

# CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O SERVIZO GALEGO DE SAÚDE E A FEDERACIÓN DE ASOCIACIÓNS GALEGAS DE FAMILIARES DE ENFERMOS DE ALZHEIMER (FAGAL) PARA O DESENVOLVEMENTO DUNHA SERIE DE ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN E APOIO AOS FAMILIARES E COIDADORES

Santiago de Compostela, a 28 de abril de 2022

## REUNIDOS

**DUNHA PARTE:** Don Julio García Comesaña, conselleiro de Sanidade e presidente do Servizo Galego de Saúde, de acordo co establecido no artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa Presidencia, de conformidade cos Decretos 136/2019 e 137/2019, do 10 de outubro, polos que se establecen as estruturas orgánicas da Consellería de Sanidade e do Servizo Galego de Saúde, respectivamente; así como co establecido na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno; na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu Regulamento; así como na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

**E DOUTRA:** Don María Isabel Gey Pérez con DNI \_\_\_\_\_, presidenta da Federación Galega de Asociacións de Familiares de Alzheimer (FAGAL) con NIF n.º G-15656739 que actúa en nome e representación desta,

## MANIFESTAN

**PRIMEIRO.-** Que o Servizo Galego de Saúde, organismo autónomo creado por Lei 1/1989, do 2 de xaneiro e adscrito á Consellería de Sanidade, ten atribuídas as competencias precisas para o desenvolvemento de tódalas áreas que configuran o concepto integral de saúde, xestionando a sanidade en tódalas súas facetas, de conformidade co previsto no Título VI da Lei 8/2008, do 10 de xullo, de saúde de Galicia.

**SEGUNDO.-** Dentro do Servizo Galego de Saúde, a Subdirección Xeral de Atención Primaria é a encargada de fomentar programas asistenciais de continuidade de coidados e de atención á cronicidade no marco das estratexias do Servizo Galego de Saúde no ámbito da atención primaria.

**TERCEIRO.-** Que no ámbito da nosa comunidade, co avellentamento a poboación sofre un aumento dos problemas dexenerativos e, entre eles, está a Enfermidade de Alzheimer.

Estas persoas con frecuencia viven coa súa familia, tendo moitas veces que resolver problemas que entrañan unha gran dificultade, xerando situacións inquietantes para os familiares necesitando dun apoio multidisciplinar desde o ámbito da atención primaria de saúde.

No ámbito da nosa Comunidade, o modelo de atención na saúde mental, da prioridade á atención na comunidade e a integración social da persoa enferma, debéndose levar a cabo programas de achegamento á poboación xeral, e en especial de non discriminación neste colectivo.

**CUARTO.-** Que a Federación de Asociacións Galegas de Familiares e Enfermos de Alzheimer (en adiante, FAGAL) é unha entidade que leva a cabo actividades de axuda e apoio aos familiares de enfermos do Alzheimer, tendo como un dos seus fins a formación das persoas coidadoras principais e a divulgación e sensibilización da poboación sobre esta enfermidade.

FAGAL cumpre os requisitos para obter a condición de beneficiaria recollidos no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

**QUINTO.-** É por isto que ambas as dúas partes consideran de particular importancia o establecemento de accións conxuntas para os efectos de mellorar a calidade de vida destas persoas e dos seus familiares no seu domicilio, promovendo a divulgación da enfermidade e dando a coñecer a importancia real que ten o problema de saúde.

Por todo isto, formalizan este convenio de acordo coas seguintes

## **CLÁUSULAS**

### **PRIMEIRA.- OBXECTO**

O presente convenio ten por obxecto o desenvolvemento dunha serie de actividades no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia cos seguintes obxectivos:

1. Formación continuada dos/as profesionais que traballan ou colaboran coas asociacións.
2. Formación continuada das persoas que integran as directivas das asociacións de enfermos de Alzheimer e familiares.
3. Deseño e desenvolvemento conxunto coas asociacións federadas de programas de formación e coidados de persoas coidadoras.
4. Sensibilización social.
5. Información, orientación e asesoramento a familiares e persoas coidadoras.
6. Deseño e desenvolvemento conxunto coas asociacións federadas de programas psicoeducativos.
7. Difusión de cuestións relacionadas coa atención e o coidado das persoas que padecen unha demencia e as que as coidan.

