

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A AXENCIA GALEGA DAS INDUSTRIAS CULTURAIS E A ASOCIACIÓN GALEGA DE EMPRESAS DE ARTES ESCÉNICAS (ESCENA GALEGA) PARA A REALIZACIÓN CONXUNTA DE ACTIVIDADES RELACIONADAS COA PROGRAMACIÓN DE ESPECTÁCULOS NO MERCADO DE ARTES ESCÉNICAS GALICIA ESCENA PRO 2024

Santiago de Compostela

COMPARECEN

Por unha banda, Jacobo Sutil Nesta, director da Axencia Galega das Industrias Culturais (Agadic), actuando por delegación do Consello Reitor da axencia, en virtude do disposto no Decreto 150/2021, do 12 de xullo, polo que se aproba o Estatuto da Axencia Galega das Industrias Culturais e na resolución do 24 de xullo de 2012 (Diario Oficial de Galicia do 29 de agosto de 2012).

Por outra banda, Patricia de Lorenzo González, na súa calidade de presidenta da Asociación Galega de Empresas de Artes Escénicas (en adiante Asociación), con NIF G15834773, con poderes suficientes para a celebración deste acto en virtude do establecido nos seus estatutos e na acta da asemblea xeral do 5.3.2024.

As partes interveñen en función dos seus respectivos cargos e no exercicio das súas facultades que para convir no nome das entidades que representan teñen conferidas e

EXPOÑEN

PRIMEIRO. A Axencia Galega das Industrias Culturais, creada pola Lei 4/2008, do 23 de maio, de creación da Axencia Galega das Industrias Culturais, é unha axencia pública con personalidade xurídica propia, patrimonio propio e autonomía na súa xestión, segundo establece o artigo 1.2 da citada Lei.

O obxecto da axencia é, entre outros, o fomento da oferta de bens e servizos culturais, fixado polo artigo 3.1 da Lei, e entre as súas funcións atribúense a de favorecer os produtos que difundan a lingua, a cultura e as tradicións propias de Galicia (artigo 5.b) da Lei 4/2008). Para o logro dos seus obxectivos, a Agadic poderá subscribir convenios, realizar actividades comerciais e industriais, conceder subvencións e establecer calquera outra iniciativa de acción tendente á consecución dos obxectivos que se lle atribúen (artigo 5.2 da Lei 4/2008).

SEGUNDO. A Asociación Galega de Empresas de Artes Escénicas é, segundo os seus estatutos, un organismo de carácter profesional e autoxestor que integra empresas e empresarios individuais, legalmente constituídos, que teñen como actividade fundamental a produción de toda clase de espectáculos escénicos. A Asociación ten como fins principais a representación, defensa, xestión e promoción dos intereses dos seus asociados e o fomento e a consolidación das empresas de artes escénicas e da actividade escénica profesionalizada. E como finalidade xeral, a Asociación tenderá a dar pulo, como así indican os seus estatutos, a todas as iniciativas e actividades relacionadas coa defensa e



potenciación das artes escénicas, a lingua e a cultura galegas, para o que poderá organizar e fomentar todo tipo de estudos e actividades que redunden no beneficio das súas empresas asociadas e da actividade das artes escénicas profesionalizada.

TERCEIRO. Este convenio de colaboración enmárcase na liña 2 *–Feiras e festivais–* da planificación estratéxica da Agadic de actuacións de fomento de actividades mediante convenios de colaboración con fins culturais con entidades de carácter cultural e corporacións locais no ano 2024, aprobada o 2.02.2024.

Este instrumento de colaboración enmárcase dentro programa de gasto da Agadic 432B *–Fomento das actividades culturais–*, cuxo obxectivo principal se centra en desenvolver as grandes liñas de actuación para o apoio á cultura galega, de xeito que se propicie un compromiso da sociedade galega e das institucións para facer da cultura un dos elementos centrais da vida da nosa sociedade e da súa imaxe no mundo. Este programa de gasto estará aliñado coas liñas e obxectivos estratéxicos delimitados na Estratexia da Cultura Galega 21, para garantir a máxima difusión da actividade cultural en todo o territorio de Galicia e entre toda a cidadanía, ademais de asentar un tecido social e empresarial significativo e produtivo nos sectores da cultura galega.

