



CONVENIO ENTRE A UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA E A AXENCIA TURISMO DE GALICIA PARA A ADSCRICIÓN DO CENTRO SUPERIOR DE HOSTALARÍA DE GALICIA Á UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

Santiago de Compostela,

REUNIDOS

Dunha parte D. Antonio López Díaz, reitor magnífico da **Universidade de Santiago de Compostela** (en diante, a USC), que actúa en nome e representación dela en virtude do Decreto 57/2018, do 31 de maio (DOG do 5 de xuño de 2018), do seu nomeamento, e polas facultades conferidas pola Lei orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de universidades, modificada pola Lei orgánica 4/2007, do 12 de abril, e polo Decreto 14/2014, do 30 de xaneiro, polo que se aproban os estatutos da USC.

Doutra parte, D. Román Rodríguez González, conselleiro de Cultura e Turismo, en representación da **Axencia Turismo de Galicia**, en calidade de presidente, segundo se establece na Disposición adicional primeira do Decreto 106/2018, do 4 de outubro (DOG núm. 191, do 5 de outubro), e de conformidade coa atribución do artigo 15.2.c) dos estatutos da Axencia Turismo de Galicia, aprobados polo Decreto 196/2012, do 27 de setembro (DOG núm. 193, do 9 de outubro).

Interven en función dos seus respectivos cargos e en exercicio das facultades que para convir en nome das entidades que representan teñen conferidas.





EXPOÑEN

I. Que a USC é unha Institución Pública que desenvolve o servizo público de educación superior, e que está dotada de plena personalidade xurídica gozando de autonomía de conformidade cos seus Estatutos e coas normas de lexislación vixente.

II. Que na Dirección de Profesionalización da Axencia Turismo de Galicia atópase o Centro Superior de Hostalaría de Galicia (en diante, CSHG) que que entre as súas funcións está o desenvolver a docencia e a investigación conforme as exixencias metodolóxicas e substantivas propias de toda institución do ámbito universitario.

III. Que os estudos que se imparten no Centro Superior de Hostalaría de Galicia constitúen un elemento importante no proceso de formación de profesionais no sector da hostalaría, cubrindo unhas deficiencias no sistema formativo, non contemplándose na actualidade os estudos de hostalaría no sistema de estudos conducentes á obtención dun título universitario oficial na Comunidade Autónoma de Galicia, en contraposición con outras comunidades autónomas.

IV. Que a USC é consciente da necesidade, para o desenvolvemento social e económico da Comunidade Autónoma de Galicia, de impulsar estudos superiores no ámbito do sector da hostalaría e o Centro Superior de Hostalaría de Galicia é igualmente consciente da oportunidade de adscrición do Centro á USC.

V. Que as partes xa formalizaron diversos convenios para afianzar a súa relación e que a experiencia recollida nestes anos no desenvolvemento dun título propio fan aconsellable avanzar nesa relación coa implantación dun novo título, neste caso oficial e con validez en todo o territorio nacional. En consecuencia faise necesario subscribir un novo convenio que estableza a adscrición do centro á USC, de conformidade co artigo 11 da Lei orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de universidades (LOU), co artigo 22 da Lei 6/2013, do 13 de xuño, do Sistema Universitario de Galicia e conforme ao Real Decreto 420/2015 de 29 de maio, de creación, recoñecemento, autorización y acreditación de universidades y centros universitarios. Todo isto sen prexuízo dos acordos anteriores sobre o título propio en tanto non se produza a súa extinción





E para tal fin acordan realizar un convenio de adscrición, de conformidade coas seguintes

CLÁUSULAS

Primeira. Obxecto

O obxecto deste Convenio é regulamentar a adscrición do Centro Superior de Hostalería de Galicia á USC nos termos regulados no artigo 11 da LOU, de conformidade coa normativa autonómica de aplicación e nos Estatutos da USC para a impartición do Grao en Innovación Gastronómica e Xestión Hoteleira.

Segunda. Relacións entre as partes

As relacións entre as partes asinantes serán as que se determinen no presente Convenio, sen prexuízo de establecer outros acordos en desenvolvemento do mesmo ou en outras materias que o estimen conveniente.

Se, a consecuencia do establecemento de normas de carácter xeral, resultasen afectadas ou modificadas cláusulas do presente Convenio, as partes outorgantes do mesmo acordarán a súa adecuación a aquelas.

