, do 9 de outubro).

As dúas Axencias recoñécense respectivamente a personalidade, a capacidade e a competencia para outorgar este convenio, polo que

ACORDAN

Establecer un convenio de colaboración educativa para a realización de prácticas académicas externas (curriculares e extracurriculares) ao abeiro do Real decreto 592/2014, do 11 de xullo, polo que se regulan as prácticas académicas externas do alumnado universitario, e do Regulamento de prácticas académicas externas da UDC, aprobado polo Consello de Goberno o 23 de abril de 2013, e modificado polos acordos do Consello de Goberno do 27 de febreiro de 2015, o 29 de setembro de 2015, o 29 de maio de 2018, o 4 de xuño de 2019 e o 3 de novembro de 2022, de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA. Obxecto

Este convenio ten por obxecto posibilitar que o alumnado das titulacións impartidas na Universidade da Coruña (a partir de agora, a UDC) faga prácticas externas (curriculares e extracurriculares) dentro dos programas de cooperación educativa promovidos pola Axencia de Turismo de Galicia (a partir de agora, a Axencia).

SEGUNDA. Persoas beneficiarias e requisitos

1. Poderá ser beneficiario deste convenio:
 - a) O alumnado da UDC matriculado nas titulacións oficiais de grao ou de mestrado universitario que cumpra cos requisitos establecidos.
 - b) O alumnado doutras universidades españolas ou estranxeiras que estea a realizar estadias de estudo na UDC en programas de mobilidade académica ou por medio de convenios bilaterais, sempre que as normas que regulen eses programas e convenios ou os regulamentos internos de aplicación non dispoñan outra cousa.

2. O alumnado beneficiario deberá cumprir os seguintes requisitos:

- a) Nas prácticas curriculares estarase ao que dispoña o plan de estudos de cada titulación.
- b) Nas prácticas extracurriculares, o alumnado deberá cumprir estas condicións:
 - Estar matriculado na ensinanza á cal se vinculen as competencias básicas, xenéricas e específicas que se adquirirán.
 - Ter superado o 50 % dos créditos necesarios para obter o título de grao, incluídos, como mínimo, todos os créditos de formación básica. No caso de alumnado de mestrado, a porcentaxe anterior será do 25 %. No caso doutros programas formativos, o/a alumno/a terá que estar matriculado/a no programa de que se trate.
 - Non superar a duración en horas que establece o artigo 8 do Regulamento de prácticas curriculares e extracurriculares da UDC no mesmo ano académico. De existiren vacantes na oferta de prácticas extracurriculares, formarase unha listaxe de agarda en que poderá participar o alumnado que superase estas horas.
 - Estar matriculado de forma oficial (matrícula ordinaria) segundo o procedemento que está establecido pola UDC.
3. Non poderá ser beneficiario destas prácticas o alumnado que manteña algunha relación contractual coa Axencia, agás no caso das prácticas curriculares, sempre e cando conte coa autorización do/a vicerreitor/a con competencias en materia de estudantes, logo do informe da Comisión de Prácticas da UDC.

TERCEIRA. Duración, calendario e horario

1. As prácticas curriculares terán a duración que estableza o plan de estudos correspondente e levaranse a cabo de conformidade co calendario académico aprobado polo Consello de Goberno para cada curso académico.
2. A suma de prácticas académicas curriculares e extracurriculares non debe superar as 750 horas no mesmo ano académico.
3. Con carácter xeral, a distribución horaria das prácticas establecerase de acordo coas súas características e a dispoñibilidade da Axencia. En calquera caso, os horarios serán compatibles coa actividade académica, formativa e de representación e participación que o alumnado desenvolva na UDC.

4. Excepcionalmente, nos casos en que o alumnado teña unha carga lectiva moi reducida para finalizar a súa titulación oficial, poderá realizar unha xornada ampla, sen superar as 40 horas semanais e 8 diarias e sempre coa autorización da persoa titora académica.

