

## **CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A AXENCIA GALEGA DAS INDUSTRIAS CULTURAI E A FUNDACIÓN PAIDEIA GALIZA PARA O DESENVOLVEMENTO DE ACCIÓNS DE PROFESIONALIZACIÓN DA ACTIVIDADE MUSICAL EMERXENTE EN GALICIA NO ANO 2023**

Santiago de Compostela

### **COMPARECEN**

Dunha banda, Jacobo Sutil Nesta, director da Axencia Galega das Industrias Culturais (Agadic), actuando por delegación do Consello Reitor da axencia, en virtude do disposto no Decreto 150/2021, do 12 de xullo, polo que se aproba o Estatuto da Axencia Galega das Industrias Culturais e na resolución do 24 de xullo de 2012 (Diario Oficial de Galicia do 29 de agosto de 2012).

E doutra, Guillermo Vergara Muñoz, vicepresidente da Fundación Paideia Galiza (en adiante, entidade), con NIF G-15798655, apoderado en virtude de escritura pública de outorgamento de poderes outorgada na Coruña en data 22 de setembro de 2009, número de protocolo 44949.

As dúas partes interveñen en función dos seus respectivos cargos e no exercicio das súas facultades que para convir no nome das entidades que representan teñen conferidas e

### **EXPOÑEN**

**PRIMEIRO.** A Axencia Galega das Industrias Culturais, creada pola Lei 4/2008, do 23 de maio, de creación da Axencia Galega das Industrias Culturais, é unha axencia pública con personalidade xurídica propia, patrimonio propio e autonomía na súa xestión, segundo establece o artigo 1.2 da citada Lei.

O obxecto da Axencia é, entre outros, o fomento da oferta de bens e servizos culturais, fixado polo artigo 3.1 da Lei, e entre as súas funcións atribúense a de favorecer os produtos que difundan a lingua, a cultura e as tradicións propias de Galicia (artigo 5.b) da Lei 4/2008), así como promover a distribución e comercialización dos produtos culturais dentro e fóra do noso país, contribuír á mellora na preparación e cualificación artística, técnica e empresarial dos recursos humanos, pero tamén o é o impulso da cooperación e o asociacionismo entre os traballadores e traballadoras e as empresas dos distintos sectores culturais, así como as medidas do sector profesional galego para aumentar a súa presenza e competitividade nos mercados culturais, en especial no apoio ás exportacións de bens e servizos culturais galegos.

Para o logro dos seus obxectivos, a Agadic poderá subscribir convenios, realizar actividades comerciais e industriais, conceder subvencións e establecer calquera outra iniciativa de acción tendente á consecución dos obxectivos que se lle atribúen (artigo 5.2 da Lei 4/2008).



Pola súa banda, a Fundación Paideia Galiza, inscrita co número 2001/27 no Rexistro de Fundacións de Interese Galego, é, segundo os seus estatutos, unha fundación de interese galego, sen ánimo de lucro, que ten por obxecto fundacional a atención, formación, orientación, estudo e investigación ou calquera outra forma de intervención nos campos das ciencias humanas e sociais; a atención, formación, orientación, documentación, estudo e investigación ou calquera outra forma de intervención na problemática xerada por calquera tipo de exclusión social, así como a promoción e realización de actividades de interese educativo, cultural, científico, de cooperación para o desenvolvemento, de fomento da economía social, de promoción do voluntariado ou outras de análogo interese humano e social.

Para o cumprimento destes fins, a fundación poderá realizar investigacións, estudos e proxectos, desenvolver conferencias, simposios, seminarios...; cooperar con organizacións e institucións na organización de cursos de formación; convocar concursos e conceder premios; así como, en xeral, fomentar, estimular e promocionar actividades relacionadas coa consecución do seu obxecto fundacional.

