

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA E A CONSELLERÍA DE EMPREGO, COMERCIO E EMIGRACIÓN, PARA O DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN, DIVULGACIÓN E INVESTIGACIÓN

En Santiago de Compostela, asinado electronicamente

REUNIDOS

Dunha parte **D. José González Vázquez**, conselleiro de Emprego, Comercio e Emigración, nomeado polo Decreto 44/2024, do 14 de abril (DOG nº 73 do 14 de abril), actuando en nome e representación da Xunta de Galicia, en virtude das facultades que lle confire o artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e a súa presidencia.

Doutra, **Dna. Sonia Rodríguez-Campos González**, directora da Escola Galega de Administración Pública (en adiante EGAP), nomeada polo Decreto 146/2012, do 12 de xullo (DOG nº 134 do 13 de xullo), actuando en nome e representación da EGAP, en virtude das facultades que lle confire o artigo 9 da Lei 4/1987, do 27 de maio, de creación da EGAP.

Teñen a capacidade legal necesaria para formalizar o seguinte Convenio de Colaboración e

EXPOÑEN

PRIMEIRO.-Que a EGAP é un organismo autónomo de carácter administrativo e unha entidade de dereito público con personalidade xurídica propia, que actúa con plena autonomía funcional para o cumprimento dos seus fins.



SEGUNDO.- Que a Lei 4/1987, do 27 de maio, pola que se crea a EGAP, menciona entre os fins da Escola a formación, o perfeccionamento, a investigación, a documentación, o estudo e a realización de traballos de divulgación no campo da administración pública, promovendo á súa máxima difusión.

TERCEIRO.- Que a Consellería de Emprego, Comercio e Emigración é o órgano da Administración Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia ao que lle corresponde, ademais doutras funcións, propor, deseñar, coordinar e executar as directrices xerais do Goberno no ámbito laboral e do emprego, que engloba, ente outras, as competencias en materia de políticas activas de emprego, emprendemento, emprego autónomo, cooperativas e outras entidades de economía social, formación para o emprego, orientación e colocación, intermediación laboral, así como política laboral, relacións laborais, seguridade e saúde laboral, e responsabilidade social empresarial.

Para desenvolver adecuadamente estas funcións é preciso proporcionar a formación adecuada ás persoas que realizan as súas competencias profesionais no ámbito do Sistema Nacional de Emprego, de maneira que poidan ofrecer un servizo de calidade ás persoas e ás empresas, e poder dar así resposta aos desafíos dun mercado laboral tan cambiante como o actual.

CUARTO.- Que ambas as dúas partes consideran de mutuo interese para o cumprimento das súas respectivas funcións establecer fórmulas de colaboración no ámbito formativo, divulgador e investigador a través deste convenio.

En virtude do exposto, ambas as dúas partes, recoñecéndose capacidade suficiente na representación que ostentan, acordan asinar un Convenio de Colaboración de acordo coas seguintes



CLÁUSULAS

PRIMEIRA.- Obxecto

O obxecto deste convenio entre a EGAP e a Consellería de Emprego, Comercio e Emigración é a colaboración e o desenvolvemento conxunto de actividades de carácter formativo, divulgador e investigador en materias da competencia das institucións asinantes do mesmo; actuando de forma máis eficaz e eficiente na utilización dos medios humanos, materiais e organizativos de cada unha delas, para un mellor cumprimento dos fins de ambas as dúas partes, en beneficio da cidadanía e da sociedade galega.

SEGUNDA.- Actuacións

As modalidades de colaboración consistirán en:

- a. A realización conxunta de cursos, xornadas, seminarios e outras actividades de divulgación.
- b. A edición conxunta de libros, outras publicacións e documentos de traballo. Ambas as dúas partes comprométense a remitir un exemplar das súas publicacións periódicas á biblioteca da outra para a súa difusión.
- c. A promoción da actividade investigadora de ambas as dúas partes mediante proxectos de investigación conxuntos.
- d. Cantas outras sexan consideradas de interese común, dentro da competencia e dispoñibilidade das partes, en relación coa actividade obxecto deste convenio.

As actividades sinaladas con anterioridade concretaranse nun anexo para cada ano de vixencia deste convenio que será asinado polas partes.





TERCEIRA.- Procedemento de definición da acción formativa

1. En aplicación do previsto na Resolución do 19 de novembro de 2008 pola que se establecen o procedemento e os requisitos de homologación de accións formativas por parte da Escola Galega de Administración Pública (DOG núm. 235, do 3 de decembro), as entidades promotoras de accións formativas deberán remitir ao Servizo de Programación das Actividades de Formación da EGAP con dous meses de anticipación ao inicio da acción formativa unha memoria explicativa na que se faga referencia aos seguintes extremos:

- A. Indicación da persoa responsable da tramitación ante a EGAP.
- B. Denominación, obxectivo e metodoloxía da acción formativa. A impartición de actividades na modalidade de teleformación deberá adecuarse aos estándares fixados pola EGAP.
- C. Programa e número de horas lectivas.
- D. Lugar, data e horario de realización.
- E. Sistema de avaliación do alumnado.
- F. Criterios de selección, que terán que axustarse a criterios obxectivos tendo en conta a relación do contido da acción coas tarefas do posto desempeñado. Subsidiariamente empregaranse os da Resolución do 10 de maio de 2023 (DOG núm. 96, do 23 de maio)
- G. Destinatarios, número de asistentes. Debe ser preferentemente persoal ao servizo das Administracións Públicas de Galicia.
- H. Perfil do profesorado que impartirá as clases e, se están determinados, unha relación do persoal docente cos seus currículos e con indicación da súa inscrición no Rexistro de Formadores da EGAP.