Terceira. Funcionamento do CSHG

O funcionamento do CSHG será responsabilidade exclusiva do seu titular, correspondendo a este os custes do seu persoal, edificios, aulas e calquera outros medios vinculados ao desenvolvemento do Grao, sen que se lle poidan esixir directa ou indirectamente responsabilidades á USC.

Asemade, o CSHG asumirá as obrigas laborais co persoal ao seu servizo, entre outras en materia de seguridade, prevención de riscos e incompatibilidades.





Cuarta. Financiamento do CSHG

O CSHG será financiado integramente polo seu titular, sen prexuízo das taxas, prezos ou cotas que perciba do seu alumnado.

Quinta. Oferta académica do Centro

Como centro adscrito, o CSHG impartirá o título oficial con validez en todo o territorio nacional de Grao en Innovación Gastronómica e Xestión Hoteleira, que se integrará coa oferta de USC, de acordo co plan de estudos e a súa memoria.

Sexta.- Xestión académica

O CSHG poderá propoñer anualmente a cota máxima de alumnado que pode admitir na titulación de acordo coas instrucións que estableza o órgano responsable da Comunidade Autónoma.

No proceso de admisión do alumnado debe obter praza conforme ao réxime xeral de acceso á Universidade e, ademais, teranse en conta os criterios establecidos na memoria de verificación do título no que respecta ao currículo académico, aptitudes e motivación e idioma.

Concedida a praza pola Comisión Interuniversitaria de Galicia ou órgano competente en materia de acceso á Universidade, o alumnado deberá formalizar na USC a matrícula polo procedemento e nos prazos establecidos na convocatoria de matrícula.

A USC e o CSHG manterán cada unha seus sistemas de xestión de expedientes do alumnado, pero a efectos de expedición de certificacións oficiais os datos serán os que figuren no sistema informático da USC.

O réxime de avaliación e de permanencia do alumnado será o que se estableza na USC coas peculiaridades que se acorden na Memoria do título.





Finalizada a avaliación de cada materia formalizarase unha acta de avaliación asinada polos profesores responsables e polo Delegado da USC. A dita acta deberá ser custodiada pola USC polo que necesariamente deberá ser xerada e asinada no sistema informático da USC

Corresponderá á USC a expedición das certificacións académicas en materia de alumnado.

O CSHG poderá propoñer unha cota para alumnos procedentes de outras universidades e que desexen continuar estudos no CSHG. A selección será realizada pola USC nos prazos xerais e conforme aos criterios legalmente establecidos.

A superación do plan de estudos conducirá á expedición do título oficial de Grao pola USC.

Sétima.- Réxime económico das matrículas

O alumnado coa matrícula deberá abonar á USC o 25% dos prezos públicos establecidos pola Comunidade Autónoma para a titulación de grao ou a contía que determine a Comunidade Autónoma, en función do número de créditos matriculados anualmente.

A USC cobrará os prezos públicos correspondentes aos conceptos fixados para o alumnado universitario (expediente, certificacións, títulos, etc.) no Decreto de Prezos Públicos polo que se fixan os prezos públicos pola prestación de servizos académicos e administrativos nas universidades do Sistema universitario de Galicia.

Así mesmo este alumnado deberá abonar ao CSHG os prezos privados que o centro acorde, logo da aprobación pola Consellería de Cultura e Turismo.

O alumnado maior de 28 anos e os que participen en programas de mobilidade deberán abonar o seguro de accidentes establecido na USC, se prexuízo doutros seguros que contemple o CSHG.

No caso de impago dos prezos públicos a USC iniciará o procedemento de impago, incluída a vía de constreñimento. No caso de impago dos prezos do CSHG deberá comunicarse á USC para proceder a anulación da matrícula, sen prexuízo dos procedementos internos de recadación.





Oitava.- Xestión de dereitos de propiedade intelectual

Corresponderá ao CSHG o abono ás entidades de xestión de dereitos de propiedade intelectual como consecuencia da utilización de material de terceiros autores na docencia do Centro e para os efectos do exercicio do dereito de ilustración. Non obstante o anterior, no caso de que as partes o decidan e que a USC abone directamente estes dereitos ao abeiro de convenios interuniversitarios coas entidades de xestión, a USC repercutirá o custe ao CSHG en función dos criterios utilizados para o seu abono.

