



CONVENIO ENTRE O IGAPE, O CONCELLO DA CORUÑA, A UNIVERSIDADE DA CORUÑA E O CLÚSTER TIC GALICIA PARA A COMUNICACIÓN E DIFUSIÓN DO PLAN ESTRATÉXICO DA CIDADE DAS TIC

Na Coruña, a 5 de marzo de 2024

REUNIDOS

Dona María Jesús Lorenzana Somoza, conselleira de Economía, Industria e Innovación da Xunta de Galicia, na súa calidade de presidenta do Instituto Galego de Promoción Económica, en adiante **Xunta de Galicia/IGAPE**.

Don Ricardo Cao Abad, reitor da Universidade da Coruña, en representación súa, en adiante **UDC**.

Dona Inés Rey García, alcaldesa do Concello da Coruña, debidamente facultada para este acto, que actúa en representación do Concello da Coruña, en adiante **Concello**.

E don Antonio Rodríguez del Corral, como presidente do Clúster TIC Galicia, en adiante **Clúster**.

Interveñen en función dos seus respectivos cargos e no exercicio das facultades que, para convir en nome das entidades que representan, teñen conferidas e,

MANIFESTAN

- Que o IGAPE é o ente de dereito público, adscrito á Consellería de Economía, Industria e Innovación, para o desenvolvemento económico de Galicia. A misión do IGAPE é a de apoiar todas as actividades que contribúan a mellorar o sistema produtivo galego, facilitando os procesos de creación, consolidación e crecemento empresarial.
- Que o Concello da Coruña é unha entidade local que, de acordo coa Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, ten entre as súas competencias o urbanismo, as infraestruturas viarias e a promoción do uso sustentable e eficiente das TIC.
- Que a Universidade da Coruña é unha institución pública que, de acordo cos seus estatutos, lle corresponde no ámbito das súas competencias, o servizo público da educación superior, mediante a investigación, a docencia e o estudo, contemplando como función ao servizo da sociedade a difusión, valorización e a transferencia de coñecemento para o desenvolvemento económico.
- Que o Clúster TIC Galicia é unha asociación sen ánimo de lucro constituída en 2008 para reunir as empresas, asociacións empresariais, colexios, asociacións profesionais e outros axentes do macro sector das tecnoloxías da información e comunicación (TIC) de Galicia que traballa para poñer en valor o sector TIC galego, impulsando a colaboración entre as empresas e xerar sinerxías para favorecer o cambio de modelo produtivo de cara a unha economía baseada na innovación e na produtividade.
- Que o 1 de decembro de 2021 asinou un convenio entre todas as partes e a Deputación da Coruña para dinamizar a construción e dotación da Cidade das TIC de xeito que se poida materializar no menor espazo de tempo posible e especificamente abordar a realización das seguintes actuacións:



- Elaboración do Plan director da Cidade das TIC.
 - Deseño e posta en marcha inicial da súa estrutura de gobernanza que permita ser formalizada a través dunha sociedade pública na que se integren todas as institucións públicas que poden contribuír tanto na fase dos investimentos iniciais como nas fases posteriores.
 - Soporte da estrutura de gobernanza provisional e das actuacións preliminares.
- Que ao longo dos anos 2022 e 2023 a UDC, como entidade responsable da xestión das accións do convenio e, polo tanto, a entidade responsable ante o resto de asinantes de asegurar a correcta execución das actuacións previstas, realizou as tarefas encomendadas á Universidade, que se concretaron nos seguintes documentos:
 - O Plan estratéxico da Cidade das TIC.
 - Unha planificación das actuacións e investimentos a realizar na posta en marcha da Cidade nos próximos anos.
 - Un plan de xestión da cidade e das infraestruturas, co deseño dun modelo de negocio sustentable.
 - Un plan de sustentabilidade económico-financeiro da Cidade para a súa fase inicial (posta en marcha do Centro de Servizos Avanzados) e para a fase posterior, incluíndo o deseño dun plan de achegas financeiras tanto singulares como recorrentes.
 - Informe da constitución da nova sociedade xestora da Cidade das TIC e cuantificación das achegas económicas por parte das administracións públicas que a integran.

