

CONVENIO DE COLABORACIÓN DE NATUREZA PATRIMONIAL ENTRE A FUNDACIÓN CIDADE DA CULTURA DE GALICIA (FCDCG) E O CONSORCIO AXENCIA PARA A CALIDADE DO SISTEMA UNIVERSITARIO DE GALICIA (ACSUG), PARA A UBICACIÓN DA SEDE DE ACSUG NO EDIFICIO FONTÁN DA CIDADE DA CULTURA DE GALICIA

En Santiago de Compostela, 11 de novembro de 2021

REUNIDOS

Dunha parte, D. **Román Rodríguez González, Conselleiro de Cultura, Educación e Universidade** da Xunta de Galicia, nomeado mediante o Decreto 112/2020, do 6 de setembro (DOG núm. 181, do 7 de setembro de 2020), actuando na súa condición de Presidente do Padroado da Fundación Cidade da Cultura de Galicia, entidade de dereito privado sen ánimo de lucro, declarada de interese cultural pola Orde da Consellería da Presidencia, Relacións Institucionais e Administración Pública da Xunta de Galicia de 11 de xaneiro de 2000, NIF G15721640 e con enderezo en Edificio CINC, 3º andar, Lg. Monte Gaiás, s/n, Santiago de Compostela.

Doutra parte, D. **José Eduardo López Pereira, director do Consorcio Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia** (en adiante ACSUG), nomeado polo Decreto 11/2020, do 23 de xaneiro (DOG núm. 24 do 5 de febreiro), actuando en nome e representación de ACSUG, entidade pública adscrita á Consellería de Cultura, Educación e Universidade (NIF Q1500271).

Interveñen en función dos seus respectivos cargos, e no exercicio das facultades para convir, en nome das entidades que representan, e a tal efecto,

EXPOÑEN.

Primeiro.- Que a Fundación Cidade da Cultura de Galicia (en diante FCdC) foi constituída o 27 de decembro de 1999, mediante escritura pública outorgada ante o Notario do Ilustre Colexio de Galicia, D. José Antonio Montero Pardo, co número 2.825 do seu protocolo, como organización de

natureza fundacional, de interese galego, sen ánimo de lucro, con patrimonio afecto de maneira duradeira á realización dos fins de interese xeral propios da institución.

Mediante a Orde da Consellería de Presidencia, Relacións Institucionais e Administración Pública do 11 de xaneiro de 2000, (DOG núm. 11 do 18 de xaneiro), clasificouse a FCdC como cultural e adscribiuse á Consellería de Cultura. Por Orde da Consellería da Cultura do 19 de xaneiro de 2000 (DOG núm. 26 do 8 de febreiro) declarouse de interese galego e inscribiuse no rexistro de fundacións desta consellería co número 73. A FCdC de Galicia forma parte do sector público da Comunidade Autónoma de Galicia, a Consellería de Cultura, Educación e Universidade exerce o seu protectorado e o conselleiro ostenta a presidencia do Padroado, órgano reitor máximo da Fundación.

Que a FCdC de Galicia ostenta a titularidade da "Cidade da Cultura de Galicia"(CdC), un innovador e vangardista complexo construtivo, de singular valor arquitectónico e cultural, deseñado por Peter Eisenman, situado no monte Gaiás en Santiago de Compostela. A CdC inclúe diversas edificacións, infraestruturas, viais, áreas de lecer e zonas verdes, representando en conxunto un proxecto estratéxico de gran importancia dentro da vida cultural da Comunidade Autónoma de Galicia. No seo deste complexo atópase o Edificio Fontán.

Segundo o artigo 6 dos estatutos da FCdC de Galicia constitúe o seu obxecto social "a creación, explotación e promoción de áreas ou centros de conservación, produción, exhibición e consumo cultural, comunicativo e tecnolóxico, que constitúa nu espazo multifuncional, multidisciplinar e aglutinador, propicio á interacción cultural".

Para a consecución dos fins mencionados no punto anterior, e consonte o previsto no artigo 7 dos seus estatutos, a FCdC de Galicia pode realizar as actividades "necesarias para converterse nun actor clave na difusión cultural, que serva de punto de encontro entre os cidadáns e a cultura", as que "contribúan a desempeñar un papel destacado no proceso de enriquecemento/aprendizaxe cultural da cidadanía", "cantas dinamicen o sistema cultural galego, promovendo a difusión e conservación da nosa cultura" e "as axeitadas para posicionar ao Gaiás como referente internacional de reflexión, debate e formación no ámbito da innovación na xestión cultural...", entre outras.

Segundo.- Que, segundo disposto no artigo 69 da Lei 6/2013, o Consorcio Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia (ACSUG), é a entidade encargada de promover a mellora da calidade no SUG. Está dotada de personalidade xurídica de seu e a súa actividade está suxeita ás normas que rexen a organización, o funcionamento e a actuación das administracións públicas, así como ao establecido no seu convenio de creación e no seu estatuto. A garantía da calidade do SUG constitúe a finalidade primordial de ACSUG e polo tanto ten un ámbito de acción transversal que se estende a todos os axentes do Sistema. Na actualidade, e atendendo ás súas necesidades de funcionamento, ACSUG precisa dotarse de novos espazos, para dar acaída resposta a funcións cada vez máis complexas, que poderían desenvolverse cunha maior eficacia.

O Decreto 6/2018, da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, de 11 de xaneiro, aproba os estatutos do Consorcio Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia (DOG núm. 20, do 29 de xaneiro de 2018).

Terceiro.- Que con data do 4 de xullo de 2018, formalizouse o CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA E A FUNDACIÓN CIDADE DA CULTURA PARA A CONSTRUCCIÓN DO CENTRO EUROPEO DE INVESTIGACIÓN EN PAISAXES CULTURAI (CEIPAC) E A ADECUACIÓN DE ESPAZOS PARA SERVIZOS DO CONSORCIO INTERUNIVERSITARIO DO SISTEMA UNIVERSITARIO DE GALICIA (CISUG), E DA AXENCIA PARA CALIDADE DO SISTEMA UNIVERSITARIO DE GALICIA (ACSUG). O obxecto do convenio foi establecer as condicións polas que se rexerá a colaboración entre a Consellería e a FCdC, para executar accións destinadas á construción do Centro Europeo de Investigación en Paisaxes Culturais (CEIPAC), como centro de investigación en Ciencias Humanas e Sociais do SUG, e a adecuación de espazos para servizos do Consorcio Interuniversitario do Sistema Universitario de Galicia (CISUG) e da Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia (ACSUG) no Edificio Fontán da CdC.

Cuarto.- Na cláusula cuarta do devandito Convenio, sinalábase a seguinte obriga a cargo da FCdC:

“Por a disposición os terreos e estruturas necesarias para a construción do CEIPAC, a adecuación de espazos para servizos do Consorcio Interuniversitario de Galicia (CISUG) e da Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia (ACSUG),”

*“A respectar os usos que se asignan durante un período de tempo mínimo de dez anos dende a data de recepción das obras. Consonte con esta previsión, **a Fundación formalizará con cada unha das entidades, un acordo de cesión de uso onde se reflicta, entre outras, as condicións de utilización dos espazos postos a disposición e a duración da dita cesión en atención ao contido desta cláusula.**”*

Quinto.- O remate e recepción da obra de construción do Edificio Fontán está prevista para o presente ano 2021.

