

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONSELLERÍA DE ECONOMÍA E INDUSTRIA E A ASOCIACIÓN GALEGA DE ÁRIDOS PARA ACTIVIDADES DESTINADAS Á PROMOCIÓN E FOMENTO DO SECTOR DA INDUSTRIA DE EXTRACCIÓN DE ÁRIDOS DE GALICIA.

Santiago de Compostela, 11 de xuño 2024

REUNIDOS:

Dona _____, conselleira de Economía e Industria da Xunta de Galicia nomeada polo Decreto 44/2024, do 14 de abril, no exercicio das competencias que lle atribúe o artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa Presidencia.

E doutra parte, don _____, actuando en nome e representación da Asociación Galega de Áridos en virtude do seu cargo de presidente, segundo consta na Acta da Xunta Directiva Extraordinaria, celebrada telematicamente o día 01/12/2020, para a renovación da súa directiva.

Ambos actúan no exercicio dos seus cargos e, na representación que ostentan, recoñécese capacidade para obrigarse nos termos deste convenio de colaboración e para o efecto

EXPOÑEN:

Primeiro.- O artigo 48.1 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, establece que as Administracións Públicas, os seus organismos públicos e entidades de dereito público vinculados ou dependentes e as Universidades públicas, no ámbito das súas respectivas competencias, poden subscribir convenios con suxeitos de dereito público e privado, sen que iso poida supoñer cesión da titularidade da competencia, sinalando no seu apartado 3 que a subscripción de convenios deberá mellorar a eficiencia da xestión pública, facilitar a utilización conxunta de medios e servizos públicos, contribuír á realización de actividades de utilidade pública e cumprir coa lexislación de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.



Pola súa banda, o apartado 7 do mesmo artigo puntualiza que cando un convenio instrumento unha subvención deberá cumprir co previsto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e na normativa autonómica de desenvolvemento.

Segundo.- O Decreto 140/2024, de 20 de maio, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Economía e Industria (DOG. Núm. 101, de 27.05.2024) configura á dita consellería (en adiante, CEI) como o departamento da Xunta de Galicia ao cal lle corresponde o exercicio das competencias e funcións nos ámbitos de promoción e dinamización da actividade mineira e do aproveitamento dos recursos minerais.

Consonte ao disposto no artigo 29 deste decreto, as competencias en materia de minas están atribuídas, de xeito particular, á Dirección Xeral de Planificación Enerxética e Minas; e segundo o sinalado no seu artigo 34, correspóndelle á Subdirección Xeral de Recursos Minerais desenvolver o impulso de plans, programas, medidas e incentivos económicos orientados ao desenvolvemento, á innovación, ao incremento da competitividade e á internacionalización do sector mineiro de Galicia.

Terceiro.- A Asociación Galega de Áridos (en diante ARIGAL) constitúese como unha entidade sen ánimo de lucro na que figura entre os seus fins, segundo reflicte o artigo 5 dos seus estatutos, promover a utilización e a calidade axeitada dos áridos potenciando o perfeccionamento da normativa técnica aplicable, así como apoiar e fomentar a realización de cantas actividades tendan ao mellor logro dos seus fins, entre os que está o de representación dos seus asociados e a defensa dos intereses lexítimos das actividades industriais, de fabricación e de comercialización de áridos naturais e reciclados.

ARIGAL, consciente da necesidade de impulsar e promover a competitividade do sector da minaría dos áridos en Galicia, considera necesario levar a cabo unha serie de actividades de fomento e promoción para dar a coñecer as cualidades e vantaxes que ofrece traballar neste sector de xeito que resulte atractivo e dalo a coñecer ao público, e máis concretamente entre a mocidade, e atópanse enmarcadas dentro dos eixos da Axenda de Impulso da Minaría Sostible de Galicia 2030.

Cuarto.- O desenvolvemento futuro do sector non se debe realizar dende posicións individualistas ou unilaterais, senón a través dun esforzo común de tódolos axentes implicados, -xa sexan empresas, administracións, asociacións, etc-, que melloren as liñas de cooperación e colaboración entre as empresas, razóns polas que as actuacións incluídas no presente convenio considéranse unha boa estratexia para o fomento e promoción do sector da industria de extracción de áridos e sectores



afíns. Neste sentido as actividades deben enmarcarse no marco global da Axenda 2030 para o desenvolvemento sustentable da ONU, conxugando as tres dimensións: económica, social e ambiental.

O Goberno de Galicia cre nunha minaría segura e sustentable, capaz de crear máis valores e máis emprego para a nosa comunidade, partindo da defensa do estrito cumprimento da legalidade vixente. E así o veñen reforzar as modificacións lexislativas aprobadas nos últimos anos, sempre na busca da excelencia ambiental e na promoción do desenvolvemento sustentable deste sector, e coa posta en marcha da Axenda de impulso da minería sostible de Galicia (AMSG) 2030, que constitúe a folia de ruta que recolle ; no eixo 7. Capital Humano, a iniciativa 22. *"Programa de formación, sensibilización e difusión de boas prácticas sectoriais"*, iniciativa na que quedan enmarcadas as actividades deste convenio.

As asociacións empresariais constitúen un elemento clave na consecución da integración destas estratexias entre o empresariado como medio para lograr unha maior eficacia no emprego dos recursos e na difusión de coñecementos, polo que estes son os mellores entes intermediarios para acadar os ditos obxectivos entre as empresas do sector, que son as beneficiarias últimas destas accións, sen que isto signifique o cobro de retribución algunha por parte delas.

Quinto.- A actividade a subvencionar ten un indubidable interese económico e social dado que o seu obxectivo é trasladar a importancia da actividade mineira entre os profesionais así como captar talento para a aplicación de boas prácticas na industria extractiva dos áridos de Galicia.

