



**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONSELLERÍA DE POLÍTICA
SOCIAL E A FEDERACIÓN GALLEGA DE BANCOS DE ALIMENTOS PARA O
DESENVOLVEMENTO DE ACTUACIÓNS ENCAMIÑADAS Á CAPTACIÓN,
ALMACENAMENTO E DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS ÁS INSTITUCIÓNS
ASISTENCIAIS OU BENÉFICAS**

Santiago de Compostela, 13 de xuño de 2017

REUNIDOS

Dunha parte:

Don José Manuel Rey Varela, conselleiro de Política Social da Xunta de Galicia, en virtude do Decreto 148/2016, do 13 de novembro, polo que se nomean os titulares dos departamentos da Xunta de Galicia, actuando en nome e representación da Xunta de Galicia, no uso das facultades que lle veñen atribuídas no artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa presidencia; no Decreto 146/2016, do 13 de novembro, polo que se establece a estrutura orgánica da Xunta de Galicia; no Decreto 177/2016, do 15 de decembro, polo que se fixa a estrutura orgánica da vicepresidencia e das consellerías da Xunta de Galicia, e no Decreto 176/2015, do 3 de decembro, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Política Social.

Doutra parte:

Don José Pita Chento, con DNI 33199205Q, presidente da Federación Gallega de Bancos de Alimentos, actuando en nome e representación da entidade, con NIF G32375115, como se acredita na relación de compoñentes da xunta directiva elixidos na Asemblea Xeral de data 13 de xaneiro de 2013.

Ambas as dúas partes, no nome e representación no que concorren e coa capacidade legal suficiente para este acto



MANIFESTAN

PRIMEIRO: Que a Federación Gallega de Bancos de Alimentos é unha entidade sen ánimo de lucro constituída polos distintos Bancos de alimentos que actúan na nosa comunidade, que se atopa inscrita no Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais co número E-5847, e ten como fins, entre outros, os seguintes:

- a) Coordinar as actividades dos Bancos de Alimentos membros da Federación, para o cumprimento dos seus fins propios.
- b) Potenciar os vínculos de unión entre os distintos Bancos de Alimentos co fin de manter contactos e intercambiar información sobre as súas respectivas actividades.
- c) Tratar de que cada un dos Bancos de Alimentos membros da Federación, desenvolvan ao máximo os fins previstos nos seus estatutos.

SEGUNDO: Que para a consecución dos ditos fins lévanse a cabo as seguintes actividades:

- a) Representar os bancos de alimentos federados ante toda clase de organismos públicos e privados do ámbito da comunidade autonómica, estatal ou internacional, así como facilitar as relacións e a colaboración entre eles.
- b) Prestar aos seus membros todos os servizos que, a xuízo da federación, poidan axudarlles a alcanzar os seus fins fundacionais e o desenvolvemento das súas actividades, incluíndose aquí todo tipo de axudas tanto de índole económica como material, humana e de carácter legal.
- c) Promocionar a figura dos Bancos de alimentos en todo o territorio da Comunidade Autónoma de Galicia, auspiciando a súa creación por todos os medios posibles como prensa, radio, TV, campañas publicitarias, etc., perseguindo así un crecemento estable e a súa prolongación no tempo.
- d) Canalizar e distribuír aos federados as axudas globais que, en alimentos ou en forma de subvención, proveñan de calquera administración de carácter autonómico, nacional ou internacional.
- e) Colaborar á solución dos problemas de marxinación, paro e pobreza mediante a captación, almacenamento e distribución gratuíta de excedentes de alimentos ou outros artigos de primeira necesidade a centros asistenciais e persoas necesitadas, e mediante calquera outras accións asistenciais relacionadas que as circunstancias esixan.

TERCEIRO: Que a Consellería de Política Social, segundo a estrutura orgánica fixada polo Decreto 176/2015, do 3 de decembro, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Política Social é o órgano que ten asumidas as competencias en materia de



servizos sociais, incluíndo servizos comunitarios, as políticas de inclusión social e en favor da poboación inmigrante que lle corresponden á Xunta de Galicia.

