

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE AXENCIA GALEGA DE INNOVACIÓN (GAIN), INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA (IGAPE), SOCIEDADE XESTORA DE ENTIDADES DE INVESTIMENTO DE TIPO PECHADO, S.A.U. (XESGALICIA), A FUNDACIÓN CEL INICIATIVAS POR LUGO, O CENTRO TECNOLÓXICO DE AUTOMOCIÓN DE GALICIA (CTAG), INDRA SISTEMAS, S.A. (INDRA) E BABCOCK MISSION CRITICAL SERVICES ESPAÑA, S.A. (BABCOCK) , PARA A POSTA EN MARCHA DA AERONAUTICS BUSINESS FACTORY- ABF.

Santiago de Compostela, 3 de outubro de 2018

REUNIDOS:

Dunha parte, D. FRANCISCO JOSÉ CONDE LÓPEZ, conselleiro de Economía, Emprego e Industria da Xunta de Galicia, nomeado para o devandito cargo polo Decreto 116/2015, do 4 de outubro (DOG nº190, do 5 de outubro), actuando en nome e representación da Axencia Galega de Innovación (en diante GAIN), na súa calidade de presidente, en virtude do disposto no artigo 12 do Decreto 50/2012, do 12 de xaneiro, polo que se crea a Axencia Galega de Innovación e apróbanse os seus estatutos; do Instituto Galego de Promoción Económica (en diante IGAPE), por razón do seu cargo e en virtude do disposto no artigo 11 da Lei 5/1992, do 10 de xuño, de creación do Instituto Galego de Promoción Económica; e de XESGALICIA, Sociedade Xestora de Entidades de Investimento de Tipo Pechado, S.A.U. (en diante XESGALICIA), na súa calidade de presidente do seu Consello de Administración, en virtude do disposto no artigo 18 dos seus estatutos.

Doutra parte, D. LUÍS GARCÍA SANTALLA, en nome e representación da Fundación CEL Iniciativas por Lugo (en diante FUNDACIÓN CEL), CIF G-27213206, na súa calidade de Presidente Executivo da entidade, cargo para o que foi nomeado polo Presidente da Confederación de Empresarios de Lugo en data 28 de febreiro de 2008 de acordo co procedemento legal e estatutariamente establecido, ratificado no mesmo por acordo posterior do Consello de Administración da propia Confederación en data 23 de maio de 2016, e con poderes suficientes para a celebración deste acto en virtude do establecido en canto a representatividade nos estatutos da Fundación (artigo 16º - Atribucións da Presidencia Executiva).

Doutra parte, D. ÓSCAR FERNÁNDEZ BESTEIRO, en nome e representación de a Fundación para a Promoción da Innovación, Investigación e Desenvolvemento Tecnolóxico na Industria da Automoción de Galicia (en adiante, CTAG) no seu calidade de presidente de la entidade - CIF G36871424- facultado para a sinatura do presente documento en virtude das atribucións que figuran no artigo 15 dos Estatutos da dita Fundación.

Doutra parte, D. JESÚS ÁNGEL GARCÍA SÁNCHEZ e D. DAVID PASCUAL PORTELA, en nome e representación da empresa Indra Sistemas, S.A. con CIF A-28599033, en virtude das escrituras de poder outorgadas ante o notario de Madrid D. Gerardo von Wichmann Rovira con números de protocolo 2764 e 1071 de datas 28 de xuño de 2017 e 27 de marzo de 2014 respectivamente.

E doutra parte, D. IVÁN PÉREZ ROMERO, que actúa en nome e representación de BABCOCK MISSION CRITICAL INTERNATIONAL, S.A.U., con NIF A-54248406, en virtude da escritura pública de data 1 de abril de 2016, outorgada ante o Notario do Ilustre Colexio de Valencia, con residencia en Alacante, D. Francisco Javier Garach Augado; e D. ÁNGEL RODERO SAMANIEGO, que actúa en nome e representación de BABCOCK MISSION CRITICAL SERVICES, S.A.U., con NIF A-81918377 en virtude de escritura pública de data 3 de marzo de 2017, outorgada ante o Notario do Ilustre Colexio de Valencia, con residencia en Alacante, D. Francisco Javier Garach Augado.

BABCOCK MISSION CRITICAL SERVICES INTERNATIONAL, S.A.U., e BABCOCK MISSION CRITICAL SERVICES, S.A.U., son Administradoras mancomunadas de BABCOCK MISSION CRITICAL SERVICES ESPAÑA, S.A.U. (en diante, BABCOCK), con domicilio social en Partida La Almaina nº 92; 03110 Mutxamel (Alacante), N.I.F. A 03125010 e rexistrada no Rexistro Mercantil de Alacante, tomo 1464, folio 158, folla A-14740, inscrición 1ª. Foron nomeados no

referido cargo na escritura autorizada o 15 de xuño de 2012 polo Notario do Ilustre Colexio de Valencia, con residencia en Alacante, D. Francisco Javier Garach Augado, baixo o número 848 de orde do seu protocolo.

As partes recoñécense capacidade legal e xurídica suficiente para formalizar o presente convenio e, para tal efecto,

EXPOÑEN:

I. Que GAIN é unha axencia pública autonómica adscrita á Consellería de Economía, Emprego e Industria, creada polo Decreto 50/2012, do 12 de xaneiro, ao amparo da autorización prevista na disposición adicional segunda da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, que, de acordo cos seus estatutos, ten como finalidade fomentar e vertebrar as políticas de innovación nas administracións públicas galegas e o apoio e impulso do crecemento e da competitividade das empresas galegas, a través da implementación de estratexias de innovación eficientes.

Para a consecución dos seus obxectivos, GAIN, de acordo co artigo 10 dos seus Estatutos, poderá colaborar con outras administracións públicas, no ámbito das súas respectivas competencias e funcións, e con entes do sector privado, a través dos correspondientes convenios de colaboración.

II. Que o IGAPE é o ente de dereito público, adscrito á Consellería de Economía, Emprego e Industria, para o desenvolvemento económico de Galicia. A misión do Igape é a de apoiar todas as actividades que contribúan a mellorar o sistema produtivo galego, facilitando os procesos de creación, consolidación e crecemento empresarial.

Entre as empresas participadas polo Igape atópase XESGALICIA, a cal é unha empresa pública, que desde o ano 1999 financia o desenvolvemento empresarial mediante participacións temporais e minoritarias no capital social das empresas, outorgando, como complemento, préstamos participativos ou préstamos comúns a longo prazo a empresas participadas, realizándoo a través da xestión e administración de diferentes e específicos Fondos de Capital Risco e unha sociedade de capital risco.

III. Que a FUNDACIÓN CEL é unha entidade sen ánimo de lucro creada no ano 1997 no seo da Confederación de Empresarios de Lugo, rexida pola Lei 12/2006, do 1 de decembro, de fundacións de interese galego e polos seus estatutos, con ámbito de actuación autonómico e preferente na provincia de Lugo, que por vontade das súas entidades fundadoras ten afectado de modo duradeiro o seu patrimonio á realización de fins de interese xeral. O seu obxectivo fundamental é o fomento do espírito emprendedor, apoiando proxectos empresariais desde os seus inicios ata a súa consolidación e facilitando o seu labor aos mozos emprendedores nos seus primeiros pasos.

Para a consecución do seu fin primordial e obxectivos conexos, reflectidos todos eles no artigo 5º dos seus Estatutos (impulso de iniciativas empresariais, apoio e asesoramento a potenciais empresarios, impulso de iniciativas en materia de I+D+i, de internacionalización, de mellora da competitividade a través da innovación, promoción de uso das NNTIC nas empresas galegas, con especial atención a emprendedores e empresas de nova creación), a FUNDACIÓN CEL agrupa a diferentes organizacións empresariais, entidades mercantís, e empresarios individuais especialmente vinculados á provincia de Lugo, colaborando así mesmo coas diferentes administracións públicas e outros entes do sector público e privado, co obxecto de fomentar e promover a través da Fundación investimentos, así como calquera iniciativa para a promoción e desenvolvemento da Comunidade Autónoma (preferentemente da provincia de Lugo), poñendo en marcha, coordinando e asesorando tales actuacións.

Cabe sinalar finalmente que a FUNDACIÓN CEL ten recoñecida pola Consellería de Economía, Emprego e Industria a declaración de interese galego, atopándose baixo o Protectorado de tal Consellería e figura clasificada adicionalmente

como de interese industrial, estando rexistrada no Rexistro Xeral de Fundacións de Interese Galego co número de rexistro 1997/5.

IV. Que o CTAG é unha entidade privada sen ánimo de lucro cuxo fin consiste en contribuír ao fortalecemento, crecemento e mellora da competitividade da industria da automoción de Galicia mediante a promoción e prestación de servizos de formación, información e asesoramento especialmente orientado á innovación, investigación e o desenvolvemento tecnolóxico.

Así mesmo, como organismo de investigación, CTAG realiza un labor activo de transferencia de tecnoloxía a outros sectores, como é o caso do sector aeronáutico, participando en proxectos colaborativos a nivel galego ou europeo.

V. Que Indra é unha entidade privada, das principais compañías globais de tecnoloxía e consultoría e o socio tecnolóxico para as operacións clave dos negocios dos seus clientes en todo o mundo. É un provedor líder mundial de solucións propias en segmentos específicos dos mercados de Transporte e Defensa, e a empresa líder en Tecnoloxías da Información en España e Latinoamérica. Dispón dunha oferta integral de solucións propias e servizos avanzados e de alto valor engadido en tecnoloxía, que combina cunha cultura única de fiabilidade, flexibilidade e adaptación ás necesidades dos seus clientes.

VI. Que BABCOCK é unha entidade privada, provedor líder de servizos aéreos de emerxencias e mantemento de aeronaves para operacións de misións críticas, como servizos de emerxencias médicas, protección civil, procura e rescate en montaña e mar, vixilancia costeira e pesqueira, loita contra incendios, traballos aéreos, adestramento e mantemento de aeronaves.

VII. Que a Xunta de Galicia aposta polo emprendemento e a innovación como vía para mellorar a calidade de vida dos cidadáns de Galicia, como panca de eficiencia e de calidade da xestión autonómica, e como polo de xeración e atracción de actividades de alto valor engadido.

VIII. Que o desenvolvemento dunha industria aeronáutica en Galicia é un obxectivo das políticas de innovación e industria da Xunta de Galicia e que por iso lanzou a iniciativa estratéxica coñecida como a Civil UAVs Initiative (CUI), dirixida a lograr a mellora da eficiencia e a eficacia nun amplo número de servizos e actividades que realiza o sector público galego mediante o emprego de aeronaves e vehículos mariños non tripulados.

Esta iniciativa consta, á data, dos seguintes programas:

Programa de Infraestruturas: que consta de catro actuacións dirixidas a crear en Galicia as infraestruturas necesarias para o desenvolvemento público e privado do sector aeroespacial: (1) a transformación do aeródromo de Rozas (Lugo) para facer posible o seu dedicación como instalación de UAVs, (2) a creación do Centro Mixto de Investigación Aerotransportada INTA-XUNTA, situado no aeródromo, (3) a creación do parque industrial e empresarial de Rozas para dotar ás empresas de chan próximo ao aeródromo e (4) a creación do centro de emprendemento de Lugo, que acollerá no futuro a Aeronautics Business Factory.

Programa Conxunto de I+D: que se desenvolve a través de acordos de asociación entre a Xunta e operadores económicos de gran tamaño para o desenvolvemento conxunto de programas de I+D que permitan a creación de produtos, tecnoloxías e solucións no sector aeroespacial en base a modelos de compra pública precomercial. Estes programas oriéntanse a provocar un alto impacto socioeconómico sobre o territorio. Á data, GAIN asinou dous acordos de asociación con senllos socios industriais e tecnolóxicos: INDRA e BABCOCK.

Programa de Solucións de I+D: desenvolto mediante dez licitacións de compra de solucións ou de compra pública precomercial para o desenvolvemento de solucións que poidan estar operativas para a Xunta nun prazo de dous anos,

dando resposta a un amplo espectro de necesidades públicas relacionadas coas políticas de mar, desenvolvemento rural, xestión do territorio, forestal, etc.

Programa de incubación e aceleración empresarial: cuxo obxectivo é apoiar a atracción, nacemento e desenvolvemento de pequenas e medianas empresas no sector aeroespacial en Galicia. A súa primeira e principal actividade é a Aeronautics Business Factory, cuxo lanzamento é o obxecto deste convenio.

IX. Que o lanzamento do Programa de incubación e aceleración empresarial realízase tendo en conta os medios e recursos comprometidos por INDRA e BABCOCK nos seus acordos de asociación para a realización de programas conxuntos de I+D con GAIN, no marco dos seus compromisos por ampliar o impacto socioeconómico das súas actuacións sobre Galicia. Neste sentido, ambas empresas propuxeron diversas actuacións e investimentos dirixidos a apoiar ás pequenas e medianas empresas, propostas que se consolidan coa creación do programa de Incubación e aceleración empresarial. Este programa engade —ao comprometido por INDRA e BABCOCK— novo investimento público co obxectivo de aumentar o alcance e a relevancia da Aeronautics Business Factory.

X. Que a propia Xunta de Galicia, a través da Consellería de Economía, Emprego e Industria publicou a *Axenda de Competitividade Galicia: Industria 4.0*, na que se recollen os plans de impulso, os enfoques estratéxicos e as medidas para impulsar en Galicia o renacemento dunha industria renovada, moderna, innovadora e competitiva a nivel global.