Novena. Dereitos e deberes do alumnado

O alumnado do CSHG será considerado alumnado da USC a efectos de poder acceder en igualdade de condicións cos demais da USC aos servizos que a Institución presta, singularmente aos académicos, aos informáticos, aos culturais e deportivos, bolsas para estudantes de grao, e outros que poidan xurdir durante a vixencia do convenio en réxime de reciprocidade que as partes acorden. A estes efectos, a USC facilitará a tarxeta TUI como documento identificativo como alumnado da USC que lles permita acceder tanto a estes servizos coma aos ofertados polo CSHG.

No caso de que a prestación ao alumnado dependa de convocatorias externas á USC, contratos, convenios ou acordos con entidades financiadoras públicas ou privadas estarase ao establecido nestes acordos.

Son dereitos do alumnado, ademais dos establecidos nos Estatutos do Estudantado correspondentes, os seguintes:

- A organización, promoción e participación en actividades formativas, culturais, recreativas e a utilización das instalacións e dos servizos do Centro.
- A liberdade de asociación, sindicación, reunión, manifestación e folga dentro do ámbito universitario.





- A formulación de peticións, reclamacións e queixas.
- O uso do galego a todos os niveis e en todas as relacións co centro.
- O desenvolvemento da súa actividade académica nas debidas condicións de seguridade e hixiene.
- Recibir unha formación e unha docencia cualificada e actualizada, tanto nos seus contidos coma nos seus métodos pedagóxicos.
- Ser avaliado obxectivamente no seu rendemento académico.
- A propiedade intelectual dos traballos orixinais artísticos, científicos ou técnicos que realice no marco da súa actividade discente.
- Participar no control da calidade da titulación conforme ao sistema de xestión de calidade establecido na memoria da titulación.

Son deberes do alumnado os seguintes:

- O cumprimento dos Estatutos da USC, das normas e Regulamentos do centro, e demais normativa que fose de aplicación.
- O cumprimento das obrigas discentes inherentes á súa condición.
- A cooperación cos demais membros do centro na mellora dos servizos e na consecución dos seus fins.
- O respecto do patrimonio da Universidade e do Centro e a contribución ao seu digno mantemento.
- A asunción das responsabilidades propias dos cargos para os que sexan elixidos.





- Potenciar a vinculación e o prestixio da USC e do CSHG na sociedade, así como o respecto público á identidade do centro.

O incumprimento de normas do Centro seguirá o procedemento e os efectos establecidos nas mesmas.

O réxime de infraccións e sancións como alumnos universitarios será o establecido na normativa universitaria, actualmente o Regulamento de Disciplina Académica.

Décima.- Prácticas

O alumando do Centro terá que cursar prácticas en empresas e entidades coas que exista convenio de acordo co establecido no Real Decreto 592/2014, do 11 de xullo, polo que se regulan as prácticas académicas externas do estudiantado universitario ou normativa que o substitúa, así como o Regulamento de prácticas externas da USC. Os convenios serán asinados pola USC, a empresa e a Axencia Turismo de Galicia conforme á normativa citada.

Undécima. Seguimento da titulación

A Universidade de Santiago de Compostela asume a función de seguimento, supervisión e control do cumprimento da Memoria da titulación e do plan de estudos, xunto co CSHG. A efectos do artigo 68.3. a) dos Estatutos da USC constitúese, ademais dos órganos propios do CSHG, o Consello Académico.

O Consello Académico estará composto por catro representantes da USC designados polo reitor ou reitora de acordo cos estatutos da mesma, así como por catro representantes do Centro Superior de Hostelería de Galicia.

Son funcións do Consello Académico:

- a) Aprobar as directrices xerais para a axeitada ordenación da actividade docente.
- b) Informar sobre o sistema de selección do profesorado.





- c) Exercer a iniciativa, a proposta da Dirección do Centro, das reformas do Plan de Estudos do mesmo para a súa tramitación polos órganos competentes da USC.
- d) Garantir a especialización dos tribunais e os principios constitucionais de acceso no procedemento de selección do persoal docente.
- e) Garantir en última instancia os dereitos e deberes do alumnado e o cumprimento da memoria e plan de estudos.
- f) Calquera outros que lle atribúa o presente convenio e acordos posteriores entre a USC e o CSHG

Décimo segunda. Delegación académica

A USC nomeará un delegado ou delegada académica, que tamén será un dos representantes da USC no Consello Académico do CSHG. Corresponderanlle as seguintes funcións:

- a) Exercer de vínculo entre a USC e o CSHG.
- b) Visar as actas das materias de Grao
- c) Facer o seguimento do cumprimento da memoria e do plan de estudos.
- d) Participar no seguimento dos sistemas de xestión de calidade do Centro.
- e) Propoñer melloras de xestión e de relación entre as partes.
- f) Exercer o control académico directo do centro, sen prexuízo dos dereitos do titular do centro polo que sancionará os criterios de valoración para o acceso do estudantado e as súas avaliacións, así como os criterios para a selección do profesorado informados polo Consello Académico. Así mesmo intervirá no proceso de selección do profesorado.