## **SEGUNDA.- OBRIGAS**

FAGAL comprométese a cumprir coas obrigas que o artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia esixe aos beneficiarios, e acepta ademais os seguintes compromisos:

- a) Aceptar e colaborar coas medidas establecidas polo Servizo Galego de Saúde para comprobar o cumprimento do fin para o que se subscribe o presente convenio.
- b) Cumprir as directrices e instrucións de coordinación e programación dispostas polo Servizo Galego de Saúde a través da Subdirección Xeral de Atención Primaria.
- c) Remitir á Dirección Xeral de Asistencia Sanitaria a actividade realizada, con periodicidade semestral, segundo o anexo 4.
- d) Comunicar calquera modificación, suspensión ou vacante no cadro de persoal. Os gastos derivados destas variacións soamente serán subvencionables desde a data da comunicación efectiva e, en ningún caso, terán efecto retroactivo.
- e) Comunicar, en todo momento, á Subdirección Xeral de Atención Primaria calquera modificación nas datas, no horario e nos lugares previstos para o desenvolvemento das actividades do convenio. Os gastos derivados destas variacións soamente serán subvencionables desde a data da comunicación efectiva e, en ningún caso, terán efecto retroactivo.
- f) Axustarse á lei de protección de datos e as instrucións do Servizo Galego de Saúde sobre esta materia.
- g) FAGAL prestarlle colaboración e facilitarlle canta documentación sexa requirida, no exercicio das funcións de control, ao Servizo Galego de Saúde, á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, Tribunal de Contas, Consello de Contas, así como aos órganos que, de acordo coa normativa comunitaria, teñan atribuídas funcións de control financeiro. Así mesmo, deberá de cumprir o resto de obrigas que establece o artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

## **TERCEIRA.- ORZAMENTO**

O Servizo Galego de Saúde comprométese para levar a cabo o programa a achegar a cantidade de setenta e dous mil setecentos setenta e un euros (72.771,00 €) con cargo á aplicación orzamentaria 5001.413A 481.13, co código de proxecto 201400028, consignada nominativamente nos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2022.

## **CUARTA.- COMPATIBILIDADE DAS AXUDAS**

A subvención obxecto deste convenio é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, sen prexuízo do disposto no artigo 17.3 da Lei de subvencións de Galicia.

O importe da subvención, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas ou ingresos non poderá superar o custo da actividade subvencionada.

#### **QUINTA.- GASTOS SUBVENCIONABLES**

Consideraranse gastos subvencionables os que cumpren os requisitos fixados polo artigo 29 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, e realizados no desenvolvemento do obxecto do convenio. Para estes efectos, serán os realizados entre o 1 de decembro de 2021 e o 30 de novembro de 2022, que foran efectivamente pagados con anterioridade ou no mesmo día da finalización do período de xustificación, salvo aqueles gastos realizados e que por imperativo legal non se puideran ter pagado nese prazo, e que contén coas seguintes características:

a) Que de xeito indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada, ao abeiro deste convenio, e resulten estritamente necesarios.

b) Que teñan a seguinte natureza:

b.1) Gastos do persoal da entidade: custe total, que abranguerá as retribucións e os custos de Seguridade Social e Irpf. Unicamente será considerado gasto de persoal subvencionable o de aquel persoal que figure relacionado na Memoria Explicativa do programa, e na porcentaxe imputada ao mesmo que se corresponda co número de horas adicadas ao programa indicadas na antedita memoria, excepto que por necesidades derivadas da realización do programa ou actividade, debidamente xustificadas, sexa necesario modificar esta.

