

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA E XUSTIZA, A ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA E A AXENCIA PARA A MODERNIZACIÓN TECNOLÓXICA DE GALICIA, PARA A CONVOCATORIA E O DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN E DIVULGACIÓN EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA E PROTECCIÓN DE DATOS

En Santiago de Compostela, 19 de marzo de 2018

REUNIDAS

Dunha parte, **don Alfonso Rueda Valenzuela**, actuando en calidade de Vicepresidente e Conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza en virtude do Decreto 148/2016, do 13 de novembro (DOG núm. 217, do 14 de novembro) e de presidente do Consello Reitor da Escola Galega de Administración Pública (en diante EGAP), ao abeiro do establecido no artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta de Galicia e da súa Presidencia e no artigo 7 da Lei 4/1987, do 27 de maio, de creación da EGAP, modificada pola Lei 10/1989, do 10 de xullo;

doutra, **dona Sonia Rodríguez-Campos González**, directora da Escola Galega de Administración Pública (en diante EGAP), nomeada polo Decreto 146/2012, do 12 de xullo (DOG núm. 134 do 13 de xullo), actuando en nome e representación da EGAP, en virtude das facultades que lle confire o artigo 9º da Lei 4/1987, do 27 de maio, de creación da EGAP, modificada pola Lei 10/1989, do 10 de xullo;

e doutra, **dona Mar Pereira Álvarez**, directora da Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia (en diante AMTEGA), nomeada polo Decreto 91/2012, do 16 de marzo, (DOG núm. 55, do 20 de marzo) en virtude das facultades que lle confire o Decreto 252/2011, do 15 de decembro, polo que se crea a AMTEGA e se aproban os seus estatutos;

Teñen, segundo interveñen, a capacidade legal necesaria para formalizar o presente **Convenio de Colaboración**, e

EXPOÑEN

Primeiro.- Que a EGAP é un organismo autónomo de carácter administrativo e unha entidade de dereito público con personalidade xurídica propia, que actúa con plena autonomía funcional para o cumprimento dos seus fins e que a Lei 4/1987, do 27 de maio, pola que se crea a EGAP, menciona entre os fins da Escola a formación, o perfeccionamento, a investigación, a documentación, o estudo e a realización de traballos de divulgación no campo da administración pública, promovendo á súa máxima difusión.



galiciã

Segundo.- Que, segundo o Decreto 252/2011, do 15 de decembro, a AMTEGA é a axencia pública autonómica que ten por obxecto a definición, o desenvolvemento e a execución dos instrumentos da política da Xunta de Galicia relativa a tecnoloxías da información e comunicacións, así como a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico e, concretamente, a quen lle corresponde a xestión dos programas de capacitación dixital do persoal empregado público, en coordinación cos órganos competentes en materia de formación.

Terceiro.- Que o Plan de Administración e Goberno dixitais con horizonte 2020, pretende consolidar as medidas emprendidas dende o 2010 para que, facendo un uso innovador da tecnoloxía, a Administración galega sexa capaz de reforzar e potenciar o modelo de funcionamento e prestación de servizos públicos. Para iso, decidiuse artellar as actuacións da Administración en tres ámbitos orientados a:

- Mellorar a proximidade, eficiencia e axilidade na prestación de servizos públicos afondando na madurez do uso dos medios electrónicos.
- Responder aos requirimentos da sociedade de xeito máis eficaz mediante sistemas de información global que permitan a prestación de servizos personalizados.
- Facilitar e acelerar a adaptación á Administración dixital de Galicia.

Cuarto.- Que unha das liñas estratéxicas de actuación da EGAP consiste en incrementar substancialmente os cursos de formación continua en e-administración e facela extensiva a todo o persoal empregado público da Comunidade Autónoma. Isto ven motivado, en gran parte, pola entrada en vigor das Leis 39 e 40/2015, do 1 de outubro, sendo que na primeira das normas mencionadas, no seu artigo 14, establécese un amplo grupo de suxeitos obrigados a relacionarse coa Administración por medios telemáticos e, no artigo 12, establécese o deber de asistencia por parte do persoal empregado público no uso destes medios. Por tal motivo a formación neste campo debe ser reforzada e a EGAP contribuirá con elo a acadar unha Administración moderna e adaptada as exixencias derivadas do deber de emprego das novas tecnoloxías.