XI. Que a Lei 9/2013, do 19 de decembro de 2013, do emprendemento e da competitividade económica en Galicia, ten por obxecto, de acordo co establecido no seu artigo 1, a definición dun marco normativo específico na Comunidade Autónoma de Galicia que incentive a creación e implantación de empresas e o seu posterior desenvolvemento, a través da xeración de cultura emprendedora, a formación, a flexibilización dos trámites administrativos, a ampliación dos prazos de validez dos permisos e a introdución de instrumentos financeiros, servizos específicos ás persoas emprendedoras e incentivos fiscais.

Que a Lei 5/2013, do 30 de maio, de fomento da investigación e da innovación de Galicia, dispón no seu artigo 2 que a mesma ten como obxectivo coordinar e potenciar os esforzos destinados a promover o coñecemento científico, contribuír eficazmente á consolidación da posición das empresas e institucións galegas no ámbito competitivo europeo e internacional, e posibilitar un cambio no modelo produtivo galego cara a outro centrado na innovación.

Este programa alíñase, tanto coas previsións recollidas na Lei 5/2013, de fomento da investigación e da innovación de Galicia, como coas prioridades contidas na Estratexia de Especialización Intelixente de Galicia 2014-2020 ("RIS3") así como co programa marco da devandita Estratexia denominado "Emprendemento Innovador". En particular, estímase esencial para a Estratexia RIS3 Galicia adoptar como prioridade a diversificación en sectores tractores galegos e sectores auxiliares a través do uso intensivo das Tecnoloxías Facilitadoras; uso orientado á provisión de novos procesos e produtos de alto valor engadido que permitan explorar novos mercados baseados na hibridación, o coñecemento e a tecnoloxía (como, por exemplo, a industria aeroespacial).

XII. De acordo cos antecedentes anteriormente indicados e coas previsións contidas nas referencias normativas sinaladas, e tendo en conta o evidente beneficio que actividades como as desenvolvidas por este tipo de programas reportan ao conxunto da sociedade, GAIN, IGAPE, XESGALICIA, CTAG, FUNDACIÓN CEL, INDRA E BABCOCK, teñen interese en xuntar esforzos e poñer en común as súas sinerxias e experiencia en prol da potenciación de programas de emprendemento e innovación empresarial que deberán constituír un inestimable incentivo ao crecemento económico da Comunidade Autónoma de Galicia.

A colaboración das partes no desenvolvemento desta iniciativa, plasma a efectiva realización dun interese público e fai que resulte xustificada a participación da Administración na actividade prevista para conseguir resultados comúns aos intereses das partes asinantes.

Con tal motivo, as partes consideran de especial interese a súa colaboración na posta en marcha da AERONAUTICS BUSINESS FACTORY- ABF e, para tal efecto, os aquí comparecentes subscriben o presente convenio de colaboración de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS

Primeira. Obxecto

O presente Convenio ten por obxecto sentar as bases de colaboración entre as partes para a posta en marcha e o desenvolvemento da Aeronautics Business Factory (en diante, ABF), unha iniciativa de carácter vertical orientada a promover a creación e aceleración de empresas innovadoras na cadea de valor do sector aeroespacial de Galicia, que capten atraian e reteñan talento e que contribúan a fortalecer o posicionamento do sector e a incrementar a súa proxección internacional.

Segunda. Obxectivos da ABF

A visión dos asinantes é converter a ABF en referente na Unión Europea en canto á promoción da innovación aberta e disruptiva no sector. Por iso, contéplase a integración de todos os axentes que sexan necesarios para consolidar un ecosistema de innovación vertical en Galicia. A ABF é un proxecto de carácter aberto a calquera outra institución, empresa ou entidade tractora do sector aeroespacial interesada en participar activamente, de acordo co establecido na cláusula decimotercera deste convenio.

Todas as institucións e empresas que participen como promotores ou socios da ABF poñerán en común recursos para conseguir o obxecto e a visión de citados. Entre estes recursos, sen ánimo exhaustivo, atópase:

- Recursos humanos.
- Recursos económico e financeiros, para sufragar os gastos operativos ou para financiar ás empresas apoiadas pola ABF.
- Espazo físico vinculado ao sector con equipamentos idóneos ás accións para desenvolver.
- Equipamento tecnolóxico.
- Recursos de coñecemento: tutorización, mentorización, *tech-meetings*.
- Servizos de soporte ás empresas.
- *Apoio na captación de investimentos para as empresas.*
- *Apoio no acceso a mercados ou na integración en cadeas de valor globais das empresas tractoras.*

Terceira. *Ámbito de actuación*

Considerarase susceptible de apoio calquera empresa ou actividade relacionada directa ou indirectamente co sector aeroespacial; entre outros e sen ánimo exhaustivo:

- Deseño e produción aeronáutica de UAVS (plataformas mecánicas e tecnoloxías de aviónica asociadas).
- Tecnoloxías vinculadas ao concepto Urban Space (sistemas de xestión do espazo aéreo UTM e da seguridade do tráfico aéreo).
- Operacións, mantemento e xestión da aeronavegabilidade con frota de UAVS.
- Captura, proceso e explotación da información a partir de sistemas remotamente tripulados.
- Materiais e procesos industriais na fabricación de estruturas e compoñentes asociados.
- Deseño e fabricación de cargas de pago embarcadas en UAVS.
- Integración dos sistemas / cargas de pago embarcadas nas plataformas aeronáuticas.

Cuarta. *Programa ABF. Fases*

A ABF desenvolverase a través dun programa integral de apoio á creación e aceleración de proxectos empresariais que pertencen ao ámbito de actuación definido na cláusula anterior e que se denominará Programa ABF.

O programa AB F estruturarase nas seguintes fases:

1. Convocatoria
2. Selección.
3. Apoio ás empresas seleccionadas:

- A. Apoio en fase de incubación.
- B. Apoio en fase de aceleración.

4. Fin do programa e seguimento de investimentos

As fases de incubación e aceleración non son necesariamente consecutivas, podendo accederse a aceleración sen pasar por incubación ou non apoiarse en aceleración a empresas incubadas.

Quinta. *Convocatoria e bases.*

A convocatoria para a selección de proxectos realizarase de forma anual polo equipo de xestión, tras a aprobación previa do Comité Executivo, a través da páxina web propia que se creará para o programa ABF. Así mesmo, realizarase difusión da mesma a través de outros medios como redes sociais, radio, prensa...teniendo en conta, necesariamente, a proxección de carácter internacional das canles de difusión empregados.

Todos os entes asinantes apoiarán a difusión do programa ABF incorporando unha ligazón á web do programa nas súas respectivas páxinas web institucionais.

De forma estimada, se realizarán convocatorias para cada edición nas datas que seguen:

Primeira edición: novembro 2018

Segunda edición: terceiro trimestre 2019

Terceira edición: primer semestre 2020

O funcionamento operativo de cada unha das convocatorias do programa ABF establecerase nas bases da convocatoria que terán o seguinte contido mínimo:

- Requisitos para poder participar na convocatoria e forma de acreditarlos, respectando en todo caso os mínimos recolleitos na cláusula seguinte.
- Criterios obxectivos de selección.
- Procedemento de selección.
- Prazo e forma de presentación de solicitudes.
- Medio de notificación e comunicación cos participantes.
- Causas de exclusión.
- Compromisos derivados da participación.
- Protocolo de expulsión.

Os solicitantes formalizarán a súa solicitude de participación e achegarán a información respecto aos seus proxectos que se indique nas bases. Poderán participar no programa ABF aqueles proxectos que así o soliciten e cumpran os seguintes criterios mínimos de elegibilidade:

- Equipo solvente e coas capacidades e habilidades necesarias para a xestión técnica e económica dunha empresa.
- Proxecto innovador, acelerable e escalable.
- Poderán presentar solicitude para participar na fase de incubación do programa ABF proxectos promovidos por empresas sen constituír. No caso de ser seleccionados, deberán proceder á súa constitución formal antes de iniciar o proceso de incubación.
- Dispoñer, se procede, da propiedade intelectual da idea/proxecto presentado, ou dispoñer dos permisos correspondentes para o seu uso.

Nas bases de cada convocatoria poderán establecerse requisitos adicionais.

A participación na convocatoria da iniciativa supoñerá a aceptación das bases de partida, sen condicións nin condicionantes, así como de calquera resolución que se poida producir por calquera dos órganos de dirección do programa. Dependendo da fase de desenvolvemento na que se atopen as empresas, poderán optar á fase de incubación ou á fase de aceleración. A inclusión nunha ou outra fase do programa ABF determinarase polo Comité Executivo no proceso de selección.

Quinta. Selección.

A selección dos proxectos participantes no programa ABF realizarase polo Comité Executivo.

Valoraranse todos aqueles proxectos que cumpran os termos e condicións fixados nas bases da convocatoria. En particular, teranse en conta os seguintes aspectos:

1. Criterios de avaliación do equipo:

- Competencias, coñecemento e experiencia no sector aeroespacial ou área de aplicación do proxecto.
- Adecuación e complementariedade da formación e experiencia do equipo ás necesidades do proxecto
- Compromiso, motivación e dedicación do equipo emprendedor
- Risco asumido pola entidade promotora/equipo promotor

2. Criterios de avaliación do proxecto:

- Grao de innovación, entendido como a base científica, tecnolóxica ou de coñecemento na que se apoia, así como a capacidade dos atributos diferenciadores que incorpora a proposta de valor.
- Grao de acelerabilidade ou capacidade para desenvolver un produto mínimo viable (PMV) no transcurso do programa e executar o proxecto.
- Grao de escalabilidade ou potencial de crecemento e de xeración de economías de escala.
- Capacidade para consolidarse no mercado e xerar ingresos recorrentes.
- Impacto socioeconómico: iniciativa viable que contribúa á dinamización do tecido empresarial.

La ponderación destes criterios de avaliación será a seguinte:

1. Criterios de avaliación do equipo: 30%
2. Criterios de avaliación do proxecto: 70%

O proceso de selección estruturarase, polo menos, nas seguintes subfases:

Subfase 1: Revisión do cumprimento das condicións administrativas contidas nas bases reguladoras, que avaliará o equipo de xestión. O citado equipo poderá requirir a emenda da documentación presentada se esta fose incorrecta.

Subfase 2: Evaluación da memoria presentada, en concreto da calidade do proxecto e adecuación do equipo para a posta en marcha do proxecto con garantías, que avaliará o Comité Executivo, quen poderá solicitar informes de terceiros expertos.

Subfase 3: Entrevista persoal cos promotores de cada empresa e avaliación da súa capacidade para conseguir o exposto na memoria.

Subfase 4: Definición de estratexia de financiamento e de apoio das empresas seleccionadas por parte dos entes financiadores definirase en correspondente Acordo marco e acordos de financiamento que procedan, de acordo co previsto na cláusula sétima.

Cando as empresas ou entidades que participan como financiadoras teñan os seus propios procesos internos para a avaliación de investimentos, tal e como establece o Anexo V para o caso de INDRA, estas empresas ou entidades identificarán a relación entre os seus procesos e o programa ABF, de maneira que as decisións tomadas polo Comité Executivo nesta fase poidan contar xa con toda a información relativa aos compromisos de todos os financiadores e, en calquera caso, a proposta de financiamento poida realizarse á empresa en firme.

Tras estas subfases, o Comité Executivo seleccionará definitivamente un máximo de proxectos para cada unha das fases seguintes (incubación ou aceleración), de acordo coa seguinte táboa:

Convocatoria	Incubación	Aceleración
--------------	------------	-------------

1ª	3	3
2ª	3	3
3ª	3	4

Sexta. Apoio ás empresas seleccionadas: incubación e aceleración.

O apoio ás empresas poderá adecuarse a dúas modalidades:

A. Apoio en fase de incubación

Tratarase de dar apoio nunha primeira etapa, a empresas en fase temperá que se atopan entre o nacemento da idea e a validación do modelo de negocio. Dirixirase fundamentalmente a proxectos de emprendemento no sector aeroespacial que poden provir de universidades (spin-offs), empresas independentes (start-up) ou de escisións de empresas (spin-outs). Non se financiarán proxectos que non creasen ou comprometan a creación dunha empresa/centro de traballo en Galicia durante o período de incubación.

Terá unha duración de 2 anos, debendo a empresa superar, neste caso, unha avaliación intermedia tras os primeiros 12 meses, e demostrar a consecución dos obxectivos que se fixarán para iso no Plan de Apoio. No caso de que non se consigan devanditos obxectivos, o Comité Executivo decidirá se debe seguir apoiando a empresa ou, pola contra, debe procederse á súa licenza.

Na terceira edición, a incubación terá unha duración de 1 ano.

B. Apoio en fase de aceleración

Centrada en dar apoio a empresas xa existentes con alta capacidade de crecemento, un modelo de negocio validado e certa facturación. Por tanto, estará destinada a pemes do sector aeroespacial no seu proceso de aceleración: empresas innovadoras (con modelo de negocio validado e en fase de crecemento) que leven a cabo actividades de investigación industrial, desenvolvemento experimental ou innovación tecnolóxica no marco das liñas de investigación/innovación propostas.

Terá unha duración de 1 ano. Cada empresa na fase de aceleración recibirá os servizos e apoio necesarios ás súas características individuais, recolléndose o comprometido no Plan de Apoio.

Con carácter previo á participación en cada unha destas fases, as empresas seleccionadas asinarán:

- Un acordo marco, que recollerá os compromisos asumidos por todos os asinantes deste convenio coa empresa seleccionada referidos ao apoio durante o prazo de incubación ou aceleración. Este acordo conterá, como contido mínimo:

- A modalidade de apoio á empresa, incubación ou aceleración.
- O itinerario ou Plan de Apoio á empresa, elaborado polo equipo de xestión, e o compromiso de cada institución ou empresa para a execución deste itinerario.
- No seu caso, os obxectivos para a avaliación ou avaliacións nos períodos que se consideren no Plan de Apoio a cada empresa.
- As normas para garantir a unidade de acción de todas as entidades financiadoras.
- Os procedementos de finalización do acordo e de saída da empresa da ABF.

