



CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA E O CONCELLO DE PONTEAREAS PARA A XESTIÓN DO SERVIZO DE COMEDOR ESCOLAR NUN CENTRO EDUCATIVO DO CONCELLO

Santiago de Compostela

REUNIDOS

Dunha parte:

- Román Rodríguez González, conselleiro de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, que, en virtude do seu nomeamento mediante o Decreto 148/2016, do 13 de novembro, actúa de conformidade coas facultades que lle atribúe o artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa presidencia.

Doutra:

- Xosé Represas Giráldez, alcalde-presidente do concello de Ponteareas, que actúa en nome e representación deste, en virtude das competencias que ten recoñecidas no artigo 21.1 da Lei 7/1985, do 7 de abril, reguladora das bases do réxime local.

Ambas as dúas partes teñen plena capacidade para levar adiante o presente convenio de colaboración e polo tanto,

EXPOÑEN

I.- Que o Estatuto de autonomía de Galicia declara no seu artigo 31 a competencia plena da Comunidade Autónoma de Galicia para o regulamento e administración do ensino en toda a súa extensión, niveis e graos, modalidades e especialidades, sen prexuízo das limitacións impostas polos artigos 27 e 149 da Constitución española.





Pola súa banda, a Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, establece e define as obrigas das administracións educativas en relación cos servizos educativos complementarios, tales como os comedores escolares.

II.- Que o Decreto 132/2013, do 1 de agosto (DOG número 154, do 13 de agosto) regula os comedores escolares dos centros docentes públicos non universitarios dependentes da consellería con competencias en materia de educación.

A referida norma contempla o comedor escolar como un servizo educativo de carácter complementario que, ademais de servir á Administración educativa como factor importante para a escolarización, tamén desenvolve unha destacada función social e educativa.

A implantación do comedor escolar obedeceu nos seus inicios á necesidade de dar resposta á situación de desvantaxe social e económica de moitas familias, derivada da tradicional dispersión xeográfica galega, que dificultaba o acceso dos escolares á ensinanza, razón pola que se concibía unido ao transporte escolar. No momento actual, o comedor escolar está acadando novas virtualidades, derivadas da súa condición de medio básico na conciliación da vida laboral e familiar.

A subscrición deste convenio mellora a eficiencia da xestión pública e favorece a eliminación de duplicidades administrativas na xestión do comedor escolar.

III.- Que o Concello de Ponteareas decidiu hai uns anos impulsar a xestión do comedore escolar do CEIP Fermín Bouza Brey, radicado no seu termo municipal, asumindo a organización do mesmo e o seu financiamento, para o que contou coas correspondentes achegas económicas dos pais e nais do alumnado comensal en concepto de copago do servizo.

Naquel momento, a inquietude manifestada polo Concello de Ponteareas contou coa aquiescencia da Consellería Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, que autorizou a apertura do comedor escolar no CEIP Fermín Bouza Brey, facilitando para o efecto a actuación xestora municipal.





Con tal motivo e coa perspectiva outorgada polo tempo de desenvolvemento das actuacións referidas, pois a experiencia demostrou a súa eficacia e impacto positivo na comunidade educativa de Ponteareas, dadas as específicas características poboacionais deste concello, con data 3 de agosto de 2016 foi asinado un convenio de colaboración para a xestión do comedor escolar no centro antes citado, con vixencia para os cursos 2016/2017 e 2017/2018.

Neste senso, tendo en conta os bos resultados acadados, a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria quere unirse á aposta que realizou no seu día o Goberno Municipal de Ponteareas e neste tempo de crise económica, persoal e social colaborar co concello, co fin de favorecer a conciliación da vida familiar e laboral, contribuíndo á vez a fomentar a adquisición de hábitos nutricionais e hixiénicos saudables polos escolares.

IV.- Ante isto, a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria e o concello de Ponteareas, conscientes da importancia que para moitas familias do concello supón o comedor escolar como medio de conciliación da súa vida laboral e familiar, de acordo co previsto no artigo 2.1 d) do citado Decreto 132/2013, do 1 de agosto, consideran adecuado a sinatura dun convenio de colaboración para os cursos escolares 2018/2019 e 2019/2020, en base ás seguintes:

CLÁUSULAS

Primeira: *Obxecto do convenio*

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases da colaboración entre a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria (en adiante Consellería) e o Concello de Ponteareas (en adiante Concello) para a xestión e organización do servizo de comedor escolar no CEIP Fermín Bouza Brey, radicado neste concello.