No caso das pagas extraordinarias poderase imputar a parte proporcional das meses e horas imputadas de esas nóminas ás actividades do programa

b.2) Axudas de custo e gastos de viaxe, en función das contías fixadas para o grupo 2 no Decreto 144/2001, de 7 de xuño, de indemnizacións por razóns do servizo ao persoal con destino na Comunidade Autónoma de Galicia, sempre que non superen no seu conxunto o 3% do importe total subvencionable do convenio excepto que, en atención á súa natureza, sexa autorizada outra porcentaxe.

O importe subvencionable de cada axuda de custo ou gasto de viaxe será, como máximo:

ALOXAMENTO	65,97 €
MANUTENCIÓN	37,40 €
KILOMETRAXE	0,19 €/KM

b.3) Outros gastos correntes directamente relacionados coa actividade desenvolvida ao abeiro deste convenio.

Os gastos de alugamento así como os correntes de subministracións (auga,luz..) non poderán ser imputados ao 100% agás que se certifique que ese gasto corresponde de xeito exclusivo á realización da actividade do programa subvencionado. No caso contrario soamente se poderá imputar unha porcentaxe proporcional ao custo do desenvolvemento do programa sobre o

orçamento da entidade.

Tamén son subvencionables os gastos financeiros, de asesoría xurídica ou financeira, notariais e rexistrals e os gastos periciais para a realización do proxecto subvencionado e os de administración específicos directamente relacionados coa actividade subvencionada, se son indispensables para a súa axeitada preparación ou execución, así como os gastos de garantía bancaria. Non obstante, en ningún caso serán subvencionables os xuros debedores das contas bancarias.

b.4) Gastos derivados da realización da auditoría de contas. Como máximo ata un 3% do importe do convenio

Non serán subvencionables os gastos orixinados polas actividades realizadas na condición de membros das xuntas directivas ou consellos de dirección das entidades.

Serán considerados subvencionables os gastos derivados da realización de auditorías de calidade e establecemento de plan de calidade.

As dúbidas en relación coa subvencionalidade dos gastos serán resoltas pola Dirección Xeral de Asistencia Sanitaria do Servizo Galego de Saúde

## **SEXTA.- SUBCONTRATACIÓN**

Cando polas especiais características dalgunha das actividades a desenvolver ou das necesidades dos beneficiarios delas sexa necesario, a entidade beneficiaria poderá subcontratar ata un máximo do 70 % das actuacións financiadas a través deste convenio.

FAGAL comunicará, no seu caso, a subcontratación á Dirección Xeral de Asistencia Sanitaria. No caso de que se supere esta porcentaxe de subcontratación, a cantidade excedida minorarase do importe concedido a través do convenio.

Permítese a contratación de servizos coas entidades que integran FAGAL, xustificando que se realiza consonte ás condicións normais de mercado e presentando as facturas correspondentes aos servizos contratados e xustificantes de pagamento como se indica na cláusula sétima.

Serán de aplicación o artigo 27 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 43 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro: enténdese que unha entidade subcontrata cando concerta con terceiros a execución total ou parcial da actividade que constitúe o obxecto da subvención. Queda fóra deste concepto a contratación daqueles gastos nos que teña que incorrer a entidade para a realización por si mesma da actividade subvencionada.

En ningún caso concertará a execución parcial ou total das actividades subvencionadas con persoas ou entidades que recibiran outras subvencións para a realización da actividade obxecto da contratación.

## **SÉTIMA.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO.**

**A xustificación de gastos e o seu pagamento realizarase mediante a modalidade de conta xustificativa con achega de informe de auditoría,** de acordo co regulado no artigo 50 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

O pagamento da contía establecida na cláusula terceira farase mediante os seguintes procedementos:

**Pagos anticipados:** Logo da sinatura do convenio, e sempre que a actividade comezase previamente, poderase efectuar un pago anticipado, segundo o artigo 63 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, presentando por parte da asociación:

- A solicitude do pago anticipado.
- Declaración responsable segundo o modelo que se xunta como Anexo 3.