Atendendo, por tanto, ás dispoñibilidades existentes, e sobre a base dos enunciados anteriores, ambas entidades están interesadas en trasladar e ubicar a sede de ACSUG ao Edificio Fontán. A tal efecto, interesa a ambas partes a formalización do presente CONVENIO DE COLABORACIÓN DE NATUREZA PATRIMONIAL, co obxecto de deixar constancia do recoñecemento do dereito de uso a favor das devanditas institucións, regulando as obrigas e dereitos de cada parte, de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS

Primeira.- Obxecto.

O presente convenio de colaboración entre a FCdC e ACSUG ten por obxecto:

1. A cesión dun dereito de uso a favor de ACSUG sobre os inmobles que se describen na cláusula terceira do presente convenio.
2. A autorización a ACSUG dos seguintes recursos:
 - a. Dereito de uso a prazas de aparcamento para o persoal ao servizo de ACSUG definido nos seus Estatutos (artigo 34).
 - b. Dereito de uso gratuíto dos auditorios/salas de conferencias do Edificio Fontán, así como outros posibles ubicados no complexo Cidade da Cultura de Galicia, sempre que ditos locais estean dispoñibles nas datas solicitadas e que, previamente, se comunique á Fundación, con suficiente antelación, a súa intención de utilizar estes espazos.
3. A regulación dos dereitos e obrigas das entidades asinantes derivadas da ubicación dos locais destes centros e entidades no Edificio Fontán, e, en especial, os derivados de:
 - a) Distribución de espazos e coordinación de uso de espazos e servizos comúns.
 - b) O reparto de gastos derivados de uso compartido do Edificio Fontán.
 - c) A procura dunha unidade corporativa, respectando a imaxe corporativa do complexo da Cidade da Cultura de Galicia.

Segunda- Características e duración do dereito de uso.

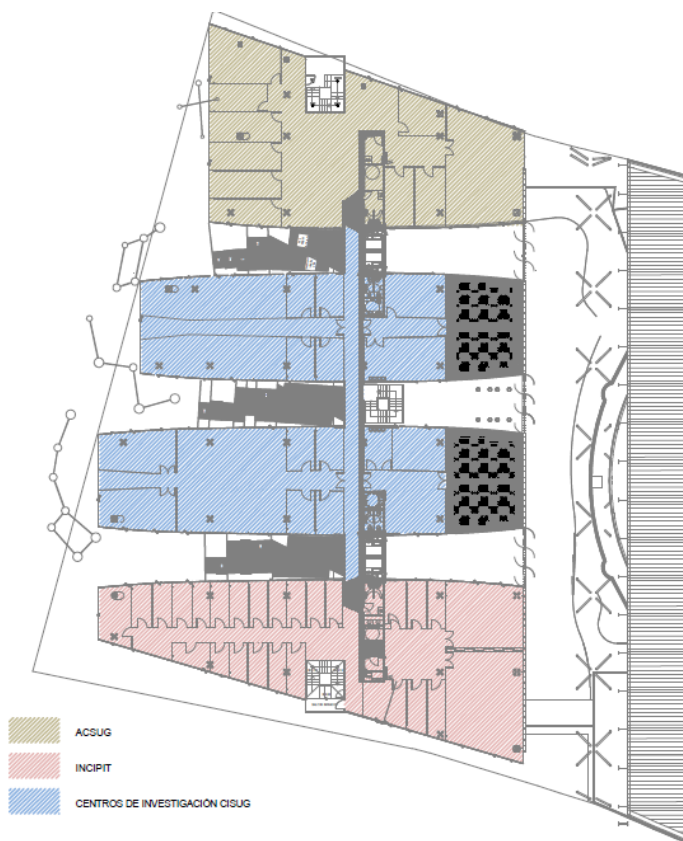
2.1. ACSUG disporá dun dereito de uso sobre os locais cedidos por un período de TRINTA (30) anos, a contar dende a formalización do presente convenio. Dito dereito se atribúe con carácter irrevogable por parte da FCdC, e soamente poderá extinguirse, ademais de pola vontade do beneficiario, pola propia desaparición da competencia ou función pública encomendada a este.

2.2. ACSUG, antes de entrar no goce dos bens cedidos, estará obrigado a formar inventario de todos os bens que se ceden, tanto en locais e en equipamento ou dotacións realizadas en execución da obra, como de aquel material e mobiliario que sexan propios e que se incorporen aos distintos locais e instalación.

2.3. ACSUG non poderá allear o seu dereito de uso, e deberá poñer en coñecemento á FCdC de calquera acto de terceiro do que teña coñecemento, que sexa capaz de lesionar os dereitos de propiedade, respondendo, de non o facer, dos danos e prexuízos que se produzan pola súa culpa.

Terceira.- Descrición dos locais a ceder

Os seguintes locais incluídos nos planos que integran o proxecto de execución da obra do Edificio Fontán (ver lenda: ACSUG)



PLANTA NIVEL +289.01

Superficie útil: **486,16 m2**, segundo a seguinte distribución:

ACSUG	486,16 m2
Dirección	30,81
Administración	18,74
Gestión 1	39,48
Gestión 2	46,88
Gestión 3	48,03
Circulaciones	168,03
Seminario 1	44,14
Seminario 2	20,05
Aseo	7,70
Aseo PMR	5,74
Rack y cuadro elec	5,97
Disponible	18,91
Archivo	18,59
Almacén	7,09
Sala de servidores	6,00



Cuarta.- Obrigas de ACSUG con respecto á utilización dos espazos cedidos no Edificio Fontán.

- a) O uso axeitado das instalacións cedidas durante o prazo establecido: trinta anos (30 ANOS).
- b) Abonar os importes dos gastos e consumos derivados da ocupación e uso por parte de ACSUG do Edificio Fontán, de acordo cos criterios de distribución que se sinalan no **anexo I** do presente convenio.
- c) Seguir as directrices da Fundación con respecto á imaxe institucional corporativa do complexo da Cidade da Cultura, para mantemento dunha unidade formal neste campo coa Fundación e cos restantes centros e entidades situadas ou que se sitúen no futuro na Cidade da Cultura.
- d) Comunicar á Fundación a programación de actividades a desenvolver nos espazos comúns do edificio e, de ser o caso, noutros espazos, acordando previamente coa Fundación o seu uso. Informar puntualmente os cambios da programación anterior para facilitar a optimización da xestión dos espazos da Cidade da Cultura, e difundir e xestionar as actividades programadas. De ser o caso, poderá acordarse a difusión común a través dos medios de ambas as institucións.
- e) Contar cunha póliza de seguro que cubra de forma suficiente os riscos sobre utensilios ou equipamento de calquera tipo propiedade de ACSUG, incluído o informático do que sexa propietario, que se atopen dentro das dependencias que ocupe ACSUG no Edificio Fontán.

De igual forma ACSUG disporá dun contrato de seguro que cubra suficientemente a responsabilidade civil polos danos materiais e/ou persoais fronte a terceiros, producidos no desenvolvemento das actividades que lle son propias.