CUARTO: Que no exercicio destas competencias considérase adecuado desenvolver unha liña de colaboración a través da subscrición dun convenio coa Federación Gallega de Bancos de Alimentos, para facer posible o desenvolvemento das actuacións tendentes á captación e distribución de alimentos entre as entidades que constitúen a devandita Federación e outras institucións de carácter benéfico ou asistencial, pois a colaboración no mantemento destes servizos cumpre, indubidablemente, unha función de interese social ou humanitaria en consonancia co establecido no artigo 31.2 da Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais para Galicia. A concesión directa da axuda prevista neste convenio xustifícase por estar recollida nominativamente nos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2017, de acordo co establecido do artigo 19.4.a) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

QUINTO: Que ambas as partes consideran esencial o establecemento dunha colaboración para os efectos do desenvolvemento das actividades propias da Federación Gallega de Bancos de Alimentos e así alcanzar os fins que serven de referencia á dita organización.

A subscrición deste convenio mellora a eficiencia da xestión pública, contribúe á realización de actividades de utilidade pública e cumpre a lexislación de estabilidade orzamentaria e sostenibilidade financeira.

CLÁUSULAS

PRIMEIRA. Obxecto

É obxecto do presente convenio a colaboración entre a Consellería de Política Social e a Federación Gallega de Bancos de Alimentos para a realización, por parte desta última, dunha serie de actuacións encamiñadas á captación, almacenamento e distribución de alimentos ás institucións asistenciais ou benéficas legalmente constituídas con esa finalidade.

SEGUNDA. Contido

1. A colaboración regulada polo presente convenio entre a Xunta de Galicia, a través da Consellería de Política Social e a Federación Gallega de Bancos de Alimentos centrarase no financiamento da actividade de captación e reparto de alimentos ás institucións ou entidades benéficas, que, en último termo, fan posible que as persoas poidan satisfacer as súas necesidades alimenticias básicas.

2. Con esta finalidade, a federación realiza un seguimento continuo das entidades ás que se reparten alimentos comprobando, en todo momento, que son sociais e asistenciais, sen ánimo de lucro ou benéficas, e que levan a cabo un proxecto de intervención social con calquera colectivo en risco de exclusión social. Estas entidades benéficas poden ser de consumo: comedores sociais, asilos, centros asistenciais, etc..... e de reparto: cáritas, parroquias, etc....



TERCEIRA. Obrigas da Federación Gallega de Bancos de Alimentos

A Federación Gallega de Bancos de Alimentos asume as obrigas sinaladas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e, en especial, acepta os seguintes compromisos como consecuencia da sinatura do presente convenio:

- 1.- Realizar as accións derivadas do obxecto do convenio.
- 2.- Acreditar a realización do obxecto así como a aplicación dos fondos ao fin destinado de acordo co establecido na cláusula quinta deste convenio.
- 3.- Non atoparse incurso en ningunha das circunstancias e prohibicións establecidas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- 4.- Acreditar, no momento da sinatura do convenio e no momento da realización do pagamento, mediante declaración responsable da persoa que ostenta a representación da entidade, que está ao día das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e de que non ten pendente débedas coa Comunidade Autónoma nin é debedora por resolución de procedencia de reintegro.
- 5.- Comunicar a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as accións derivadas do obxecto do convenio. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e en todo caso con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
- 6.- Facilitar as actuacións de comprobación e subministrar a información, requirida pola Consellería de Política Social, a través da Dirección Xeral de Inclusión Social, órgano xestor do convenio e do Servizo de Inspección nas áreas de Servizos Comunitarios e Inclusión Social da Subdirección Xeral de Autorización e Inspección de Servizos Sociais dependente da Secretaría Xeral Técnica de Política Social, así como pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, o Consello de Contas e o Tribunal de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control. Para os efectos de comprobación administrativa, a sede da Federación Gallega de Bancos de Alimentos está emprazada en Santiago de Compostela, na rúa Ildefonso Sánchez Mera núm. 4 baixo, e todas as peticións de documentación deberán dirixirse a este enderezo para acadar maior operatividade.
- 7.- Adecuar a forma de presentación dos datos relativos á execución das accións, así como os instrumentos xustificativos do gasto á Lei 9/2007, do 13 de xuño e á Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
- 8.- Participar nas accións de información e sensibilización relacionadas co obxecto do convenio que, se é o caso, realice a Consellería de Política Social, a través da Dirección Xeral de Inclusión Social.
- 9.- Adoptar as medidas de difusión contidas no artigo 15.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño e no 20 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento de subvencións de



Galicia. Estas medidas consistirán na inclusión da imaxe institucional da Xunta de Galicia así como en lendas alusiva ao financiamento público do programa en carteis, placas, materiais impresos e medios electrónicos e audiovisuais, entre outros, que teñan relación co programa subvencionado.