Neste contexto, a Xunta de Galicia está firmemente comprometida no desenvolvemento do sector mineiro coa elaboración e seguimento daquelas propostas e programas conducentes ao seu impulso e mellora. Para acadar este compromiso e lograr unha maior competitividade, a CEI, a través da Dirección Xeral de Planificación Enerxética e Minas, está a impulsar aquelas actividades, proxectos e actuacións que fomenten a promoción do sector dos áridos, de maneira que sexa capaz de incorporar persoas traballadoras cualificadas e contribúan á dinamización e modernización do sector.

Tendo en consideración a finalidade que se persigue, ARIGAL constitúe a única entidade que reúne dous requisitos singulares e cualitativos: por un lado, ser a entidade que mellor representa as empresas dedicadas á industria, fabricación e comercialización dos áridos e, por outro, ter entre os seus fins, en xeral, o fomento do sector mineiro dos áridos na Comunidade Autónoma de Galicia e, en particular, promover o desenvolvemento sustentable do sector, a defensa do medio ambiente,



a custodia do territorio e a responsabilidade social e empresarial mediante a mellora da técnica, a aplicación de boas prácticas e o cumprimento das disposicións en materia de seguridade e saúde no traballo.

As razóns expostas xustifican a dificultade da súa convocatoria pública e a súa concesión a través do procedemento de concesión directa.

Sexto.- Por todo o anterior, as actuacións obxecto do convenio responden ao interese xeral e existen razóns de interese público, social e económico que xustifican, conforme ao artigo 19.4.c) e 26.2.a) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a colaboración da Xunta de Galicia, a través da CEI, no financiamento da actuación a través deste convenio para a concesión dunha subvención directa de carácter singular á ARIGAL.

En consecuencia, as partes acordan subscribir este convenio de conformidade coas seguintes:

CLÁUSULAS

Primeira.- Obxecto e descrición das actuacións

1.- Este convenio ten como obxecto regular a colaboración entre a Consellería de Economía e Industria e a Asociación Galega de Áridos para a realización de actividades de fomento do sector da industria de extracción de áridos co obxecto de facelo máis atractivo e así poder contar con profesionais interesados.

2.- As actuacións obxecto do convenio son as que se describen a continuación:

1) Difusión en centros educativos de interese.

Realizarase unha selección daqueles centros educativos, que pola formación impartida neles e a súa afinidade co sector dos áridos, sexan de interese para a promoción do sector no senso de captar talento xove. Aos centros seleccionados impartiráselle unhas charlas por parte de ARIGAL e enviaráselle o material informativo e promocional para difusión entre o alumnado.

2) Difusión en empresas do sector.

Elaborarase un díptico coa información básica para dar a coñecer ás empresas perfís profesionais cualificados no sector dos áridos.

3) Difusión en concellos.



Analizaranse os concellos existentes na área de influencia das empresas asociadas e contactarase coas concellerías de cultura, emprego ou similar e enviaráselle dito díptico para a promoción do sector e da formación existente e material informativo promocional para a difusión nas plataformas de comunicación á poboación.

4) Nota de prensa.

Redactarase unha nota de prensa na que se difundan as cualidades do sector dos áridos e enviarase as principais editoriais de Galicia.

5) Anuncios en prensa.

Neste caso a actividade de difusión das vantaxes e cualidades do sector dos áridos canalizarase a través da elaboración e publicación dun anuncio/faldón na prensa diaria ou semanal.

6) Campaña de promoción on-line.

Realizarase o deseño e elaboración dun material promocional para colgar como bñer na web da Asociación e similares.

7) Campaña de promoción en radio.

Deseño e elaboración dunha cuña radiofónica para a emisión nas distintas franxas horarias coa finalidade de contactar cos futuros interesados en formarse e traballar no sector.

8) Entrevista radiofónica.

Realizarase unha entrevista radiofónica co obxecto de transmitir as necesidades de man de obra do sector.

9) Campaña de promoción en redes sociais.

Considérase a ferramenta fundamental posto que é o entorno onde se atopan os futuros profesionais. Por este motivo se deseñará, estudará e elaborará un conxunto de posts para publicalos nas distintas redes sociais.

Segunda.- Interese público concorrente

Nos termos descritos na parte expositiva, as actuacións descritas na cláusula anterior, son acordes coas finalidades de ARIGAL, teñen como obxectivo último o fomento da promoción da actividade mineira e a dinamización e modernización do sector.



Terceira.- Custo das actuacións

1.- O custo total das actuacións obxecto do convenio estímase en QUINCE MIL OITOCENTOS CINCUENTA EUROS CON SETENTA E UN CÉNTIMOS DE EURO (15.850,71 €), IVE incluído, o cal se detalla a continuación por tipos de actuacións:

Tipoloxía Actuación	Tipoloxía de gasto/gastos subvencionables				Importe ano 2024	TOTAL
1) Difusión en centros educativos de interese.	Gastos de persoal				9.077,32 €	9.077,32 €
	1.-Estudio e selección de centros					
	Categoría Persoal	Euro/hora	Nº horas	Subtotal		
	Ofic. 1ª	17,59	168,40	2.962,16		
	Titulado Superior	24,97	168,40	4.204,95		
	2. Gastos persoal por centro					
	2.0. Gasto Unitario por Charla					
	Categoría Persoal	Euro/hora	Nº horas	Euro/charla		
	Titulado Superior	24,97	5,10	127,347		
	2.1. Subtotal Gastos Charlas Centros					
	Centros	Nº Charlas /Centro	Euro/Charla	Subtotal		
	15	1	127,347	1.910,21		
2) Difusión en do empresas sector.	Gastos de persoal				53,30 €	85,70 €
	Categoría Persoal	Euro/hora	Nº horas	Subtotal		
	Ofic. 1ª	17,59	3,03	53,30		
	Servizos				32,40 €	
	Tipo	Euro/Ud	Nº Uds.	Subtotal		
3) Difusión en concellos.	Gastos de persoal				53,30 €	85,70 €
	Categoría Persoal	Euro/hora	Nº horas	Subtotal		
	Ofic. 1ª	17,59	3,03	53,30		
	Servizos				32,40 €	
	Tipo	Euro/Ud	Nº Uds.	Subtotal		
4) Nota de prensa.	Servizos				200,00 €	200,00 €
	Tipo	Euro/Ud	Nº Uds.	Total		
	Inc. Deseño, redacción e publicación.	200	1	200		
Servizos					300,00 €	300,00 €



5)Anuncio en prensa.	Tipo	Euro/Ud	Nº Uds.	Total		
	Inc. Deseño, redacción e publicación.	300	1	300		
6) Campaña de promoción on-line.	Servizos				300,00 €	300,00 €
	Tipo	Euro/Ud	Nº Uds.	Total		
	Banner web promocional. Inc. Deseño, maquetación e edición.	300	1	300		
7) Campaña de promoción en radio.	Servizos				970,87 €	970,87 €
	Tipo	Euro/Ud	Nº Uds.	Total		
	Cuñas promocionais . Inc. Deseño, grabación, edición y publicación.	970,87	1	970,87		
8)Entrevista radiofónica.	Servizos				200,00 €	200,00 €
	Tipo	Euro/Ud	Nº Uds.	Total		
	Entrevista promocional. Inc. Deseño, maquetación y publicación.	200	1	200		
9) Campaña de promoción en redes sociais.	Servizos				1.880,17 €	1.880,17 €
	Tipo	Euro/Ud	Nº Uds.	Total		
	Inc. Deseño, maquetación y publicación.	1.880,17	1	1.880,17		
	TOTAL SEN IVE					13.099,76 €
	IVE 21%					2.750,95 €
	TOTAL CONVENIO 2024					15.850,71 €

2.- Calquera modificación das cláusulas deste convenio deberá ser solicitada á CEI, quen decidirá sobre a súa procedencia, e no caso de aceptarse levarase a cabo a súa formalización mediante a correspondente addenda, consonte ao artigo 35 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Sen prexuízo do anterior e sen necesidade de instar o procedemento de modificación do convenio, poderanse aceptar variacións nas partidas de gasto das liñas de actuación coa limitación do 20 %, é dicir, admitirase como válido o gasto da cantidade concedida para cada tipoloxía de actuacións máis un desvío producido como máximo do 20%, sempre que non aumente o importe total do gasto aprobado e que non se desvirtúen as características das actuacións.



Cuarta.- Obrigas da Consellería de Economía e Industria

1.- Para o financiamento dos gastos que xeren as actividades obxecto deste convenio que se recollen na cláusula primeira, a Xunta de Galicia, a través da CEI, achegará con cargo aos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma para o ano 2024, ata un máximo de QUINCE MIL OITOCENTOS CINCUENTA EUROS CON SETENTA E UN CÉNTIMOS DE EURO **(15.850,71 €)**, con cargo á aplicación orzamentaria **39.04.734A-780.0** "Plan Sustentabilidade" na que existe crédito adecuado e suficiente para tal fin.

2.- No suposto de que se produzan variacións á alza no custo final total das actuacións, calquera que sexa a causa, ditas variacións serán asumidas integramente por ARIGAL, sen que en ningún caso a obriga de financiamento da CEI poda exceder da cantidade de 15.850,71 €.

3.- No suposto de que se produzan variacións á baixa no custo final das actuacións derivadas de procedementos de contratación ou doutras causas, a achega da CEI non superará o custo final das actuacións nin excederá de 15.850,71 €.

Quinta.- Carácter da achega

De conformidade co disposto polos artigos 19.4 e 26 da Lei de 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a achega referida na cláusula anterior, constitúe unha subvención polo procedemento de concesión directa que se instrumenta a través deste convenio.

Sexta.- Obrigas específicas de ARIGAL

1.- A ARIGAL correspóndelle realizar todas as actuacións necesarias para a execución das actuacións obxecto deste convenio e cumprir as condicións e obrigas recollidas nel.

2.- Co obxecto de garantir a adecuada execución do convenio asumirá a dirección das actuacións e asignará os medios humanos e materiais que sexan necesarios e no seu caso, poderá subcontratar ata o 100% dos servizos precisos para desenvolver as actuacións recollidas na cláusula primeira do convenio, asumindo expresamente o contido dos límites e deberes establecidos no artigo 27 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e de conformidade coa normativa reguladora da contratación do sector público.

3.- Sen prexuízo das demais obrigas especificadas nas cláusulas deste convenio, así como das obrigas que resulten da lexislación orzamentaria, de subvencións e da



restante normativa aplicable, ARIGAL comprométese a executar as actuacións descritas na cláusula primeira nos termos seguintes:

- a) Destinar os fondos que perciba ao obxecto concreto deste convenio no período comprendido entre o 1 de xaneiro de 2024 e o 15 de decembro de 2024
- b) Xustificar ante a Xunta de Galicia o cumprimento do convenio e a execución das actuacións que constitúen o obxecto deste así como o seu custo real, no tempo e na forma establecidas neste convenio.
- c) As restantes obrigas que resulten aplicables recollidas na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, sen prexuízo das cláusulas deste convenio.