Para os efectos destes contratos de seguro, a Fundación terá carácter de “terceiro” ou “asegurado adicional”. En consecuencia, a Fundación, en ningún caso, será responsable, e, por tanto, non poderá ser reclamada por ACSUG, polo seu persoal nin pola aseguradora, polos danos materiais sufridos por ACSUG nos seus bens, así como por danos materiais e/ou persoais producidos a terceiros derivados da actuación de ACSUG e do seu persoal.

Anualmente, ACSUG deberá acreditar ante a Fundación a existencia de pólizas en vigor mediante a achega das copias dos contratos e dos recibos xustificativos do pago.

f) Dotar ao persoal, sexa propio ou alleo, vencellado a ACSUG, dos medios de identificación e acreditación necesarios para facilitar a vixilancia e seguridade do Edificio Fontán e do complexo da Cidade da Cultura.

g) Comunicar á Fundación os horarios do persoal ao servizo de ACSUG, especialmente, os que impliquen prolongar o horario de apertura de edificio.

h) Non ceder a terceiros o uso das instalacións ou imaxe do complexo, sen autorización expresa da Fundación. Esta autorización non será necesaria cando se trate de prestación de servizos para o desenvolvemento das competencias e funcións propias de ACSUG.

i) Xestionar e coordinar as medidas de prevención de riscos laborais, e adherirse ás indicacións establecidas no plan de autoprotección da Cidade da Cultura de Galicia, todo iso segundo a normativa vixente, incluída, de ser o caso, a coordinación das actividades empresariais previstas no Real Decreto 171/2004, do 30 de xaneiro, polo que se desenvolve o artigo 24 da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais.

k) Salvo que a Fundación autorice previamente por escrito, non se permitirán obras nas edificacións e instalacións ocupadas por ACSUG. Igualmente, o mobiliario para instalar nas dependencias cedidas deberá contar coa supervisión dos técnicos da Fundación, para os efectos de garantir a harmonía co conxunto arquitectónico e as condicións estéticas do edificio.

Non se permite a colocación de elementos que modifiquen a uniformidade ou estética do Edificio Fontán.

Quinta.- Obrigas da Fundación Cidade da Cultura de Galicia.

Á Fundación correspóndelle:

- a) Ceder o uso e permitir a ocupación dos espazos asignados a ACSUG.

- b) A organización e a xestión, en xeral, do conxunto das edificacións, centros e infraestruturas de todo o complexo, en canto titular da Cidade da Cultura de Galicia, e a coordinación das actividades comúns desenvoltas polos centros ou entidades situadas nelas
- c) O mantemento, a limpeza, e a seguridade do conxunto das edificacións e instalacións.
- d) Contar cun seguro que cubra de forma suficiente a totalidade dos inmobles e instalacións fixas da Cidade da Cultura de Galicia.
- e) O equipamento ordinario dos espazos comúns.
- f) Dirixir a repartición de usos de espazos comúns para a súa coordinación e máximo aproveitamento. Para isto, a Fundación coordinará as actividades realizadas nos espazos comúns e xestionadas por ACSUG co resto das actividades que se desenvolven na Cidade da Cultura de Galicia.
- g) Deseño, incorporando a imaxe corporativa de ACSUG, e autorización da sinalización no Edificio Fontán e no exterior, dentro do complexo da Cidade da Cultura, para informar da localización do consorcio.
- h) A licitación, contratación e xestión dos contratos de obra, e os relativos ás subministracións e servizos que non sexan susceptibles de contratación diferenciada ou cando se considere que mellora a súa operatividade ou custos mediante a contratación conxunta.
- i) A autorización ao persoal que, de acordo cos estatutos de ACSUG, estean ao seu servizo, dos seguintes recursos: dereito de uso a prazas de aparcamento para o persoal de ACSUG.
- j) A autorización a ACSUG do dereito de uso gratuíto dos auditorios/salas de conferencias do Edificio Fontán, así como doutros posibles situados no complexo Cidade da Cultura de Galicia, sempre que os devanditos locais estean dispoñibles nas datas solicitadas, para o que ACSUG, deberá notificar dita intención á Fundación, con suficiente antelación.

Sexta.- Obrigas comúns

ACSUG e a Fundación obríganse a:

- a) Velar polo cumprimento das obrigacións que resultan deste convenio, poñendo en funcionamento os mecanismos de control que permitan valorar o seu cumprimento.
- b) Acordar a programación común de actividades que permitan a difusión e posta en valor da Cidade da Cultura de Galicia, como foco ou espazo multidisciplinar.

Sétima.- Financiamento

7.1. Ambas as partes contribuirán, unha vez formalizado o presente convenio, ao sostemento dos servizos e gastos do Edificio Fontán, en función da respectiva participación nos usos, gastos e consumos e de acordo cos criterios de distribución que se sinalan no **anexo I** do presente convenio. A asignación concreta da parte de custos de funcionamento para os locais a ocupar pola ACSUG, realizarase segundo o sinalado no apartado C dos criterios de desagregación reflectidos no devandito anexo (relación entre a superficie útil ocupada polo residente e a superficie útil do edificio na que se aloxe), o que supón unha porcentaxe do 3,88 %. Non obstante o anterior, as partes acordar que ditos gastos sexan imputados dende a data de efectiva ocupación dos espazos por parte de ACSUG.

7.2. Cada parte financiará os seus gastos derivados das súas respectivas obrigas, que asumen con cargo aos seus orzamentos, efectuando as previsións e, de ser o caso, as retencións de créditos oportunas para garantir o pago.

7.3. A **estimación do custo imputable anual será debatida e aprobada** na comisión de seguimento do Convenio, a celebrar nos primeiros tres meses do exercicio ao que se refiren eses custos.

A primeira Comisión de seguimento que se celebre para determinar o custo imputable anual, considerará os custos xa devengados e reais do ano no que se asine o presente convenio, que se engadirán aos estimados do exercicio seguinte ou aos que sexan procedentes segundo a cláusula 7.6.

7.4. Sobre o gasto estimado anual do Edificio Fontán, ACSUG efectuará o pago de liquidacións provisionais, mediante ingreso na conta de titularidade da FCdC, comprometéndose a realizar a tramitación do compromiso de pago e o abono parcial (equivalente á metade do importe estimado anual), nos primeiros seis meses do ano, e a tramitación do compromiso do pago e abono parcial da outra metade do importe estimado anual, nos últimos seis meses do ano.

A conta da liquidación definitiva aprobarase pola Comisión de seguimento, no primeiro trimestre do exercicio seguinte a aquel ao que corresponda, e notificarase, xunto coa certificación comprensiva do total dos gastos existentes no período correspondente, procedéndose á súa regularización.

7.5. Serán por conta de ACSUG o financiamento dos custos da súa propia actividade, tales como mobiliario, material de oficina, material informático e de telecomunicacións e material en xeral, os de comunicacións (transporte e mensaxería, ou telefónicas), contribucións administrativas e impostos derivados da realización da súa actividade

Cando non sexa posible a medida precisa, determinaranse os consumos en gas, electricidade, auga, depuración, xestión residuos, e a participación nos servizos, común e globais para todo o complexo Cidade da Cultura de Galicia, de mantemento, seguridade e limpeza (ou os que nun futuro contrátense para mellor servizo de ambas as institucións), segundo o coeficiente de participación nos gastos totais definido en función dos parámetros **que se sinalan no anexo I**.