- Os acordos de financiamento, que serán tantos como entidades financiadoras decidan financiar a empresa seleccionada. Neste sentido, todos os acordos estarán referidos ao acordo marco, que establecerá os mecanismos de coordinación necesarios para garantir a unidade de acción, pero establecerán dereitos e obrigacións de maneira bilateral entre a entidade ou empresa financiadora e a empresa seleccionada.

Os acordos poderán responder aos modelos e prácticas de cada un dos financiadores pero, en todo caso, deberán ser coñecidos polo Comité Executivo no momento de toma das súas decisións sobre a estratexia de apoio na Subfase 4 do proceso de selección. Calquera decisión posterior á firma do Acordo Marco que afecte a posibles investimentos nas empresas seleccionadas deberá ser aprobada polo Comité Executivo.

Sétima. Fin do programa e seguimento de investimentos

Concluído o proceso de apoio ás empresas seleccionadas, procederase a realizar o licenciamiento das devanditas empresas por parte da Fundación CEL.

Con carácter previo a devandito licenciamiento, a Fundación CEL redactará un estudo de caso de cada empresa, de acordo ás metodoloxías de avaliación da CIVIL UAVs INIATIVE deseñadas por GAIN, co obxectivo de deixar constancia dos resultados, efectos e impactos conseguidos co apoio a cada unha das empresas.

Con polo menos dous meses de prazo previo á data prevista para devandito licenciamiento, o Comité Executivo considerará as particularidades de cada empresa, para realizar devandito licenciamiento da maneira óptima tanto para a empresa como para Galicia.

No caso de que as entidades financiadoras manteñan as súas posicións nunha empresa licenciada con posterioridade ao licenciamiento da mesma da ABF, todas as relacións posteriores a devandito licenciamiento realizaranse de maneira bilateral entre cada entidade financiadora e cada empresa.

A longo prazo manterase a vinculación mediante un programa de alumni e a integración na Comunidade CUI.

Oitava. Financiamento básico dos proxectos participantes.

Para o financiamento básico dos proxectos participantes no programa ABF habilitaranse os seguintes instrumentos:

1. Fondo perdido:

A. Fase de incubación:

GAIN: ata 100.000 euros por proxecto, de acordo coa seguinte distribución:

- Primeiro ano, 50.000 euros.
- Segundo ano, a condición de que se supere a avaliación intermedia fixada no Plan de Apoio establecido coa entidade beneficiaria. 50.000 euros.

Este compromiso formalizarase nun convenio de colaboración a asinar entre GAIN e a entidade beneficiaria, de acordo co previsto no anexo II.

B. Fase de aceleración:

INDRA: ata 50.000 por proxecto.

Este compromiso formalizarase e distribuirá polo equipo de xestión da Fundación CEL.

2. Inversión/préstamos participativos:

INDRA: o financiamento poderá materializarse das seguintes formas que non son excluíntes entre si:

- Inversión en capital, adquirindo unha parte das accións da compañía. En fase de incubación, este ticket poderá ir desde os 50.000-500.000€. En fase de aceleración INDRA non existen límites.
- Inversión a través de préstamo convertible. As condicións deste préstamo tales como a taxa de desconto, tipo de interese, etc. dependerá de cada operación que se analice.
- Tech4Equity onde Indra poderá adquirir unha parte das accións da compañía achegando un desenvolvemento tecnolóxico necesario que se transformaría nunha porcentaxe de equity que será acordado en cada operación.

XESGALICIA: para cada unha das empresas da fase de aceleración, financiamento a través dun préstamo participativo que podería conlevar unha opción a capitalización e irá de 50.000 euros ata 250.000 euros a través do fondo de capital risco que mellor se adapte á fase da evolución do proxecto. O importe do financiamento estará condicionada a que outros financiadores ou os socios acheguen polo menos a mesma financiación ao proxecto e cúmplanse os requisitos esixidos por XESGALICIA.

Novena. Acordos de financiamento adicionais

De maneira adicional, as entidades asinantes e aquelas que se adhiran ao convenio e participen no mecanismo de financiamento para o desenvolvemento do sector aeroespacial en Galicia, poderán subscribir acordos bilaterais de financiamento cos socios seleccionados, tanto en fase de incubación como en fase de aceleración.

Cada unha das partes empregará os instrumentos xurídicos e organizativos propios —presentes e futuros— para conceder financiamento ás empresas seleccionadas. Por tanto, o financiamento será concedido de maneira bilateral por cada organización ás empresas seleccionadas e de acordo aos procedementos e normas internas de cada financiador.

O mecanismo de financiamento para o desenvolvemento do sector aeroespacial en Galicia funciona baixo as seguintes regras:

- Cada parte adquirirá compromisos bilaterais coas empresas que desexe financiar.
- Estes compromisos deberán ser coñecidos polos restantes financiadores que participan na ABF.
- Os procedementos de avaliación do financiamento de cada parte aliñaranse co proceso de avaliación.
- As partes difundirán as súas actuacións de financiamento baixo a denominación citada e baixo o paraugas da marca Civil UAVs Initiative.
- As partes comprométense a realizar as actuacións necesarias para atraer a novos participantes a este mecanismo; en concreto, a entidades financeiras ou outras grandes empresas con capacidade de financiamento de pequenas e medianas empresas.

Décima. Servizos proporcionados pola ABF

A ABF poñerá ao dispor das empresas incubadas/aceleradas, polo menos, os seguintes servizos:

a. Espazos de traballo gratuítos:

- Oficinas baixo marca propia ou niños. Enténdese que non será un viveiro de espazo único, senón que cada empresa terá o seu espazo diferenciado.
- Espazo de coworking con outras empresas do sector.
- Espazo taller para desenvolvemento de produto e probas.

b. Infraestruturas de proba gratuítas, na idea de facilitar o acceso ás infraestruturas creadas no marco da CUI:

- Banco de probas mecánicas de plataformas UAV de Soldatec e outras infraestruturas futuras da Civil UAVs Initiative, como o banco de motores do CTAG, etc., que poderán ao dispor da ABF os socios en cuxo programa se financiou a creación destas infraestruturas.
- Acceso gratuíto a equipos e horas de voo:

- LUA, incluíndo a habilitación de tipo para pilotos LUA e ensaios con cargas de pago innovadoras, todo iso posto a disposición por BABCOCK.

- MRI e TARGUS, cuxo número de horas dispoñibles dependerá do uso destes medios por parte de INDRA e da Xunta, postos ao dispor da ABF por INDRA.

c. Acceso gratuíto ou a prezos bonificados ao aeródromo de Rozas.

d. Medios TIC gratuítos:

- Inclusión na páxina web da Civil UAVs Initiative, a proporcionar por GAIN.
- Desenvolvemento e aloxamento de páxina web propia, a proporcionar pola Fundación CEL.
- CRM comercial, a proporcionar por GAIN.
- ERP de xestión por proxectos, a proporcionar pola Fundación CEL.

e. Consultoría técnica aeronáutica:

- Deseño e produción, a proporcionar por BABCOCK.
- Sistemas de calidade, a proporcionar por BABCOCK.

f. Consultoría de negocio:

- Tutorización, a proporcionar por BABCOCK e INDRA en función do Plan de Apoio de cada empresa.
- Consultoría comercial: identificación de potenciais clientes e apoio no proceso de venda, a proporcionar por BABCOCK e INDRA.
- Apoio na procura e negociación de financiamento, a proporcionar pola Fundación CEL.

g. Apoio económico e acceso a financiamento nos termos previstos na cláusulas seguintes.

h. Bolsa de emprego da CUI: acceso á bolsa de traballo da CUI para a selección de persoal, a proporcionar por GAIN.

i. Formación: plan de formación da Incubadora, que se deseñará anualmente pola Fundación CEL coa colaboración de BABCOCK.

j. Outros que poida determinar o Comité Executivo.

As partes asinantes deste convenio ou novos participantes no mesmo poderán definir novos servizos que se incluírán como posibles servizos a considerar na elaboración do Plan de Apoio a cada empresa.

Undécima. Contratos de compra de produtos ou servizos e compra privada de innovación.

No proceso de avaliación das candidaturas recibidas, as empresas tractoras avaliarán a viabilidade de contratar produtos ou servizos ás empresas que se están avaliando, así como de encargar ás mesmas novos desenvolvementos que de ser realizados con éxito poderían derivar en compras por parte das empresas (compra privada de innovación).

Os compromisos adquiridos polas empresas nestes ámbitos materializaranse en contratos privados entre as partes, pero deberá informarse ao Comité Executivo para a súa consideración á hora de definir a estratexia de apoio a cada empresa.

Duodécima. Órganos de decisión e xestión

Para o correcto funcionamento do programa ABF é preciso establecer un modelo de organización capacitado, de forma que permita controlar e regular o funcionamento da Business Factory, garantir a toma de decisións, minimizar os riscos e garantir a calidade dos servizos e compromisos propostos. Este modelo estrutúrase ao redor das seguintes figuras:

Comité Executivo: será o órgano de decisión para calquera aspecto que afecte ao propio funcionamento da iniciativa. Estará presidido por GAIN e contará coa representación das seguintes entidades: IGAPE, XESGALICIA, GAIN, FUNDACIÓN CEL, CTAG, INDRA, BABCOCK e entidades colaboradoras con compromiso de adhesión. O número de representantes por entidade será o que se mostra a continuación:

GAIN: 2 membros

IGAPE: 2 membros

XESGALICIA: 2 membros

FUNDACIÓN CEL: 1 membro

INDRA: 1 membro

BABCOCK: 1 membro

CTAG: 1 membro

En representación das entidades colaboradoras: 1 membro

Cada un dos membros contará cun voto.

O Comité Executivo terá, ademais das especificadas noutras cláusulas deste convenio, as funcións que se indican a continuación:

- Decidir acerca da orientación estratéxica do programa ABF e aprobar previamente a realización de cada convocatoria.
- Realizar o seguimento do progreso do traballo técnico que afecte o programa ABF.
- Aprobar os gastos xerais reais e as previsións de gastos para cada período económico.
- Propoñer a inclusión ou exclusión dun axente, tal e como se indica na cláusula décimo terceira do Convenio.
- Realizar a selección final dos proxectos participantes na fase de incubación/aceleración.
- Votar sobre a exclusión dalgún dos proxectos dos participantes.

O funcionamento do comité farase ao amparo do réxime xurídico dos órganos colexiados contido na sección III, capítulo I do título I (artigo 15 e seguintes) da lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración Xeral e do sector público autonómico de Galicia.

Equipo de xestión: equipo de xestión será exercido pola Fundación CEL de acordo co establecido na cláusula decimoséptima. GAIN designará un ou varios técnicos encargados de realizar o seguimento das actuacións levadas a cabo polo devandito equipo.

A ABF non ten personalidade xurídica propia.

Décimotercera. Participación doutros axentes

Para o desenvolvemento do programa ABF pode resultar necesaria a participación doutras entidades e organismos, de natureza pública e/ou privada, non recollidas no presente convenio. En particular, prevese a realización de acordos de adhesión ao presente convenio coa seguinte tipoloxía de entidades:

- Empresas do sector aeroespacial ou doutros sectores de alta tecnoloxía.
- Entidades de financiamento: *venture capital* e bancos.
- *Partners* Internacionais do sector.
- Centros de coñecemento colaboradores.
- Outras institucións.

A participación destes axentes farase efectiva mediante a firma do modelo de adhesión que se inclúe como Anexo II. En todo caso, dita participación, na medida en que poden incidir na operativa do programa ABF, deberán ser previamente autorizados polo Comité Executivo.

Décimocuarta. Obrigacións de GAIN.

GAIN, como entidade xestora da CIVIL UAVs INIATIVE, é a máxima responsable da ABF. Corresponde a GAIN a definición do posicionamento e a toma de decisións estratéxicas sobre o nome, posicionamento, márketing e existencia da ABF.

Ademais disto, serán obrigacións de GAIN:

1. O financiamento do compromiso básico de financiamento, en forma de subvención a fondo perdido.
2. O liderado e participación activa nas funcións do Comité Executivo.
3. A posta ao dispor do resto de actores as instrucións necesarias para o cumprimento das obrigacións destes, en especial, en todo o relativo ao seguimento e a avaliación da CIVIL UAVs INITIATIVE.
4. A aprobación dos plans operativos e os plans de comunicación anuais, presentados pola Fundación CEL.
5. A revisión das achegas económicas e de recursos por parte de BABCOCK e de INDRA, de acordo aos procedementos establecidos nos seus respectivos acordos de asociación.

Décimoquinta. Obrigacións do IGAPE

1. O cofinanciamento do orzamento operativo, segundo o establecido na cláusula vigésima segunda.
2. A participación activa nas funcións do Comité Executivo.

Décimosexta. Obrigacións de XESGALICIA

1. O financiamento dos proxectos en forma de préstamo participativo con opción a capitalización, segundo o establecido na cláusula vigésima primeira e sempre que cumpra as condicións e requisitos que para ese efecto se establezan por XESGALICIA.
2. A participación activa nas funcións do Comité Executivo.

Decimoséptima. Obrigacións da Fundación CEL.

