

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICAS E XUSTIZA E A ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA A ORGANIZACIÓN DO CURSO DE FORMACIÓN DE PERSOAL INTERINO PARA O DESEMPEÑO DE POSTOS RESERVADOS A PERSOAL FUNCIONARIO DA ADMINISTRACIÓN LOCAL CON HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL.

En Santiago de Compostela

REUNIDAS

Dunha parte, **D. Alfonso Rueda Valenzuela**, actuando en calidade de Vicepresidente e Conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza en virtude do Decreto 148/2016, do 13 de novembro (DOG núm. 217, do 14 de novembro) e de presidente do Consello Reitor da Escola Galega de Administración Pública (en diante EGAP), ao abeiro do establecido no artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta de Galicia e da súa Presidencia e no artigo 7 da Lei 4/1987, do 27 de maio, de creación da EGAP, modificada pola Lei 10/1989, do 10 de xullo;

Doutra, **Dña. Sonia Rodríguez-Campos González**, directora da Escola Galega de Administración Pública (en diante EGAP), nomeada polo Decreto 146/2012, do 12 de xullo (DOG núm. 134 do 13 de xullo), actuando en nome e representación da EGAP, en virtude das facultades que lle confire o artigo 9º da Lei 4/1987, do 27 de maio, de creación da EGAP, modificada pola Lei 10/1989, do 10 de xullo.

Teñen, segundo interveñen, a capacidade legal necesaria para formalizar o presente **Convenio de Colaboración**, e

EXPOÑEN

Primeiro.- Que, segundo o Decreto 74/2018, do 5 de xullo, a Dirección Xeral de Administración Local (en diante DXAL) é o órgano encargado da xestión das competencias que se lle atribúen á Xunta de Galicia en materia de Administración local e, en particular, a quen lle corresponde a elaboración dos programas formativos en materia de Administración local e a execución das competencias que, con respecto aos/as funcionarios/as con habilitación de carácter estatal, lle correspondan á Comunidade Autónoma de Galicia.

Por outra banda, a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, atribúe ás comunidades autónomas a competencia para levar a cabo os nomeamentos de persoal interino naqueles postos reservados a persoal funcionario da Administración local con habilitación de carácter nacional.

Para o exercicio desta competencia é de aplicación, no caso de Galicia, o Decreto 49/2009, do 26 de



febreiro, sobre o exercicio de competencias da Comunidade Autónoma de Galicia respecto do persoal funcionario con habilitación de carácter estatal que, seguindo o marcado pola Constitución española, recolle a obriga de que a selección deste persoal se efectúe respectando os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade, en consonancia co disposto no Real decreto 128/2018, de 16 de marzo, polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

Segundo.- Que a EGAP é un organismo autónomo de carácter administrativo e unha entidade de dereito público con personalidade xurídica propia, que actúa con plena autonomía funcional para o cumprimento dos seus fins e que a Lei 4/1987, do 27 de maio, pola que se crea a EGAP, menciona entre os fins da Escola a formación, o perfeccionamento, a investigación, a documentación, o estudo e a realización de traballos de divulgación no campo da administración pública, promovendo á súa máxima difusión. Nomeadamente, correspóndelle a este organismo organizar e impartir cursos selectivos de formación subseguinte ás probas selectivas, con excepción do persoal docente e sanitario.

Terceiro.- Que no *Diario Oficial de Galicia* núm. 229, do 1 de decembro, publicouse a Orde da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 30 de novembro de 2017, pola que se establece o procedemento para a selección e nomeamento de persoal interino para o desempeño de postos reservados a persoal funcionario da Administración local con habilitación de carácter nacional.

Na exposición de motivos da dita orde, sinálase, entre outras cousas, que diante do incremento do número de prazas vacantes en postos reservados a persoal funcionario da Administración local con habilitación de carácter nacional que se está a producir na actualidade nos concellos de Galicia, resulta necesario crear, na mesma liña da normativa comparada doutras comunidades autónomas e dentro do respecto á autonomía local, unhas bolsas de persoal interino.

Establécese na dita orde que a convocatoria e xestión destas bolsas correspóndelle á DXAL, se ben determínase como un dos requisitos que deben cumprir as persoas que aspiren a ser incluídas nas ditas bolsas, o de realizar un curso de formación práctica baixo a modalidade de teleformación que será organizado pola EGAP sobre os contidos do temario que para cada escala e subescala se relaciona no anexo da referida orde.

Cuarto.- Que o antedito curso non pode ser encadrado no Plan de Formación da EGAP posto que este contén as actividades formativas destinadas ao persoal empregado público das administracións públicas da Comunidade Autónoma de Galicia, mentres que as persoas destinatarias da formación á que se refire a citada Orde do 30 de novembro de 2017 non teñen esa consideración, senón que precisamente a recibirían como paso previo e imprescindible para poder adquirila.

Quinto.- Que todas as partes consideran de mutuo interese para o cumprimento das súas



respectivas funcións establecer fórmulas de colaboración a través deste convenio.