7.6. A maiores no caso de que existan outras intervencións motivadas pola instalación de infraestruturas, equipamentos, servizos ou dotacións específicas para ACSUG que, por razóns técnicas e operativas, deban ser asumidas pola Fundación (previa autorización do órgano competente de ACSUG e conformidade da Fundación sobre a existencia de crédito suficiente e axeitado nos seus orzamentos para o ano en curso), os custos de execución de ditas instalación e equipamentos repercutiranse a ACSUG e engadiranse aos ordinarios que corresponda determinar a Comisión de seguimento.

Oitava.- Modificacións e obras nas instalacións cedidas.

8.1. Salvo que a Fundación autorice previamente, por escrito, non se permitirán obras nas edificacións e instalacións de obra construídas sobre as que se constitúe o dereito de uso de ACSUG, sempre que ditas obras afecten o proxecto construtivo.

No caso de que as obras non afecten o proxecto aprobado para a construción, senón que unicamente redundan na optimización do rendemento e operatividade do edificio, ditas obras poderán ser acometidas con cargo ao seu orzamento por ACSUG, previa comunicación á Fundación, a cal poderá opoñerse en caso de perigar a integridade da construción ou no caso no que se estime a interacción co proxecto construtivo orixinal.

8.2. Non se permite a colocación de elementos que modifiquen a uniformidade ou estética do Edificio Fontán, e ACSUG será o único responsable de cantos danos físicos ou materiais ocasiónense ás edificacións e instalacións ou a terceiros, como consecuencia directa ou indirecta da súa actividade, eximindo de toda responsabilidade á Fundación.

Novena.- Servizos de limpeza, seguridade e control de accesos, e mantemento/servizos de soporte técnico.

9.1. A Fundación conta cun servizo de limpeza ordinaria para todo o recinto da Cidade da Cultura de Galicia; mentres estea vixente o presente acordo de cesión de uso, a limpeza das instalación e

espazos obxecto de cesión, corresponden na súa totalidade á Fundación, quen asume a responsabilidade de contar, en todo momento cos recursos materiais e humanos que aseguren que o recinto afectado pola cesión quede en perfecto estado. Os custos de limpeza (tanto os globais como os específicos derivados da cesión dos espazos, serán repercutidos ao cesionario segundo os criterios de distribución sinalados no anexo I).

Unha vez finalizada o dereito de cesión de uso, o cesionario deberá deixar os espazos e instalación cedidos totalmente limpos de residuos, en caso de que o cesionario acumule residuos, procederá a súa recollida segundo as condicións orixinais dos espazos e instalación obxecto de cesión, sen prexuízo de que, de non producirse tal recollida, se repercuta ao cesionario este servizo.

9.2. A Fundación conta cun servizo de seguridade ordinario para todo o recinto da Cidade da Cultura de Galicia, que continuará prestándose durante o período no que se ceden as instalacións. A Fundación reservase o dereito a denegar a admisión ao centro de calquera persoa que poida ser considerada prexudicial para a seguridade do complexo, dos edificios ou dos seus ocupantes. Os custos de seguridade (tanto os globais como os específicos derivados da cesión dos espazos, serán repercutidos ao cesionario segundo os criterios de distribución sinalados no anexo I).

9.3. A Fundación conta cun servizo de mantemento global para todo o complexo da Cidade da Cultura de Galicia. A subministración e equipamento ordinario dos espazos comúns do Edificio Fontán, serán de conta da Fundación, ao abeiro do seu contrato de mantemento dos edificios e instalación, e repercutirase ao cesionario segundo os criterios de distribución sinalados no anexo I. O cesionario será responsable da conservación e mantemento das zonas afectadas pola cesión, asumindo o compromiso de mantelas en bo estado en todo momento. Se o final do período de utilización das instalacións e dos espazos cedidos houberse algún deterioro de instalación ou espazos, o cesionario asume o compromiso de repoñer a súa costa ao seu estado orixinal.

9.4. Os custos asumidos pola Fundación, en concepto de limpeza, seguridade ou mantemento e servizos de soporte técnico, pola utilización de espazos ou instalacións comúns (salas, auditorios) que deriven de actos promovidos polo cesionario, imputaranse directamente ao cesionario, sen atención a criterios de distribución, considerando os presos unitarios que, a tal efecto, teña establecido a Fundación nos seus contratos vixentes.

Décima.- Horarios.

O cesionario deberá respectar os horarios de apertura e peche das instalacións establecidos pola Fundación. En todo caso, o acceso a zonas comúns e de traballo estarán dispoñibles os días hábiles que anualmente determine o calendario laboral local, de luns a venres, de 07:00 horas a 22:00 horas en horario de inverno; e de 07:00 horas ás 23:00 horas en horario de verán. O cesionario ou os usuarios do espazo deberán comunicar, á Fundación ou ao seu servizo de

Vixilancia e Seguridade, a realización de calquera outro horario ou xornada laboral ao marxe do establecido neste parágrafo.

Décimo primeira.- Comisión de seguimento

11.1. Constituirase unha Comisión de seguimento formada, cando menos, por dous representantes por cada unha das partes asinantes. Esta comisión asumirá, entre outras, as seguintes funcións:

- Aprobar o documento de modificación ou variabilidade dos criterios para a distribución de custos entre a Fundación e ACSUG, que será a base para a estimación de gasto a satisfacer por ACSUG anualmente.
- Aprobar a estimación do custo imputable anual nos primeiros tres meses do exercicio ao que se refiren eses custos.
- Aprobar a liquidación definitiva do reparto de custos do exercicio anterior, atendendo aos consumos e servizos reais efectivamente facturados á Fundación polos seus provedores, ou as dotacións, equipamentos e instalacións asumidos pola Fundación por conta de ACSUG, e proceder á regularización mediante contraste coas estimacións aprobadas para ese exercicio.
- Impulsar e avaliar o cumprimento deste convenio, definindo as actuacións que se consideren precisas para tal finalidade.
- Interpretar, en caso de dúbida, o seu contido.

11.2. Ao marxe da xuntanza nos primeiros tres meses do exercicio, a comisión reunirse as veces que as partes o estimen oportuno, para mellor cumprimento e execución deste convenio, e por iniciativa de calquera delas, convocándose por escrito cunha antelación mínima dunha semana, agás que se considere de urxencia, nese caso deberá reunirse no prazo de 48 horas.

Décimo segunda.- Vixencia

A duración do presente convenio de natureza patrimonial está intimamente vencellada ao período de vixencia do outorgamento do dereito real de uso sobre os locais descritos na cláusula terceira.

O convenio conservará a súa vixencia no caso de que varíen a denominación, razón social, ou natureza xurídica de calquera das entidades convenientes, sempre que sucedan outras entidades que asuman as competencias sobre os espazos e as materias obxecto deste convenio.

Décimo terceira. Causas de Resolución.

Serán causas de resolución do presente acordo convenio:

- O acordo mutuo entre as partes.
- O incumprimento sistemático e continuado das cláusulas contidas nel.
- As disposicións normativas ou, de ser o caso, acordos das respectivas administracións polas que se extingan as partes, ou se dispoñan outros usos para a Cidade da Cultura de Galicia por parte da Xunta de Galicia, ou se propoña unha localización diferente para ACSUG.

Décimo cuarta.- Natureza xurídica.