Quinto.- Que o vindeiro 25 de maio de 2018 será directamente aplicable no noso país o Regulamento Europeo de Protección de Datos, no que se amplían os dereitos dos cidadáns e no que se introducen importantes novidades, como o dereito ao esquecemento e o dereito á portabilidade, que melloran a capacidade de decisión e control da cidadanía sobre os datos persoais que confían a terceiros.

Indubidablemente esta nova normativa, que será acompañada nos vindeiros meses por unha lei estatal, terá importantes consecuencias para a Administración Pública, polo que resulta imprescindible dar unha adecuada formación na materia a todo o persoal empregado público.



Sexto.- Que todas as partes consideran de mutuo interese para o cumprimento das súas respectivas funcións establecer fórmulas de colaboración no ámbito formativo e divulgativo a través deste convenio.

En virtude do exposto e recoñecéndose ambas as dúas partes na representación que ostentan capacidade suficiente, acordan asinar un convenio de colaboración de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS

Primeira.- Obxecto

O obxecto deste convenio é articular a colaboración entre a EGAP e a AMTEGA para convocar e desenvolver as actividades formativas dirixidas ao persoal empregado público das Administracións Públicas de Galicia no eido da Administración Electrónica e de Protección de Datos que se recollen no **Anexo**, así como para desenvolver unha necesaria actividade de divulgación de coñecementos nesta materia.

Segunda.- Dereitos e obrigas

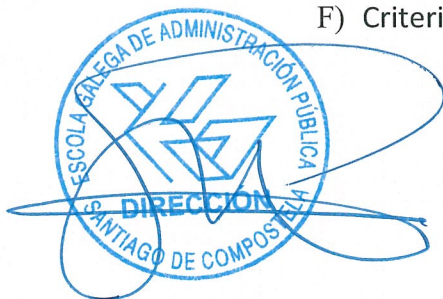
A EGAP e a AMTEGA adquiren os seguintes compromisos:

– Ambos organismos:

- colaborarán na organización e desenvolvemento dos referidos cursos
- participarán economicamente para cubrir os gastos derivados das accións formativas incluídas neste convenio nas cantidades que se detallan na cláusula cuarta deste convenio.

– A AMTEGA:

- remitiralle á EGAP tres meses antes do inicio da acción formativa unha memoria explicativa na que se faga referencia aos seguintes extremos:
 - A) Indicación da persoa responsable da tramitación ante a EGAP
 - B) Denominación, obxectivo e metodoloxía da acción formativa. A impartición de actividades na modalidade de teleformación deberá adecuarse aos estándares fixados pola EGAP.
 - C) Programa e número de horas lectivas
 - D) Lugar, data e horario de realización
 - E) Sistema de avaliación do alumnado
 - F) Criterios de selección, axustándose a criterios obxectivos e tendo en conta a



galicia

relación do contido da acción coas tarefas do posto desempeñado. Subsidiariamente empregaranse os da Resolución do 4 de xaneiro de 2008 (DOG do 10 de xaneiro), pola que se fan públicos os criterios de participación nas actividades docentes da EGAP.