**Pagos parciais:** poderanse realizar pagamentos parciais a conta da liquidación definitiva, de carácter voluntario, segundo o artigo 62 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

O importe conxunto dos pagamentos a conta e dos pagamentos anticipados no seu caso concedidos non poderá ser superior ao 80% da porcentaxe subvencionada, nin excederá da anualidade prevista en cada exercicio.

De acordo co artigo 65.4 do citado decreto, os pagamentos anticipados e os pagamentos a conta quedan exonerados da constitución de garantía.

**A data límite para a presentación da solicitude da documentación xustificativa dos pagamentos parciais será o 31 de Outubro de 2022.**

**Pago Final:** A xustificación final ten carácter obrigatorio e realizarase logo do cumprimento da finalidade e demais condicións establecidas neste convenio nos termos recollidos nos artigos 28, 29 e 30 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, así como no artigo 41 e 42 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

A porcentaxe da subvención que reste por pagar tras a realización dos pagamentos parciais e do pago anticipado, de ser o caso, non se fará efectiva ata que estean integramente xustificadas a totalidade dos pagamentos correspondentes á actividade subvencionada.

A xustificación final deberá presentarse con data límite e **improrrogable do 8 de decembro de 2022**

## OITAVA.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PERANTE A DIRECCIÓN XERAL E ASISTENCIA SANITARIA

Tanto no caso das xustificacións parciais como na final deberase presentar:

1) **Memoria económica** na que se consignará unha relación ordenada dos gastos realizados no desenvolvemento das actividades obxecto do convenio, segundo o modelo do Anexo 1.

Cando o importe dalgún xustificante non se impute totalmente á finalidade deste convenio indícarase a contía exacta daquel que resulte afectada polo mesmo.

2) **Memoria da actuación** realizada con indicación das actividades realizadas e dos seus resultados segundo anexo 2. A dita memoria abarcará a totalidade dos gastos incorridos na realización das actividades subvencionadas

3) **Informe de auditor/a de Contas inscrito no Rexistro Oficial de Auditores de Contas** dependente do Instituto de Contabilidade e Auditoría de Contas para cuxa comprobación se entregará xunto coa documentación xustificativa certificación rexistral de tal extremo.

A auditoría realizarase de acordo co establecido na Orde EHA/1434/2007, do 17 de maio, pola que se aproba a norma de actuación dos auditores de contas na realización dos traballos de revisión de contas xustificativas de subvencións, no ámbito do sector público estatal, previstos no artigo 74 do Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, aprobado mediante Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo.

A presentación da auditoría como forma xustificativa do gasto non exime á entidade beneficiaria da subvención do mantemento do soporte documental de acordo cos prazos estipulados pola lei.

A Dirección Xeral de Asistencia Sanitaria poderá solicitar a documentación soporte da auditoría, de acordo co establecido neste convenio.

Unha vez finalizada a revisión da conta xustificativa, o/a auditor/a deberá emitir informe que deberá incluír a listaxe dos xustificantes de gastos da totalidade da actividade subvencionada, selada e asinada por este/a.

O informe mencionará se a entidade beneficiaria facilitou tanta información lle solicitou o/a auditor/a para realizar o traballo de revisión. No caso de que o beneficiario non facilite a totalidade da información solicitada, mencionarse tal circunstancia con indicación da información omitida.

O informe referirase ao resultado das comprobacións realizadas, mencionando os feitos observados que puidesen supor un incumprimento por parte da entidade beneficiaria da normativa aplicable ou das condicións impostas para a percepción da subvención, debendo proporcionar a información co suficiente detalle e precisión para que o órgano xestor poida concluír respecto diso.