CLÁUSULAS

Primeira. Obxecto do convenio

O presente convenio ten por obxecto ampliar as bases da colaboración entre as partes para consolidar a creación e posta en funcionamento efectiva da Cidade das TIC a través do apoio á realización daquelas actividades consideradas como prioritarias para o exercicio 2024.

Especificamente serán aquelas identificadas no eixe de actuación específico denominado “Comunicación e Difusión do Plan Estratéxico”, coa finalidade de lograr unha comunicación efectiva das actuacións xa desenvolvidas na Cidade das TIC ata o de agora, as previstas para o ano 2024 así como a correlación e o impacto que as mesmas teñen tanto a nivel social como empresarial.

Segunda. Xustificación da utilización da figura do convenio

Motívase a utilización da figura do convenio nas razóns de necesidade e oportunidade expostas. Por outra banda, mediante este convenio as entidades públicas e privadas asinantes establecen un marco de colaboración no que se unen as experiencias e eidos de competencias de cadaquén para conseguir fins comúns de interese público como son o de desenvolver o proxecto da Cidade das TIC.



Esta é a canle axeitada, rigorosa e segura a través da colaboración leal e profesional entre os asinantes.

Terceira. Alcance das actividades previstas no convenio

De xeito coherente cos obxectivos, levaranse a cabo as seguintes tarefas no marco do convenio:

- **Actividade 1:** Redeseño, mellora do sitio web actual así como o mantemento ao longo do período de vixencia do convenio (<https://www.cidadedastic.gal/>).

Esta actividade realizarase no primeiro trimestre de 2024.

- **Actividade 2:** Deseño dunha campaña de divulgación en medios dixitais das actuacións desenvolvidas e previstas.

- Campaña en redes sociais.
- Campaña en liña en medios especializados.

Esta actividade realizarase durante toda a vixencia do convenio.

- **Actividade 3:** Deseño, organización e celebración dun evento de presentación do Plan Estratéxico da Cidade das TIC e dos logros acadados así como dos investimentos previstos.

Esta actividade realizarase ao longo da vixencia do convenio, cando os contidos xustifiquen a celebración do mesmo.

- **Actividade 4:** Organización dun ciclo de eventos para fomentar o networking dentro do ecosistema que se está a crear ao redor da Cidade das TIC.

- Organización dun evento de networking.
- Organización dun ciclo de 4 conferencias sobre temas relevantes para o ecosistema da Cidade das TIC tales como:
 - Intelixencia artificial.
 - Emprendemento dixital.
 - Ciberseguridade.
 - Innovación dixital e competitividade empresarial.

Estas actividades realizaranse durante o primeiro e segundo trimestre de 2024, segundo a seguinte previsión (que pode ser modificada en función da oportunidade de cada unha das actividades).

- Intelixencia artificial: febreiro 2024
- Evento de networking: marzo 2024



- Emprendemento dixital: abril 2024
 - Ciberseguridade: maio 2024
 - Innovación dixital e competitividade empresarial: xuño 2024
 - **Actividade 5:** Organización de xornadas de portas abertas na cidade a colectivos de interese tales como:
 - A propia sociedade, principalmente dos barrios lindeiros coa Cidade das TIC (Pedralonga, Palavea, Eirís e Xuxán).
 - O sector tecnolóxico.
 - Os centros de innovación e coñecemento de relevancia.
 - Outros a definir.
- Estas actividades realizaranse durante o primeiro e segundo trimestre de 2024.

Cuarta. Orzamento de execución e financiamento

O orzamento para a execución das actuacións previstas no presente convenio é de *OITENTA E OITO MIL EUROS* (88.000,00 €) que permitirá realizar as actividades relacionadas na cláusula terceira.

