



## CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A AXENCIA GALEGA DAS INDUSTRIAS CULTURAIS E A ASOCIACIÓN GALEGA DE EMPRESAS MUSICAIS-AGEM PARA A REALIZACIÓN CONXUNTA DA PRIMEIRA EDICIÓN DE PALCO-MERCADO PROFESIONAL DA INDUSTRIA MUSICAL DE GALICIA EN 2026

Santiago de Compostela

### COMPARECEN

Por unha banda, Jacobo Sutil Nesta, director da Axencia Galega das Industrias Culturais (Agadic), actuando por delegación do Consello Reitor da axencia, en virtude do disposto no Decreto 150/2021, do 12 de xullo, polo que se aproba o Estatuto da Axencia Galega das Industrias Culturais e na resolución do 24 de xullo de 2012 (Diario Oficial de Galicia do 29 de agosto de 2012).

E por outra, Patricia Vanesa Hermida Lago, na súa calidade de presidenta da Asociación Galega de Empresas Musicais (en adiante Asociación), con NIF G36998045, con poderes suficientes para a celebración deste acto en virtude do recollido nos seus estatutos e na certificación da asemblea extraordinaria celebrada o 8.2.2022 e tal como consta no certificado de cargos que ostentan a representación legal do 30.7.2026 da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración.

As partes interveñen en función dos seus respectivos cargos e no exercicio das súas facultades que para convir no nome das entidades que representan teñen conferidas e

### EXPOÑEN

**PRIMEIRO.** A Axencia Galega das Industrias Culturais, creada pola Lei 4/2008, do 23 de maio, de creación da Axencia Galega das Industrias Culturais, é unha axencia pública con personalidade xurídica propia, patrimonio propio e autonomía na súa xestión, segundo establece o artigo 1.2 da citada Lei.

O obxecto da axencia é, entre outros, o fomento da oferta de bens e servizos culturais, fixado polo artigo 3.1 da Lei, e entre as súas funcións atribúense a de favorecer os produtos que difundan a lingua, a cultura e as tradicións propias de Galicia (artigo 5.b) da Lei 4/2008). Para o logro dos seus obxectivos, a Agadic poderá subscribir convenios, realizar actividades comerciais e industriais, conceder subvencións e establecer calquera outra iniciativa de acción tendente á consecución dos obxectivos que se lle atribúen (artigo 5.2 da Lei 4/2008).

**SEGUNDO.** A Asociación Galega de Empresas Musicais é unha asociación profesional constituída, segundo os seus estatutos, ao amparo da Lei 19/1977, do 1 de abril, reguladora do dereito de asociación sindical, que carece de ánimo de lucro e que ten como fins, ademais da representación dos seus asociados e a promoción dos seus intereses profesionais, laborais,





sociais e culturais, entre outros: o intercambio de ideas e experiencias en beneficio do exercicio da profesión de promoción, produción e distribución de concertos musicais; a organización de cursos, seminarios, conferencias e outras actividades; a realización de estudos e informes de interese para o sector; o fomento da prevención de riscos laborais e a seguridade dentro do sector musical, para o cal poderá desenvolver estudos, informes sectoriais e calquera outra acción que se considere precisa; o fomento do turismo cultural en Galicia e a colaboración na promoción de Galicia como destino turístico cultural así como o impulso da imaxe turística de Galicia no desenvolvemento das súas actividades.

Ao longo de case dúas décadas de actividade, AGEM consolidouse como o principal interlocutor empresarial da industria musical galega ante as administracións públicas e como un espazo permanente de cooperación entre empresas, profesionais, institucións e entidades culturais. A súa actividade transcende a representación sectorial para converterse nun axente activo na definición de políticas públicas, na xeración de coñecemento e no impulso de iniciativas estratéxicas para o conxunto do ecosistema musical.

Un dos principais activos de AGEM reside na diversidade das empresas que forman parte da asociación. A súa composición ofrece unha visión global da industria musical, integrando organizacións que desenvolven a súa actividade en practicamente todos os ámbitos do sector.

Entre os seus asociados atópanse empresas promotoras de concertos e festivais, produtoras de espectáculos, oficinas de management e contratación artística, empresas de son, iluminación, vídeo e estruturas, compañías especializadas en produción técnica, selos discográficos, editoriais musicais, empresas de comunicación, distribuidoras, profesionais da xestión cultural e outras entidades que participan de forma activa na creación, produción e difusión da música. Esta pluralidade converte a AGEM nun espazo de diálogo permanente entre perfís profesionais diferentes pero complementarios, favorecendo a identificación de necesidades comúns e o desenvolvemento de proxectos colectivos que benefician o conxunto do sector, pero ao mesmo tempo, esta representatividade permite que a asociación dispoña dun coñecemento profundo da realidade empresarial da música en Galicia, identificando con precisión os retos que afrontan as empresas e as oportunidades de desenvolvemento existentes tanto no ámbito autonómico coma no estatal e internacional.

**TERCEIRO.** A Axencia Galega das Industrias Culturais e a Asociación Galega de Empresas Musicais promoven de forma conxunta a realización do que será a primeira edición do Mercado profesional da industria musical de Galicia-PALCO, un proxecto estratéxico que nace como resposta a unha das necesidades identificadas durante o proceso de elaboración do Plan Estratéxico da Industria Musical de Galicia: de dotar ao sector dun espazo profesional estable de encontro, intercambio de coñecemento, cooperación e xeración de oportunidades.