En todo caso, a verificación que debe realizar a auditoría de contas, terá o seguinte alcance:

- a) O cumprimento por parte das entidades beneficiarias das obrigacións establecidas neste convenio e no resto da normativa que lle é de aplicación na xestión e aplicación da subvención.
- b) A adecuada e correcta xustificación da subvención por parte das entidades beneficiarias tendo en conta a documentación complementaria que lle debe ser achegada segundo a cláusula NOVENA, e os gastos subvencionables determinados na cláusula QUINTA.
- c) Mención expresa á técnica de mostraxe empregada na revisión.
- d) A realidade e a regularidade das operacións que, de acordo coa xustificación presentada polas entidade, foron financiadas coa subvención.
- e) Enumeración das axudas solicitadas, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, para o mesmo proxecto, das distintas administracións públicas competentes ou das súas entidades vinculadas ou dependentes, coidando que non exista sobrefinanciamento das actividades.
- f) Coherencia da memoria de actuación cos documentos de xustificación económica. Se existe desviación respecto ao orzamento aprobado cuberto na memoria explicativa achegada no inicio da tramitación engadir explicación das desviacións
- g) Mención ao grado de cumprimento do obxecto do convenio
- h) Mención ao cumprimento das obrigas establecidas na cláusula segunda
- i) Acreditación documental, material e/ou gráfica (fotografías, fotocopias, captura de pantallas) do cumprimento do deber de información e publicidade do financiamento público da acción subvencionada.

Se a entidade beneficiaria está obrigada a auditar as súas contas anuais por un auditor de conformidade coa Lei 22/2015, de 20 de xullo, de Auditoría de Contas, a revisión da conta xustificativa levaraa a cabo o mesmo auditor.

No caso contrario, a designación do auditor será realizada polo propio beneficiario e terá condición de gasto subvencionable ata o límite indicado na cláusula QUINTA deste convenio.

4) Declaración de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da comunidade autónoma e de axudas recibidas ou solicitadas para o mesmo obxecto do convenio segundo anexo 3

**No caso do pagamento final, ademais, o informe de auditoría** deberá facer mención expresa ao custo total repercutido do programa para a entidade e certificar que non existe sobrefinanciamento das actividades mediante a axuda establecida neste convenio e as outras axudas que a entidade reciba para o mesmo programa subvencionado

1.

A documentación xustificativa dos gastos presentarase obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado dispoñible **na sede electrónica <https://sede.xunta.gal>**, e dirixirse á **Dirección xeral de Asistencia Sanitaria**

## **NOVENA.- DOCUMENTACIÓN PARA A REALIZACIÓN DA AUDITORÍA DE CONTAS POR PARTE DO/A AUDITOR/A**

Na conta xustificativa que a entidade beneficiaria **proporcione ao/á auditor/a**, ademais da relación ordenada de gastos e das facturas ou documentos de valor probatorio equivalente que figuren na conta xustificativa, deberase achegar a seguinte documentación segundo o tipo de gasto do que se trate:

1. Gastos de persoal: deberá achegarse, xunto coas nóminas correspondentes e os seus xustificantes bancarios de pagamento:

- TC1: Recibo de liquidación de cotizacións de cada mes do que se imputen nóminas
- TC2: Relación nominal de traballadores de cada mes do que se imputen nóminas
- Xustificante de pago mensual da Seguridade Social e modelo 111 trimestral xunto cos seus xustificantes de pagamento, sen prexuízo do indicado na cláusula QUINTA.

2) Gastos de viaxe: deberán ir acompañados de certificación do presidente no que se especifique quen realizou a viaxe e a necesidade do desprazamento dentro do obxecto do convenio, así como achegar tódolos recibís e billetes do medio empregado.

3) Gastos de alugamento: ademais da factura e o xustificante bancario de pagamento, deberá achegarse:

- Copia do contrato de alugueiro.
- Modelos 115 e 180 xunto co seu correspondente xustificante bancario de pagamento.

4) Gastos de arrendamento de servizos:

- Copia do contrato no que deberá reflectirse a categoría profesional, o período de prestación de servizos e as horas de intervención no programa.

- Certificado do representante legal da entidade aclarando as razóns excepcionais polas que o programa non se pode desenvolver mediante persoal propio.

- Factura que inclúa:

Nome, apelidos e NIF do/a traballador/a, data e período de liquidación

Retención por IRPF

IVE aplicado, se procede

-Impresos 111 e 190 de ingresos por retencións de IRPF e xustificante bancario de pagamento que debe mostrar en que data se fixo o cargo na conta.