A Fundación CEL será a responsable da operativa da ABF, sendo as súas obrigacións:

1. A participación activa nas funcións do Comité Executivo.
2. Facilitar un espazo para aloxar a sede inicial da ABF no Palacio de Exposicións e Congresos de Lugo (como mínimo, inicialmente 500 m2).
3. Proporcionar o equipo de xestión da ABF, composto, polo menos por tres profesionais.
4. Elaborar un plan operativo anual e un plan de comunicación anual.
5. Redactar as convocatorias e xestionar todo o proceso de selección de empresas. Ditas convocatorias, tal e como se detalla na cláusula quinta deste convenio publicaranse anualmente a través da páxina web propia que se creará para o programa ABF.
6. Xestionar as infraestruturas e as actividades de soporte ás empresas.

7. Realizar o márketing e a promoción da ABF.
8. Realizar o control económico e financeiro da ABF.
9. Presentar a GAIN e IGAPE unha memoria económico-financieira anual de acordo ás instrucións de justificación de gastos que proporcionarán as institucións.
10. Acompañar cada xustificación de gastos presentada a IGAPE dun informe de auditoría.
11. A organización e xestión das actividades propias da ABF, incluíndo o programa de formación.
12. A organización e xestión de todos os servizos prestados pola ABF ás empresas seleccionadas.
13. A coordinación de todas as actividades de apoio do resto de asinantes.
14. A xestión operativa das instalacións da ABF: recepción, limpeza, telecomunicacións, etc.
15. A xestión de provedores e, no seu caso, a licitación e firma de contratos con provedores da ABF.
16. A elaboración de informes trimestrais e o reporting no marco da Civil UAVs Initiative.
17. O mantemento da BBDD e do CMI da ABF.
18. A organización e convocatoria de reunións e a xestión de incidencias.
19. Calquera outra que, de maneira xustificada, lle sexa encomendada polo Comité Executivo.

Para a realización destas actividades integrará e/ou contratará ao equipo necesario composto polo menos polos seguintes perfís:

Responsable do programa ABF: persoa con experiencia na xestión de infraestruturas do sistema ciencia-tecnoloxía-empresa

Coordinador/a técnico do programa ABF

Administrativo/a – informático/a de o programa ABF

Décimooitava. Obrigacións de CTAG.

Son obrigacións de CTAG:

1. Consultoría técnica de contidos de I+D e o seu aliñamento cos distintos programas internacionais, realizando análises, tutorización e asesoramento.
2. Utilización de diversos equipos de ensaio e validación suxeito a dispoñibilidade, duración e confidencialidade.
3. Cooperación e promoción no desenvolvemento de contidos tecnolóxicos asociados a materiais e electrónica, buscando a súa posible transferencia a outros sectores.
4. Realizar unha campaña internacional de comunicación con todos os seus medios dispoñibles en cada unha das convocatorias da ABF co obxectivo de atraer a empresas e emprendedores a participar na convocatoria.
5. Participación activa nas funcións do Comité Executivo.

O custo total para CTAG para o cumprimento dos compromisos asumidos en todo o período de vixencia do presente convenio, valórase polas partes en 180.000 €.

Décimonovena. Obrigacións de INDRA

Son obrigacións de INDRA:

1. O cofinanciamento do orzamento operativo, segundo o establecido na cláusula vigésimou segunda.
2. Facer efectivos os medios e recursos de contido non económico comprometidos para o funcionamento da ABF, recollidos no Anexo III.
3. Participar no mecanismo de financiamento de acordo ao descrito na cláusula oitava, novena, vigésimou primeira e vixésimo segunda.
4. Facer efectivos os seus compromisos de financiamento de empresas seleccionadas.
5. A participación activa nas funcións do Comité Executivo.
6. Actuar como empresa tractora da ABF, o que implica, entre outras tarefas, analizar as posibilidades de integrar á empresa seleccionada na cadea de valor da empresa, elaborar un plan de traballo para cada empresa, de maneira que os seus xestores teñan clara a folia de roteiro a seguir para tentar integrarse na citada cadea de valor da empresa.
7. Incluír a promoción da ABF e a atracción de empresas á mesma entre os seus obxectivos e actividades de comunicación, incluíndo a realización dunha campaña internacional de comunicación con todos os seus medios dispoñibles en cada unha das convocatorias da ABF co obxectivo de atraer a empresas e emprendedores a participar na convocatoria.
8. Prestar o apoio ás empresas seleccionadas de acordo aos Itinerarios ou Plans de Apoio, cumprindo os compromisos adquiridos nos mesmos.
9. Realizar unha campaña internacional de comunicación con todos os seus medios dispoñibles en cada unha das convocatorias da ABF co obxectivo de atraer a empresas e emprendedores a participar na convocatoria.

Vixésima. Obrigacións de BABCOCK

1. Facer efectivos os medios e recursos non económicos comprometidos para o funcionamento da ABF, recollidos no Anexo IV.
2. Realizar unha campaña internacional de comunicación con todos os seus medios dispoñibles en cada unha das convocatorias da ABF co obxectivo de atraer a empresas e emprendedores a participar na convocatoria.
3. Participar de maneira activa nas funcións do Comité Executivo.
4. Actuar como empresa tractora da ABF, o que implica, entre outras tarefas, analizar as posibilidades de integrar á empresa seleccionada na cadea de valor da empresa, elaborar un plan de traballo para cada empresa, de maneira que os seus xestores teñan clara a folia de roteiro a seguir para tentar integrarse na cadea de valor da empresa.
5. Incluír a promoción da ABF e a atracción de empresas á mesma entre os seus obxectivos e actividades de comunicación.

6. Prestar o apoio ás empresas seleccionadas de acordo aos Itinerarios ou Plans de Apoio, cumprindo os compromisos adquiridos nos mesmos.

Vigésimou primeira. Compromisos de achegas económicas para o financiamento dos proxectos participantes.

1. Financiamento de GAIN

GAIN alcanzará a cantidade de 750.000 €, dos orzamentos da Axencia Galega de Innovación para os anos 2019, 2020 e 2021 segundo segue:

Aplicación orzamentaria 09.A3.561A.770.0

	2019	2020	2021	Total
GAIN	1ª edición	2ª edición	3ª edición	
Incubación	150.000	150.000	150.000	750.000
Total (€) por anualidade	150.000	300.000	300.000	750.000
Total (€) por edición	300.000	300.000	150.000	750.000

Estas axudas estarán suxeitas ao disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e ao Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da devandita Lei; así como a normativa básica da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeneral de subvencións, e o seu regulamento, aprobado polo Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo.

Estarán suxeitas igualmente ao réxime de minimis establecido no Regulamento (UE) nº 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro de 2013, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas *minimis* (DOUE L 352/1, do 24 de decembro de 2013).

En virtude do disposto no artigo 3.2 do devandito regulamento, o importe total das axudas de minimis concedidas por un estado membro a unha única empresa, non excederá de 200.000€ durante calquera período de tres exercicios fiscais. O devandito límite máximo aplícase a todo o conxunto de axudas recibidas en concepto de minimis pola empresa, independentemente da forma en que se outorguen, ou do obxectivo perseguido.

Con base ao anterior, xunto coa documentación xustificativa relacionada no Anexo III deste convenio, o beneficiario terá que presentar unha declaración do conxunto de axudas recibidas pola empresa en concepto de minimis, durante os dous exercicios fiscais anteriores, e durante o exercicio fiscal en curso.

A Axencia Galega de Innovación fará efectivas estas axudas unha vez verificado que se cumpren os requisitos de xustificación establecidos no Anexo II e unha vez que o Equipo de Xestión certifique a relación de proxectos seleccionados.

Establécese a incompatibilidade das axudas concedidas con anterioridade por GAIN a condición de que se trate do mesmo proxecto innovador e o mesmo tipo de axuda e fase dun programa de aceleración.

De presentarse unha entidade con proxectos apoiados xa por GAIN en procesos de aceleración, o comité executivo, solicitará á entidade e aprobará o enviar a GAIN, para a súa consideración, informe mediante o que se xustifique as diferenzas do proxecto e por tanto a compatibilidade de axudas. Unha vez recibido GAIN manifestará ou non a compatibilidade para a percepción da axuda.

2. Financiamento de INDRA

INDRA achegará a cantidade de 500.000 €, para os anos 2019, 2020 e 2021 segundo segue:

	2019	2020	2021	Total
INDRA	1ª edición	2ª edición	3ª edición	
Aceleración	150.000	150.000	200.000	500.000
Total (€) por anualidade	150.000	150.000	200.000	500.000
Total (€) por edición	150.000	150.000	200.000	500.000

Esta achega será formalizada, distribuída e xustificada polo equipo de xestión de acordo co previsto no Anexo VIII.

3. Financiamento de XESGALICIA.

Para a fase de aceleración, XESGALICIA poderá financiar cun préstamo participativo que podería conlevar unha opción de capitalización a cada un dos proxectos seleccionados de cada edición por un importe que irá de 50.000 euros ata 250.000 euros a través do fondo de capital risco que mellor se adapte á fase da evolución do proxecto. Este financiamento estará condicionado a que outros financiadores ou os socios acheguen polo menos o mesmo financiamento ao proxecto e cúmplanse os requisitos esixidos por XESGALICIA.

No caso de que a amortización do financiamento con outros financiadores sexa inferior a cinco anos, a amortización do préstamo participativo de XESGALICIA realizarase de forma proporcional ao financiamento que serviu de base para a concesión do préstamo participativo.

Características xerais do financiamento:

Importe: ata 250.000 euros

Prazo máximo: ata 7 anos

Carencia de principal: ata 2 anos

Tipo de interese: Fixo (Euribor trimestral + 4%) + Variable (a determinar)

Susceptibles de capitalización

Para este financiamento terá que estar constituída a empresa, ter o centro principal de actividade e o seu domicilio social e fiscal en Galicia.

Os proxectos financiados por XESGALICIA requirirán un seguimento posterior e deberán achegar información financeira periódica ou calquera outra que se considere oportuna.

Distribuiranse segundo segue (achega máxima por edición) :

	2019	2020	2021	Total
XES	1ª edición	2ª edición	3ª edición	
Aceleración	750.000	750.000	1.000.000	2.500.000
Total (€) por edición	750.000	750.000	1.000.000	2.500.000

O prazo máximo para presentar a solicitude de financiamento a XESGALICIA a través do programa ABF será de 6 meses desde o inicio da fase de aceleración.

Este financiamento será compatible con outras axudas establecidas por outra Administración Pública, organismo ou ente público ou persoal, nacional ou internacional, para o mesmo fin, sen que en ningún caso, illadas ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos; superen o custo da actividade subvencionada e os límites máximos do financiamento público.

No caso de abandonar, non cumprir co establecido na convocatoria do programa ou coas condicións establecidas para a súa concesión ou un informe negativo de seguimento, dará dereito a XESGALICIA a resolver o financiamento concedido e a non realizar os desembolsos pendentes.

No caso de que XESGALICIA financiasse un proxecto a través doutro programa de consolidación non poderá obter financiamento no programa ABF.

No caso de que o proxecto xa tivese financiamento previo por parte de XESGALICIA, o financiamento no marco do programa ABF terá que ser aprobado polo Comité de Investimentos e polo Consello de Administración de XESGALICIA.

A documentación para presentar a XESGALICIA para a obtención deste financiamento está relacionada no Anexo VI deste convenio.

Vixésimo segunda. Financiamento operativo do programa ABF

Para o financiamento operativo do programa ABF, a Fundación CEL, como responsable da xestión, asignará medios e recursos internos e externos para a posta en marcha e desenvolvemento do programa.

IGAPE, cofinanciará os custos de execución e xestión do programa ABF cunha achega plurianual de ata o máximo do 80% dos custos xustificadas a Fundación CEL, cos límites especificados na seguinte táboa de orzamento dedicado plurianual:

Aplicación orzamentaria 09.A 1.741A.640.2

ANO	2018	2019	2020	2021	TOTAL
Total (€) por anualidade	32.580	225.344	354.748	187.328	800.000
EDICIÓN	1ª Edición	2ª Edición	3ª Edición		TOTAL
Total (€) por edición	251.571	314.931	233.498		800.000

A xustificación ao IGape de gastos os operativos realizarase conforme ao establecido no Anexo VII.

Corresponde a INDRA asumir a porcentaxe restante dos custos operativos que se produzan, cos límites establecidos na seguinte táboa:

ANO	2018	2019	2020	2021	TOTAL
Total (€) por anualidade	8.145	56.336	88.687	46.832	200.000
EDICIÓN	1ª Edición	2ª Edición	3ª Edición	TOTAL	
Total (€) por edición	62.893	78.733	58.374	200.000	

Vixésimo terceira. Vixencia

Establécese como prazo de vixencia do convenio desde a data da súa firma ata o final da fase de aceleración da terceira edición do programa ABF, co límite do 31 de decembro de 2021.

Vixésimo cuarta. Comunicacion

A Fundación CEL establecerá un documento guía para o desenvolvemento da comunicación do proxecto, no que se describirá o enfoque estratéxico da comunicación da ABF.

A publicidade da convocatoria levará a cabo mediante a publicación nos boletíns oficiais e a inserción de anuncios en prensa especializada.

O espazo facilitado para aloxar a sede inicial da ABF deberá estar debidamente sinalizado mediante placas ou carteis que inclúan o apoio da Xunta de Galicia a esta iniciativa.

Plan de comunicación: para dar a coñecer todas as actuacións das que consta o proxecto será necesario realizar unha serie de accións e actuacións concretas que terán como obxectivo prioritario dalo a coñecer, tanto aos axentes interesados como na sociedade en xeral. Este Plan de Comunicación deberá aliñarse co Plan de Comunicación da CIVIL UAVs INITIATIVE e ser validado polo Comité Executivo.

Todas as actuacións terán como obxectivo:

- Difundir a imaxe-do proxecto, a participación dos socios e, en xeral, contribuír a fomentar o espírito emprendedor na sociedade.
- Informar das actividades realizadas na iniciativa e os resultados obtidos.
- Situar a iniciativa como referente a nivel europeo.
- Potenciar a colaboración e transferencia de know-how entre os proxectos e axentes do ecosistema emprendedor e da industria.