Para o desenvolvemento deste proxecto non é posible promover a concorrência pública ao estar motivado por razóns de interese social, xa que o servizo educativo de comedor





escolar ten un carácter complementario, compensatorio e social, especialmente destinado a garantir a efectividade da educación obrigatoria dentro dos principios de igualdade e solidariedade.

Así mesmo, concorre neste centro de ensino público radicado no concello unha problemática singular, non extrapolable a centros educativos existentes noutros concellos galegos. En efecto, a demanda e necesidades esgrimidas pola comunidade educativa no sentido de que este recurso educativo complementario sexa xestionado a través do concello, así como do desexo do concello de xestionar este comedor escolar, determina a elección do convenio entre a Consellería e o Concello como fórmula idónea neste caso. Por outra banda, esta proposta está contemplada na planificación anual efectuada pola Subdirección Xeral de Recursos Educativos Complementarios, e cumpre todos os criterios obxectivos para a súa concesión.

Segunda: *Compromisos do Concello*

1.- O Concello prestará o servizo de comedor escolar no centro docente enumerado na cláusula primeira deste convenio durante os cursos 2018/2019 e 2019/2020. Este servizo abranguerá as seguintes actividades:

1. A elaboración de comidas cos seguintes requirimentos:

- Os citados menús poñeranse en coñecemento do consello escolar de cada centro educativo, debendo garantirse a adecuación destes ás necesidades nutricionais das persoas usuarias do servizo e á inxestión calórica dos nutrientes, así como as características gastronómicas de cada estación do ano.
- O menú será o mesmo para todos/as os/as comensais que fagan uso do servizo, sexa alumnado ou persoal do centro. En calquera caso, o alumnado do centro que teña algún tipo de intolerancia ou alerxia alimentaria, acreditada mediante certificado médico, disporá dun menú adecuado ás súas necesidades.





- O servizo e distribución dos menús escolares ata as mesas do comedor escolar, o seu reparto entre os comensais e a recollida do material empregado.
2. A vixilancia, asistencia e coidado do alumnado durante a utilización do servizo de comedor, así como nos períodos comprendidos dende a finalización da última clase da mañá ata o comezo da seguinte actividade educativa ou ata a súa volta á casa, de ser o caso. Nestes períodos fomentaranse programas de promoción da saúde, hábitos alimenticios e habilidades persoais.

De acordo co artigo 13.5 da Lei orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, de protección xurídica do menor, introducido pola Lei 26/2015, do 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia: “Será requisito para o acceso e exercicio ás profesións, oficios e actividades que impliquen contacto habitual con menores, o non ser condenado por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. Para este efecto, quen pretenda o acceso a tales profesións, oficios ou actividades deberá acreditar esta circunstancia mediante a achega dunha certificación negativa do Rexistro Central de delincuentes sexuais”

2.- O Concello asume o financiamento do custo do comedor escolar do centro anteriormente citado, en todo o que exceda da achega da Consellería, sen que en ningún caso a asunción destas obrigas afecte ao cumprimento da lexislación de estabilidade orzamentaria.

3.- Así mesmo, o Concello comprométese a:

1. Contratar os medios humanos, técnicos e materiais necesarios para o axeitado desenvolvemento dos traballos, de acordo coa normativa vixente en materia de contratación pública.





De acordo co artigo 13.5 da Lei orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, de protección xurídica do menor, introducido pola Lei 26/2015, do 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia: “Será requisito para o acceso e exercicio ás profesións, oficios e actividades que impliquen contacto habitual con menores, o non ser condenado por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. Para este efecto, quen pretenda o acceso a tales profesións, oficios ou actividades deberá acreditar esta circunstancia mediante a achega dunha certificación negativa do Rexistro Central de delinquentes sexuais”

2. Sufragar os menús dos coidadores de NEEs, que, durante a súa xornada laboral, han de asistir no comedor aos escolares que teñan asignados, no caso de existiren nos centros cuxos comedores son xestionados polo concello.
3. Cumprir o seu deber de remisión ao Consello de Contas das contas xerais de cada exercicio.
4. Consentir expresamente a inclusión dos datos relevantes deste convenio nos rexistros públicos que proceda, de acordo co artigo 16 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
5. Incluír, en todo o material gráfico e divulgativo que se realice do proxecto, a imaxe institucional da Xunta de Galicia como entidade colaboradora.