- Copia do modelo 036 de declaración censual de alta.

5) Gastos derivados da realización de auditoría de contas :

- Contrato no que figuren os honorarios e horas estimadas.

- Factura e documento acreditativo de pagamentos.

6) Nos gastos derivados da calidade dos programas:

- Se o proceso se efectúa por persoal da propia entidade: os mesmos documentos esixidos para o persoal con contrato laboral. O gasto imputarase entón á partida de persoal.

-Se o proceso se efectúa unha empresa: Contrato no que figuren horas estimadas e honorarios e facturas e documentos acreditativos de pago.

7) Nos caso de subcontratación de actividade a outras empresas:

- Declaración responsable da persoa representante legal da entidade subcontratada de non atoparse incurso en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiaria de subvencións segundo o artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

## **DÉCIMA.- REMISIÓN DA DOCUMENTACIÓN**

Para a remisión da documentación relativa a este convenio, asinada electronicamente, empregarase a sede electrónica da Xunta de Galicia, mediante a cumprimentación do procedemento electrónico denominado "PRESENTACION ELECTRONICA DE SOLICITUDES, ESCRITOS E COMUNICACIÓN QUE NON CONTEN CUN SISTEMA ELECTRÓNICO ESPECÍFICO NIN CUN MODELO ELECTRONICO NORMALIZADO" (PR004A)", dirixíndoas á atención da Dirección Xeral de Asistencia Sanitaria.

## **DÉCIMO PRIMEIRA.- COMISIÓN MIXTA PARITARIA**

Constituírse unha comisión mixta paritaria para o seguimento e control do convenio, co obxecto de resolver as dúbidas que se presenten na súa interpretación e execución. Esta comisión estará composta por:

- Dous representantes do Servizo Galego de Saúde.
- Dous representantes da FAGAL

No suposto de desacordo entre as partes que compoñen esta comisión, o presidente do Servizo Galego de Saúde será o competente para resolver as distintas cuestións que foran obxecto de diverxencia. A devandita resolución poderá ser impugnada ante a xurisdición contencioso-administrativa.

#### **DÉCIMO SEGUNDA.- NATURALEZA DO CONVENIO**

Este convenio ten natureza administrativa e rexeráse polo disposto nas súas cláusulas e, no seu defecto, pola Lei 9/2007, do 13 de xuño, e polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, en todo o que non se opoña á lei.

#### **DÉCIMO TERCEIRA. - INEXISTENCIA DE RELACIÓN CONTRACTUAL**

A subscripción deste convenio non comporta relación contractual ningunha do Servizo Galego de Saúde cos profesionais dependentes da FAGAL que realicen as actividades que constitúen o seu obxecto, de tal xeito que por este concepto non se lle poderán exixir responsabilidades, nin directas nin subsidiarias, polos actos acaecidos no seu desenvolvemento.

#### **DÉCIMO CUARTA.- RÉXIME DE INFRACCIÓNS E SANCIÓN**

Respecto do réxime de infraccións e sancións haberá que aterse ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

#### **DÉCIMO QUINTA.- RÉXIME DE REXISTROS, TRANSPARENCIA E BO GOBERNO**

De conformidade co artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno e co previsto no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, a Consellería de Sanidade dará publicidade deste convenio no Portal de Transparencia e Goberno Aberto da Xunta de Galicia e no rexistro público de axudas, subvencións e convenios e incluírá no rexistro público de sancións aquelas que se puideran impoñer como consecuencia do seu desenvolvemento.

#### **DÉCIMO SEXTA.-PUBLICIDADE**

FAGAL comprométese a incluír en tódolos documentos e accións de difusión e información do programa tanto publicacións (artigos científicos , material de divulgación) como entornos dixitais (webs, etc), o logotipo da Xunta de Galicia (Consellería de Sanidade) e do Servizo Galego de Saúde, e indicando que o programa é financiado en virtude deste convenio de colaboración, segundo o establecido no artigo 15.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

## **DÉCIMO SÉTIMA.- PRAZO DE VIXENCIA DO CONVENIO**

O prazo de vixencia deste convenio será dende o día seguinte ao da súa sinatura até o 31 de decembro de 2022.