10.- Levar un arquivo e custodia, durante, polo menos cinco anos, da documentación substantiva e financeira que soporte e acredite a realización das accións obxecto deste convenio. En particular, a Federación Gallega de Bancos de Alimentos comprométese a achegar inescusablemente nun prazo de dez días cantas facturas, nóminas e demais documentos de carácter contable lle sexan requiridos pola Consellería de Política Social, a través da Dirección Xeral de Inclusión Social.

11.- Reintegrar os fondos percibidos nos supostos contemplados no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

12.- Subministrar á Administración toda a información necesaria para o cumprimento das obrigas previstas no Título I da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, coas consecuencias, no caso de incumprimento, indicadas no artigo 4 da devandita lei.

13.- Cumprir cantas outras obrigas se deriven da execución do disposto neste convenio.

CUARTA. Orzamento

A concesión das subvencións reguladas neste convenio terá como límite global o crédito asignado para estes fins na Lei 1/2017, do 8 de febreiro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2017, polo importe global de SESENTA E SEIS MIL EUROS (66.000.00 €), sen prexuízo de posteriores variacións producidas como consecuencia das modificacións orzamentarias na aplicación 2017.12.03.312A.481.2.

QUINTA. Gastos subvencionables

1. Considéranse gastos subvencionables, para os efectos previstos neste convenio, aqueles que de xeito indubidable respondan ao obxecto do convenio e se realicen durante o ano natural no que teña lugar a súa sinatura, en particular os derivados da adquisición, distribución e almacenamento dos produtos alimenticios, agás que se trate de gastos correspondentes a impostos ou cotas por seguros sociais e IRPF relativos a gastos directos da acción liquidables con posterioridade a esa data.

2. Poderán financiarse con cargo a este convenio os seguintes gastos:

a) Gastos correntes consumibles non amortizables necesarios para a realización da actividade como:

1. Gastos de persoal
2. Aluguer
3. Combustible



4. Seguros: vehículos, voluntarios e locais
5. Material de oficina non inventariable
6. Material de reposto de máquinas, instalacións e equipos
7. Teléfono
8. Outros gastos de similar natureza

b) Non se poderán financiar os gastos que supoñan calquera tipo de investimento, de ben inventariable, tales como:

1. Merca de vehículos
2. Equipos frigoríficos
3. Cámaras de conservación de alimentos ...

SEXTA. Forma de xustificación e pagamento

1. Respecto da forma de xustificación e pagamento estarase ao disposto na Lei 1/2017, do 8 de febreiro, ao establecido na Lei 9/2007, do 13 de xuño e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

2. O pagamento efectuarase previa presentación dos documentos xustificativos de gasto que permitan acreditar o cumprimento do obxecto do convenio.

3. A data límite de xustificación, para os efectos do artigo 37.2.e) do Decreto 11/2009 é o 15 de decembro de 2017. Non obstante, o órgano xestor do convenio poderá esixir a acreditación da xustificación da subvención con anterioridade e en función do que, no seu día, dispoña a norma que regula as operacións de pechamento do exercicio económico na Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2017.

4. En aplicación do artigo 29.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño e do artigo 42 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, considérase gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á data de finalización do período de xustificación, acreditándose este pagamento mediante extractos ou certificacións bancarias debidamente identificados, selados, e asinados pola entidade beneficiaria.

5. O pagamento poderá facerse efectivo mediante libramentos parciais a conta da liquidación definitiva, ata o 80% da contía total concedida, a medida en que a Federación Galega de Bancos de Alimentos xustifique os gastos realizados e o cumprimento da finalidade para a que foi concedida a axuda, así como a aplicación dos fondos destinados para estes efectos. Estes libramentos parciais quedarán exonerados da constitución de garantías previstas no artigo 67 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, por estar incluídos no suposto recollido no apartado f) do artigo 65.4.

