

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO DA XUNTA DE GALICIA, A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA E O CONCELLO DO GROVE PARA O MANTEMENTO DUN GRUPO MUNICIPAL DE ATENCIÓN A EMERXENCIAS

REUNIDOS

Dunha parte, Alfonso Rueda Valenzuela, vicepresidente primeiro e conselleiro da Presidencia, Xustiza e Turismo, actuando en nome e representación da Xunta de Galicia, en virtude do Decreto 112/2020, do 6 de setembro, polo que se nomean os titulares das vicepresidencias e consellerías da Xunta de Galicia, no exercicio das facultades que lle confire o artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa Presidencia.

Por outra parte, María del Carmen Silva Rego, presidenta da Deputación Provincial de Pontevedra, en virtude das atribucións que lle confire o artigo 34.1.b) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Por outra parte, Juan Antonio Cacabelos Rico, alcalde do Concello do Grove, actuando en virtude das facultades representativas que lle atribúen o artigo 21.1 b) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e o artigo 61.1.a) da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.

Os reunidos actúan no exercicio dos seus cargos e, na representación que ostentan, recoñécense capacidade para obrigarse nos termos do presente convenio de colaboración e para o efecto

EXPOÑEN

Primeiro. A Constitución Española sinala no seu artigo 103 que a Administración debe actuar de acordo, entre outros, cos principios de eficacia e coordinación. Seguindo este mandato constitucional, cómpre impulsar políticas públicas de cooperación interadministrativa, en especial no mantemento dos servizos públicos de carácter local que teñen un impacto directo na calidade de vida das persoas.

Segundo. A Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, a Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público e a Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia (en adiante LALGA), recollen ao longo do seu articulado o principio xeral de colaboración interadministrativa.

Asemade, o actual contexto de austeridade e control do gasto público no que se desenvolve a actuación do conxunto das administracións obriga a activar medidas tendentes á xestión eficiente dos recursos dispoñibles, co obxecto de garantir a prestación de servizos á cidadanía en condicións de calidade e igualdade.

Terceiro. Entre as competencias que lle corresponden á Xunta de Galicia en materia de relacións coas entidades locais galegas, de acordo co disposto nos artigos 194 e 195 da LALGA, figuran as de cooperación e colaboración, que poderán materializarse, entre outras posibilidades, a través da subscrición de convenios.

Especificamente, o artigo 91 da LALGA establece que os concellos turísticos e a Xunta de Galicia poderán subscribir convenios para establecer as fórmulas de asistencia e coordinación destinadas a garantir a prestación dos seus servizos máis característicos e, en especial, a protección da salubridade e hixiene no medio urbano e natural e nas praias e costas, así como tamén a protección civil e a seguridade cidadá.

O artigo 48 da Lei 40/2015 de 1 de outubro, de Réxime xurídico do Sector Público, establece que as administracións públicas, no ámbito das súas respectivas competencias, poden subscribir convenios con suxeitos de dereito público e privado, sen que iso poida supoñer cesión da titularidade da competencia, pero precisa que cando un convenio instrumente unha subvención deberá de cumprir co previsto na normativa estatal e autonómica de subvencións.

Cuarto. A Vicepresidencia primeira e Consellería de Presidencia, Xustiza e Turismo é o departamento da Xunta de Galicia ao cal lle corresponde a elaboración, proposta e execución da política do goberno en materia de administración local, atribuíndolle, entre outras, as competencias en materia de asistencia á Administración local, de conformidade co previsto na disposición transitoria segunda do Decreto 130/2020, do 17 de setembro, polo que se fixa a estrutura orgánica das vicepresidencias e das consellerías da Xunta de Galicia, en relación co Decreto 74/2018, do 5 de xullo, polo que se establece a estrutura orgánica da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, sen prexuízo das demais competencias que legal e regulamentariamente teña atribuída.

Á súa vez, o artigo 22 do Decreto 74/2018, do 5 de xullo, determina que a Dirección Xeral de Administración Local é o órgano encargado da xestión das competencias atribuídas á Xunta de Galicia en materia de Administración local e a este centro directivo correspóndelle, en particular, o fomento das liñas de colaboración coas entidades locais galegas no referente á convocatoria e execución das subvencións a elas destinadas.

Quinto. O artigo 109 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia (en diante, LALGA) e o artigo 36 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, encoméndanlle ás Deputacións Provinciais a coordinación dos servizos municipais entre si, para garantir a prestación integral e adecuada dos servizos públicos en todo o territorio da provincia. Igualmente atribúelles a prestación de asistencia e cooperación xurídica, económica e técnica aos municipios, particularmente aos que teñen menor capacidade económica e de xestión.