## **DÉCIMO OITAVA.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN**

Serán causas de resolución deste convenio:

- a) O incumprimento total ou parcial das súas cláusulas.
- b) O mutuo acordo entre as partes asinantes.

Toda alteración das condicións tidas en conta para este convenio e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais no suposto que a contía supere o custo da actividade subvencionada, poderá dar lugar á modificación do convenio.

E en proba de conformidade asínase polas partes este convenio en duplicado exemplar, no lugar e data enriba sinalados.

**POLO SERVIZO GALEGO DE SAÚDE**

**Julio García Comesaña**

**POLA FEDERACIÓN GALEGA DE  
ASOCIACIÓNS DE FAMILIARES DE  
ALZHEIMER**

**María Isabel Gey Pérez**

## ANEXO 1: MODELO RELACIÓN ORDENADA DE GASTOS

### NÓMINAS

Nº Orde	Nome e apelidos	Categoría profesional	Mes-año	Importe líquido	% Imputado	Importe imputado	Data de pago
						0,00 €	

### IRPF

Nº Orde	Nome e apelidos	Categoría profesional	Mes-año	IRPF	% Imputado	Importe imputado	Data de pago
						0,00 €	

### SEGURIDADE SOCIAL

Nº Orde	Nome e apelidos	Categoría profesional	Mes	Desconto SSoc trab	SSoc empresa	Total	% Imputado	Importe imputado	Data de pago
								0,00 €	



## **ANEXO 2: MEMORIA FINAL**

1. Datos básicos da entidade, organigrama, e asociacións que a compoñen (indicando nome da asociación, o seu representante e localización).
2. Cadro de persoal: especificar cada unha das persoas que colaboren coa asociación, indicando o nome, NIF, horas semanais traballadas (diferenciando entre horas asistenciais e de xestión se son clínicos), posto desempregado, titulación académica, salario mensual sen complementos, trienios, retribucións complementarias, tipo de contrato.
3. Balance de ingresos e gastos da Federación de Asociacións Galegas de Familiares e Enfermos de Alzheimer (FAGAL).
4. Informe que inclúa tódalas axudas solicitadas, outorgadas ou non por outras administracións ou entes públicos e privados, nacionais ou internacionais, para o mesmo programa obxecto deste convenio.
5. Actividades realizadas:
  - Formación continuada dos profesionais que traballan coas asociacións: Listaxe de cursos. Título de cada curso. Obxectivos do curso. Colectivo profesional ao que vai dirixido. Temario e relatores. Lugar e data de celebración. Número de horas lectivas. Número de asistentes (diferenciar por xénero).
  - Formación continuada das persoas que integran as directivas das asociacións de enfermos de Alzheimer e familiares: Listaxe de cursos dirixidos a integrantes das directivas. Título de cada curso. Obxectivos do curso. Colectivo profesional ao que vai dirixido. Temario e relatores. Lugar e data de celebración. Número de horas lectivas. Número de asistentes. (diferenciar por xénero).
  - Deseño e desenvolvemento de programas de formación e coidados de coidadores. Listaxe de cursos. Título de cada curso. Obxectivos do curso. Colectivo profesional ao que vai dirixido. Temario e relatores. Lugar e data de celebración. Número de horas lectivas. Número de asistentes (diferenciar por xénero).
  - Deseño e desenvolvemento de programas psicoeducativos: Listaxe de programas desenvolvidos: Definición de cada programa. Obxectivos. Metodoloxía. Indicadores de avaliación. Destinatarios. Lugar e cronoloxía das actividades. Número de beneficiarios e distribución por sexo.
  - Información, orientación e asesoramento a familias e coidadores: Tipoloxía. Número de demandas e entrevistas. Número de atendidas e resoltas.
  - Sensibilización social. Difusión de cuestións relacionadas coa atención e o coidado das

persoas que padecen unha demencia e as que oa coidan. Listaxe de actividades, campañas. Descrición.