A persoa designada será nomeada polo reitor ou reitora, de entre o persoal docente con vinculación permanente á USC e por un período de 4 anos prorrogable por outros catro.

Décimo terceira . Da dirección do Centro

A persoa que exerza a dirección do centro será nomeada de acordo co establecido nos estatutos da Axencia Turismo de Galicia para o nomeamento do seu persoal e será comunicado á USC.

Décimo cuarta. Recursos materiais e persoais

O profesorado do centro será seleccionado de acordo ás normas que a tales efectos resulten de aplicación ao CSHG, garantindo a participación da USC no proceso. Deberá obter da USC a venia docendi. En todo caso este profesorado, para ser responsable dunha materia deberá posuír a titulación esixida pola normativa aplicable.

A venia docendi deberá ser solicitada, como mínimo, antes do comezo da actividade docente, e será resolta no prazo dun mes sempre que non se solicite información complementaria. Para prazas cuxa cobertura se realice polo procedemento de urxencia poderase solicitar a venia docendi para a súa resolución en prazos máis breves. No caso de non existir resposta expresa entenderase concedida.

A venia docendi terá validez en tanto non sexa revogada expresamente e sempre que non se muden as circunstancias polas que foi pedida. A estes efectos o Centro remitirá anualmente os posibles cambios de profesorado ou de circunstancias que motivaron a concesión da venia docendi.

Procederá a revogación da venia docendi cando o profesor ou profesora cometa feitos que sexan constitutivos de delitos ou de falta grave de carácter disciplinario. Se sobre tales feitos houberse acto de procesamento ou iniciación de expediente disciplinario, a venia docendi poderá ser obxecto de suspensión. Nun ou noutro caso serán oídas a persoa interesada e dirección do CSHG.





Este profesorado será contratado pola entidade titular do CSHG con cargo aos seus propios créditos, de acordo coa normativa vixente. En ningún caso estas relacións laborais determinarán a existencia de obrigas de calquera natureza por parte da USC respecto do devandito profesorado, nin dereitos do mesmo respecto da citada Universidade.

Non obstante, a USC facilitará que o persoal docente do CSHG poida acceder aos da universidade que se acorden entre as partes. Para estes efectos poderase emitir a TUI na categoría que corresponda.

As particularidades relativas ao cadro de persoal están definidas no Plan de Docencia recollido Memoria de verificación do título.

Décimo quinta. Outras actividades e acordos específicos.

A USC e o CSHG, por proposta da comisión de seguimento, poderán chegar a acordos que se plasmarán nos correspondentes convenios específicos en materias particulares tales como financiamento de infraestruturas informáticas, de colaboración na elaboración e desenvolvemento de programas de xestión de alumnado e outros programas para persoal docente ou sobre acceso do profesorado do CSHG á oferta de estudos universitarios de Posgrao, Doutoramento e Formación Continua da USC.

As partes colaborarán para que o maior número de profesorado do centro acade a titulación de doutor/a.

Décimo sexta. Uso de logotipos e denominacións

As partes autorízanse mutuamente a permitir o uso dos seus respectivos logotipos nas actividades recollidas neste convenio. Nos documentos non académicos figurarán ambos logotipos conforme ao manual de uso establecido na USC e na Xunta de Galicia e, no seu caso, nos acordados na comisión de seguimento.





A denominación “universitaria” ou das denominacións de ensinanzas e títulos de carácter oficial e validez en todo o territorio so poderán utilizarse nos estudos autorizados e recoñecidos consonte co previsto no artigo 11 da LOU e o RD 1393/2007. En ningún caso poderán usar denominacións de estudos ou actividades que polo seu significado induzan a confusión con aquelas.

Décimo sétima. Normas e principios aplicables

O CSHG, na súa relación coa USC, rexerese pola normativa xeral aplicable, polo presente convenio de adscrición e polas Normas de Organización e Funcionamento que figuran na memoria de verificación , respectando e garantindo de forma plena e efectiva o principio de liberdade académica.