A promoción desta iniciativa dá continuidade ao proceso de planificación estratéxica da industria musical galega impulsado durante pola Asociación co apoio da Agadic, no que se puxo de manifesto a conveniencia de crear un instrumento capaz de reforzar a conexión entre os distintos axentes do sector musical, favorecer a súa competitividade e ampliar a súa proxección exterior. PALCO materializa esa visión estratéxica mediante a posta en marcha dun proxecto de colaboración orientado ao desenvolvemento do ecosistema musical galego.

PALCO configúrase como o primeiro mercado profesional da industria musical galega, concibido como un punto de encontro para o conxunto da cadea de valor da música —empresas,





profesionais, artistas, entidades, administracións públicas e organizacións do sector—, coa finalidade de impulsar a profesionalización, favorecer a creación de redes de colaboración, promover a transferencia de coñecemento, estimular a innovación e contribuír á apertura de novas oportunidades de negocio e de internacionalización.

O proxecto aspira a consolidarse como unha cita periódica de referencia para a industria musical galega e estatal, contribuíndo ao fortalecemento do ecosistema musical de Galicia, á proxección exterior do seu talento e do seu tecido empresarial, así como ao recoñecemento da cultura e da música como motores de desenvolvemento económico, social e cultural.

**CUARTO.** A Axencia Galega das Industrias Culturais, de conformidade coa súa lei de creación, ten encomendado o impulso e o desenvolvemento das industrias culturais de Galicia, mediante actuacións dirixidas a fortalecer o tecido empresarial do sector, promover a cooperación entre os seus distintos axentes, favorecer a innovación, a profesionalización e a proxección da cultura galega, así como colaborar con entidades públicas e privadas na consecución destes fins.

Pola súa parte, a Asociación Galega de Empresas Musicais desenvolve actuacións orientadas á representación, fortalecemento e profesionalización da industria musical galega, promovendo iniciativas que favorecen a cooperación empresarial, a mellora da competitividade do sector e a creación de espazos de encontro e intercambio profesional.

Neste contexto, a realización conxunta de PALCO. Mercado profesional da industria musical de Galicia constitúe unha iniciativa de interese público que responde a finalidades converxentes de ambas as entidades, orientadas ao fortalecemento da industria musical galega, á mellora da súa competitividade e á proxección do sector. A colaboración articúlase desde un modelo de complementariedade no que cada unha das partes achega os medios, recursos, coñecementos e capacidades propios do seu ámbito de actuación para a consecución dun obxectivo común de interese público, creando un instrumento estable que favoreza a cooperación entre os distintos axentes da industria musical, a transferencia de coñecemento, a innovación e a xeración de novas oportunidades de desenvolvemento.

**QUINTO.** Este convenio de colaboración enmárcase na liña 2 –*Feiras e festivais*– da planificación estratéxica da Agadic de actuacións de fomento de actividades mediante convenios de colaboración con fins culturais con entidades de carácter cultural e corporacións locais no ano 2026, aprobada o 10.02.2026 e modificada por resolucións do 1.6.2026 e 29.7.2026.

Este instrumento de colaboración enmárcase dentro programa de gasto da Agadic 432B – *Fomento das actividades culturais*–, cuxo obxectivo principal se centra en desenvolver as grandes liñas de actuación para o apoio á cultura galega, de xeito que se propicie un compromiso da sociedade galega e das institucións para facer da cultura un dos elementos centrais da vida da nosa sociedade e da súa imaxe no mundo. Este programa de gasto estará aliñado coas liñas e obxectivos estratéxicos delimitados na Estratexia da Cultura Galega 21, para garantir a máxima difusión da actividade cultural en todo o territorio de Galicia e entre toda a cidadanía, ademais de asentar un tecido social e empresarial significativo e produtivo nos sectores da cultura galega.

Polo anteriormente exposto, as partes, no nome e representación en que concorren e con capacidade legal para este acto, acordan as seguintes





## CLÁUSULAS

### PRIMEIRA. OBXECTO

O obxecto deste convenio é establecer o marco de colaboración para a realización conxunta da primeira edición de PALCO. Mercado profesional da industria musical de Galicia en 2026, regulando as actuacións que corresponde executar á Asociación e as obrigas asumidas por ambas as partes para a consecución dos fins de interese común que fundamentan esta colaboración.

### SEGUNDA. ACTUACIÓNS DO PROGRAMA

As actuacións obxecto deste convenio desenvolveranse os días 4 e 5 de novembro de 2026 na cidade de Santiago de Compostela, no Museo Centro Gaiás da Cidade da Cultura de Galicia, onde se concentrará a actividade profesional de PALCO. Así mesmo, a programación artística do encontro estenderase a outros espazos da cidade, como a Sala Capitol, Riquela Club e Salón Teatro, onde se desenvolverán os *showcases* profesionais previstos na programación oficial.