**SEGUNDO.** Desde a súa creación en 1986, a Fundación Paideia Galiza ten apostado por converterse en referente na profesionalización e empregabilidade de persoas e sectores vulnerables. Na actualidade, centra a súa actividade no desenvolvemento de cinco eixes de traballo: emprendemento; formación e divulgación; discapacidade e emprego; mocidade e mobilidade e desenvolvemento territorial. É no primeiro deles, en emprendemento, onde pon especial atención á industria musical, ofertando posibilidades de formación, gravación e promoción a bandas e solistas emerxentes de Galicia encamiñadas á profesionalización da súa actividade.

Para a consecución deste obxectivo, a Fundación Paideia Galiza vén organizando de forma continuada programas de formación en emprendemento musical, xornadas de divulgación, cursos, masterclass, actividades de titorización e mentoría, residencias artísticas, etc. que buscan a capacitación e o coñecemento en diferentes áreas e favorecer o intercambio, o debate e a reflexión arredor do papel dos profesionais da industria musical en Galicia e das novas tendencias no sector, poñendo en contacto os distintos actores da industria musical e facendo visible o seu labor como motores deste sector.

Pero tamén é certo que os mercados profesionais poden resultar de difícil acceso para os artistas emerxentes, que carecen de ferramentas para posicionarse tanto nas grandes plataformas coma nos principais eventos en directo. É importante, por tanto, que existan plataformas a través das cales os emprendedores poidan facer visible a súa música e ir adquirindo experiencia de tocar en directo en diferentes circuítos profesionais. Poñer en valor o talento da mocidade emprendedora no sector musical, achegando recursos e acompañamento para darlles visibilidade aos seus proxectos e ás súas creacións musicais son obxectivos tamén deste plan de profesionalización da música emerxente, no que deben estar implicados, así mesmo, outros axentes da industria (promotores, programadores, distribuidores, managers...).



**TERCEIRO.** A Agadic, como entidade pública que busca a preservación e difusión da cultura galega e que pretende garantir a viabilidade dos proxectos culturais propios das súas liñas de actuación, potenciando o seu desenvolvemento e favorecendo a creación e a produción artística con medidas de acción positiva, entende que a música emerxente debe xogar un papel fundamental no desenvolvemento das industrias culturais galegas, e as actividades promovidas pola Fundación Paideia Galiza neste ámbito van encamiñadas a esa busca da profesionalización continua dos artistas galegos e sobre todo despois da crise provocada pola covid-19, polo que é vital seguir mantendo o contacto e as sinerxías globais de cara a seguir impulsando a recuperación da actividade, fortalecendo programas e plans de formación e profesionalización a través da colaboración entre entidades.

**CUARTO.** A Agadic considera, pois, importante establecer accións conxuntas coa entidade que permitan a colaboración na realización deste programa, que aposta pola creación e a creatividade galegas, por modelos integrais (profesionalización, formación, creación, produción, promoción, difusión), por modelos multiplataforma (físico e dixital) e por modelos multiactorais (artistas, técnicos, produtores, programadores, distribuidores...) que faciliten o desenvolvemento e innovación no sector da música emerxente en Galicia.

Unha maior eficacia dos recursos dispoñibles fai necesaria a estreita colaboración coas asociacións, fundacións e institucións galegas para que, en cada ámbito respectivo de actuación, se poidan realizar, sumando e compartindo esforzos, as actividades culturais que se estimen de interese e utilidade social e cultural. Doutro xeito non sería posible para a Agadic asumir en solitario os custos de todas as actividades culturais que se consideran esenciais para o desenvolvemento cultural en Galicia. E son estes convenios ferramentas imprescindibles de colaboración que axudan a equilibrar os custos e as necesidades ademais de garantir a calidade dos eventos e das súas programacións.