En virtude do exposto e recoñecéndose todas as partes na representación que ostentan capacidade suficiente, acordan asinar un convenio de colaboración de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS

Primeira.- Obxecto

Colaborar na organización dun curso de formación práctica (en diante CFP) que consta dos módulos descritos no anexo deste convenio e que será realizado polas persoas integrantes das listas definitivas das bolsas para a selección de persoal interino para o desempeño de postos reservados a persoal funcionario da administración local con habilitación de carácter nacional nas subescalas de secretaría-intervención; secretaría, categoría de entrada; e intervención-tesourería, categoría de entrada.

Segunda.- Dereitos e obrigas

A EGAP e a DXAL, para a organización e a convocatoria do CFP adquiren o compromiso de colaborar na organización e desenvolvemento do CFP, de acordo co sinalado na cláusula terceira deste convenio.

Terceira. Actuacións

1ª A DXAL encargarse da selección previa das persoas que realizarán o CFP e da publicación no DOG da relación das ditas persoas, o que incluírá a súa convocatoria para a realización do curso, segundo o sinalado pola Orde da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 30 de novembro de 2017.

2ª As actuacións que levará a cabo a EGAP son as seguintes:

- a) Financiar as actividades do CFP mediante a achega das cantidades sinaladas na cláusula quinta deste convenio.
- b) Nomear ás persoas que se encargarán de titorizar e xestionar o curso.
- c) Xestionar o proceso de matrícula no curso das persoas previamente seleccionadas e convocadas pola DXAL.
- d) Por á disposición a súa plataforma informática para o desenvolvemento do curso.
- e) Expedir o certificado de aptitude do alumnado que supere o curso.
- f) Avaliar o CFP mediante o cuestionario de satisfacción que porá a disposición do alumnado ao remate da acción formativa.



- g) Enviar á DXAL a relación das persoas declaradas aptas así como o resultado global das enquisas de satisfacción deste realizadas polas persoas participantes.

Cuarta.- Establecemento dunha Comisión Mixta de Seguimento

Para o bo desenvolvemento das actividades obxecto do convenio establecerase unha Comisión Mixta, de composición paritaria, integrada por representantes de cada unha das institucións á que corresponderá a concreción, seguimento, interpretación e avaliación das accións derivadas deste convenio.

Forman parte desta comisión as seguintes persoas:

- Por parte da EGAP a persoa responsable da Secretaría Xeral e un xefe ou xefa de servizo deste organismo que designe a súa directora, ou persoas en quen deleguen.
- Por parte da DXAL, dúas persoas representantes, ou persoas en quen deleguen.

Serán funcións desta Comisión de Seguimento:

- 1.- Velar polo cumprimento do convenio.
- 2.- Seguir, interpretar e avaliar as accións derivadas do convenio.
- 3.- Adoptar ou propoñer as medidas necesarias para garantir o exercicio coordinado das competencias de cada unha das partes.
- 4.- Resolver os problemas de interpretación que poidan xurdir.
- 5.- En xeral, as que o artigo 49 f) da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, lle atribúe ao órgano de vixilancia e control.

Quinta.- Orzamento

Para o desenvolvemento das actuacións previstas no convenio a EGAP colaborará coa posta a disposición das súas instalacións, dos seus medios telemáticos e dos seus medios persoais e materiais. Ademais, colaborará economicamente coa achega dun importe de 7.950 euros, con cargo a partida orzamentaria 05.80.122B.226.17 do orzamento da Xunta de Galicia para o ano 2019.

Sexta.- Inexistencia de relación laboral

A subscrición deste convenio non implicará relación laboral, contractual ou de calquera outro tipo entre os profesionais que realicen as actividades obxecto deste convenio e a DXAL ou a EGAP.



Sétima.- Dereitos de uso e propiedade industrial e intelectual

Os dereitos de propiedade intelectual e industrial sobre a totalidade das creacións resultado deste convenio, son titularidade conxunta da DXAL e a EGAP.

Cada parte necesita a autorización expresa da outra para editar, representar, gravar e reproducir audiovisual, informaticamente, ou por calquera outro medio, formato ou soporte, o resultado e dos materiais froito do desenvolvemento do proxecto.

Oitava.- Modificación, denuncia e resolución do Convenio

As partes poderán modificar ou resolver este convenio en calquera momento por mutuo acordo. Así mesmo, poderán denunciálo en calquera momento por vontade expresa de calquera das partes cun aviso previo de quince días naturais.

O incumprimento de calquera das obrigas contraídas neste convenio por unha das partes facultará á outra para resolvelo, cos efectos que legalmente procedan.

Novena.- Réxime xurídico e resolución de conflitos

Este convenio ten natureza administrativa e rexerase pola Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, pola lexislación en materia de contratos das administracións públicas polas demais normas de dereito administrativo e, no seu defecto polas normas de dereito privado.

Terase en conta o establecido no artigo 15 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro de transparencia e bo goberno, en especial no que se refire a publicidade deste convenio.