Sexto. Segundo dispoñen os artigos 25 e 26.1 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e os artigos 80 e 81 da LALGA, os concellos deberán prestar á súa cidadanía os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade de veciños.

Especificamente, o artigo 80 da LALGA, regula que o municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, poderá promover toda clase de actividades e prestar todos os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade de veciños, entre os que se atopan a seguridade en lugares públicos e a protección civil e extinción de incendios, polo que teñen necesidade de contar con medios para facer fronte ás súas competencias en materia de protección civil e emerxencias.

Sétimo. Por outra banda, o artigo 25 da Lei 8/2009, do 22 de decembro, pola que se regula o aproveitamento eólico en Galicia e se crean o canon eólico e o Fondo de Compensación Ambiental, establece que as actuacións ás que se destinará a parte do fondo que non estiver destinada ás entidades cuxo termo municipal se atope dentro da poligonal de delimitación dun parque eólico ou resulten afectadas polas correspondentes instalacións de conexión, terán que estar dirixidas á protección do ambiente, incluídas aquelas que teñan por obxecto a prevención, extinción e xestión de situacións de sinistro ou risco. Nesta categoría encádrase o funcionamento dun Grupo municipal de atención ás emerxencias.

Oitavo. O Concello do Grove expuxo a necesidade de manter un Grupo municipal de atención a emerxencias propio que responda ás singularidades deste concello.

Así, a situación xeográfica da península do Grove, cun único acceso ao territorio continental, causa que os servizos de emerxencias provenientes de fóra do concello teñan un elevado tempo de resposta para actuacións neste.

Ademais, o Concello do Grove conta con 15 quilómetros de costa e 36 areas aptos para o baño, o que fai que a única Unidade Marítima de Salvamento e Rescate teña que dar servizo os 365 días do ano durante 24 horas ao día, apoiando incluso ao Centro de Coordinación de Salvamento Marítimo de Fisterra e prestando na tempada estival un servizo específico nas praias de bandeira azul, coas que conta o Concello do Grove.

A poboación do concello experimenta un gran crecemento demográfico estacional derivado da súa condición de concello turístico e do seu extenso litoral e do número de praias, de tal xeito que as persoas con residencia temporal, turistas e transeúntes multiplican por cinco o número de veciños da localidade durante os meses de verán e durante a celebración de eventos puntuais, como a Festa do Marisco.

Non podemos esquecer a existencia de importantes empresas do sector conserveiro, de transformación de produtos do mar e dunha relevante actividade industrial do sector primario, como é a pesca e a acuicultura, que constitúen o soporte da súa economía, dan traballo á poboación residente e do seu contorno, e utilizan equipamentos tales como unha importante flota de embarcacións.

Finalmente, cómpre sinalar a enorme riqueza ambiental do Concello do Grove que conta con importantes recursos naturais, marítimos e terrestres, determinantes da inclusión de áreas do seu territorio en regulamentacións protectoras de rango internacional.

Este conxunto de condicións singulares e excepcionais que concorren no Concello do Grove, tanto no que respecta ás súas necesidades de protección dos recursos naturais e ambientais como á dificultade para preservalas cos servizos supramunicipais, debido ao seu emprazamento e distancia das sedes de tales servizos, fan preciso contar cun servizo de emerxencias localizado no propio concello do Grove que permita dar unha resposta axeitada e inmediata en caso de demandas urxentes.

O mantemento dun marco orzamentario estable limita as posibilidades do concello do Grove para afrontar en solitario os compromisos económicos que o mantemento do Grupo municipal de atención a emerxencias, que constitúe o obxecto de subvención, representan para a facenda municipal.

A conxuntura descrita e o obxectivo da actuación así como a existencia de crédito axeitado e suficiente para a súa aplicación eficaz na eliminación das carencias no servizo municipal sobre o que se actuará a través do convenio que se pretende subscribir, unido ao cumprimento dos obxectivos do Fondo de Compensación Ambiental, acreditan a existencia de razóns de interese público que xustifican o recurso ao procedemento excepcional de concesión directa dunha subvención a favor do Concello do Grove.

Noveno. Conforme co establecido no artigo 26.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, faise constar que neste convenio non son de aplicación os principios de publicidade e concorrência pública, xa que o obxecto do convenio é atender as circunstancias específicas do Concello de Grove, no que se fai preciso que o concello conte cun Grupo municipal de atención a emerxencias, como parte necesaria para o desenvolvemento das funcións que ten encomendadas, de forma que se preste un mellor servizo á veciñanza.