Terceira: *Compromisos da Consellería*

A Consellería comprométese a colaborar economicamente na xestión e organización do servizo de comedor escolar no CEIP Fermín Bouza Brey mediante unha achega económica de 67.640,00 €, con cargo a aplicación orzamentaria 10.10.423A.460.0 dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia, dividida nas seguintes anualidades e importes:





Ano 2018: 10.830,00 €

Ano 2019: 33.820,00 €

Ano 2020: 22.990,00 €

O feito de fixar a achega pública como un importe certo, supón que queda de conta do Concello a diferenza de financiamento necesaria para a total execución da actividade, debendo ser reintegrada, no seu caso, esta achega pública únicamente polo importe que superase o custo total da actividade.

Será compatible a percepción doutras axudas para o mesmo proxecto sempre que, illada ou en concorrencia con ingresos, subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados ou das persoas usuarias do servizo, non supere o custo da actividade que vai desenvolver o beneficiario.

Cuarta: Xustificación da contribución económica da Consellería ao Concello

Gastos subvencionables

Considéranse subvencionables os gastos especificados no artigo 29 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia que respondan de xeito indubidable á natureza da actividade subvencionada e se realicen no período de vixencia do convenio.

En particular, serán subvencionables os gastos que se deriven da prestación dos servizos de xantar ás persoas usuarias. En ningún caso se subvencionarán os almozos ou merendas que se ofrezan nos servizos de comedor.

Os tributos son gasto subvencionable cando o beneficiario da subvención os aboa efectivamente. En ningún caso se consideran gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación.

Nos termos previstos polo artigo 3 do Decreto 193/2011, do 6 de outubro, considerarase gasto realizado cando se teña contabilizado o recoñecemento da obriga polo órgano competente da entidade local.





Ao abeiro deste convenio poderán financiarse os gastos nos que tivese incurrido o Concello, como consecuencia da adquisición de obrigas acordes co obxecto do convenio, aínda que se teñan efectuado con anterioridade á sinatura do mesmo, sempre que se trate de gastos correspondentes ao actual exercicio económico.

Documentación que se debe presentar

Para a percepción da axuda correspondente a cada anualidade será necesario presentar, ante a Subdirección Xeral de Recursos Educativos Complementarios da Consellería, a seguinte documentación:

- a) Certificación expedida pola Secretaría da entidade local, co visto e praxe da alcaldesa ou presidenta, relativa á aprobación polo órgano competente da conta xustificativa da subvención, na que se faga constar, como mínimo, de forma detallada:
 - O cumprimento da finalidade da subvención.
 - Os distintos conceptos e contías correspondentes aos gastos totais soportados polo Concello imputables á actuación subvencionada coa seguinte relación:
 - identificación do/s acredor/es,
 - número de factura ou documento equivalente, importe, data de emisión e
 - data de recoñecemento da obriga polo órgano competente.
- b) Os documentos acreditativos dos gastos realizados con medios ou recursos propios e a indicación, de ser o caso, dos criterios de repartición dos custos xerais e/ou indirectos incorporados na relación a que se fai referencia na letra a).
- c) De ser o caso, os tres orzamentos que se esixen en aplicación do artigo 29.3 da Lei de Subvencións de Galicia.





- d) Declaración responsable expedida polo órgano competente, comprensiva das outras axudas e ingresos percibidos ou solicitados para este proxecto, na que se indique entidade concedente, data e importe total (anexo I).
- e) Declaración responsable do órgano competente da entidade de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma. Esta declaración será comprensiva do cumprimento de obrigas por reintegro de subvencións (anexo II).
- f) Declaración responsable de titularidade da conta bancaria (anexo III).
- g) Memoria xustificativa e económica das actividades realizadas, que respectará o contido do anexo IV.
- h) Relacións mensuais do alumnado usuario do comedor escolar.
- i) A conta xustificativa da subvención incorporará, en todo caso, a certificación expedida pola Intervención ou órgano que teña atribuídas as facultades de control da entidade local, da toma de razón en contabilidade e do cumprimento da finalidade para a cal foi concedida.

En todo caso, para o libramento da subvención será imprescindible o certificado acreditativo da verificación realizada, emitido pola Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, no que se detallará o alcance das comprobacións practicadas.

Períodos e prazo para a xustificación

Anualidade 2018

Comprende os gastos realizados dende o 11 de setembro de 2018 ata o 30 de novembro de 2018.