14.1. O presente convenio ten natureza administrativa, de acordo coas técnicas de cooperación definidas no artigo 144.1 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

14.2. O presente convenio ten natureza patrimonial segundo a Lei 5/2011, de 30 de setembro, do patrimonio da Comunidade Autónoma de Galicia, no que resulte de aplicación ao mesmo.

14.3. As cuestións litixiosas que xurdan sobre a interpretación, execución, modificación, resolución e efectos que puidesen derivarse da aplicación do presente convenio, deberán solucionarse polas partes de mutuo acordo no seo da Comisión de Seguimento constituída.

14.4. Este convenio será obxecto de inscrición en cumprimento do establecido no artigo 15 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno e incluírase no Rexistro de convenios da Xunta de Galicia a que se refire o Decreto 126/2006, do 20 de xullo, polo que se aproba o Rexistro de Convenios da Xunta de Galicia.

En proba de conformidade, asinan por duplicado, no lugar e data indicados no encabezado.

**Polo Consorcio Axencia para a Calidade do
Sistema Universitario de Galicia**

Pola Fundación Cidade da Cultura

Román Rodríguez González
Presidente do Padroado

Eduardo López Pereira
Director

Anexo I.- Criterios de distribución de gastos de funcionamento.

Asignación dos custes de funcionamento da Cidade da Cultura de Galicia

A- Antecedentes.

En diversos informes elaborados desde a Oficina Técnica se insistiu no carácter unitario do proxecto da Cidade da Cultura, reiterando que “o conxunto foi proxectado unitariamente e coa intención de executar as obras de xeito simultáneo e continuo”, e resaltando a importancia do “carácter unitario da urbanización (uniformidade de pavimentos e acabados) e das instalacións”; ao mesmo tempo sinalábase que, por razóns derivadas de racionalidade construtiva, para manter unha única responsabilidade para cada edificio e tamén para poder finalizar e poñer en funcionamento cada un dos edificios por separado, o proxecto do complexo desenvolveuse de xeito que se realizara un único contrato de obra por cada edificio.

Estas características non impiden a posibilidade (ou a necesidade) de distribuír os custes de funcionamento do complexo entre os diferentes edificios, ben na súa integridade ou en fraccións de estos; igualmente resulta posible a distribución dos custes entre as diferentes actividades desenvolvidas no complexo ao longo dun período de tempo.

Na súa configuración actual a Cidade da Cultura pode desglosarse nos edificios ou unidades funcionais ou de xestión individuais que se relacionan de seguido; identifícanse tamén as dotacións públicas e os espazos, edificios e instalacións comúns.

a)- Edificios,

- Centro de Emprendemento (antes Arquivo, antes Hemeroteca).
- Biblioteca e Arquivo de Galicia (antes Biblioteca), sen incluír o aparcadoiro.
- Centro de Innovación (antes Servizos Centrais).
- Museo.
- Centro de Proceso de Datos (CPD).
- Fontán.

b)- Dotacións Públicas e Comunitarias,

- Soportais.
- Comerciais (Cantina, OnOff, Tendas)
- Aparcadoiro cuberto.
- Aseos Públicos.
- Torres de Hejduk.

c)- Espazos Comúns,

- Espazos exteriores (Urbanización, aparcadoiros exteriores e accesos).

- Central de Frío e Auga.
- Central de Calor e Electricidade.
- Galería de Servizos.

A participación dos edificios individuais nos custes dos espazos, edificios e instalacións comúns pode alcanzar varios niveis ou intensidades,

- Integral, na que o reparto de custes comúns incorpora a totalidade dos espazos comúns e dos seus gastos, sen matices ni excepcións.
- Parcial, na que o reparto dos custes comúns incorpora parte dos espazos comúns e/ou parte dos seus gastos (pódese dar a circunstancia de incorporar unha parte dos gastos dun espazo común). Pode entenderse que alomenos os custes de funcionamento dos comúns enumerados no apartado c)- anterior deben ser considerados inescusablemente, xa que resultan indispensables para o funcionamento ou explotación racional dos individuais.
- Nula, na que non se repercuten aos edificios ou fraccións ningún custe dos espazos comúns, pasando estes a formar unha categoría propia.

Do mesmo xeito, na configuración actual da Cidade da Cultura se consignan os seguintes custes de funcionamento:

- 1-Auga,
- 2-Enerxía Eléctrica,
- 3-Gas,
- 4-Gasóleo,
- 5-Mantemento,
- 6-Limpeza,
- 7-Seguridade,

Debe considerarse previamente que os custes de funcionamento de cada un dos edificios estará formado pola suma dos custes individuais propios do edificio e da parte proporcional que lle corresponda dos custes de funcionamento dos espazos comúns. O mesmo criterio debe aplicarse ao cálculo e á distribución dos custes entre as diferentes actividades desenvolvidas no complexo (suma de custes individuais máis custes comúns).

Pola outra banda, no caso das subministracións enumeradas en 1-, 2- e 3- a citada configuración unitaria do proxecto e dos procesos construtivos obriga á formalización de contratos para un usuario único (a Cidade da Cultura).

Nos casos dos subministros de auga e gas, e debido ás características físicas de ambas instalacións, non é posible ou razoable a distinción entre consumos individuais e consumos

comúns; polo tanto o reparto dos consumos se realiza directamente desde o dato do consumo total mediante un reparto proporcional (atendendo ao número de tomas de auga, de superficies, potencias ou de calquera outro parámetro que o permita). No caso do subministro de enerxía eléctrica os consumos individuais poden determinarse mediante a lectura dos contadores de cada edificio e os comúns desagregarse mediante un reparto proporcional, tal e como se indicou para os subministros anteriores.

Os mesmos procedementos resultan válidos tanto para a determinación e reparto en fraccións dos gastos individuais dos edificios como para os gastos comúns.

O consumo de gasóleo (4-) é pouco significativo e practicamente se limita ao funcionamento dos grupos electrógenos de cada un dos edificios e o seu custe resulta, polo tanto, de moi escasa contía e facilmente asignable.

No caso dos servizos enumerados en 5-, 6- e 7- a contratación tamén se realiza de maneira centralizada (en calquera caso algo inevitable no contrato de mantemento), e a desagregación dos custes individuais pode realizarse mediante o reparto proporcional atendendo á superficie construída de cada edificio en relación á suma total, no caso do servizo de mantemento, e atendendo ao número de horas de traballo programadas para cada edificio en relación ao total no caso dos servizos de limpeza e de seguridade. A desagregación dos custes comúns se realiza mediante un reparto proporcional, de xeito similar ao exposto no caso das subministracións, é dicir, atendendo ao número de tomas de auga, de superficies, potencias ou de calquera outro parámetro que o permita.

B-Criterios para a desagregación dos custes de funcionamento por edificios.

De seguido se expoñen os criterios para a desagregación dos diferentes custes de funcionamento orixinados polos subministros e servizos relacionados ao inicio, entre os edificios individuais tamén sinalados. Cada edificio individual terá a consideración de módulo básico para a desagregación de custes.

Os subministros de auga, enerxía eléctrica e gas dispoñen cada un deles de acometida xeral única e tamén de contador xeral para medir o consumo da totalidade de cada subministro.