CUARTA. Dereitos e deberes do alumnado

1. Durante a realización das prácticas, o alumnado terá os dereitos recollidos na normativa de prácticas vixente e, nomeadamente, os seguintes:
 - a) Á titoría, durante o período de duración da correspondente práctica, por un/ha titor/a da universidade e por un/ha profesional da Axencia.
 - b) Á avaliación, de acordo cos criterios establecidos pola Universidade.
 - c) Á obtención dun informe por parte da Axencia, con mención expresa da actividade desenvolvida, a súa duración e o seu rendemento.
 - d) A percibir, nos casos en que así se estipule, a achega económica da Axencia en concepto de bolsa ou axuda ao estudo.
 - e) A cumprir coa súa actividade académica, formativa e de representación e participación, tras a comunicación con antelación suficiente á Axencia.
 - f) Á propiedade intelectual e industrial nos termos establecidos na lexislación reguladora da materia.
 - g) A recibir, por parte da Axencia, información da normativa de seguridade e prevención de riscos laborais.
 - h) A dispoñer dos recursos necesarios para o acceso do alumnado con discapacidade á titoría, á información, á avaliación e ao propio desempeño das prácticas en igualdade de condicións.
 - i) A conciliar, no caso do alumnado con discapacidade, a realización das prácticas con aquelas actividades e situacións persoais derivadas ou conectadas coa situación de discapacidade.
2. Durante a realización das prácticas, o alumnado terá os seguintes deberes:
 - a) Cumprir a normativa de prácticas externas da Universidade.
 - b) Efectuar con dilixencia as actividades que a Axencia lle encomende dentro do proxecto formativo, seguindo as indicacións do/a titor/a asignado pola Axencia e baixo a supervisión do titor/a académico/a da Universidade.

- c) Manter contacto co/a titor/a académico/a e comunicarlle calquera incidente que puidese xurdir.
- d) Incorporarse á Axencia na data acordada, cumprir o horario previsto no proxecto educativo e respectar as normas e o funcionamento, a seguridade e a prevención de riscos laborais da Axencia.
- e) Gardar unha absoluta confidencialidade en relación coa información interna da Axencia e gardar segredo profesional sobre as súas actividades durante a estancia e unha vez que esta finalice e evitar facer uso dos datos ou documentos manexados, excepto coa autorización expresa da Axencia.
- f) Elaborar a memoria final de prácticas, en que constará, cando menos, a seguinte información: os datos persoais; a Axencia en que levou a cabo as prácticas e onde está situada; a descrición concreta e detallada das tarefas desenvolvidas na Axencia, con indicación do/s departamento/s da Axencia en que se realizaron; a valoración das tarefas executadas e dos coñecementos e as competencias adquiridas en relación cos seus estudos universitarios; a relación dos problemas que se lle presentaron e dos procedementos que se seguiron para os resolver; a contribución que supoñen as prácticas en materia de aprendizaxe; a avaliación das prácticas e as suxestións de mellora; e calquera outros aspectos que o centro considere relevantes de cara á formación do alumnado.
- g) Calquera outro deber previsto na normativa vixente.

QUINTA. Dereitos e deberes da Axencia

1. A Axencia terá dereito a:
 - a) o recoñecemento efectivo da súa función, que se expresará nun documento acreditativo emitido pola Universidade;
 - b) que se respecte, antes, durante e despois das prácticas, a confidencialidade dos datos tratados a propósito das prácticas;
 - c) que as prácticas non interfiran no normal desenvolvemento das tarefas propias da Axencia;
 - d) interromper a realización das prácticas se o alumnado incumpre os seus deberes, tras a comunicación ao/á titor/a académico/a.
2. A Axencia comprométese a:

- a) non cubrir co alumnado en prácticas ningún posto de traballo;
- b) designar un/ha titor/a de prácticas entre as persoas vinculadas á Axencia, que se coordinará co/a titor/a académico/a;
- c) garantir que o/a titor/a de prácticas cumpre cos seus deberes;
- d) garantir que as tarefas realizadas polo alumnado estean relacionadas co seu nivel de estudos e de formación académica;
- e) expedir un certificado acreditativo da realización das prácticas para o alumnado.

SIXTA. A titoría

1. O alumnado en prácticas disporá dunha titoría académica e outra profesional.
2. A persoa que exerza como titora académica será designada entre o seu profesorado polo centro da UDC en que curse os seus estudos, mentres que a que exerza como titora profesional, con competencias profesionais na área, será designada pola Axencia.
3. As persoas titoras académica e profesional supervisarán as funcións que o alumnado leve a cabo durante as súas prácticas, asistirano no que for necesario e avaliarán o seu aproveitamento das prácticas, coordinando entre elas o desenvolvemento do proxecto formativo.
4. As persoas titoras poderán obter da UDC o recoñecemento da súa actividade, de conformidade coa normativa de aplicación.
5. As persoas titoras deberán cumprir as obrigas previstas no Regulamento de prácticas académicas externas do alumnado da UDC e, nomeadamente, as que se recollen nos parágrafos seguintes.
6. Correspóndelle á persoa titora académica:
 - a) velar polo normal desenvolvemento do proxecto formativo, así como garantir a compatibilidade de horario de realización das prácticas coas obrigas académicas, formativas e de representación e participación do alumnado;
 - b) realizar un seguimento efectivo das prácticas en coordinación co/a titor/a profesional;