Dirixiranse as accións de comunicacións cara á captación de proxectos/empresas e de axentes colaboradores, incluíndo especialmente o ámbito internacional. Realizaranse accións de comunicación directas aos medios de comunicación, para informar das accións do programa ABF e dar a coñecer a iniciativa á sociedade en xeral.

A estratexia de márketing centrarase no uso de medios masivos, como prensa e medios dixitais, e na realización de mailing e chamadas telefónicas, empregando en todo momento un estilo próximo, coidado, preciso e directo. Está previsto a realización de presentacións conxuntas e *one-to-one* con principais actores do sector aeroespacial en Galicia e fóra dela.

As actividades de comunicación e publicidade deberán respectar, en todo caso,

1. A obrigatoria difusión da participación de la Consellería de Economía, Emprego e Industria da Xunta de Galicia, así como a necesaria coordinación previa con dita consellería, que designará un representante a estes efectos.
2. A obriga de difundir o carácter público de financiación do programa por parte de la Consellería de Economía, Emprego e Industria e no seu deseño se terá en conta o disposto no Manual de Identidade Corporativa da Xunta de Galicia.

Vixésimo quinta. Comisión de seguimento do convenio

Para facilitar a execución e desenvolvemento, así como o seguimento e cumprimento do presente convenio, constituirase unha comisión integrada, en principio, e salvo mutuo acordo das partes na súa modificación que obrigatoriamente se plasmará como unha adenda ao convenio, polos seguintes membros:

- 2 membros por parte do GAIN, un dos cales actuará como presidente.
- 1 membro por parte de IGAPE.
- 1 membro por parte de XESGALICIA.
- 1 membro por parte da Fundación CEL.
- 1 membro por parte de CTAG..
- 1 membro por parte de INDRA.
- 1 membro por parte de BABCOCK.

Esta Comisión actuará como órgano de vixilancia, seguimento e control do establecido neste convenio.

GAIN poderá convidar a participar na devandita comisión a cuantos expertos ou asesores considere oportuno.

O funcionamento da Comisión de Seguimento farase ao amparo do réxime xurídico dos órganos colexiados contido na sección III, capítulo I do título I (artigo 15 e seguintes) da lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración Xeral e do sector público autonómico de Galicia.

Vixésimo sexta. Causas de resolución

O Convenio extinguirase polo cumprimento das actuacións que constitúen o seu obxecto ou por incorrer en causa de resolución.

Son causas de resolución:

- O transcurso do prazo de vixencia do convenio sen acordarse a prórroga do mesmo.
- O acordo unánime de todos os asinantes.
- O incumprimento das obrigacións e compromisos asumidos por parte dalgún dos asinantes. Neste caso, calquera das partes poderá notificar á parte incumplidora un requirimento para que cumpra nun prazo de 10 días hábiles coas obrigacións ou compromisos que se consideran incumplidos. Este requirimento será comunicado á Comisión de Seguimento do convenio e ás demais partes asinantes. Se transcorrido o prazo indicado no requirimento persistise o incumprimento, a parte que o dirixiu notificará ás partes asinantes a concorrencia da causa de resolución e entenderase resolto o convenio.
- Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do convenio.
- Causas excepcionais que obriguen a modificar substancialmente o seu obxecto.
- Imposibilidade de execución por circunstancias excepcionais que impidan o cumprimento dos compromisos adquiridos co mesmo.
- Por calquera outra causa distinta das anteriores prevista no convenio ou noutras leis.

Se cando concorra calquera das causas de resolución do convenio existen actuacións en curso de execución, as partes, a proposta da Comisión de Seguimento do convenio, poderán acordar a continuación e finalización das actuacións en curso que consideren oportunas, establecendo un prazo improrrogable para a súa finalización, transcorrido o cal deberá realizarse a liquidación das mesmas.

Vixésimo sétima. Publicidade

De conformidade co artigo 15 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno e o Decreto 126/2006, do 20 de xullo, polo que se regula o Rexistro de Convenios da Xunta de Galicia, o Igape, e a Consellería de Economía, Emprego e Industria publicarán no Diario Oficial de Galicia e na súa páxina web oficial o importe da prestación económica concedida ao amparo deste convenio e a entidade destinataria desta, polo que a firma do convenio leva implícita a autorización dos asinantes do convenio para o tratamento necesario dos datos da entidade e a referida publicidade, así como a súa cesión por parte de GAIN aos órganos competentes da Consellería de Economía, Emprego e Industria.

Vixésimo oitava. Inexistencia de relación laboral

A subscripción deste convenio non implicará relación laboral, nin contractual nin de ningún outro tipo entre os profesionais que realicen as actividades obxecto deste convenio e ningunha das entidades asinantes deste convenio.

Vixésimo novena. Deber de secreto e confidencialidade

As partes asinantes comprométese a non utilizar nin revelar, mantendo en segredo, todos os datos e informacións que obteñan en virtude da execución deste convenio e, en particular, toda a información á que teñan acceso en relación cos proxectos participantes no programa ABF.

As disposicións desta cláusula continuarán vixentes durante un período de cinco anos a partir da data de firma deste documento, salvo consentimento expreso e mancomunado dos asinantes do convenio.

Os datos de carácter persoal facilitados polos participantes incorporaranse ao correspondente ficheiro titularidade de GAIN, con NIF Q1500386F.

Os promotores levarán a cabo un tratamento dos devanditos datos para o fin, exclusivamente, de avaliar e valorar os proxectos presentados, de xestionar a participación no Programa e de difundilo e facer promoción pública deste. Os promotores non recollerán, utilizarán ou revelarán información persoal para outros propósitos que non sexan os descritos anteriormente, a non ser que os participantes dean o seu consentimento ou haxa algún deber legal.

En cumprimento do disposto no Regulamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE, nin as entidades participantes, nin ningún dos seus representantes poderán facer ningún tratamento dos datos persoais aos que, en virtude do disposto no presente convenio, puidesen ter acceso.

Á marxe do anterior, queda expresamente prohibida a utilización polas partes dos datos persoais aos que potencialmente puidieran ter acceso.

As obrigacións desta sección non supoñen ningunha restrición ás partes para poder cumprir cos deberes legais ou mandatos de calquera tribunal ou entidade governamental.

Non se inclúe no concepto de confidencialidade a información que fose de dominio público con anterioridade ao momento da celebración deste convenio, ou que pase a selo con posterioridade a este, nin aquela que fora obxecto de autorización previa e expresa por escrito entre as partes.

Trigésima. Autorizacións

IGAPE, XESGALICIA, FUNDACIÓN CEL, CTAG, INDRA E BABCOCK, consenten expresamente a inclusión dos datos persoais e relevantes das persoas asinantes deste convenio nos rexistros públicos que proceda, de acordo o Decreto 126/2006, do 20 de xullo, polo que se regula o Rexistro de Convenios da Xunta de Galicia, así como poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición respecto do contido dos rexistros antes citados, ante GAIN (Rúa Airas Nunes, s/n, Santiago de Compostela).

Este consentimento esténdese á autorización para a cesión dos seus datos á entidade financeira na que se abone o pago, ao *Diario Oficial de Galicia* e ás demais cesións previstas na Lei.

Tamén comporta a autorización a GAIN para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesourería da Seguridade Social e a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia. No caso de que se deban presentar estes certificados en fase de corrección, despois de que a consulta polo GAIN non obtivese resultado favorable, a data de expedición dos certificados pola Administración correspondente deberá ser posterior á data de consulta por GAIN, o que se comunicará no requirimento de corrección da documentación.

Trigésimo primeira. Modificación do convenio

O presente convenio poderá ser obxecto de modificación cando teña como finalidade o logro dos obxectivos de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira. Dita modificación terá por obxecto a redución do volume das obrigacións ou a ampliación do seu prazo de execución.

Toda alteración que se realice referente ao contido deste convenio será proposta pola Comisión de seguimento e deberá formalizarse na correspondente adenda.

Exceptúase do disposto no apartado anterior, toda alteración das actuacións relativas aos proxectos presentados, que se rexerán polas previsións recollidas nas bases do Programa.

Trixésimo segunda. Cesión

Os dereitos e as obrigacións asumidas por cada unha das partes baixo este convenio non poderán cederse a terceiras persoas, sen consentimento previo e por escrito das outras partes. Para estes efectos enténdese por terceiras persoas aquelas que non estean vinculadas orgánicamente ás partes.

Trixésimo terceira. Natureza xurídica e resolución de conflitos

Este convenio ten natureza administrativa e regularase polo establecido nas presentes cláusulas e na lexislación que resulte aplicable. De acordo co artigo 6 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014, está excluído do ámbito de aplicación de dita normativa, aplicándose os principios da citada Lei para resolver as dúbidas e lagoas que se puidesen presentar.

As partes comprométese a resolver de común acordo calquera controversia que se puidese suscitar sobre a interpretación ou execución deste convenio, someténdoo á Comisión de seguimento prevista neste. En caso de persistir o desacordo, someterase á xurisdición contencioso administrativo, conforme ao disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición.

Trixésimo cuarta. Normativa aplicable

Para todo o non previsto neste convenio aplicarase o previsto no acordo do Consello da Xunta de Galicia do 27 de marzo de 1991 (DOG do 30 de abril), sobre subscripción dos convenios de colaboración con particulares que outorguen as consellerías da Xunta de Galicia, os organismos autónomos ou entes de dereito público da administración autonómica, a Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno e o Decreto 126/2006, do 20 de xullo polo que se regula o Rexistro de Convenios da Xunta de Galicia. Será tamén de aplicación o disposto no capítulo VI do Título Preliminar da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, polo que se regulan os convenios do sector público.

Supletoriamente para resolución de dúbidas e/ou discrepancias será de aplicación a Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014.

E en proba de conformidade, subscriben o presente documento en oito exemplares cos mesmos efectos no lugar e data indicados no encabezamiento.

O conselleiro de Economía, Emprego e Industria

Por Fundación CEL

Francisco José Conde López

Luís García Santalla

Por Indra

Jesús Ángel García Sánchez

David Pascual Portela

Por Babcock

Iván Pérez Romero

Ángel Rodero Samaniego

Por Ctag

Óscar Fernández Besteiro

ANEXO I

MODELO DE ACORDO DE ADHESIÓN

D./Dña. _____, con DNI número _____ en nome e representación da empresa _____, con NIF _____, domiciliada socialmente en _____ e rexistrada no Rexistro Mercantil de _____, ao Tomo __, Libro __, Folio __, sección __, folia __, actuando na súa condición de _____, segundo escritura outorgada ante o notario _____ o día _____ co número _____ do seu protocolo,

MANIFESTA

Que se adhire ao convenio para a creación da Aeronautics Business Factory, en calidade de entidade colaboradora/investidora mediante a asunción das seguintes

OBRIGACIÓNS

(...) ACHEGAS FINANCEIRAS OU INVESTIMENTO:

•X

(...) ACHEGAS NON ECONÓMICAS EN COLABORACIÓN:

•X

ANEXO II

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR A GAIN CON CARÁCTER PREVIO Á FIRMA DOS CONVENIOS DE CONCESIÓN DIRECTA

Para determinar a procedencia do pago das axudas a cada beneficiario terase en conta a certificación emitida polo equipo de xestión, relacionando os proxectos incorporados definitivamente á incubadora.

Coa devandita certificación achegarase, para cada proxecto incorporado á aceleradora, a seguinte documentación:

- NIF da empresa.
- Certificado de titularidade da conta na que se deben realizar os pagos, no devandito certificado deberá constar a razón social da empresa, o código internacional de conta bancaria (IBAN) ou o código internacional de identificación bancaria (BIC/ SWIFT).
- Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das prohibicións para a obtención de subvencións contempladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Certificacións de estar ao corrente das obrigacións tributarias estatais, coa comunidade autónoma e coa Seguridade Social.
- Oficio relacionando cada proxecto seleccionado coa empresa constituída e o seu representante legal, así como as datas de inicio e final da fase de aceleración.

MODELO DE CONVENIO DE CONCESIÓN DIRECTA.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A AXENCIA GALEGA DE INNOVACIÓN E _____ MEDIANTE O CAL SE PROCEDE Á REGULACIÓN DAS CONDICIÓNS DE EXECUCIÓN DAS SUBVENCIÓNS PREVISTAS NO CONVENIO ASINADO ENTRE A AXENCIA GALEGA DE INNOVACIÓN (GAIN), INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA (IGAPE), SOCIEDADE XESTORA DE ENTIDADES DE INVESTIMENTO DE TIPO PECHADO, S.A.U. (XESGALICIA), A FUNDACIÓN CEL INICIATIVAS POR LUGO, O CENTRO TECNOLÓXICO DE AUTOMOCIÓN DE GALICIA (CTAG), INDRA SISTEMAS, S.A. (INDRA) E BABCOCK MISSION CRITICAL SERVICES ESPAÑA, S.A. (BABCOCK), PARA A POSTA EN MARCHA DA AERONAUTICS BUSINESS FACTORY- ABF.

Santiago de Compostela, _____

REUNIDOS:

Dunha parte, D. FRANCISCO JOSÉ CONDE LÓPEZ, Conselleiro de Economía, Emprego e Industria da Xunta DE GALICIA, nomeado para o devandito cargo polo Decreto 148/2016, do 13 de novembro, polo que se nomean os titulares dos departamentos da Xunta de Galicia (DOG nº127, do 14 de novembro), actuando no exercicio das atribucións conferidas polo artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa Presidencia e polo Decreto 175/2015, do 3 de decembro, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Economía, Emprego e Industria; Presidente da Axencia Galega de Innovación (en diante, GAIN), en virtude do disposto no artigo 12 do Decreto 50/2012, do 12 de xaneiro, polo que se crea a Axencia Galega de Innovación e apróbanse os seus estatutos.