Sétima.- Obrigas previas á sinatura do convenio

Con carácter previo á subscripción deste convenio, ARIGAL acreditará, ante a CEI, o seguinte:

- 1.- Que se atopa ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e que non ten pendente de pagamento ningunha débeda, por ningún concepto, coa Administración Pública da Comunidade Autónoma de Galicia, tal e como se contempla no artigo 11.e) da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Esta acreditación poderá ser substituída pola autorización á CEI para solicitar as ditas certificacións de estar ao corrente, consonte o artigo 10 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento que desenvolve a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- 2.- Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das prohibicións para a obtención de subvencións contempladas no artigo 10.2 e 3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- 3.- Declaración responsable de non ter solicitadas nin concedidas outras axudas para as mesmas actuacións obxecto do convenio.

Oitava.- Gastos subvencionables

Consideraranse subvencionables os gastos que de xeito indubidable respondan á natureza das actividades obxecto deste convenio, estean directamente relacionados co obxecto das actuacións financiadas, se correspondan coas actividades relacionadas nos epígrafes da cláusula primeira e se realicen dentro do período comprendido entre o 1 de xaneiro de 2024 e o 15 de decembro de 2024.



Considerarase gasto realizado o efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación. En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

Os gastos axustaranse ao disposto no artigo 29 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014, para o contrato menor, o beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso para a obra, prestación do servizo ou entrega do ben, salvo que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que as realicen, presten ou subministren, ou salvo que o gasto se realice con anterioridade á sinatura do presente convenio.

Os gastos subvencionables figurarán desagregados, por tipo de actuación e por actividades concretas, segundo os cadros 1 e 2 do anexo I do texto deste convenio.

O imposto sobre o valor engadido considerarase subvencionable cando non sexa susceptible de recuperación ou compensación por parte de ARIGAL.

Novena.- Obtención doutras subvencións ou recursos

En aplicación do artigo 17 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia a percepción desta axuda será incompatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedente de calquera administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais, a menos que as posteriores axudas se destinen a unha ampliación ou mellora da actividade subvencionada e sen que en ningún caso se rebase o custo.

ARIGAL deberá comunicar á CEI a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades obxecto do convenio, así como a modificación das circunstancias que fundamentaran a súa sinatura.

Esta comunicación deberá efectuarse no momento no que se teña coñecemento das anteriores circunstancias e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.



Décima.- Facultades de inspección e control

1.- Sen prexuízo do disposto no artigo 60.2 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento que desenvolve a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a CEI poderá levar a cabo as actividades de inspección e comprobación que considere oportunas para controlar o cumprimento do obxecto e das obrigas deste convenio.

2.- Alén do anterior, as subvencións estarán sometidas á función interventora e de control financeiro exercida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, nos termos que establece o título III da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia. Así mesmo, a entidade beneficiaria estará sometida ás actuacións de comprobación previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas. Para estes efectos, ARIGAL deberá prestar a súa colaboración e facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, o Tribunal de Contas e o Consello de Contas, no exercicio das súas funcións.

Décima primeira.- Transparencia e publicidade da colaboración

1.- As partes asinantes deste convenio consenten expresamente o tratamento dos datos relevantes deste convenio, incluídos os datos de carácter persoal, e a súa publicación no Diario Oficial de Galicia e/ou na páxina web da CEI, de acordo co establecido na normativa reguladora das subvencións e na normativa sobre transparencia e goberno aberto, coas excepcións previstas no artigo 15.2º d) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia así como, no seu caso, na Base de Datos Nacional de Subvencións, que opera como sistema nacional de publicidade de subvencións.

2.- Do mesmo xeito, de acordo co establecido na disposición adicional primeira do Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos de axudas, subvencións e convenios e de sancións da Xunta de Galicia, as partes asinantes deste convenio consenten expresamente a inclusión e publicidade dos datos relevantes nos rexistros públicos que proceda.

3.- En toda a información e publicidade das actividades obxecto deste convenio farase constar, nun lugar destacado, a colaboración da CEI e utilizarase, cando proceda, a imaxe corporativa institucional da Xunta de Galicia.



Décimo segunda.- Relación laboral coa consellería

A subscrición deste convenio non leva consigo relación laboral, contractual ou de calquera outro tipo entre os profesionais que vaian desenvolver as actuacións obxecto deste convenio e a Xunta de Galicia, de maneira que non se lle poderá esixir responsabilidade algunha, nin directa nin subsidiaria, polos actos ou feitos acaecidos no desenvolvemento do mesmo.

Décimo terceira.- Conta xustificativa

1.- ARIGAL terá de prazo para presentar a documentación xustificativa da subvención ata o 15 de decembro de 2024.

2.- A xustificación do cumprimento das condicións impostas e da consecución dos obxectivos previstos neste convenio realizarase mediante a presentación por parte de ARIGAL da seguinte documentación:

a) Declaración responsable do representante legal da entidade ou da persoa que teña atribuídas as facultades para o rendemento da conta xustificativa, do cumprimento da finalidade do convenio e da aplicación dos fondos destinados para tal efecto.

b) Declaración responsable do rendemento da conta xustificativa, segundo o modelo recollido no anexo I, que inclúa o seguinte:

b.1) Memoria xustificativa das actuacións desenvolvidas, asinada polo representante da entidade, que certificará a veracidade do consignado, na que se especificarán en detalle as actividades concretas realizadas e os resultados obtidos, así como a súa relación directa cos gastos realizados na execución das actuacións financiadas, conforme á desagregación orzamentaria establecida na cláusula terceira do convenio.

Incluirá a xustificación sobre o impacto da axuda de cara á consecución da finalidade perseguida e do cumprimento dos obxectivos do convenio.