O programa articularase mediante a realización de conferencias, mesas redondas, conversas profesionais, obradoiros e sesións formativas sobre cuestións de interese para a industria musical; encontros profesionais e actividades de dinamización orientadas á creación de redes de colaboración, entre as que se inclúen reunións *B2B*, sesións de *speed meetings*, *pitching* e *networking*; así como *showcases* profesionais e outras actuacións musicais destinadas á promoción do talento musical galego e á creación de oportunidades de contratación, cooperación e proxección exterior.

### TERCEIRA. IMPOSIBILIDADE DE PROMOVER A CONCORRENCIA PÚBLICA

O alto grao de representatividade da entidade, ao abarcar unha alta porcentaxe do sector musical galego, con máis de 50 empresas asociadas que conforman un conxunto de estruturas de produción e creación de moi diversas tipoloxías a nivel profesional; o seu carácter como única entidade aglutinadora do sector musical galego no seu conxunto ao integrar a empresas que realizan actividades de deseño, xestión e produción de eventos de carácter cultural, musical, educativo, social e de entretemento, actividades técnicas, de representación de artistas; a capacidade organizativa e de recursos para a organización do programa con que conta a entidade, así como a inclusión desta actividade na planificación estratéxica da Agadic xustifican a formalización deste convenio de colaboración.

Por todos os motivos expostos, e dada a especificidade das actuacións de que se trata, así como o interese cultural e social das mesmas, non é posible a concorrência pública, ao ser as únicas actividades deste tipo que se desenvolven na comunidade autónoma con estas especiais e singulares características e a única entidade que pode levar adiante o programa previsto e, por tanto, non é posible a concorrência pública.





#### CUARTA. ADQUISICIÓN DE ACTIVO INMATERIAL

A realización efectiva deste evento no marco da programación cultural impulsada por Agadic e como resultado da colaboración coa Asociación Galega de Empresas Musicais supón a xeración e consolidación dun activo de carácter inmaterial vinculado ao patrimonio cultural galego, integrado polos valores, coñecementos, experiencias, metodoloxías, identidade e capacidade de proxección asociados a unha iniciativa profesional estable ao servizo da industria musical galega.

Este activo inmaterial constitúe un valor cultural cuxa relevancia e dimensión poden incrementarse progresivamente coa continuidade do proxecto, ao configurarse PALCO como un espazo de encontro, cooperación, intercambio de coñecemento e impulso da actividade profesional arredor da música. Trátase dun proceso creativo, dinámico e multidimensional mediante o cal a sociedade galega fortalece, enriquece e proxecta a súa cultura, favorecendo a súa evolución e a súa presenza no ámbito estatal e internacional.

A celebración deste mercado profesional contribúe non só ao desenvolvemento, profesionalización e fortalecemento da industria musical galega, senón tamén á creación dun ecosistema de relacións, coñecementos e oportunidades que xera valor cultural e económico. PALCO facilita a conexión entre artistas, empresas, profesionais, institucións e outros axentes da cadea de valor da música, favorecendo o intercambio de experiencias, a transferencia de coñecemento, a creación de novas colaboracións e o impulso de proxectos susceptibles de contribuír ao enriquecemento da creación musical galega.

Neste sentido, os elementos intanxibles asociados ao desenvolvemento da iniciativa —a súa identidade, coñecemento xerado, rede profesional, capacidade de convocatoria e posicionamento como encontro de referencia— constitúen un activo de interese público cultural, orientado á promoción da creatividade, á visibilidade dos proxectos musicais galegos e á mellora das condicións para a súa circulación, distribución e proxección exterior.

#### QUINTA. OBRIGA DAS PARTES

No marco da colaboración establecida no presente convenio, as partes comprométense a desenvolver as actuacións necesarias para a correcta realización de PALCO, de acordo coas súas respectivas competencias, capacidades e ámbitos de especialización.

A organización e desenvolvemento das actividades obxecto do convenio serán realizados por ambas entidades mediante un proceso de colaboración continua, baseado na coordinación e complementariedade das súas respectivas achegas. Para tal finalidade, manteranse reunións periódicas entre os equipos de traballo de AGEM e Agadic, co obxecto de realizar o seguimento das actuacións previstas, coordinar a súa execución e adoptar as decisións necesarias para o correcto desenvolvemento do proxecto.

Nas actividades derivadas do obxecto do convenio, así como nos actos públicos, materiais de comunicación, difusión e promoción que se elaboren no marco de PALCO, as partes comprométense a facer constar expresamente a colaboración existente entre ambas entidades no desenvolvemento da iniciativa.