As cuestións litixiosas que poidan xurdir na interpretación e cumprimento deste convenio de colaboración, seranlle de aplicación o establecido no art. 18 da Lei 14/2013, de 26 de decembro, de Racionalización do Sector Público Autonómico.

Décima.- Consentimento das partes en materia de protección de datos.

As persoas asinantes deste convenio manifestan o seu consentimento para que os seus datos persoais que aparecen neste e mailo resto de especificacións nel contidas poidan ser publicados no Portal de Transparencia e Goberno Aberto.

Así mesmo as persoas asinantes deste convenio manifestan o seu consentimento para que as súas rúbricas deste consten nas copias que se remitan para a súa publicación no referido portal.



Undécima.- Vixencia.

Este convenio estenderá a súa vixencia dende a data da sinatura por todas as partes ata o 31 de decembro do 2019, salvo denuncia de calquera das partes antes do seu termo.

Este convenio de colaboración obriga ao cumprimento do expresamente pactado, someténdose todas as partes ao acordado en tódalas estipulacións, e como proba de conformidade subscríbese, por triplicado exemplar, no lugar e data arriba indicados.

O vicepresidente e conselleiro de
Presidencia, Administracións Públicas e
Xustiza

A directora da Escola Galega de
Administración Pública,

Alfonso Rueda Valenzuela

Sonia Rodríguez-Campos González



ANEXO

1º. CURSO

Denominación: Curso subescala de secretaría, categoría de entrada

Módulo	Horas (50)	Prazas
Distribución de competencias entre os órganos das entidades locais. Funcionamento e réxime xurídico dos órganos colexiados das entidades locais: xunta de goberno local, Pleno, comisións informativas. Os decretos de alcaldía. As certificacións dos acordos e as actas. Acceso a expedientes.	10	50
A lei de contratos do sector público: os procedementos de contratación e a súa aplicación nas entidades locais (procedemento aberto, negociado, de emerxencia e contratos menores).	10	
A Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia e o seu regulamento aprobado mediante o Decreto 143/2016, do 22 de setembro. Especial referencia á concesión de licenzas, ás comunicacións previas e á disciplina urbanística nas entidades locais.	10	
Réxime xurídico das subvencións nas entidades locais.	5	
As contratacións en materia de persoal.	5	
A responsabilidade patrimonial nas entidades locais.	5	
Elaboración de ordenanzas e regulamentos. A lei de transparencia.	5	

2º.- CURSO

Denominación: Curso subescala de intervención-tesourería, categoría de entrada

Módulo	Horas (50)	Prazas
Elaboración de orzamentos. A Orde EHA 3565/2008, do 3 de decembro pola que se establece a estrutura dos orzamentos nas entidades locais e a súa aplicación práctica.	10	50
Liquidación e Conta Xeral e os informes preceptivos. Informes de regra do gasto e estabilidade orzamentaria. As obrigas de subministro de información previstas na Lei 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e a Orde HAP/2015/2012, do 1 de outubro.	10	



Módulo	Horas (50)	Prazas
Fiscalización das fases dos procedementos de contratación nas entidades locais (procedemento aberto, negociado, de emerxencia e contratos menores).	10	50
Fiscalización das subvencións nas entidades locais.	5	
Fiscalización en materia de persoal nas entidades locais: nóminas, contratos.	5	
A recadación en período voluntario e executivo nas entidades locais.	10	

3º. CURSO

Denominación: Curso subescala de secretaría-intervención

Módulo	Horas (50)	Prazas
Distribución de competencias entre os órganos das entidades locais. Funcionamento e réxime xurídico dos órganos colexiados das entidades locais: xunta de goberno local, Pleno, comisións informativas. Os decretos de alcaldía. As certificacións dos acordos e as actas. Acceso a expedientes. Elaboración de ordenanzas e regulamentos. A lei de transparencia.	10	50
A lei de contratos do sector público: os procedementos de contratación e a súa aplicación nas entidades locais (procedemento aberto, negociado, de emerxencia e contratos menores). Fiscalización das fases dos procedementos de contratación nas entidades locais.	10	
A lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia e o seu regulamento aprobado mediante o Decreto 143/2016, do 22 de setembro. Especial referencia á concesión de licenzas, ás comunicacións previas e á disciplina urbanística nas entidades locais.	10	
Réxime xurídico das subvencións nas entidades locais. Fiscalización das subvencións nas entidades locais.	5	
As contratacións en materia de persoal. Fiscalización en materia de persoal nas entidades locais: nóminas, contratos.	2,5	
A responsabilidade patrimonial nas entidades locais.	2,5	



Elaboración de orzamentos. A Orde EHA 3565/2008, do 3 de decembro pola que se establece a estrutura dos orzamentos nas entidades locais e a súa aplicación práctica. Liquidación e Conta Xeral e os informes preceptivos. Informes de regra do gasto e estabilidade orzamentaria. As obrigas de subministro de información previstas na Lei 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e a Orde HAP/2015/2012, do 1 de outubro. A recadación en período voluntario e executivo nas entidades locais.	10	
---	-----------	--