1)- Auga,

O auga se consume en,

a- espazos exteriores (limpeza, estanques, fontes e rego); dispón de contador individual e o consumo se desagregará por edificios de acordo coa porcentaxe de superficie útil de cada edificio (sen incluír soportais) sobre a suma da superficie total dos edificios considerados (sin espazos e instalacións comúns).

b- instalacións de refrixeración que serven a todos os edificios; dispón de contador individual e consumo se desagregará por edificios mediante o cálculo dunha porcentaxe resultado do cociente entre a suma da potencia (en kW) dos diferentes equipos de climatización instalados en cada edificio e a suma total da potencia instalada en todos os edificios.

c- usos sanitarios (aseos públicos e privados e limpeza); non se dispón de contadores individuais por edificio e a desagregación de consumos se realizará proporcionalmente ao número de puntos de consumo (inodoros e outras tomas de auga) de cada un dos edificios en relación á suma total dos puntos de todos os edificios. O consumo total deste apartado obterase descontando do consumo total do complexo a suma dos apartados a- e b-.

Nos Anexos 1.1, 1.2 e 1.3 se relacionan os datos que permiten a desagregación dos consumos de auga relacionados nos apartados a- (porcentaxes de superficie útil de cada edificio sobre o total), b- (porcentaxe de potencia en Kwh instalada en cada edificio sobre o total) e c- (porcentaxe de puntos de consumo en cada edificio sobre o total),

2)- Enerxía Eléctrica,

Custes individuais; o reparto de consumos se realiza a partir da lectura dos contadores das acometidas de cada un dos edificios.

Custes comúns; corresponden á parte proporcional dos consumos realizados nos espazos, edificios e instalacións comúns, e se calcula en base á porcentaxe de superficie útil de cada edificio (sen incluír os soportais) sobre a suma da superficie total dos edificios considerados (sin espazos e instalacións comúns).

No Anexo 2 se relacionan os datos que permiten a desagregación dos consumos comúns de enerxía eléctrica.

3)- Gas,

Ao igual que no caso das instalacións de auga, os edificios non teñen puntos de consumo individual de gas, que alimenta unicamente á Central Térmica, e, polo tanto, tampouco se dispón de contadores individuais. Pola outra banda o consumo de gas está condicionado por múltiples factores:

- a existencia dun consumo de enerxía base ou común a todos os edificios, derivado das características físicas da instalación que exige un circulante constante de auga a determinada temperatura, ao que acceden individualmente os edificios,
- a orientación xeográfica dos edificios (fundamentalmente norte e sur), en relación aos usos dominantes e á tipoloxía das fachadas (acristaladas ou cegas).
- as costumes de uso e ás demandas específicas asociadas ás actividades dos edificios.
- os horarios de apertura ao público ou de funcionamento dos edificios.

En calquera caso a xestión da instalación é centralizada e común para todo o complexo, as instalacións primaria (caldeiras, enfriadoras) e secundaria (distribución) tamén o son; e tamén tenden a ser uniformes as temperaturas de servizo dos edificios e a configuración física dos edificios é moi similar. Polo exposto o reparto de consumo se realiza mediante o cálculo dunha porcentaxe resultado do cociente entre a suma da potencia (en kWh) dos diferentes equipos de climatización instalados en cada edificio e a suma total da potencia instalada en todos os edificios.

No Anexo 3 se relacionan os datos que permiten a desagregación dos consumos de gas.

4)- Gasóleo,

Custes individuais; o consumo de gasóleo límitase ao combustible de emerxencia da sala de caldeiras da Central Térmica (de respecto, e de escaso volume) e o subministrado para o funcionamento dos grupos electrógenos instalados en cada edificio, polo que este custe é directamente desagregable.

Custes comúns; unicamente para o consumo residual que pode ocorrer durante os procesos de mantemento das instalacións de gas e, considerando o seu escaso volume, se subdividirá en partes iguais entre os edificios citados.

No Anexo 4 se relacionan os datos que permiten a desagregación dos consumos comúns de gasóleo.

5)- Mantemento,

O carácter unitario do proxecto e da construción da Cidade da Cultura, reiteradamente argumentado noutras ocasións e mesmo neste informe, obrigan non só a un mantemento único para todos os espazos do complexo; tamén obrigan a unha desagregación de custes baseada nun parámetro común a todos os edificios, espazos e instalacións, tanto no que se refire aos custes individuais como aos custes comúns. Tal e como xa se adiantou a desagregación realizarase mediante o reparto proporcional atendendo á superficie construída de cada edificio en relación á suma total das superficies construídas.

Exceptúanse os traballos de mantemento correspondentes ao CPDi, que se realizarán de acordo con actividades, traballos e rutinas específicas. O custe polo mantemento do CPDi se calculará anualmente e se identificará de xeito individualizado nas facturas presentadas pola prestación deste servizo.

No Anexo 5 se relacionan os datos que permiten a desagregación dos custes do servizo de mantemento.

Os custes orixinados pola utilización de recursos ou por actividades de mantemento vencelladas a eventos se identificarán individualmente en cada factura que a empresa adxudicataria presente ante o órgano de contratación (na actualidade e Fundación Cidade da Cultura de Galicia).

6)- Limpeza,

Os custes básicos están determinados desde o inicio (licitación do contrato) para cada edificio e para cada espazo común, atendendo a múltiples factores: a superficie útil total de cada edificio ou espazo común, as tipoloxías espaciais que os conforman (e que determinan as rutinas de traballo, os medios a utilizar e os rendementos), as características das fachadas (acristaladas ou cegas), a altura dos espazos interiores e das fachadas, a altura dos edificios e a topografía da cuberta e tamén o uso dos espazos (exposicións, oficinas, circulacións, aseos, instalacións, espazos exteriores). De este xeito para cada edificio ou espazo común se asignan un número de horas de traballo mensuais (non necesariamente iguais, xa que algunhas rutinas se executan con varios meses de intervalo entre elas) e anuais.

A desagregación dos custes básicos se realiza mediante un reparto proporcional atendendo ao número de horas asignada a cada edificio en relación á suma total das horas programadas para todos os edificios (sen espazos comúns).

No Anexo 6 se relacionan os datos que permiten a desagregación dos custes do servizo de limpeza.

Os custes extraordinarios (que corresponden á atención a eventos ou actividades asimilables a aqueles) identificaranse nas facturas que o adxudicatario presente, mediante a asignación dos recursos extraordinarios consumidos en exclusiva para un evento e edificio concretos, e no período de tempo ao que atendan aqueles.

En calquera caso os custes correspondentes aos recursos destinados a eventos non deben repercutirse, máis que a efectos informativos, nos totais dos edificios, xa que, como parece lóxico, deberían formar unha categoría propia.

7)- Seguridade,

A desagregación dos custes básicos realízase de xeito similar ao procedemento descrito para o servizo de limpeza (organízanse o prográmanse de igual maneira), é dicir, mediante un reparto proporcional atendendo ao número de horas asignada a cada edificio en relación á suma total das horas programadas para todos os edificios (sen espazos comúns).

No Anexo 7 se relacionan os datos que permiten a desagregación dos consumos do servizo de seguridade.

Para os custes extraordinarios (eventos) tamén debe seguirse o mesmo criterio descrito para o servizo de limpeza.

C- Criterios para a desagregación dos custes de funcionamento por áreas ou fraccións dos edificios.