## OBRIGAS DE AGEM

Corresponderá a AGEM, no ámbito da súa experiencia e coñecemento directo da industria musical, asumir principalmente o desenvolvemento da vertente profesional, artística e sectorial do proxecto, comprometéndose a:

1. Diseñar e desenvolver os contidos profesionais de PALCO, incluíndo conversas, mesas de traballo, *workshops*, sesións de formación, *pitching* e demais actividades orientadas ao intercambio de coñecemento e á profesionalización do sector.
2. Coordinar a participación de empresas, profesionais, artistas, relatores, convidados e demais axentes vinculados ao encontro profesional.
3. Organizar e xestionar os formatos de relación profesional previstos no proxecto, nomeadamente reunións B2B, *speed meetings*, sesións de *pitching* e espazos de *networking*, orientados á xeración de contactos, colaboracións e oportunidades profesionais.
4. Diseñar, coordinar e producir a programación artística e os showcases profesionais asociados a PALCO, incluíndo a relación cos artistas e profesionais participantes e a coordinación necesaria cos espazos de celebración.
5. Desenvolver as actuacións de comunicación, promoción e difusión do encontro, incluíndo a elaboración e distribución dos contidos informativos e promocionais necesarios para a súa visibilidade.
6. Coordinar a relación co tecido empresarial e profesional da industria musical, favorecendo a participación dos distintos axentes da cadea de valor e a proxección exterior do encontro.
7. Colaborar na avaliación dos resultados da actividade, achegando a información necesaria sobre participación, funcionamento dos formatos profesionais, impacto sectorial e oportunidades xeradas.
8. Dar publicidade da colaboración pública nas actividades conveniadas. Para estes efectos, todos os materiais ou soportes de difusión, impresos e en liña, deberán incluír o logotipo da Xunta de Galicia e o do Xacobeo 2027.
9. Acreditar que está ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e de que non ten pendentes de pagamento débedas coa comunidade autónoma.
10. Comunicarlle á Agadic a obtención de subvencións, axudas, ingresos ou outros recursos que financien a actividade conveniada procedentes de calquera administración ou entes públicos ou privados. Esta comunicación debe efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dos fondos percibidos.
11. Someterse ás accións de comprobación que realice a Xunta de Galicia, así como prestar colaboración e facilitar canta documentación lle sexa requirida no exercicio das funcións de control que lle corresponden á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e ao Consello de Contas de Galicia.





## OBRIGAS DA AGADIC

Corresponderalle á Agadic, no ámbito das súas competencias como axencia pública responsable do impulso das industrias culturais galegas, achegar os medios institucionais e de infraestrutura necesarios para o desenvolvemento do proxecto, comprometéndose a:

1. Aboar a achega económica comprometida para o desenvolvemento das actuacións previstas no convenio de colaboración.
2. Xestionar os espazos da Cidade da Cultura de Galicia destinados á celebración das xornadas profesionais de PALCO.
3. Coordinar e facilitar a adecuación dos espazos profesionais necesarios para a realización das actividades previstas, de acordo coas necesidades técnicas e funcionais do encontro.
4. Prestar apoio nos procesos de produción vinculados aos espazos profesionais e colaborar nas xestións necesarias para a selección e coordinación dos espazos destinados á realización dos *showcases* profesionais.
5. Apoiar as actuacións de comunicación e difusión de PALCO no marco das canles e recursos institucionais dispoñibles.
6. Colaborar na difusión das canles habilitadas para a inscrición de bandas, artistas, profesionais e demais participantes no encontro.
7. Favorecer a conexión de PALCO con outros mercados, feiras e eventos estratéxicos do ámbito musical, impulsando accións orientadas ao intercambio profesional e á circulación de proxectos musicais.
8. Participar, cando resulte oportuno, en presentacións, accións de difusión e sesións de *pitching* vinculadas a PALCO en eventos profesionais estratéxicos fóra de Galicia, co obxectivo de favorecer o coñecemento e a proxección exterior do encontro.

## SEXTA. RÉXIME ECONÓMICO

1. As actuacións que, de conformidade co previsto neste convenio, lle corresponden desenvolver á Asociación teñen un custo de 109.390,22 €, IVE incluído. E para contribuír á realización destas actuacións, a Agadic realizará unha achega de 80.000,00 € con cargo á aplicación orzamentaria 13.A1.432B.640.1 dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2026, nas que existe crédito axeitado e suficiente.
2. A achega da Agadic ten por finalidade contribuír á realización das actuacións asumidas pola Asociación no marco da colaboración establecida, sen que supoña beneficio para a Asociación. A entidade asumirá con fondos propios ou mediante outros recursos ou achegas o financiamento da parte restante do custo das actuacións da súa responsabilidade.
3. As obrigas que, de conformidade coa cláusula quinta deste convenio, corresponde asumir á Agadic serán executadas, no seu caso, directamente polo organismo con cargo aos seus propios medios e créditos orzamentarios, conforme á normativa que resulte de aplicación. En consecuencia, os gastos derivados da súa execución non forman parte do réxime económico previsto nesta cláusula, que se refire exclusivamente ás actuacións asumidas pola Asociación.





4. O custo total das actuacións asumidas pola Asociación ascende a 109.390,22 €, IVE incluído, consonte a seguinte desagregación:

| GASTOS                                                                | IMPORTE sen IVE   | IMPORTE con IVE   |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>1. Producción espectáculos</b>                                     | <b>43.465,23</b>  | <b>44.639,14</b>  |
| 1.1. Infraestrutura, planchadas trusses, tarimas, escenarios          | 3.000,00          | 3.081,90          |
| 1.2. iluminación espectáculos                                         | 6.000,00          | 6.163,80          |
| 1.3. Backline                                                         | 2.000,00          | 2.054,60          |
| 1.4. Son                                                              | 5.000,00          | 5.136,50          |
| 1.5. Responsable de produción                                         | 5.000,00          | 5.136,50          |
| 1.6. Persoal acreditación, apoio e mobilidade                         | 4.000,00          | 4.109,20          |
| 1.7. Auxiliares de produción, pitching, xornadas e networking         | 4.000,00          | 4.109,20          |
| 1.8. Rexedor Sala Capitol /stage                                      | 1.200,00          | 1.232,76          |
| 1.9. Rexedor Riquela/stage                                            | 1.200,00          | 1.232,76          |
| 1.10. Alugueiro Sala Riquela showcase                                 | 1.800,00          | 1.849,14          |
| 1.11. Alugueiro Sala Capitol showcase                                 | 3.500,00          | 3.595,55          |
| 1.12. Plan de autoprotección                                          | 1.250,00          | 1.284,13          |
| 1.13. Seguro responsabilidade civil                                   | 465,23            | 465,23            |
| 1.14. Transportes/ furgonetas                                         | 2.500,00          | 2.568,25          |
| 1.15. Memoria técnica montaxe                                         | 2.000,00          | 2.054,60          |
| 1.16. LOPD                                                            | 300,00            | 308,19            |
| 1.17. Pulseiras de acceso                                             | 250,00            | 256,83            |
| <b>2. Viaxes e hospitalidade</b>                                      | <b>13.721,35</b>  | <b>13.899,73</b>  |
| 2.1. Aloxamento de programadores públicos                             | 9.571,35          | 9.695,78          |
| 2.2. Viaxes e mantenzas de programadores e participantes              | 4.150,00          | 4.203,95          |
| <b>3. Coordinación</b>                                                | <b>13.500,00</b>  | <b>13.868,55</b>  |
| 3.1. Coordinación Xeral. Dirección                                    | 6.000,00          | 6.163,80          |
| 3.2. Secretaria técnica                                               | 7.500,00          | 7.704,75          |
| <b>4. Actividades. Cachets.Relatores</b>                              | <b>18.500,00</b>  | <b>19.005,05</b>  |
| 4.1. Programación/contratación artística                              | 10.000,00         | 10.273,00         |
| 4.2. SGAE                                                             | 2.000,00          | 2.054,60          |
| 4.3. Relatores xornadas                                               | 2.500,00          | 2.568,25          |
| 4.4. Preparación contidos (mesas de traballo, debate e presentacións) | 4.000,00          | 4.109,20          |
| <b>5. Comunicación</b>                                                | <b>17.500,00</b>  | <b>17.977,75</b>  |
| 5.1. Servizo de comunicación                                          | 9.000,00          | 9.245,70          |
| 5.2. Mantemento e actualización web                                   | 2.000,00          | 2.054,60          |
| 5.3. Deseño aplicacións e imaxe                                       | 3.500,00          | 3.595,55          |
| 5.4. Fotografía e vídeo espectáculos                                  | 1.000,00          | 1.027,30          |
| 5.5. Publicidade MMCC                                                 | 2.000,00          | 2.054,60          |
| <b>TOTAL</b>                                                          | <b>106.686,58</b> | <b>109.390,22</b> |

5. Considerarase gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación establecido neste convenio.

6. No caso de que o importe de xustificación dos gastos sexa inferior ao importe do orzamento presentado, a achega da Agadic diminuírase proporcionalmente.





Non se entenderá incumplida a obriga de xustificación das actuacións obxecto deste convenio no caso de variacións das contías previstas nas distintas partidas establecidas no cadro de gastos cando obedezan a razóns xustificadas e as actuacións que se levaran a cabo garden relación directa co obxecto do presente convenio.

7. En ningún caso se admitirá como gasto os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación nin os impostos persoais sobre a renda. O imposto sobre o valor engadido (IVE) poderase considerar gasto cando a entidade declare que se atopa exenta ou suxeita á modalidade de pro rata na declaración do IVE.

8. Admítense gastos financeiros e de administración específicos se están directamente relacionados coa actividade conveniada e son indispensables para a súa adecuada preparación ou execución.

9. Para este convenio, a subcontratación das actividades estará limitada polo disposto no artigo 27 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o 43 do seu Regulamento. No caso de subcontratación con persoas ou entidades vinculadas coa beneficiaria, estarase ao indicado no artigo 27.º d) da Lei de subvencións e no 43.2 do seu Regulamento, que establece que en ningún caso se poderá subcontratar con persoas ou entidades vinculadas coa persoa beneficiaria salvo que a contratación se realice de acordo coas condicións normais do mercado e que se obteña a previa autorización do órgano concedente.

No caso de contratación con persoas vinculadas coa persoa beneficiaria, aterase ao indicado no parágrafo anterior para o caso de subcontratación, debendo obterse, así mesmo, a autorización previa da Agadic.

10. O prazo de xustificación das actuacións deste convenio remata o 5 de decembro de 2026. Non obstante, se existen cotas de seguros sociais liquidables e obrigas análogas con posterioridade á data de xustificación, entenderanse xustificadas co feito da súa retención, sen prexuízo de que unha vez ingresados os importes, a entidade deba xustificalo coa entrega dos xustificantes correspondentes, que debe facerse coa data límite do 15 de febreiro de 2027.