CUARTO. A Agadic promove e organiza o mercado de artes escénicas Galicia Escena PRO (GEP), que celebra en 2024 a súa décimo primeira edición co obxectivo de ser, ademais de canle de exhibición de producións escénicas de recente creación, punto de encontro profesional que busca estimular a dinámica comercial e a proxección social da creación escénica galega.

En 2019 a Agadic abriu unha nova etapa no desenvolvemento deste proxecto marcada pola implicación de entidades con obxectivos afíns de cara a reforzar as finalidades coas que naceu este evento. Neste sentido, a Asociación Galega de Empresas de Artes Escénicas (Escena Galega) é a entidade que aglutina o maior peso específico dentro do sector, representando na actualidade a 59 compañías e empresas produtoras nos ámbitos do teatro, os monicreques, o novo circo e a danza e artes do movemento, que a postulan como o referente do sector profesional das artes escénicas galegas, e que a convirte na entidade máis idónea para a organización compartida deste programa.

A Asociación, atendendo aos seus fins, vén promovendo de forma continuada un programa de actividades e servizos de carácter colectivo e asistencial así como de fomento de todo tipo de iniciativas que redundan na defensa e potenciación das artes escénicas, e que se concretan nas actividades que leva a cabo para a promoción e visibilización do tecido profesional da escena galega coa asistencia á feiras escénicas e encontros sectoriais así como coa formación, mellora profesional e asistencia ás empresas asociadas e desenvolvemento de proxectos estratéxicos. De maneira especial, xa dende 2015 vén apostando de forma clara polo aglutinamento do sector, por un plan de traballo a medio e longo prazo e polo desenvolvemento de estratexias de visibilización do traballo das compañías tanto en Galicia como fóra da comunidade, en especial nos mercados máis importantes para as artes escénicas galegas.

Nese sentido, Galicia Escena PRO constitúese como un evento indispensable de visibilización da produción escénica galega e para o artellamento das relacións entre compañías e profesionais da programación e é aí onde a Asociación pode desenvolver o labor de instrumento aglutinador das necesidades das compañías de cara a xestionar a súa presenza no evento e intensificando o contacto



profesional entre os creadores e creadoras e as persoas mediadoras para levar as propostas artísticas ao público das principais carteleiras galegas.

QUINTO. A Agadic considera necesario impulsar a relación entre os distintos axentes culturais galegos no ámbito escénico, establecendo programas de cooperación con outros centros con fins semellantes ou complementarios. Todo este esforzo no fomento dun sector como o escénico que realiza a Asociación coa organización destas actividades, ao que hai que sumar o seu papel de interlocutora de referencia das institucións públicas e do sector empresarial da escena galega, coincide plenamente coa liña de difusión e promoción da industria teatral que a Agadic está a levar a cabo, de aí que considere fundamental a colaboración mutua nestas iniciativas, que garanten a calidade, profesionalidade e o éxito, sen dúbida, do programa.

Unha maior eficacia dos recursos dispoñibles fai necesaria a estreita colaboración coas asociacións, fundacións e institucións galegas para que, en cada ámbito respectivo de actuación, se poidan realizar, sumando e compartindo esforzos, as actividades culturais que se estimen de interese e utilidade social e cultural. Doutro xeito non sería posible para a Agadic asumir en solitario os custos de todas as actividades culturais que se consideran esenciais para o desenvolvemento cultural en Galicia. E son estes convenios ferramentas imprescindibles de colaboración que axudan a equilibrar os custos e as necesidades ademais de garantir a calidade dos eventos e das súas programacións.

Polo anteriormente exposto, as partes, no nome e representación en que concorren e con capacidade legal para este acto, acordan as seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA. OBXECTO

O obxecto deste convenio é establecer o marco de colaboración para o desenvolvemento de actividades relacionadas coa programación de espectáculos na décimo primería edición do mercado de artes escénicas Galicia Escena PRO 2024, que se celebra en Santiago de Compostela do 27 ao 30 de maio.