No caso de que se precise afondar na desagregación dos custes, baixando ata a obtención dos mesmos en áreas ou fraccións de edificios, o procedemento de cálculo basearase, do xeito similar ao descrito, na relación entre a superficie útil ocupada pola área ou fracción e a superficie útil total do edificio na que se aloxe.

A superficie útil ocupada pola área ou fracción será a suma da superficie estritamente ocupada pola actividade ou función asignada a aquela e das outras superficies que, aínda non ocupadas fisicamente, si resulten precisas para o desenvolvemento racional da actividade ou función e, por mor de estas, non poidan ser ocupadas ou destinadas a outros usos.

D- Criterios para a desagregación dos custes de funcionamento por actividades ou eventos.

O cálculo dos custes por actividades ou eventos realizarase de xeito similar ao descrito no apartado anterior (por áreas ou fraccións) e se determinará para o tempo durante o que se desenvolva a actividade ou evento seleccionado.

Na fixación do tempo se considerarán os períodos de montaxe e desmontaxe das instalacións ou elementos auxiliares que sexa necesario construír para o desenvolvemento da actividade ou evento.

Tal e como xa se adiantou os custes correspondentes aos recursos destinados a eventos non deben repercutirse, máis que a efectos informativos, nos totais dos edificios, xa que, como parece lóxico, deberían formar unha categoría propia.

Cristerios para a desagregación dos custes de funcionamento da Cidade da Cultura de Galicia
Anexo 1.1

Subministro de Auga para instalacións exteriores

a)	Edificios	Superficie útil (m ²)	% s/Total	
	Centro de Emprendemento	7.145,54	10,13%	
	Biblioteca e Arquivo	14.632,30	20,75%	
	Fontán	12.533,83	17,77%	
	Centro de Innovación	6.018,11	8,53%	
	Museo	16.728,97	23,72%	
	Centro de Proceso de Datos	1.412,17	2,00%	
	Total a)	58.470,92	82,90%	
b)	Dotacións Públicas			
		Paseo cuberto	1.638	2,32%
	Emprendemento	Locais exteriores	0	0,00%
		Paseo cuberto	871	1,24%
	Biblioteca e Arquivo	Locais exteriores	70	0,10%
		Aseos Públicos	132	0,19%
		Aparcadoiro	7.873	11,16%
	CINC	Paseo cuberto	333	0,47%
		Local interior	0	0,00%
	Museo	Locais exteriores	0	0,00%
		Soportal	799	1,13%
	Torres de Hejduk	Cafetería	0	0,00%
		Locais exteriores	0	0,00%
	Total b)	12.062	17,10%	
	Total a+b)	70.533	100,00%	
c)	Comúns			
	Espazos Exteriores	Aproximado	502.000	
	Central de Frio e Auga		4.070	
	Central de Calor e Electricidade		1.312	
	Galería de Servizos		6.491	
	Total c)		513.872	

Cristerios para a desagregación dos custes de funcionamento da Cidade da Cultura de Galicia
Anexo 1.2

Subministración de auga para instalación de refrixeración

a)	Edificios	Potencia (kW)	% s/Total
	Centro de Emprendemento	1.226	17,97%
	Biblioteca e Arquivo	1.224	17,94%
	Fontán	1.649	24,17%
	Centro de Innovación	818	11,99%
	Museo	1.842	26,99%
	Centro de Proceso de Datos	0	0,00%
	Total a)	6.759	99,05%
b)	Dotacións Públicas		
	Emprendemento		
	Paseo cuberto	0	0,00%
	Locais exteriores	0	0,00%
	Biblioteca e Arquivo		
	Paseo cuberto	0	0,00%
	Locais exteriores	65	0,95%
	Aseos Públicos	0	0,00%
	CINC		
	Aparcadoiro	0	0,00%
	Paseo cuberto	0	0,00%
	Local interior	0	0,00%
	Locais exteriores	0	0,00%
	Soportal	0	0,00%
	Cafetería	0	0,00%
	Museo		
	Locais exteriores	0	0,00%
	Torres de Hejduk		0,00%
	Total b)	65	0,95%
	Total a+b)	6.824	100,00%
c)	Comúns		
	Espazos Exteriores	0	
	Central de Frio e Auga	0	
	Central de Calor e Electricidade	0	
	Galería de Servizos	0	
	Total b)	0	

Cristerios para a desagregación dos custes de funcionamento da Cidade da Cultura de Galicia
Anexo 1.3

Subministración de auga sanitaria

a)	Edifícios	Nº puntos	% s/Total
	Centro de Emprendemento	81,00	13,52%
	Biblioteca e Arquivo	127,00	21,20%
	Fontán	46,00	7,68%
	Centro de Innovación	129,00	21,54%
	Museo	181,00	30,22%
	Centro de Proceso de Datos	0,00	0,00%
	Total a)	564,00	94,16%
b)	Dotacións Públicas		
	Emprendemento		
	Paseo cuberto	0	0,00%
	Locais exteriores	0	0,00%
	Biblioteca e Arquivo		
	Paseo cuberto	0	0,00%
	Locais exteriores	0	0,00%
	Aseos Públicos	31	5,18%
	Aparcadoiro	4	0,67%
	CINC		
	Paseo cuberto	0	0,00%
	Local interior	0	0,00%
	Locais exteriores	0	0,00%
	Museo		
	Soportal	0	0,00%
	Cafetería	0	0,00%
	Locais exteriores	0	0,00%
	Torres de Hejduk	0	0,00%
	Total b)	35	5,84%
	Total a+b)	599	100,00%
c)	Comúns		
	Espazos Exteriores	38	
	Central de Frio e Auga	0	
	Central de Calor e Electricidade	0	
	Galería de Servizos	0	
	Total c)	38	

Cristerios para a desagregación dos custes de funcionamento da Cidade da Cultura de Galicia
Anexo 2

Subministración de enerxía eléctrica / Custes Comúns

a)	Edificios	Superficie útil (m ²)	% s/Total
	Centro de Emprendemento	7.146	10,14%
	Biblioteca e Arquivo	14.632	20,77%
	Fontán	12.534	17,79%
	Centro de Innovación	6.018	8,54%
	Museo	16.729	23,75%
	Centro de Proceso de Datos	1.412	2,00%
	Total a)	58.471	83,01%
b)	Dotacións Públicas		
	Emprendemento		
	Paseo cuberto	1.638	2,33%
	Locais exteriores	0	0,00%
	Biblioteca e Arquivo		
	Paseo cuberto	871	1,24%
	Locais exteriores	70	0,10%
	Aseos Públicos	132	0,19%
	Aparcadoiro	7.873	11,18%
	Paseo cuberto	333	0,47%
	Local interior	0	0,00%
	CINC		
	Locais exteriores	0	0,00%
	Soportal	799	1,13%
	Cafetería	0	0,00%
	Museo		
	Locais exteriores	0	0,00%
	Torres de Hejduk	253	0,36%
	Total b)	11.969	16,99%
	Total a+b)	70.440	100,00%
c)	Comúns		
	Espazos Exteriores	Aproximado	415.000
	Central de Frio e Auga		4.070
	Central de Calor e Electricidade		1.312
	Galería de Servizos		6.491
	Total c)		426.872

Cristerios para a desagregación dos custes de funcionamento da Cidade da Cultura de Galicia
Anexo 3