- c) autorizar, logo da comunicación ao centro e co seu visto e praxe, no caso de prácticas curriculares, as modificacións que se poidan propoñer no proxecto formativo;
 - d) avaliar as prácticas desenvolvidas polo alumnado, segundo o procedemento establecido no centro.
7. Correspóndelle á persoa titora profesional:
- a) acoller o alumnado e proporcionarlle os medios materiais indispensables para o desenvolvemento das prácticas;
 - b) informar o alumnado da organización e o funcionamento da Axencia e da normativa de interese relativa á seguridade e prevención de riscos laborais;
 - c) gardar, antes, durante e despois das prácticas, a confidencialidade en relación con calquera información que coñeza do alumnado como consecuencia da súa actividade como titor/a;
 - d) emitir o informe final das prácticas de cada alumno/a, segundo o procedemento e o modelo establecido pola Universidade, en que deberán constar os seguintes aspectos: a capacidade técnica; a capacidade de aprendizaxe; a administración e a organización dos traballos; as habilidades de comunicación oral e escrita (no caso do alumnado con discapacidade e dificultades de expresión oral é preciso indicar o seu grao de autonomía para esta habilidade e se require algún tipo de apoio técnico ou humano); o sentido da responsabilidade; a facilidade de adaptación; a creatividade e a iniciativa; a implicación persoal; a motivación; a receptividade ás críticas; a puntualidade; a relación coa contorna laboral; a capacidade de traballo en equipo; e as competencias previstas no proxecto formativo, no caso das prácticas curriculares.

SÉTIMA. Relación entre a Axencia e o alumnado en prácticas

1. A realización das prácticas non supón en ningún caso o establecemento dun vínculo laboral entre o alumnado e a Axencia, que non poderán subscribir ningunha relación contractual, nin sequera baixo as modalidades de contrato en prácticas ou para a formación recollidas na normativa laboral.

Se o/a estudante se incorpora á Axencia ao acabar os seus estudos, o tempo de

prácticas non computará para os efectos de antigüidade nin eximirá do período de proba, agás que o convenio colectivo de aplicación estipule algo distinto.

2. A realización das prácticas non implica dotación económica obrigatoria por parte da Axencia, aínda que se poderá prever unha asignación para o/a alumno/a en concepto de bolsa ou axuda ao estudo.
3. A realización de prácticas determinará a inclusión do alumnado no sistema da Seguridade Social nos termos establecidos na normativa que estea vixente no momento de formalizarse a colaboración. As obrigas da Axencia e da Universidade da Coruña ante a Seguridade Social estarán reguladas pola resolución reitoral do 30 de xaneiro de 2024 ou norma que a substitúa.

OITAVA. Seguro escolar

1. O alumnado da UDC menor de 28 anos está cuberto polo seguro escolar obrigatorio que paga coa matrícula. O alumnado maior de 28 anos deberá contratar, de ser o caso, o seguro Hac Luce Accidentes, que tamén poderá ser contratado polo resto do alumnado. A maiores, a Axencia poderá subscribir ao seu cargo un seguro adicional para o/a alumno/a.
2. No caso de prácticas no estranxeiro é imprescindible asinar unha póliza de seguro para o período de prácticas que cubra, como mínimo, os riscos sanitarios e de accidentes que inclúa a repatriación. Os gastos da dita póliza correrán a cargo do alumnado.
3. A responsabilidade civil por danos a terceiros en que eventualmente se puidese incurrir, quedará cuberta pola póliza que a UDC ten subscrita para os efectos.

NOVENA. Formalización das prácticas

1. Cada práctica individual formalizarase nun documento en que figurarán os datos do convenio de referencia; os datos persoais do/a alumno/a; o lugar en que terán lugar as prácticas; o total de horas e a súa distribución temporal; o proxecto formativo obxecto das prácticas do/a alumno/a; e a posible bolsa ou axuda ao

estudo que percibirá e o tipo de seguro que lle dará cobertura.

2. O documento de formalización da práctica será asinado polo alumnado, por unha persoa representante da Axencia e por unha representante do centro.

DÉCIMA. Protección de datos

Ambas partes, como responsables do tratamento, darán cumprimento á lexislación vixente en materia de protección de datos persoais que resulte de aplicación, en concreto ao Regulamento xeral de protección de datos e á Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, así como a aquelas disposicións de desenvolvemento das normas anteriores ou calquera outras aplicables en materia de protección de datos que se atopen en vigor no momento da subscrición do presente convenio ou que puidesen estar durante a súa vixencia.

- 1) Tratamento dos datos persoais das partes asinantes deste convenio.

Os datos persoais das persoas asinantes deste convenio serán tratados por cada unha das partes co fin de xestionar a súa formalización e desenvolvemento, sendo imprescindible para iso que inclúan os seus datos identificativos, a representación da capacidade que ostenten e a súa sinatura. A base lexitimadora do tratamento dos datos persoais dos asinantes é o cumprimento dunha misión realizada en interese público baseada na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público e na necesidade de tratar os devanditos datos para a execución do convenio suscrito.