Polo anteriormente exposto, as partes acordan a sinatura deste convenio de colaboración, consonte coas seguintes

## **CLÁUSULAS**

### **PRIMEIRA. OBXECTO**

O obxecto deste convenio é establecer o marco de colaboración para a realización dun programa de accións de profesionalización da actividade musical emerxente en Galicia durante o ano 2023, a través do desenvolvemento de xornadas formativas, encamiñadas á capacitación permanente para a profesionalización na xestión do negocio da música, e o concurso de bandas emerxentes, que permite achegar recursos a grupos e artistas emerxentes coa finalidade de dar visibilidade ás súas creacións musicais.



## **SEGUNDA. ACTUACIÓNS DO PROGRAMA**

O programa de actividades incluírá as seguintes actividades:

- Xornadas profesionais "Antes, durante e despois de gravar música". Xornadas dixiridas a artistas, programadores, managers, técnicos e demais traballadores do sector, que se centrarán no proceso completo de gravación e que se desenvolverán nos meses de abril, maio e xuño nas provincias de Lugo, A Coruña e Pontevedra. Na primeira xornada abordarase o proceso anterior á gravación dunha canción; o segundo encontro centrarase no momento en que se grava esa canción e a terceira xornada porá o foco sobre a mezcla e o máster do proxecto musical para finalizar o proceso.
- Concurso de bandas emerxentes "Sonidos Mans". Concurso para bandas emerxentes que se desenvolverá durante os meses de abril a novembro nas súas diferentes fases e que lles permite ás bandas gañadoras, por un lado, dar a coñecer o seu talento musical ante o público coa actuación en directo nun circuío musical (festival, sala, espazo cultural...) e, por outro, a gravación do seu traballo nun ámbito profesional.

## **TERCEIRA. OBRIGA DAS PARTES**

A organización e desenvolvemento das actividades obxecto do convenio serán realizadas pola entidade nun proceso de colaboración continua coa Agadic.

Serán obrigas da entidade:

1. Coordinar os procesos específicos de ambas as actividades e, en concreto, a xestión das inscricións do ciclo de xornadas e o seu desenvolvemento técnico, a implementación da plataforma de xestión do concurso Sonidos Mans así como a organización do concurso nas súas distintas fases (inscricións, preselección e selección de finalistas e votacións).
2. Dar publicidade da colaboración pública nas actividades conveniadas. Para estes efectos, todos os materiais ou soportes de difusión, impresos e en liña, deberán incluír o logotipo da Xunta de Galicia, de acordo co manual de identidade corporativa.
3. Acreditar que está ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e de que non ten pendentes de pagamento débedas coa comunidade autónoma.
4. Comunicarlle á Agadic a obtención de subvencións, axudas, ingresos ou outros recursos que financien a actividade conveniada procedentes de calquera administración ou entres públicos ou privados. Esta comunicación debe efectuarse tan axiña como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dos fondos percibidos.
5. Reintegrar as cantidades que, no seu caso, se adiantaran pola Agadic, no suposto de que, por calquera circunstancia, as actividades obxecto deste convenio non foran realizadas ou non se axustaran ao plan previsto.
6. Someterse ás accións de comprobación que realice a Xunta de Galicia, así como prestar colaboración e facilitar canta documentación lle sexa requirida no exercicio das funcións de control que lle corresponden á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e ao Consello de Contas de Galicia.



Serán obrigas da Agadic:

1. Aboar a achega económica comprometida para o desenvolvemento de actuacións previstas no convenio de colaboración.
2. O apoio na selección de espazos para desenvolver as conferencias do ciclo formativo así como na selección de relatores e convidados, poñendo ao servizo das actividades os recursos técnicos que se consideren.
3. Apoio na implicación de festivais, salas de concertos e outros circuitos e espazos culturais dende os que darlles visibilidade aos proxectos gañadores do concurso Sonidos Mans.
4. Apoio nos procesos de comunicación e difusión das actividades.

#### CUARTA. ÁMBITO ECONÓMICO

1. Para a realización conxunta do programa de actividades conveniadas, a Agadic realizará unha achega de **18.000 euros** con cargo á aplicación orzamentaria 10.A1.432.B.640.1 dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2023, nas que existe crédito adecuado a e suficiente.