No seu caso, achegarase material gráfico, folletos, programas, fotografías ou calquera entregable que se deriven ou se elaboren con ocasión do desenvolvemento das actividades.

b.2) Memoria económica abreviada xustificativa do custo das actividades realizadas ao abeiro deste convenio que conterá unha relación clasificada das actividades realizadas e dos gastos e investimentos de cada actividade, con identificación do acredor e do documento, o seu importe, data de emisión e data de pagamento. Esta táboa virá asinada e selada polo responsable legal da entidade. Os gastos figurarán ordenados e



desagregados por actividade e entregarse en formato dixital, como folla de cálculo, de acordo aos modelos establecidos no anexo I.

Xunto con esta memoria deberase achegar copia dos documentos acreditativos do investimento ou actuación consistentes en facturas dos provedores ou documentos de valor probatorio equivalente. Estes documentos de gasto ordenaranse seguindo a mesma orde que a indicada na relación clasificada dos gastos.

En calquera caso, o importe xustificado de cada factura será o valor total da mesma sen IVE. Para poder incluír o IVE como gasto financiable, o beneficiario deberá presentar o correspondente Certificado de estar exento do pago do mesmo.

Para a xustificación dos gastos de persoal deberase achegar:

- Para as retribucións: Nóminas e contratos de traballo.
- Para as cotas da Seguridade Social: Modelos TC1/ TC2 da TGSS. Sinalarse no documento as liñas correspondentes aos traballadores que imputan horas ao proxecto.
- Xustificación bancaria do pago das nóminas e do pago da Seguridade Social.
- Para a imputación das horas: Unha certificación asinada e selada polo responsable da entidade, na que conste: nome e apelidos do persoal, posto de traballo que ocupa na entidade, tarefa que desempeñou relacionada coa actividade subvencionada, número de horas dedicadas, custo hora e importe total imputado.

O custo hora calcularase do seguinte xeito:

$$\text{Custo/hora} = (X+Y):H$$

X = Retribucións íntegras satisfeitas ao empregado, de acordo co declarado no modelo 190 do IRPF ou nóminas e contrato. Neste concepto non se inclúen importes correspondentes ás dietas.

Y = Cota patronal anual satisfeita á Seguridade Social polo traballador, calculada aplicando a base de cotización expresada nos modelos TC2 debidamente identificada multiplicada polo coeficiente final resultante da aportación do beneficiario á Seguridade Social por ese empregado.

H = Horas anuais do empregado segundo o convenio de aplicación ao beneficiario.

- b.3) Informe dun auditor de contas inscrito como exercente no Rexistro Oficial de Auditores de Contas, dependente do Instituto de Contabilidade e



Auditoría de Contas, para cuxa comprobación se entregará xunto coa documentación xustificativa certificación rexistral de tal extremo.

O nomeamento do auditor farase por parte de ARIGAL. No caso de que a entidade beneficiaria estea obrigada a auditar as súas contas anuais poderá nomear ao mesmo auditor encargado das contas anuais ou a un terceiro inscrito no ROAC.

O gasto derivado da revisión da conta xustificativa non terá a condición de gasto subvencionable.

A actuación profesional do auditor de contas someterase ao disposto nas normas de actuación aprobadas mediante Orde EHA/1434/2007, do 17 de maio, pola que se aproba a norma de actuación dos auditores de contas na realización dos traballos de revisión de contas xustificativas de subvencións, no ámbito do sector público estatal, previstos no artigo 74 do Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, aprobado mediante Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, así como as pautas establecidas no anexo II deste convenio.

O informe de auditoría alcanzará a totalidade dos xustificantes acreditativos dos gastos elixibles, así como a súa correcta emisión e contabilización. Se por calquera circunstancia, o auditor non puidese realizar na súa totalidade os procedementos previstos na Orde EHA/1434/2007, do 17 de maio, mencionaranse os procedementos omitidos con indicación da súa causa.

Deberá incluír mención a que o beneficiario facilitou tanta información lle solicitou o auditor para realizar o traballo de revisión. No caso de que o beneficiario non facilitase a totalidade da información solicitada, mencionárase tal circunstancia con indicación da información omitida.

Así mesmo incluírá o resultado das comprobacións realizadas, mencionando os feitos observados que puidesen supoñer un incumprimento por parte do beneficiario da normativa aplicable ou das condicións impostas para a percepción da subvención, debendo proporcionar a información co suficiente detalle e precisión para que o órgano xestor poida concluír respecto diso.

- c) Declaración responsable do representante legal da entidade, asumindo o compromiso de custodiar a documentación xustificativa orixinal detallada nas relacións de gastos durante o período que resulte da aplicación do artigo 11.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e achegala cando sexa requirida polo órgano concedente para a revisión e control da xustificación da



subvención e no seu caso pola Intervención no marco das súas actuacións de control financeiro, ou polo tribunal de contas para as actuación prevista na súa lexislación específica en relación coas subvencións concedidas.

- d) Declaración responsable de non ter solicitadas nin concedidas outras axudas para as mesmas actuacións obxecto do convenio.
- e) Certificados de que se atopa ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e que non ten pendente de pagamento ningunha débeda, por ningún concepto, coa Administración Pública da Comunidade Autónoma de Galicia, tal e como se contempla 11.e) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Esta acreditación poderá ser substituída pola autorización á CEI para solicitar as ditas certificacións de estar ao corrente, consonte o artigo 10 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento que desenvolve a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- f) Declaración responsable relativa á titularidade da conta onde se debe realizar o pagamento.
- g) Declaración responsable relativa á situación da entidade en relación ao imposto sobre o valor engadido (IVE).

Os órganos competentes da CEI poderán solicitar as aclaracións ou informes relativos á xustificación do investimento que consideren convenientes.