## **SÉTIMA. CONDICIÓNS DE PAGAMENTO E XUSTIFICACIÓN**

1. A entidade deberá xustificar o custo total da actividade indicado na cláusula sexta.

2. A achega comprometida pola Agadic aboarase logo da presentación da seguinte documentación xustificativa:

a) Memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións obxecto deste convenio, con indicación das actividades realizadas. Deberá incluír documentación gráfica das actuacións efectuadas e tamén daqueles materiais producidos coa inclusión do logotipo da Xunta de Galicia e o do Xacobeo 2027.

b) Memoria económica explicativa e aclaratoria dos gastos realizados para a realización das actividades conveniadas, na que se detallarán as desviacións producidas respecto do orzamento inicialmente presentado e as causas que as motivaron.

No relativo aos gastos de aloxamento, restauración e mantenza, esta memoria deberá conter unha xustificación individualizada, e correlacionada coa correspondente relación clasificada de gastos presentada, de cada un dos gastos incluídos nesta categoría indicando a súa necesidade, as persoas, grupo ou colectivo que os xeraron e a súa vinculación co proxecto conveniado.





Así mesmo, a memoria deberá recoller todas aquelas circunstancias, incidencias ou particularidades que resulten necesarias para unha adecuada comprensión da relación clasificada de gastos e da documentación xustificativa achegada.

c) Relación clasificada de gastos da actividade, con identificación do acredor (denominación e NIF), nº de factura ou documento de valor probatorio, concepto do gasto claramente expresado, importe, data de emisión, forma de pagamento (transferencia, etc.), data de pagamento e importe. Esta relación debe presentarse clasificada segundo as partidas e subpartidas reflectidas no cadro de gastos deste convenio.

d) Copia das facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico-mercantil e documentación acreditativa do pagamento. Os documentos de gasto e de pagamento deben presentarse clasificados e ordenados segundo a relación clasificada de gastos presentada. Considerarase efectivamente pagado o gasto cando se xustifique o pagamento mediante extractos ou certificacións bancarias, polo que todas as facturas ou documentos de gasto se deberán presentar xunto co correspondente documento bancario xustificativo no que veña claramente identificado o destinatario do pagamento.

Admítese a xustificación do gasto mediante factura simplificada nos supostos autorizados pola normativa vixente, que en ningún caso se pode aboar en metálico e na que deben figurar: número e, no seu caso, serie, data de expedición, datos fiscais do emisor, identificación do produto ou servizo prestado, importe total e o tipo de IVE aplicado.

Para gastos derivados de colaboracións esporádicas prestadas por profesionais tales como conferencias, cursos, charlas ou similares, poderase admitir o recibo correspondente no que deberán constar nome e e NIF da persoa que realiza a actividade, datos da entidade, concepto, lugar e data de realización, importe, retención correspondente e sinatura da persoa. Debe acompañarse, como o resto dos gastos, das xustificacións bancarias dos pagamentos.

e) No caso de pagamentos realizados mediante tarxeta de crédito/débito, deberá xuntarse, ademais, acreditación da súa titularidade. A tarxeta debe estar asociada á conta da entidade. Non se admitirán pagamentos mediante tarxetas non asociadas á conta da entidade.

f) Para os gastos de desprazamento, admitirase como documento de gasto unha axuda de custo en que quede perfectamente identificado quen realiza o pagamento (a entidade) e a persoa destinataria. Neste documento deberase especificar o motivo do desprazamento, as datas das viaxes, orixe e destino, quilómetros totais no seu caso, e gastos asociados á viaxe (peaxe, aparcamento e combustible). En caso de vehículo particular, a cantidade que se admitirá por cada quilómetro será de 0,26 euros. Deben acompañarse, como o resto dos gastos, das certificacións bancarias dos pagamentos.

g) En relación aos documentos que acrediten os custos de persoal: a copia das nóminas e relación nominal de traballadores (RNT) e o seu pagamento (xustificantes bancarios das nóminas e recibos de liquidación á Seguridade Social [RLC] e documento acreditativo do ingreso.

h) En relación ás nóminas e facturas con retención de IRPF, deberá presentarse o modelo 111 (retencións e ingresos a conta do IRPF) dos trimestres correspondentes á xustificación entregada, así como xustificación acreditativa do ingreso.

i) Declaración responsable que conteña unha relación detallada, se é o caso, doutros ingresos ou subvencións que financiasen a actividade con indicación do importe e a súa procedencia.





No caso contrario, presentarán declaración de non ter solicitado nin concedido ningunha outra axuda para a actividade conveniada.

k) Para aqueles casos en que a contía de contratación supere os límites legalmente establecidos para o contrato menor, a entidade deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores con carácter previo á contratación do compromiso para a prestación do servizo, salvo que polas especiais características dos gastos non exista no mercado suficiente número de entidades que o subministren ou presten, ou salvo que o gasto se realizase con anterioridade á sinatura do convenio. A elección entre as ofertas presentadas, que deberán achegarse na xustificación, realizarase de conformidade con criterios de eficiencia e economía, e deberá xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

l) A acreditación de estar ao corrente de obrigas tributarias e coa Seguridade Social, mediante:

- Certificación positiva de atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias, expedida pola Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT).
- Certificación positiva de non ter contraída ningunha débeda de natureza tributaria coa Facenda Pública da Comunidade Autónoma, expedida pola Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA).
- Certificación positiva de atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigas coa Seguridade Social, expedida pola Tesourería da Seguridade Social.