Décimo. O Concello cumpre cos requisitos para obter a condición de beneficiario da subvención de acordo co disposto no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Décimo primeiro. En base a todo o anterior, co fin de materializar a cooperación antes descrita e estimando que concorren as circunstancias que así o aconsellan, a Vicepresidencia primeira e Consellería de Presidencia Xustiza e Turismo, a Deputación Provincial de Pontevedra e o Concello do Grove acordan subscribir o presente convenio de colaboración segundo as seguintes

CLÁUSULAS

Primeira. Obxecto.

1. O obxecto do presente convenio é fixar as liñas de cooperación entre a Vicepresidencia primeira e Consellería de Presidencia, Xustiza e Turismo, a Deputación Provincial de Pontevedra e o Concello do Grove para o mantemento dun Grupo municipal de atención a emerxencias.

O presente convenio baséase no principio xeral de colaboración interadministrativa, para a efectividade da coordinación e eficacia administrativa, que se concreta en:

- Posibilitar a prestación dun servizo público de forma eficaz e eficiente.
- Garantir o acceso dos veciños a uns servizos públicos de calidade mediante unha oferta de recursos suficiente e equilibrada

- Dar resposta ás necesidades do elevado incremento estacional de poboación mediante unha axeitada planificación previa
 - Valorizar os recursos dispoñibles
2. O grupo estará composto por 13 efectivos, cun custo estimado para 6 meses de CENTO CORENTA E SETE MIL OITOCENTOS TRINTA E UN EUROS CON VINTE E SEIS CÉNTIMOS (147.831,26 €), segundo o orzamento que se xunta como anexo a este convenio e do cal forma parte.
3. O Grupo municipal de atención a emerxencias do Concello do Grove desenvolverá, entre outras, as seguintes funcións:
- a) Salvamento e asistencia en praias e o recate na mar.
 - b) A vixilancia e extinción de incendios forestais, urbanos, industriais e no mobiliario urbano.
 - c) A conservación do medio ambiente, a protección da natureza e a defensa forestal.
 - d) A seguridade en concentracións humanas con motivo de festas, feiras, probas deportivas, actos culturais, musicais, etc.
 - e) Accidentes de circulación.
 - f) Intervención en inundacións e temporais.
 - g) Saneamentos e apontoamentos en edificacións danadas ou colapsadas
 - h) Atención sanitaria de emerxencia e colaboración no traslado urxente de feridos e accidentados
 - i) Promover, organizar e participar en todo tipo de actividades e eventos relacionados coa seguridade, protección civil e as emerxencias.
 - j) A información sobre situacións de emerxencia, grave risco, catástrofe ou calamidade pública.
 - k) Recollida de animais abandonados e perigosos
 - l) O control e loita contra a Vespa velutina.
 - m) Calquera outra relacionada coa protección das persoas, os seus bens e o medio ambiente en caso de necesidade, emerxencia, catástrofe ou calamidade pública.

Segunda. Obrigas de financiamento da Vicepresidencia primeira e Consellería de Presidencia, Xustiza e Turismo, da Deputación Provincial de Pontevedra e do Concello do Grove.

Para o financiamento do mantemento do Grupo municipal de atención a emerxencias, que constitúe o obxecto deste convenio de colaboración, cada unha das partes achegará os importes máximos e porcentaxes de financiamento sobre o custo final do proxecto subvencionado que se indican no cadro inserido a continuación, con cargo ás respectivas aplicacións orzamentarias:

ADMINISTRACIÓN PARTICIPANTE	APLICACIÓN ORZAMENTARIA	ACHEGA MÁXIMA INICIAL	PORCENTAXE
Vicepresidencia primeira e Consellería de Presidencia, Xustiza e Turismo	05.23.141A.461.1	41.669,67	28,1873%
Deputación Provincial de Pontevedra	20/923.1360.462.05	41.669,67	28,1873%
Concello do Grove	135.131.00	64.491,92	43,6254%
	135.160.00		
Total		147.831,26	100,00%

Os gastos de material e mantemento do servizo correrán integramente por conta do concello do Grove.

Terceira. Gastos subvencionables

Ao abeiro deste convenio financiaranse os gastos de persoal nos que incorra o Concello do Grove para o mantemento dun Grupo municipal de atención ás emerxencias realizados entre o 1 xaneiro e o 30 de xuño de 2020, polo tanto inclúense aqueles gastos que se teñan efectuado con anterioridade á sinatura do convenio, sempre que se trate de gastos correspondentes ao actual exercicio económico.

No caso de que o gasto realizado teña un custo inferior ao inicialmente orzado e sempre que isto non supoña unha execución deficiente das actuacións subvencionadas, a contía da subvención reducirase proporcionalmente, manténdose constante a porcentaxe que a axuda de cada administración participante representa sobre o custo final da actividade, de conformidade co cadro inserido na cláusula segunda.