SEGUNDA. ACTUACIÓNS DO PROGRAMA

A programación desenvolverase na cidade de Santiago de Compostela do 27 ao 30 de maio, a través da selección de espectáculos, da produción e posta en escena dos espectáculos programados nos diferentes espazos de exhibición, do establecemento de canles de comunicación entre as compañías e os axentes culturais de cara a estimular a dinámica comercial e a proxección social da creación escénica galega, e da programación de xornadas de encontro sectorial con fin de visibilizar e debater sobre realidades de proxectos relacionados coas artes escénicas.



TERCEIRA. OBRIGA DAS PARTES

A organización e desenvolvemento das actividades obxecto do convenio serán realizadas pola entidade nun proceso de colaboración continua coa Agadic.

Serán obrigas da entidade:

1. A selección dos espectáculos a través dunha comisión artística integrada por profesionais do sector.
2. A coordinación e desenvolvemento da produción e apoio técnico e de persoal na posta en escena dos espectáculos nos distintos espazos de exhibición.
3. O labor de comunicación entre as compañías e os axentes do sector co establecemento dun punto de encontro dende o que dinamizar as relacións de carácter comercial entre programadores e axentes e compañías.
4. A realización de xornadas de encontro sectorial.
5. Dar publicidade da colaboración pública nas actividades conveniadas. Para estes efectos, todos os materiais ou soportes de difusión, impresos e en liña, deberán incluír o logotipo da Xunta de Galicia, de acordo co seu manual de identidade corporativa.
6. Acreditar que está ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e de que non ten pendentes de pagamento débedas coa comunidade autónoma.
7. Comunicarlle á Agadic a obtención de subvencións, axudas, ingresos ou outros recursos que financien a actividade conveniada procedentes de calquera administración ou entres públicos ou privados. Esta comunicación debe efectuarse tan axiña como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dos fondos percibidos.
8. Reintegrar as cantidades que, no seu caso, se adiantaran pola Agadic, no suposto de que, por calquera circunstancia, as actividades obxecto deste convenio non foran realizadas ou non se axustaran ao plan previsto.
9. Someterse ás accións de comprobación que realice a Xunta de Galicia, así como prestar colaboración e facilitar canta documentación lle sexa requirida no exercicio das funcións de control que lle corresponden á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e ao Consello de Contas de Galicia.

Serán obrigas da Agadic:

1. Aboar a achega económica comprometida para o desenvolvemento de actuacións previstas no convenio de colaboración.
2. Apoio nos procesos de produción da posta en escena dos espectáculos así como nas xestións para a selección dos espazos de exhibición.
3. Elaboración dos materiais de difusión tanto impresos como en liña do proxecto.
4. Comunicación e difusión das actividades obxecto do convenio en todas as súas fases.



CUARTA. RÉXIME ECONÓMICO

1. Para a realización conxunta do programa de actividades conveniadas, a Agadic realizará unha achega de **50.000 euros** con cargo á aplicación orzamentaria 10.A1.432B.640.1 dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2024, nas que existe crédito axeitado e suficiente.
2. O custo total das actividades do proxecto, segundo os orzamentos presentados pola entidade, é de 54.412,67 euros, IVE incluído (45.853 sen IVE) consonte a seguinte desagregación:

GASTOS	IMPORTE sen IVE	IMPORTE con IVE
SELECCIÓN DE ESPECTÁCULOS	2.000	2.411,60
Gastos relativos á comisión artística que traballará na selección dos espectáculos tanto en formato completo como pitching.		
PRODUCCIÓN E APOIO Á POSTA EN ESCENA DOS ESPECTÁCULOS	26.050	31.411,09
1. Coordinación da produción (coordinación da produción e asistencia técnica da parte relacionada co desenvolvemento dos espectáculos).	4.000	4.823,20
2. Axudantes de produción (gastos relativos ao persoal especializado en axudantía de produción para labores de asistencia e apoio á persoa responsable da coordinación da produción).	1.950	2.351,31
3. Persoal técnico (persoal técnico especializado para as distintas montaxes técnicas dos distintos espectáculos e espazos así como os reforzos precisos para as montaxes que así o requiran (persoal técnico espazos, persoal técnico específico audiovisual, carga e descarga, iluminación...).	9.500	11.455,10
4. Servizos auxiliares (gastos de persoal necesario para o desenvolvemento das actividades non relacionadas cos servizos técnicos; persoal de seguridade, limpeza e atención ao público (invitacións, público acreditado, acomodación...).	4.600	5.546,68
5. Material técnico para montaxes en espazos interiores e rúa (alugamentos de material técnico complementario e de reforzo necesario para as montaxes técnicas dos espectáculos respectando os riders correspondentes, e montaxes específicas para a adaptación dos espectáculos seleccionados que se desenvolven fóra de espazos convencionais).	6.000	7.234,80
ZONA PRO E CREACIÓN DE ESPAZOS PROFESIONAIS PARA COMPAÑÍAS E AXENTES	11.310	13.637,60
1. Coordinación da Zona PRO.	4.350	5.245,23
2. Facilitadora (gastos relativos á persoa especializada que levará a cabo a xestión da zona profesional e das relacións entre compañías e os axentes culturais: reunións, roldas de negocio...).	1.800	2.170,44
3. Acondicionamento Zona PRO (material e recursos necesarios para o desenvolvemento da zona profesional, incluíndo catering para os asistentes e alugamento dos equipos informáticos precisos para a xestións das actividades profesionais).	3.600	4.340,88
4. Programación paralela profesional (gastos derivados da presenza dos profesionais asistentes ás xornadas programadas en GEP).	1.560	1.881,05
XESTIÓN ECONÓMICA DAS ACTIVIDADES	6.493,45	6.952,38
1. Gastos relativos á xestión económica do proxecto conveniado. Impútase ao convenio o 30 % custos laborais dun traballador da entidade durante os meses de abril, maio, xuño, xullo e agosto.	4.263,45	4.263,45
2. Gastos financeiros	2.230	2.688,93
TOTAL	45.853	54.412,67



3. Considerarase gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación establecido neste convenio.
4. En ningún caso se admitirá como gasto os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación nin os impostos persoais sobre a renda. O imposto sobre o valor engadido (IVE) poderase considerar gasto cando a entidade declare que se atopa exenta ou suxeita á modalidade de rateo na declaración do IVE.
5. Admitiranse gastos financeiros e os de administración específicos se están directamente relacionados coa actividade conveniada e son indispensables para a adecuada preparación ou execución da mesma.
6. No caso de que o importe de xustificación dos gastos sexa inferior ao importe do orzamento de gastos presentado, a achega da Agadic diminuírase proporcionalmente.
7. O prazo de xustificación das actuacións deste convenio remata o 12 de setembro de 2024. Non obstante, se existen cotas de seguros sociais liquidables e obrigas análogas con posterioridade á data de xustificación, entenderanse xustificadas co feito da súa retención, sen prexuízo de que unha vez ingresados os importes, a entidade deba xustificalo coa entrega dos xustificantes correspondentes, que debe facerse con data límite do 15 de novembro de 2024.

QUINTA. CONDICIÓNS DE PAGAMENTO E XUSTIFICACIÓN

A entidade deberá xustificar o custo total da actividade.

1. Da achega comprometida pola Agadic (50.000 euros), poderase facer un pagamento parcial que responda ao ritmo de execución da actividade como financiamento necesario para levar a cabo as actuacións inherentes á colaboración.

A este respecto, admitirase un primeiro pagamento por importe de ata 15.000 logo da realización dos seguintes procesos: selección de espectáculos tanto en formato completo como pitching; procesos de preproducción relativos á coordinación de produción e axudantías de produción; labores de xestión na preparación da zona profesional por parte dos facilitadores; e servizos de xestión económica. A entidade deberá presentar unha memoria xustificativa e económica na que se recollan as actuacións realizadas co custo das actividades acompañada das certificacións de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e de non ter pendentes de pago algunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma.

2. A cantidade restante aboarase logo da presentación da seguinte documentación xustificativa:

- a. Memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións obxecto deste convenio, con indicación das actividades realizadas. Deberá incluír documentación gráfica das actuacións efectuadas coa inclusión do logotipo da Xunta de Galicia.
- b. Memoria económica xustificativa do custo das actividades realizadas, que conterá:
 - Unha relación clasificada de gastos das actividades, con identificación do acredor (denominación e NIF), nº de factura ou documento de valor probatorio, concepto do gasto claramente expresado, importe (con IVE e sen IVE), data de emisión, forma de pagamento



(transferencia, etc.), data de pagamento e importe. Esta relación debe vir clasificada segundo as partidas e subpartidas reflectidas na cláusula relativa aos gastos as actividades conveniadas.