O prazo para a xustificación remata o 10 de decembro de 2018.





Anualidade 2019

1º Pagamento: Comprende os gastos realizados dende o 1 de decembro de 2018 ata o 21 de xuño de 2019.

O prazo para a xustificación remata o 30 de xullo de 2019.

2º Pagamento: Comprende os gastos realizados dende o 10 de setembro de 2019 ata o 30 de novembro de 2019.

O prazo para a xustificación remata o 10 de decembro de 2019.

Anualidade 2020

Comprende os gastos realizados dende o 1 de decembro de 2019 ata o 19 de xuño de 2020.

O prazo para a xustificación remata o 30 de xullo de 2020.

Pagamento da subvención

O pagamento da subvención realizarase unha vez comprobada a xustificación presentada e a realización do proxecto para o cal se concedeu. O pagamento realizarase pola parte proporcional da contía da subvención efectivamente xustificada.

Cando se advirta un exceso de financiamento da actividade subvencionada, respecto do custo do proxecto, a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria efectuará a dedución polo importe total do exceso, ata o límite da subvención outorgada por ela.

Efectos da falta de xustificación

A falta de xustificación dos investimentos dentro do prazo establecido, determinará a perda do dereito ao cobramento total ou parcial da subvención.





Quinta: *Control*

O Concello comprométese a facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, o Tribunal de Contas e/ou o Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control.

Sexta: *Vixencia*

O presente convenio, unha vez asinado, estará vixente ao longo dos cursos escolares 2018/2019 e 2019/2020.

Sétima: *Causas de resolución*

Serán causas de resolución do presente convenio, e darán lugar no seu caso, ao reintegro das cantidades recibidas:

- 1.- O incumprimento total ou parcial de calquera das cláusulas establecidas nel.
- 2.- A aplicación dos fondos outorgados a fins distintos dos que motivaron a concesión.
- 3.- A falta de xustificación do emprego das cantidades recibidas.
- 4.- O remate do prazo previsto para a súa vixencia.
- 5.- O mutuo acordo entre as partes asinantes.
- 6.- Cando, por causa de forza maior, as partes, ou unha delas, se vexa imposibilitada para continuar o cumprimento do convenio.

En calquera caso, o acordo de resolución do convenio estará precedido pola denuncia formal do convenio, por calquera das partes mediante comunicación escrita e motivada dirixida á comisión mixta de seguimento do convenio cunha antelación mínima dun mes á data na que deba surtir efectos.

Se é o caso, a Consellería esixirá, de non mediar causa que motive e xustifique a resolución do convenio pola outra parte, o reintegro total ou parcial, segundo





corresponda, das cantidades indebidamente achegadas e mais os correspondentes xuros.

Oitava: *Exoneración de responsabilidades*

A sinatura deste convenio non implicará relación laboral ou de natureza similar entre as persoas que vaian desenvolver as accións previstas nel e mais a Xunta de Galicia, de tal xeito que a esta non se lle pode esixir ningunha responsabilidade, nin directa, nin indirecta, nin subsidiaria polos actos ou feitos acaecidos no desenvolvemento do convenio.

Novena: *Solución de controversias*

Para a coordinación, o seguimento e interpretación das posibles discrepancias na aplicación e/ou interpretación das cláusulas deste convenio, crearase unha comisión mixta que estará integrada polos seguintes membros:

- Dúas persoas representantes da Consellería nomeados/as polo titular da Secretaría Xeral Técnica da Consellería, un/unha dos cales actuará como presidente/a.
- Dúas persoas representantes do Concello nomeados/as polo alcalde-presidente da corporación.

O réxime de funcionamento e acordos da comisión axustarase ás normas de funcionamento dos órganos colexiados que se conteñen na Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

Os acordos adoptados por unanimidade no seo desta comisión, serán vinculantes para as partes e o seu incumprimento terá os efectos previstos na cláusula sétima.

A Administración concedente da subvención ostentará as prerrogativas de interpretación, modificación, resolución e nulidade, propias dos negocios xurídicos administrativos, de acordo coa lei de contratos do sector público, ademais das





potestades específicas derivadas da relación xurídica subvencional, como é a da potestade de reintegro, todo iso sen prexuízo da posibilidade de recurso contencioso administrativo, de conformidade co previsto na Lei 29/1988, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

A Comisión de seguimento terá como obxecto a proposta de solucións aos conflitos, que no seu caso de produzan, ante a administración concedente da subvención.