- G) Destinatarios e número de asistentes, que deberán ser preferentemente persoal ao servizo das administracións públicas de Galicia.
- H) Perfil do profesorado que impartirá as clases. De coñecerse xa, incluírase a relación dos docentes cos seus currículos e con indicación da súa inscrición no Rexistro de Formadores da EGAP.
- validada a proposta, deberá informar á EGAP da data proposta de matrícula na acción formativa, cunha antelación suficiente para que a EGAP poida proceder á correspondente publicación da convocatoria
 - remitiralle á EGAP nun prazo inferior a dous meses despois de finalizar a actividade formativa unha memoria- resumo que faga referencia aos seguintes aspectos:
 - A) Denominación, obxectivo s e metodoloxía da acción formativa
 - B) Relación de docentes, cos seus respectivos currículos no caso de que non estivesen determinados no momento de presentarse a memoria inicial, cuantificando o esforzo en horas de docencia para unha deles, co obxecto de que a EGAP poida calcular as cantidades a aboar en cada caso
 - C) Relación certificada das persoas participantes que cumpren os requisitos necesarios para ter dereito á expedición do certificado. Para os efectos de obtención do certificado de aproveitamento, relación certificada de participantes con indicación expresa da súa avaliación
 - D) Copia do material didáctico empregado. No caso de actividades de teleformación, facilitarase á EGAP durante o desenvolvemento do curso un acceso a estes materiais a través da plataforma.
 - E) Resultado global das enquisas de valoración realizadas polas persoas participantes.
 - F) Controis de asistencia. Para os efectos da expedición dos certificados, son de aplicación os requisitos de asistencia previstos pola EGAP.
- A EGAP:
- revisará as propostas de accións formativas que remita a Amtega para comprobar que se axusten aos requisitos mencionados
 - publicará no *Diario Oficial de Galicia* e na páxina web da EGAP a apertura do prazo de matrícula

• facilitará a matrícula das persoas participantes nas accións formativas a través da súa área



galicia

de matrícula en <https://egap.xunta.es/matricula>

- no caso de existir criterios específicos de selección, remitirá a lista de persoas candidatas á AMTEGA para a súa valoración
- colaborará coa AMTEGA na reserva de aulas dos cursos presenciais cando se propoña impartir as accións formativas nas dependencias da EGAP
- emitirá as certificacións aos alumnos que superen as actividades
- tramitará as ordes de pagamento aos diferentes participantes das accións formativas

Terceira.- Establecemento dunha Comisión Mixta de Seguimento

Para o bo desenvolvemento das actividades obxecto do convenio establecerase unha Comisión Mixta, de composición paritaria, integrada por representantes de cada unha das institucións á que corresponderá a concreción, seguimento, interpretación e avaliación das accións derivadas deste convenio.

Forman parte desta comisión as seguintes persoas:

- Por parte da EGAP a persoa responsable da Secretaría Xeral e un xefe ou xefa de servizo deste organismo que designe a súa directora, ou persoas en quen deleguen.
- Por parte da AMTEGA, dous representantes, ou persoas en quen deleguen.

Serán funcións desta Comisión de Seguimento:

1. Velar polo cumprimento do convenio.
2. Seguir, interpretar e avaliar as accións derivadas do convenio.
3. Adoptar ou propoñer as medidas necesarias para garantir o exercicio coordinado das competencias de cada unha das partes.
4. Resolver os problemas de interpretación que poidan xurdir.
5. En xeral, as que o artigo 49 f) da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, lle atribúe ao órgano de vixilancia e control.
6. Dar conformidade á liquidación dos gastos da actividade, vistos os xustificantes pagos.

Cuarta.- Orzamento

Para o desenvolvemento das actuacións previstas no convenio, a colaboración entre as partes organizase do seguinte xeito:

- A EGAP colaborará coa posta a disposición das súas instalacións, dos seus medios telemáticos e co seus medios persoais e materiais. Ademais, colaborará economicamente



galicia



cunha achega dun importe de 25.368,10 euros con cargo a partida orzamentaria 05.80.122B.226.17 do orzamento da Xunta de Galicia para o ano 2018.

- A AMTEGA colaborará cos seus medios persoais e materiais. Ademais, colaborará economicamente cunha achega dun importe de 25.368,10 euros con cargo a partida orzamentaria 04.A1.571A.640.0 do orzamento da Xunta de Galicia para o ano 2018, que serán transferidos á EGAP.

Quinta.- Inexistencia de relación laboral

A subscrición deste convenio non implicará relación laboral, contractual ou de calquera outro tipo entre os profesionais que realicen as actividades obxecto deste convenio e a AMTEGA ou a EGAP.

Sexta.- Dereitos de uso e propiedade industrial e intelectual

Os dereitos de propiedade intelectual e industrial sobre a totalidade das creacións resultado deste convenio, son titularidade conxunta da AMTEGA e a EGAP.