- Copia das facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico- mercantil incorporados na relación a que se fai referencia no parágrafo anterior e a documentación acreditativa do pagamento. Considerarase efectivamente pagado o gasto cando se xustifique o pagamento mediante extractos ou certificacións bancarias, polo que todas as facturas ou documentos de gasto se deberán presentar xunto co correspondente documento bancario xustificativo no que veña claramente identificado o destinatario do pagamento.

- No caso de pagamentos realizados mediante tarxeta de crédito/débito, deberá xuntarse, ademais, acreditación da súa titularidade. A tarxeta debe estar asociada á conta da entidade beneficiaria. Non se admitirán pagamentos mediante tarxetas non asociadas á conta da entidade.

- Para os gastos de desprazamento, admitirase como documento de gasto unha axuda de custo en que quede perfectamente identificado quen realiza o pagamento (a entidade) e o destinatario, asinado por ambas as partes. Neste documento deberase especificar o motivo do desprazamento, as datas das viaxes, orixe e destino, quilómetros totais no seu caso, e outros gastos asociados á viaxe de ser o caso (peaxe, aparcamento...) e deberá acompañarse cos documentos acreditativos que se relacionen na axuda de custo. En caso de vehículo particular, a cantidade que se admitirá por cada quilómetro será de 0,26 euros. Deben acompañarse, como o resto dos gastos, das certificacións bancarias dos pagamentos.

- Para os gastos de aloxamento, restauración e mantenza, só se admitirán aqueles gastos que figuren pagados pola entidade beneficiaria, polo que non se admitirán gastos que non fosen aboados directamente pola entidade aos distintos provedores dos servizos.

Exclusivamente para os gastos de resturación e mantenza, en casos excepcionais en que se xustifique por parte da entidade beneficiaria a imposibilidade de obter a correspondente factura ordinaria, poderase admitir a xustificación do gasto mediante a achega de factura simplificada, que en ningún caso se pode aboar en metálico e na que deben figurar aqueles datos necesarios que vinculen como pagadora a entidade beneficiaria, así como o tipo de IVE aplicado, ademais dos datos fiscais do emisor, identificación do produto ou servizo prestado, importe total, número de serie e data. A xustificación destes gastos con facturas simplificadas debe restrinxirse unicamente a aqueles casos excepcionais en que se xustifique debidamente que non se puido obter a factura ordinaria correspondente.

Na memoria económica explicativa e aclaratoria dos gastos realizados que a entidade debe entregar como parte da documentación xustificativa, debe fundamentarse a necesidade destes gastos relativos a aloxamentos, restauración e mantenza e especificar as persoas que os xeraron e a súa relación coa actividade conveniada.

- En relación aos documentos que acrediten os custos de persoal: a copia das nóminas e relación nominal de traballadores (RNT, TC2) e o seu pagamento (xustificantes bancarios das nóminas e recibos de liquidación á Seguridade Social [RLC, TC1]).

- En relación ás nóminas e facturas con retención de IRPF, deberá presentarse o modelo 111 (retencións e ingresos a conta do IRPF) dos trimestres correspondentes á xustificación entregada, así como xustificación acreditativa do ingreso.



- Memoria económica explicativa e aclaratoria dos gastos realizados para a realización das actividades que inclúa, ademais, a explicación das desviacións ou variacións económicas habidas con respecto ás partidas inicialmente presupostadas no proxecto económico presentado para a firma do convenio, que deben ser explicadas e motivadas convenientemente.

c. Certificación acreditativa da situación da entidade con respecto á declaración de IVE.

d. Unha declaración responsable que conteña unha relación detallada, se é o caso, doutros ingresos ou subvencións que financiasen a actividade conveniada con indicación do importe e a súa procedencia. No caso contrario, presentarán declaración de non ter solicitado nin concedido ningunha axuda para a actividade conveniada.

e. A acreditación de estar ao corrente de obrigas tributarias e coa Seguridade Social, mediante:

- Certificación positiva de atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias, expedida pola Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT).
- Certificación positiva de non ter contraída ningunha débeda de natureza tributaria coa Facenda Pública da Comunidade Autónoma, expedida pola Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA).
- Certificación positiva de atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigas coa Seguridade Social, expedida pola Tesourería da Seguridade Social.