Respecto dos datos persoais das persoas asinantes deste convenio sobre os que a Axencia de Turismo de Galicia ostenta a condición de responsable do tratamento, as persoas interesadas poderán solicitar ante esta o acceso, rectificación, limitación, e supresión dos seus datos persoais, así como opoñerse ao seu tratamento, a través da Sede Electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en <https://www.xunta.gal/exercicio-dos-dereitos>. Contacto co/a delegado/a de protección de datos e información adicional en <https://www.xunta.gal/es/informacion-xeral-proteccion-datos>.

Respecto dos datos persoais das persoas asinantes deste convenio sobre os que a UDC ostenta a condición de responsable do tratamento, as persoas interesadas poderán solicitar da devandita Axencia información adicional ou o exercicio dos dereitos recoñecidos nos artigos 15 a 22 do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo

e do Consello do 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos) a través do seguinte enderezo: rúa Mestranza 9, 15001, A Coruña, e correo electrónico: <rpd@udc.es> ou <dpd@udc.es>

Así mesmo, as partes garanten o cumprimento do deber de información previsto no artigo 13 do RXPB respecto do persoal ao seu servizo, propio ou alleo, cuxos datos persoais sexan comunicados entre as partes para a execución dos seus compromisos.

2) Roles e responsabilidades na protección de datos persoais.

A UDC ostentará a condición de responsable do tratamento respecto dos datos persoais tratados con carácter xeral por esta para a xestión do presente convenio.

Pola súa banda, a Axencia de Turismo de Galicia ostentará a condición de responsable do tratamento dos datos persoais recadados para a realización das tarefas de titorización profesional ao alumnado da UDC en prácticas ás que se compromete neste convenio. A base lexitimadora para o tratamento destes datos será o cumprimento dunha misión realizada en interese público (Lei 6/2013, do 13 de xuño, do sistema universitario de Galicia e Real decreto 592/2014, do 11 de xullo, polo que se regulan as prácticas académicas externas do alumnado universitario). O tratamento de datos relativos á saúde (discapacidade) das persoas en prácticas, no seu caso, fundamentarase nun interese público esencial en base á normativa referenciada anteriormente. Os datos persoais así tratados comunicaranse á UDC conforme ao especificado no presente convenio. As persoas interesadas poderán solicitar ante o responsable do tratamento o acceso, rectificación, limitación e supresión dos seus datos, así como opoñerse ao seu tratamento, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común segundo se recolle en <https://www.xunta.gal/es/exercicio-de-dereitos>. Contacto co/a delegado/a de protección de datos e información adicional en <https://www.xunta.gal/es/informacion-xeral-proteccion-datos>.

A UDC comprométese a informar dos extremos anteriores ao alumnado seleccionado para realizar as prácticas en colaboración coa Axencia de Turismo de Galicia.

DÉCIMO PRIMEIRA. Comisión Mixta Paritaria

Constitúese unha Comisión Mixta Paritaria para o seguimento deste convenio, formada pola persoa que exerce o cargo de vicerreitor/a con competencias en materia de estudantes da UDC, ou a persoa en quen delegue, e pola persoa designada pola Axencia, ou a persoa en quen delegue. A dita comisión encargárase da vixilancia e o seguimento do cumprimento do convenio e da resolución das dúbidas e os conflitos que poidan xurdir na súa interpretación e aplicación.

DÉCIMO SEGUNDA. Resolución de conflitos

As cuestións litixiosas que xurdan a respecto da interpretación, a modificación, a resolución e os efectos deste convenio serán resoltas de mutuo acordo polas partes.

En defecto de acordo, as partes someteranse aos xulgados ou tribunais da xurisdición contencioso-administrativa da Coruña.

DÉCIMO TERCEIRA. Vixencia e duración

1. Este convenio entrará en vigor no momento da sinatura, por tanto, quedan sen efecto todos os convenios anteriores subscritos no marco dos programas de cooperación educativa para a realización de prácticas académicas externas.
2. A duración do convenio será de catro anos. As partes poderán acordar a súa prórroga por un período de ata catro anos adicionais.
3. O convenio extinguirase anticipadamente en calquera momento por acordo das partes asinantes. Así mesmo, calquera das partes poderá denunciar este convenio, o que lle deberá comunicar á outra parte por escrito con tres meses de antelación á data en que se desexe dalo por rematado. A denuncia do convenio non afectará ás prácticas que se estean a realizar no momento de a efectuar.

En proba de conformidade, asíñase este convenio, na data da sinatura electrónica.

O reitor da UDC

O director da Axencia Turismo
de Galicia