2. O custo total estimado das actividades do proxecto, segundo os orzamentos presentados pola entidade, é de 28.000 euros, IVE incluído (23.921 euros sen IVE), consonte a seguinte desagregación:

GASTOS DO PROXECTO	IMPORTE sen IVE	IMPORTE con IVE
<b>CICLO DE XORNADAS</b>	<b>6.528</b>	<b>7.900</b>
1. Comunicación	496	600
2. Relatores	1.818	2.200
3. Produción	2.727	3.300
4. Showcases	826	1.000
5. Desprazamentos, aloxamentos... e xestión loxística	661	800
<b>CONCURSO SONIDOS MANS</b>	<b>12.893</b>	<b>15.600</b>
1. Comunicación	331	400
2. Plataforma web	1.653	2.000
3. Xurado	1.240	1.500
4. Produción	9.669	11.700
<b>Gastos de persoal da entidade vinculados ás actividades do proxecto</b>	<b>4.500</b>	<b>4.500</b>
1. Un traballador da entidade asignado ao desenvolvemento das xornadas, cunha porcentaxe do 20 % do salario durante 4 meses.	1.500	1.500
2. Dous traballadores da entidade asignados ao desenvolvemento do concurso Sonidos Mans, cunha porcentaxe do 20 % do salario durante catro meses	3.000	3.000
<b>TOTAL</b>	<b>23.921</b>	<b>28.000</b>



3. Considerarase gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación establecido neste convenio.
4. No caso de que o importe de xustificación dos gastos sexa inferior ao importe do orzamento presentado, a achega da Agadic diminuírase proporcionalmente.
5. O prazo de xustificación das actuacións deste convenio remata o **15 de novembro de 2023**. Non obstante, se existen cotas de seguros sociais liquidables e obrigas análogas con posterioridade á data de xustificación, estas poderanse presentar como data límite o 15 de febreiro do ano 2024.

#### QUINTA. CONDICIÓN S DE PAGAMENTO E XUSTIFICACIÓN

A entidade deberá xustificar o custo total da actividade.

1. Da achega comprometida pola Agadic (18.000 euros), poderase facer un pagamento parcial que responda ao ritmo de execución da actividade como financiamento necesario para levar a cabo as actuacións inherentes á colaboración.

A estes efectos, admitirase un primeiro pagamento por importe de ata 9.000 euros logo da realización das xornadas formativas e o inicio das primeiras fases do concurso Sonidos Mans. A entidade deberá presentar unha memoria xustificativa e económica na que se recollan as actuacións realizadas co custo das actividades, así como os xustificantes de gasto e de pago correspondentes.

2. A cantidade restante aboarase logo da presentación da seguinte documentación xustificativa:

- a. Memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións obxecto deste convenio, con indicación das actividades realizadas. Deberá incluír documentación gráfica das actuacións efectuadas coa inclusión do logotipo da Xunta de Galicia.

- b. Memoria económica xustificativa do custo das actividades realizadas, que conterá:

- Unha relación clasificada de gastos das actividades, con identificación do acredor (denominación e NIF), nº de factura ou documento de valor probatorio, concepto do gasto claramente expresado, importe (con IVE e sen IVE), data de emisión, forma de pagamento (transferencia, etc.), data de pagamento e importe.
- Copia das facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico-mercantil incorporados na relación a que se fai referencia no parágrafo anterior e a documentación acreditativa do pagamento. Considerarase efectivamente pagado o gasto cando se xustifique o pagamento mediante extractos ou certificacións bancarias, polo que todas as facturas ou documentos de gasto se deberán presentar xunto co correspondente documento bancario xustificativo.



- No caso de pagamentos realizados mediante tarxeta de crédito/débito, deberá xuntarse, ademais, acreditación da súa titularidade. A tarxeta debe estar asociada á conta da entidade beneficiaria. Non se admitirán pagamentos mediante tarxetas non asociadas á conta da entidade.