Doutra parte, D/Dña. _____, con NIF _____, e domicilio a efectos de notificacións en _____, en nome e representación da empresa _____, promotora do proxecto _____.

EXPOÑEN:

I. Que a Axencia Galega de Innovación (en diante, GAIN), o Instituto Galego de Promoción Económica (en diante, IGAPE), XESGALICIA Sociedade Xestora de Entidades de Investimento de Tipo PECHADO SAU (en diante, XESGALICIA), a Fundación CEL Iniciativas por Lugo (en diante, FUNDACIÓN CEL), o Centro Tecnolóxico de automoción de Galicia (en diante, CTAG), INDRA SISTEMAS, S.A. (en diante, INDRA) E BABCOCK MISSION CRITICAL SERVICES ESPAÑA, S.A. (en diante, BABCOCK), asinaron un convenio para a posta en marcha da Aeronautics Business Factory- ABF.

II. Que o citado convenio prevé diversas achegas económicas para os proxectos seleccionados para a fase de incubación polo Comité executivo do Programa ABF, condición que cumpre o proxecto anteriormente indicado.

III. Este convenio alíñase, tanto coas previsións recollidas na Lei 5/2013, de fomento da investigación e da innovación de Galicia, como coas prioridades contidas no Plan de Estratexia de Especialización Intelixente de Galicia ("RIS3"), en concreto, no programa marco de Emprendemento Innovador.

Ao mesmo tempo, a Lei 14/2013, do 27 de setembro, de apoio aos emprendedores e á súa internacionalización establece como obxectivo no seu artigo primeiro o apoio ao emprendedor e a súa actividade empresarial, favorecer o seu desenvolvemento, crecemento e internacionalización e fomentar a cultura emprendedora e unha contorna favorable á actividade económica, tanto nos momentos iniciais ao comezar a súa actividade como no seu posterior desenvolvemento, crecemento e internacionalización.

IV. O carácter singular deste convenio vén xustificado pola existencia dunha selección previa do proxecto beneficiario que contou con debidos requisitos de publicidade e selección en réxime de concorrência competitiva.

Os requisitos de publicidade garantíronse mediante a publicación da convocatoria do Programa ABF na páxina web do citado programa, estando aberta dita convocatoria a todos aqueles proxectos que cumpriran as condicións específicas do programa.

Con base no exposto, ambas partes acordan subscribir o presente convenio de colaboración, con suxeición ás seguintes,

CLÁUSULAS:

Primeira. - Obxecto.

O presente Convenio ten por obxecto regular os termos e condicións de execución da subvención prevista no convenio asinado entre GAIN, o IGAPE, XESGALICIA, a FUNDACIÓN CEL, INDRA e BABCOCK, para o desenvolvemento do Programa ABF.

Incorporarase ao presente convenio, un documento descritivo das características particulares do proxecto, segundo o modelo que para ese efecto se facilita, así como o Plan de Apoio previsto co proxecto incubado.

Segunda. -Obrigacións do beneficiario.

Sen prexuízo das demais obrigacións establecidas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os beneficiarios das axudas concedidas quedan obrigados a:

a) Proceder ao reintegro, da subvención percibida, no suposto de incumprimento das condicións de participación no programa ABF.

b) Facilitar a información que lles sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, polo Tribunal de Contas e polo Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións; e someterse ás actuacións de comprobación que deban efectuar devanditos órganos relativas ao control financeiro, e demais aplicables; así como as levadas a cabo polo órgano concedente; e no seu caso, ás da autoridade de xestión, ás verificacións do artigo 13 do Regulamento (CE) nº 1828/2006 e, de ser o caso, ás dos servizos financeiros da Comisión Europea e do Tribunal de Contas Europeo, e achegar canta información lles sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

c) Comunicar ao órgano concedente a obtención de subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

d) Xustificar, nos casos nos que o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas no texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, para o contrato menor; a solicitude como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso para a obra, prestación do servizo ou entrega do ben, salvo que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que as realicen, presten ou fornezan, ou salvo que o gasto realizáse con anterioridade á solicitude da subvención, de acordo co establecido no apartado 3 do artigo 29 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na redacción dada ao mesmo pola disposición final segunda da Lei 2/2013, do 27 de febreiro, dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2013.

e) Prestar consentimento expreso á publicidade por parte da Administración Galega dos datos referidos ao presente convenio, de conformidade co artigo 15 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, relativo ás obrigacións específicas en materia de información sobre convenios; e co disposto nos Decretos 126/2006, do 20 de xullo, e 132/2006, do 27 de xullo, polos que se regulan o rexistro de convenios da Xunta de Galicia, e os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, respectivamente.

f) Prestar consentimento expreso á publicación na Base de datos Nacional de Subvencións, nos termos previstos no artigo 20 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeneral de subvencións, modificado polo artigo 30.3 da Lei 15/2014, do 16 de novembro, de racionalización do sector público e outras medidas de reforma administrativa.

g) Dar cumprimento ás obrigacións de publicidade que se establecen no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeneral de subvencións, modificado polo artigo 30.2 da Lei 15/2014, do 16 de setembro, de racionalización do sector público e outras medidas de reforma administrativa.

Terceira. - Financiamento e gastos subvencionables

1. O importe total da axuda para conceder por parte de GAIN é dun máximo de 100.000 €, coa seguinte distribución:

- 50.000 €, correspondentes ao primeiro ano da fase de incubación.
- 50.000 €, correspondentes ao segundo ano da fase de incubación, sempre e cando o Comité Executivo valide a superación da primeira fase de acordo coas condicións esixidas no plan de apoio subscrito polo proxecto incubado.

As datas correspondentes ao primeiro e segundo ano da fase de incubación estarán especificadas no documento descritivo anexo a este convenio.

O resultado do procedemento de validación será certificado polo equipo de xestión do programa e, de ser negativo, supoñerá a perda do dereito á cobranza dos 50.000 euros correspondentes ao segundo ano de incubación, para o que se instruír a o procedemento administrativo e contable correspondiente.

Devandito importe financiarase con cargo á aplicación orzamentaria 09.A3.561A.770.0, dos orzamentos de GAIN para a anualidade correspondente.

Para determinar a procedencia do pago das axudas ao beneficiario, tívose en conta a certificación emitida polo equipo de xestión do Programa ABF, relacionando os proxectos seleccionados para a fase de incubación polo Comité Técnico do Programa.

2. Terán a consideración de gastos subvencionables aqueles que respondan á natureza da actividade subvencionada e resulten estritamente necesarios para o desenvolvemento do proxecto de acordo coas actividades previstas no plan de apoio da fase de incubación. En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

Só se admitirán aqueles gastos que fosen realizados dentro do período comprendido entre a data de inicio e fin da fase de incubación.

A modo indicativo, considéranse elegibles os seguintes conceptos:

- Custos de persoal suxeito a relación de carácter laboral e excluídos os promotores do proxecto.
- Custos de participación feiras, congresos e outras actividades de networking específicas para o proxecto.
- Adquisición de equipamento e material instrumental na medida en que se utilicen para as actividades de aceleración.
- Custos de obtención, validación e defensa de patentes e outros activos inmateriais; incluíranse os custos derivados da obtención de certificacións oficiais necesarias para a viabilidade do proxecto.
- Servizos tecnolóxicos externos

- Servizos de apoio para a elaboración do plan de negocio, para a saída ao mercado, ou para a busca de investidores
- Subcontratacións.

De acordo co establecido no artigo 29.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas para os contratos menores no texto refundido da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014; o beneficiario deberá solicitar como mínimo 3 ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso, salvo que, polas súas especiais características, non exista no mercado suficiente número de entidades, ou salvo que o gasto realizáse con anterioridade á solicitude da subvención. A elección entre as ofertas presentadas, que deberán presentarse na xustificación, deberá xustificarse expresamente nunha memoria cando a elección non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

Consideraranse subcontratacións as actuacións contratadas con organismos de investigación ou outras entidades, que supoñan a execución dunha parte das actividades incluídas o programa de aceleración que constitúe o obxecto da subvención. A subcontratación debidamente xustificada e motivada deberá cumprir co establecido no artigo 27 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, tendo en conta que, en todo caso, esta non poderá superar o límite do 50% do custo total da actividade subvencionada.

Nos casos en que se realice esta subcontratación, os beneficiarios deberán achegar unha declaración expresa de que as persoas ou entidades subcontratadas para as actividades subvencionadas non están vinculadas con eles, de conformidade co artigo 27.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no seu Regulamento.

No caso de que o importe do IVE non sexa recuperable, poderá ser considerado un gasto subvencionable. Neste caso deberase presentar un certificado relativo á situación da entidade co respecto ao IVE.

GAIN achegará o financiamento destas axudas a través dos mecanismos previstos no ordenamento xurídico, sendo condición indispensable para a súa concesión, o cumprimento por parte dos seleccionados dos requisitos legais para ser beneficiarios.

Cuarta. - Réxime de pagos.

Ao amparo do previsto nos artigos 31.6 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia e nos artigos 62 e 63 do Regulamento de desenvolvemento da devandita Lei; poderanse realizar pagos anticipados, respondendo estes a entregas de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención.

As instrucións detalladas e os formularios correspondentes para a presentación da documentación xustificativa estarán dispoñibles na páxina web da Axencia Galega de Innovación, (<http://gain.xunta.gal>) sendo preciso presentar a documentación de maneira ordenada seguindo a estrutura establecida nas devanditas instrucións.

Para cada anualidade da fase de incubación poderanse solicitar os seguintes pagos na datas límite relacionadas no documento descritivo anexo a este convenio:

A) Primeiro pago.

Poderá pagarse ata un máximo dun 80% da cantidade destinada para cada anualidade a cada un dos proxectos seleccionados, de forma anticipada, previa solicitude e entrega completa da seguinte documentación no prazo especificado no documento descritivo anexo a este convenio que, en calquera caso, non poderá exceder do 31 de xullo de cada anualidade:

a) Solicitud, no modelo que estará á súa disposición na páxina web da Axencia Galega de Innovación (<http://gain.xunta.gal>), no que constarán as seguintes declaracións responsables:

1. Declaración das axudas solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade e tamén aquelas, solicitadas ou concedidas, para os mesmos custos aínda que a finalidade fose diferente, de todas as administracións públicas. De ser o caso, deberá achegarse unha copia simple da resolución de concesión desoutras axudas.

2. Declaración do conxunto de axudas recibidas pola empresa en concepto de minimis, durante os dous exercicios fiscais anteriores, e durante o exercicio fiscal en curso.

b) Certificacións de estar ao corrente das obrigacións tributarias estatais, coa comunidade autónoma e coa Seguridade Social, de non estar actualizadas as inicialmente presentadas.

B) Pago final da anualidade e xustificación.

A cantidade restante destinada a cada un dos proxectos seleccionados, pagarase tras a solicitude e xustificación da subvención concedida coa seguinte documentación, no prazo especificado no documento descritivo anexo a este convenio que, en calquera caso, non poderá exceder do 30 de novembro de cada anualidade:

a) Solicitud, no modelo que estará á súa disposición na páxina web da Axencia Galega de Innovación (<http://gain.xunta.gal>), no que constarán as seguintes declaracións responsables:

1. Declaración das axudas solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade e tamén aquelas, solicitadas ou concedidas, para os mesmos custos aínda que a finalidade fose diferente, de todas as administracións públicas. De ser o caso, deberá achegarse unha copia simple da resolución de concesión desoutras axudas.

2. Declaración do conxunto de axudas recibidas pola empresa en concepto de minimis, durante os dous exercicios fiscais anteriores, e durante o exercicio fiscal en curso.

3. No caso de subcontratacións, declaración de que as persoas ou entidades subcontratadas para as actividades subvencionadas non están vinculadas, de conformidade co artigo 27.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia

b) Certificacións de estar ao corrente das obrigacións tributarias estatais, coa comunidade autónoma e coa Seguridade Social, de non estar vixentes as anteriormente presentadas.

c) Memoria económica, no modelo que estará á súa disposición na páxina web da Axencia Galega de Innovación (<http://gain.xunta.gal>) e na que se relacionarán os gastos realizados coa subvención percibida incluíndo a súa relación coas actividades propostas da fase de aceleración.

d) Documentación xustificativa do gasto: os gastos xustificaranse con facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico-mercantil ou con eficacia administrativa pagos, en orixinal ou copias electrónicas auténticas. Cando o beneficiario non dispoña de facturas electrónicas para a xustificación da subvención, deberá achegar unha copia auténtica electrónica dos documentos orixinais en papel, de acordo cos procedementos que establece a normativa vixente.

e) Documentación xustificativa do pago: os pagos xustificaranse con orixinais ou copias electrónicas auténticas de transferencias bancarias, certificacións bancarias, extractos bancarios, ou documentos obtidos a través da banca electrónica sempre que contén co selo do banco. En ningún caso admitiranse os pagos xustificados mediante recibo do proveedor.

Nestes documentos deberán estar claramente identificados o receptor e o emisor do pago, o número e a satisfacción do importe total da factura (IVE incluído), así como o concepto ao que se refiren. No caso en que no documento de pago

non se faga referencia ás facturas, deberá ir acompañado da documentación complementaria que permita verificar a correspondencia entre gasto e pago (trazabilidade).