Décima: Réxime xurídico aplicable

O presente convenio ten carácter administrativo, por razón do contido e materias sobre as que versa, rexendo os seus efectos polo establecido nas súas cláusulas ao abeiro do artigo 49 da Lei 40/2015 do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. No non previsto será de aplicación a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; o Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003; o Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia; a Resolución da Consellería de Economía e Facenda, do 8 de abril de 1991, pola que se fai público o acordo do Consello da Xunta de Galicia do 27 de marzo de 1991, sobre convenios de cooperación con outros entes públicos e de colaboración con particulares e o Decreto 4/2013, do 10 de xaneiro, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria. Así mesmo, este acordo está suxeito ao Decreto 193/2011, do 6 de outubro, polo que se regulan especialidades nas subvencións ás entidades locais galegas.

O convenio será obxecto de inscrición no Rexistro de convenios da Xunta de Galicia, de conformidade co establecido na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno e no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regula o Rexistro de convenios da Xunta de Galicia.





En cumprimento do disposto no artigo 20 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o texto do convenio será comunicado á Base de datos nacional de subvencións (BDNS).

De conformidade co previsto no artigo 14 e seguintes da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso a información e bo goberno, os asinantes do convenio autorizan expresamente a publicación dos seus datos persoais no Portal da Transparencia e Goberno Aberto.

Tamén serán de aplicación no non previsto no presente convenio as prescricións do Decreto 132/2013, do 1 de agosto, polo que se regulan os comedores escolares dos centros docentes públicos non universitarios dependentes da consellería con competencias en materia de educación, e a Orde do 21 de febreiro de 2007, que regula a organización, funcionamento e xestión do servizo de comedor escolar nos centros docentes públicos non universitarios dependentes da citada consellería, modificada pola Orde do 13 de xuño de 2008. Igualmente, serán aplicables as prescricións contidas na Lei 17/2011, do 5 de xullo, de seguridade alimentaria e nutrición.

En proba de conformidade, asinan o presente convenio por triplicado exemplar no lugar e datas indicados.

O conselleiro de Cultura, Educación e
Ordenación Universitaria

O alcalde-presidente do
Concello de Ponteareas

Román Rodríguez González

Xosé Represas Giráldez





ANEXO I

DECLARACIÓN EXPRESA DE AXUDAS SOLICITADAS E CONCEDIDAS PARA AS MESMAS ACTUACIÓNS E DECLARACIÓN DE NON ATOPARSE INCURSO/A EN NINGUNHA DAS PROHIBICIÓNS PARA OBTENIR A CONDICIÓN DE BENEFICIARIO DE AXUDAS.

D/Dña _____ con

DNI _____, en nome e representación do

Concello _____ con NIF _____

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

A) Que para a xestión do servizo de comedores escolares deste concello, solicitou ou obtivo as axudas e ingresos que se relacionan a continuación (1):

AXUDAS/INGRESOS CONCEDIDOS

ORGANISMOS	ANO	IMPORTE (€)	DISPOSICIÓN REGULADORA

AXUDAS/INGRESOS SOLICITADOS

ORGANISMOS	ANO	IMPORTE (€)	DISPOSICIÓN REGULADORA

Así mesmo, a entidade comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite ou obteña para as mesmas actuacións doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.





B) Que non se atopa incurso/a en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiario/a recollidas no artigo 10.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

E para que así conste ante a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, asina esta declaración no lugar e data abaixo indicados.

_____, ___, de _____ de 20__.

(1) indicar expresamente se non se obtivo ou solicitou ningunha axuda





ANEXO II

D/Dña _____ con
DNI _____, en nome e representación do Concello
_____, con NIF _____

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE

Que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e que non ten pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma.

Que non ten pendente ningunha obriga por reintegro de subvencións.

Lugar e data

Sinatura





ANEXO III

DECLARACIÓN DE TITULARIDADE DE CONTA BANCARIA

D/Dña _____ con
DNI _____, en nome e representación do Concello
_____, con
NIF _____

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

Que a entidade local á cal representa é titular da conta corrente que de seguido se indica, para os efectos da percepción da subvención derivada da sinatura deste convenio de colaboración.