Con carácter xeral, considerárase gasto realizado cando se teña contabilizado o recoñecemento da obriga polo órgano competente da entidade local.

O grupo dependerá xuridicamente do Concello do Grove, que é a entidade contratante, e en ningún caso o seu persoal terá vínculo laboral nin doutro xénero coa Xunta de Galicia ou coa Deputación Provincial de Pontevedra.

Cuarta. Obrigas específicas do Concello do Grove

Ademais das establecidas con carácter xeral na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e na súa normativa de desenvolvemento, son obrigas do Concello do Grove:

1. Destinar os fondos que perciba ao obxecto concreto para o que se concede esta subvención, executar as actuacións que constitúen o obxecto deste convenio e cumprir todas as condicións e obrigas recollidas nel.
2. A xestión do Grupo municipal de atención a emerxencias, nos aspectos materiais, técnicos ou de servizo, entre outros, incluída a coordinación, dirección, organización e funcionamento; entre outras:
 - a. A selección do persoal adscrito ao grupo.
 - b. Asumir a adscrición orgánica e funcional do persoal deste grupo.
 - c. Coordinar o grupo.
 - d. Aboar mensualmente as nóminas e demais custos derivados da contratación do persoal.
 - e. Tramitación administrativa, instalación, reparación e mantemento de infraestruturas e instalacións do grupo.
3. Xustificar ante a Xunta de Galicia e a Deputación Provincial de Pontevedra o cumprimento da finalidade da subvención, a realización da actividade ou adopción do comportamento que fundamentou a súa concesión e o seu custo real, no tempo e na forma establecidos neste convenio e na normativa de subvencións que sexa de aplicación.
4. Proceder ao reintegro, total ou parcial, das cantidades percibidas, se as houbese, xunto cos xuros de demora correspondentes, segundo o procedemento establecido no artigo 38 da Lei de subvencións de Galicia, nos seguintes supostos:
 - a. Incumprimento das condicións establecidas para a concesión da subvención.
 - b. Incumprimento da obriga de xustificar o pagamento efectivo nos termos establecidos na cláusula oitava deste convenio, de ser o caso.
 - c. Reintegrárase o exceso de financiamento público polo importe pagado que exceda da cantidade resultante de aplicar ao gasto xustificado a porcentaxe de subvención correspondente recollida na cláusula segunda, nos termos do artigo 21 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

- d. No suposto de que se produza exceso das subvencións percibidas de distintas entidades públicas respecto do custo do proxecto ou actividade, nos termos do artigo 23 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.
 - e. Incumprimento das obrigas establecidas no artigo 11 e 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
 - f. Nos demais supostos de aplicación, nomeadamente os establecidos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.
5. Seleccionar o persoal adscrito ao grupo municipal de atención a emerxencias de conformidade coa normativa de selección do persoal ao servizo das administracións públicas, especialmente a normativa de aplicación no ámbito local ou, en todo caso, baixo os principios de igualdade, mérito e capacidade; será o concello contratante o responsable directo das consecuencias que dos incumprimentos puidesen derivar.
 6. Consentir expresamente a inclusión dos datos relevantes deste convenio nos rexistros públicos que proceda, conforme coa disposición adicional do Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, dos orzamentos xerais da comunidade autónoma para o exercicio 2006 e artigo 16 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
 7. Prestar a colaboración e facilitar tanta documentación lle sexa requirida, no exercicio das funcións de control que lle corresponden á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, ao Consello de Contas e ao Tribunal de Contas, así como o sometemento ás actuacións de supervisión e control previstas na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como as xerais derivadas da aplicación da normativa de axudas e subvencións.

Quinta. Medios persoais e materiais.

O Concello do Grove sinalará en documento anexo ao presente convenio, logo da súa sinatura, os medios persoais e materiais que dedicará á realización das actividades materiais, técnicas ou de servizos que constitúen o obxecto deste convenio.

Sexta. Conta xustificativa

1. O pagamento das achegas económicas da Xunta de Galicia e da Deputación Provincial de Pontevedra realizarase unha vez xustificadas as actuacións obxecto do convenio, logo da presentación por parte do concello da seguinte documentación acreditativa da execución do proxecto subvencionado:
 1. Certificación da intervención municipal na que se faga constar a toma de razón en contabilidade do gasto realizado e o cumprimento da finalidade para a cal foi concedida a subvención.
 2. Certificación expedida polo secretario/a do concello, co visto e praxe do alcalde, relativa á aprobación polo órgano competente da conta xustificativa da subvención en que se faga constar, como mínimo, de forma detallada:
 1. O cumprimento da finalidade da subvención.
 2. Os distintos conceptos e contías correspondentes aos gastos totais soportados pola entidade beneficiaria imputables á actuación subvencionada coa seguinte relación: identificación do/a acredor/a, número de factura ou documento equivalente, importe, data de emisión e data de recoñecemento da obriga ou data de pagamento, segundo proceda.
 3. Unha relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financiasen a actividade subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia.
 3. Certificación emitida pola secretaría do concello na que se faga constar que na contratación do persoal integrante do Grupo municipal de atención a emerxencias seguíronse os procedementos establecidos na normativa de aplicación ao persoal ao servizo das administracións públicas ou, de ser o caso, con pleno respecto aos principios de igualdade, mérito e capacidade.