Décimo cuarta.- Pagamento

O pagamento da achega económica da CEI realizarase, de conformidade co artigo 60 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento que desenvolve a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, polo importe máximo e coas condicións establecidas nas cláusula terceira e cuarta deste convenio.

Décimo quinta.- Perda do dereito ao cobramento

Segundo o disposto no artigo 31.5 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, producirase a perda do dereito de ARIGAL ao cobramento total ou parcial da subvención no suposto de falta de xustificación ou no suposto de concorrencia dalgunha das causas previstas no artigo 33 da antedita Lei que resulten aplicables.

Décimo sexta.- Reintegros

Procederá o reintegro parcial ou total das cantidades percibidas xunto cos xuros de demora correspondentes, de conformidade co procedemento establecido no artigo



38 da Lei de subvencións de Galicia, nos supostos establecidos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia que resulten aplicables e, ademais, nos seguintes supostos:

a) Sempre e cando o cumprimento polo beneficiario se aproxime de modo significativo ao cumprimento total e se acredite por este unha actuación inequivocamente tendente á satisfacción dos seus compromisos, procederá o reintegro parcial segundo os seguintes criterios:

O incumprimento dos obxectivos parciais ou actividades concretas da actuación levará a devolución daquela parte da axuda destinada ás mesmas.

A realización de gastos fora do prazo de execución, suporá a devolución das cantidades investidas fora de prazo.

A non presentación das correspondentes xustificacións, de acordo co establecido na cláusula décimo terceira deste convenio, levará a devolución das cantidades percibidas e non xustificadas, logo do requirimento establecido no punto 2, artigo 45 do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia.

b) Incumprimento das obrigas de ARIGAL recollidas ao longo deste convenio, cando así se estableza.

c) No caso de que tivera lugar a concorrencia doutras axudas que puideran superar o custo das actuacións, a achega da CEI minorarase na cantidade correspondente. O beneficiario, de ser o caso, terá que reintegrar as cantidades correspondentes e os xuros de demora dende o momento do pago da axuda.

Décimo sétima.- Comisión de seguimento

1.- A comisión de seguimento estará formada por un representante da CEI e un representante de ARIGAL.

A comisión rexerase polo establecido na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

2.- As funcións da comisión serán:

- a) Facilitar a coordinación entre as partes asinantes
- b) Seguimento da execución do obxecto do convenio e do cumprimento das súas cláusulas
- c) Interpretación do convenio e resolución de dúbidas
- d) Proposta, de ser o caso, de addendas
- e) Calquera outras relacionadas co desenvolvemento e bo fin deste convenio



Décimo oitava.- Extinción do convenio e causas de resolución

1.- Este convenio extínguese polo cumprimento total das actuacións que constitúen o seu obxecto ou por incorrer en causa de resolución.

2.- Son causas de resolución deste convenio:

- O incumprimento total ou parcial do obxecto do convenio así como o incumprimento de calquera das cláusulas e obrigas establecidas nel.
- O acordo unánime das partes asinantes
- A decisión xudicial declaratoria da nulidade do convenio
- Calquera outra causa previstas nas leis

De resolverse o convenio, a CEI poderá esixir o reintegro das cantidades achegadas, de ser o caso.

Décimo novena.- Vixencia do convenio

1.- Este convenio entrará en vigor o día da súa sinatura e esténdese ata o 15 de decembro de 2024. Consonte ao recollido no apartado 3.a) da cláusula sexta, admitiranse actividades anteriores á súa sinatura levadas a cabo dende o 1 de xaneiro de 2024.

2.- Este convenio é susceptible de prórroga sempre que, antes da finalización do prazo previsto no parágrafo anterior, as partes asinantes tramiten e subscriban a correspondente addenda.

Vixésima.- Natureza xurídica e réxime xurídico

1.- Este convenio ten natureza administrativa de conformidade coa Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público e queda excluído do ámbito de aplicación da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014, en virtude do establecido nos seus artigos 4 e 6, sen prexuízo da aplicación dos principios do devandito texto legal para resolver as dúbidas e lagoas que puideran presentarse.

2.- Este convenio rexeráse polas súas propias cláusulas e está suxeito ao disposto no Acordo da Xunta de Galicia, do 27 de marzo de 1991, sobre convenios de cooperación con outros entes públicos e de colaboración con particulares publicado mediante a resolución da Consellería de Economía e Facenda do 8 de abril de 1991 (DOG nº 82, do 30 de abril), así como ao disposto na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de



transparencia e bo goberno e na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

3.- En todo o non previsto expresamente neste convenio, o réxime da subvención que a través del se instrumenta será o establecido nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 21 de xullo, e do Real decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento que a desenvolve; na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento autonómico que desenvolve a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e nas demais normas de dereito administrativo.

4.- As discrepancias que xurdan pola aplicación deste convenio serán resoltas, logo do informe ou proposta da comisión de seguimento, pola CEI, quedando as partes suxeitas á xurisdición contencioso-administrativa para a resolución de calquera conflito que puidese xurdir na súa aplicación.

Lido este documento, e en proba de conformidade, asínase polas partes, en triplicado exemplar, no lugar e data ao principio indicados.

A conselleira de Economía e Industria

O presidente da Asociación Galega
de Áridos



ANEXO I

MODELO DE CONTA XUSTIFICATIVA DA APLICACIÓN DOS FONDOS CONCEDIDOS AO ABEIRO DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONSELLERÍA DE ECONOMÍA E INDUSTRIA E A ASOCIACIÓN GALEGA DE ÁRIDOS PARA ACTIVIDADES DESTINADAS Á PROMOCIÓN E FOMENTO DO SECTOR DA INDUSTRIA DE EXTRACCIÓN DE ÁRIDOS DE GALICIA.