A Agadic poderá consultar a través de medios de interoperabilidade os datos elaborados polas Administracións públicas sobre a situación de que a entidade se atopa ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e que non ten pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración Pública da Comunidade Autónoma, agás que medie oposición expresa da entidade, en cuxo caso a entidade deberá achegar os documentos correspondentes.

f. Con respecto aos gastos do persoal da entidade vinculado ás actividades do proxecto, declaración asinada da porcentaxe do tempo efectivamente dedicado ás actividades conveniadas, segundo o admitido na cláusula relativa aos gastos deste convenio.

3. A documentación correspondente á xustificación presentarase de forma electrónica a través do Rexistro electrónico da Xunta de Galicia (<http://sede.xunta.gal>). En canto á forma de presentación, os xustificantes de gasto así como os seus xustificantes de pagamento deberán entregarse clasificados segundo os apartados da relación clasificada de gastos presentada.

4. A totalidade do importe achegado pola Agadic está destinado a cubrir os custos das actividades conveniadas, segundo a memoria presentada, sen que haxa beneficio económico de ningún tipo por parte da entidade, e en ningún caso existirá ánimo de lucro xerado polas actividades desenvolvidas nin beneficio industrial ningún.

5. O prazo para presentar a documentación xustificativa por parte da entidade remata o **12 de setembro de 2024**.

SEXTA. DEREITOS SOBRE A INFORMACIÓN E OS RESULTADOS

Os resultados froito deste convenio serán de titularidade e uso común da Agadic e da Asociación. A Agadic resérvase o dereito de publicar os resultados, parciais ou finais, obtidos durante a execución do convenio que, en todo caso, terán carácter público. Os resultados deste programa de actividades quedarán para futuras edicións ambas as partes poderán utilizalos nun futuro indistintamente.



Calquera que sexa o medio de difusión, as partes comprométense a facer mención expresa deste convenio. En calquera caso as entidades poderán facer uso dos coñecementos adquiridos durante a realización do programa en actividades propias da súa función.

Calquera transformación dos resultados do programa de colaboración conxunta requirirá o consentimento expreso das partes asinantes do convenio.

SÉTIMA. PERSOAL E RELACIÓNS LABORAIS

A sinatura deste convenio non comporta relación laboral, contractual ou de calquera outro tipo entre os profesionais que van desenvolver as actividades e a Agadic, de xeito que non se lle poderá esixir a esta ningunha responsabilidade, nin directa, nin indirecta, nin subsidiaria, polos actos ou feitos ocorridos durante a execución das actuacións e/ou a vixencia deste convenio.

OITAVA. PUBLICIDADE DO CONVENIO

1. Este convenio será obxecto de publicidade e inscrición de conformidade co disposto no artigo 15 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, e no Decreto 126/2006, do 20 de xullo, polo que se regula o rexistro de convenios da Xunta de Galicia. Así mesmo, será obxecto de publicación e inscrición en cumprimento do disposto no artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, o artigo 15 da Lei 9/2017, do 13 de xuño, e no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006.
2. As partes asinantes deberán cumprir coas obrigas derivadas da entrada en vigor da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno. Para estes efectos, os asinantes prestan consentimento ou autorización para que os seus datos persoais que consten no convenio, e mais o resto das especificacións contidas no mesmo, poidan ser publicados no Portal da Transparencia e Goberno Aberto. Así mesmo, os asinantes aceptan e consenten a remisión do convenio, logo da súa sinatura, ao Rexistro de Convenios da Xunta de Galicia.

NOVENA. INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

1. Os datos persoais recollidos neste convenio serán tratados na súa condición de responsable pola Xunta de Galicia –Agadic– coa finalidade de levar a cabo a tramitación administrativa que se derive deste convenio.
2. O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos, conforme as referencias recollidas en <https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos>.
3. Os datos serán comunicados ás Administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que os cidadáns poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia coa finalidade de cumprir co obxecto deste convenio.
4. A referencia á publicidade, en cumprimento da normativa de transparencia e subvencións, axustarase á dita normativa e coas limitacións que esta establece.