4. Declaración responsable asinada pola persoa representante da entidade local referida a:

- a. A obtención doutras subvencións, axudas ou recursos que financien as mesmas actividades obxecto do convenio.
- b. Que a entidade local non está incursoa en ningunha das prohibicións establecidas no artigo 10, números 2 e 3, da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, para obter a condición de beneficiario dunha subvención.

Para os efectos do previsto no artigo 11.e), 31.7 e concordantes da Lei de subvencións de Galicia, esta declaración será documento suficiente para acreditar que o Concello do Grobe se atopa ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e que non ten pendente de pagamento ningunha outra débeda coa administración pública da Comunidade Autónoma e que non é debedor por resolución de procedemento de reintegro.

2. Todos os documentos relacionados na alínea 1 desta cláusula deberán presentarse asinados electronicamente pola persoa que os emita.
3. Á vista da documentación xustificativa, a Dirección Xeral de Administración Local da Vicepresidencia primeira e Consellería de Presidencia, Xustiza e Turismo e a Deputación Provincial de Pontevedra expedirán, de ser o caso, respectivas certificacións acreditativas do cumprimento polo concello beneficiario, e dentro dos prazos establecidos, dos requisitos esixidos neste convenio para proceder ao pagamento da subvención na contía que corresponda, segundo as porcentaxes e ata o importe máximo establecidos na cláusula segunda.
4. O concello terá de prazo para presentar a documentación xustificativa da subvención ata o 1 de decembro de 2020.

Sétima. Perda do dereito ao cobramento da subvención

1. Producirase a perda do dereito do concello beneficiario ao cobramento da subvención nos supostos de falta de xustificación, xustificación incompleta ou insuficiente, deficiencias non emendables na documentación xustificativa, incumprimento das obrigas impostas á entidade local beneficiaria neste convenio ou concorrencia dalgunha das causas previstas no artigo 33 da Lei de subvencións de Galicia e demais lexislación aplicable, sen prexuízo do previsto nos artigos 45.2 e 46 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.
2. Sen prexuízo de calquera outra causa que derive da normativa aplicable, constitúen en todo caso unha causa de perda do dereito ao cobramento da subvención as seguintes:
 - a) Non presentar toda a documentación xustificativa en tempo e forma, de conformidade co previsto na cláusula sexta deste convenio.
 - b) Incumprimento das condicións establecidas para a concesión da subvención. Sen prexuízo doutros supostos, considerarase incumprimento das condicións establecidas para a concesión as seguintes:
 - Non executar o proxecto que fundamenta a concesión da subvención, que é o mantemento dun Grupo municipal de atención a emerxencias. En todo caso, entenderase que non se executou o proxecto completo cando se xustifiquen gastos por importe inferior ao 60% sobre o orzamento inicial.
 - Non acreditar na forma establecida na cláusula sexta que na contratación do persoal integrante do Grupo municipal de atención a emerxencias se seguiron os procedementos establecidos na normativa de aplicación ao persoal ao servizo das administracións públicas con pleno respecto aos principios de igualdade, mérito e capacidade.
 - O incumprimento da obriga de acreditar a execución do proxecto subvencionado antes da finalización do prazo de xustificación, nos termos establecidos na cláusula sexta.

Oitava. Efectividade dos pagamentos

1. De conformidade co artigo 3.1 do Decreto 193/2011, do 6 de outubro, polo que se regulan especialidades ás entidades locais galegas (DOG núm. 201, do 2 de outubro) e para os efectos do establecido no artigo 29.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, considerarase gasto realizado cando se teña contabilizado o recoñecemento da obriga polo órgano competente da entidade local.
2. Sen prexuízo do anterior, O concello beneficiario está obrigado a acreditar documentalmente a efectividade dos pagamentos dos gastos correspondentes á actuación subvencionada, incorporados na relación indicada na cláusula sexta, letra b).2, no prazo máximo de sesenta días naturais contados a partir da data do ingreso na conta bancaria do Concello do aboamento da subvención concedida.

Para o cómputo do prazo dos sesenta días naturais, o Concello presentará un certificado da intervención municipal, asinado electronicamente, en que se faga constar a data de ingreso na conta bancaria do concello do aboamento da subvención.