Décimo oitava.- Comisión de seguimento

Para o seguimento da execución deste convenio e a realización das propostas de modificación e desenvolvemento del que se consideren oportunas constituirase unha Comisión de Seguimento do convenio, que velará pola correcta execución e seguimento dos compromisos recollidos no mesmo e resolverá, no seu caso, as dúbidas e controversias que puideran xurdir na súa aplicación e interpretación. Esta Comisión procurará resolver de común acordo as discrepancias que puidesen xurdir na interpretación deste Convenio por parte dos órganos do Centro. Estará formada por catro persoas, dúas de cada parte. Por parte da USC, pola persoa que exerza as competencias en materia de Titulacións e a persoa que exerza a Secretaría Xeral ou persoas en quen deleguen; e pola Axencia Turismo de Galicia, pola persoa que ostente a dirección do CSHG e a persoa titular da Dirección da Axencia Turismo de Galicia ou persoa en quen delegue.

Serán as súas funcións:

- Con carácter xeral, a interpretación e aplicación das estipulacións deste convenio, así como velar polo seu cumprimento.





- Propoñer, para a súa aprobación polos órganos competentes, addendas ou modificacións deste convenio ou convenios específicos.
- A concreción daqueles aspectos non contemplados no seu articulado.
- A resolución de conflitos xurdidos pola súa aplicación.

Décimo novena.- Réxime económico financeiro

O CSHG asume os custes, tanto materiais como de persoal, calquera que sexa o rango ou categoría profesional que ostente, e sexan necesarios para o pleno funcionamento do centro.

Vixésima. Información sobre protección de datos persoais

As partes comprométense a dar un uso debido aos datos persoais que se obteñan como consecuencia do desenvolvemento do presente convenio. Por iso, ambas partes consenten que os datos persoais do presente convenio poidan incorporarse a ficheiros de titularidade de cada unha delas con la única finalidade de proceder á xestión adecuada del.

A.-Tratamento de datos persoais do CSHG

Os datos persoais recadados polo CSHG serán tratados na súa condición de responsable do tratamento pola Xunta de Galicia – Axencia Turismo de Galicia e pola USC coas finalidades de levar a cabo a tramitación administrativa que se derive da xestión do alumnado e a actualización da información e contidos dos expedientes persoais do alumnado e do persoal do centro.

O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos conforme as referencias recollidas en <https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos>

Os datos serán comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que a





ciudadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia coa finalidade de garantir unha maior transparencia.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos ou retirar o seu consentimento, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se explicita na información adicional recollida en <https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais>.

B.-Tratamento datos persoais da USC

Os datos solicitados serán tratados pola Universidade de Santiago de Compostela (USC) coa finalidade de xestión dos procesos de acceso á universidade, de matrícula, continuación de estudos, traslados, xestión dos expedientes académicos, dos títulos e dos cursos de posgrao, terceiro ciclo e formación continua, tramitación de reclamacións, recursos, queixas e suxestións, control económico de prezos, enquisas, prácticas, así como calquera outra actividade que se inclúa na xestión académica administrativa.

O responsable do devandito tratamento é a Secretaría Xeral da USC, cuxos datos de contacto son Praza do Obradoiro, s/n, 15782- Santiago de Compostela, mail: sec.xeral@usc.gal, teléfono 881811009.

O Delegado de Protección de Datos é José Julio Fernández Rodríguez, dpd@usc.gal

A base de xustificación deste tratamento é a prestación do servizo de educación superior (Lei Orgánica de Universidades e na Lei autonómica 6/2013, do Sistema Universitario de Galicia), así como, nos casos en que así se autorice, o consentimento expresado polas persoas interesadas.

Poderanse ceder datos a administracións públicas con competencias na materia, e nos supostos de obrigacións legais.





As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación de tratamento oposición e portabilidade a través de Sede Electrónica en <https://sede.usc.es/sede/publica/catalogo/procedemento/55/ver.htm>.

Os datos serán conservados durante o período no que se realice a finalidade para a que foron recollidos, ou o tempo necesario para cumprir coas obrigacións legais. Cumprida a finalidade, os datos que non formen parte da prestación do servizo público bloquearanse ata que transcorran os prazos de prescrición aplicables.

A política de privacidade e protección de datos da USC pódese consultar en <http://www.usc.es/gl/normativa/protecciondatos/Politica-privacidade.html>.