O IGAPE financiará o orzamento cunha achega máxima de 22.000,00 €, na partida 09.741A.6400 dos seus orzamentos para o ano 2024, o que representa unha porcentaxe do 25%. Nesta entidade, o convenio tramitarase como anticipado de gasto conforme ao disposto na Orde da Consellería de Economía e Facenda do 11/02/1998 (DOG núm. 34, de 19/02/1998), pola que se regula a tramitación anticipada de expedientes de gasto. En todo caso, a disposición ou compromiso do gasto quedará condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente para financiar as obrigas derivadas deste.

A UDC financiará o orzamento cunha achega máxima de 18.700,00 €, o que representa unha porcentaxe do 21%.

O Clúster financiará o orzamento cunha achega máxima de 1.100,00 €, o que representa unha porcentaxe do 1%.

O CONCELLO financiará o orzamento cunha achega máxima de 46.200,00 €, o que representa unha porcentaxe do 53%.

No caso de que o importe máximo xustificado non acadase o importe total previsto na presente cláusula, as entidades asinantes só achegarán o importe que represente a súa porcentaxe da cantidade efectivamente xustificada.

O financiamento destas actuacións é incompatible con outras axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade.

Quinta. Xestión do convenio

A UDC actuará como entidade responsable da xestión das accións do presente convenio e, polo tanto, será a entidade responsable ante o resto de asinantes de asegurar a correcta execución das actuacións previstas.



Para estes efectos, o resto de entidades asinantes do presente convenio comprométense a transferir as súas respectivas achegas, de conformidade co previsto na cláusula anterior, á UDC.

A sinatura do presente convenio implica o compromiso firme de achega por parte de cada unha das entidades asinantes, que deberán facer efectiva a dita transferencia de crédito no prazo máximo de 2 meses dende a sinatura deste convenio.

Antes do vencemento da vixencia do convenio, a UDC porá a disposición das entidades asinantes do convenio un documento resumo das actividades realizadas que deberán necesariamente incluír cando menos:

- Redeseño e mellora do sitio web actual (<https://www.cidadedastic.gal/>).
- Campaña de divulgación en medios dixitais das actuacións desenvolvidas e previstas.
- Deseño, organización e celebración dun evento de presentación do Plan Estratéxico da Cidade das TIC e dos logros acadados.
- Organización dun ciclo de eventos para fomentar o networking dentro do ecosistema que se está a crear ao redor da Cidade das TIC.
- Organización de xornadas de portas abertas na cidade a colectivos de interese.

Sexta. Execución conxunta das actuacións do convenio

No marco das actuacións que as partes consideran oportuno xestionar a través do presente convenio, establécese que a UDC poderá executar as actuacións ben de xeito directo ou a través dunha encarga ao medio propio que constitúe a Fundación Universidade da Coruña (FUAC con CIF G15559728). Para estes efectos, tanto a UDC como a FUAC poderán concertar contratacións con entidades públicas e privadas para o bo fin do presente convenio. En todo caso, con carácter previo á súa concertación, deberánse informar por escrito e integrar as posibles achegas de todas as partes asinantes para a súa execución dende unha perspectiva de consenso.

A UDC deberá xustificar a execución material das actuacións aprobadas neste convenio. Para estes efectos deberá:

1. Xustificar documentalmente a realización das actuacións recollidas na cláusula terceira co alcance descrito ao longo do presente convenio.
2. Entregar os xustificantes de gastos (facturas ou calquera outro documento con validez xurídica) que permitan acreditar o cumprimento das actuacións. As facturas e soportes dos gastos poderán ser tanto as asumidas pola UDC como pola FUAC.
3. Entregar os xustificantes bancarios dos pagamentos realizados no marco do convenio.
4. Entregar un documento contable onde se visualicen todas as actuacións.

Considéranse gastos elixibles aqueles realizados no período da vixencia do convenio, e que se acrediten de forma fidedigna co correspondente xustificante de gasto e que este estea directamente relacionado co obxecto do presente convenio:

- Gastos de persoal: custos de persoal, polo importe e contía xustificada de acordo cos convenios que resulten de aplicación. Deberán achegarse nóminas, TC da Seguridade Social e documentos de ingresos de retencións de IRPF.
- Gastos de servizos profesionais independentes directamente vinculados á execución dalgunha ou parte das accións para desenvolver dentro deste convenio.