Subministración de gas natural

a)	Edificios	Potencia (kW)	% s/Total
	Centro de Emprendemento	1.213,95	14,78%
	Biblioteca e Arquivo	1.302,80	15,86%
	Fontán	1.428,63	17,40%
	Centro de Innovación	791,12	9,63%
	Museo	3.392,84	41,32%
	Centro de Proceso de Datos	0,00	0,00%
	Total a)	8.129,33	98,99%
b)	Dotacións Públicas		
	Emprendemento		
	Paseo cuberto	0,00	0,00%
	Locais exteriores	0,00	0,00%
	Biblioteca e Arquivo		
	Paseo cuberto	0,00	0,00%
	Locais exteriores	82,60	1,01%
	Aseos Públicos	0,00	0,00%
	CINC		
	Aparcadoiro	0,00	0,00%
	Paseo cuberto	0,00	0,00%
	Local interior	0,00	0,00%
	Locais exteriores	0,00	0,00%
	Soportal	0,00	0,00%
	Cafetería	0,00	0,00%
	Museo		
	Locais exteriores	0,00	0,00%
	Torres de Hejduk	0,00	0,00%
	Total b)	82,60	1,01%
	Total a+b)	8.211,93	100,00%
c)	Comúns		
	Espazos Exteriores	0	0,00%
	Central de Frio e Auga	0	0,00%
	Central de Calor e Electricidade	0	0,00%
	Galería de Servizos	0	0,00%
	Total c)	0	0,00%

Cristerios para a desagregación dos custes de funcionamento da Cidade da Cultura de Galicia
Anexo 4

Subministración de gasóleo na Central Térmica / Custes Comúns

a)	Edificios		% s/Total
	Centro de Emprendemento		20,00%
	Biblioteca e Arquivo		20,00%
	Fontán		20,00%
	Centro de Innovación		20,00%
	Museo		20,00%
	Centro de Proceso de Datos		0,00%
	Total a)		100,00%
b)	Dotacións Públicas		
		Paseo cuberto	0,00%
	Emprendemento	Locais exteriores	0,00%
		Paseo cuberto	0,00%
		Locais exteriores	0,00%
		Aseos Públicos	0,00%
	Biblioteca e Arquivo	Aparcadoiro	0,00%
		Paseo cuberto	0,00%
		Local interior	0,00%
	CINC	Locais exteriores	0,00%
		Soportal	0,00%
		Cafetería	0,00%
	Museo	Locais exteriores	0,00%
	Torres de Hejduk		0,00%
	Total b)		0,00%
	Total a+b)		100,00%
c)	Comúns		
	Espazos Exteriores		0,00%
	Central de Frio e Auga		0,00%
	Central de Calor e Electricidade		0,00%
	Galería de Servizos		0,00%
	Total c)		0,00%

Cristerios para a desagregación dos custes de funcionamento da Cidade da Cultura de Galicia
Anexo 5

Servizo de mantemento

a)	Edifícios	Superficie construída (m ²)	% s/Total
	Centro de Emprendemento	7.714	9,94%
	Biblioteca e Arquivo	16.185	20,86%
	Fontán	13.317	17,17%
	Centro de Innovación	7.232	9,32%
	Museo	19.910	25,66%
	Centro de Proceso de Datos	0	0,00% (1)
	Total a)	64.357	82,95%
b)	Dotacións Públicas		
	Emprendemento	Paseo cuberto 1.769	2,28%
		Locais exteriores 0	0,00%
		Paseo cuberto 964	1,24%
		Locais exteriores 77	0,10%
		Aseos Públicos 146	0,19%
	Biblioteca e Arquivo	Aparcadoiro 8.638	11,13%
		Paseo cuberto 400	0,52%
		Local interior 0	0,00%
	CINC	Locais exteriores 0	0,00%
		Soportal 950	1,23%
		Cafetería 0	0,00%
	Museo	Locais exteriores 0	0,00%
	Torres de Hejduk	281	0,36%
	Total b)	13.225	17,05%
	Total a+b)	77.582	100,00%
c)	Comúns		
	Espazos Exteriores	Aproximado 415.000	
	Central de Frio e Auga	4.667	
	Central de Calor e Electricidade	1.639	
	Galería de Servizos	7.464	
	Total c)	428.770	

- (1) O mantemento do CPDi se desenvolverá con traballos, operacións e rutinas específicas, e diferentes ás do resto da CDC, de acordo co alcance pactado coa AMTEGA. O seu custe calcularase anualmente e identificarase nas correspondentes facturas.

Cristerios para a desagregación dos custes de funcionamento da Cidade da Cultura de Galicia
Anexo 6

Servizo de limpeza

a)	Edifícios	Nº Horas	% s/Total
	Centro de Emprendemento	5.980	19,25%
	Biblioteca e Arquivo	5.460	17,58%
	Fontán	6.500	20,93%
	Centro de Innovación	5.200	16,74%
	Museo	4.420	14,23%
	Centro de Proceso de Datos	260	0,84%
	Total a)	27.820	89,56%
b)	Dotacións Públicas		
	Emprendemento		
	Soportal	171	0,55%
	Cantina	0	0,00%
	Soportal	103	0,33%
	OnOff	67	0,22%
	Aseos Públicos	2.185	7,03%
	Biblioteca e Arquivo		
	Aparcadoiro	575	1,85%
	Soportal	35	0,11%
	Cafetería	0	0,00%
	CINC		
	Tenda	0	0,00%
	Soportal	83	0,27%
	Cafetería	0	0,00%
	Museo		
	Comerciais	0	0,00%
	Torres de Hejduk	24	0,08%
	Total b)	3.243	10,44%
	Total a+b)	31.063	100,00%
c)	Comúns		
	Espazos Exteriores	3.100	
	Central de Frio e Auga	120	
	Central de Calor e Electricidade	70	
	Galería de Servizos	170	
	Total c)	3.460	

Critérios para a desagregación dos custes de funcionamento da Cidade da Cultura de Galicia
Anexo 7

Servizo de seguridade

a)	Edifícios	Nº Horas	% s/Total
	Centro de Emprendemento	3.526	11,98%
	Biblioteca e Arquivo	3.526	11,98%
	Fontán	4.766	16,19%
	Centro de Innovación	6.446	21,90%
	Museo	6.446	21,90%
	Centro de Proceso de Datos	730	2,48%
	Total a)	25.440	86,41%
b)	Dotacións Públicas		
	Emprendemento		
	Soportal	350	1,19%
	Cantina	0	0,00%
	Biblioteca e Arquivo		
	Soportal	350	1,19%
	OnOff	70	0,24%
	Aseos Públicos	350	1,19%
	Aparcadoiro	1.460	4,96%
	CINC		
	Soportal	120	0,41%
	Cafetería	0	0,00%
	Tenda	0	0,00%
	Museo		
	Soportal	200	0,68%
	Cafetería	100	0,34%
	Comerciais	0	0,00%
	Torres de Hejduk	1.000	3,40%
	Total b)	4.000	13,59%
	Total a+b)	29.440	100,00%
c)	Comúns		
	Espazos Exteriores	8.760	
	Central de Frio e Auga	200	
	Central de Calor e Electricidade	200	
	Galería de Servizos	600	
	Total c)	9.760	
		39.200	