6. Cadro de indicadores segundo anexo 4

### ANEXO 3 : DECLARACIÓN RESPONSABLE

<b>DATOS DA ENTIDADE</b>									
RAZÓN SOCIAL								NIF	
TIPO	NOME DA VÍA					NÚMERO	BLOQUE	PISO	POR TA
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA			MUNICIPIO			LOCALIDADE		
TELÉFONO	FAX		CORREO ELECTRÓNICO			PÁXINA WEB DA ENTIDADE			
DATOS DO REXISTRO ADMINISTRATIVO NO QUE ESTÁ INSCRITA (identificación do Rexistro e número de inscrición).									
<b>E, NA SÚA REPRESENTACIÓN</b> (deberá acreditarse a representación fidedigna por calqueira medio válido en dereito)									
NOME/RAZON SOCIAL			PRIMEIRO APELIDO			SEGUNDO APELIDO			NIF
EN CALIDADE DE									
<b>DATOS BANCARIOS</b>									
Declaro baixo a miña responsabilidade que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada, onde se realizará o abono da subvención.									
TITULAR DA CONTA						NÚMERO DA CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)			
						IBA			
						N			

**A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:**

**1. Que a entidade beneficiaria, así como, se é o caso, as entidades integrantes que se propoñen como executantes:**

**a) Non están incursas en ningún dos supostos incluídos no artigo 31.6 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, para ser perceptoras dos pagos anticipados.**

**b) Están ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, de acordo co previsto no artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o artigo 9 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento.**

**c) Están ao día no pagamento das obrigas tributarias estatais e autonómicas e fronte á Seguridade Social e non teñen pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma.**

**2. Que de conformidade co establecido no artigo 69 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, declara que dispón da documentación que así o acredita, que a porá a disposición da Administración cando lle sexa requerida e que se compromete a manter o cumprimento destes requisitos durante o tempo de vixencia do convenio.**

**3. Que en relación con outras axudas obtidas ou solicitadas:**

Non obtivo outras axudas ou subvencións para este mesmo programa ou actividades para os que se obtivo esta subvención.

Sí obtivo outras axudas ou subvencións para este mesmo programa ou actividades para as que obtivo esta subvención, que son as que se relacionan:

ORGANISMO	IMPORTE (€)	DATA DE CONCESION	DISPOSICION REGULADORA

Non solicitou outras axudas ou subvencións para este mesmo programa ou actividades para os que obtivo esta subvención.

Sí solicitou outras axudas ou subvencións para este mesmo programa ou actividades para que obtivo esta subvención, que son as que se relacionan:

ORGANISMO	IMPORTE (€)	DATA DE SOLICITUDE	DISPOSICION REGULADORA

**Así mesmo, e de conformidade co establecido no artigo 11, letra d), da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, comprométese a comunicar inmediatamente a obtención doutras subvencións ou axudas que financien as actividades ou programas subvencionados a través deste convenio, a partir da data desta declaración.**

**SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE**

Lugar e data

	,		de		de	
--	---	--	----	--	----	--

#### **ANEXO 4: INDICADORES DE ACTIVIDADE**

Obxectivo	Número de actividades	Número de Homes Beneficiarios Directos	Número de Mulleres Beneficiarias Directas
Formación continuada dos profesionais que traballan ou colaboran coas asociacións.			
Formación continuada das persoas que integran as directivas das asociacións de enfermos de Alzheimer e familiares.			
Deseño e desenvolvemento conxunto coas asociacións federadas de programas de formación e coidados de coidadores.			
Sensibilización social.			
Información, orientación e asesoramento a familiares e coidadores			
Deseño e desenvolvemento conxunto coas asociacións federadas de programas psicoeducativos.			
Difusión de cuestións relacionadas coa atención e o coidado das persoas que padecen unha demencia e as que as coidan.			

NÚMERO DE BENEFICIARIOS DISTINTAS DIRECTOS HOMES	NÚMERO DE BENEFICIARAS DISTINTAS DIRECTOS MULLERES