- Gastos de material informativo, de comunicación e marketing vinculado coa Cidade das TIC.
- Para a consideración do IVE como gasto atendible, se fose o caso:
 - No caso de estar exento do imposto sobre o valor engadido (IVE): certificación da AEAT de exención do IVE ou,
 - Se tendo pagado o IVE, este non é susceptible de recuperación ou compensación algunha por parte da entidade: certificación de situación censual expedida pola AEAT, na cal se poña de manifesto que a entidade non realiza declaracións, liquidacións ou autoliquidacións deste imposto acompañada de certificación da AEAT de que se atopa ao corrente das súas obrigacións tributarias, ambas á data de peche da correspondente certificación de gastos. Unha vez pechado o exercicio poderáselle requirir certificación da AEAT que acredite que non presentou a declaración anual do Imposto sobre o Valor Engadido.

En ningún caso, se admitirán como gastos elixibles os gastos de investimento, nin de amortización dos elementos do inmovilizado.

Sétima. Contratación de servizos ou subministracións

Para estes efectos, poderanse concertar contratacións con entidades públicas e privadas para o bo fin do presente convenio.

En ningún caso, poderán contratarse servizos ou subministracións con persoas ou entidades vinculadas coa entidade que realice o obxecto deste convenio, salvo que concorran as seguintes circunstancias:

- Que a contratación se realice de acordo coas condicións normais de mercado.
- E que se informe previamente ás institucións públicas asinantes por escrito.

Oitava. Documentación para a xustificación e pagamento das contribucións das partes

Tal e como se mencionou na cláusula quinta, a achega por parte de cada unha das entidades asinantes, deberá ser transferida á UDC no prazo máximo de 2 meses dende a sinatura deste convenio.

Unha vez finalizada a actividade, a UDC deberá presentar a todos os socios nos tres meses seguintes ao remate da vixencia, a seguinte documentación:

- **Memoria de actuación**, que incluírá:

- Indicación das actividades realizadas e xustificación do cumprimento das condicións impostas.
- Valoración dos resultados obtidos.

- **Memoria económica:**

- Balance de ingresos e gastos realizados con motivo da actividade conveniada, de maneira que se poida comprobar que se axustou ao orzamento inicial presentado.
- Relación numerada de gastos, con indicación do acreedor, do documento, do importe, data de emisión e data de pagamento.
- Remisión de facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil, ordenadas correlativamente segundo o número de orde asignada na relación numerada anterior, así como os documentos que acrediten a efectividade do seu pagamento.



- Xustificárase preferentemente con facturas, aínda que se poderán admitir outros documentos de igual valor probatorio admitidos no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa. As facturas e os documentos xustificativos de valor equivalente deberán reunir os requisitos establecidos no artigo 6 do Real decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento que regula as obrigacións de facturación. As facturas haberánde presentarse polo conxunto da actividade conveniada. No caso de facturas emitidas por persoas físicas por servizos profesionais, a UDC e a FUAC están obrigadas á retención do IRPF, nos límites e excepcións que establece a lei e regulamento do imposto ou, se é o caso, debendo acreditarse o ingreso na Axencia Tributaria cos modelos 111 e 190.

- No caso de imputarse gastos de persoal, deberán presentarse as nóminas e os documentos TC1 e TC2 debidamente validados. O TC1 deberá estar selado pola oficina recadadora e/ou ir acompañado de xustificante bancario, aínda no caso de que non se imputen custos de seguridade social. O modelo TC2 deberá ir asinado pola persoa autorizada, en caso de confeccionarse telematicamente polo Sistema REDE. Deberá achegarse o documento acreditativo do pagamento á Axencia Tributaria das retencións practicadas a traballadores suxeitos ao IRPF.

- Os tres orzamentos que debe solicitar a entidade que realice o obxecto deste convenio cando o importe do gasto supere a contía do contrato menor na LCSP; en caso contrario, a acreditación da tramitación do expediente de contratación de conformidade cos procedementos da Lei 9/2017 de contratos do sector público.