3. A efectividade dos pagamentos acreditarase mediante a presentación dos seguintes documentos:
 - a) Os gastos acredítanse mediante a presentación de nóminas, documentos RNT e RLC da Seguridade Social, e copia do documento Modelo 111. *Retencións e ingresos a conta* presentado na Axencia Estatal da Administración Tributaria.
 - b) Os pagamentos acredítanse mediante a presentación da seguinte documentación:
 - O pagamento de nóminas mediante xustificante da transferencia bancaria á conta do perceptor.
 - O pagamento das cotas da seguridade social, mediante a presentación dos recibos de cargo en conta emitidos pola entidade bancaria a través da cal se realice o pagamento.
 - Documentación xustificativa do ingreso na Axencia Tributaria das retencións e ingresos a conta do IRPF, nos supostos en que este sexa subvencionable, e certificación emitida pola secretaría municipal na que conste que o importe desa retención vai incluída no/s respectivo/s modelo/s 111 ou 190 presentados como xustificación do gasto.
4. Os xustificantes bancarios estarán debidamente identificados e selados pola entidade bancaria, agás que se trate de documentos obtidos mediante banca electrónica. Neste caso, os xustificantes bancarios deberán presentarse asinados electronicamente pola persoa representante da entidade beneficiaria.

Novena. Reintegros

Procederá o reintegro parcial ou total da subvención nos seguintes supostos:

- a) Nos casos previstos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e concordantes do Decreto 11/2009 do 8 de xaneiro.
- b) No caso de producirse o incumprimento das obrigas do beneficiario da subvención recollidas na cláusula cuarta deste convenio ou calquera outra das sinaladas no artigo 11º da Lei de subvencións de Galicia e demais lexislación aplicable, o concello comprométese a reintegrar as cantidades percibidas, se as houbese, xunto cos xuros de demora que deba aquel, segundo o procedemento establecido no título II do mesmo texto legal.
- c) Procederá o reintegro proporcional se o custo efectivo final do proxecto resulta inferior ao orzado. O eventual exceso de financiamento público calcularase tomando como referencia a proporción que a achega debe alcanzar respecto do custo total, de conformidade co previsto na cláusula segunda deste convenio.

- d) O incumprimento da obriga de xustificar a efectividade dos pagamentos nos termos establecidos na cláusula oitava constitúe causa de reintegro das cantidades percibidas xunto cos xuros de demora correspondentes.
- e) Igualmente, de conformidade co disposto no artigo 17.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, procederá o reintegro do exceso percibido no suposto de que o importe da axuda, illada ou en concorrencia con subvencións ou axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade subvencionada.

De resolverse o convenio, a Vicepresidencia primeira e Consellería de Presidencia, Xustiza e Turismo e a Deputación Provincial de Pontevedra poderán esixir o reintegro das cantidades achegadas, de ser o caso.

Décima. Compatibilidade con outras subvencións

A achega económica prevista no presente instrumento será compatible con outras subvencións, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou e organismos internacionais.

Porén, o importe da subvención en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da obra ou equipamento subvencionados.

Undécima. Facultades de inspección

A Vicepresidencia primeira e Consellería de Presidencia, Xustiza e Turismo e a Deputación Provincial de Pontevedra, a través dos seus respectivos servizos técnicos, resérvanse a facultade de realizar as inspeccións e comprobacións que consideren necesarias co fin de asegurar o cumprimento das normas e requisitos cos que se concede esta axuda.

Duodécima. A comisión de seguimento

1. Para facilitar o seguimento, cumprimento e a coordinación do convenio, constituirase unha comisión de seguimento, integrada por:
 - Dous representantes da Deputación Provincial de Pontevedra
 - Dous representantes do Concello do Grove
 - Dous representantes da Dirección Xeral de Administración Local
2. A comisión rexerase polo establecido na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime xurídico do Sector Público. Estará presidida por quen acorden os membros da Comisión por maioría simple e actuará como secretario quen se designe da mesma forma.
3. A comisión poderá ditar as súas propias normas de funcionamento, debendo reunirse cando así o solicite algunha das partes. As súas funcións serán:
 - Seguimento da xestión do servizo.
 - Interpretación do convenio
 - Intervención previa á resolución por incumprimento.
 - Proposta, de ser o caso, de addendas
 - Resolver cantas dúbidas se lle presenten polos membros integrantes.
 - Calquera outras relacionadas co desenvolvemento deste convenio

Décimo terceira. Causas de resolución

O presente convenio resolverase:

- a) Por denuncia unilateral con preaviso de dous meses ou por mutuo acordo.
- b) Por incumprimento total ou parcial dalgunha das estipulacións que o regulan.
- c) Polo vencemento do prazo de vixencia.
- d) Polo transcurso do tempo fixado sen que se execute e/ou xustifique a realización do obxecto da subvención nos termos establecidos neste convenio.
- e) Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do convenio

Décimo cuarta. Vixencia do convenio

Sen prexuízo do establecido na cláusula terceira, o presente convenio entrará en vigor o día da súa sinatura e estenderá a súa vixencia ata o 1 de decembro de 2020.