2. Unha vez recibida a memoria, a EGAP examinará e comprobará o cumprimento dos anteditos requisitos. No caso de que se cumpran, así o comunicará á entidade promotora, quen a continuación deberá manifestarlle á EGAP o prazo de matrícula cunha antelación suficiente ao comezo da acción formativa de cara a que a EGAP poida publicar no *Diario Oficial de Galicia* e/ou na páxina web da EGAP a



convocatoria da actividade formativa e os alumnos poidan matricularse, o que deberán facer na área de matrícula da EGAP <https://egap.xunta.es/matricula>.

3. Así mesmo, segundo o establecido na antedita resolución, as entidades promotoras de accións formativas deberán remitir ao Servizo de Programación das Actividades de Formación da EGAP, no momento de finalizar a actividade formativa, e no prazo máximo de dous meses, unha memoria- resumo que faga referencia aos seguintes aspectos:

- a) A relación do persoal docente cos seus respectivos currículos para o caso de que non estiveran determinados no momento de presentarse a memoria anterior.
- b) Relación certificada das persoas participantes que cumpran os requisitos necesarios para ter dereito á expedición do certificado indicando a avaliación do alumnado.
- c) Copia do material didáctico empregado. No caso de actividades de teleformación, ademais facilitarase á EGAP durante o desenvolvemento do curso un acceso a elas na plataforma correspondente.
- d) Resultado global das enquisas de valoración realizadas polas persoas participantes.
- e) Controis de asistencia. Para os efectos da expedición dos certificados, son de aplicación os requisitos de asistencia previstos pola EGAP.

CUARTA.-Procedemento de definición das restantes actuacións

O procedemento polo cal se desenvolverán as restantes actuacións será delimitado nun anexo no que se concreten.





QUINTA.- Establecemento dunha Comisión Mixta de Seguimento

Establecerase unha Comisión Mixta integrada por representantes de cada unha das partes. Actuarán como representantes, por parte da EGAP, a persoa responsable da secretaría xeral e un xefe ou xefa de servizo que designe a persoa titular da dirección, ou persoas en quen deleguen; e por parte da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, a persoa titular da xefatura de Servizo de Intermediación e a titular da xefatura de Servizo de Orientación Laboral, ou persoas en quen delegue.

Serán funcións desta Comisión Mixta de Seguimento:

- 1.- Velar polo cumprimento do convenio.
- 2.- Concretar, seguir, interpretar e avaliar as accións derivadas deste convenio.
- 3.- Adoptar ou propoñer as medidas necesarias para garantir o exercicio coordinado das competencias de cada unha das partes.
- 4.- Resolver os problemas de interpretación que poidan xurdir.
- 5.- En xeral, as que o artigo 49.f) da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público, lle atribúe ó órgano de vixilancia e control.
6. Concreción, seguimento, interpretación e avaliación das accións derivadas deste convenio.

SEXTA.- Orzamento

A subscrición deste convenio non implicará relación laboral, contractual ou de calquera outro tipo entre os profesionais que realicen as actividades obxecto deste convenio e a EGAP.

SÉTIMA.- Inexistencia de relación laboral

A subscrición deste convenio non implicará relación laboral, contractual ou de calquera outro tipo entre os profesionais que realicen as actividades obxecto deste convenio e a EGAP.



OITAVA.- Dereitos de uso e propiedade industrial e intelectual

Os dereitos de propiedade intelectual e industrial sobre a totalidade das creacións resultado deste convenio, son titularidade conxunta da EGAP e da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración.

As partes necesitan a autorización expresa da outra para proceder á edición, representación, gravación e reprodución audiovisual, informática, ou por calquera outro medio, formato ou soporte, do resultado e dos materiais froito do desenvolvemento do proxecto.

NOVENA.- Modificación, denuncia e resolución do Convenio

As partes poderán modificar ou resolver este convenio en calquera momento por mutuo acordo. Así mesmo, poderán denunciar este convenio en calquera momento por vontade expresa de calquera das partes cun preaviso de quince días naturais.

O incumprimento de calquera das obrigas contraídas neste convenio por unha das partes facultará á outra para resolvelo, cos efectos que legalmente procedan.

DÉCIMA.- Réxime xurídico e resolución de conflitos

Este convenio ten natureza administrativa e rexerase pola Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público, pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, polas demais normas de dereito administrativo e, no seu defecto, polas normas de dereito privado.

Terase en conta o establecido no artigo 15 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, en especial no que se refire á publicidade deste convenio.

As cuestións litixiosas que poidan xurdir na interpretación e cumprimento deste convenio de colaboración, serán de coñecemento e competencia da Orde xurisdiccional do contencioso-administrativo.



UNDÉCIMA.- Consentimento das partes en materia de protección de datos

As persoas asinantes deste convenio manifestan o seu consentimento para que os seus datos persoais que aparecen neste e mailo resto de especificacións nel contidas poidan ser publicados no Portal de Transparencia e Goberno Aberto.

Así mesmo, as persoas asinantes deste convenio manifestan o seu consentimento para que as súas rúbricas deste convenio consten nas copias que se remitan para a súa publicación no referido portal.

DUODÉCIMA.- Vixencia

Este convenio estenderá a súa vixencia dende a data da sinatura por todas as partes ata o 31 de decembro de 2028, podendo prorrogarse por mutuo acordo das partes antes da súa finalización, ou de cada unha das súas prórrogas, salvo denuncia de calquera das partes antes do seu termo.

Este convenio de colaboración obriga ao cumprimento do expresamente pactado, someténdose todas as partes ao acordado en todas as estipulacións, e como proba de conformidade subscríbese electronicamente.

Pola Consellería de Emprego, Comercio
e Emigración,

Pola Escola Galega de
Administración Pública,

D. José González Vázquez

Dna. Sonia Rodríguez-Campos González