- Acreditación do pagamento efectivo de cada un dos gastos. Só se considera gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación, debendo acreditarse o pagamento a través de transferencia bancaria, certificación bancaria orixinal ou extracto de pagamento.

Non se admitirán os pagamentos en efectivo.

As institucións públicas asinantes resérvanse o dereito para comprobar, polos medios que estimen oportunos, que a xustificación é correcta. Polo tanto, a UDC quedará obrigada a facilitar tanta información lle sexa requirida.

A UDC deberá manter a disposición das institucións públicas asinantes ou de calquera organismo público con capacidade de fiscalización da Comunidade Autónoma de Galicia, tales como Intervención Xeral, o Tribunal de Contas e o Consello de Contas, todos os xustificantes dos gastos e ingresos obtidos a fin dunha verificación in situ, ben por medios propios ou mediante auditor externo. O prazo para a comprobación material de facturas e xustificantes de gastos será de 5 anos desde a finalización do prazo de vixencia do convenio.

Novena. Vixencia

Establécese como prazo de vixencia do convenio desde a data da sinatura do convenio ata o 30 de xuño de 2024.

Este convenio poderá ser prorrogado de mutuo acordo expreso de todas as partes sen exceder en ningún caso a data límite da nova vixencia o 30 de decembro de 2024.

Décima. Causas de resolución

O convenio extinguirase polo cumprimento das actuacións que constitúen o seu obxecto ou por incorrer en causa de resolución. Son causas de resolución:

- O transcurso do prazo de vixencia do convenio, sen terse acordado a súa prórroga.
- O acordo unánime de todos os asinantes.
- O incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por parte dalgún dos asinantes. Neste caso, calquera das partes poderá notificar á parte que incumpra un requirimento para que cumpra nun prazo de 10 días hábiles coas obrigas ou compromisos que se consideren incumpridos. Este requirimento será comunicado á Comisión de Seguimento do convenio e ás demais partes asinantes. Se transcorrido o prazo indicado no requirimento persistise o incumprimento, a parte que o dirixiu notificará ás partes asinantes a concorrencia da causa de resolución e entenderase resolto o convenio.
- Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do convenio.
- Introducción de modificacións substanciais sen que estas se aceptasen pola Comisión de Seguimento.
- Por calquera outra causa distinta das anteriores prevista no convenio ou noutras leis.
- Se cando concorran calquera das causas de resolución do convenio existen actuacións en curso de execución, as partes, a proposta da Comisión de Seguimento do convenio, poderán acordar a continuación e finalización das actuacións en curso que consideren oportunas, establecendo un prazo improrrogable para a súa finalización, transcorrido o cal deberá realizarse a súa liquidación.

Undécima. Comisión de seguimento

Para facilitar a execución e desenvolvemento así como o seguimento e cumprimento do presente convenio, manterase a Comisión de Seguimento, integrada polos seguintes membros:

- 1 membro por parte da UDC, que actuará como presidente.
- 1 membro por parte do IGAPE.
- 1 membro por parte do CONCELLO.
- 1 membro por parte do CLÚSTER.

O funcionamento da Comisión de Seguimento farase ao abeiro do réxime xurídico dos órganos colexiados contido na sección III, co capítulo I do Título I (artigos 15 e seguintes) da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración Xeral e do sector público autonómico de Galicia. As súas funcións serán as seguintes:

- Impulsar, avaliar e vixiar o cumprimento do presente convenio naqueles aspectos técnicos obxecto deste, propondo as actuacións que se consideren necesarias.
- Interpretar, nos casos de dúbidas, o contido do presente convenio.
- Resolver as posibles controversias que puidesen xurdir na aplicación do convenio.

Esta comisión reunirse as veces que se estimen oportunas para o cumprimento do presente convenio.

En todo caso, a solución das incidencias estará condicionada polas limitacións orzamentarias.