Décimo quinta. Natureza do convenio

O presente convenio ten natureza administrativa e as discrepancias que xurdan pola súa aplicación serán resoltas, logo de informe ou proposta da comisión de seguimento, pola Vicepresidencia primeira e Consellería de Presidencia, Xustiza e Turismo, quedando as partes suxeitas á xurisdición contencioso-administrativa para a resolución de calquera conflito que puidese xurdir na súa aplicación.

Décimo sexta. Normativa aplicable

En todo o non previsto expresamente polo presente convenio estarase ao disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei de Subvencións e no Decreto 193/2011, do 6 de outubro, polo que se regulan especialidades nas subvencións ás entidades locais galegas e demais normativa de aplicación.

En proba de conformidade co expresado neste convenio, asínase polas partes comparecentes o 20 de novembro de 2020

O vicepresidente primeiro e
conselleiro de Presidencia, Xustiza e
Turismo

A presidenta da Deputación
Provincial de Pontevedra

O alcalde do Concello do Grove

Alfonso Rueda Valenzuela

María del Carmen Silva Rego

José Antonio Cacabelos Rico

Anexo. Orzamento.
Concello do Grove: gastos de persoal do Grupo municipal de atención a emerxencias
Xaneiro-xuño 2020

TRABAJADOR	NOMINA 01/2020			NOMINA 02/2020			NOMINA 03/2020		
	Data Rec "O"			Data Rec "O"			Data Rec "O"		
	31.01.2020			27.02.2020			30.03.2020		
	SOLDO	PRO. PAGA EXTRA	HORAS EXTRA	SOLDO	PRO. PAGA EXTRA	HORAS EXTRA	SOLDO	PRO. PAGA EXTRA	HORAS EXTRA
TRABAJADOR 1	1.186,74	197,78	314,40	1.186,74	197,78	0,00	1.186,74	197,78	320,64
TRABAJADOR 2	1.544,07		0,00	1.544,07		0,00	1.544,07		0,00
TRABAJADOR 3	1.294,19	215,69	248,90	1.294,19	215,69	0,00	1.294,19	215,69	0,00
TRABAJADOR 4	1.157,45	192,90	301,30	1.157,45	192,90	187,04	1.157,45	192,90	0,00
TRABAJADOR 5	1.186,74	197,79	288,20	1.186,74	197,79	187,04	1.186,74	197,79	320,64
TRABAJADOR 6	1.264,90	210,81	170,30	1.264,90	310,81	427,52	1.264,90	210,81	320,64
TRABAJADOR 7	1.157,45	192,90	545,40	1.157,45	192,90	40,08	1.350,35		320,64
TRABAJADOR 8	1.157,45	192,90	0,00	1.157,45	192,90	0,00	1.157,45	192,90	641,28
TRABAJADOR 9	1.142,80	190,46	0,00	1.142,80	190,46	206,88	1.142,80	190,46	320,64
TRABAJADOR 10	1.172,09	195,34	314,40	1.172,09	195,34	0,00	1.172,09	195,34	320,64
TRABAJADOR 11	1.316,17		0,00	409,85		0,00	347,34		0,00
TRABAJADOR 12	1.172,09	195,34	314,40	1.172,09	195,34	0,00	1.172,09	195,34	0,00
TRABAJADOR 13	1.128,15	188,03	545,40	1.316,18		0,00	1.316,18		0,00
	15.880,29	2.169,94	3.042,70	15.162,00	2.081,91	1.048,56	15.292,39	1.789,01	2.565,12
TOTAL SALARIOS NÓMINAS-MES	21.092,93			18.292,47			19.646,52		