D., como representante de ARIGAL con NIF enderezo en e beneficiaria do Convenio de Colaboración coa Consellería de Economía e Industria por un importe de €, declara baixo a súa responsabilidade ter realizado un gasto por importe de€ e, en cumprimento do disposto na cláusula décimo terceira do devandito convenio, rende ante a dita Consellería a conta xustificativa do gasto realizado composto por unha **Memoria de Actuacións** que se acompaña e unha **Memoria Económica abreviada** xustificativa do custo das actividades realizadas que se acompaña e que inclúe o cadro de relación de gastos, así como o correspondente **Informe de Auditor**.

En....., a de de 2024

**CADRO 1: RELACIÓN DE GASTOS DIRECTOS (EXCEPTO PERSOAL PROPIO)****Nome do beneficiario:****NIF do Beneficiario:****Orzamento subvencionable****Tipo de actuación:**

REF. (1)	Nome da actividade	Descrición do gasto (2)	Provedor	N.I.F. Provedor	Nº. Factura	Data emisión factura	Data pagamento factura	Importe neto factura	IVE (3) (non repercutible)	Custo total (IVE incluído)	Importe pagado
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
XX											
TOTAL PÁXINA											

NOTAS explicativas:

1. Achegaranse os documentos segundo esta orde de referencia
2. Incluírse unha explicación clara e comprensiva do gasto imputado
3. IVE non repercutible soportado polo Beneficiario

Sinatura representante legal e selo entidade beneficiaria

**CADRO 2: RELACIÓN DE GASTOS DIRECTOS: GASTOS DE PERSOAL PROPIO****Nome do beneficiario:****NIF do Beneficiario:****Orzamento subvencionable****Tipo de actuación:**

REF. (1)	Nome da actividade	Nome e apelidos	DNI	Posto de traballo (2)	Data de inicio (3)	Data Final (3)	Nº. total de horas anuais segundo ou contrato (4)	Salario Bruto (5)	Custo SS a cargo dá empresa	Salario bruto + custo SS a cargo dá empresa	Custo hora (6)	Nº. Horas imputadas ao programa	Custo total imputado ao programa (7)
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
XX													
TOTAL													

NOTAS explicativas:

- (1) Achegaranse os documentos segundo esta orde de referencia
- (2) Indicar o posto de traballo da persoa
- (3) Período de tempo adicado polo persoal a cada actividade por cada tipo de actuación.
- (4) Horas anuais do empregado segundo o contrato de traballo.
- (5) Salario bruto (antes de ningunha dedución)
- (6) Salario Bruto + Seguridade Social a cargo do Beneficiario / nº de horas totais efectivas (traballadas) no ano
- (7) Custo hora * Nº. horas imputadas a cada actividade do tipo de actuación

Sinatura representante legal e selo entidade beneficiaria



ANEXO II: PAUTAS A SEGUIR POLO AUDITOR PARA A REALIZACIÓN DA REVISIÓN DA CONTA XUSTIFICATIVA

A.- PROCEDEMENTOS

O auditor debe aplicar os procedementos recollidos no artigo 3 do anexo da Orde EHA/1434/2007, do 17 de maio. Resúmense a continuación:

1. Procedementos de carácter xeral:

- a) Comprensión das obrigas impostas ao beneficiario.
- b) Solicitud da conta xustificativa. Comprobación dos elementos da conta xustificativa, e da competencia da persoa que a subscribe para iso.
- c) Informe de auditoría e comunicación co auditor de contas. Se o auditor é diferente do que auditou as contas anuais da entidade, exame da devandita auditoría para coñecer se contén algunha excepción que puidese condicionar o traballo de revisión.

1. Procedementos específicos relativos á conta xustificativa:

- 1. Revisión da Memoria de actuación, o auditor deberá analizar o contido da dita memoria e estar atento, ao longo do seu traballo, ante a posible falta de concordancia entre a información contida nesta memoria e os documentos que serviran de base para a realización da xustificación económica.

Igualmente, levará a cabo a comprobación da efectiva realización polo beneficiario das actividades subvencionadas, para o que deberá proceder a verificar a existencia dalgún tipo de soporte documental, á revisión de datos obxectivamente contrastables, á inspección física dos elementos tanxibles, ou outros, que, atendendo a o seu criterio profesional, estime necesarios.

2. Memoria económica abreviada.

- a) Que a información económica contida na memoria está soportada por unha relación clasificada dos gastos e investimentos da actividade subvencionada, con identificación do acreedor e da factura, o seu importe, data de emisión e a data de pago.
- b) Que a entidade dispón de documentos orixinais acreditativos dos gastos xustificandos e do seu pago e que os devanditos documentos foron reflectidos nos rexistros contables.



c) Que os gastos e investimentos que integran a relación cumpren os requisitos para ter a consideración de gasto subvencionable, conforme ao establecido no artigo 29 da Lei de subvencións de Galicia.

d) Que os custos indirectos se imputaron polo beneficiario á actividade subvencionada na parte que razoablemente corresponda de acordo con principios e normas de contabilidade xeralmente admitidas e, en todo caso, na medida en que tales custos correspondan ao período en que efectivamente se realiza a actividade. Ao responder a un sistema de repartición, o auditor solicitará do beneficiario unha declaración respecto da súa natureza, contía e criterios de repartición que se anexará ao informe. Sobre a base desta información avaliarase a adecuación desta imputación. Tamén se comprobará que o seu importe atópase desagregado adecuadamente na conta xustificativa.

e) Que a entidade dispón de ofertas de diferentes provedores, nos supostos previstos no artigo 29.3 da Lei de subvencións de Galicia, e dunha memoria que xustifique razoablemente a elección do provedor, naqueles casos en que non recaese na proposta económica máis vantaxosa.

f) Que se clasificaron correctamente, de acordo co contido do convenio, os gastos e investimentos na Memoria económica, especialmente naqueles casos en que o beneficiario se comprometera a unha concreta distribución dos mesmos.

g) Que se solicitou do beneficiario unha declaración das actividades subcontractadas, con indicación dos subcontractistas e importes facturados. Dita declaración incluírá unha manifestación do beneficiario respecto das situacións previstas nos apartados 4 e 7 do artigo 27 da Ley de subvencións de Galicia . De non estar permitida a subcontractación, a declaración do beneficiario conterá unha manifestación de non atoparse incurso no incumprimento desta prohibición.