SÉTIMA. Documentación para xustificar as axudas

1. A xustificación dos libramentos parciais realizarase mediante a presentación da seguinte documentación:



- a) Unha relación clasificada dos gastos da actividade, con identificación da persoa acreedora e do documento xustificativo do gasto, o seu importe, a data de emisión e, se é o caso, a data de pagamento.
- b) Facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa incorporados na relación á que se fai referencia no parágrafo anterior e a documentación acreditativa do pagamento.
- c) Relación das persoas xurídicas usuarias do programa.

2. Antes de facer efectivo o 20% restante, a Federación Gallega de Bancos de Alimentos deberá presentar a seguinte conta xustificativa:

- a) Memoria de resultados que recolla as actuacións realizadas obxecto deste convenio.
- b) Memoria económica xustificativa do custo das actividades realizadas, que conterá os mesmos elementos descritos no apartado dedicado aos libramentos parciais e ademais estes outros:
 - 1º. Balance en que se reflicta a totalidade dos ingresos e gastos correspondentes á actividade obxecto do convenio.
 - 2º. Declaración que conteña unha relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financiasen a actividade subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia.
 - 3º. Declaración responsable que acredite a finalización das actividades programadas.

OITAVA. Obtención doutras axudas

- 1. Toda alteración das condicións tidas en conta para a celebración deste convenio e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación das condicións establecidas no presente convenio.
- 2. O importe da subvención non poderá en ningún caso ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas, ingresos ou recursos doutras administracións públicas supere o custo das accións derivadas do convenio. Como regra xeral, permítese a acumulación de axudas, sempre que o importe total destas non supere o custe total do programa. Para tal fin, establecerase un sistema de estampillado dos xustificantes de gasto que permita o control da concorrencia de subvencións, con expresión da porcentaxe que se lle imputa, ben a totalidade ou a que lle corresponda.

NOVENA. Funcionamento

Realizarase unha avaliación das actividades desenvoltas ao abeiro do convenio co obxecto de determinar sistemática e obxectivamente a súa pertinencia, eficiencia, eficacia e o seu impacto



á luz dos seus obxectivos para mellorar a intervención e para unha planificación máis satisfactoria.

DÉCIMA. Comisión de seguimento

1. Créase unha Comisión Mixta Paritaria para a avaliación e seguimento das accións estipuladas, que estará integrada por dúas persoas representantes da Dirección Xeral de Inclusión Social da Consellería de Política Social e por dúas persoas representantes da Federación Gallega de Bancos de Alimentos.

2. Esta Comisión Mixta, presidida por unha das persoas representantes da Dirección Xeral de Inclusión Social, velará polo cumprimento dos obxectivos fixados no convenio e resolverá os problemas de interpretación do convenio que poidan xurdir.

DÉCIMO PRIMERA. Inexistencia de relación laboral

A subscrición do presente convenio non implicará relación contractual ningunha entre a Consellería de Política Social e as persoas que desenvolvan as actividades que constitúen o obxecto daquel, de xeito que por este concepto non se lle poderá esixir responsabilidade ningunha, ni directa nin subsidiaria, polo acontecido no desenvolvemento do convenio.

DÉCIMO SEGUNDA. Duración

A vixencia do presente convenio estenderase dende o 1 de xaneiro ata o día 31 de decembro do ano 2017.

DÉCIMO TERCEIRA. Causas de resolución. Reintegro e e suspensión

1. Serán causas de resolución do presente convenio e darán lugar, no seu caso, ao reintegro das cantidades percibidas, incrementadas cos xuros legais establecidos de acordo coa normativa vixente:

- a) O transcurso do prazo de vixencia do convenio sen que se acordara a súa prórroga.
- b) O acordo unánime das partes asinantes.
- c) O incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por algunha das partes.

Neste caso, calquera das partes poderá notificar á parte incumpridora, un requirimento para que cumpra nun determinado prazo coas obrigas ou compromisos que se consideran incumpridos. Este requirimento será comunicado ao responsable da comisión de seguimento do convenio.