A Agadic poderá consultar a través de medios de interoperabilidade os datos elaborados polas Administracións públicas sobre a situación de que a entidade se atopa ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e que non ten pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración Pública da Comunidade Autónoma, agás que medie oposición expresa da entidade, en cuxo caso a entidade deberá achegar a citada documentación.

m) Certificación de encontrarse acollida ao réxime de exención (ou pro rata) do IVE no seu caso.

3. A documentación correspondente ás xustificacións presentarase de forma electrónica a través do Rexistro electrónico da Xunta de Galicia (<http://sede.xunta.gal>).

4. Á vista desta documentación, a Axencia Galega das Industrias Culturais comprobará a realización da actividade e o cumprimento do convenio e, unha vez comprobado o cumprimento, expedirá certificado acreditativo da verificación realizada e tramitará o pagamento á entidade.

5. O prazo para presentar a documentación xustificativa da convenio por parte da entidade conveniente remata o 5 de decembro de 2026.

## OITAVA. DEREITOS SOBRE A INFORMACIÓN E OS RESULTADOS CONXUNTOS

Os resultados, coñecementos, materiais e demais elementos xerados no desenvolvemento de PALCO no marco do presente convenio terán carácter compartido entre Agadic e a Asociación, correspondendo a ambas entidades o seu uso común para o cumprimento das finalidades culturais, profesionais e sectoriais vinculadas ao proxecto.





Terán a consideración de resultados conxuntos, entre outros, os contidos e materiais elaborados para as actividades profesionais, os documentos e coñecementos xerados no marco do evento, as metodoloxías de organización e desenvolvemento, os materiais de comunicación e difusión, así como aqueles outros elementos intanxibles que deriven da realización da iniciativa e contribúan á consolidación e evolución futura de PALCO.

Ambas entidades poderán utilizar de forma gratuíta estes resultados para o desenvolvemento das súas funcións propias, para actividades culturais, profesionais, de promoción, difusión, formación ou análise sectorial, sempre respectando os dereitos de autoría, a normativa vixente en materia de propiedade intelectual e, cando proceda, os dereitos de terceiros que puidesen concorrer.

Os resultados obtidos no marco desta primeira edición poderán ser empregados en futuras edicións de PALCO ou en actuacións relacionadas coa finalidade do proxecto, coa vontade de favorecer a continuidade da iniciativa, a transferencia de coñecemento e o fortalecemento da industria musical galega.

Agadic e AGEM poderán publicar ou difundir, total ou parcialmente, os resultados derivados da colaboración, garantindo en todo caso o recoñecemento da participación de ambas entidades no desenvolvemento do proxecto. Calquera medio de difusión, comunicación pública ou material elaborado ao abeiro do convenio deberá facer mención expresa á colaboración entre Agadic e a Asociación.

Calquera modificación substancial, transformación ou explotación dos resultados conxuntos que exceda do uso ordinario previsto nesta cláusula requirirá o acordo expreso de ambas partes, e realizarase nos termos que estas determinen, sempre con carácter gratuíto.

## **NOVENA. PERSOAL E RELACIÓNS LABORAIS**

A sinatura deste convenio non comporta relación laboral, contractual ou de calquera outro tipo entre os profesionais que van desenvolver as actividades e a Agadic, de xeito que non se lle poderá esixir a esta ningunha responsabilidade, nin directa, nin indirecta, nin subsidiaria, polos actos ou feitos ocorridos durante a execución das actuacións e/ou a vixencia deste convenio.

## **DÉCIMA. PUBLICIDADE DO CONVENIO**

1. Este convenio será obxecto de publicidade e inscrición de conformidade co disposto no artigo 15 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, e no Decreto 126/2006, do 20 de xullo, polo que se regula o rexistro de convenios da Xunta de Galicia. Así mesmo, será obxecto de publicación e inscrición en cumprimento do disposto no artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, e no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006.

2. As partes asinantes deberán cumprir coas obrigas derivadas da entrada en vigor da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno. Para estes efectos, os asinantes prestan consentimento ou autorización para que os seus datos persoais que consten no convenio, e mais o resto das especificacións contidas nel, poidan ser publicados no Portal da Transparencia e





Goberno Aberto. Así mesmo, os asinantes aceptan e consenten a remisión do convenio, logo da súa sinatura, ao Rexistro de Convenios da Xunta de Galicia.