No caso en que un xustificante de pago inclúa varias facturas, xuntarase dunha relación detallada delas en que se poida apreciar que o pago se corresponde coas devanditas facturas. No caso de facturas pagas conxuntamente con outras non referidas ao plan, será necesario achegar o correspondente extracto bancario acompañado da orde de pago da empresa selada polo banco coa relación detallada das facturas.

En ningún caso admitiranse pagos xustificados mediante recibos do proveedor, os pagos por caixa ou en efectivo e os pagos realizados con tarxeta de débito ou crédito non asociada á empresa beneficiaria.

f) Informe final da anualidade da fase de incubación do proxecto: xustificarse o cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, indicando as actividades realizadas e obxectivos conseguidos. Este informe estará asinado polos representantes da entidade beneficiaria e do equipo de xestión do programa ABF.

A entidade poderá achegar calquera outra documentación ou material que considere necesario presentar para unha mellor xustificación das actuacións subvencionadas.

g) Certificado relativo á situación da entidade con respecto ao IVE, só para os casos de que o IVE non sexa recuperable.

h) Carta de pago á que fai referencia o artigo 48.2. g) do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións de Galicia, relativa ao reintegro de remanentes non aplicados, así como os intereses derivados destes; esixible nos casos nos que se prevé a posibilidade de concesión de anticipos.

Quinta. - Réxime de garantías.

O artigo 65 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da LSG, establece a obrigatoriedade de beneficiarios e entidades colaboradoras, de constitución de garantías, nos casos, entre outros, nos que se prevé a posibilidade de realización de pagos anticipados.

O presente convenio establece o pago anticipado de ata un 80% da cantidade destinada ao financiamento do proxecto. Considerando que a finalidade que se persegue coa devandita achega, é dar apoio aos diferentes proxectos, facilitando a formalización ou constitución dos mesmos en empresas, e reducindo a carga económica que soporta calquera empresa, tanto nas súas orixes, como no inicio da súa actividade; exonérase da constitución de garantía legalmente prevista; conforme á previsión recollida no artigo 67 do Regulamento da LSG, relativo á posibilidade de autorización por parte do Consello da Xunta, da exención da obrigación de constitución de garantías.

Sexta. - Alteración das actuacións.

A necesidade de modificar as actuacións para realizar, en canto que supón alteración das condicións tidas en conta á hora da concesión, poderá dar lugar á modificación da subvención concedida. En calquera caso, só procederase á citada modificación, tras o informe favorable do Comité Executivo.

O procedemento de aprobación de modificación das actuacións iniciarase coa solicitude por parte do interesado, na devandita solicitude deberá indicarse o alcance da modificación proposta, de tal maneira que queden claras as actuacións para modificar e o desenvolvemento do proxecto. Dita solicitude presentarse no rexistro da Axencia Galega de Innovación.

Logo da devandita solicitude, GAIN procederá a reunir o correspondente informe favorable ou visto e prace do Comité Técnico.

Tras as anteriores actuacións, GAIN aprobará, no seu caso, a modificación proposta.

A anterior modificación, de producirse, formalizarase no correspondente documento ou adenda. Segundo as previsións do artigo 31.4 da Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico, relativo á contratación sustentable, os convenios subscritos pola Administración xeral da Comunidade Autónoma e as entidades instrumentais do sector público autonómico poderán ser obxecto de modificación cando teñan como finalidade o logro dos obxectivos de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira. Ditas modificacións terán por obxecto a redución do volume das obrigacións ou a ampliación do seu prazo de execución.

Sétima. - Compatibilidade con outras axudas

Estas axudas serán compatibles con outras establecidas por esta ou outra Administración Pública, organismo ou ente público ou privado, nacional ou internacional para o mesmo fin sen que, en ningún caso, illada ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade subvencionada.

Non obstante o anteriormente indicado, as entidades cuxos proxectos foran subvencionados con anterioridade por GAIN no marco de calquera outro programa similar na súa fase de aceleración, quedarán excluídas da subvención de GAIN prevista neste convenio.

Oitava. - Réxime aplicable e reintegro

1. Estas axudas estarán suxeitas ao disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento, así como a normativa básica da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións e o seu Regulamento de desenvolvemento, aprobado polo Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo.

Estarán suxeitas igualmente ao réxime de minimis establecido no Regulamento (UE) nº 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro de 2013, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas minimis (DOUE L352/1, do 24 de decembro de 2013).

En virtude do disposto no artigo 3.2 do anterior regulamento, o importe total das axudas de minimis concedidas por un estado membro a unha única empresa, non excederá de 200.000€ durante calquera período de tres exercicios fiscais. O límite máximo aplícase a todo o conxunto de axudas recibidas en concepto de minimis pola empresa, independentemente da forma en que se outorguen, ou do obxectivo perseguido. O beneficiario deberá presentar unha declaración do conxunto de axudas recibidas pola empresa en concepto de minimis, durante os dous exercicios fiscais anteriores, e durante o exercicio fiscal en curso.

2. O beneficiario deberá cumprir cos obxectivos, actividades e comportamentos que fundamenten a concesión da axuda, así como os compromisos asumidos nela durante o tempo de duración do período de incubación. Pola contra, perderá o dereito á súa cobranza e/ou, no seu caso, procederá ao reintegro da subvención.

Tamén deberá proceder ao reintegro total ou parcial da subvención e os intereses de demora correspondentes desde o momento do seu pago ata a data en que se acorde a orixe do reintegro nos supostos recolleitos nos artigos 32 e seguintes da Lei 9/2007. Para facer efectiva esta devolución tramitarase o oportuno procedemento de reintegro, que se axustará ao previsto na citada lei e no Decreto 11/2009.

Serán causas de reintegro as seguintes:

- a) O falseamiento, inexactitude ou omisión dos datos fornecidos polo beneficiario que servisen de base para a concesión da axuda ou ocultamiento daqueles datos que a impedisen.
- b) O incumprimento total ou parcial do obxectivo, da actividade ou da finalidade para o que a axuda foi concedida.

c) O incumprimento da obrigación de xustificación, xustificación insuficiente, xustificación fose do prazo establecido, falsidade, terxiversación ou ocultamiento nos datos ou documentos que serven de base para xustificar os investimentos subvencionables ou outras obrigacións impostas na resolución de concesión da axuda.

d) O incumprimento da obrigación de adoptar as medidas de publicidade contidas na cláusula segunda deste convenio.

e) A resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro, así como o incumprimento das obrigacións contables, rexistrais ou de conservación de documentos, cando diso derívese a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade e regularidade das actividades subvencionadas, ou a concorrencia de axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

f) A obtención de financiamento de distintas procedencias ou concorrencia de subvencións por encima do custo das actividades subvencionadas.

h) Calquera das demais causas previstas no artigo 33 da Lei 9/2007.

3. O incumprimento total dos fins para os que se concedeu a axuda, determinado a través dos mecanismos de seguimento e control ou da obrigación de xustificación, será causa de perda do dereito á cobranza ou de reintegro total da subvención.

4. Sempre que se cumpran os requisitos ou condicións esenciais tomadas en conta na concesión das axudas, poderase apreciar un incumprimento parcial, debendo resolver sobre o seu alcance aplicando a mesma ponderación que tivese a condición incumplida e, no seu caso, establecendo a obrigación de reintegro cos seguintes criterios:

a) No caso de condicións referentes aos gastos subvencionables establecidos na cláusula terceira deste convenio, o alcance do incumprimento determinarase proporcionalmente aos conceptos subvencionables deixados de practicar ou aplicados a outros distintos dos considerados subvencionables, debendo, no seu caso, reintegrarse as cantidades percibidas na devandita proporción.

b) Se se incumpriron as tarefas, compromisos, obxectivos ou condicións do plan de apoio dando lugar a un informe final negativo, o incumprimento valorarase en función deste e supoñerá a aplicación dunha minoración da axuda igual á porcentaxe de incumprimento sinalado no informe técnico elaborado polo equipo xestor para o efecto.

c) Non comunicar a obtención doutras subvencións e axudas que financien as actividades subvencionadas supoñerá o reintegro do exceso percibido máis os intereses de demora e a perda dun 5 % da axuda concedida, unha vez recalculada e descontado o exceso obtido sobre os topes máximos legalmente establecidos.

d) Non comunicar a modificación das circunstancias que fundamentasen a concesión da axuda supoñerá a perda do 5 % da mesma.

Novena. - Mecanismos de seguimento e execución.

Para o correcto seguimento das accións do convenio, crearase unha comisión de seguimento, paritaria entre representantes de GAIN e representantes da entidade beneficiaria.

Décima. - Vixencia.

Sen prexuízo do disposto na cláusula segunda respecto á data de inicio das actividades de aceleración, o presente convenio estará vixente desde o día seguinte ao da súa firma ata a finalización da fase de incubación, cunha duración máxima de 24 meses sen posibilidade de prórroga.

Décimo primeira. - Natureza xurídica e resolución de conflitos.

O presente convenio ten natureza administrativa e rexerase polo establecido nestas cláusulas e polo disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; así como no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da devandita Lei; e pola restante normativa que, no seu caso, resulte de aplicación.

Décimo segunda. - Modificación do convenio.

Segundo as previsións do artigo 31.4 da Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico, relativo á contratación sustentable, os convenios subscritos pola Administración xeral da Comunidade Autónoma e as entidades instrumentais do sector público autonómico poderán ser obxecto de modificación cando teñan como finalidade ou logro dous obxectivos de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

As ditas modificacións terán por obxecto a redución do volume das obrigas ou a ampliación do seu prazo de execución.

Toda alteración que se realice referente ao contido deste convenio será proposta pola Comisión de seguimento e deberá formalizarse na correspondente addenda.

Exceptuar do disposto non apartado anterior, toda alteración das actuacións relativas aos proxectos presentados, que se rexerán polas previsións recollidas nas bases do Programa.

O presente convenio poderá ser obxecto de modificación cando teña como finalidade ou logro dous obxectivos de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira. A devandita modificación terá por obxecto a redución do volume das obrigas ou a ampliación do seu prazo de execución.

E en proba de conformidade, subscriben o presente documento por exemplar duplicado no lugar e data indicados no cabezal.

O Presidente de GAIN,

O representante legal da entidade,

Francisco José Conde López

ANEXO_ DOCUMENTO DESCRIPTIVO DAS CARACTERÍSTICAS PARTICULARES DO PROXECTO

Denominación do proxecto:

Denominación social e NIF da empresa:

Relación promotores/NIF:

Breve descrición do proxecto:

Data inicio/fin fase de incubación:

a. Primeira anualidade:

b. Segunda anualidade:

Datas límite para a presentación de documentación:

a. Primeira anualidade:

- Primeiro pago (anticipo):

- Xustificación final:

b. Segunda anualidade:

- Primeiro pago (anticipo):

- Xustificación final:

Contía da axuda a fondo perdido:

Outros datos de interese:

O Presidente de GAIN,

O representante legal da entidade,

Francisco José Conde López

ANEXO III

ACHEGAS NON ECONÓMICAS COMPROMETIDAS POR INDRA

- A posta ao dispor da ABF dos seguintes equipos e instalacións, para a experimentación das empresas seleccionadas e sempre de acordo co Itinerario ou Plan de Apoio aprobado para cada empresa:

O MRI e o futuro TARGUS, entendendo que esta disposición concrétase no emprego da devandita aeronave durante un número específico de horas para a experimentación cos equipos propios da aeronave ou con equipos que proporciona a empresa seleccionada. Indra poñerá a aeronave ao dispor de maneira operativa, sendo responsable de todo o que sexa necesario para a realización dos experimentos: pilotos, combustible, etc.

- A empresa achegará 88 horas de titoría anuais para a tutelaxe das empresas seleccionadas. Esta titoría será realizada por profesionais con máis de 10 anos de experiencia no sector aeroespacial.
- A empresa realizará un plan de apoio comercial a cada unha das empresas apoiadas, que se integrará dentro do servizo de consultoría comercial. Nel identificaranse potenciais clientes para os produtos da empresa e definirase un conxunto de accións de apoio de INDRA á devandita comercialización.
- A empresa realizará para cada unha das empresas un plan de integración dos produtos da empresa nas cadeas de valor de INDRA e executará devandito Plan no período que dure o apoio.
- A empresa achegará profesionais para realizar 100 horas formación anualmente no marco da ABF.