TRABAJADOR	NOMINA 04/2020			NOMINA 05/2020			NOMINA 06/2020		
	Data Rec "O"			Data Rec "O"			Data Rec "O"		
	29.04.2020			29.05.2020			30.06.2020		
	SOLDO	PRO. PAGA EXTRA	HORAS EXTRA	SOLDO	PRO. PAGA EXTRA	HORAS EXTRA	SOLDO	PRO. PAGA EXTRA	HORAS EXTRA
TRABAJADOR 1	1.186,74	197,78	320,64	1.186,74	197,78	26,72	1.186,74	197,78	0,00
TRABAJADOR 2	1.544,07		0,00	1.544,07		0,00	1.544,07		0,00
TRABAJADOR 3	1.294,19	215,69	0,00	1.294,19	215,69	66,80	1.294,19	215,69	0,00
TRABAJADOR 4	1.157,45	192,90	320,64	1.157,45	192,90	494,32	1.157,45	192,90	80,16
TRABAJADOR 5	1.186,74	197,79	374,08	1.186,74	197,79	360,72	1.186,74	197,79	80,16
TRABAJADOR 6	1.279,54	210,81	320,64	1.279,54	210,81	293,92	1.279,54	210,81	0,00
TRABAJADOR 7	1.350,35		0,00	1.157,45	192,90	187,04	1.157,45	192,90	160,32
TRABAJADOR 8	1.157,45	192,90	0,00	1.157,45	192,90	213,76	1.157,45	192,90	0,00
TRABAJADOR 9	1.142,80	190,46	133,60	1.142,80	190,46	80,16	1.142,80	190,46	80,16
TRABAJADOR 10	1.172,09	195,34	213,76	1.172,09	195,34	801,60	1.172,09	195,34	0,00
TRABAJADOR 11	378,59		0,00	347,34		0,00	378,59		0,00
TRABAJADOR 12	1.172,09	195,34	641,28	1.172,09	195,34	334,00	1.172,09	195,34	0,00
TRABAJADOR 13	1.128,15	188,03	0,00	1.316,18		200,40	1.128,15	188,03	0,00
	15.150,25	1.977,04	2.324,64	15.114,13	1.981,91	3.059,44	14.957,35	2.169,94	400,80
TOTAL SALARIOS NÓMINAS-MES	19.451,93			20.155,48			17.528,09		



TRABAJADOR	SEG SOC EMP 01/2020			SEG SOC EMP 02/2020			SEG SOC EMP 03/2020		
	Data Rec "O"			Data Rec "O"			Data Rec "O"		
	28.02.2020			30.03.2020			30.04.2020		
	IMPORTE SEG SOC			IMPORTE SEG SOC			IMPORTE SEG SOC		
TRABAJADOR 2	-654,77			-579,20			-654,77		
TRABAJADOR 6	551,40			671,09			601,77		
TRABAJADOR 13	623,62			16,83			159,59		
TRABAJADOR 8	452,36			452,36			667,19		
TRABAJADOR 11	-535,04			433,78			433,78		
TRABAJADOR 9	446,64			515,94			554,06		
TRABAJADOR 7	635,07			465,80			234,28		
TRABAJADOR 12	563,41			458,06			458,06		
TRABAJADOR 4	553,30			515,01			452,36		
TRABAJADOR 3	589,19			505,83			505,83		
TRABAJADOR 5	560,38			526,47			571,22		
TRABAJADOR 10	563,41			458,06			565,50		
TRABAJADOR 1	569,14			463,82			571,22		
	4.918,11	0,00	0,00	4.445,79	0,00	0,00	5.120,09	0,00	0,00
TOTAL SEGURIDADE SOCIAL EMPRESA	4.918,11			4.903,85			5.120,09		

TRABAJADOR	SEG SOC EMP 04/2020			SEG SOC EMP 05/2020			SEG SOC EMP 06/2020		
	Data Rec "O"			Data Rec "O"			Data Rec "O"		
	29.05.2020			30.06.2020			31.07.2020		
	IMPORTE SEG SOC			IMPORTE SEG SOC			IMPORTE SEG SOC		
TRABAJADOR 2	-616,98			-654,77			139,18		
TRABAJADOR 6	606,67			597,73			499,26		
TRABAJADOR 13	440,92			508,04			440,92		
TRABAJADOR 8	452,36			523,99			452,36		
TRABAJADOR 11	433,78			433,78			433,78		
TRABAJADOR 9	491,39			473,51			473,51		
TRABAJADOR 7	-213,13			515,01			506,06		
TRABAJADOR 12	672,90			569,97			458,06		
TRABAJADOR 4	559,77			617,97			479,22		
TRABAJADOR 3	505,83			528,19			505,83		
TRABAJADOR 5	589,13			584,66			490,68		
TRABAJADOR 10	529,70			726,63			458,06		
TRABAJADOR 1	571,22			472,78			463,82		
	5.023,56	0,00	0,00	5.897,49	0,00	0,00	5.800,74	0,00	0,00
TOTAL SEGURIDADE SOCIAL EMPRESA	5.023,56			5.897,49			5.800,74		

SUMA TOTAL GASTOS DE SALARIOS + SEGURIDADE SOCIAL=	147.831,26 €
--	--------------