- Para os gastos de desprazamento, admitirase como documento de gasto unha axuda de custo en que quede perfectamente identificado quen realiza o pagamento (a entidade) e o destinatario, asinado por ambas as partes. Neste documento deberase especificar o motivo do desprazamento, as datas das viaxes, orixe e destino, quilómetros totais no seu caso, e outros gastos asociados á viaxe de ser o caso (peaxe, aparcamento...) e deberá acompañarse cos documentos acreditativos que se relacionen na axuda de custo. En caso de vehículo particular, a cantidade que se admitirá por cada quilómetro será de 0,19 euros. Debe acompañarse, como o resto dos gastos, da certificación bancaria do pagamento.

- Para os gastos de aloxamento, restauración e mantenza, só se admitirán aqueles gastos que figuren pagados pola entidade beneficiaria, polo que non se admitirán gastos que non fosen aboados directamente pola entidade aos distintos provedores dos servizos.

Exclusivamente para os gastos de resturación e mantenza, en casos excepcionais en que se xustifique por parte da entidade beneficiaria a imposibilidade de obter a correspondente factura ordinaria, poderase admitir a xustificación do gasto mediante a achega de factura simplificada, que en ningún caso se pode aboar en metálico e na que deben figurar aqueles datos necesarios que vinculen como pagadora a entidade beneficiaria, así como o tipo de IVE aplicado, ademais dos datos fiscais do emisor, identificación do produto ou servizo prestado, importe total, número de serie e data.

Na memoria económica explicativa e aclaratoria dos gastos realizados que a entidade debe entregar como parte da documentación xustificativa, debe fundamentarse a necesidade destes gastos relativos a aloxamentos, restauración e mantenza e especificar as persoas que os xeraron e a súa relación coa actividade conveniada.

- En relación aos documentos que acrediten os custos de persoal: a copia das nóminas e relación nominal de traballadores (RNT, TC2) e o seu pagamento (xustificantes bancarios das nóminas e recibos de liquidación á Seguridade Social [RLC, TC1]).

- En relación ás nóminas e facturas con retención de IRPF, deberá presentarse o modelo 111 (retencións e ingresos a conta do IRPF) dos trimestres correspondentes á xustificación entregada, así como xustificación acreditativa do ingreso.

- Memoria económica explicativa e aclaratoria dos gastos realizados para a realización das actividades coa explicación das desviacións ou variacións económicas habidas con respecto ás partidas inicialmente presupostadas no proxecto económico presentado para a firma do convenio, que deben ser explicadas e motivadas convenientemente.



- Con respecto aos gastos do persoal da entidade vinculado ás actividades do proxecto, declaración da porcentaxe do tempo de traballo efectivamente dedicado ás actividades conveniadas, segundo o admitido no cadro de gastos da cláusula cuarta deste convenio.

c. Certificación acreditativa da situación da entidade con respecto á declaración de IVE.

d. Unha declaración responsable que conteña unha relación detallada, se é o caso, doutros ingresos ou subvencións que financiasen a actividade conveniada con indicación do importe e a súa procedencia. No caso contrario, presentarán declaración de non ter solicitado nin concedido ningunha axuda para a actividade conveniada.

e. A acreditación de estar ao corrente de obrigas tributarias e coa Seguridade Social, mediante:

- Certificación positiva de atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias, expedida pola Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT).

- Certificación positiva de non ter contraída ningunha débeda de natureza tributaria coa Facenda Pública da Comunidade Autónoma, expedida pola Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA).

- Certificación positiva de atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigas coa Seguridade Social, expedida pola Tesourería da Seguridade Social.

A Agadic poderá consultar a través de medios de interoperabilidade os datos elaborados polas Administracións públicas sobre a situación de que a entidade se atopa ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e que non ten pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración Pública da Comunidade Autónoma, agás que medie oposición expresa da entidade, en cuxo caso a entidade deberá achegar os documentos correspondentes.