- Código IBAN (4 díxitos)
- Entidade: (4 díxitos)
- Sucursal: (4 díxitos)
- Díxito Control: (2 díxitos)
- Nº conta: (10 díxitos)
- Código BIC (11 díxitos)

Lugar e data

Sinatura





ANEXO IV

MEMORIA XUSTIFICATIVA E ECONÓMICA DAS ACTIVIDADES REALIZADAS

Breve descrición das actividades realizadas para a xestión do servizo dos comedores escolares, na que figurará:

- Nome dos centros escolares e número total de usuarios/as que se benefician do servizo de comedor escolar, especificando o número de alumnos/as beneficiarios/as e importes da gratuidade total e da parcial, se é o caso, así como se está establecido un prezo público para a prestación do servizo.
- Programas de desenvolvemento da promoción da saúde, hábitos alimenticios ou habilidades persoais.
- Se é o caso, normativa propia da entidade local aplicable á xestión do servizo de comedor escolar.
- Método de xestión utilizado: xestión directa mediante persoal propio ou xestión por contrato ou concesión, así como duración destes.
- Orzamento global destinado ao servizo de comedor, desagregando o importe que financia a administración e o que aboa directamente o alumnado.
- Cumprimento das condicións impostas no convenio para o desenvolvemento do servizo ou, de ser o caso, posibles incidencias que se teñan producido ao longo do curso escolar.
- Outros datos destacables.

Por cada centro educativo cumprimentaranse os cadros coa seguinte información:





A) DATOS RELATIVOS AOS USUARIOS/AS DO SERVIZO DE COMEDOR ESCOLAR POR CENTRO EDUCATIVO

CENTRO EDUCATIVO:		NºALUMNOS/AS GRATUIDADE 100%	Nº ALUMNOS/AS GRATUÍTOS PARCIALMENTE E PORCENTAXE CORRESPONDEN TE DA BOLSA	Nº ALUMNOS/ AS QUE ABOAN 100% DO MENÚ	TOTAIS
2018 setembro - novembro	setembro				
	outubro				
	novembro				
	TOTAL ANUALIDADE				
2018 decembro 2019 xaneiro - xuño	decembro				
	xaneiro				
	febreiro				
	marzo				
	abril				
	maio				
	xuño				
	TOTAL ANUALIDADE				
2019 setembro - novembro	setembro				
	outubro				
	novembro				
	TOTAL ANUALIDADE				
2019 decembro 2020 xaneiro- xuño	decembro				
	xaneiro				
	febreiro				
	marzo				
	abril				
	maio				
	xuño				
	TOTAL ANUALIDADE				





B) ESTIMACIÓN DE CUSTOS IMPUTABLES A CADA CENTRO EDUCATIVO

CENTRO EDUCATIVO:		cátering ou materias primas	GASTOS CORRENTES: material funxible e consumos	Vixilancia	Gastos de persoal	Gastos en actividades
setembro – novembro 2018	setembro					
	outubro					
	novembro					
	TOTAL ANUALIDADE					
decembro 2018 - xuño 2019	decembro					
	xaneiro					
	febreiro					
	marzo					
	abril					
	maio					
	xuño					
	TOTAL ANUALIDADE					
setembro – novembro 2019	setembro					
	outubro					
	novembro					
	TOTAL ANUALIDADE					
decembro 2019 - xuño 2020	decembro					
	xaneiro					
	febreiro					
	marzo					
	abril					
	maio					
	xuño					
	TOTAL ANUALIDADE					





C) CUSTOS UNITARIOS DOS MENÚS

CONCEPTO	IMPORTE CON IVE
Prezo total unitario do servizo	
Prezo total unitario que aboa o concello	
Prezo que aboan os alumnos con gratuidade parcial	
Prezo que aboan os alumnos que non están bolsados	

D) NÚMERO TOTAL DE XANTARES SERVIDOS POR CENTRO EDUCATIVO

CENTRO EDUCATIVO:		Nº TOTAL XANTARES
setembro – novembro 2018	setembro	
	outubro	
	novembro	
	TOTAL ANUALIDADE	
decembro 2018 - xuño 2019	decembro	
	xaneiro	
	febreiro	
	marzo	
	abril	
	maio	
	xuño	
	TOTAL ANUALIDADE	
setembro – novembro 2019	setembro	
	outubro	
	novembro	
	TOTAL ANUALIDADE	
decembro 2019 - xuño 2020	decembro	
	xaneiro	
	febreiro	
	marzo	
	abril	
	maio	
	xuño	
	TOTAL ANUALIDADE	