O alumnado poderá autorizar a cesión dos seus datos, previo consentimento, para as seguintes actividades:

- o A entidades, empresas e colexios profesionais para ofertas de traballo, bolsas ou premios.
- o A entidades, empresas e colexios profesionais para realizar prácticas curriculares e extracurriculares.
- o Aos servizos da propia universidade para dar información sobre actividades e servizos no ámbito do alumnado ou de antigo alumnado.

No caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento (UE) 2016/679, Xeral de Protección de Datos.

C.- Datos persoais do Convenio

Co fin de dar a publicidade exixida do procedemento, os datos identificativos das persoas interesadas serán publicados conforme o descrito na presente norma reguladora a través dos





distintos medios de comunicación institucionais de que dispón a Xunta de Galicia, como diarios oficiais, páxinas web ou taboleiros de anuncios.

Vixésimo primeira. Causas de resolución do Convenio

1.- Son causas de extinción automática do convenio:

- a) A non autorización da implantación da titulación pola Comunidade Autónoma ou a resolución desfavorable de verificación do título.
- b) A non aprobación do expediente de adscrición pola Comunidade Autónoma de Galicia.

2.- Será causa de resolución , a revogación do título de Grao. Tamén serán causas de resolución a impartición doutros títulos oficiais non autorizados pola USC, a utilización indebida do nome da USC ou o incumprimento das directrices académicas que se deriven deste convenio ou calquera incumprimento legal en materia de Educación Superior.

En todo caso, son causas de resolución do convenio as establecidas na normativa vixente de Réxime Xurídico do Sector Publico.

Con carácter previo ao acordo de resolución polas causas anteriormente indicadas, deberá reunirse a Comisión de Seguimento para pronunciarse sobre o conflito suscitado e intentar chegar a un acordo. A referida comisión poderá, así mesmo, propor calquera modificación ou addenda que mellore a xestión e obxectivos do convenio.

Vixésimo segunda. Normativa aplicable e xurisdición

Este convenio ten carácter interadministrativo, rexéndose os seus efectos polo establecido nas súas cláusulas ao abeiro do capítulo VI da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.





Seralle de aplicación a Lei orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de Universidades, e a Lei 6/2013, do 13 de xuño, do Sistema universitario de Galicia e as súas normas de desenvolvemento.

A xurisdición contencioso administrativa será a competente para dirimir as cuestións que puidesen xurdir da aplicación deste convenio.

Vixésimo terceira. Vixencia

Este convenio entrará en vigor no momento de implantación do Grao en Innovación Gastronómica e Xestión Hoteleira, estará vixente durante catro anos garantindo o dereito a concluir os estudos do alumnado que os iniciara con anterioridade nos prazos establecidos na normativa universitaria..

Antes da finalización do prazo previsto no apartado anterior, as partes poderán acordar unánimemente a súa prorroga por un período de ata catro anos adicionais, extinguiilo ou realizar un novo convenio de adscrición. En todo caso deberase garantir o dereito ao remate dos estudos conforme ao establecido nas normas universitarias.

As partes poderán denunciar o convenio polas causas establecidas neste Convenio. No caso de denuncia por algunha das partes garantirase a finalización das actividades que estean en vigor no momento da denuncia.

Mantéñense todos os convenios ou acordos anteriores de recoñecemento por parte da USC como título propio do Diploma Superior en Xestión Hoteleira en tanto no se extinga o seu plan de estudos

Vixésimo cuarta.- Transparencia e bo goberno. Rexistro de convenios

As partes asinantes deberán cumprir coas obrigas derivadas da entrada en vigor da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno. Para tal fin, as partes aceptan que o texto do convenio se publique no Portal de Transparencia e Goberno Aberto da Xunta de Galicia e, de ser





XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE
CULTURA E TURISMO
Turismo de Galicia

Estrada Santiago-Noia, Km. 3
15897 Santiago de Compostela
Teléfono 981 546 358
<http://www.turismo.gal>



o caso no portal de transparencia da USC, incluíndo os datos identificativos das persoas asinantes.

Así mesmo, as partes aceptan e consenten a remisión do convenio, logo da súa sinatura, ao Rexistro de Convenios da Xunta de Galicia e o da USC.

E, en proba de conformidade, as partes asinan-este convenio dixitalmente.

Pola USC

Pola Axencia Turismo de Galicia

O reitor

O presidente

Antonio López Díaz

Román Rodríguez González



Xacobeo 2021