O auditor comprobará ao longo da súa revisión a concordancia da información contida nesta declaración, co obxecto de comprobar a súa concordancia co resto de información ou documentación utilizada polo auditor para a execución dos procedementos contemplados nesta norma.

h) Que se produce a necesaria coherencia entre os gastos e investimentos xustificados e a natureza das actividades subvencionadas.

1. Solicitud ao beneficiario dunha declaración relativa ao financiamento da actividade subvencionada.

O auditor analizará a concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administracións ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, a efectos de determinar a posible incompatibilidade e, no seu caso, o exceso de financiamento.

2. Revisión do certificado de taxación de bens inmoables, no seu caso.



3. Comprobación da carta de reintegro de remanentes, de selo caso.

4. Carta de manifestacións.

Ao termo do seu traballo o auditor solicitará á entidade beneficiaria unha carta, asinada pola persoa que subscribiu a conta xustificativa, na que se indicará que se informou ao auditor acerca de todas as circunstancias que poidan afectar á correcta percepción, aplicación e xustificación da subvención. Tamén se incluírán as manifestacións que sexan relevantes e que sirvan de evidencia adicional ao auditor sobre os procedementos realizados.

5. Outros procedementos.

Ademais comprobará:

- O informe do auditor conterá un pronunciamento sobre a existencia dun sistema de contabilidade separada para os gastos obxecto da subvención.
- O informe recollerá mención expresa sobre a comprobación da elixibilidade do IVE e de selo caso, a imputación do IVE de acordo coa porcentaxe resultante da declaración da prorrata do IVE (modelo 390).
- No caso de que ao beneficiario lle fose de aplicación a normativa en materia de contratación do sector público, o seu cumprimento.
- Execución por membros asociados ou vinculados. No caso de que os membros asociados ao beneficiario executen total ou parcialmente as actividades obxecto de convenio en nome e por conta deste e así estea establecido no convenio, conforme ao establecido no artigo 8.2 da Lei de subvencións de Galicia, o informe do auditor recollerá:
 1. A verificación do cumprimento do establecido no artigo 28.8 da Lei de subvencións de Galicia.
 2. Achegar á información económica da Memoria co conseguinte detalle de gastos e investimentos nos que incorreron os membros asociados para levar a cabo a actividade subvencionada, coa mesma desagregación e formato que se lle esixe ao beneficiario principal.

B.- ANÁLISE DOS DATOS

As comprobacións efectuaranse sobre o **100% dos gastos e pagos** incluídos na relación de gastos e pagos.

Consideraranse, á hora de realizar a análise, os **conceptos, custos directos, custos de persoal e custos indirectos**.



- **Aspectos a analizar:**

- a) **En canto ás facturas e outros documentos acreditativos do gasto:**

1. Que as facturas e xustificantes de gasto cumpren os requisitos, de acordo co establecido no Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación.
2. Que as datas de emisión estean incluídas no prazo de realización da actuación segundo o convenio de colaboración.
3. Deberá comprobarse que o beneficiario procedeu ao estampillado de todas as facturas orixinais pagadas ou documentos de valor probatorio equivalente que se inclúen na relación de gastos. O estampillado incluírá a porcentaxe de financiamento da Xunta de Galicia.

- a) **En canto aos pagos:**

1. Que os pagos están realizados dentro do prazo de xustificación establecido no convenio.
2. Non se admiten os pagamentos en efectivo.
3. Os xustificantes bancarios de pagamento deben coincidir exactamente co importe da factura, IVE incluído. No caso de que o importe reflectido no documento bancario non coincida co importe do documento de gasto (pagamento agrupado), deberase remitir un detalle dos pagamentos efectuados onde se poida identificar o documento de gasto en cuestión.
4. No caso de axudas concorrentes, verificará que non existe duplicidade de facturas.
5. O beneficiario facilitará ao auditor ou sociedade de auditoría externa documentación para realizar a verificación.

C.- CONTIDO DO INFORME

O informe deberá ter polo menos o contido sinalado no artigo 7 da Orde EHA/1434/2007, do 17 de maio e fará mención expresa a cada un dos puntos sinalados no apartado anterior.

Ademais do anterior, deberá constar no informe un cadro resumen, indicando o orzamento financiable segundo o convenio, o importe imputado polo beneficiario na documentación xustificativa, o importe realmente xustificado considerando os criterios detallados en cada caso, o importe en gastos de persoal aos que se fai referencia na



cláusula décimo terceira, punto primeiro, segundo parágrafo, e a cantidade finalmente válida a xuízo do auditor, tendo en conta que non poderá nunca superar ao financiable.

Ademais, explicaranse as diferenzas entre o orzamento acreditado polo beneficiario e o considerado validamente xustificado polo auditor, indicando os motivos destas e o seu importe.

Adicionalmente:

O auditor poderá incluír calquera comentario que ao seu xuízo sexa relevante e engada claridade á análise realizada.