ANEXO IV

ACHEGAS NON ECONÓMICAS COMPROMETIDAS POR BABCOCK

- A aposta ao dispor da ABF dunha zona equipada e claramente identificada no hangar de BABCOCK en ROZAS, de maneira que poida ser empregada polas empresas apoiadas durante as súas estancias en ROZAS, de acordo ao establecido no Acordo de Asociación con GAIN.
- A posta ao dispor da ABF dos seguintes equipos e instalacións, para a experimentación das empresas seleccionadas e sempre de acordo ao Itinerario ou Plan de Apoio aprobado para cada empresa:
 - Banco de probas mecánicas de plataformas UAV de Soldatec.
 - Outras infraestruturas futuras da Civil UAVs Initiative, como o banco de motores do CTAG, etc., que poderán ao dispor da ABF os socios en cuxo programa se financiou a creación destas infraestruturas.
 - Acceso gratuito a equipos e horas de voo do LUA, incluíndo:
 - Obtención da habilitación de tipo preliminar para o LUA, gratuíta para un total de 12 alumnos anos 2019 e outros tantos para o 2020. Inclúe 40 horas de simulador, 10 de voo con instrutor e 10 horas de voo ao mando por cada alumno (total 720 horas nesta fase). Nunha segunda fase de obterá o título de habilitación de tipo para operacións comerciais con LUA, cofinanciado polo alumno. Inclúe 80 horas de simulador e 40 horas de operación por alumno (se pasan a primeira fase os 12 alumnos (total 1.440 horas). Finalmente impartirase un curso de Pilotos de ensaio con LUA, totalmente gratuíta para os 6 mellores alumnos, este curso incluírá unha formación teórico-práctica de 20 horas e outras 20 horas de formación en voos de ensaio (en total 240 horas. Todo o proceso formativo anual sumará 2.400 horas de formación impartida a 12 alumnos.
 - Horas de ensaios con cargas de pago innovadoras sobre o LUA. Babcock terá a disposición un LUA propiedade da Xunta de Galicia, para integración de cargas de pago innovadoras procedentes de start-ups ou spin-offs. O total de horas de voo e ensaio será dun máximo de 80 horas ao ano en total para todas as empresas da incubadora, aínda que poderán facer uso da plataforma LUA no caso por encima das 80 horas mediante unha tarifa reducida por hora de piloto de ensaios.
- A empresa achegará 84 horas de tutoría anuais para o tutelaxe de las empresas seleccionadas. Esta tutoría será realizada por profesionais con máis de 10 anos de experiencia no sector aeroespacial.
- A empresa realizará un plan de apoio comercial a cada unha das empresas apoiadas, que se integrará dentro do servizo de consultoría comercial. Nel identificaranse potenciais clientes para os produtos da empresa e definirase un conxunto de accións de apoio de INDRA á devandita comercialización.
- A empresa realizará para cada unha das empresas un plan de integración dos produtos da empresa nas cadeas de valor de BABCOCK e executará devandito Plan no período que dure o apoio.
- A empresa achegará profesionais para realizar 24 horas anuais de formación no marco da ABF.

ANEXO V

ALÍÑAMENTO DOS PROCESOS DE AVALIACIÓN DE INDRA E A AERONAUTICS BUSINESS FACTORY

A continuación, descríbense os aspectos crave do proceso de aliñamento de ABF e Indraventures:

O proceso de valoración das start ups de Indraventures e ABF serán independentes.

Ambos os procesos de valoración estarán coordinados co obxectivo de estar aliñados e compartir información das start ups participantes nas calls de ABF.

Crearase un Comité de seguimento onde se compartirán as start ups identificadas como invertibles por ABF e Indraventures de maneira independente.

En todas as start ups provenientes das ABF nas cales invista Indraventures comunicárase que está no marco de ABF e enviarase un comunicado de maneira conxunta.

As start ups recibidas na call correspondente de ABF pasarán polas seguintes etapas do proceso de investimento de Indraventures:

1. Comité de Innovación (CI): onde se fará unha presentación e/ou participación da start up no comité de innovación e votárase e determinará, por parte dos membros do CI, o interese que ten INDRA na start up.
2. Pasado este primeiro filtro, os directores xerais de INDRA analizarán en detalle a tecnoloxía, o potencial de mercado e as sinerxias existentes cos activos de Indra (previa firma dun NDA) e estudaranse as posibles liñas de colaboración.
3. Due Diligence (DD): posteriormente realizarase unha DD comercial e de negocio para validar o plan de negocio e valoralo para asignar un nivel de participación en base ao investimento. Así mesmo, efectuarase un DD fiscal e legal para a súa revisión fiscal e legal.
4. Como última etapa definiranse os mecanismos e condicións de entrada na start up:
 - Determinación e cuantificación das achegas realizadas por parte de INDRA.
 - Establecemento e Firma dos acordos e contratos.
 - Decisión final de entrada de INDRA na start up (GO/Non GO).

ANEXO VI

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN XESGALICIA PARA O FINANCIAMENTO DE CADA UN DOS PROXECTOS NA FASE DE ACELERACIÓN

a) Identificación da/s persoa/s de contacto.

b) Plan de negocio (formato doc):

- Promotores do proxecto.
- Antecedentes e descrición do proxecto.
- Produto ou servizo. Procesos produtivos. Instalacións produtivas.
- Mercado, sector, competencia.
- Estratexia de comercialización e márketing. Contratos comerciais clave.
- Persoal actual da empresa e previsión de evolución do persoal.
- Investimento previsto e financiamento do proxecto.
- Estados económicos-financeiros previsionales (4 exercicios-Formato excel).
- Estado de tesourería, con detalle mensual, do primeiro ano a contar desde a situación actual.
- Power point resumen das principais variables (Modelo facilitado por XESGALICIA)

c) Documentación financeira:

- Contas anuais dos 3 exercicios económicos. Se as contas están auditadas presentar os correspondentes informes de auditoría. Balance, conta de Perdas e Ganancias e estados de tesourería a data de peche do último trimestre. Pool bancario a data de peche do último trimestre e último exercicio económico pechado.
- Orzamento do exercicio corrente.
- Informe CIRBE do Banco de España.
- Relación das axudas solicitadas a IGAPE para este proxecto e certificado de non ter débedas co devandito organismo. Relación de todas as axudas solicitadas (aprobadas, concedidas ou pendentes de resolución) para o mesmo proxecto.
- Financiamento público obtido, solicitada e prevista para o proxecto

d) Documentación xurídica:

- Escritura de constitución e estatutos vixentes da sociedade.
- Composición do capital e órganos de administración.
- Copia do libro de rexistro de socios

- Certificado de estar ao corrente coas distintas administracións públicas (AEAT, Seguridade Social e Comunidade Autónoma).
- Declaración xurada relativa aos litixios nos que sexa parte a sociedade, os seus socios e/ou administradores.
- Pacto de socios previos e se fose o caso, compromisos adquiridos por outras aceleradoras

e) Documentación relativa á prevención do branqueo de capitais (PBLAC):

- Formulario de Identificación do cliente (Modelo facilitado por XESGALICIA).
- Acta de titularidade real
- CIF definitivo
- DNI (ou equivalente) do representante da Sociedade ou dos titulares reais.
- Declaración da titularidade da conta bancaria onde se debe realizar o pago.

f) Outra documentación:

- Documentación relativa á propiedade da tecnoloxía e/ou aos dereitos de explotación da mesma.
- No caso de achegas non dinerarias, documentación da valoración de ditos activos
- Adhesión ao regulamento interno de publicidade (modelo facilitado por XESGALICIA)
- Autorización do uso do logo da empresa por parte de XESGALICIA

Poderase solicitar toda documentación ou información necesaria para o coñecemento e correcta comprensión do plan de negocio ou da situación económica e legal da empresa.

A documentación do plan de negocio deberá presentarse en galego ou castelán, os importes en euros e deberá estar asinada polo representante legal da empresa.

A documentación financeira e xurídica, no caso de non estar en galego ou castelán, deberá presentarse traducida por intérprete xurado.

Non se poderá utilizar o nome de XESGALICIA para outros financiamentos que se poidan solicitar para o proxecto, salvo que isto sexa expresamente autorizado por XESGALICIA, quedando esta eximida, en todo caso, das consecuencias que teña o non financiamento do proxecto, calquera que sexa a causa.

ANEXO VII
DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR A IGAPE POR PARTE DE FUNDACIÓN CEL, RELATIVA AOS GASTOS
SOPORTADOS PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROGRAMA ABF, PARA O PAGO DA COMPENSACIÓN DOS
GASTOS DERIVADOS DA SÚA POSTA EN MARCHA E DESENVOLVEMENTO

Para o pago da cantidade prevista na cláusula vixésimo segunda relativa á compensación de parte dos gastos incorridos para a posta en marcha e desenvolvemento das diferentes fases do programa, a Fundación CEL deberá presentar antes do trinta de outubro de cada ano a seguinte documentación, relativa aos gastos producidos ata dita data non incluídos en certificacións anteriores:

- Solicitude de pago.
- As solicitudes de pago acompañaranse con sendas memorias comprensivas das actividades levadas a cabo para o desenvolvemento das diferentes fases do programa BFF, que conterán como mínimo a seguinte información:

- Memoria descriptiva: desenvolvemento das actividades do convenio.
- Memoria económica: acreditación do 100 % dos gastos soportados e pagos realizados. Xunto cun cadro resumen do gasto acreditado, que se realizará acorde co cadro de estrutura de custos incluído no presente anexo, a xustificación terá lugar mediante a presentación dos xustificantes dos gastos recibidos dos diferentes provedores, e da xustificación da realización do pago (transferencia, certificación bancaria orixinal ou extractos de pago). A xustificación de gastos de persoal, realizarase por medio de certificado do persoal asignado ao proxecto, xunto coas nóminas e seguros sociais. Incluírase certificación correspondente aos custos indirectos imputables a cada xustificación de gasto, que representan un máximo do 30% do gasto xustificado.

Xunto coa primeira solicitude, deberá achegar os seguintes documentos:

- NIF da entidade.
- Certificado de titularidade da conta na que se deben realizar os pagos. No devandito certificado deberá constar a razón social da entidade, o código internacional de conta bancaria (IBAN) ou o código internacional de identificación bancaria (BIC/SWIFT).
- Certificacións de estar ao corrente dos deberes tributarios estatais, coa comunidade autónoma e coa Seguridade Social. De ser o caso, ditas certificacións actualizaranse ao momento da presentación da segunda e terceira solicitudes de pago.
- De ser o caso, documentación acreditativa de exención de IVE ou da porcentaxe de prorrata a aplicar para o exercicio correspondente. (certificado de exención ou modelo 390).

Tendo en conta a especificidade técnica dos servizos externos previstos en canto á súa vinculación cun sector altamente tecnolóxico como o sector aeroespacial, e de acordo co disposto no artigo 27.2 da Lei de subvencións de Galicia, a Fundación CEL poderá subcontratar ata o 80% do importe total dos gastos incorridos para a posta en marcha e desenvolvemento das diferentes fases do programa.

A Fundación CEL poderá solicitar un anticipo de ata o 50% de cada anualidade, no mes seguinte á firma do convenio, e no mes de xaneiro de cada ano para as seguintes anualidades contempladas no Convenio. Neste suposto exímese aos beneficiarios da obrigaón de constituír garantías, previa autorización polo Consello da Xunta de Galicia, segundo o establecido nos artigos 63.3 e 67.4 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, que regula a Lei de subvencións de Galicia.

No caso de concederse anticipo, devandito importe será descontado do importe para abonar tras a correcta xustificación dos gastos de cada xustificación.

A tipoloxía de gastos subvencionables divídese en:

- Custos propios:

○ Coordinación e xestión

○ Viaxes

- Servizos externos

○ Deseño

○ Comunicación e mrketing

○ Captación e selección de proxectos

○ Incubación e aceleración de proxectos (formación e consultoría)

○ Realización de eventos

○ Auditoría

- Custos indirectos (30 % sobre o gasto correctamente xustificado).

No cadro que segue inclúese a estrutura detallada de custos operativos en base á que realizar a xustificación definida no presente anexo.

3ª EDICIÓN					
2ª EDICIÓN					
ESTRUTURA DE CUSTOS OPERATIVOS ABF	1ª EDICIÓN				
	2018	2019	2020	2021	TOTAL
<u>Custos propios:</u>	6.507,50	91.008,00	104.404,34	73.199,75	275.119,59
• Coordinación e xestión	5.080,25	78.278,00	80.641,34	60.469,75	224.469,34
• Viaxes	1.427,25	12.730,00	23.763,00	12.730,00	50.650,25
<u>Servizos externos</u>	22.000,00	106.168,00	206.000,00	90.712,25	424.880,25
• Deseño	5.000,00	8.000,00			13000
• Comunicación e márketing	10.000,00	15.000,00	25.000,00	10.000,00	60.000,00
• Captación e selección de proxectos		5.168,00	8.000,00	4.712,25	17.880,25
• Incubación e aceleración de proxectos (formación e consultoría)	2.000,00	67.000,00	162.000,00	65.000,00	296.000,00
• Realización de eventos	2.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	26.000,00
• Auditoría	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	12.000,00
<u>Custos indirectos (30 % sobre anualidade).</u>	12.217,50	84.504,00	133.030,50	70.248,00	300.000,00
ORZAMENTO TOTAL POR ANUALIDADE	40.725 €	281.680 €	443.435 €	234.160 €	1.000.000 €
IGAPE	32.580 €	225.344 €	354.748 €	187.328 €	800.000 €
INDRA	8.145 €	56.336 €	88.687 €	46.832 €	200.000 €
IMPORTES DE ANTICIPO	20.363 €	140.840 €	221.718 €	117.080 €	500.001 €

ORZAMENTO POR EDICIÓNS	
1ª EDICIÓN	314.464 €
2ª EDICIÓN	393.664 €
3ª EDICIÓN	291.872 €
TOTAL.-	1.000.000 €

ANEXO VIII

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR A INDRA POR PARTE DE FUNDACIÓN CEL, RELATIVA AO 20% DOS GASTOS SOPORTADOS PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROGRAMA ABF, PARA O PAGO DA COMPENSACIÓN DOS GASTOS DERIVADOS DA SÚA POSTA EN MARCHA E DESENVOLVEMENTO

Para o pago da cantidade prevista na cláusula vigésimo segunda relativa á compensación do 20% asumido por Indra, dos gastos incorridos para a posta en marcha e desenvolvemento das diferentes fases do programa, a Fundación CEL deberá presentar:

- No mes de xaneiro de cada ano ou no mes seguinte á firma do convenio no caso da primeira edición, factura correspondente ao 50% do importe custo desa anualidade.
- Antes do 30 de outubro de cada ano, factura do 50 % restante.

Xunto coa primeira solicitude, deberá achegar os seguintes documentos:

- NIF da entidade.
- Certificado de titularidade da conta na que se deben realizar os pagos. No devandito certificado deberá constar a razón social da entidade, o código internacional de conta bancaria (IBAN) ou o código internacional de identificación bancaria (BIC/SWIFT).

A tipoloxía de gastos subvencionables é a especificada no Anexo VII.