Antes da realización de calquera pagamento por parte da Agadic, a entidade deberá estar ao corrente das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

4. A documentación correspondente á xustificación presentarse de forma electrónica a través do Rexistro electrónico da Xunta de Galicia (<http://sede.xunta.gal>). En canto á forma de presentación, os xustificantes de gasto así como os seus xustificantes de pagamento deberán entregarse clasificados segundo os apartados da relación clasificada de gastos presentada.

5. A totalidade do importe achegado pola Agadic está destinado a cubrir os custos das actividades conveniadas, segundo a memoria presentada, sen que haxa beneficio económico de ningún tipo por parte da entidade, e en ningún caso existirá ánimo de lucro xerado polas actividades desenvolvidas nin beneficio industrial ningún.

6. No caso de incumprimento da obriga de dar publicidade do carácter público do financiamento do investimento obxecto de subvención (coa inclusión en toda a documentación e soportes de difusión das actividades, impresos e en liña, do logotipo da Xunta de Galicia),



reducirse un 2 % o importe da achega, e, se é o caso, deberán reintegrarse as cantidades percibidas nesa proporción.

7. O prazo para presentar a documentación xustificativa por parte da entidade remata **o 15 de novembro de 2023**.

#### **SEXTA. DEREITOS SOBRE A INFORMACIÓN E OS RESULTADOS**

Os resultados froito deste convenio serán de titularidade e uso común da Agadic e da entidade. A Agadic resérvase o dereito de publicar os resultados, parciais ou finais, obtidos durante a execución do convenio que, en todo caso, terán carácter público. Os resultados deste programa de actividades quedarán para futuras edicións e ambas as partes poderán utilizalo nun futuro indistintamente.

Calquera que sexa o medio de difusión, ambas as partes comprométense a facer mención expresa deste convenio. En calquera caso a entidade poderá facer uso dos coñecementos adquiridos durante a realización do programa en actividades propias da súa función.

Calquera transformación dos resultados do programa de colaboración conxunta requirirá o consentimento expreso das partes asinantes do convenio.

#### **SÉTIMA. PERSOAL E RELACIÓNS LABORAIS**

A sinatura deste convenio non comporta relación laboral, contractual ou de calquera outro tipo entre os profesionais que van desenvolver as actividades e a Agadic, de xeito que non se lle poderá esixir a esta ningunha responsabilidade, nin directa, nin indirecta, nin subsidiaria, polos actos ou feitos ocorridos durante a execución das actuacións e/ou a vixencia deste convenio.

#### **OITAVA. PUBLICIDADE DO CONVENIO**

1. Este convenio será obxecto de publicidade e inscrición de conformidade co disposto no artigo 15 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, e no Decreto 126/2006, do 20 de xullo, polo que se regula o rexistro de convenios da Xunta de Galicia. Así mesmo, será obxecto de publicación e inscrición en cumprimento do disposto no artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, o artigo 15 da Lei 9/2017, do 13 de xuño, e no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006.

2. As partes asinantes deberán cumprir coas obrigas derivadas da entrada en vigor da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno. A estes efectos, os asinantes prestan consentimento ou autorización para que os seus datos persoais que consten no convenio, e mais o resto das especificacións contidas no mesmo, poidan ser publicados no Portal da Transparencia e Goberno Aberto. Así mesmo, os asinantes aceptan e consenten a remisión do convenio, logo da súa sinatura, ao Rexistro de Convenios da Xunta de Galicia.



#### **NOVENA. INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL**

1. Os datos persoais recadados neste convenio serán tratados na súa condición de responsable pola Xunta de Galicia –Agadic– coa finalidade de levar a cabo a tramitación administrativa que se derive deste convenio.

Os datos de carácter persoal que deriven das actuacións desenvolvidas directamente pola entidade, serán tratados por esta na súa condición de responsable do tratamento.

2. O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos, conforme as referencias recollidas en <https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos>.