## DÉCIMO PRIMEIRA. INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsable do tratamento                                          | Xunta de Galicia – Axencia Galega das Industrias Culturais                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Finalidades do tratamento                                          | Tramitación dos convenios e daqueles outros instrumentos de colaboración nas materias de competencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Lexitimación para o tratamento                                     | O cumprimento dunha tarefa realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos:<br>Decreto 150/2012, do 12 de xullo, polo que se aproba o Estatuto da Axencia Galega das Industrias Culturais.<br>Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime xurídico do sector público.<br>Lei 16/2010, do 17 de decembro, de Organización e funcionamento da Administración Xeral e do sector público autonómico de Galicia.<br>Lei 4/2008, do 23 de maio, de creación da Axencia Galega das Industrias Culturais<br>Lei 1/2016, do 18 de xaneiro de Transparencia e bo goberno.<br>Decreto 53/2021, do 18 de marzo, polo que se modifica o Estatuto da Axencia Galega das Industrias Culturais, aprobado polo Decreto 150/2012, do 12 de xullo<br>Decreto 126/2006, do 20 de xullo, polo que se regula o Rexistro de Convenios da Xunta de Galicia. |
| Destinatarios dos datos                                            | Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes.<br>Consellería de Facenda e Administración Pública.<br>Xulgados e Tribunais.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Exercicio de dereitos                                              | As persoas interesadas poderán solicitar ante o responsable do tratamento o acceso, rectificación, limitación e supresión dos seus datos, así como opoñerse ao seu tratamento, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común segundo se recolle en <a href="https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos">https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Contacto delegado/a de protección de datos e información adicional | <a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## DÉCIMO SEGUNDA. MODIFICACIÓN E RESOLUCIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN

1. As modificacións do convenio adoptaranse por acordo expreso e escrito das partes asinantes e de acordo cos trámites que esixa a normativa vixente.

2. Serán causas de resolución deste convenio as seguintes:

- a) O incumprimento de calquera das cláusulas establecidas neste.
- b) O acordo mutuo.

En caso de resolución, o convenio terá os efectos establecidos no artigo 52 da Lei 40/2015, do 1 de outubro.

3. O incumprimento de calquera das obrigas contraídas neste convenio por unha das partes facultará a outra para rescindilo, quedando automaticamente anulados todos os dereitos correspondentes sobre o obxecto do programa de colaboración conxunta, pero non así as





obrigas contraídas no mesmo. En tal caso as partes realizarán a correspondente liquidación en relación cos gastos efectivamente executados polas entidades e debidamente xustificadas ou aqueles compromisos firmes adquiridos con terceiros que foran debidamente acreditados.

4. Os convenios subscritos pola Administración xeral da Comunidade Autónoma e as entidades instrumentais do sector público autonómico poderán ser obxecto de modificación cando teñan como finalidade o logro dos obxectivos de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade e financeira. As ditas modificacións terán por obxecto a redución do volume das obrigas ou a ampliación do seu prazo de execución.

### **DÉCIMO TERCEIRA. COMISIÓN MIXTA DE SEGUIMIENTO**

1. Para o desenvolvemento das actividades obxecto do convenio créase, de acordo co previsto no artigo 49.f da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, un órgano mixto de vixilancia e control da execución e aplicación deste convenio e de resolución de controversias administrativas. A esta comisión mixta de seguimento serán sometidas todas as cuestións derivadas do desenvolvemento deste convenio e non recollidas nel, e, con carácter previo, aquelas que impliquen desconformidade por algunha das partes asinantes.

Para estes efectos, e no ámbito desta comisión mixta de seguimento, ambas as entidades manterán reunións periódicas de coordinación, seguimento e control das actividades levadas a cabo, nun proceso de colaboración mutua entre ambas.

2. Esta comisión estará composta polos seguintes membros:

- A persoa titular da presidencia da entidade ou persoa que legalmente a represente, ou unha persoa da entidade que a substitúa.
- A persoa titular da dirección da Agadic actuará como presidente e a suplencia exercerase pola persoa titular do Departamento de Coordinación Xeral e Xerencia da Agadic.
- Actuará como secretario, con voz pero sen voto, un membro do cadro de persoal da Agadic.

### **DÉCIMO CUARTA. NORMATIVA APLICABLE E XURISDICIÓN**

1. Este convenio ten carácter administrativo e rexerase polas súas cláusulas e, no seu defecto, polo establecido na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público e demais normativa de aplicación.

2. Este convenio está excluído do ámbito de aplicación da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014, se ben observaranse os seus principios para resolver as lagoas e dúbidas que se puidesen presentar. Así mesmo, e supletoriamente, terase en conta o Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, pola que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e demais normativa aplicable e vixente na materia.

A xurisdición contencioso administrativa será a competente para dirimir as cuestións que puidesen xurdir da aplicación deste convenio.





## DÉCIMO QUINTA. VIXENCIA DO CONVENIO

Este convenio estará en vigor dende o día da súa sinatura ata o 30 de decembro de 2026.

E en proba de conformidade de canto antecede, asinan

### POLA AXENCIA GALEGA INDUSTRIAS CULTURAIS

Jacobo Sutil Nesta  
Director da Agadic  
(P.D. do presidente do Consello Reitor da Agadic,  
DOG 29/08/2012)

### POLA ASOCIACIÓN GALEGA DE EMPRESAS MUSICAIS-AGEM

Patricia Vanesa Hermida Lago  
Presidenta de AGEM

Asinado por: JACOBO LUIS SUTIL NESTA  
Cargo: Director da Agadic  
Data e hora: 31/07/2026 13:32:31

Asinado por: HERMIDA LAGO, PATRICIA VANESA  
Cargo: Presidenta (Asociación Galega de Empresas  
Musicales)  
Data e hora: 31/07/2026 13:30:40