Se transcorrido o prazo indicado no requirimento persistira o incumprimento, a parte que o dirixiu notificará á outra parte a existencia da causa de resolución e entenderase resolto o convenio, sen que isto xere dereito a indemnización.

- d) A aplicación dos fondos outorgados no convenio para fins distintos do que motivaron a súa concesión.



- e) A falta de xustificación do emprego das cantidades recibidas, ou a falsidade de datos achegados para esta fin.
- f) Por decisión xudicial que declare a nulidade do convenio.
- g) Por calquera outra causa distinta das anteriores prevista na lexislación vixente.

2. Aos efectos de reintegro das subvencións estarase ao disposto no título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

3. Por razón de interese público, a Consellería de Política Social poderá suspender a execución do convenio.

DÉCIMO CUARTA. Carácter administrativo do convenio

1. O presente convenio terá carácter administrativo, rexéndose os seus efectos polo establecido nas súas cláusulas e no non previsto aplicaráselle os principios contemplados no Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, para resolver as lagoas e dúbidas que puidesen presentarse. Así mesmo, rexeráse tamén pola Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico das administracións públicas, pola Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, pola Lei 9/2007, do 13 de xuño e polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

2. A Administración gozará de todas as prerrogativas inherentes á natureza administrativa do convenio.

DÉCIMO QUINTA. Cuestións litixiosas

1. As cuestións litixiosas xurdidas acerca da interpretación, modificación ou efectos do convenio serán resoltas pola Consellería de Política Social poñendo os seus acordos fin á vía administrativa.

2. Contra estes acordos cabe interpoñer recurso potestativo de reposición, no prazo dun mes ante o mesmo órgano que ditou a resolución, segundo o previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, ou poderá interpoñerse directamente ante o Tribunal superior de Xustiza de Galicia, recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da notificación do acto que poña fin á vía administrativa, se fose expreso. Se non o fora, o prazo será de seis meses e contarase, para o solicitante e outros posibles interesados, a partir do día seguinte a aquel en que, de acordo coa súa normativa específica, se produza o acto presunto, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

DÉCIMO SEXTA. Inclusión no Rexistro de Axudas, Subvencións e Convenios

A sinatura deste convenio leva implícita a autorización da entidade para a inscrición no rexistro de convenios, de acordo co Decreto 126/2006, do 20 de xullo, polo que se regula o Rexistro de Convenios da Xunta de Galicia e a súa publicación, de conformidade co previsto na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro e no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan



os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006.

De conformidade coa Lei 38/2003, do 17 de novembro, o convenio de colaboración e a información sobre a subvención serán comunicados á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS).

DÉCIMO SÉTIMA. Protección de datos de carácter persoal

1. A Federación Gallega de Bancos de Alimentos obrígase ao cumprimento da normativa en materia de protección de datos de carácter persoal e, en concreto da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, e do Real decreto 1720/2007, do 21 de decembro, polo que se aproba o regulamento de desenvolvemento da dita lei

2. Ambas as partes garantirán a total confidencialidade dos datos persoais aos que teñan acceso como consecuencia das actividades realizadas en execución do presente convenio e serán incluídos nun ficheiro denominado *Xestión de servizos sociais*. O órgano responsable deste ficheiro é a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Política Social. O dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición poderanse exercer ante a Secretaría Xeral Técnica desta consellería, mediante o envío dunha comunicación ao seguinte enderezo: Consellería de Política Social, Secretaría Xeral Técnica, Edificio Administrativo San Caetano, 15781 Santiago de Compostela ou a través dun correo electrónico a sxt.politicasocial@xunta.gal.

DÉCIMO OITAVA. Publicidade no Portal de Transparencia e Goberno Aberto

As partes asinantes autorizan a publicidade dos seus datos persoais e demais especificacións recollidas no presente convenio de colaboración no Portal de Transparencia e Goberno Aberto.

E en proba de conformidade cos termos do convenio, as partes asínano e rubrícano, por triplicado, no lugar e na data indicados na cabeceira.

O conselleiro de Política Social

O presidente da Federación Gallega de
Bancos de Alimentos

José Rey Varela

José Pita Chento