Cada parte necesita a autorización expresa da outra para editar, representar, gravar e reproducir audiovisual, informaticamente, ou por calquera outro medio, formato ou soporte, o resultado e dos materiais froito do desenvolvemento do proxecto.

Sétima.- Modificación, denuncia e resolución do Convenio

As partes poderán modificar ou resolver este convenio en calquera momento por mutuo acordo. Así mesmo, poderán denunciálo en calquera momento por vontade expresa de calquera das partes cun aviso previo de quince días naturais.

O incumprimento de calquera das obrigas contraídas neste convenio por unha das partes facultará á outra para resolvelo, cos efectos que legalmente procedan.

Oitava.- Réxime xurídico e resolución de conflitos

Este convenio ten natureza administrativa e rexerese pola Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, pola lexislación en materia de contratos das administracións públicas polas demais normas de dereito administrativo e, no seu defecto polas normas de dereito privado.

Terase en conta o establecido no artigo 15 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro de transparencia e bo goberno, en especial no que se refire a publicidade deste convenio.



galicia

As cuestións litixiosas que poidan xurdir na interpretación e cumprimento deste convenio de colaboración, seranlle de aplicación o establecido no art. 18 da Lei 14/2013, de 26 de decembro, de Racionalización do Sector Público Autonómico.

Novena.- Consentimento das partes en materia de protección de datos.

As persoas asinantes deste convenio manifestan o seu consentimento para que os seus datos persoais que aparecen neste e mailo resto de especificacións nel contidas poidan ser publicados no Portal de Transparencia e Goberno Aberto.

Así mesmo as persoas asinantes deste convenio manifestan o seu consentimento para que as súas rúbricas deste consten nas copias que se remitan para a súa publicación no referido portal

Décima.- Vixencia.

Este convenio estenderá a súa vixencia dende a data da sinatura por todas as partes ata o 31 de decembro de 2018 salvo denuncia de calquera das partes antes do seu termo.



Este convenio de colaboración obriga ao cumprimento do expresamente pactado, someténdose tódalas partes ao acordado en tódalas estipulacións, e como proba de conformidade subscríbese, por triplicado exemplar, no lugar e data arriba indicados.

O vicepresidente e conselleiro de Presidencia,
Administracións Públicas e Xustiza e presidente
do Consello Reitor da EGAP



Alfonso Rueda Valenzuela

A directora da Escola Galega de
Administración Pública,



Sonia Rodríguez-Campos González

A directora da Axencia para a Modernización
Tecnolóxica de Galicia



Mar Pereira Álvarez

ANEXO

Denominación	Modalidade	Edicións	Prazas	Horas/ Ed.	Colectivo ao que se dirixe
Curso Superior de Administración Electrónica	Mixto	1	50	114 (33P+81T)	Administración Pública Autonómica, entidades públicas Instrumentais e Administración Institucional
Tramitación Electrónica Integral na Xunta de Galicia no contexto da lei 39/2015	Mixto	8	400	50 (6P+44T)	Administración Pública Autonómica, entidades públicas Instrumentais e Administración Institucional
Procesos de dixitalización en oficinas de rexistro da Xunta de Galicia	Presencial	6	120	20	Administración Pública Autonómica, entidades públicas Instrumentais e Administración Institucional
Introdución á protección de datos persoais. Regulamento europeo 2016/679 de protección de datos	Teleformación	5	250	30	Administración Pública Autonómica, entidades públicas Instrumentais e Administración Institucional
Seguridade da información na Xunta de Galicia	Teleformación	3	150	30	Administración Pública Autonómica, entidades públicas Instrumentais e Administración Institucional
Implantación da nova normativa de protección de datos na Xunta de Galicia	Teleformación	2	100	30	Administración Pública Autonómica, entidades públicas Instrumentais e Administración Institucional
Accións formativas para acompañar a implantación de sistemas de tramitación electrónica (sistema de notificación electrónica notifica.gal, sistema único de rexistro Rexel, etc.) e impulso doutros proxectos en materia de administración electrónica e de protección de datos	Mixto	30	25	12 (4P+8T)	Administración Pública Autonómica, entidades públicas Instrumentais e Administración Institucional