5. As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos ou retirar o seu consentimento, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora no procedemento administrativo común, segundo se explicita na información adicional recollida en <https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos>.

6. Así mesmo, a entidade conveniente someterase ao disposto no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos) e a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

DÉCIMA. MODIFICACIÓN E RESOLUCIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN

1. As modificacións do convenio adoptaranse por acordo expreso e escrito das partes asinantes e de acordo cos trámites que esixa a normativa vixente.

2. Serán causas de resolución deste convenio as seguintes:

a) O incumprimento de calquera das cláusulas establecidas neste.

b) O acordo mutuo.

En caso de resolución, o convenio terá os efectos establecidos no artigo 52 da Lei 40/2015, do 1 de outubro.

3. O incumprimento de calquera das obrigas contraídas neste convenio por unha das partes facultará a outra para rescindilo, quedando automaticamente anulados todos os dereitos correspondentes sobre o obxecto do programa de colaboración conxunta, pero non así as obrigas contraídas no mesmo. En tal caso as partes realizarán a correspondente liquidación en relación cos gastos efectivamente executados polas entidades e debidamente xustificadas ou aqueles compromisos firmes adquiridos con terceiros que foran debidamente acreditados.

4. Os convenios subscritos pola Administración xeral da Comunidade Autónoma e as entidades instrumentais do sector público autonómico poderán ser obxecto de modificación cando teñan como finalidade o logro dos obxectivos de estabilidade orzamentaria e sostenibilidade e financeira. As ditas modificacións terán por obxecto a redución do volume das obrigas ou a ampliación do seu prazo de execución.

DÉCIMO PRIMEIRA. COMISIÓN MIXTA DE SEGUIMIENTO

1. A Agadic nomeará un responsable do seguimento das actividades contempladas neste convenio.

2. Para o desenvolvemento das actividades obxecto do convenio créase, de acordo co previsto no artigo 49.f da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, un órgano mixto de vixilancia e control da execución e aplicación deste convenio e de resolución de controversias administrativas. A esta comisión mixta de seguimento serán sometidas todas as cuestións derivadas do desenvolvemento deste convenio e non recollidas nel, e, con carácter previo, aquelas que impliquen desconformidade por algunha das partes asinantes.



Para estes efectos, e no ámbito desta comisión mixta de seguimento, as partes manterán reunións periódicas de coordinación, seguimento e control das actividades levadas a cabo, nun proceso de colaboración mutua entre ambas.

3. Esta comisión estará composta polos seguintes membros:

- A persoa titular da Presidencia das entidades ou persoa que legalmente as represente, ou unha persoa das entidades que a substitúa.
- A persoa titular da Dirección da Agadic actuará como presidente e a suplencia exercerase pola persoa titular do Departamento de Coordinación Xeral e Xerencia da Agadic.
- Actuará como secretario ou secretaria, con voz pero sen voto, un membro do cadro de persoal da Agadic.

DÉCIMO SEGUNDA. NATUREZA XURÍDICA

1. Este convenio ten carácter administrativo e rexerase polas súas cláusulas e, no seu defecto, polo establecido na Lei 40/2015, do 1 de outubro, e demais normativa de aplicación.

2. Así mesmo, este convenio está excluído do ámbito de aplicación da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014, se ben observaranse os seus principios para resolver as lagoas e dúbidas que se puidesen presentar.

DÉCIMO TERCEIRA. VIXENCIA DO CONVENIO

Este convenio estará en vigor dende o día da súa sinatura ata o 30 de decembro de 2024.

E en proba de conformidade de canto antecede, asinan

POLA AXENCIA GALEGA DAS INDUSTRIAS CULTURAIS

Jacobo Sutil Nesta
Director da Agadic
(P.D. do presidente do Consello Reitor da Agadic,
DOG 29/08/2012)

POLA ASOCIACIÓN GALEGA DE EMPRESAS DE ARTES ESCÉNICAS

Patricia de Lorenzo González
Presidenta