3. Os datos recadados pola Agadic serán comunicados ás Administracións públicas no exercicio das súas competencias cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que os cidadáns poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia coa finalidade de cumprir co obxecto deste convenio.

4. A referencia á publicidade, en cumprimento da normativa de transparencia, axustarase á dita normativa e coas limitacións que esta establece.

5. As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos ou retirar o seu consentimento, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora no procedemento administrativo común, segundo se explicita na información adicional recollida en <https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos>.

6. Así mesmo, a entidade conveniente someterase ao disposto no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos) e a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

#### **DÉCIMA. MODIFICACIÓN E RESOLUCIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN**

1. As modificacións do convenio adoptaranse por acordo expreso e escrito das partes asinantes e de acordo cos trámites que esixa a normativa vixente.

2. Serán causas de resolución deste convenio as seguintes:

- a) O incumprimento de calquera das cláusulas establecidas neste.
- b) O acordo mutuo.



En caso de resolución, o convenio terá os efectos establecidos no artigo 52 da Lei 40/2015, do 1 de outubro.

3. O incumprimento de calquera das obrigas contraídas neste convenio por unha das partes facultará a outra para rescindilo, quedando automaticamente anulados todos os dereitos correspondentes sobre o obxecto do programa de colaboración conxunta, pero non así as obrigas contraídas no mesmo. En tal caso as partes realizarán a correspondente liquidación en relación cos gastos efectivamente executados pola entidade e debidamente xustificadas ou aqueles compromisos firmes adquiridos con terceiros que foran debidamente acreditados.

### **DÉCIMO PRIMEIRA. COMISIÓN MIXTA DE SEGUIMENTO**

1. A Agadic nomeará un responsable do seguimento das actividades contempladas neste convenio.

2. Para o desenvolvemento das actividades obxecto do convenio créase, de acordo co previsto no artigo 49.f da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, un órgano mixto de vixilancia e control da execución e aplicación deste convenio e de resolución de controversias administrativas. A esta comisión mixta de seguimento serán sometidas todas as cuestións derivadas do desenvolvemento deste convenio e non recollidas nel, e, con carácter previo, aquelas que impliquen desconformidade por algunha das partes asinantes.

A estes efectos, e no ámbito desta comisión mixta de seguimento, ambas as entidades manterán reunións periódicas de coordinación, seguimento e control das actividades levadas a cabo, nun proceso de colaboración mutua entre ambas.

3. Esta comisión estará composta polos seguintes membros:

- A persoa titular da presidencia da entidade ou persoa que legalmente a represente, ou unha persoa da entidade que a substitúa.
- A persoa titular da dirección da Agadic actuará como presidente e a suplencia exercerase pola persoa titular do Departamento de Coordinación Xeral e Xerencia da Agadic.
- Actuará como secretario, con voz pero sen voto, un membro do cadro de persoal da Agadic.

### **DÉCIMO SEGUNDA. NATUREZA XURÍDICA**

1. Este convenio ten carácter administrativo e rexerese polas súas cláusulas e, no seu defecto, polo establecido na Lei 40/2015, do 1 de outubro, e demais normativa de aplicación.

2. Así mesmo, este convenio está excluído do ámbito de aplicación Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014, se ben observaranse os seus principios para resolver as lagoas e dúbidas que se puidesen presentar.



**DÉCIMO TERCEIRA. VIXENCIA DO CONVENIO**

Este convenio estará en vigor dende o día da súa sinatura ata o 30 de decembro de 2023.

E en proba de conformidade de canto antecede, asinan

**POLA AGADIC**

**Jacobo Sutil Nesta**

Director da Agadic  
(P.D. do presidente do Consello Reitor  
da Agadic, DOG 29/08/2012)

**POLA FUNDACIÓN PAIDEIA GALIZA**

**Guillermo Vergara Muñoz**

Vicepresidente da Fundación  
Paideia Galiza