A adopción de acordos no seo da comisión realizarase por maioría de votos correspondendo á representación de cada unha das entidades asinantes un número de votos equivalente á contribución orzamentaria prevista na cláusula cuarta, procurándose en todo momento o consenso.

Duodécima. Modificación

O presente convenio poderá ser obxecto de modificación cando teña como finalidade o logro dos obxectivos de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira. A dita modificación terá por obxecto a redución do volume das obrigas ou a ampliación do seu prazo de execución. Deberá ser proposta pola Comisión de Seguimento e formalizarase a través da subscrición da correspondente addenda.

Décimo terceira. Addenda

Ao longo do primeiro semestre do ano 2024 poden preverse addendas ao presente convenio, incrementando o orzamento dispoñible para a realización das actuacións propostas, dando cabida a entidades, como por exemplo á Deputación da Coruña, que xa participou no convenio anterior para a elaboración do Plan Director e constitución da estrutura de gobernanza da Cidade das TIC.

Décimo cuarta. Minoración

Procederá a minoración das contribucións cando as actuacións desenvolvidas e xustificadas ao abeiro do presente convenio non acaden os importes previstos dos gastos xustificables. A parte non xustificada deberá ser rateada de acordo coas achegas de cada entidade asinante.

Décimo quinta. Autorizacións

A UDC consente expresamente a inclusión dos datos relevantes e persoais deste convenio nos rexistros públicos que proceda, de acordo co Decreto 126/2006, do 20 de xullo, polo que se regula o Rexistro de Convenios da Xunta de Galicia, así como poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición respecto do contido dos rexistros antes citados, ante as institucións públicas asinantes, en aplicación do disposto no Decreto 126/2006.

Este consentimento esténdese á autorización para a cesión dos seus datos á entidade financeira na que se aboe o pagamento, ao *Diario Oficial de Galicia* e ás demais cesións previstas na lei.

Tamén comporta a autorización ás institucións públicas asinantes para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesourería da Seguridade Social e a Consellería de Facenda e Administración Pública da Xunta de Galicia.

Décimo sexta. Publicidade

De conformidade coas directrices de transparencia e bo goberno, as entidades asinantes publicarán, conforme á súa normativa específica de aplicación, o importe da contribución económica ao amparo deste convenio e as entidades que forman parte del.



Décimo sétima. Protección de datos

O réxime de protección de datos de carácter persoal nas actuacións que se desenvolvan en execución do presente convenio suxeitarase á normativa estatal e comunitaria en materia de protección de datos, en especial, á Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, e ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos.

Décimo oitava. Natureza e réxime xurídico

Este convenio ten natureza administrativa e regularase polo establecido nas presentes cláusulas e na lexislación que resulte aplicable. De acordo co artigo 6 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014, está excluído do ámbito de aplicación da dita normativa.

As partes comprométese a resolver de común acordo calquera controversia que se puidese suscitar sobre a interpretación ou execución deste convenio, someténdoo á Comisión de Seguimento prevista neste. No caso de persistir o desacordo, someterase á xurisdición contencioso administrativa, conforme ao disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición.

Décimo novena. Normativa aplicable

Para todo o non previsto neste convenio aplicarase o previsto no capítulo VI do Título Preliminar da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público; así como na Resolución do 8 de abril de 1991 (DOG n.º 82, do 30 de abril) pola que se fai público o acordo do Consello da Xunta de Galicia, do 27 de marzo de 1991, sobre convenios de cooperación con outros entes públicos e de colaboración con particulares; a Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno; e o Decreto 126/2006, do 20 de xullo, polo que se regula o Rexistro de Convenios da Xunta de Galicia, en todo o que non contradiga a primeira.

E para que así conste para os efectos oportunos, en proba de conformidade, as partes asinan o presente convenio, o 5 de marzo de 2024.

Polo IGAPÉ

Pola Universidade da Coruña

María Jesús Lorenzana Somoza

Ricardo Cao Abad

Polo Concello da Coruña

Polo Clúster TIC Galicia

Inés Rey García

Antonio Rodríguez del Corral